



# **Eger város parkolási koncepciója**

## **MUNKAANYAG**



# EGER VÁROS PARKOLÁSI KONCEPCIÓJA

## Összefoglaló:

Egerben a jelenleg működő parkolásgazdálkodási tevékenység területi, technikai és technológiai szempontból korszerűsítése indokolt. A korszerűsítés elsődlegesen a **rendszer-alapú technológia** bevezetését jelenti, mind az automaták (10 automata tekintetében már megvalósult), mind pedig az informatikai háttér tekintetében. Ez a megoldás a működtetés hatékonyságának növekedését, a humán erőforrás kihasználtságának optimalizálását, valamint a bevételek növekedését és a költségek csökkenését, valamint az üzemképesség javulását fogja eredményezni. Nem elhanyagolható előny a rendkívül rugalmassá tehető **engedély**-, esetleg **bérletrendszer** kialakítása, valamint az **EGER kártya** fogadásának lehetősége. Lehetőséget biztosít a nem az övezetben lakó egri lakosok részére is kedvezmény megadására (pl. napi egy óra ingyenes várakozás lehetőségének biztosításával). Távolabban ez az informatikai rendszer ki tudja elégíteni a **közterület-felügyelet** informatikai igényét, biztosítani tudja pl. a **közterület-foglalások** nyilvántartását és **egyéb városi közterületi szolgáltatások** egységes informatikai – beleértve az ezzel kapcsolatos **gazdasági eseményeket** is – kezelésének alapját szolgálja. Összességében az egységes közterület üzemeltetés informatikai kezelése a nyilvántartásokon túl a vezető döntések megalapozását is segíti.

A közterületi parkolási üzemvitel során az azzal kapcsolatos összes nyilvántartást, dokumentumot, analitikát, pénzügyi adatokat az adott Önkormányzatnak, vagy kizárólag e közszolgáltatási feladat ellátására alapított költségvetési szervnek, **vagy 100%-os önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságnak**, továbbá e gazdasági társaság 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaságnak, vagy önkormányzati társulásnak, vagy a közterület-felügyeletnek kell végeznie.

Néhány funkciót ki lehet szervezni külső partnereknek, de nekik is az adott nyilvántartáshoz kell illeszteni a munkájukat és korlátozott azon szervezetek köre, akik ezt végezhetik. A közhiteles Belügyminisztériumi adatokhoz, mint adatgazda az Önkormányzatnak van joga hozzáférni, meghatározott szabályok és technikai körülmények megvalósulása esetén. Ennek GDPR megfelelőségét is az Önkormányzatnak és a megfelelő nyilvántartásnak kell garantálnia. A vonatkozó szabályoknak megfelelő módon az adatkezeléssel a törvényben meghatározott szervezeteket is meg lehet bízni, de csak olyan feltételekkel, hogy az adathozzáféréseket naplózott módon az Önkormányzat rendelkezésére biztosítja.

A különböző kedvezmények felülvizsgálata két szempontból fontos:

1. Lakossági engedélyek tekintetében a költségalapon nyugvó „eljárási díj” felváltása „parkolási megváltási” díjjal. Ez utóbbi esetében az éves parkolási díjból a lakónak pl. 98%

kedvezményt lehet adni, mely jól kommunikálható és egyben érzékelteti, hogy egy szolgáltatást vesz igénybe amelynek „értéke” van.

2. A bérlet túlhasználatra késztet és ugyanakkor a jogos (és fizető) rövid idejű valamint a turisztikai igény elől veszi el a parkolási lehetőséget, ezért a bérlet árát piaci és nem szociális alapon szükséges meghatározni.

A rendszámalapú technológia bevezetésén túl célszerű a szétagolt díjfizetéshez kötött parkolási rendszer övezetekbe való rendezése és területi kiterjesztése. Ezzel együtt a „védett övezetbe” való behajtási engedély kiadásakor az engedély „eljárási” díjának megfizetése mellett parkolási megváltási díj fizetését is elő kell írni, azaz a behajtási engedély érvényességi időtartama alatt a napi várakozási díj megfizetése szükséges. Ez még azzal az előnnyel is jár, hogy nem fizetés esetén pótdíjat lehet kiszabni, ami a szabálysértési bírsággal szemben az önkormányzat bevétele.

Meggondolandó, hogy közterületfoglalások esetén az elfoglalt parkolóhelyek után parkolási díjat is fizessen a kedvezményezett.

## **I. Közterületi várakozás jogi háttere:**

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény

15/A. § (1) Forgalomszervezési, valamint a 13. § (2) bekezdésében meghatározott indokok alapján, az e törvényben meghatározott keretek között

a) a helyi közutak, valamint a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutak, terek, parkok és egyéb közterületek vonatkozásában a helyi önkormányzat rendeletében, .... kijelölhet olyan várakozási területet, amelynek a járművel történő, várakozási célú használatáért várakozási díjat kell fizetni.

(2) A díj fizetési kötelezettség alá eső várakozási területen - a lehetőségekhez képest egyenlő megoszlásban, illetve a mozgáskorlátozottak által jellemzően igénybe vett közintézmények elérhető közelségében - minden megkezdett ötven várakozási helyből ki kell jelölni legalább egy, a mozgáskorlátozottak számára fenntartott várakozási helyet.

**(3) Díjfizetési kötelezettség olyan várakozási terület tekintetében és időszakra rendelhető el, amelyen az adott időszakban a járművek várakozására alkalmas helyek átlagos foglaltsága (a továbbiakban: telítettség) a 70%-ot meghaladja.**

(4) A várakozási díj mértékét a helyi önkormányzat (fővárosban a fővárosi önkormányzat) rendeletében egy órára vonatkozó várakozási díjként határozza meg. A várakozási díj mértékének meghatározása során figyelemmel kell lenni a szolgáltatás és ellenszolgáltatás egyenértékűségére. **A várakozási díjat úgy kell megállapítani, hogy legalább a ráfordításokra és a működéshez szükséges kiadásokra fedezetet biztosítson.** A várakozási díj mértékét a várakozási terület jellemzői, így különösen: a várakozási terület településen belüli adottságai, infrastruktúra, különböző fizetési lehetőségek biztosítása, figyelembevételével kell meghatározni.

(5) **Az egy órára vonatkozó várakozási díj** személygépkocsi, három- vagy négykerekű motorkerékpár, valamint három- vagy négykerekű segédmotoros kerékpár várakozása esetén - a tárgyév január 1. napjától tárgyév december 31. napjáig terjedő időszakban - nem haladhatja meg az állami adóhatóság által az előző naptári év szeptemberében és az azt megelőző tizenegy

hónapban **egy liter ESZ 95-ös ólmozatlan benzin** üzemanyagköltség-elszámolással kapcsolatosan alkalmazható áráként havonta közzétett **ár egyszerű számtani átlagának a kétszeresét.**

A közúti jelzések elhelyezéséről szóló 20/1984. (XII. 21.) KM rendelet (FMSZ):

35.10. Ahol a rendelkezésre álló várakozóhelyek számához viszonyítva rendszeresen sok jármű kíván várakozni és a várakozások túlnyomó többsége rövid tartamú, a meghatározott időtartamot meghaladó várakozást kell megtiltani. Ez történhet

a) a KRESZ 15. § (5) bekezdésében említett táblával kiegészített „Várakozni tilos” jelzőtáblával,

b) várakozást ellenőrző óra, vagy jegykiadó automata működtetésének elrendelésével (KRESZ 113. ábra),

35.11. **A 35.10. pont b) alpontjában említett esetben a várakozást ellenőrző órát minden várakozóhelyhez el kell helyezni, jegykiadó automaták elhelyezésénél biztosítani kell, hogy a parkolóhelyek legalább 80%-ától az automata 75 méteres gyaloglással elérhető legyen.**

35.15. a) A díjfizetési kötelezettség olyan várakozási területen, olyan időszakra (tervezett időszak) rendelhető el, amelyen az adott időszakban a járművek várakozására alkalmas helyek **átlagos foglaltsága (a továbbiakban: telítettség) a 70%-ot meghaladja.**

35.15. b) **A várakozási övezetként kijelölt területnek egybefüggőnek, a szabályozásnak egységesnek, a terület határainak egyértelműnek kell lennie.** Amennyiben a várakozási területen a közterületeknek nem azonos a tulajdonosa, abban az esetben a tulajdonosok előzetes egymás közötti megállapodását követően lehet csak bevezetni a díjfizetési kötelezettséget. Ebben az esetben a tulajdonosok (az általuk megbízott üzemeltetők) kötelesek bármely - azonos tarifaövezetben levő - parkolóautomatánál váltott parkolójegyet elfogadni.

#### **A telítettség mértékét**

ba) új díjfizetési kötelezettség elrendelését, vagy

bb) a díjfizetési kötelezettség 1 óránál hosszabb időbeli kiterjesztését, vagy

bc) a várakozási terület parkolóhelyszámának (jelen jogszabály hatálybalépésének időpontjában meglévő férőhelyszám) 10%-nál nagyobb bővítését

megelőzően kell megállapítani a változás által érintett teljes területen, a következők szerint:

**bd) a mérést a tulajdonos önkormányzat megrendelésére megfelelő - a Magyar Mérnöki Kamara által igazolt - jogosultsággal rendelkező szakember bevonásával kell elvégezni,**

bf) a mérés időpontját a legnagyobb forgalmú évszakban, két egymást követő héten, a tervezett díjfizetési időszaknak megfelelően kell kijelölni,

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

16/A. § \* A helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő **várakozási (parkolási) közszolgáltatást**

a) a helyi önkormányzat,

b) kizárólag e közszolgáltatási feladat ellátására alapított költségvetési szerv,

c) **100%-os önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság, továbbá e gazdasági társaság 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság,**

d) önkormányzati társulás, vagy

e) a közterület-felügyelet

láthatja el külön törvényben szabályozottak szerint.

## **II. Történeti visszatekintés**

A motorizáció fejlődésével, a gépkocsi ellátottság növekedésével a turizmus fokozódásával városunk központi területén egyre nagyobb parkolási igény jelentkezik. Nő a parkolóhelyek foglaltsága, a szabálytalanul parkoló gépkocsik száma. A belvárosban koncentrálódó üzletek, a műemléki jelleg, a helyszűke miatti korlátok nehezítik Eger parkolás- gazdálkodásának kialakítását.

Az 1990-es években, a belvárosban az üzletek száma megsokszorozódott, de a hozzájuk szükséges parkolóhelyek nem épültek meg. A szükséges parkoló területek biztosítása érdekében elengedhetatlenné vált a várakozó helyek használatának szabályozása. Az igények és a rendelkezésre álló területek egyensúlyát a fizető várakozó helyek kijelölésével valósították meg.

1993-at megelőző időszakban a fizető parkolók díjbeszedős formában működtek. Ez az üzemeltetési forma számos nehézséggel járt (díjbeszedés esetlegessége, esetenkénti visszaélés, díjbeszedő – ügyfél kapcsolata.).

A „Centrum” parkolóban 1994. évben új üzemeltetési forma került bevezetésre, kísérleti jelleggel parkoló jegykiadó automata telepítésével. A jegykiadó automata lehetővé tette az autósoknak a parkolási díj megfizetését, az igényeknek megfelelő jegyhez jutást. A megváltott jegyek használata lehetővé tette a járművek gyors és könnyű ellenőrzését.

A kedvező tapasztalatok alapján újabb jegykiadó automaták telepítésével a fizető várakozóhelyek szolgáltatási színvonala jelentősen emelkedett.

## **III. Jelenlegi parkolás szabályozás**

Az 1990-es években megkezdett szabályozás alapot adott a további fejlesztéseknek. A törvényi szabályozás (automaták telepítése, parkolóhelyek kijelölése, pótdíjak behajtása) és jogszabályi háttér biztosítja a fizető várakozóhelyek kijelölésének és használatának feltételeit.

Eger városában önkormányzati testületi döntés alapján a kijelölt közterületeken jegykiadó automaták üzemelnek, a várakozás módját a 17/1998.(V.20.) számú rendelet szabályozza. Olyan struktúra került kidolgozni, mely az élhető városi környezetet erősíti. A fizető

parkolóhelyek a város közigazgatási területén belül a helyi közutakon, tereken, parkokban és egyéb közterületeken kerültek utcaszinten kijelölésre. A fizető parkolókat 2004-től az EVAT Zrt. az Önkormányzattal megkötött parkolási közszolgáltatási szerződés alapján üzemelteti. Feladatait – a társaság értékrendjének megfelelően – a jövőben is a tulajdonos, az ügyfelek és a partnerek érdekeit szem előtt tartva, megbízhatóan, a lehető legnagyobb hatékonysággal és a legjobb minőségben látja el.

A városban jelenleg 1670 db közterületi kijelölt parkolóhely van kialakítva ahol a várakozásért díjat kell fizetni. A várakozóhelyeket 48 db jegykiadó automata szolgálja ki. Az 1990-as években beszerzett automaták jelenleg is üzemelnek. Az automaták jelentős része hálózati áram megtáplálással működik, az utóbbi években beszerzett automaták pedig napelemmel felszereltek. (az ilyen korszerű automatáknál nem kell telepítési terveket készíttetni, áramszolgáltatóval lefolytatni az engedélyezési folyamatot.) A jegykiadó automaták pénzvisszaadási funkcióval rendelkeznek. Parkolójegyet valamennyi forgalomban lévő magyar pénzérme bedobásával és euróval lehet vásárolni. Lehetőség van a Petőfi téren és a Szépasszony-völgyben bankjeggyel is parkolójegyet vásárolni.

A várakozási díj megfizethető készpénzzel, chipkártyával, bankkártyával, bérlet használatával és mobiltelefonnal indított parkolással. Az a gépjárművezető, aki nem fizeti meg a várakozás díját pótdíj fizetésére kötelezett, melyet az ügyfélszolgálaton vagy postai utalvánnyal tud megfizetni.

A Társaság korábban számos fejlesztést végzett, melyekkel a rugalmasabb parkolási lehetőséget, valamint a gyors ügyintézészt próbálták elérni. Jelenleg azonban a szolgáltatás színvonalát emelni lehetne a korszerűbb technikai és technológiai eszközök igénybevételeivel.

A korábbi évek fizetési gyakorlatát elemezve emelkedett azon autósok száma akik készpénz használatával szemben az újabb fizetési módokat részesítik előnyben. A **mobiltelefonnal** történő díjfizetés részaránya folyamatosan emelkedik, mely legnagyobb előnye, hogy a ténylegesen parkolt időtartamra kell csak megfizetni a szolgáltatást.<sup>1</sup>

#### IV. Díjváltozás

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 2022. októberi ülésén elfogadta a 17/1998. (V.20.) önkormányzati rendelet a fizető várakozóhelyek kijelöléséről és használatának szabályozásáról szóló rendelet módosítását. A rendelet módosítás 2023. január 01. napjától hatályos, melyben az alkalmazandó díjtarifák kerültek meghatározásra az alábbiak szerint:

A változások az alábbiak:

övezet	várakozási díj Ft/óra (ÁFÁ-val együtt)	
	2023. január 1-től érvényes	2022. december 31-ig érvényes
I.	<b>480</b>	360
II.	<b>360</b>	280
III.	<b>320</b>	200
Bazilika parkoló	<b>320</b>	
III. napi jegy	<b>1 000</b>	600

2023. január 01. napjától érvényes bérlet árak (forint ÁFÁ-val)

	I. övezet	II.övezet	III.övezet

Havi bérlet	<b>13 500</b>	<b>7 200</b>	<b>4 800</b>
Éves bérlet	<b>141 750</b>	<b>75 600</b>	<b>50 400</b>

Bérlet árak 2022. december 31-ig (forint ÁFÁ-val)

	I. övezet	II.övezet	III.övezet
Havi bérlet	10 080	4 320	1 600
Éves bérlet	105 840	45 100	16 000

Kedvezményes parkolási engedélyek 2023. január 1-től:

első parkolási engedély **6 000,-Ft/év**  
második parkolási engedély **20 000,-Ft/év**  
Eszterházy Károly Egyetem **6 000,-Ft/év/db**

Kedvezményes parkolási engedélyek 2022. december 31-ig:

első parkolási engedély 4 000,-Ft/év  
második parkolási engedély 18 000,-Ft/év  
Eszterházy Károly Egyetem 4 000,-Ft/év/db

*A rendelet módosítása területi bővítést nem tartalmazott.*

## V. Jelenlegi technikai háttér:

Jelenleg üzemben lévő automaták közül 38 db esetében a parkolójegyen az időtartam és a helyszín van feltüntetve. Ezek elégségesek ahhoz, hogy a jármű rendelkezik az adott helyre várakozási jogosultsággal (megfizette a parkolási díjat, vagy valamilyen engedéllyel rendelkezik), de nem lehet a járművet rendszám alapján azonosítani. A rendszám parkolójegyen történő feltüntetése ugyan csökkentette a reklamációkat, de nem oldotta meg a rendszemalapú azonosítás kérdését.

Az új elvárásoknak megfelelő és az igényeket jobban kiszolgáló további 10 db rendszámalapon működő parkolóautomataautomata üzemel a legforgalmasabb várakozóhelyeken. Ezen automatáknál legfontosabb kitétel az ellenőrzés egyszerűsítése, a működés hatékonyságának növelése, az járművezetők részére többlet szolgáltatás biztosítása valamint az üzembiztonság növelése.<sup>ii</sup>

A jelenleg használatos parkoló automaták főbb műszaki jellemzői:

- Hálózati áramellátás illetve akkumulátorról történő működés.
- Akkumulátor töltése napelemmel
- Hő papíros nyomtató
- Programozható kártyaíró készülék (tarifa és fizető időszak módosításának lehetősége)
- Érintő képernyő



- Rendszámbeviteli lehetőség (jegyváltásnál kötelező)
- Többnyelvű kezelőfelület (magyar, angol, lengyel)
- Érmefogadó és visszaadó egység Ft, euró
- Vandál biztos rozsdamentes anyagú készülékház
- Távfelügyeleti rendszer beépítése
- Érintésmentes bankkártya elfogadás

## **VI. Jelenlegi technológiai háttér:**

Az EVAT Zrt. a parkolási adatok nyilvántartására és az ügyfelek kiszolgálására, 2019. december 01. napjától a **MINIPARK Fizető Parkolás Nyilvántartó és Ellenőrző Rendszert** használja.

A rendszer funkcionalitása, jellemzői:

- adatnyilvántartás a fizető övezetekről, a pótdíjakról, a parkolási esetekről, a parkolási esetek feldolgozásáról
- szabálysértés (pótdíj) észlelése, azonosítása, fényképek rögzítése, dokumentum nyomtatása, adatok továbbítása az ügyintéző felé

Adminisztratív feladatok:

- értékesítés esetén készpénzes pénztárbizonylat, számla készítése
- pénztár zárás
- pótdíj befizetés
- az utcai ellenőrző eszközön készített parkolási eset megtekintése, nem fizetés esetén személyes adatok rögzítése,
- fizetési felszólítás készítése,
- befizetések nyilvántartásba vétele,
- fizetési meghagyás előkészítése (MOKK rendszer)
- végrehajtási lap készítése (MOKK rendszer)

Utcai ellenőrző program:

- online módú adatcsere,
- kezeli a „Parkolási vétség pótdíj befizetésére szóló felszólítás” adatokat (zóna, közterület, indok, rendszám),
- a helyszínen fizetési felszólítás dokumentum nyomtatást végez,
- fénykép kezelés,
- GPS adatok kezelése,
- beépített SMS parkolás online ellenőrzés a piacon található SMS parkolási szolgáltatók viszonylatában,
- bérlet online ellenőrzés,
- zárt rendszer a parkolás ügyviteli irodai rendszerrel,

NetBérlet internetes bérletértékesítő modul

- az EVAT webes felületén történő bérlet értékesítés előre meghatározott bérlet típusra regisztrált gépjárművekre.
- bérletár kiegyenlítés bankkártyával
- a megvásárolt bérlet azonnal megjelenik azt ellenőri eszközön

Észlelések kezelése:

- a parkoló ellenőr jelzése, ha a parkoló területen rendellenességet észlel

Ügyfélkapu internetes esetmegtekintése

- a pótdíjazással kapcsolatos dokumentumok megtekintése
- 

## VII. Jövőkép:

Az **állóforgalom (a várakozás) és a közterületi gépjárműtárolás** szabályozása a közlekedési rendszer meghatározó része. Egerben, mint minden más magyar városban az elmúlt években az gépjárművek számában nagymértékű növekedés következett be. A gépjárműforgalom növekedésével a várakozóhelyek iránt is jelentősen megnőtt az igény. **A belvároshoz közeli parkolóhelyek nap közben teljesen kihasználtak, a belvároshoz közeli lakóövezetekben található nem fizetős parkolók túlterheltté váltak.** A bejáró, illetve a tranzit járművezetők óriási terhet jelentenek ezeken a területeken. Ennek okán szükséges a jelenlegi szétzabdalt, többségében utcaszintű szabályozás „**Várakozási övezet**” szintűvé alakítása. **Az övezetek centrális egymásra építése és a védett övezet(ek)el való együttműködésének megteremtése, továbbá az igényeknek és lehetőségeknek megfelelő kiterjesztése.** Ezzel együtt a „védett övezetbe” való behajtási engedély kiadásakor az engedély „eljárási” díjának megfizetése mellett parkolási megváltási díj fizetését is elő kell írni, azaz a behajtási engedély érvényességi időtartama alatt a napi várakozási díj megfizetése szükséges. Ez még azzal az előnnyel is jár, hogy nem fizetés esetén parkolási pótdíjat lehet kiszabni, ami a szabálysértési bírsággal szemben az önkormányzat bevétele.

Meggondolandó, hogy közterületfoglalások esetén az elfoglalt parkolóhelyek után parkolási díjat is fizessen a kedvezményezett.

A **várakozási díj mértékének** helyes megválasztásával a kereslet-kínálat egyensúlyának beállítására van lehetőség. A **bérletrendszer felülvizsgálata** az abból eredő túlhasználat csökkentésével segíti a meglevő kapacitások hatékonyabb kihasználását. A **kedvezményrendszer** eljárási díj helyett **parkolási megváltási díj** alapra való áthelyezése tudatosítja a kedvezményezettet az által kapott **kedvezmény értékét**, illetve a kedvezmény mértékét. Az *Önkormányzat számára pedig „az éves parkolási megváltási díjból a lakó pl. 98% kedvezményt kap az első, 95% kedvezményt a második gépkocsi után a közterületi várakozási díjból” jól kommunikálható. (480 Ft/óra díj esetén az éves elméleti bevétel 1.200.000 Ft, ennek a 2%-a 24.000 Ft/év első gépkocsi, 60.000 Ft/év második gépkocsi, - 320 Ft/óra esetén pedig 16.000 Ft/év, illetve 40.000 Ft/év - további kedvezmény a gépkocsi környezetvédelmi besorolása alapján adható.) Ez a megoldás a lakóssági engedélyen túl alkalmazható a munkába járó, a szolgáltatásokkal kapcsolatos, stb. esetben is a bérletek kiváltására, természetesen kedvezmény megfelelő %-os kalibrációjával.*

**Az EGER kártya** fogadása és az általa biztosított várakozási kedvezmények kezelése az informatikai háttér biztosításával szintén megoldható.

**Az említett korszerűsítés, hatékonyságnövelés alapja a rendszámalapon történő szabályozás.**

Az élhető város fenntarthatóságán túl ezek a **fejlesztési lehetőségek az Önkormányzat számára többletbevételt is eredményezhetnek.** Általánosságban elmondható, hogy bevétel növekedés megnövelt árbevéttel, illetve kisebb működési költséggel érhető el. Célszerű mindkettőt együttesen, egy időben alkalmazni.

**Bevétel növelésére** olyan funkciók bevezetése javasolható, amelyek már **a mai korszerű informatikával jelentősen támogatott elektronikus feldolgozó rendszerekkel más Önkormányzatoknál eredményesen működnek**, de Egerben még nem alkalmazzák ezeket.

A költségcsökkentés terén arra kell törekedni, hogy az **informatikai rendszer minél több feladatot automatizáljon, tipizáljon**, így ezek algoritmusok és gépi döntések segítségével emberi erőforrás nélkül is elvégezhetők, tetszőleges időben (a gépek nem alszanak és nincs munkaidejük). Ennek megfelelően a modern rendszerekben **több száz ilyen funkció** létezik, amelyek automatikusan emberi beavatkozás nélkül végzik feladatukat.

Ennek a fejlesztési filozófiának **kettős célja** van. **Csökkenti az adminisztrációra fordított humán erőforrás mértékét**, továbbá elérhető az, hogy az **ügyfelek** a dolgaik elintézése érdekében **ne keressék fel az ügyfélszolgálatot**, hanem valamilyen számukra elérhető WEB-es felületen intézhessék el a dolgaikat. Természetesen ezen felül a lehető **legváltozatosabb és legegyszerűbb** módon lehetővé kell tenni számukra a **költségek, díjak befizetését**.

Ezen a területen az utóbbi időben **jelentős eredményeket lehetett felmutatni** azoknál az Önkormányzatoknál, önkormányzati intézményeknél, gazdasági társaságoknál, akik bevezették és használják az ehhez szükséges informatikai rendszereket.

Becslésünk szerint az informatikai korszerűsítéssel a munkaerő gazdálkodás területén **évente mintegy 50 millió forint megtakarítást** is el lehet érni Egerben, elsősorban azzal, hogy a bővített terület ellenőrzésére, illetve működtetésére nem szükséges többlet humánerőforrás bevonása.

Természetesen az informatikai fejlesztésen túl szükséges a ma működő díjfizetéshez kötött parkolók hálózatának, az alkalmazott tarifák, bérletrendszerek, a kedvezmények áttekintésére és azok bevezetését követően történt jogszabályi, környezeti, valamint igényváltozásokhoz igazítása.

A különböző kedvezmények felülvizsgálata két szempontból fontos:

1. Lakossági engedélyek tekintetében a költségalapon nyugvó „eljárási díj” felváltása „parkolási megváltási” díjjal. Ez utóbbi esetében az éves parkolási díjból a lakónak pl. 98% kedvezményt lehet adni, mely jól kommunikálható és egyben érzékelteti, hogy egy szolgáltatást vesz igénybe amelynek „értéke” van.

Lehetőséget lehet biztosítani a nem az övezetben lakó egri lakosok részére is kedvezmény megadására (pl. napi egy óra ingyenes várakozás kedvezményének megadásával). Ez mind a várakozási övezet területén levő egészségügyi, oktatási intézmények megközelítését, mind az oda kötődő ügyintézését segíti.

2. A bérlet túlhasználatra készlet és ugyanakkor a jogos (és fizető) rövid idejű valamint a turisztikai igény elől veszi el a parkolási lehetőséget, ezért a bérlet árát piaci és nem szociális alapon szükséges meghatározni.

## **VIII. Eger város parkolásgazdálkodási rendszere hatékonyságának növeléséhez szükséges szabályozás:**

### **1. Jogi szabályozás (a jogszabályi környezetet az 1. számú melléklet tartalmazza):**

A közlekedés részét képező várakozás és a magántulajdonú gépjárművek közterülete való tárolása, mint igény és mint szabályozás szétválasztása. Amennyiben ez nem történik meg a város működésében jelentős zavarok következnek be és a lakók számára is elviselhetetlen helyzet alakul ki. Ugyanis, ha a város működéséhez szükséges várakozóhelyek nem hozzáférhetőek, akkor sem a hivatásforgalom, sem a kiszolgáló forgalom, sem a látogató (pl. turisztikai) forgalom várakozási igényei nem elégíthetők ki, azaz a szolgáltatások biztosítása korlátozottá válik. Továbbá a város élhetősége erőteljesen romlik, környezeti problémák keletkeznek.

Indokolt a jelenlegi övezeti kialakítás átgondolása, a tarifarendszer újragondolása, a védett övezetek várakozási övezet részeként való kezelése, a várakozási övezetek határterületein megjelenő feszültsége időtartamban való korlátozott várakozási övezetként való kezelése.

Továbbá indokolt a város területén meglévő zárt, parkolásra alkalmas területek bevonása a járművek elhelyezésébe. (parkolóházak, üres telkek, stb.) Ezek a mai kor technikai színvonalán már akár automatikusan is működtethetők, munkatárs helyszíni jelenléte nélkül, távfelügyelettel.

Az önkormányzati szabályozásnak tartalmaznia kell:

- a védett területek (belváros, gyalogos felületek, stb.) kialakítását, azok megfelelő ellátásának biztosítását;
- a város működéséhez szükséges várakozóhelyek hozzáféréseinek biztosítását (tarifális parkolás-szabályozással a kereslet-kínálat egyensúlyának megteremtését);
- a lakossági várakozási igények kielégítését;
- a közterületi gépjárműtárolás szabályozását (a tárolás elsődlegesen közterületeken kívül történjen);
- a várakozási igények közterületen kívül történő kielégítését;
- az említettekhez szükséges tarifarendszer kialakítását, továbbá
- a parkolás-szabályozás területi kiterjesztését, részben tarifális, részben időtartam szabályozással;
- behajtási engedélyek körülményeit, szabályozását, tarifálását, szankcionálását.

### **2. A meglevő díjfizetéshez kötött várakozás területek technikai korszerűsítése:**

- a jelenlegi parkolóautomaták rendszámalapon működőkre történő cseréje, korszerűsítése;
- kedvezmények kiadása applikáció segítségével, illetve jegykiadó automaták erre alkalmassá tétele;
- ahol erre lehetőség van, a mobilfizetés kiváltása új technológiai megoldásokkal;
- az érvényes számviteli rendnek megfelelő elszámolás és könyvelés megvalósítása a jegykiadó automatáknál;
- parkolásirányítási rendszer kialakítása.

3. A vonatkozó jogszabályok előírásait kielégítő, a megfelelő szolgáltatás nyújtásához és az elvárt adatvédelem biztosításához elengedhetetlen megfelelő korszerű rendszámalapú integrált ügyviteli szoftverrendszer alkalmazása lehetőségének megteremtése.

- rugalmas, a korszerű és szofisztikált szabályozás kielégítése;
- az adatbiztonságot (GDPR) biztosítása;
- pénzügyi, adóügyi előírások teljesítése;
- az Önkormányzat számára az átláthatóság biztosítása;
- a parkolásgazdálkodáshoz szükséges adatok kinyerhetősége.
- Önkormányzat által kötelezően közzé teendő adatok naprakész kezelése, közzététele (követelésállomány, befizetések, kiszabott díjak stb.)
- parkolással kapcsolatos forgási sebesség és telítettségi adatok gyűjtése
- QR kód bevezetése a befizetések elősegítésére
- QR kód bevezetése a mobilparkolási díjak csökkentésére az automaták vonatkozásában
- behajtások komplex kezelése (fizetési meghagyás, keresetlevél, végrehajtás kezelése)
- külföldi pótdíjazottak behajtásának komplex kezelése
- cégnyilvántartóval közvetlen kapcsolat
- belföldi és EU-s adószám validálás
- központi nyilvántartásokkal kialakított kapcsolat (KKSZB, járműnyilvántartás, személynyilvántartás, ideiglenes rendszámnyilvántartás, parkolási igazolvány nyilvántartás)
- e-posta megvalósítása
- fejlett WEB alapú ügyfélkezelő felület VPOS befizetési lehetőséggel
- jegykiadó automatán EGER kártyával a „fizető” állampolgár a kedvezményeit érvényesítheti az adott járműre vonatkozóan.
- Parkolás ellenőrzésnél a parkoló ellenőr tudja online módon (BM adatbázisból) a Parkolási igazolvány (mozgássérült igazolvány) adatainak ellenőrzését elvégezni. (érvényes, lejárt, törölt)
- Virtuális telefonközpont ingráció, a hívás adatainak és hangfájljainak a rendszerben az egyes rögzített panaszhoz történő automatikus letárolása, kezelése. Ezáltal a GDPR-nek megfelelően kerül kezelésre, tárolásra és archiválásra a beszélgetésről készült hangfájl, amely személyes adatokat, ill. jognyilatkozatokat is tartalmazhat ezért szenzitív adatnak minősül.

4. Költségtakarékos, hatékony megoldások kidolgozása:

- a működtetéshez szükséges parkolóautomaták számának optimalizálása (75 méter helyett 150 méterenként való elhelyezés feltételeinek kielégítése);
- a meglévő jegykiadó automaták felújítása, egységes rendszerbe kapcsolása (funkcionalitását tekintve olyan lesz mint egy új onnan vásárolt automata);
- a beruházás költségeinek a műszaki üzemeltetés költségeibe történő beépítése (pl. 5-7 éves szerződéses időtartamra, mivel ezek a berendezések ebbe az időtávban érik el műszaki avultságukat);
- korszerű és hatékony ellenőrzési technológiákkal minimalizálni az élőmunka igényt.

5. A közterületen kívüli várakozási/tárolási megoldások támogatása:

- parkológarázsok, paletták építésének támogatása (pl. befektetők szervezése);
- lakossági gépjárműtárolás közterületen kívüli megoldásának elősegítése (pl. garázsok, gépjárműtárolók adómentesítése, közterületen kívüli gépjárműelhelyezéssel rendelkező ingatlanban lakók számára a lakossági engedély megadásának emelt díjhoz kötése);

- ehhez az érdekeltség megteremtése (eljárási díj helyett kedvezményes – pl. első gépkocsi után 98%, második után 95% kedvezmény az éves parkolási díjból – várakozási megváltási díj kiszabása);
- kiadható lakossági engedély számának korlátozása;
- bérletrendszer szűkítése és piaci árhoz való kötése (a bérlet túlhasználatot generál);
- a kedvezmények felülvizsgálata.

Budapest, 2023. október 22.



Sipos László

közeledési szakértő  
építő-üzemmnök  
városi forgalomszervezési szakmnök  
01-0199 KÉ-Sz

---

<sup>i</sup> **A mobiltelefon igénybevételel történő várakozási díjfizetés lehetőségei:**

*Mobilapplikációval*

Az ingyenes mobilparkolás-applikáció a parkolási zónamatricán található QR kód leolvasásával vagy a <https://nemzetimobilfizetes.hu/applikaciok> oldalon tölthető le.

*Parkolás közterületi várakozóhelyen:*

A telefonba épített GPS segítségével történik a helymeghatározás, ezt követően jelenik meg a térképen a készülék helyzete

*Telefonhívással*

Mobilparkolás telefonhívással csak arra a rendszámra indítható el, amelyhez a regisztráció során az autós már korábban hozzárendelte a [www.nemzetimobilfizetes.hu](http://www.nemzetimobilfizetes.hu) oldalon. Amennyiben még nem regisztrált, ezt megteheti a regisztráció oldalon.

Indítás: +36 1 989 ZÓNA (+36 1 989 1234)

A hívást követően egy női hang igazolja vissza a parkolás sikeres elindítását: "Parkolás indítás kérését feldolgoztuk. Parkolása elindult."

Leállítás: +36 1 989 ZÓNA (+36 1 989 1234)

A hívást követően egy férfihang igazolja vissza parkolása sikeres leállítását: "Parkolás leállítási kérését feldolgoztuk. Parkolását leállítottuk."

*SMS küldéssel*

SMS üzenet küldésével bármely regisztrált rendszámra indítható parkolás.

Indítás: +36 30 344 4805

Küldendő SMS szövege: ZÓNA Rendszám

Leállítás: +36 30 344 4806

Küldendő SMS szövege: STOP RENDSZÁM

<sup>ii</sup> Eger, Megyei Jogú Város Önkormányzata és az EVAT Zrt között létrejött közszolgáltatási szerződés alapján a beruházásokat a társaság saját pénzeszközből fedezte, a költségek között a tárgyi eszközökre számított értékcsökkenés számolható el. Az EVAT Zrt. 2018 és 2019. évben folytatta le az új parkoló automaták beszerzését. A folyamatos fejlődés érdekében olyan eszközök alkalmazása célszerű, melyek ezt a munkát hatékonyabbá teszik és a szolgáltatást igénybe vevők megelégedését szolgálják.

**Mellékletek:**

1. Jelenlegi jogi, szabályozási környezet
2. Javaslat a díjfizetéshez kötött várakozási területek kialakításának módosítására, újra definiálására
3. Javaslat a díjfizetés módjának, a bérletek és kedvezmények rendszerének átalakítására
4. Javaslat az tarifális parkolás-gazdálkodás üzemeltetésének korszerűsítésére, a hatékonyság növelésére

## 1. sz. melléklet.

### Jelenlegi jogi, szabályozási környezet

#### I. Közterületi várakozás jogi háttere:

*A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény:*

15/A. § (1) Forgalomszervezési, valamint a 13. § (2) bekezdésében meghatározott indokok alapján, az e törvényben meghatározott keretek között

a) a helyi közutak, valamint a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutak, terek, parkok és egyéb közterületek vonatkozásában a helyi önkormányzat rendeletében, .... kijelölhet olyan várakozási területet, amelynek a járművel történő, várakozási célú használatáért várakozási díjat kell fizetni.

(2) A díj fizetési kötelezettség alá eső várakozási területen - a lehetőségekhez képest egyenlő megoszlásban, illetve a mozgáskorlátozottak által jellemzően igénybe vett közintézmények elérhető közelségében - minden megkezdett ötven várakozási helyből ki kell jelölni legalább egy, a mozgáskorlátozottak számára fenntartott várakozási helyet.

**(3) Díjfizetési kötelezettség olyan várakozási terület tekintetében és időszakra rendelhető el, amelyen az adott időszakban a járművek várakozására alkalmas helyek átlagos foglaltsága (a továbbiakban: telítettség) a 70%-ot meghaladja.**

(4) A várakozási díj mértékét a helyi önkormányzat (fővárosban a fővárosi önkormányzat) rendeletében egy órára vonatkozó várakozási díjként határozza meg. A várakozási díj mértékének meghatározása során figyelemmel kell lenni a szolgáltatás és ellenszolgáltatás egyenértékűségére. **A várakozási díjat úgy kell megállapítani, hogy legalább a ráfordításokra és a működéshez szükséges kiadásokra fedezetet biztosítson.** A várakozási díj mértékét a várakozási terület jellemzői, így különösen: a várakozási terület településen belüli adottságai, infrastruktúra, különböző fizetési lehetőségek biztosítása, figyelembevételével kell meghatározni.

(5) **Az egy órára vonatkozó várakozási díj személygépkocsi, három- vagy négykerekű motorkerékpár, valamint három- vagy négykerekű segédmotoros kerékpár várakozása esetén - a tárgyév január 1. napjától tárgyév december 31. napjáig terjedő időszakban - nem haladhatja meg az állami adóhatóság által az előző naptári év szeptemberében és az azt megelőző tizenegy hónapban egy liter ESZ 95-ös ólmozatlan benzin üzemanyagköltség-elszámolással kapcsolatosan alkalmazható áráként havonta közzétett ár egyszerű számtani átlagának a kétszeresét.**

*A közúti jelzések elhelyezéséről szóló 20/1984. (XII. 21.) KM rendelet (FMSZ):*

35.10. Ahol a rendelkezésre álló várakozóhelyek számához viszonyítva rendszeresen sok jármű kíván várakozni és a várakozások túlnyomó többsége rövid tartamú, a meghatározott időtartamot meghaladó várakozást kell megtiltani. Ez történhet

a) a KRESZ 15. § (5) bekezdésében említett táblával kiegészített „Várakozni tilos” jelzőtáblával,



b) várakozást ellenőrző óra, vagy jegykiadó automata működtetésének elrendelésével (KRESZ 113. ábra),

35.11. A 35.10. pont b) alpontjában említett esetben a várakozást ellenőrző órát minden várakozóhelyhez el kell helyezni, jegykiadó automaták elhelyezésénél biztosítani kell, hogy a parkolóhelyek legalább 80%-ától az automata 75 méteres gyaloglással elérhető legyen.

35.15. a) A díjfizetési kötelezettség olyan várakozási területen, olyan időszakra (tervezett időszak) rendelhető el, amelyen az adott időszakban a járművek várakozására alkalmas helyek átlagos foglaltsága (a továbbiakban: telítettség) a 70%-ot meghaladja.

35.15. b) A várakozási övezetként kijelölt területnek egybefüggőnek, a szabályozásnak egységesnek, a terület határainak egyértelműnek kell lennie. Amennyiben a várakozási területen a közterületeknek nem azonos a tulajdonosa, abban az esetben a tulajdonosok előzetes egymás közötti megállapodását követően lehet csak bevezetni a díjfizetési kötelezettséget. Ebben az esetben a tulajdonosok (az általuk megbízott üzemeltetők) kötelesek bármely - azonos tarifaövezetben levő - parkolóautomatánál váltott parkolójegyet elfogadni.

#### **A telítettség mértékét**

ba) új díjfizetési kötelezettség elrendelését, vagy

bb) a díjfizetési kötelezettség 1 óránál hosszabb időbeli kiterjesztését, vagy

bc) a várakozási terület parkolóhelyszámának (jelen jogszabály hatálybalépésének időpontjában meglevő férőhelyszám) 10%-nál nagyobb bővítését

megelőzően kell megállapítani a változás által érintett teljes területen, a következők szerint:

bd) a mérést a tulajdonos önkormányzat megrendelésére megfelelő - a Magyar Mérnöki Kamara által igazolt - jogosultsággal rendelkező szakember bevonásával kell elvégezni,

bf) a mérés időpontját a legnagyobb forgalmú évszakban, két egymást követő héten, a tervezett díjfizetési időszaknak megfelelően kell kijelölni,

## **II. A parkolásból származó bevételek kezelésének jogi szabályozása:**

### **2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól**

16/A. § \* A helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozási (parkolási) közszolgáltatást

a) a helyi önkormányzat,

b) kizárólag e közszolgáltatási feladat ellátására alapított költségvetési szerv,

c) 100%-os önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság, továbbá e gazdasági társaság 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság,

d) önkormányzati társulás, vagy

e) a közterület-felügyelet

láthatja el külön törvényben szabályozottak szerint.

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény:

A Kkt.-ből a két pirossal szedett részt emelném ki. Egyrészt a 15/D § (3) alapján vagy az önkormányzat vagy az Mötv 16/A §-ában foglalt szolgáltató "hajthatja be" a kintlévőségeket. Ebbe csak teljesítési segédet vonhat be, praktikusán egy ügyvédet, de a Kkt. szerint ez önkormányzati bevétel így annak teljesítése a kötelezetti oldalról csak az önkormányzat és/vagy a szolgáltató kezeihez történhet.

**15/D. §<sup>\*</sup> (1)<sup>\*</sup>** Ha a várakozási díjat és a pótdíjat nem fizették meg a helyi önkormányzat, a 9/D. § (6) bekezdésében, valamint a Mötv. 16/A. §-ában meghatározott szolgáltató a díj- és pótdíjfizetési felszólítást a várakozási terület díjfizetés nélküli használatának időpontjától számított 60 napos jogvesztő határidőn belül a jármű üzemeltetője részére postai küldeményként, vagy más egyéb igazolható módon megküldi.

**(2)<sup>\*</sup>** A 60 napos jogvesztő határidő nem alkalmazható abban az esetben, ha a gépjármű üzemeltetője a nyilvántartott adataiban bekövetkezett változásokat a gépjárműnyilvántartási szervhez - az erre vonatkozó jogszabályi rendelkezések megszegésével - elmulasztotta bejelenteni és ezért a fizetési felszólítás nem a tényleges üzemeltető részére került megküldésre.

**(3) <sup>\*</sup> A várakozási díj- és pótdíjfizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a helyi önkormányzat, a 9/D. § (6) bekezdésében, valamint a Mötv. 16/A. §-ában meghatározott szolgáltató követelését bírósági úton érvényesítheti.** A parkolási díjból eredő igények érvényesítése esetén a kötelezett lakhelye szerinti járásbíróság kizárólagosan illetékes.

(4) A jármű üzemeltetője mentesül a várakozási díj és pótdíj megfizetése alól, ha a jármű a díjfizetés nélkül történt várakozást megelőzően jogellenesen került ki a birtokából, és igazolja, hogy a jogellenességgel összefüggésben kezdeményezték a megfelelő hatóság eljárását.

**15/E. §<sup>\*</sup> (1)<sup>\*</sup>**

**(2) A várakozási díjakból és pótdíjakból eredő bevételeket és azok felhasználását a helyi önkormányzatnak nyilván kell tartania. A nyilvántartást az önkormányzat honlapján közzé kell tenni. Az adatok közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért és hitelességéért az önkormányzat polgármestere felel.** A közzététel elmulasztása esetén, továbbá ha a közzététel nem teljes vagy nem időszerű, külön jogszabály szerint a törvényességi felügyelet gyakorlására jogosult szerv eljárása kezdeményezhető.

**(3)<sup>\*</sup>** A helyi önkormányzat, illetve a Mötv. 16/A. §-ában meghatározott szolgáltató a díjfizetési kötelezettség teljesítésének ellenőrzésére, a díj- és pótdíjkövetelés érvényesítésére a jármű rendszámát, a természetes személy üzemben tartó nevét, születési idejét és lakcímét, a nem természetes személy üzemben tartó megnevezését és székhelyének, telephelyének címét, a kedvezményre jogosító okirat sorszáma *a)* a díj megfizetése esetén az ellenőrzésig, *b)* a díj

fizetés elmulasztása esetén a díj- és pótdíjfizetési felszólítás megküldése céljából a 15/D. § (1) bekezdés szerinti jogvesztő határidő eredménytelen elteltének időpontjáig, c) a várakozási díj- és pótdíjfizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a 15/D. § (3) bekezdése szerinti eljárás céljából az eljárás befejezéséig kezelheti.”

A közterületi parkolásból származó **bevételeket kizárólag Önkormányzat, vagy 100%-ban Önkormányzati tulajdonú szervezet, cég kezelheti, tartja nyilván és hozza nyilvánosságra** a hatályos jogszabályi környezet szerint. Minden bevétel az Önkormányzatot illeti, annak számlájára kell befolytania, a bevételeket szerepeltetni kell az Önkormányzati vagyoneleltárban is. Bizonyos feladatokat ki lehet szervezni külső vállalkozások részére, így a közterületi parkolásból származó be nem fizetett követelések behajtását is, de ezt csak ügyvédi irodák vagy MNB által bejegyzett követeléskezelők végezhetik oly módon, hogy az összes adott ügylettel kapcsolatos befizetés az Önkormányzat számlájára folyik be, majd a behajtás költségeit a behajtó szervezet kiszámlázza az Önkormányzatnak. **A teljes folyamat analitikai nyilvántartását viszont csak és kizárólag az Önkormányzat vagy 100%-ban Önkormányzati tulajdonú cég – közszolgáltatási szerződés keretében – végezheti.**

**E feltételeket több jogszabály együttes értelmezésével alakították ki, amelyek az alábbiak:**

#### 2011. évi CXCV. törvény - az államháztartásról

6/C. § \* (1) A helyi önkormányzat bevételeit és kiadásait a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza. A helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az önkormányzati hivatal gondoskodik.

#### Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet

A helyi önkormányzatot illető követelések nyilvántartásával kapcsolatban az irányadó.

Az általános gyakorlat szerint, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján az önkormányzat külön e célra létrehozott számlájára történik a teljesítés, az Önkormányzat vagy 100%-ban Önkormányzati tulajdonú önálló gazdálkodású szervezet által vásárolt vagy bérelt erre a célra kialakított zárt – jogszabályoknak megfelelő – informatikai rendszer segítségével.

#### **III. Követelések nyilvántartása**

1. A követelések nyilvántartásának egyedi jellegűnek kell lennie. Az egyedi jelleget nem befolyásolja, ha a követelések értékelése egyszerűsített értékelési eljárással, csoportonként történik.

2. A követelések nyilvántartása történhet fizikailag elkülönült nyilvántartásokban is (pl. közhatalmi bevételek nyilvántartása, munkavállalókkal kapcsolatos követelések nyilvántartása, szerződések, megrendelések nyilvántartása, pályázatok, kapott támogatások nyilvántartása

stb.), ha biztosított azok adatainak a 09. számlacsoportban történő folyamatos nyilvántartásba vétele.

3. A 2. mellékletben felsorolt szervezetek az ott megjelölt követelésekről vezetett nyilvántartásaikban e fejezet szerinti adatokat tartják nyilván azzal az eltéréssel, hogy azokat a 09. számlacsoportban nem vehetik nyilvántartásba és a könyvviteli számlákon nem számolhatják el az azokkal kapcsolatos gazdasági eseményeket.

4. A követelések nyilvántartása tartalmazza legalább

- a) a követelés sorszámát, nyilvántartásba vételének dátumát,
- b) a követelést tanúsító dokumentum megnevezését, iktató- vagy érkeztető számát, keltét,
- c) a kötelezett azonosításához szükséges adatokat,
- d) a követelés tárgyát, összegét az egységes rovatrend rovatai szerint,
- e) a követelés teljesítésének határidejét, több részletben vagy folyamatosan (időszakonként) fennálló követelés esetén annak évek szerinti megoszlását, a költségvetési évben a teljesítési határidőket dátum szerint, hogy abból az Áht. és Ávr. szerinti finanszírozási, likviditási terv összeállítható legyen,
- f) a követelés módosulásainak (pl. fizetési könnyítések, kedvezmények) jogcímeit, a változások leírását, az azt tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét,
- g) a teljesített befizetések dátumát, összegét, egységes rovatrend szerint besorolását, az utalványozás, bevételezés dokumentumának azonosításához szükséges adatokat, a pénzeszközök nyilvántartásával való esetleges kapcsolatok leírását,
- h) a követelés és annak módosulásai, a teljesítési adatok könyvviteli számlákon történő elszámolásának időpontjait és a könyvviteli számlák megnevezését,
- i) devizában fennálló követelés esetén a követelés és annak módosulásai (ide értve az ártértékelést, értékvesztést, annak visszairását is) összegét a forint mellett devizában is, a nyilvántartásba vételi árfolyamot, a mérlegfordulónapi árfolyamot,
- j) a követelésekkel kapcsolatos fizetési felhívások, behajtására tett intézkedések adatait,
- k) az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont követelések esetén a kötelezett besorolásának adatait,
- l) a követelések értékvesztésével és a behajthatatlanná vált követelésekkel kapcsolatos adatokat,
- m) váltóval kiváltott követelés esetén a váltó kibocsátójának megnevezését, a kibocsátás és a lejárat idejét, a váltóval kiváltott követelés összegét, a váltóban foglalt kamatot, a váltó forgatásával, leszámítolásával, beváltásával kapcsolatos adatokat, és
- n) az esetleges egyéb megjegyzéseket.

5. Az egyes sajátos követelésekhez külön adatok nyilvántartása is szükséges a jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítéséhez, így

- a) a költségvetési támogatások és más hasonló, ellenérték nélkül kapott pénzeszközöknél annak forrását, az azzal történő elszámolás (beszámolás) határidejét, annak teljesítésére, elfogadására

vonatkozó adatokat, az esetleges visszafizetési kötelezettség előírása esetén a követelések nyilvántartásával való kapcsolatot, az elvégzett ellenőrzéseket,

b) a visszatérítendő támogatások és más kapott kölcsönök esetén a követelések nyilvántartásával való kapcsolatot, és

c) termék vagy szolgáltatás értékesítése esetén a kibocsátott számlák adatait oly módon, hogy abból az általános forgalmi adó bevallási kötelezettségnek eleget lehessen tenni.

6. A függő és a biztos (jövőbeni) követelésekről külön nyilvántartást kell vezetni mindaddig, amíg az végleges követeléssé nem változik vagy meg nem szűnik. A nyilvántartás legalább a 4. a)-f) pontban foglaltakat tartalmazza.”

A Belügyminisztériumból származó információk adatok hozzáférése, kezelése és milyen adatkört érinthet a parkolásgazdálkodás és üzemvitel során.

Jelenleg a Belügyminisztérium hatósági osztálya adja ki azokat a határozatokat, amellyel közhiteles járműnyilvántartást, a személy és lakcímnnyilvántartást, a parkolási igazolvány-nyilvántartást és az ideiglenes rendszámnyilvántartásban szereplő adatokhoz egy-egy Önkormányzat vagy Önkormányzati szerv az adatokhoz hozzáférhet. Itt külön-külön jogcímek vannak arra vonatkozóan, hogy az egyes elvégzendő feladatok tekintetében az adott szerv milyen adatkörhöz fér hozzá, Ezeket jogcímeknek hívják és a célhoz kötöttség elve alapján csak és kizárólag az adott feladat elvégzéséhez szükséges mértékig és ideig tárolhatja ezeket az adatokat.

Erre példa az, hogy adott esetben egy Önkormányzat az alábbi feladatokat látja el:

- lakossági várakozási engedélyek kiadása
  - személy és lakcímnnyilvántartás
- közterület-felügyeleti feladatok ellátása
  - személy és lakcímnnyilvántartás
  - járműnyilvántartás
  - parkolási igazolvány-nyilvántartás
  - ideiglenes rendszámnyilvántartás
- parkolásgazdálkodás, parkolási üzemvitel
  - személy és lakcímnnyilvántartás
  - járműnyilvántartás
  - parkolási igazolvány-nyilvántartás
  - ideiglenes rendszámnyilvántartás

Ezeket a lekérdezési feladatokat akár egyetlen szervezet, pl. a Rendészet is elvégezheti. Azonban minden feladathoz külön jogcímen és célhoz kötöttséggel férhet hozzá különböző adattartalmú válasszal és más-más díjazás fejében.

Jelenleg a Belügyminisztériumi adatbázisokhoz csak a KKSZB protokoll segítségével lehet hozzáférni, nincs kiadott felület a lekérdezések elvégzéséhez. Tehát az Önkormányzat kap egy hozzáférést az adott interfészkapcsolathoz, továbbá feladatonként és jogcímenként egy-egy

„token”, és ha akar, fejleszt magának lekérdező modult, vagy vesz (bérel) valamilyen szoftveres megoldást.

Ahhoz, hogy ez lekezelhető legyen egy erre alkalmas zártan működő számítástechnikai rendszer szükséges.

Ennek jogszabályi háttere:

A szabályozás alapja a 2015. évi CCXXII. törvény, kiegészítve a 451/2016. (XII.19.) Korm. rendelettel.

A Kormányrendelet 150. §-a szerint:

150. §147 (1) Az alábbi nyilvántartások és adatbázisok adatai tekintetében – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – a nyilvántartást vagy adatbázist vezető együttműködő szerv, ennek hiányában a nyilvántartást vagy adatbázist működtető együttműködő szerv, továbbá ezen nyilvántartások vagy adatbázisok vezetésére, illetve működtetésére jogszabályban kötelezett **valamennyi szervezet a KKSZB KEÜSZ útján köteles automatikus információátadási szolgáltatást nyújtani, vagy azt központi szolgáltatásként a KKSZB KEÜSZ szolgáltatójától igénybe venni**, amelynek keretében biztosítja az alábbi nyilvántartásokban vagy adatbázisokban szereplő adatok automatikus információátadás útján történő átadásának lehetőségét:

.

2. a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása;

...

13. a közúti közlekedési nyilvántartás;

...

**(2) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartásokban vagy adatbázisokban szereplő adat kizárólag a KKSZB KEÜSZ szolgáltatáson keresztül vehető igénybe.**

150/A. §148 (1) Ha jogszabály a 150. §-ban megjelölt adatbázis vagy nyilvántartás tekintetében önálló adatfeldolgozót jelöl ki, az adatfeldolgozó feladata, hogy biztosítsa a 150. § szerint a KKSZB KEÜSZ útján az automatikus információátadás technikai lehetőségét, vagy annak lehetőségét, hogy azt központi szolgáltatásként az adatfeldolgozó a KKSZB KEÜSZ szolgáltatójától igénybe vegye.

Az előírt funkciókra vonatkozó szabályok nyilvános WEB oldalakon elérhetőek:

[https://www.nyilvantarto.hu/hu/adatszolgaltatas\\_kozlekedesi](https://www.nyilvantarto.hu/hu/adatszolgaltatas_kozlekedesi)

[https://www.nyilvantarto.hu/hu/adatszolgaltatas\\_szemelyi](https://www.nyilvantarto.hu/hu/adatszolgaltatas_szemelyi)

nyilvános interfészleírások:

<https://idomsoft.hu/kkszb/>

[https://idomsoft.hu/wp-content/uploads/kkszb\\_csatlakozas-v1.6.1.pdf](https://idomsoft.hu/wp-content/uploads/kkszb_csatlakozas-v1.6.1.pdf)

[https://idomsoft.hu/wp-content/uploads/kkszb\\_magas\\_szintu\\_szoftverarchitektura-v1.1.0.pdf](https://idomsoft.hu/wp-content/uploads/kkszb_magas_szintu_szoftverarchitektura-v1.1.0.pdf)

Jogsabály a központi tárolt adatokról, nyilvántartásokról:

467/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet; a Kormányzati Adatközpont működéséről.

Ebben a jogszabályban már nevesítetten szerepel az „IRÉN”

[http://njt.hu/cgi\\_bin/njt\\_doc.cgi?docid=206248.384036](http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=206248.384036)

2. melléklet a 467/2017. (XII. 28.) Korm. rendelethez<sup>5</sup>

Az adatközponti szolgáltatások igénybevételére kötelezett felhasználók és a Kormányzati Adatközpontban létesített szakrendszerek				
A	B	C	D	E
Sorszám	A felhívás azonosító jele	Kedvezményezett	Felhívás neve	A szakrendszer elnevezése
1	KÖFOP-1.0.0-VEKOP	IdomSoft Informatikai Zártkörűen Működő	A Belügyminisztérium által kezelt nemzeti adatvagyon nyilvántartások továbbfejlesztése, magas szintű szolgáltató képesség megteremtése a KÖFOP 1.1.1-1.1.2 és 1.2.2	1.1. Személyiadat- és Lakcímnnyilvántartó Rendszer (SZL) 1.2. Egységesített Napló- és Adattovábbítási nyilvántartásokat kezelő rendszer (ENAK) 1.3. Integrált Gépjármű Felelősségbiztosítási Rendszer (IGFB) 1.4. Járműnyilvántartási Rendszer (JÁRMŰ) 1.5. Ideiglenes Rendszám Nyilvántartási Rendszer (IRÉN) 1.6. Jelzés elhelyezése és Értesítési Rendszer (JÉR) 1.7. Önkormányzatok Rendszer

Jogsabály a közúti közlekedési nyilvántartásról:

1999. évi LXXXIV. törvény; a közúti közlekedési nyilvántartásról

Ez a jogszabály szabályozza a nyilvántartással kapcsolatos adatok kezelését.

[http://njt.hu/cgi\\_bin/njt\\_doc.cgi?docid=41171](http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=41171)

*E jogszabály alapján és a vonatkozó jogszabályi környezetnek megfelelően a Járműnyilvántartás és a Személy- és lakcímnnyilvántartás adatainak lekérdezésére zárt szerver-szerver kapcsolattal rendelkező interfész útján történő lekérdezési módszert szükséges kialakítani a KKSZB protokollnak és a KEÜSZ azonosítási és iratkezelési módszernek megfelelően.*

### **III. Jegykiadó automaták működése a rendszámok bekérése, továbbítása, az abba bedobott érték elszámolása, könyvelése**

Új automata beszerzés esetén célszerű figyelembe venni az alábbiakat.

- Az automaták tudják kezelni a jegyet vásárló autójának rendszámát és felségjelzését és ezt az információt interfész kapcsolaton küldjék meg a parkolás-ellenőrző rendszernek.
- Az automaták tudják kezelni az adott település kedvezményes parkolási engedélyeinek érvényesítését az engedélykiadó rendszerrel történő együttműködés nyomán
- Az automaták online módon jelentsék a bevételt és a pénzügyi rendszer meg ezt, elkülönített pénztárba könyvelje napi szinten.

- Az ürités csak pénztárak közötti átvezetés „Automata pénztár” -> „Központi pénzügyi rendszerben lévő automata pénztár” (üritést követő érmetárolás)
- Bankszámlára történő befizetés (átvezetés) Központi automata pénztár -> Érmés bevétel Bankszámla befizetés

2019. június 30-ig minden - a korábban már AFE-val ellátott és ezáltal NAV-hoz bekötött - kezelőszemélyzet nélküli automatát regisztrálni kellett a NAV-hoz, ([ÁNYK, AUTOMATA](#) nevű nyomtatvány)

### **Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény kiegészítése**

4. § Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 7. §-a a következő 7a. ponttal egészül ki: (E törvény és – ha törvény másként nem rendelkezik – az adóról és az adóigazgatási eljárásról szóló jogszabályok alkalmazásában) „7a. automataberendezés: olyan kezelőszemélyzet nélkül is működni képes berendezés, ami termékértékesítés vagy szolgáltatásnyújtás pénzbeli ellenértékének helyben történő megtérítésére szolgál,”

5. § Az Art. 107. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: „(1) Az automataberendezést üzemeltető adózó köteles a jogszabályban meghatározott adattartalommal – automataberendezésenként – az állami adó- és vámhatósághoz elektronikus úton bejelenteni:

- a) az üzemeltetés megkezdését, legkésőbb az üzemeltetés megkezdését megelőző napon,
- b) az üzemeltetés szüneteltetésének megkezdését és befejezését legkésőbb a szüneteltetés megkezdésének, illetve befejezésének napján,
- c) az üzemeltetés megszüntetését, legkésőbb az azt megelőző napon,
- d) az üzemeltetésnek az adózó érdekkörén kívül eső okból bekövetkezett megszűnését, legkésőbb az üzemeltetés megszűnésének napján,
- e) haladéktalanul, a jogszabályban meghatározott adattartalomban bekövetkezett bármely változást.”

6. § Az Art. 266. § h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép: (Az állami adó- és vámhatóság az adózót terhelő adókötelezettség jogszerű teljesítéséhez, a költségvetési támogatás jogszerű igénybeviteléhez honlapján közzéteszi) „h) az e törvény szerint bejelentett automataberendezés regisztrációs számát és az üzemeltetési helyét,”

7. § Az Art. a következő 274/C. §-sal egészül ki: „274/C. § [Átmeneti rendelkezés az egyes pénzügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2019. évi XXVI. törvénnyel megállapított rendelkezésekhez]

Az egyes pénzügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2019. évi XXVI. törvény hatálybalépése napján üzemeltetett automataberendezésekre vonatkozó, miniszteri rendeletben meghatározott adatokat az üzemeltető 2019. június 30-ig köteles az állami adó- és vámhatósághoz elektronikus úton bejelenteni, azzal, hogy az egyes pénzügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2019. évi XXVI. törvény hatálybalépése napját megelőzően már bejelentett – élelmiszer-értékesítést kezelőszemélyzet nélkül végző – automataberendezések üzemeltetésének megkezdését nem kell ismételtén bejelenteni.”

8. § Az Art. 107. §-ának szakaszcímeiben az „Élelmiszer-értékesítést kezelőszemélyzet nélkül végző automataberendezés” szövegrész helyébe az „Az automataberendezés” szöveg lép.



9. § Hatályát veszti az Art. 269. § (8) bekezdés b) pontja.

**Mindezeket figyelembe véve:**

Az automata NAV regisztrációs száma olyan, mint egy pénztárgép regisztrációs száma, ennek megfelelően úgy kell kezelni, mint egy pénztárgépet. Természetesen nem szabad elfelejteni, hogy ilyen esetben meg kell felelni a NYUGTA adási kötelezettségeknek is. (a forgalomban lévő jegykiadó automata jelentős része ennek nem tud megfelelni)

**IV. A személyes adatok körének tárolása, nyilvántartása, hozzáférhetőségének szabályai, hozzáférések naplózása (GDPR)**

**Szabályozási környezet:**

- az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR)
- EU hálózathétevése irányelve: Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/1148 irányelve (2016. július 19) a hálózat- és információbiztonságnak az egész Unióban egységesen magas szintjére vonatkozó intézkedésekről (NIS)
- Hazai jogszabályi környezet az adatvédelmi és információbiztonsági megfelelés teljesítésére:
- 2011. évi CXII. tv. az információ önrendelkezésről és információszabadságról (adatvédelem)
- 2013. évi L. tv. az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról (információbiztonság)
- 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információ eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről (információbiztonság)

*Ez közérthetően annyit jelent, hogy a teljes parkolászerveviteli és nyilvántartási folyamat és a hozzá kapcsolódó feladatok végrehajtása során az adatvédelmi folyamatok, különös tekintettel, a személyes adatokkal kapcsolatos funkciók ellátása során végzett műveletekre az érvényes jogszabályok szerint – zárt rendszerben – történjenek, figyelembe véve az adatvédelmi és a „GDPR” jogszabályi környezetet.*

A folyamat eredményeként az ügyfelek és a folyamatba bevont szervezetek számára biztosítani kell a teljes mértékű átláthatóságot. Az információvédelmi eljárások általános szigorításán túl nagyon fontos, hogy minden adatkezelőnek meg kell tudnia mutatni az adott személy kérésének megfelelően (géppel olvasható formában), hogy milyen adatokat tárol róla, mikor ki és milyen jogcímen kezelte a személyes adatait (rögzítette, nézte meg, módosította, törölte). Továbbá az egyénileg kezelt adatokon túl a rendszer a vonatkozó adatokat megjeleníti akkor is, ha csoportos lekérdezés részeként volt érintve az adat, feltüntetve, hogy adott lista nyomtatásra, exportálásra, gépi adattovábbításra került-e, továbbá, az érintett adatait tartalmazó korábbi felszólító levelek, számlák, elektronikus dokumentumok újrainvitása esetén is tartalmaz adatvédelmi

naplóadatokat és kérésre ügyiratszámunként vagy rendszámunként vagy időrendi sorrendben csoportosítva lehet megjeleníteni minden egyes – akár azonos felhasználó által különböző időpontban elvégzett – hozzáférést az adott személyes adathoz, az adott adatkezelési jogcímet is feltüntetve.

#### Jogsabályi háttér:

*2011. évi CXII. törvény (Info tv.) - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról*

25/F. § \* (1) A személyes adatokkal elektronikus úton végzett adatkezelési műveletek jogszerűségének ellenőrizhetősége céljából az adatkezelő és az adatfeldolgozó automatizált adatkezelési rendszerben (a továbbiakban: elektronikus napló) rögzíti

- a) az adatkezelési művelettel érintett személyes adatok körének meghatározását,
- b) az adatkezelési művelet célját és indokát,
- c) az adatkezelési művelet elvégzésének pontos időpontját,
- d) az adatkezelési műveletet végrehajtó személy megjelölését,
- e) a személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjét.

(2) Az elektronikus naplóban rögzített adatok kizárólag az adatkezelés jogszerűségének ellenőrzése, az adatbiztonsági követelmények érvényesítése, továbbá büntetőeljárás lefolytatása céljából ismerhetőek meg és használhatóak fel.

(3) Az elektronikus naplóhoz a Hatóság, továbbá a (2) bekezdésben meghatározott célból jogszabályban meghatározott tevékenységet folytató személy és szervezet részére - azok erre irányuló kérelmére - az adatkezelő és az adatfeldolgozó hozzáférést biztosít, abból részükre adatot továbbít.

(4) Az adatkezelői és az adatfeldolgozói nyilvántartásban, valamint az elektronikus naplóban rögzített adatokat a kezelt adat törlését követő tíz évig kell megőrizni.

(5) Az elektronikus napló vezetésére irányuló kötelezettséget a nemzetbiztonsági célú adatkezelést végző szervek a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló törvényben meghatározott nyilvántartási és dokumentációs kötelezettségek - a 23. § (2) bekezdésében és a 25/A. § (5) bekezdésében meghatározott előírások teljesítésére alkalmas módon történő - elvégzése útján is teljesíthetik.

#### Értelmezési kérdés:

Előfordul, hogy az Info tv e szakaszt félreértelmezik, ezért az alábbiakat ajánljuk figyelmében:

Az Info tv. 25/F pont külön hivatkozik a feladatra és így a személyes adatok kezelésére "elvileg" nem vonatkozik, mert a GDPR alá tartozó személyes adatok kezelésével kapcsolatban a 2.§ (4) bekezdés foglalkozik.

Ez azonban nem azt jelenti, hogy nem kell megfelelni ilyen elvárásoknak, ez tévedés, hiszen pont erről szól a GDPR!

A GDPR szabályozás uniós szabályozás, a hazai jogban az Info tv. biztosítja alkalmazását, de a két szabályozás között nincs és nem is lehet ellentmondás (amiről nem rendelkezik az Infotv. arról rendelkezik a GDPR, nincs olyan, hogy egyik sem!). Ezért az, hogy az Infotv. előírja a **nem személyes** adatok kezelésével kapcsolatban is a naplózást, míg a személyes adatok kezelésével kapcsolatos nyilvántartást a GDPR szabályozza, ahol viszont nem részletezik oly módon, mint az Info tv. 25/F szakaszában.

### **Azonban:**

**„adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, **tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok** véletlen vagy **jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi**;

5. cikk (1) ....f) kezelését oly módon kell végezni, hogy **megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”)**.

5.cikk (2) Az **adatkezelő felelős** az (1) bekezdésnek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („**elszámoltathatóság**”).

32. cikk (1) Az adatkezelő és az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
- b) **a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;**
- c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- d) **az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.**

(2) **A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.**

....

(4) Az adatkezelő és az adatfeldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

Továbbá a GDPR III. fejezete az érintett jogairól szól.

Tehát értelmezve a szabályozást bár tételesen a GDPR nem írja le (mint az Info tv. 25/F) a teendőket, de a fentiekből látható, hogy az adatkezelő (adatfeldolgozó) felel azért, hogy az adatok csak jogszerűen legyenek kezelve (integritás, bizalmas jelleg), incidens azokkal ne történjen. Az adatkezelőnek kell pedig igazolnia az ennek való megfelelést, ez az elszámoltathatóság elve.

A GDPR általános, minden tagországra alkalmazható szabályozást tartalmaz és az átültetés során jelennek meg a nemzeti specialitásokra vonatkozó szabályok.

**Ezért indirekt kell megközelíteni: az adatkezelő csak úgy lesz képes az elszámoltathatóságnak megfelelni, ha az általa kezelt személyes adatok kategóriájának megfelelő védelmi és nyilvántartási intézkedéseket hoz, amelyek garantálják 1. hogy ne történhessen incidens, 2. hogy incidens esetén tudja igazolni, ő mindent megtett, 3. incidens esetén ki tudja vizsgálni az ügyet és ellenintézkedéseket tehessen.**

**Ez viszont feltételezi egy megfelelő naplózási rendszer meglétét!**

Ez kifejezetten érvényes egy adatfeldolgozó esetében, hiszen ő még csak nem is a saját adatait kezeli, tehát az adatkezelő felé elszámolással tartozik.

### **Esetleges Információ biztonsági vizsgálat kritériumai**

Minden Állami és Önkormányzati szerv köteles megfelelni az „információ biztonságra” vonatkozó szabályoknak, köteleknek. Ez az információs rendszereket fejlesztő és üzemeltető Önkormányzati szervezetekre, cégekre jelentős többlet terhet, kötelemet ró. Legutóbb 2020 elején volt ilyen típusú vizsgálat a szentendrei önkormányzat vonatkozásában, ahol az adott rendszerekkel kapcsolatban mély szintű fejlesztési, üzemeltetési megfelelőségek kérdésköre merült fel, amelyeket legalább a jogszabályi kötelek minimumszintjén, de teljesíteni kellett.

### **Példa egy külső vállalkozó megkeresésére:**

2020.01.28.-án ilyen követelményeknek kellett megfelelni dr. Mészáros Orsolya Jogtanácsos megkeresésére:

Tisztelt ..... Kft.!

A ..... Önkormányzati Hivatalnál az informatikai szolgáltatásokra vonatkozó szerződések információbiztonsági felülvizsgálata zajlik.

Ez érinti a Hivatal és a ..... Kft. között 03-00073/2017. számon, 2017. december 21-én kötött szolgáltatási szerződést is.

A hivatalnak szüksége van az alkalmazás osztályba sorolásához megfelelő üzemeltetési háttérre a szolgáltatónál, kérem, erre vonatkozóan szíveskedjenek információt adni!

A szerződés-kiegészítésben részletezni szükséges a felelőségeket, ehhez kérem, szíveskedjenek az üzemeltetés feltételeit ismertetni, és igazolni, hogy cégük megfelel például a rendszer- és információ-sértetlenség követelményeinek. Kifejezetten érdekes lenne az adattárolási megoldásuk, garantált-e a hazai adattárolás, netán valamilyen külföldi szerverre dolgoznak, vagy felhő megoldást alkalmaznak-e. (jogszabályba ütközik a külföldi adattárolás)

Kérem ezért, szíveskedjenek nyilatkozni az üzemeltetés lényeges feltételeiről, illetve a 41/2015. BM rendelet szerinti megfelelés főbb pontjairól:

### 3.1. Adminisztratív védelmi intézkedések:

- szabályozottság,
- kockázatelemzés és kockázatkezelés
- üzletmenet folytonossági intézkedések („katasztrófa” tervek és háttér megoldások)
- biztonsági események kezelése
- belső képzés (programozói is!)

### 3.2 Fizikai védelmi intézkedések

- fizikai védelem szabályozása,
- üzemeltetés biztonságának garantálása

### 3.3. Logikai védelmi intézkedések

- konfigurációkezelés
- azonosítás és hitelesítés, hozzáférés ellenőrzés
- rendszer és információ-sértetlenség
- naplózás és elszámoltathatóság

Szíveskedjen továbbá jelezni, végeztek-e bármilyen sérülékenységi-vizsgálatot a programjukra, ellenőrizték-e az OWASP TOP10 szerint, voltak-e helyreállítási tesztek, van-e független tárhelyen elkülönített mentés és így tovább.

Kérem, szíveskedjenek kitölteni a NEIH honlapján lévő aktuális „OVI” űrlapot a 2-es osztályra és a részünkre megküldeni!

Segítő együttműködésüket előre is köszönöm!

Tisztelettel:

## **V. Adattárolási kritériumok, Önkormányzat és szervezetei**

A vonatkozó jogszabályi környezetnek megfelelően minden adat, amely rendszerekben és azon kívül (e-mail, wordben, excelben stb. megírt egyedi levél, telefonbeszélgetési hanganyag stb.) is keletkezik azt csak és kizárólag Magyarország területén belül lévő eszközökön lehet kezelni tárolni. (a Microsoft 365 csomagja pl. ennek a kritériumnak sok esetben nem felel meg.)

A nemzeti adatvagyonról szóló 2021. évi XCI. törvény 2. § a) pontja értelmében a **nemzeti adatvagyon:** a közfeladatot ellátó szervek által kezelt **közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok** és kutatási adatok (a továbbiakban együttesen: közadatok) és személyes adatok összessége.

A közfeladat a jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladat.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja értelmében a gépjárművek parkolásának biztosítása helyi önkormányzati feladat. A 3. kerületi önkormányzat ezt a feladatát az általa alapított gazdasági társaságon, az Óbudai Parkolási Nonprofit Kft.-n keresztül látja el.

Ennek értelmében az Óbudai Parkolási Nonprofit Kft. által kezelt közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok és személyes adatok a nemzeti adatvagyon részét képezik.

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (a továbbiakban: Tv.) 2. § (2) bekezdése vonatkozik az Óbudai Parkolási Nonprofit Kft.-re (az (1) bekezdés k) pontja szerinti szerv számára adatkezelést végző szerv).

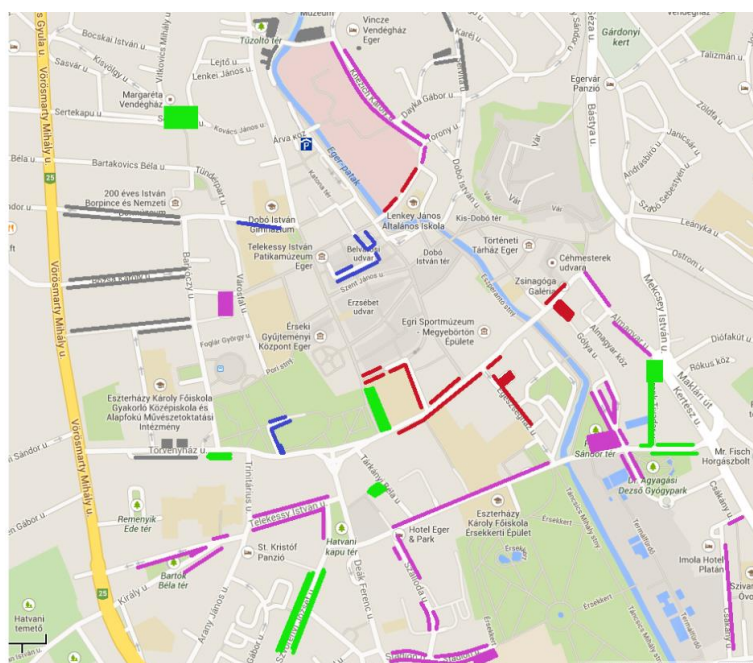
A Tv. 3. § (1) bekezdése szerint az Óbudai Parkolási Nonprofit Kft. által kezelt, a nemzeti adatvagyon részét képező adatok Magyarország területén üzemeltetett és tárolt elektronikus információs rendszerekben, valamint honvédelmi, diplomáciai információs célokra használt zárt célú elektronikus információs rendszerben kezelhetők.

## 2. sz. melléklet.

### Javaslat a díjfizetéshez kötött várakozási területek kialakításának módosítására, újra definiálására

A várakozási területek optimális kialakítása a városközpont – amely többnyire a járműforgalom elől elzárt – körülötte gyűrűs kialakítással a parkolási igényre figyelemmel egyre csökkenő tarifával működő övezetek kialakítása.

Ma Eger parkolási díjfizetésre kijelölt területei szabdaltak, mely következtében nehezen áttekinthetőek. (Az időnyjellegű turisztikai jellegű Szépasszonyvölgy térségét nem vizsgáljuk.)



1 ábra. Eger jelenlegi fizető parkolóhelyei

E szabdalt kialakításnak hátránya:

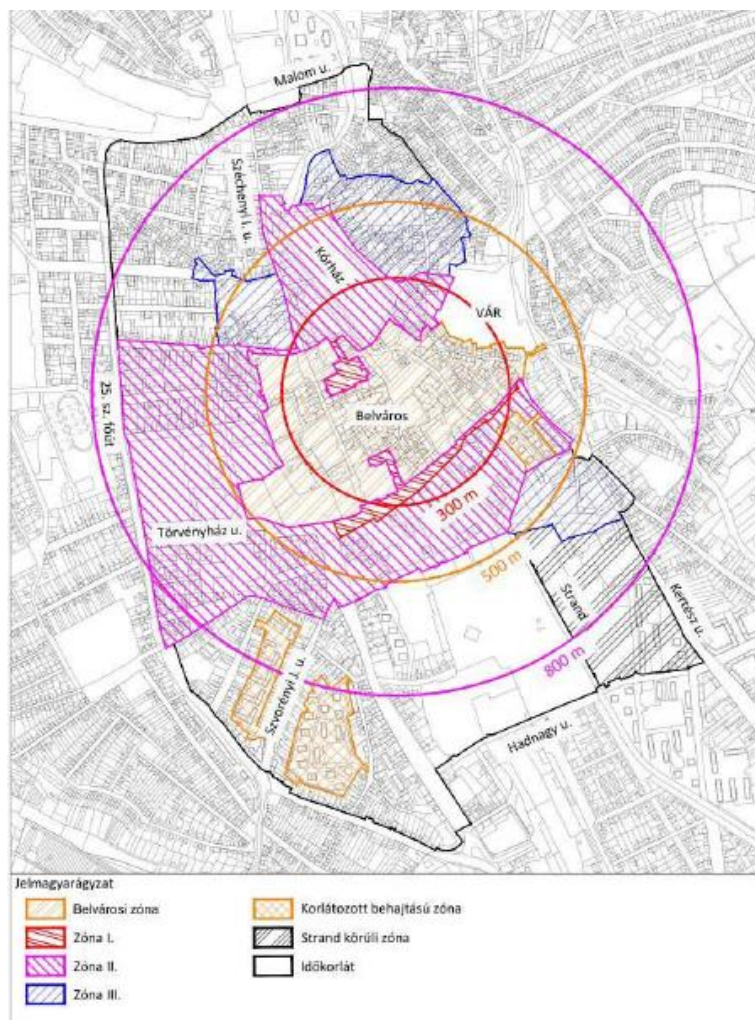
- a használók nehezen értelmezik;
- bonyolult jelzésrendszer;
- a tarifa nem követi a parkolóhelyek „értékét”;
- a kimaradó területeken indokolatlan parkolási feszültségek keletkeznek.

A területek – parkolásvizsgálatot követő, annak eredményére épülő átalakítása célszerű.

Kiindulási alapként a topográfiai adottságokra figyelemmel a 25-ös sz. főút átkelési szakasza és a MÁV 87 sz. vonal Eger-Szilvásvárak által közre zárt terület vehető figyelembe, észak-déli irányban a vizsgálat alapján meghatározható szükséges határolással.

A várakozási övezet természetesen a védett övezetet is magában foglalja, hiszen az oda szóló behajtási hozzájárulás kiadása esetén az eljárási díjon túl parkolási megváltási díj megfizetését is célszerű előírni, mely kellő visszatartó erőt jelent az indokolatlan igények tekintetében,

másrészt bevételt generál az Önkormányzat számára. (A parkolási megváltási díj mértéke a védett területet körülvevő várakozási övezet díja és az ott alkalmazott üzemidő szorzata – természetesen hétvégén és a munkaszüneti napokon is alkalmazva.) A behajtási korlátozásokat megsértőkkel szemben alkalmazható szabálysértési bírság költségvetési és nem önkormányzati bevételt keletkeztet.



2. ábra A várakozási övezetek kialakításának egy lehetséges változata

A városközpont és a fő turisztikai attrakció a vár vonzáskörzetén kívül eső, de jelentős parkolási igényt generáló létesítmények (pl. fürdő) térségében – annak idényjellegű voltára is figyelemmel – az igényekre figyelemmel évszakonként változó tarifa alkalmazása indokolt. Szintén meggondolandó téli-nyári tarifa alkalmazása, az igényekhez alkalmazkodó eltérő üzemidővel.



### **3. sz. melléklet.**

#### **Javaslat a díjfizetés módjának, a bérletek és kedvezmények rendszerének átalakítására**

##### 1. A díjfizetés módja jelentősen befolyásolja a költségeket.

A jelenleg használt alapvetően kétféle díjfizetési megoldás – a parkolójegykiadó automata használatával történő (készpénzes, kártyás), illetve a mobilfizetés – költségét tekintve eltérő. E tekintetben az automata beruházási és üzemeltetési költségét kell összevetni a mobilfizetés jutalékával.

A használó számára a jelenleg alkalmazott tarifáknál már – a kényelmi szolgáltatási díj megfizetésével együtt – kedvezőbb a tényleges parkolási időt mérő, percalapú mobilfizetés. Ezt mutatja, hogy a mobilfizetéssel történő díjfizetés egyre nagyobb arányban van jelen. Sajnos a mobilfizetés jutaléka jelentősen túlazott, mely oka, hogy a szolgáltató törvény által biztosított monopolhelyzetben van. Ma már a különböző informatikai, banki szolgáltatások azonban lehetőséget teremtenek új – az Önkormányzat számára kedvezőbb – megoldásokra.

##### 2. A bérletek túlhasználatot generálnak.

Az átalánydíjas parkolási díjfizetés nem a tényleges szolgáltatás értékének ellentételezése. A bérlettulajdonos számára a minél több használat a gazdaságos. Ez részben a hozzáférhető parkolóhelyek számát csökkenti, részben az elérhető bevételre is negatív hatással van.

Parkolás szabályozás tekintetében erősíti a hosszú idejű (pl. munkabajárók) várakozási igényeket és ezáltal csökkenti a rövid idejű várakozással megjelenő, a területen levő szolgáltatásokat igénybe vevők lehetőségeit (turisztika, éttermek, üzletek, ügyintézés, stb. vásárló és vendégköre). A tapasztalatok szerint, ha a hosszú idejű várakozás aránya 20%-nál nagyobb akkor a területen működő szolgáltatások kezdenek elsorvadni.

##### 3. A kedvezmények a rentabilitást erősen befolyásolják.

A parkolás-gazdálkodás legkritikusabb eleme a kedvezményrendszer. A lakossági várakozási igény általában meghaladja az 50%-ot, mely jelentős része nem „várakozás”, hanem „tárolás”.

E téren a konfliktus abból ered, hogy a „választópolgár” állampolgári jognak tekinti a magántulajdonú gépjárművének ingyenes közterületi tárolását. Holott a „tárolás” nem a közlekedés része. Arról nem is beszélve, hogy a „tárolás” egy 480 Ft-/óra tarifájú területen több mint egymillió forint veszteséget keletkeztet évente az Önkormányzat és a polgárok számára. Felvethető az a kérdés is, hogy ha egy gépjárműtulajdonnal rendelkező polgár ennyi „támogatást” kap, akkor a tulajdonnal nem rendelkezőt miért éri diszkrimináció?

Természetesen ez a kérdés rövidtávon nem oldható meg, de legalább jelzéssel kell élni, hogy ez a kedvezmény mekkora értéket képvisel. Ennek megoldása, hogy az eljárási díj mellett (vagy helyett) parkolási megváltási díj megfizetéséhez kötik az ilyen engedélyek kiadását. Ha a kedvezményezett az éves parkolási díjból 98% kedvezményt kap akkor 24.000 Ft megváltási díj mellett több mint egymillió forint megtakarításhoz jut.

Hasonló logikával érdemes végiggondolni az egyéb (pl. dolgozói, szolgáltatói, egészségügyi, stb.) kedvezmények megadását is. E téren megjelenik a személyi használatra adott járművek, vagy a céges autók kérdése is. Az előbbi anyagi jellegű juttatás, amit megtestesítő jármű költségeit a juttató visel, a költségek körébe pedig nem csak pl. az üzemanyag, hanem a parkolási költségek is beletartoznak, az utóbbi pedig a használó számára munkaeszköz, mely részére bevételt termel, tehát annak költségeit is neki kell viselnie.

**Összességében a közlekedés részét képező „várakozás” lehetőségét erősen behatárolja a „tárolás” által elfoglalt közterület nagysága, valamint a bérletesek okozta túlhasználat.**

#### **4. sz. melléklet.**

### **Javaslat az tarifális parkolás-gazdálkodás üzemeltetésének korszerűsítésére, a hatékonyság növelésére**

Az egyes települések működési funkciói köré épülő adatgyűjtő, adatfeldolgozó, funkcionálisan ügyvitelt bonyolító rendszereit egy egységes komplex rendszerbe lehet szervezni. Ezt lehet oly módon is, hogy a meglévő rendszereket integrálják egységes egészévé úgy, hogy a leggyengébb láncszemeket lecserélik korszerűbb működő eszközökre szolgáltatásokra, illetve a most nem létező, de szükséges funkciókkal rendelkező rendszereket beszerzik és az egységes rendszer részévé teszik.

A kialakított egységes rendszernek két alappilléren kell nyugodnia:

- Az adott városi közösségek időben és térben is szabályozott környezetben működhessenek, legyen lehetőség a helyben lakók, az adott intézményt igénybe vevők és egyéb kialakított csoportok támogatására.
- Emellett a kialakított szabályrendszereknek megfelelően legyen lehetőség a megfelelő szintű ellenőrzésre és következetes egymásra épülő szankcionálásra.

Ezt a két alapelvet oly módon célszerű megvalósítani, hogy összességében az adott városrész (belváros) átmenő forgalma, környezetterhelése csökkenjen, illetve az oda látogatók kedvezményei, parkolási lehetőségei időben korlátozottak legyenek, továbbá a helyben lakók célzott kis területre érvényes vagy időben korlátozott kedvezményeket kapjanak a nem helyben lakókkal szemben. Továbbá az Önkormányzat által alkotott szabályozást be nem tartók által elkövetett szabályszegések, az azok miatt kiszabott tartozások legyenek egy rendszerből elérhetőek, amikor valaki valamilyen igénnyel fordul a város felé (pl.: területfoglalási engedély kérése vagy lakossági parkolási engedély kérése esetén), az arra való hivatkozással azt el lehessen utasítani.

Ezt a két feltételt úgy teljesíthető, hogy az adott város vonatkozó közszolgáltatóit és azok eszközeit egy komplex informatikával és elektronikus feldolgozással megtámogatott on-line rendszerré alakítják és a nagytömegű adatgyűjtés után algoritmusokkal elemzik az eseményeket, majd ebből vonnak le következtetéseket a hatékonyabb működés és ellenőrzés érdekében.

Mindez érinti a városi rendőrség, a közterület-felügyelet, a parkolás-üzemvitel, a köztisztasági csoport, építési hatóság, közútkezelő, az engedményeket kezelő csoport, a közterületek bérbeadását kezelő csoport, a közterületi táblák és tájékoztatókat kezelő csoport, a köztisztasági csoport, a pénzügyi elszámoló részlegek, az adó csoport, az utcai közterületi automatákat kezelő csoport, az ügyfélszolgálatok munkáját.

Ma már elérhetők olyan informatikával jelentősen támogatott rendszerek, megoldások, amelyek fő célkitűzése az élhetőbb város kialakítása. Az adott folyamatokat a visszacsatolások alapján, szükség esetén célszerű változtatni a hatékonyabb működés érdekében.

Ezek a rendszerek képesek a fenti elvárásoknak megfelelően az alábbi főbb funkciók támogatására, adatgyűjtésre, ügyviteli folyamatok támogatására végzésére.

- a megfelelő szabályozási környezet áttekintése és kialakításának elősegítése;
- forgalomtechnikai tervek készítésének elősegítése;
- útburkolati jelek, tájékoztató táblák rendjének kialakítása;
- városi automaták elhelyezése üzemvitele:
  - parkolójegy vásárlás;
  - elektromos autótöltés;
  - e-jegyek értékesítése;
  - közterületi-reklám megjelenítése.
- térfigyelő kamerák képei alapján történő automatikus intézkedés:
  - szabályszegők büntetése (tiltott kanyarodás, behajtási engedélyek hiánya, stb.);
  - rendszámok leolvasása automatikus továbbítása rendőrség felé (körözött járművek szűrése);
  - parkolás ellenőrzés, pótdíjazás.
- közterületi szabályszegők büntetése (városi rendőrség);
- kerékbilincs alkalmazásának támogatása;
- autó elszállítás alkalmazásának támogatása;
- kedvezmények kiadása ellenőrzése;
- parkolási engedélyek kiadása ellenőrzése;
- behajtási engedélyek kezelése, ellenőrzése;
- közterületi parkolás ellenőrzése, szankcionálása, kedvezmények érvényesítése, parkolási zónák, tarifák kialakításának kezelése;
- zárt parkolási övezetek kezelése, engedélyek kiadása, ellenőrzés;
- szabad parkolóhelyeket előjelző rendszerek adatainak átvétele elemzése;
- a folyamatokhoz szükséges fizetési rendszerek kialakítása:
  - érmés fizetési lehetőség a városi automatáknál;
  - kártyás fizetési lehetőség a városi automatáknál;
  - mobil fizetési rendszer központi elszámoló rendszerrel;
  - prepaid rendszerek, kedvezmények kiadása az utcai eszközökön.
- köztisztasági csoport bejelentő felületeinek kialakítása a „fertőzött területek” mobil kamerákkal történő figyelése;
- az ellenőrzésben résztvevő személyzet/járművek GPS alapú követése, hatékony diszpécser szolgálat megszervezése;
- a szükséges ügyfélszolgálati „backoffice” tevékenység kialakítása;
- „CALL” center funkció kialakítása;
- követeléskezelés/behajtás elősegítése.

## Megoldási lehetőségek

A városok közterületi üzemvitelében előforduló összes olyan eszköz, amely képes elektronikus formában adatokat gyűjteni a saját tevékenységével kapcsolatban és azt képes egy központi helyre elküldeni, majd ezeket az adatokat egy központi management rendszer képes feldolgozni és az egyes szereplők szakemberei részére akkor és ott adatot szolgáltatni a munkájához, amikor arra szüksége van, ez jelenti az „OKOS VÁROS” koncepciójának megvalósulását.

A koncepció egyik – talán a leglényegesebb - eleme a közterületi-fizető parkolás megvalósítása és annak hatékony üzemvitele.

A parkolásgazdálkodás megvalósítása városi szinten:



A tarifális parkolás-gazdálkodás üzemeltetése a következőket tartalmazza:

- parkolási üzemvitel megszervezése, üzemeltetése;
  - jegykiadó automaták alkatrészeinek deponálása, a folyamatos üzemvitel miatt (jegypapír, akkumulátor, alkatrészek stb.);
  - jegykiadó automaták napi üzemben tartása;
  - jegykiadó automaták és környezetük takarítása, tisztán tartása;
  - kijelölt parkolóhelyek tisztán tartása, rendezett parkolási környezet biztosítása;

- jegykiadó automaták pénzkazettáinak cseréje, központi helyre szállítása;
- befolyt készpénz számolása, szállítása (értékszállítás);
- mobilparkolási rendszer fenntartása:
  - mobilparkolási zónák karbantartása, változások követése;
  - a zónák elérhetőségének utcai jelzési rendszerének megvalósítása, változások követése;
  - megfelelő applikációk elkészítése publikálása a kényelmes parkolási díj megfizetéséért, változások követése.
- parkolási engedélyek kezelése:
  - engedély zónák kialakítása;
  - lakossági engedély;
  - gazdálkodói engedély;
  - egészségügyi engedély;
  - óvoda iskola engedély
  - orvosi rendelő körüli engedélyek;
  - engedélyzónán kívüli, de parkolási zónán belüli kedvezmények;
  - parkolási zónán kívüli, de helyben lakók kedvezményei.
- utcai parkolás-ellenőrzési funkció kialakítása (pótdíjazás):
  - parkolási ellenőrök vezénylése, munkájuk hatékony irányítása;
  - pótdíjesemények és ellenőrzések teljes körű rögzítése (hiteles állapotfelvétel, fényképek készítése);
  - parkolási ellenőrök adminisztratív módon történő ellenőrzése;
  - parkolási ellenőrök ellenőrzése élőerős megfigyeléssel;
  - a parkolási ellenőrök automatikus adatgyűjtése nyomán a munkájuk és feladatuk optimalizálása a mindenkori körülmények figyelembe vételével (évszakok, iskola szüneti időszakok, rendezvények, stb.).
- ügyfélszolgálat megszervezése fenntartása:
  - személyes ügyfélszolgálat:
    - személyesen találkozik az ügyféllel, a találkozás során minden lényeges problémát meg tud oldani (befizetés, összeg mérséklés, tájékoztatás, panasz elutasítás).
  - háttér-ügyfélszolgálat:
    - személyesen nem találkozik az ügyféllel, telefonon, fax-on, e-mailben, postai úton érkezett leveleket, bejelentéseket kezel, minden lényeges problémát meg tud oldani (befizetés, összeg mérséklés, tájékoztatás, panasz elutasítás);
    - call center üzemeltetése, üzemvitelének megoldása fenntartása, telefonbeszélgetések rögzítése.
- a nem fizető autósok hátralékának behajtása:

- központi nyilvántartóból adatszolgáltatás igénylése (járműnyilvántartás, személynyilvántartás);
  - fizetési felhívás és tájékoztató kiküldése az ügyfelek részére;
  - kintlévőség nyilvántartása, kezelése, fizetési meghagyások, behajtási procedúrák, perek és végrehajtások kezelése.
- komplex pénzügyi elszámoló rendszer üzemeltetése, pénztárak és a gazdasági folyamatok kezelése nyilvántartása;
  - statisztikai kimutatások készítése, elemzése a fenntartó részére;
  - statisztikai kimutatások elemzések készítése a belső működés hatékonyabbá tételére, az egyes parkolási területek hatékonyságának vizsgálatára, az eredeti cél megvalósulásának elemzése.
- kapcsolattartás társszervekkel szolgáltatókkal
    - Belügyminisztérium:
      - járműnyilvántartás;
      - személy- és Lakcím nyilvántartás;
      - parkolási igazolvány nyilvántartás;
      - ideiglenes rendszám nyilvántartás.
    - lakossági várakozási engedélyek;
    - cégek és vállalkozások parkolási engedélyei;
    - behajtási engedélyek;
    - városházi parkolási engedélyek;
    - közjegyzői kamara elektronikus fizetési meghagyási rendszer;
    - bíróságok, e-per;
    - járművekre vonatkozó adó;
    - helyi adókkal kapcsolatos engedélyek;
    - on-line mobilfizetés;
    - közterület-felügyelet.

### **Általános feladatok:**

- parkolás szabályozás kialakítása, forgalomtechnikai térkép és tarifarendszer kialakítása;
- a gazdasági-pénzügyi feladatok elvégzése;
- a munkaügyi és szerződéses kapcsolatok kezelése;
- a szervezet tevékenységének adminisztrációja;
- a munkafeltételek biztosítása.

### **A szakfeladatok:**

- műszaki üzemeltetés;
- ellenőrzés;
- behajtás.

Az üzemeltetés során több egymásra épülő, illetve egymást kiegészítő szolgáltatást kell megszervezni. Biztosítani kell elsősorban a jegykiadó automaták működtetését (célszerűen legalább 98%-os rendelkezésre állással, a tarifáknak megfelelő programozását, az érmék begyűjtését, számlálását, és bank felé történő elszállítását, a jegykiadó automaták megfelelő matricázását. Az eszközök beszerzésénél figyelemmel kell lenni arra, hogy a vonatkozó jogszabályok szerint a férőhelyek 80%-ától 75 méteren belül rendelkezésre kell állnia jegykiadó automatának (ennek az előírásnak a megváltozása várható a 75 méteres távolságot 150 méterre szándékoznak emelni, amennyiben a parkolójegyet nem kell a gépkocsihoz visszavinni, azaz rendszámalapon működik a rendszer).

Az automaták készpénz kezelése mellett a mobiltelefonos és kártyás díjfizetés, kedvezmények kiadása, koordinációja is szükséges lehet.

A mobil telefonos fizetés illetve a parkolás-ellenőrzés feladatainak ellátása on-line informatikai rendszerben történik. Az IT rendszer valamennyi, a szervezet működésével kapcsolatos szakmai és pénzügyi információt naprakész módon kezel. Az IT rendszernek biztosítania kell a 7\*24 órás, vagyis folyamatos üzemet. Gondoskodni kell a keletkező adatok elérhetőségéről, biztonságos tárolásáról, mentéséről, adat-visszaállításról szükség esetén. Bármely informatikai elem kiesése esetére katasztrófa tervet kell készíteni, amely alapján a rendszer folyamatos működése adatvesztés nélkül, és elfogadható kiesési időn belül visszaállítható.

Az üzemeltetőnek naprakész információkat tartalmazó honlapot kell működtetnie, amelyen keresztül ügyfélablakot is el kell helyezni. Ennek segítségével az ügyfelek meg tudják nézni az ügyeiket, panasszal élhetnek, illetve befizethetik tartozásukat.

Az üzemeltetés, ellenőrzés és behajtás találkozási pontja az ügyfélszolgálat, mely hármas funkciót lát el. Az ügyfélszolgálat ad információt, tájékoztatást a parkolási rendszerről általában, illetve konkrét megkeresések alapján. Mód nyílik a kiadott pótdíjakkal kapcsolatos kérdést feltenni, panaszt benyújtani, illetve ki lehet fizetni a pótdíjat. Az ügyfélszolgálat feladata a telefonos és e-mailos megkeresések kezelése megválaszolására is.

A pótdíj bevételek nagysága egyes üzemeltetőknél eléri a parkolási bevételek 60-65%-át. A parkolás ellenőrzés ezért kritikus része a feladatoknak. Az ellenőrzési létszám és az ellenőrzési tervek meghatározásánál figyelemmel kell lenni a helyi sajátosságokra (lakossági engedélyek aránya, területek terhelése, járművek forgási sebessége, kedvezmények/engedélyek aránya) valamint arra, hogy a járművezetők ne ismerhessék ki a rendszert elkerülve így a díjfizetést. Az egy ellenőrre jutó férőhelyszám tekintetében többszörös eltérés mutatkozik országosan (200 hely/ellenőr – 450 hely/ellenőr)

A lakossági engedélyek kiadásánál figyelemmel kell lenni arra, hogy a kialakított parkolási területet – lakossági parkolási engedély szempontjából – több zónára kell osztani, így a helyi lakosok csak a lakóközrükben tudják járműveiket kedvezményesen tárolni.

A parkoló ellenőrök tevékenységét célszerű felügyelni, ellenőrizni, mind adminisztratív, mind pedig előerős megfigyeléssel. Ennek további létszám és költség igénye van. Az ellenőrzés kézi számítógéppel és nyomtatóval, az adatok tekintetében on-line rendszerben történik, és kiegészül az események vizuális rögzítésével.



Az ellenőrzési feladatok között szerepel a rendszeres adatgyűjtés, mely tájékoztató információt nyújt a férőhelyek mennyiségéről, a használat módjáról, a parkolási szokásokról.

A parkolási díjak és pótdíjak az önkormányzat vagyonának részét képezik, így a pótdíjak behajtása alapvető önkormányzati jogi igény, abban az esetben is, ha ez nem feltétlenül és nem minden esetben kifizetődő. A jelenlegi jogszabályi helyzetben az üzemeltetőnek nincs módja, hogy kivárja, ameddig egy jármű üzemben tartója olyan tartozást halmoz fel, amelyet pénzügyileg célszerű behajtani. A 60 napon belüli felszólító levél küldés kötelezettsége azt jelenti, hogy a felszólító levelek döntő többsége egyetlen eseménnyel kapcsolatosan keletkezik. Egy levél átlagosan 1,5 parkolási esemény után kerül kiküldésre. A pótdíjbehajtást meg kell előznie a rögzített adatok ellenőrzése, melynek egy része automatikusan megoldható, más része azonban élőmunka igényes folyamat. A pótdíjbehajtás során fel kell készülni a tömeges felszólító levél kiküldésre, amelyet megelőz a tulajdonosi adatok lekérése. Ezen feladatok végrehajtása jelentős tétel a költségek között.

A felszólító levélre sem fizető gépjármű tulajdonosok részére fizetési meghagyás kibocsátását kell kezdeményezni, majd az esetleges ellentmondás esetén jogi képviselő útján kell érvényt szerezni a követelésnek. A behajtási díjjal és az esetleges ügyvédi díjjal szintén számolni kell a kiadások tervezésekor.

A gazdasági-pénzügyi részleg mellett, hogy ellátja azon feladatokat, melyek minden gazdálkodó szervezetnél szükségesek számos parkolás-specifikus funkciót tölt be.

A vezetői információs rendszerben szét kell tudni választani a parkolási díjak befizetési módját, a pótdíjak tekintetében külön kell tudni választani és kezelni a jogszabály által előírt tényleges töketartozást a rárakódó költségektől (adatlekérés díja, levelezési ügyviteli költség, ügyvédi díj, illeték, stb.)

A gazdasági részleg kezeli a túlfizetéseket is. Amennyiben az ügyfél a jogszabályban előírt, illetve bírói úton megítélt tartozásnál magasabb összeget fizet meg, a többletet vissza kell fizetni.

### **Parkolási üzemvitel egységei, feladatok elosztása:**

A közterületi parkolás működési rendjének kialakítása és optimalizálása során a hatályos magasabb rendű jogszabályi környezet mellett érdemes áttekinteni a helyi „parkolási” rendeletet/eket és vonatkozó jogszabályokat továbbá a meglévő közszolgáltatási szerződést, ha van. Ezekben lehet meghatározni, hogy mely feladatok ellátása kinek legyen a feladata, és azt milyen formában végezze el.

Meg kell határozni a parkolási üzemvitel során az Önkormányzati szervezeti egységeket, illetve Önkormányzati szervezeten kívüli partner szervezeteket, amelyek részt vesznek a feladatok ellátásában. Meg kell határozni ezek kapcsolatát is.

Elvégzendő feladatok:

- várakozási hozzájárulás kiadása, visszavonása;
- közlekedés, forgalomtechnika, mozgáskorlátozott hely-kijelölés, jegykiadó automaták alkatrész ellátása, forgalomtechnikai térkép karbantartása. (ezen adatok eljuttatása az a nyertes ajánlattevőhöz, a szolgáltatott ügyviteli rendszerben ezen adatok megjelenítése, tárolása karbantartása);
- lakossági várakozási hozzájárulás kiadással kapcsolatos jogosultság ellenőrzése,
- pénzügyi elszámolási analitikai adatok kezelése, költségvetés tervezése, banki szolgáltatások biztosítása, ellenőrzése, pénztári szolgáltatások felügyelete;
- parkolás-ellenőrzés (ehhez humán erőforrás biztosítása);
- személyes ügyfélszolgálat;
- háttér ügyfélszolgálat,
- adminisztrációs feladatok ellátása, levelezés, panaszkezelés;
- fizetési értesítések küldése, kezelése;
- pénztárkezelés;
- követelésállomány kezelése, analitikus nyilvántartása;
- közterületi jegykiadó automaták kihelyezése/áthelyezése, forgalomtechnikai térkép alapján terület kijelölése festés, táblakihelyezés, jegykiadó-automata takarítás, ezen információk a háttérszoftverbe juttatása;
- kintlévőségek behajtásának kezelése (fizetési meghagyások feladása, perek vitele, végrehajtások kezelése);
- parkolási díjak mobil telefonnal történő kiegyenlítésének kezelése, parkolás-ellenőrzéshez adatszolgáltatás;
- városházi behajtási engedélyek kiadása/visszavonása, adatszolgáltatás kezelése;
- önkormányzat informatikai és hálózati infrastruktúra kezelése, számítástechnikai üzemvitel, kapcsolódó ügyviteli rendszerek informatikai kapcsolatának megteremtése, határpontok meghatározása, alpinfrastruktúra és kommunikációs hálózat üzemeltetése, fenntartása;
- parkolási ügyviteli rendszer biztosítása, üzemvitelének fenntartása;
- ragszám, boríték-címzés formátum, postakönyv formátum, engedélyeztetés. (Magyar Posta);
- folyószámla kezelés, csekkgyártás megrendelése, befizető azonosító, PEK állományok kezelése, visszautalások kezelése (banki szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok, kapcsolódási pontok, POS terminálok telepítése kezelése, VPOS terminálok beépítése, üzemvitele);
- járműnyilvántartás-, személy és lakcímnnyilvántartás, parkolási igazolvány nyilvántartás adatainak elektronikus lekérdezése (KEK KH kapcsolódási pontok meghatározása, engedélyeztetés),
- MOKK FMH feladás, MOKK VH feladás (Magyar Közjegyzői Kamara);
- külföldi rendszámú járművekre vonatkozó pótdíjak behajtására szakosodott szolgáltatóknak történő adatátadás/adatátvétel. (kapcsolódási pontok meghatározása);
- nyomdai munkák, kis értékű eszközök, beszerzése ellátása (levélpapír, csekk, zacskó, tájékoztató matrica, boríték tétivevény, hőpapír), kapcsolódási pontok, azonosítási számok stb. meghatározása, kezelése.

## **Az üzemeltetés szervezeti kérdései:**

### **1. Önkormányzat mindent maga végez:**

Ebben az esetben az Önkormányzat vagy 100%-ban Önkormányzati tulajdonú cége – közszolgáltatási szerződés keretében – minden feladatot maga lát el, minden ebből adódó költséget és bevételt maga finanszíroz. Ennél az esetnél több pozitív és negatív szempontot is figyelembe kell venni.

előnyök:

- minden folyamatot és minden feladatot a legteljesebb mértékig meg fog ismerni és szabályozni fog, amely a parkolási üzemvitellel kapcsolatba kerül;
- bármilyen változás történik saját hatáskörben saját erőforrásaival és kapacitásával viszonylag gyorsan tud reagálni az eseményekre;
- nincs alvállalkozói kitétség, illetve az ebből származó kényszerek.

hátrányok:

- nagy szervezetet kell kiépíteni és működtetni mind személyi mind eszközállomány tekintetében;
- a jelenlegi munkaerő-piaci problémákat és az Önkormányzati bértáblákat figyelembe véve bonyolult és hosszadalmas feladat a személyi állomány feltöltése és a folyamatos fluktuáció ellenére az állomány fenntartása;
- az informatikai és infokommunikációs szakember gárda kialakítása, megtartása és megfizetése Önkormányzati körülmények között igen nehéz feladat, továbbá a speciális tudást igénylő feladatok az adott szakember idejét nem fogják kitölteni teljes munkaidőben, ezért nem túl vonzó feladatkör a jó szakemberek körében;
- a szükséges eszközállomány és annak fenntartása drága;
- az eszközök és alkatrészek deponálása, tárolása, az ezekhez szükséges helyiségek és eszközök, bútorzat fenntartása, állagmegóvása, amortizációs cseréje költséges;
- a munkatársak elhelyezése, a szükséges helyiségek, kiszolgáló egységek eszközök, bútorzat fenntartása, állagmegóvása, amortizációs cseréje jelentős forrásokat igényel;
- komplett szoftverfejlesztői és üzemeltetői csoportot kell fenntartania;
- a központi szoftverrendszert le kell fejlesztenie a mobil alkalmazásokkal és a WEB-es alkalmazásokkal és publikációs lehetőségekkel együtt;
- komplett műszerész, karbantartói csoportot kell fenntartania;
- nagyobb létszámú belső adminisztrációs csoportot kell fenntartania a szervezet eszközállományának és működésének adminisztrálására, pénzügyi, beszerzési, kiadási, folyamatszabályozási, ellenőrzési stb. feladatok ellátására.

### **2. Önkormányzat mindent feladatot kiszervez:**

Ezt a mai hatályos jogszabályok értelmében már nem teheti meg az Önkormányzat.

A parkolási díjakból befolyt összegeket csak az Önkormányzati számlán lehet vezetni. A helyi szabályozási környezet kialakítása is Önkormányzati feladat. Ennek értelmében a vegyes megoldások azok amik elterjedtek a megvalósítás során.

### 3. Vegyes rendszer:

Ebben az esetben az Önkormányzat vagy 100%-ban Önkormányzati tulajdonú cége – közszolgáltatási szerződés keretében látja el feladatait, és amit költséghatékonyság szempontjából jónak lát, azt a tevékenységet szolgáltatásként megveszi a „piac”-ról.

Pl.: parkolási üzemvitelt végző önkormányzati cég nem tart fenn szoftverfejlesztő csoportot mert az egy darab saját szoftver készítése szempontjából nagyon drága és a hatékonysága is igen gyenge az erre szakosodott cégekkel és az azokban meglévő kollektív tudással szemben.

Ennek egy tipikus példája az alábbi megosztás:

- parkolás-ellenőrzési szolgáltatás (munkatársak helyiségek, munkaruházat, ellátás, stb.);
- parkolási jegykiadó automaták tartós bérlete/lízingelése;
- ügyviteli rendszer biztosítása, üzemvitelének fenntartása, az üzemvitelhez szükséges háttérkapacitások biztosítása (SIM kártyák, szerverek, routerek, kommunikációs csatornák (call-center, hangrögzítő)), alpinfrastruktúra és kommunikációs eszközök biztosítása üzemvitele;
- parkolás-ellenőrzés, és az ügyviteli rendszer működtetésének oktatása;
- az ügyviteli rendszer által keletkeztetett adatok tárolása mentése, adathozzáférés biztosítása;
- jogszabályváltozásokból eredő folyamat-, illetve ügyvitelváltozás átvezetése az igénybe vett szolgáltatási ágakon, szoftver modulokon;
- háttér ügyfélszolgálati rendszer megvalósítása;
- felszólító levelek, FMH-k, küldése, perek, végrehajtások vitele;
- külső szervezetekkel történő – meghatalmazás alapján történő – folyamatos kapcsolattartás, a szolgáltatással kapcsolatos ügyek bonyolítása:
  - Bank – elektronikus banki rendszer kapcsolódás,
  - Belügyminisztérium (KEK KH) – jármű- személy és lakcím lekérdezés; parkolási igazolvány lekérdezés
  - MOKK – FMH és végrehajtások kezelése,
  - Magyar Posta Zrt. – hivatalos levelezésekkel kapcsolatos szabályozás;
  - Nemzeti Mobilfizetési Zrt. – mobil parkolás ellenőrzés;
  - városházi behajtási engedélyek kiadása/visszavonása;
  - cégnyilvántartó – céges adatok székhely adatainak ellenőrzése;
  - szolgáltató - külföldi rendszámú járművekre vonatkozó pótdíjak behajtására; szakosodott szolgáltatóknak történő adatátadás/adatátvétel;
  - ügyvédi iroda – fizetési meghagyások, perek végrehajtások kezelése;
  - nyomdák – nyomtatványok és azokon megjelenő azonosítók egyeztetése.

Az itt fel nem sorolt, parkolási rendszer üzemeltetése keretében biztosítandó feladatokat az Önkormányzat maga, végzi el, vagy más megbízottja útján látja el.

#### előnyök:

- a saját hatáskörben végzett feladatokat sokkal kisebb apparátussal helyiség és eszközigennyel el tudja látni,
- az egyes szolgáltatások keretében végzett feladatokat versenyeztetés útján a lehető legjobb ár-érték arányban meg tudja vásárolni a „piac”-ról;

- az egyes feladatokra vonatkozó változások, vagy egyes feladatokkal kapcsolatos megszűnés esetén nem marad hátra korábban megvásárolt eszközpark, amivel „valamit” kezdeni kell;
- nincs kihasználatlan emberi és eszközkapacitás;
- mindig a szükségleteknek megfelelő mennyiségű szolgáltatást tud vásárolni, így folyamatosan változó környezetben is optimálisan tudja hasznosítani erőforrásait.

#### hátrányok:

- nem minden folyamatot és minden feladatot fog a legteljesebb mértékig ismerni, amely a parkolási üzemvitellel kapcsolatba kerül;
- változások átvezetésének sebessége függ az alvállalkozók rugalmasságától és működési dinamikájától,
- van alvállalkozói kitettség (ez jó szerződésekkel minimálisra csökkenthető).

### **A feladatok meghatározása:**

#### **1. A parkolás ellenőrzési szolgáltatás, humán erőforrás biztosítása**

##### **Pótdíj kiszabása**

Az Önkormányzat törzsvagyonához tartozó közterületi parkolóhelyeinek (fizető várakozási helyeknek) díj fizetése ellenében történő hasznosítása során, a parkolóhelyek jogszerű igénybevétele ellenőrzése, a jogosulatlan használat esetén pótdíjak kiszabása mobil eszközökkel.

Ebben az esetben fontos, hogy használt eszközökön lévő szoftver a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő, a bíróság által elfogadott, megfelelő bizonyítékot jelentő szoftvertechnikai megoldás legyen. A működőképességének biztosítása és az üzemben tartás is az alvállalkozó feladata.

A fizető várakozóhelyek jogszerű igénybe vétele a jegykiadó automatákkal, mobil eszközzel megfizetett parkolással (mobilparkolással) a Nemzeti Mobilfizetési Rendszeren keresztül, vagy megállapodás szerint történő parkolási díjfizetés alapján, vagy érvényes várakozási hozzájárulásokkal történhet. Az ellenőrzés – jogszerű igénybe vétel megállapítása – során a parkoló-automaták által kiadott jegyet, azok illetve a mobilfizetés adatait, valamint a díjmentes várakozásra jogosító feltételek meglétét kell vizsgálni.

A vállalkozónak biztosítania kell, hogy a megrendelő, vagy a képviselőjében eljáró szervezet, ellenőrizni tudja a parkoló ellenőrök területen való jelenlétét, munkavégzésének folytonosságát. Ezért vállalkozó biztosítja azt az ellenőrző és ügyviteli rendszert, melynek egy meghatározott felületén a megrendelő az ellenőrök pillanatnyi helyét, a bejárt útvonalait, a szabályoktól való eltéréseket meg tudja tekinteni. Továbbá az alvállalkozónak biztosítania kell olyan statisztikai felületeket a megrendelő részére, amelyből a fenti kritériumoknak megfelelő napi/heti/negyedéves/éves statisztikai adatok megtekinthetők, kinyerhetők.

A parkolóhely igénybevétele vizsgálatát a vállalkozó által biztosított parkolási ellenőrök végzik. Megrendelő elvárása a folyamatos ügymenet biztosítása, és a későbbi – elsősorban az

egyidejűség fennállását vitató – jogviták elkerülése érdekében, hogy vállalkozó biztosítsa az alábbi feltételeknek megfelelő, a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges ügyviteli rendszert.

### **Egységes pénzügyi analitika, befizetés kezelés, számlakiállítás**

A vállalkozó által a szolgáltatás teljesítéséhez biztosítandó ügyviteli rendszerrel szemben a pénzügyi analitikai feldolgozás során az megrendelőnek célszerű az alábbiakban meghatározott elvárásokat támasztania:

Alapvető megrendelői elvárás, hogy az ügyviteli rendszerben nyilvántartott előírásokat, pénzügyi teljesítéseket és a követelésállományi adatokat egységes összefüggő rendszerben kell kezelni.

Az ügyviteli rendszeren belül egységes pénzügyi-analitikai rendszer biztosítandó, melyben előírás-típusonként nyilvántartható az adott követelések keletkezése, majd befizetés esetén befizetés típusonként nyilvántartva az összes befizetést, továbbá a kialakított „erő-sorrend” szerint kezeli az adott befizetés erejéig az adott ügghöz tartozó előírás tételek kiegyenlítését. Nyilván kell tartani a pillanatnyi állapotnak megfelelő követeléseket/túlfizetéseket.

Az egységes pénzügyi analitika megvalósítása során szükséges korlátlan számú bankszámla és az azon történő pénzmozgás nyilvántartása, nyitó-, záró-egyenlegeinek kezelése.

Megrendelő számára fontos kritériumnak kell lennie a teljes zárt pénzügyi nyomkövetés megvalósításának a bankszámlákra, banki napokra, pénztárakra lebontva (előírás tételek és befizetés tételek szintjén).

Megrendelő egyidőben több helyszínen és több pénztárat használ, valamint számlákat és bizonylatokat kell előállítania a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.

A vonatkozó jogszabályi környezet miatt rögzíteni szükséges minden pénzügyi eseményt, amely az ügyekkel kapcsolatban történhet (befizetés, visszautalás, tartozásmérséklés, tartozás elengedés), továbbá a rendezett ügyek automatikus kivezetésére van szükség.

A csoportos befizetéseket az ügyviteli rendszer legyen képes beolvasni, azt ne kelljen kézzel egyenként rögzíteni, párosítani adott üggyel. (PEK állomány feldolgozás)

### **Kedvezményes parkolási engedélyek kezelése**

A kedvezmények kiadásához, visszavételéhez, nyilvántartásához a folyamatoknak megfelelő nyilvántartási és nyomtatvány rendszert biztosító ügyviteli rendszert kell rendelkezésére bocsátani, ennek biztosításával kell támogatni a vonatkozó ügyvitel folyamatait.

E körbe tartoznak:

- lakossági várakozási hozzájárulások,
- gazdálkodói várakozási hozzájárulások,
- egészségügyi várakozási hozzájárulások,
- gyermekszállítás iskolába, bölcsődébe, óvodába várakozási hozzájárulások,
- Önkormányzat adott szervezeti egysége számára kiadott várakozási hozzájárulások.

## WEB-es Ügyfélablak

A mai kor elvárásainak megfelelő ügyfélablak rendszert szükséges használni, melyben a tárolt ügyeket/eseményeket (parkolási pótdíj, lakossági parkolási engedély) meg lehet tekinteni egy előzetes regisztrációs procedúra után WEB-es felületen.

Ez a lehetőség nagymértékben csökkenti a személyes ügyfélszolgálat terheltségét, mind a pótdíjazással kapcsolatban, mind pedig a kedvezményes engedélyek kiadása/visszavonása tekintetében. Az ügyviteli folyamatok elérésének biztosítása az ügyviteli rendszerben is megoldott kell, hogy legyen.

## Személyes ügyfélszolgálat, panaszkezelés

Személyes ügyfélszolgálaton lehetőség van panasz benyújtására és a pótdíjtartozás rendezésére.

A folyamatok elvégzéséhez szükséges nyilvántartási és nyomtatvány rendszert, ügyviteli rendszert célszerű alkalmazni amely támogatja az alábbi ügyviteli folyamatokat.

Panasz benyújtás esetén, ha az ügyintéző elbírálna az adott panaszt, akkor ezt az alkalmazásban megtehesse és az elbírálás végeredményének megfelelően válaszlevelet készíthessen az előre definiált sablonok alapján. A válaszlevél tárolásra kerüljön a rendszerben.

Amennyiben csak felsőbb szinten történhet meg az ügy elbírálása, akkor a panasz rögzítésre kerül, melyet az arra jogosult felhasználó későbbiekben elbírálna. Ebben az esetben is válaszlevél kerül kinyomtatásra és tárolásra, az adott ügyekhez történő kapcsolással, bizonyíthatóan megváltoztathatatlanul.

Korlátlan számú pénztár (akár helyileg eltérően) kezelhető legyen a rendszerben, a számlák, bizonylatok kiállításának hatására a pótdíjtartozások kerüljenek lezárásra.

## Ügyvédi modul, behajtások kezelése, FMH, VH xml előállítás

Amennyiben a pótdíjazási esemény sikertelenül zárul, az érintett fél a pótdíjat határidő lejártáig nem fizeti meg, sor kerül fizetési meghagyások kibocsátására, az ügy peresítésére, végső soron végrehajtás útján történő behajtására.

A parkolás-ellenőrzési feladatokat ellátása során a be nem fizetett pótdíjak tekintetében szükség van az ügyek további kezelésére a MOKK (Magyar Országos Közjegyzői Kamara) elvárásainak megfelelően. Célszerű a költséghatékony benyújtások érdekében, hogy az érintett ügyek esetében összevonásra kerüljenek az egy rendszámra és egy kötelezettre keletkezett pótdíjak.

A fizetési meghagyás (FMH) beadása előtt legyen lehetőség a KEKKH Személy-, és lakcím nyilvántartó rendszeréből az ügyekre vonatkozó automatikus lekérdezésre.

A vonatkozó fizetési meghagyás kibocsátását követően biztosítottnak kell lennie a teljes pénzügyi nyomkövetésnek, az előírás kezelésnek és ezen adatok megosztásának az ügyfélszolgálatokon, back-office tevékenységnél, a pénzügyön, illetve az FMH-s ügyekben, valamint a peres eljárásban eljáró ügyvéd/jogtanácsos csoportnál. Továbbá biztosítottnak kell

lennie, hogy az ügyek jogerőre emelkedése után az ügy, az ügygel kapcsolatban keletkező adatokkal együtt, maradéktalanul és egyidejűleg behajtás kezelésre kerüljön.

Ezen felül a rendszerben a kiegészítendő adatok (pl. cégek esetében a cég képviselőjének adatai) felvehetők legyenek.

Tekintettel arra, hogy adott esetben akár több ügyvédi iroda/jogtanácsos közreműködésével történhet a behajtások kezelése, a kintlévőségekkel kapcsolatos ügyek intézése, így minden iroda esetében saját egyedi ügyvédi díjak kerülhessenek előírásra az ügyekre, és irodánként elkülönítve lehessen kezelni a számukra kiadott ügyeket.

## **2. Parkolás-ellenőrzés, ügyviteli rendszer oktatása**

A parkolás-ellenőrzési ügyviteli rendszer működésére, megfelelő működtetésére vonatkozóan a mindenkori felhasználóknak felhasználói oktatást kell kapniuk.

Az üzemidő alatt állandó helpdesk-et kell fenntartani.

## **3. Az ügyviteli rendszer által keletkeztetett adatok tárolása mentése, adathozzáférés biztosítása**

A jogszerű működéséhez elengedhetetlen, hogy az érintett folyamatok körében keletkezett iratok, adatok, folyamatok hosszú ideig tárolásra kerüljenek, visszakereshetőek, rekonstruálhatók legyenek. Elengedhetetlen, hogy az adott rendszert szállító az archiválási feladatokra is maradéktalanul támogatást biztosítson, az alábbi elvárásoknak megfelelően.

A mai kor követelményeinek megfelelően elvárható, hogy az adminisztrációs idők, terhek minimalizálása érdekében, jelen szolgáltatás körében az érintett folyamatok tekintetében minél nagyobb mértékű automatizálás biztosítása, támogatása elérhető legyen. E körben különösen a rendszeresen ismétlődő folyamatok automatizálásának iratsablonok tárolásával és rendelkezésre bocsátásával történő támogatása az elvárás.

## **4. Jogszabályváltozásokból eredő folyamat, illetve ügyvitelváltozás átvezetése az igénybe vett szolgáltatási ágakon, szoftver modulokon**

A rendszer üzemvitele során elvárt tevékenységként kell definiálni az esetleges jogszabályi változások és ezek ügyviteli folyamatokban megjelenő változásai a rendszer működési folyamatain és az egyes rendszerelemeken minden esetben átvezetésre kerüljenek ésszerű határidőn belül.

## **5. Háttér ügyfélszolgálati rendszer megvalósítása**

Az ügyfelek reklamációt tehetnek személyesen, írásos panaszt nyújthatnak be az adott ügyre vonatkozóan, illetve telefonos ügyfélszolgálaton jelentkezhetnek ügyük rendezése érdekében. Bármely csatornán keresztül beérkező (személyes, fax, levél, telefon, e-mail) panasz fogadása, rögzítése szükséges a kialakításra kerülő rendszerben és szükséges ezek adott ügghöz csatolása.



A benyújtott panasz elbírálása után sablon levél alapján elkészül a megsemmisített válaszevél, ami tárolásra is kerül az adott ügghöz csatolva.

#### 6. Külső szervezetekkel történő – meghatalmazás alapján történő – folyamatos kapcsolattartás, a szolgáltatással kapcsolatos ügyek bonyolítása

##### ○ Bank. – adott banki terminál

Lehetőséget kell biztosítani a forint átutalások file-ból való beolvasására és a befizetések ügyekhez párosítására automatikusan.

Lehetőséget kell biztosítani a rendszerből egyes tételek, ügyek esetében a csoportos visszautalási file-ok előállítására, amelyeket a fenti program fogadni tud.

##### ○ Belügyminisztérium – jármű- személy és lakcím lekérdezés

Ajánlattevőnek biztosítani kell teljesen zárt rendszerben, naplózott módon a KEKKH járműnyilvántartásból, a személynyilvántartásból és a parkolási igazolvány nyilvántartásból történő közvetlen adatlekérdezéseket. A lekérdezések során lehetőség kell, hogy legyen a jogcímenkénti lekérdezésre, az egyedi/egyéni lekérdezésekre, illetve a tömeges/csoportos automatizált lekérdezésekre is. Biztosítani kell, hogy pontos és napra kész lekérdezések legyenek az elszámolásokhoz.

##### ○ MOKK – FMH és végrehajtások kezelése

##### ○ Magyar Posta Zrt. – hivatalos levelezésekkel kapcsolatos szabályozás, PEK állományok kezelése

Lehetőséget kell biztosítani a Posta Elszámoló központ által file-ban átadott adatok beolvasására és a befizetések ügyekhez párosítására automatikusan.

A dokumentum feldolgozás automatizálása és az emberi hibák kiküszöbölése érdekében fontos, hogy a Magyar Posta a jelen feladat kapcsán igénybe vehető szolgáltatásaival kapcsolatban a rendszert szállító egyeztetéseket végezzen, illetve kódrendszereket és nyomtatványmintákat vizsgáltsa be és engedélyeztesse a jogszabályoknak megfelelően.

##### ○ Nemzeti mobilfizetési Zrt. – mobil parkolás ellenőrzés

Szükséges a mindenkori mobilparkolási nyilvántartásból lekérdezéseket végezni és ezt a pótdíjazási folyamat során az adott rendszám megfelelő szintű ellenőrzésére felhasználni. Célszerű ezt az ellenőrző rendszer részévé tenni, így nem kerül további feladatba ennek ellenőrzése. Ehhez on-line interfész kiépítése szükséges az ellenőrző rendszer és a Nemzeti Mobilfizetési Zrt. rendszere közé.

##### ○ külföldi rendszámú járművekre vonatkozó pótdíjak behajtására szakosodott szolgáltatóknak történő adatátadás/adatátvétel

Biztosítani kell, hogy a külföldi rendszámokra vonatkozó pótdíjeseményeket felségjelzés (ország) szerint lehessen kigyűjteni és egy megfelelő file-ba naplózva ki lehessen írni. Továbbá az ügyviteli rendszer kezelje, hogy ezek a rendszámok (ügyek) átadásra kerültek, majd a visszaérkező információkat csoportosan elektronikusan célszerű feldolgozni az emberi élőerős munka csökkentése érdekében.

○ Ügyvédi iroda – fizetési meghagyások, perek végrehajtások kezelése

A fizetési meghagyások kibocsátásának támogatása szükséges oly módon, hogy adott időszakra vonatkozóan csoportosíthatóak legyenek a fizetési meghagyásra váró felszólítások és a megfelelő ügyek kerüljenek összevonásra a közjegyzői és ügyvédi/közreműködői díj minimalizálása érdekében.

## **Innovatív „smartcity” technológiák a parkolási üzemvitel során.**

### Parkolásellenőrzés

- *parkolóhelyeken elhelyezett szenzor*

Az egyes parkolóhelyek aszfaltjába fűrt rádiós egység, amely egy speciális kommunikációs csatornán kapcsolódik egy központi rendszerhez. A központban látható, hogy az adott parkolóhely foglalt-e vagy sem. Ez az információ egy ingyenes applikáción keresztül megosztásra kerül, így a járművek vezetői hozzáférhetnek az információhoz. Ennek egy továbbgondolt változata az, ha az autóban is van egy a rendszer részeként szereplő jeladó/vevő és ehhez társítva van egy fizetési „okos” metódus, akkor a parkoláskor már automatikusan fizetésre is kerül a díj. Ebben az esetben, ha a fizetés mégsem történt meg, akkor a központ már „tudja”, hogy itt pótdíjazás szükséges. Ennek hátránya, hogy minden parkolóhelyre le kell fűzni egy eszközt, amely tápellátását elem biztosítja, így időszakonként cserélni kell. Fajlagosan drága és az autós fedélzeti eszköz nélkül csak parkolási hely előrejelzésre jó. Az autós fedélzeti egység pedig nem lehet kötelező, legfeljebb önkéntes alapon működhet.

- *parkolóhely ellenőrző kamera*

A parkolás ellenőrzést segítő ígéretes megoldás a megfelelően elhelyezett kamerahálózat adatainak feldolgozása. Olyan helyeken, ahol erre lehetőség van (az útpályára merőleges parkolás vagy halszálla parkolás esetén, esetleg olyan utcában ahol egy behajtás és egy kihajtás van) kamerák felszerelésével több parkolóhelyet lehet egyszerre figyelni (automatán mozgó kamerafejekkel szélesebb lehet az ellenőrzött terület, így kevesebb kamera szükséges (akár 10-15 parkolóhely/kamera)). A kamera képek egy központi serveren keresztül kerülnek ellenőrzésre, itt összevethető az érvényes engedély, a mobilparkolási adatok, illetve a rendszámot elfogadó jegykiadó automaták adataival és automatikusan lehet pótdíjazni az adott járművet. Ennél az esetnél nem lehet teljes mértékig kiváltani a parkolóellenőr szerepét, de jelentősen lehet csökkenteni a számukat csak arra a területre koncentrálva őket, ahol a kamera nem tud megfelelően működni (útpályával párhuzamosan történik a parkolás) Ez a módszer olcsóbb, mint az előző.

- *járműre szerelt rendszámfelismerő*

Külföldön vannak már olyan járművek, amelyeket arra fejlesztettek ki, hogy a parkoló járművek mellett elhaladva leolvassa a rendszámukat így a forgalommal haladva megtörténik a parkolásellenőrzés, egyben a központi rendszeren keresztül a pótdíjazás is megtörténhet automatikusan. Ilyen rendszert Magyarországon még nem teszteltek, de lehet, hogy érdemes lenne kipróbálni.

- *smartcity jegykiadó automaták*

Jelenleg már Magyarországon is elérhetőek olyan megoldások, amelyek a közterületi jegykiadó automaták vonatkozásában kezelik az adott kiadott jegyhez tartozó rendszámot, felségjelzést, esetleg a jármű parkolásra vonatkozó kategóriáját. Ezeket az információkat be tudják küldeni egy központi feldolgozó helyre és az információt meg tudják osztani a rendszer felhasználói között. Továbbá képesek egy központi kedvezményrendszert kezelő adatbázissal kommunikálni, így helyben a jegykiadó automatánál igénybe lehet venni az adott kedvezményt. Továbbá bankkártyával, kedvezménykártyával egyéb prepaid megoldással is lehet rajtuk keresztül jegyet vásárolni, pótdíjat, egyéb díjakat befizetni.

- *automatikus parkolási igazolvány ellenőrzés*

A korszerű parkolásellenőrző rendszerek vonatkozásában ma már lehetőség van a parkolási igazolvány nyilvántartásban automatikus ellenőrzést végezni. Ennek előnye, hogy a „nem létező” vagy „lejárt” parkolási igazolványokat használó járművek pótdíjazhatók. (népszerű nevén rokkant igazolvány) Van olyan budapesti kerület, ahol ezt már ellenőrzik. Ott egy hónapi használat során kb. 4 000 automatikus ellenőrzésből közel 100 pótdíjesemény származott. (a további rendészeti, rendőrségi vizsgálat pedig csökkenti az ilyen jellegű „igazolványok” használatát)

## **Információbiztonsági szempontok:**

### **1. Frontoffice**

A jelenlegi GDPR és Info biztonsági jogszabályokból adódóan, olyan informatikai megoldásokat kell alkalmazni, amelyek magas biztonsági szinten képesek védeni a személyes adatokat. Ennek megfelelően ki lehet alakítani a rendszerbe belépő felhasználók azonosításának védelmét új módszerekkel és megoldásokkal:

- Ahogy az államigazgatásban az egyes nyilvántartásokba való belépésnél már kötelezően alkalmazni kell a KAŰ Személyi igazolvánnyal történő azonosítást is, úgy ezt a parkolási üzemvitel során is meg lehet tenni.
- Ahol ez nem megvalósítható ott a Elektronikus Token (pl.: OTP) azonosítással lehet fokozni a biztonságot, ez is beépíthető a működés során.
- Elektronikus ügyintézésnél kötelezően ki kell alakítani az ügyfél elektronikus azonosítását KAŰ vagy KKSZB személy és lakcím nyilvántartáson keresztül.

A mai információ technológiai elvárása, hogy az Ügyfelek számára minél egyszerűbben és biztonságosabban lehessen alkalmazni az elektronikus befizetést. Ennek figyelembe vételével célszerű kialakítani olyan megoldásokat, amelyek a mai kornak megfelelően a felhasználók képesek egyszerűen és gyorsan kezelni:

- Ügyfélablakon keresztül képes legyen a felhasználó a meglévő ügyé(i)t megtekinteni, esetleg erre vonatkozóan panaszt, kifogást elektronikusan benyújtani, ill. elektronikusan internetes bankkártyás fizetéssel azt kiegyenlíteni.

- További egyszerűsítése az ügyintézésnek, ha a helyszínen hagyott pótdíj/bírság szelvény tartalmaz egy ún. QR kódot amellyel a felhasználó a saját telefonján keresztül azonnal eléri a konkrét ügy adatait és azt azonnal internetes bankkártyás fizetéssel azonnal ki tudja egyenlíteni és a szükséges bizonylatokat (nyugta, számla, 0 igazolás) elektronikusan aláírt és hitelesített dokumentumként a telefonjára letöltheti. Ebben az esetben mivel nem történik elektronikus ügyintézés ezért mindenféle személyes adat kezelése nélkül egyszerű folyamatként kezelhető.
- Ha az ügyfél szeretné vagy az ügyintézés típusából adódik, hogy csak személyes ügyfélszolgálaton keresztül intézhető, ebben az esetben mindenképpen biztosítani kell a WEB-es alapú időpontfoglalás lehetőségét. Ebből adódóan információt kaphat az ügyintézéshez szükséges dokumentumokról, adatlapokról. Továbbá bizonyos adatok előrgyítésének lehetőségét is célszerű biztosítani az ügyfél számára, ezzel biztosítható az ügyfélnek a minél rövidebb idő alatt el tudja intézni az ügyét majd a helyszínen. Továbbá az ügyfélszolgálati oldalon megszüntethetőek az egyes ügyfél feltorlódások, túlterhelések.
- Lehetőleg a minimálisra kell csökkenteni, az ügyfélszolgálati incidensek számát, ezzel kímélve az ügyfelet és könnyíteni az ügyfélszolgálat feladatait. Ennek egyik leginkább jellemző esete az 5 percen belüli jegyvásárlás. Ennek a kiszűrését a parkolás ellenőrző rendszernek kell tudnia megoldania úgy, hogy a kiszabott pótdíjazást követően ismételt elvégzi a parkolás ellenőrzést, és ha 5 percen belüli megváltott parkolójegyet észlel, akkor a kiszabott pótdíjat automatikusan le tudja zárni (5 percen belüli jegyvásárlás jogcímén). Ehhez természetesen szükséges, hogy olyan parkolójegy automaták legyenek, amelyekben megoldott a rendszám bevitel, ill. a tranzakciókat azonnal beküldik a parkolás ellenőrzési rendszerbe.
- A tulajdonváltásból adódik az ügyfélszolgálati feladatokkal kapcsolatos ügyintézési feladatok jelentős része. Amennyiben lehetőség nyílik a KKSZB-n keresztüli gépjármű-nyilvántartási lekérdezésre, onnan információt kaphatnak a vélelmezett tulajdonosra vonatkozóan is (ez abban az esetben keletkezik, ha a gépjármű vevője nem íratja át a hatóságnál a gépjárművet, de az eladó ezt bejelenti). Abban az esetben, ha a közhiteles nyilvántartáson keresztül tudottá válik, hogy van vélelmezett tulajdonos akkor már a fizetési felszólításban és a további eljárásban is el lehet érni Őt. Továbbá az ilyen esetekben a már nem tulajdonos ügyfélnek (eladónak) elég egy e-mailban jeleznie a tulajdonváltás, hiszen az ügyintéző a nyilvántartásból ezt bármikor ellenőrizheti.
- Célszerű megoldani, hogy a jelenlegi kötelező ÁFA-s számla kiállítás helyett alternatív megoldásként a Nyugta kibocsátását. Abban az esetben, ha az ügyfél nem kér ÁFA-s számlát, ill. egyáltalán nem hajlandó személyes adatot megadni a befizetéskor (most jelenleg ebben az esetben anonim vevői adatokra történő számla kiállítás történik befizetés esetén), akkor ki lehet állítani számára egy szabályos nyugtát.

## 2. Backoffice

A háttér ügyviteli folyamatokat támogató rendszernek lehetőleg minél jobban kell, hogy automatizmusokkal segítse az ügyintéző munkáját és ez által minimálisra csökkentse a feldolgozási hibákat és a kezelt személyes adatok kompromittálódásának lehetőségét:

- Célszerű bevezetni a Posta által kialakított elektronikus postakönyvet és az elektronikus kézbesítési igazolást (tértivevény). Ezzel megszűnik a manuálisan kezelt és tárolt személyes adatokat tartalmazó postakönyv, tértivevény kezelésének, tárolásának, feldolgozásának feladata. A postakönyv adatait és az átvételt igazoló elektronikus dokumentumot integráltan szerver-szerver kapcsolattal a backoffice rendszer kezeli automatikusan.
- Célszerű integrálni a rendszer egyes ügyviteli folyamatainál az elektronikus céginformációs adatlekérdezést. Ez gyorsabbá és hatékonyabbá teheti a pótdíj és járulékos költségeinek behajtását. A rendszer automatikusan lekérdezi a gazdasági társaság szükséges adatait (székhely cím, képviselő neve - címe, cég státusza) amelyek feldolgozását követően a rendszerben minden információrendelkezésre áll a további szükséges ügyviteli folyamat elindítására (Fizetési felszólítás, FMH kibocsátás, Végelszámoló -, Felszámoló megkeresése, stb..)
- Lehetőséget kell teremteni, hogy a céges ügyfelekkel való hivatalos levelezést a Kormányzati Cég kapun keresztüli integrációval lehessen közvetlenül végrehajtani. pl. a fizetési felszólítás kézbesítése
- Vélelmezett tulajdonosról való tudomásszerzést (lásd. feljebb) követően a backoffice rendszernek képesnek kell lennie automatikusan ismételt felszólító levél kiküldésére a tudomásra jutott új üzembentartó részére
- Telefonos ügyfélszolgálati munkát célszerű támogatni a bejövő hívásokat kezelő virtuális callcenterrel. A bejövő hívásokat az igényeknek megfelelően kialakított menürendszer alapján irányítani lehet és a hívást a területileg illetékes ügyfélszolgálatoshoz lehet végződtetni. A beszélgetésekről hangfelvételek készülnek automatikusan, amelyek a backoffice rendszerrel integráltan tárolásra kerülnek az adott ügghöz elektronikusan (panaszkezelés).

### 3. WEB-es elektronikus ügyintézés

A mai kor elvárása, hogy biztosítani kell az ügyfélnek a biztonságos és gyors elektronikus ügyintézés lehetőségét. Az elektronikus ügyintézés támogató rendszernek meg kell felelnie az elektronikus ügyintézésre és a személyes adatkezelésre vonatkozó mindenkor jogszabályoknak:

- Minél több ügyviteli folyamatra, amelyek az ügyfél kezdeményezésére indulnak biztosítani, kell az elektronikus ügyintézés lehetőségét, úgy hogy a teljes ügyet elektronikus módon végig tudja vinni.
  - Parkolási Várakozási engedély
  - Behajtási engedély
  - Területfoglalási engedély
  - Területhasználói (közútkezelői) engedély
  - Útvonal engedély
- Az ügyfél meg tudja tekinteni a hozzá tartozó ügyeket. Lássa a vele megosztható információkat és az eljárás során keletkezett fényképeket, dokumentumokat.
- Lehetőséget kell teremteni, hogy az Ügyfél az elektronikus ügyintézés támogató rendszeren keresztül tudjon befizetni valamely bank elektronikus bankkártyás befizetési felületén (VPOS) keresztül.

- Ezen elektronikus ügyintézési felületen biztosítani kell az ügyfélnek az adott ügyére vonatkozó panasz, kifogás kezelését zárt módon. Továbbá ezen elindított elektronikus ügyeket a rendszeren keresztül folyamatosan nyomon tudja követni és elérje a közben keletkezett dokumentumokat.

#### 4. Statisztikai analízis

##### a. *Ellenőrzés hatékonyságának elemzése*

- *fizetési adatok és az ellenőrzési adatok összevetése*

A modern rendszerekben már rendelkezésre állnak a részletes mobilparkolási adatok, a jegykiadó automatánál vásárolt jegyek adatai és a kiadott parkolási engedélyek adatai is. Ezek összevetésével az ellenőrzés hatékonyságát jelentős részben lehet ellenőrizni. Meg lehet határozni az átlagosan eltelt időt a parkolójegy megváltása és az első ellenőrzési idő között. Ez az érték meghatározható adott „pályára”, utcára, napszakra, területre, évszakra, időszakra stb. Ennek a tükrében pedig változtatni lehet az ellenőrzési stratégián is. Sokkal dinamikusabb ellenőrzési szisztémákat lehet használni, így az ellenőrzés kiszámíthatósága csökken, ezáltal növekedik az elsődleges befizetések nagysága (érmés befizetés, mobilfizetés)

- *a területen lévő fizetési adatok és ellenőrzési adatok alapján fogási sebesség meghatározása*

A modern rendszerekben már rendelkezésre állnak a részletes mobilparkolási adatok, a jegykiadó automatánál vásárolt jegyek adatai és a kiadott parkolási engedélyek adatai is. Továbbá a rendszerek része a forgalomtechnikai térkép alapján kialakított parkolóhelyek száma, akár utca saroktól sarokig, páratlan/páros oldal szintig. Ezek összevetéséből lehet forgási sebességeket számolni „pályára”, utcára, napszakra, területre, évszakra, időszakra stb. Ez azt jelenti, hogy adott területen, utcán, „pályán” napszakban stb. átlagosan mennyi ideig parkol egy jármű. Ezt az információt fel lehet használni egy sokkal dinamikusabb parkolásellenőrzési vezérlés megtervezésére az egyes területek ellenőrzési ciklusidejének változtatására akár napközben is. Így az ellenőrzés kiszámíthatósága csökken, ezáltal növekedik az elsődleges befizetések nagysága (érmés befizetés, mobilfizetés)

- *a területen lévő fizetési adatok és ellenőrzési adatok alapján telítettség adatok meghatározása*

A modern rendszerekben már rendelkezésre állnak a részletes mobilparkolási adatok, a jegykiadó automatánál vásárolt jegyek adatai és a kiadott parkolási engedélyek adatai is. Továbbá a rendszerek része a forgalomtechnikai térkép alapján kialakított parkolóhelyek száma, akár utca saroktól sarokig, páratlan/páros oldal szintig. Ezek összevetéséből parkolóhelytelítettség adatokat lehet kimutatni, amely segítheti egy applikáción keresztül a

parkolóhelyet keresőket, továbbá támpontot nyújt a hatékonyabb és dinamikusabb ellenőrzési metódusok kialakítására.

- *egyes parkoló ellenőrök ellenőrzési és pótdíjazási mintáinak automatikus ellenőrzése, eltérések kimutatása*

A modern ellenőrzési rendszerekben már az adott parkolási ellenőr minden mozzanata, amit a nála lévő okostelefonnal/PDA-val végez tárolásra kerül, továbbá a megtett útvonal is „látható”. Ezen felül a különböző munkatársak ellenőrzési adatai/metódusai is összevethetők más munkavállalók azonos „pályán”, utcán, területen, napszakban, időszakban végzett ellenőrzési adataival. Az átlagtól való eltéréseket igen hatékonyan ki lehet szűrni az adatokból és azt utólagos diszpécseri vagy egyéb ellenőrzési módszerrel kezelni lehet. Így csökkenthető a parkolásellenőrzési hibák, devianciák száma és növekszik az elsődleges bevételek mennyisége.

*b. szabályszegők kimutatása elemzése*

- *területet elhagyók kimutatása*

A modern rendszerek jelentős adatgyűjtési metódusokkal rendelkeznek a parkolásellenőrzéssel kapcsolatban, így egyszerűen kiszűrhető az „adott „pályát”, utcát, területet elhagyó parkolási ellenőr, ezáltal javul az ellenőrzés színvonala. A riasztás akár on-line módon is történhet a kijelölt személy értesítésével.

- *készüléket rendellenesen használók kimutatása*

A modern rendszerek jelentős adatgyűjtési metódusokkal rendelkeznek a parkolásellenőrzéssel kapcsolatban, így egyszerűen kiszűrhető az, ha a parkolást ellenőrző munkatárs a készüléket kikapcsolta, megszakította a bluetooth kapcsolatot a PDA/okostelefon és a nyomtató között, kivette az akkumulátort, kikapcsolta a GPRS-t stb., ezáltal javul az ellenőrzés színvonala. A riasztás akár on-line módon is történhet a kijelölt személy értesítésével.

- *egy helyben tartózkodás kimutatása*

A modern rendszerek jelentős adatgyűjtési metódusokkal rendelkeznek a parkolásellenőrzéssel kapcsolatban, így egyszerűen kiszűrhető az, ha a parkolást ellenőrző munkatárs huzamosabb ideig egy helyben tartózkodik, ezáltal javul az ellenőrzés színvonala. A riasztás akár on-line módon is történhet a kijelölt személy értesítésével.

- *tétlen ellenőrök kimutatása*

A modern rendszerek jelentős adatgyűjtési metódusokkal rendelkeznek a parkolásellenőrzéssel kapcsolatban, így egyszerűen kiszűrhető az, ha a parkolást ellenőrző munkatárs halad a kijelölt „pályán” vagy területen, de a készülékén

keresztül nem végez ellenőrzést, kvázi csak sétál, ezáltal javul az ellenőrzés színvonala. A riasztás akár on-line módon is történhet a kijelölt személy értesítésével.

- *Parkolás ellenőrzés címe és a valid GPS koordináta összevetése (valós hely ellenőrzése)*

A modern rendszerek jelentős adatgyűjtési módszerekkel rendelkeznek a parkolásellenőrzéssel kapcsolatban, így egyszerűen kiszűrhető az, ha a parkolást ellenőrző munkatárs olyan címadatot ad meg parkolási helynek, amely nem valós, vagy Ő nem ott van. Ebben az esetben a készülék által biztosított GPS koordináták GEO kódolásával összehasonlítható a a GEO kódolás által kapott és a parkolási ellenőr által beírt cím adat, ezáltal javul az ellenőrzés színvonala. A riasztás akár on-line módon is történhet a kijelölt személy értesítésével.

### **Együttműködési lehetőség a közterület-felügyelettel/rendészettel**

Az itt leírt funkciók akkor működnek, ha a két szervezet szimbiózisban működik egymással, és megosztják egymás irányába a szükséges információkat. Ez manapság már a modern információtechnológia korában és az összekapcsolt és központosított feldolgozó rendszerek használatával szinte automatikusan megoldható.

- *parkolásigazolvány ellenőrzés*

A korszerű parkolásellenőrző rendszerek vonatkozásában ma már lehetőség van a parkolási igazolvány nyilvántartásban automatikus ellenőrzést végezni. Ennek előnye, hogy a „nem létező” vagy „lejárt” parkolási igazolványokat használó járművek pótdíjazhatók. (népszerű nevén rokkant igazolvány)

További előnye, hogy a területen működő társszerv értesítése is megtörténhet automatikusan (pl.: közterület-felügyelet / rendészet), akik jogosultak adott esetben kerékbilincs alkalmazására, helyszíni bírság kiszabására stb. Ezen felül a közterület-felügyelet / rendészet kialakíthat olyan együttműködést a kerületi rendőrkapitánysággal, hogy ezekre az esetekre felkészülve közösen járőröznek a területen. Az adott információ, hogy hol van éppen egy ilyen esemény az automatikusan eljut a központi rendszeren keresztül a Náluk lévő eszközre, így azonnal tudnak intézkedni.

- *kerékbilincselés*

A jelenlegi jogszabályi környezetben lehetőség van a korlátozott várakozási övezetben a parkolójegy, engedély, vagy mobilparkolás hiányában (tehát jeggyel nem rendelkező jármű) a kerékbilincs, mint szankció alkalmazására. Ezt a folyamatot úgy kell elképzelni, hogy a pótdíjellenőr a pótdíjazást végzi a területen. A központi rendszer a háttérben a beállított szabályrendszer szerint (külföldi rendszám, 30 napon túli 5 rendezetlen pótdíj) adott jármű adatait automatikusan átküldi a közterület-felügyelet diszpécserének, vagy akár a kerékbilincses autó kezelőjének. A kerékbilincse jármű a



helyszínre megy, szakszerűen elvégzi a bilincselést, aztán a rendszer ezek nyomán automatikusan elvégzi a pótdíj méltánylását a bilincselés miatt.

- *különösen szabálytalanul várakozó járművek bejelentése*

Olyan esetben amikor a parkolást ellenőrző munkatárs különösen kirívó szabálytalanságot lát, ezt az információt néhány kattintással rögzítheti és a rendszer automatikusan továbbítja a közterület-felügyelt diszpécserének, vagy a legközelebb lévő közterület-felügyelőnek, aki éppen nem intézkedik.

- *Közterületen történő észlelés*

Minden olyan esetben, amikor Önkormányzati hatáskört érintő rendellenességet észlel a parkolási ellenőr, akkor célszerű lehetőséget adni Neki arra, hogy ezt bejelentse a nála lévő eszközökön keresztül néhány kattintással esetleg fényképpel. Ez az információ automatikusan átkerül a közterület-felügyeleti rendszerbe a diszpécser munkatárshoz, aki el tudja dönteni az ügylet további sorsát, intézkedni tud.

- hiányzó csatorna fedél
- leszakadt faág
- beszakadt úttest
- kidőlt tábla
- stb.

## **Ügyfélbarát készpénzkímélő eljárások**

- *Jegykiadó automaták bankkártya és kedvezménykártya elfogadása*
- *Városkártya (parkolás indítás, - leállítás, Tokenizált bankkártyás fizetés)*
- *POS terminálok banktól független és több számlaszámot is kezelni képes változatainak bevezetése*
- *VPOS megoldások alkalmazása a WEB-es ügyfélfelületeken*

	kitörési pontok	kulcskérdés	megoldás
1.	igényekhez alkalmazkodó rugalmas szabályozás	technikai feltételek biztosítása	rendszámalapú parkolásgazdálkodási rendszer létrehozása (hardver, szoftver)
2.	várakozóhelyek funkcionális szétválasztása	várakozóhelyek elkülönítése	<ul style="list-style-type: none"> <li>• csak lakók által használható várakozóhelyek;</li> <li>• lakók által használható zárt parkolóhelyek</li> <li>• mindenki által használható várakozóhelyek</li> <li>• csak rövid időre használható várakozóhelyek;</li> <li>• turisztikai célú várakozóhelyek;</li> </ul>
3.	önkormányzati tulajdonú közterületen kívüli területeken a parkoltatás ne jelentsen konkurenciát a közterületi parkolóknak	e területeken szívésségi várakozás ne legyen, piaci alapon pedig a parkoláshoz üzemeltető működtessen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• szabad férőhelyek a parkoláshoz üzemeltető által piaci alapon kiadott engedélyekkel legyenek használhatók</li> </ul>
4.	kis férőhelyszámú lokális várakozóhelyek szabad befogadóképességének kijelzése	felesleges forgalom és az ahhoz kapcsolódó manőverezés ne terhelje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• parkolóhelyek foglaltságának szenzorokkal való érzékelése és a bejáratnál kijelzése</li> </ul>
5.	egységes lakossági kedvezményrendszer kialakítása	<ul style="list-style-type: none"> <li>• milyen mértékig támogatandó a magántulajdonú gépjárművek közterületen való tárolása;</li> <li>• alkalmas szoftver</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kedvezményes közterületi lakossági gépjárműtárolás, területi lehatárolással;</li> <li>• napi 1 órás ingyenes parkolás biztosítása minden egri lakos részére;</li> </ul>
6.	egységes intézményi/gazdasági kedvezményrendszer kialakítás	<ul style="list-style-type: none"> <li>• támogatás mértéke</li> <li>• alkalmas szoftver</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• havi időkeret;</li> <li>• különböző mértékű kedvezmény;</li> <li>• területi lehatárolás;</li> </ul>
7.	rendezvények várakozási igényeinek kezelése	<ul style="list-style-type: none"> <li>• támogatás mértéke</li> <li>• alkalmas szoftver</li> </ul>	időkeret és használható terület és az esetleges kedvezmény meghatározása, a használatra jogosult rendszámokat a kedvezményezett tölti fel a rendszerbe

8.	turizmus támogatása	<ul style="list-style-type: none"> <li>támogatás mértéke</li> <li>alkalmas szoftver</li> </ul>	várakozási kedvezményeket biztosító turisztikai városkártya
9.	bérletrendszer átgondolása	a bérlet túlhasználatra késztet	bérlet helyett kedvezményrendszer (lehet hely és időkorlátos is)
10.	egységes várakozási övezetek kialakítása	kereslet-kínálat egyensúlyának biztosítása	a városközpont „védett” területét koncentrikusan körülvevő várakozási övezetek létrehozása
11.	parkolóautomaták elhelyezésének optimalizálása	rendszámalapon működő automaták	a jelenlegi 75 méterenként való elhelyezés 150 méterre növelhető
12.	az ellenőrzés korszerűsítése, hatékonyságának növelése	<ul style="list-style-type: none"> <li>technikai feltételek biztosítása</li> <li>ügyviteli rendszer korszerűsítése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>alkalmas hardver illetve szoftver;</li> <li>behajtás ellenőrzése rendszámfelismerő kamerák segítségével</li> </ul>
13.	pénzügyi optimalizálás	költséghatékony, rugalmas szolgáltatás kialakítása	<ul style="list-style-type: none"> <li>költségek mérséklése az automaták számának és a humán erőforrás igényének csökkentésével;</li> <li>a bevételek növelése <ul style="list-style-type: none"> <li>az eljárási díj helyett a parkolási megváltási díj alkalmazásával;</li> <li>a bérletrendszer helyett a kedvezményrendszer bevezetésével;</li> <li>a mozgáskorlátozottak, illetve a zöld rendszámú járművek kedvezményének igénybevételehez regisztráció előírása;</li> <li>az ellenőrzés és a pótdíjbehajtás eredményességének növelése arra alkalmas ügyviteli szoftver használatával</li> </ul> </li> </ul>