

Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Idegenforgalmi és Kulturális Iroda
3300 Eger, Kossuth Lajos út 28.

Pályázat

A Kulturális Közlöny L. évf. 7. (2006. április 13.) számában megjelent pályázati
kiírás szerint

a Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár igazgatói állására

Pályázó: Tőzsér Istvánné

Tartalom:

Az intézmény szakmai, vezetési programja

Mellékletek:

Szakmai önéletrajz

Diplomák és egyéb végzettségek másolata

Szakértői engedély másolata

Megjelent cikkek, tanulmányok, szakmai előadások jegyzéke

Erkölcsei bizonyítvány

Tartalomjegyzék

| | |
|---|----|
| EGY MEGÚJULÓ KÖNYVTÁR – A BRÓDY SÁNDOR MEGYEI ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR SZAKMAI PROGRAMJA..... | 3 |
| VEZETŐI CÉLJAIM 2006-2011 KÖZÖTT | 3 |
| I. HELYZETELEMZÉS | 3 |
| SWOT analízis | 3 |
| KÖNYVTÁRUNK JÖVŐKÉPE..... | 4 |
| KÖNYVTÁRUNK KÜLDETÉSNYILATKOZATA | 4 |
| II. ELÉRENDŐ CÉLOK 2006-2011 KÖZÖTT | 5 |
| 1. A szolgáltatások egységes rendszerben, minőségi alapon történő fejlesztése | 5 |
| Szolgáltatási rendszerünk jövőképe..... | 5 |
| Kulcsterületek:..... | 5 |
| Szolgáltatási környezet minőségi fejlesztése | 6 |
| Középpontban a felhasználóink..... | 7 |
| Gyűjtőkori stratégia - állománymenedzsment | 8 |
| Partnerközponúság | 8 |
| Marketing tevékenység..... | 9 |
| Tömegkommunikációs tájékoztatás | 9 |
| Könyvtári tájékoztató..... | 9 |
| Marketingfelmérés..... | 9 |
| Könyvtári rendezvények | 9 |
| Honlap | 9 |
| Elektronikus könyvtár – túl a félmillió látogatón..... | 10 |
| Internet tanfolyam – használóképzés | 10 |
| 2. Szervezetfejlesztés-korszerűsítés, a humán erőforrás menedzselése | 10 |
| Tanuló szervezet, új módszerek..... | 10 |
| Szervezeti kultúra | 10 |
| Szervezeti struktúra | 11 |
| Képzés, továbbképzés..... | 12 |
| 3. Könyvtár-ellátási Szolgáltató Rendszer fejlesztése | 13 |
| Innovációs projekt | 13 |
| A Regionális Operatív Program könyvtári megvalósulásának várható eredményei: | 14 |
| Output indikátor..... | 14 |
| Eredmény indikátor | 14 |
| Hatás indikátor..... | 14 |
| 4. Informatikai fejlesztés | 15 |
| 5. Dologi eszközök racionalizált felhasználása, költséghatékony gazdálkodás..... | 16 |
| Pályázatok | 16 |
| III. ÖSSZEFOGLALÁS | 16 |

Egy megújuló könyvtár – a Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár szakmai programja

Stratégiai terv 2006-2011.

Vezetői céljaim 2006-2011 között

„Hogy azonos maradjon önmagával, meg kell változnia”
Hegel

A Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár az 1997. évi CXL. törvény céljaival összhangban működik. Minden látogató számára biztosítja a könyvtárhasználatot, az egyes dokumentumok és a szükséges információk elérését saját állományából, illetve az Országos Dokumentumellátási Rendszer szolgáltatásainak közvetítésével. Biztosítja az Európai Unióval kapcsolatos általános ismeretek, információk elérését, közhasznú információk szolgáltatásával segíti a mindennapi életben szükséges ügyintézés, tájékozódást.

Fontosnak tartom, hogy a kulturális törvény szellemében a továbbiakban is olyan folyamatosság legyen a már meglévő alap- és kiegészítő szolgáltatások körében, mely a könyvtár hagyományos szolgáltatásaira építve mindinkább minőségi szolgáltatásokat tesz elérhetővé a könyvtár részlegeiben és a fiókkönyvtári hálózatban. E mellett lépést kell tartani azzal az informatikai fejlődéssel, mely a könyvtári hálózaton belül teszi elérhetővé a hazai és külföldi elektronikus adatbázisokat, folyóiratokat, multimédiás szolgáltatásokat. Mint megyei könyvtárnak nagy felelősségünk van a helyismereti irodalom összegyűjtésében, rendszerezésében és hozzáférhetővé tételében. Régiós összefogással (a három megyei könyvtárral) kívánjuk a helyismereti dokumentumok egy részét digitalizált teljes szövegű adatbázisban hozzáférhetővé tenni, más részét bibliográfiai adatbázisban (könyvtári katalógusban) szolgáltatni.

Két éve vezettük be azt a szolgáltatási formát, mely a kistérségek lakói számára biztosít nyilvános könyvtári szolgáltatást a mozgókönyvtári ellátás keretében. Jelenleg egyes önkormányzatokkal kötöttünk szerződést, a későbbiekben fontosnak tartom, hogy a kistérségek rendelkezzenek szolgáltatásokat a megyei könyvtártól, mint szolgáltatótól.

I. Helyzetelemzés

Az elérendő célok meghatározásához olyan helyzetelemzést készítettem, melynek fókuszában könyvtárunk szervezete és könyvtárunk szolgáltatásai állnak.

SWOT analízis

| Erősségek | Gyengeségek |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">- A könyvtár főépülete a történelmi belvárosban, jól megközelíthető helyen található- Mint megyei könyvtár, kedvezményezettek vagyunk az Országos Dokumentumellátási Rendszerben- Állományunk tervszerűen gyarapított, sokféle dokumentumtípus megtalálható- A dokumentumok számítógépes feldolgozottsága 90 %-os- A minőségelvű szolgáltatásfejlesztés első lépéseit megtettük- Kiállításaink, rendezvényeink kedveltek a lakosság körében- Nagy hangsúly fektettünk a munkatársak képzésére, továbbképzésére | <ul style="list-style-type: none">- A szolgáltatás szinterei a város különböző pontjain találhatók, ezért nem tudunk egységes szolgáltatási rendszert kialakítani- A széttagoltság miatt a belső kommunikáció nehézkes- A széttagoltság miatt a humán erőforrás-gazdálkodás rugalmatlan- A főépület ma már nem alkalmas minden könyvtári szolgáltatás befogadására, terei zsúfoltak, célszerűtlenül tagoltak- Bár rendelkezünk szélessávú internet-eléréssel, a szolgáltatás körülményei kényelmetlenek- A gyűjtemény fele külső raktárban tárolható, a hozzáférés nehézkes, a tárolási körülmények mostohák |

| | |
|--|---|
| - Könyvtárunk olyan munkahely, ahol megbecsülik a jó munkát végző kollégákat, alacsony a fluktuáció, jó a munkamorál | - A dokumentumok lopás elleni védelme nem megoldott |
| Lehetőségek | Veszélyek |
| <ul style="list-style-type: none"> - A könyvtári szervezet módosítása, régiós és kistérségi rendszerben való gondolkodás - Könyvtári Szolgáltató Rendszer megerősítése, további fejlesztése - A könyvtárpépület bővítése lehetőséget ad egységes szolgáltatási rendszer megvalósítására - Egységes szolgáltatási rendszerrel megvalósítható a szervezetfejlesztés-korszerűsítés, a humán erőforrás hatékony foglalkoztatása - Minőségelvű szolgáltatási rendszer egységes bevezetése - Családi könyvtár modellje - Tudatos marketing-tevékenység, közönségkapcsolatok erősítése, reklám | <ul style="list-style-type: none"> - A könyvtár nem tud lépést tartani a kereskedelmi információszolgáltatás követelményeivel - A könyvtár informatikai fejlesztése nem tud lépést tartani az informatikai lehetőségekkel - Az átalakuló közigazgatási rendszerben a megyei könyvtár szerepköre megváltozhat, gyengülhet |

A Bródy Sándor Könyvtár a stratégiai tervezés 2. ciklusát zárja 2006-ban. A 2004-2006-os stratégiai terv a könyvtár menedzsmentjének közös munkája. 2007-től új tervezési szakaszt kell indítani, mely igazodik az országos szakmai stratégiai célkitűzésekhez, a helyi elvárásokhoz, épít az erősségekre és továbblépési lehetőséget nyújt egy XXI. századi korszerű könyvtári szolgáltatórendszer kialakítására. Az általam elkészített SWOT elemzés a továbblépéshez nyújt kiinduló pontot. Az erősségek és gyengeségek feltérképezése alapot ad az elérendő célok megfogalmazásához, a lehetőségekre szeretnék építeni a jövőben, a megfogalmazott veszélyek jelentik a kihívást, melyekre fel kell készülnünk.

Könyvtárunk jövőképe

Az új könyvtár a város büszkesége lesz. Sokszínű szolgáltatásaink révén vezető szerepet töltünk be az információt szolgáltató intézmények között. Megőrizve a hagyományos könyvtári funkciót, jelentős kulturális központtá válunk.

Könyvtárunk küldetésnyilatkozata

A Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár települési és megyei feladatokat is ellátó nyilvános könyvtár, az információs esélyegyenlőség és a demokrácia helye. A tudásalapú társadalom alapintézményeként feladata az, hogy mindenki számára biztosítsa a szabad, korlátozás nélküli hozzáférést a dokumentumokhoz és az információhoz.

Könyvtárunk küldetését folyamatosan bővülő dokumentumállományával, a felhasználói igényeknek megfelelő szolgáltatásaival, technikai felszereltségével, könyvtárosai szakmai felkészültségével valósítja meg.

Ezek segítségével támogatni kívánja:

- az oktatás különböző szintjein tanulókat
- az életen át tartó tanulást
- a szabadidő hasznos eltöltését
- a gyermekek olvasóvá nevelését
- a fizikailag hátrányos helyzetűek ellátását
- a megye természeti értékeinek, gazdasági, társadalmi folyamatainak, kulturális, történelmi, néprajzi kutatását, bemutatását
- a közéletben való részvételhez szükséges állampolgári tudnivalók és jogi szabályozás megismerését
- a gazdaság, a kultúra, a tudomány és a művészet kérdéseiben való eligazodáshoz szükséges információk és tudásanyag közvetítését
- a megyében dolgozó könyvtárosok képzését, továbbképzését

- a könyvtárkép társadalmi megítélésének javítását

Könyvtárunk küldetésnyilatkozata megalapozott és több évre előrevetíti azokat a tevékenységeket, melyeket az elkövetkezendő években kívánok megvalósítani.

Vezetői céljaim megfogalmazásakor nagyban támaszkodtam arra – a szakmában is országos elismerést kiváltó – közös munkára, melyet a minőségbiztosítás és a Könyvtár-ellátási Szolgáltató Rendszer bevezetésekor végeztünk kollégáimmal.

II. Elérendő célok 2006-2011 között

A II. Nemzeti Fejlesztési Terv szemlélete szerint a kultúra szerepváltozáson megy keresztül: a kultúra nem a szórakozást, hanem az emberek gondolkodásának megváltoztatását, az életben való könnyebb eligazodását jelenti majd – ennek hangsúlyos helyszíne a könyvtári rendszer lehet.

Célom egy olyan dinamikusan fejlődő, megújulásra képes intézmény kialakítása, mely képes a XXI. századi olvasói-használói igények kielégítésére, minőségi és hatékony szolgáltatási rendszerével elébe megy a változásoknak, rugalmasan képes feladatait ellátni. Segíti az állampolgárok helyi identitástudatának erősítését, a gazdasági és társadalmi versenyképesség növelését. A Regionális Operatív Program megvalósításában való részvétellel segít az innovatív és versenyképes környezet kialakításában, segíti a minőségi humán-erőforrás fejlesztését, javítja az életminőséget. Részt vesz azokban a meghirdetett társadalmi programokban, melyek az egészséges társadalom, a jobb életminőség eléréséhez járulnak hozzá.

A változás tartalma és iránya:

1. a szolgáltatások egységes rendszerben, minőségi alapon történő fejlesztése
2. szervezetfejlesztés-korszerűsítés, a humán erőforrás hatékony foglalkoztatása
3. Könyvtár-ellátási Szolgáltató Rendszer fejlesztése
4. informatikai fejlesztés
5. dologi eszközök racionalizált felhasználása, költséghatékony gazdálkodás.

1. A szolgáltatások egységes rendszerben, minőségi alapon történő fejlesztése

Szolgáltatási rendszerünk jövőképe

A felhasználók felismert szükségleteire és igényeire alapozott szolgáltatások kialakítása, minőségi szemlélet megteremtése, az európai színvonal biztosítása könyvtárhasználóink számára.

Kulcsterületek:

- Differenciált és dinamikus szolgáltatások kialakítása, a szolgáltatások színvonalának egységesítése. A könyvtár járuljon hozzá az állampolgárok életminőségének javításához
- Mindenhová, mindenkire kiterjedő dokumentum- és információ-ellátottság megszervezése, az igényeknek megfelelő szolgáltatási szintek létesítése (különgyűjtemények, fiókkönyvtárak)
- A szolgáltatásokhoz való korlátozás nélküli hozzáférés biztosítása, bármilyen szempontból hátrányos helyzetűek ellátásának javítása
- A potenciális olvasók feltérképezése, igényeik felmérése, a számukra szükséges differenciált szolgáltatások bevezetése
- Megfelelő környezet kialakítása a megfelelő szolgáltatásokhoz
- A digitális írástudás terjesztésének legyen meghatározója a könyvtár az egyéni tanácsadás és csoportos tanfolyamok szervezésével, felhasználóképzéssel

Az utóbbi évtizedben átalakult a könyvtár szolgáltatási struktúrája: a felhasználói igények differenciálódtak, s ehhez kell igazodnia könyvtárunk szolgáltatási rendszerének. Az élethosszig tartó

tanulás, a felsőoktatásban résztvevők számának megháromszorozódása bővítette az olvasóközönség igényeit. Megfigyelhető a növekvő igény a szakirodalmi dokumentumok, az informatikai szolgáltatások iránt. Munkatársaim szakmai tudása és az informatikai fejlesztések alapot adtak a lakosság számára rendezett internet tanfolyamok meghirdetésére, melyek mind a mai napig nagy sikernek örvendenek. A későbbiekben a már jól bevált tematika mellett lehetőséget látok olyan tanfolyamok szervezésére is, amelyek praktikus ismereteket (e-önkormányzat, elektronikus ügyintézés) nyújtanak az érdeklődőknek.

Hagyományos szolgáltatásainkat továbbra is felhasználóink igényeihez kell alakítani, folyamatosan fejleszteni kell a technikai feltételeket és az új szolgáltatáshoz szükséges ismereteinket. Ehhez alapot ad a 2003-2004-ben elvégzett teljesítménymérés, az intézmény használói körében végzett kérdőíves vizsgálat és a Könyvtári Intézet irányításával végzett marketing-felmérés, a megyei könyvtárak körében végzett benchmarking kutatás, mely segítséget nyújtott az önértékelésben és a további célok kitűzésében. 2005-ben vállalt feladatunk volt a minőségfejlesztési pályázatok támogatásával elvégzett felmérések és összehasonlító vizsgálatok eredményeinek feldolgozása és annak alapján szolgáltatási irányelvek kidolgozása.

Szolgáltatási környezet minőségi fejlesztése

A továbblépés egyetlen lehetősége a szűkös terek, az állandó helyhiány megszüntetése. Az egységes szolgáltatási rendszer megvalósításának módja a központi könyvtárépület bővítése a már elkészült – s címzett támogatásra benyújtott – tervek alapján. Szolgáltatási környezetünk elaprózott, széttagolt, gazdaságtalan, s szervezetenként merev, rugalmatlan. Könyvtárunk jelenleg korszerűtlen és szolgáltatási kínálatában beszűkült.

A pályázatomban leírtak: a szervezetfejlesztés, az informatikai fejlesztése s a szolgáltatások egységes rendszerben történő megszervezése nagyban függ az elkövetkezendő év/évek nagyberuházásától.

A legutóbb 1970-ben (36 éve) felújított épület ebben a formában nem tud igazi otthona lenni a sokrétű és folyamatosan fejlődő szolgáltatásokat kínáló könyvtárnak, nem tud eleget tenni a megváltozott követelményeknek. Nem támogatja a fogyatékkal élőket, a megváltozott munkaképességű emberek könyvtárhasználatát. Az elavult elektromos hálózat nem elégíti ki a megnövekedett informatikai igényeket, a rendszer napi működtetése elérte a maximális terhelést.

Az új épületszárny megépítése nélkül, a régi állapotok konzerválásával is elengedhetetlenül szükséges a tűzveszélyes elektromos hálózat cseréje, a földem megerősítése, a fedélszék javítása és a héjazat cseréje, a műemléki nyílászárók cseréje, a kazánházi berendezés és a központi fűtési rendszer teljes rekonstrukciója, a vizesblokkok felújítása, intelligens tűzjelző hálózat kiépítése.

Mint az Eger a kultúra fővárosa pályázatában megfogalmazódott, a város szándéka *egy olyan új könyvtárépület létrehozása, ahol az új a régit kiegészítve egy funkcionálisan hibátlanul működő, a műemléki környezete felé tisztelgő, kortalan középület-együttest alkotson. A tervben az új és a régi – a felszín felett – elválik egymástól, a barokk palota így megőrizheti önállóságát, építészeti minősége továbbra is érvényre jut. Udvari homlokzata kibontakozhat, az új épületből látva meghatározó hangulati elemmé válik. Az épületrészek szétválasztása a könyvtár belső rendjében is jelentkezik. A meglévő rész térszerkezetét megőrizve befogadja az idekerülő funkciókat, azok tereit a maga léptékére alakítja, az új épület pedig ésszerűen tud megfelelni feladatának. Az előbbibe az irodai és a közösségi funkciók, az újba a nagyterem, speciális, korszerű igényeket is támasztó könyvtári szolgáltatások kerülnek. A könyvtár egy új, formálódó társadalom, az információs társadalom alapja, ezért fontos, hogy korszerű technikai eszközökkel, felszereltséggel rendelkezzen. A növekvő igényeknek csak így tud maradéktalanul eleget tenni.*

A Gyermekkönyvtár elhelyezése a Forrás Gyermek és Ifjúsági Központban megoldott. A 2006. szeptemberi nyitással be kell vezetni a számítógépes kölcsönzést. Olyan rendezvénycentrikus könyvtári propagandára lesz szükség a hosszas bezárás után, mely újraéleszti, s pezsgővé teszi a gyermekkönyvtár életét.

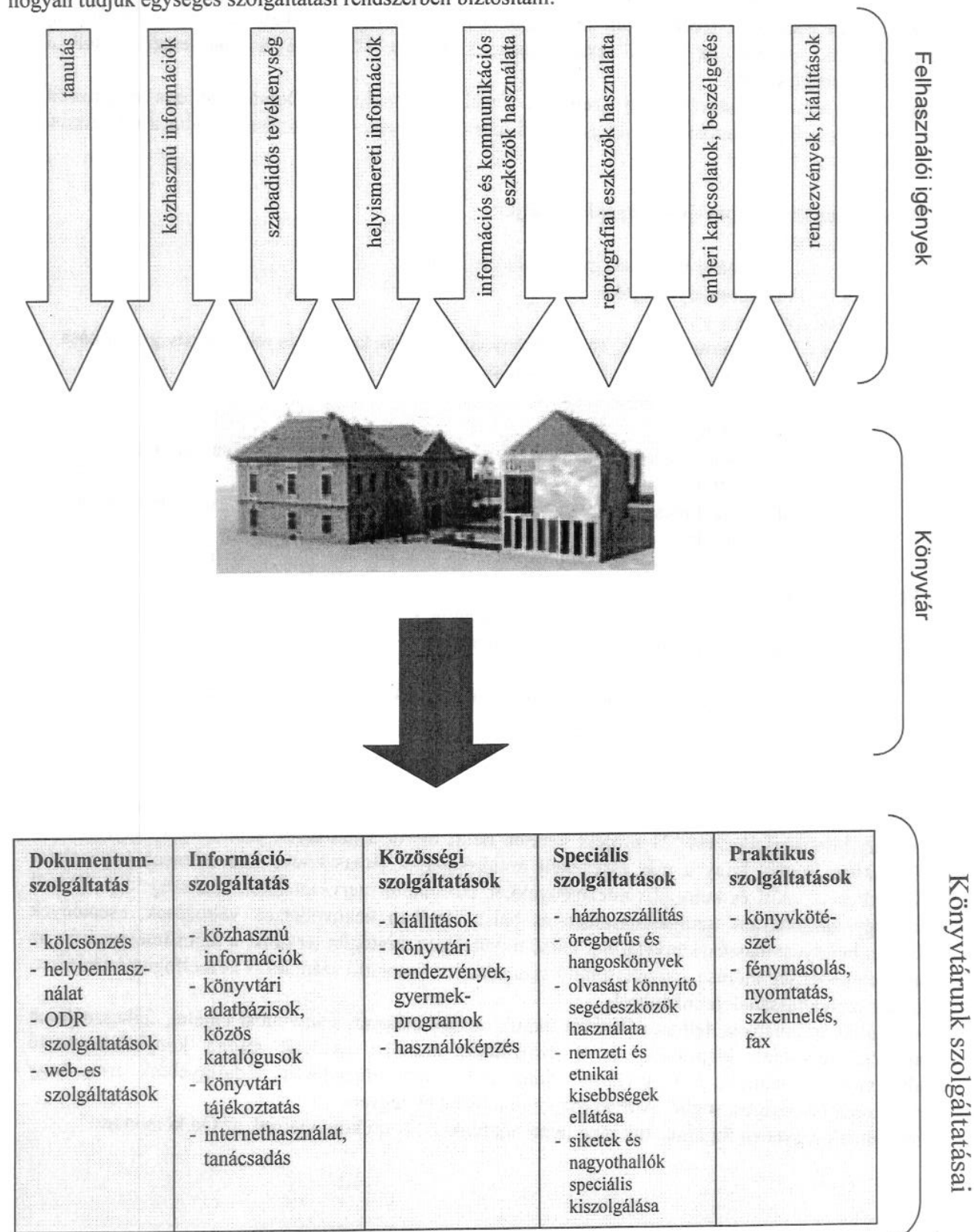
II. sz. fiókkönyvtárunk bővítése, felújítása a felnémeti városrész rekonstrukciós tervében szerepel, melyre Eger város önkormányzata sikerrel pályázott. A felújítással megvalósulhat egy barátságos, európai színvonalú szolgáltató könyvtár létrejötte.

2004. áprilisában költözött a III. sz. fiókkönyvtárunk a Felsővárosba. A környéken élők megszerették ezt a „minikönyvtárat”, az igények indokolják mihamarabbi bővítését, mely lehetőséget teremtene újabb számítógépek és dokumentumok elhelyezésére, a szolgáltatások gazdagítására.

I. sz. fiókkönyvtárunk épületének értékesítése miatt új helyre kell költözzön: várhatóan szintén iskolaépületben kap majd helyet.

Középpontban a felhasználóink

Az alábbi ábrával kívánom szemléltetni, hogy a környezetünkben meglévő felhasználói igényeket hogyan tudjuk egységes szolgáltatási rendszerben biztosítani.



Gyűjtőköri stratégia - állománymenedzsment

A szolgáltatás alapja a korszerűen fejlesztett és sokrétűen feltárt gyűjtemény. A folyamatos gyarapítás a költségvetésből, az ODR támogatásból és az érdekeltségnövelő támogatásból biztosított.

Az állomány folyamatos átvizsgálása, az állomány tervszerű, az IFLA irányelveinek figyelembevételével történő apasztása mellett fontos feladat a frissítés, az igényekhez igazodó szerzeményezés, s az állomány használói igényekhez igazodó elrendezése a szabadpolcos övezetben. A korszerű, elektronizált formákat is alkalmazó beszerzések mellett - a gyűjteményhez igazodó különleges beszerzéseket is kell végezni. A periodikumok beszerzésének problémáit, címeit, példányszámait évenkénti tervben kell megfogalmazni. 2006 őszén el kell végezni a folyóiratok használatának mérését az egyes részlegekben, s az ezt követő évre már eszerint kell a megrendeléseket tervezni.

Célom olyan állománymenedzsment szemlélet kialakítása, mely az állományelemzés módszereit használva korszerű gyűjtemény kialakítását teszi lehetővé, tervszerű apasztással enyhíti a raktározási gondokon.

A különgyűjtemények speciális gyarapítási céljai:

- gyermekrészleg
 - CD állomány bővítése (gyermekdal és mese)
 - DVD állomány gyűjtése
- helyismereti gyűjtemény
 - a helyi sajtótermékek, kis-és aprónyomtatványok kurrens és retrospektív gyarapítása,
 - a képi dokumentumok állományának növelése,
 - a kötelezpéldányszolgáltatás ellenőrzése
- idegen nyelvi gyűjtemény
 - módszertani alapkönyvtári funkció bővítéséhez szükséges dokumentumok beszerzése német és francia nyelven
 - szakmai szókincs elsajátítását segítő dokumentumállomány bővítése (kereskedelem, idegenforgalom, gazdaság, külföldi munkavállalás)
 - a magyar, mint idegen nyelv tanulásához szükséges állomány bővítése
- közigazgatási részleg
 - kiemelten fontos gyarapítási szakterület a településfejlesztés, a közigazgatás átalakítása, régiós és kistérségi kiadványok
- zenei gyűjtemény
 - a kották, a zenei témájú videofilmei és CD-ROM-ok fokozott bővítése
 - A DVD állomány bővítése

Partnerközpontúság

Vezetési stratégiám legfontosabb elemének a partnerközpontúságot tekintem. Intézményünkben a Könyvtári Minőségfejlesztés '21 projekt keretén belül folyik a partnerek azonosítása, súlyozása. A továbbiakban fontos, hogy a már elkészített munkaanyagra támaszkodva közvetlenebb kapcsolatot alakítsunk ki oktatási és kulturális intézményekkel, társadalmi szervezetekkel, közösségekkel. El kell érni, hogy könyvtárunk szolgáltatásaiban és belső életében bekövetkezett változások, események pozitívan befolyásolhassák könyvtárunk külső megítélését; stratégiai tervünk, a teljesítménymérés, az olvasói elégedettség mérése, összehasonlító vizsgálatok a fenntartó számára is kézzelfogható tényeket, adatokat szolgáltatassanak munkánkról.

A vizsgálati eredmények felhasználásával tudtuk szolgáltatásaink színvonalát emelni, felhasználóink igényeihez alakítani. Naprakész és a szolgáltatás minden területét átfogó könyvtárismertető kiadványunkkal segítjük a könyvtárunk iránt érdeklődők eligazítását. Odafigyelünk arra, hogy könyvtárunk barátságos, segítő, partnerközpontú intézmény legyen.

A fent leírtak jegyében fogalmaztuk meg jelmondatunkat: "A mi könyvtárunk az Ön könyvtára!"

Marketing tevékenység

Tömegkommunikációs tájékoztatás

A megyei könyvtár és a települési könyvtárak rendezvényeiről, eredményeiről folyamatos tájékoztatást kell nyújtani a sajtó munkatársainak. Igen sok híryanagy, fotó jelent meg a Heves Megyei Hírlap hasábjain, rendezvényeinkről rendszeresen tájékoztatást adtak a helyi rádiók, az Eger TV. Jó kapcsolatot alakítottunk ki az Egercity honlap szerkesztőivel, folyamatosan keressük a legkülönbözőbb web-es megjelenési lehetőségeket. A későbbiekben még tovább kell építeni meglévő kapcsolatainkra.

Könyvtári tájékoztató

2004-ben elkészült egységes arculattal könyvtárunk többelemű, átfogó tájékoztatást nyújtó promóciós anyaga, mely tartalmaz színes általános tájékoztatót, az egyes szolgáltatásokat népszerűsítő betétlapot, meghívót, könyvjelzőt, névjegyeket, dossziét. A nyomtatott promóciós anyagot egy hangalámondásos film egészíti ki, aminek segítségével be tudjuk mutatni könyvtárunk minden szolgáltató helyét. A pályázati támogatás segítségével elkészült kiadványokkal megvalósítható a valós és a potenciális felhasználók igényes, több elemű tájékoztatása. A későbbiekben a szórólapok aktualizálása és folyamatos biztosítása szükséges.

Marketingfelmérés

A Könyvtári Intézet munkatársainak irányításával 2003 őszén, három megyeszékhelyen (Egerben, Szolnokon és Debrecenben) történt kérdőíves vizsgálat, abból a célból, hogy az adott településen milyen megítélése, kisugárzása van a különböző könyvtáraknak. A vizsgálat az adott települések marketingkörnyezetét tárta fel többek között azért, hogy segítséget nyújtson egy tudatos marketingstratégia kidolgozásához.

Marketing stratégia kidolgozásának folyamata Eger megyei jogú város nyilvános könyvtáraiban c. innovációs projekt pályázatunk megvalósításához 2005 szeptemberében kezdtünk hozzá a már elvégzett felmérés alapján. Együttműködést kezdeményeztünk az egri Főegyházmegyei Könyvtárral és az Eszterházy Károly Főiskola Könyvtárával, ezt a kapcsolatot a továbbiakban szélesíteni kell.

Könyvtári rendezvények

Törekednünk kell arra, hogy közönségkapcsolatainkat könyvtári rendezvényeinken keresztül is erősítsük, támogatókat nyerjünk. Kapcsolódunk az országos könyves és könyvtári ünnepekhez és az éves kiemelt akciókhoz, évfordulókhoz. Igyekezni kell a különböző korosztályok és olvasói rétegek tetszésének megfelelő, változatos és igényes képzőművészeti, zenei, irodalmi és ismeretterjesztő rendezvényeket kínálni nem csak a regisztrált könyvtárhasználók, hanem minden érdeklődő számára. Könyvtárunk aulája városunk rangos kiállítóhelye; igényes, szép környezetet biztosít a helyi és országos hírű alkotók műveinek bemutatására.

Kapcsolódunk Eger színes kulturális életéhez, ahhoz a gazdag programajánlathoz, amit a város a lakosság és az ide látogató turisták számára kínál.

Küldetésünk szerint ápolnunk kell helyi értékeinket, őriznünk kell Heves megye szülötteinek emlékét.

Honlap

Honlapunk legnagyobb erényének tartjuk, hogy mindig naprakész, hiteles információkat közöl. Tartalmában rendkívül gazdag, áttekinthető.

A könyvtárunkra és szolgáltatásainkra vonatkozó általános információk mellett szabályzataink, stratégiai tervünk, a minőségbiztosítás jegyében végzett használói elégedettség- és teljesítménymérési adatok is hozzáférhetők. Megyei kitekintés címmel a megye települési könyvtárainak címjegyzéke és statisztikai adatai olvashatók. Minden megjelent híryanagy archívumba kerül, így folyamatos tájékoztatói lehetőséget ad évenkénti áttekintéssel. Katalógusunk honlapunkon keresztül közvetlenül kereshető. A web-en közzétett színes ajánlójegyzékek alapján szívesen válogatnak olvasóink. A 4 éve elkészített honlap külső megjelenése áttekintést igényel, hogy jobban igazodjon a könyvtár arculatához, egységes promóciós anyagához. Új szerver beállításával megvalósítható olyan könyvtári

hírlevél szerkesztése, mely folyamatos tájékoztatást nyújt az új beszerzésekről, könyvtári rendezvényekről.

Elektronikus könyvtár – túl a félmillió látogatón

Fontos könyvtári munkának tartom a tartalomszolgáltatást, szövegek digitalizálását, közzétételét az Interneten. Munkatársaimmal ezért alapítottuk meg – más könyvtárakkal együttműködve, a pályázati lehetőségeket maximálisan kihasználva - a Heves Megyei Elektronikus Könyvtárat, amely helyismereti dokumentumok közzétételére és szolgáltatására hivatott. Virtuális könyvtárunkban megtalálhatók Gárdonyi Géza összes munkája, Bródy Sándor válogatott művei, a megye történetével foglalkozó szakkönyveket. Népszerű szolgáltatásunk a „Helyismereti gyűjtemény képeslapjai a századfordulótól 1945-ig c. virtuális képgyűjtemény. Gyűjteményünk néhány darabja a Magyar Elektronikus Könyvtárban is megtalálható. Elektronikus Könyvtárunk és honlapunk látogatóinak száma az elmúlt három évben meghaladta a félmilliót.

Az Észak-Magyarországi Régió három megyei könyvtára a Regionális Fejlesztési Terv elkészítése során javaslatként dolgozta ki az egységes virtuális gyűjtemény megvalósítását.

Internet tanfolyam – használtképzés

Könyvtárunk 2002-ben indította Internet-használati tanfolyamait a lakosság számára az Informatikai Kormánybiztosság, majd a Nemzeti Kulturális Alapprogram támogatásával. Az eddig lezajlott 54 tanfolyam – mely 500 személy képzését jelentette – megerősítette előzetes várakozásainkat, széles rétegek számára sikerült új és hasznos ismereteket közvetítenünk a számítógépről, a hálózati alkalmazásokról és az Internet lehetőségeiről. Hátrányos helyzetű olvasóink számára saját források bevonásával külön tanfolyamot is meghirdettünk, mely a csökkentlátók számára nyújtott érdekes információkat. 2006-tól várhatóan vidéki helyszíneken is meghirdetjük a tanfolyamot, s kibővített tematikával ismereteket kell nyújtanunk az e-közigazgatás, az elektronikus ügyintézés lehetőségeiről.

2. Szervezetfejlesztés-korszerűsítés, a humán erőforrás menedzselése

„Korszerű könyvtár korszerű tudással”

Tanuló szervezet, új módszerek

Szervezeti kultúra

Könyvtárunkban 49 fő dolgozik, ebből 36 fő könyvtári szakalkalmazott. A könyvtárban dolgozók átlagéletkora 47 év. Az intézményben dolgozók 63 %-a felsőfokú végzettségű, szakirányú felsőfokú végzettséggel 45 % rendelkezik. Középfokú végzettsége van a munkatársak 29 %-ának, az általános iskolát végzettek aránya 6 %.

A dolgozók többsége 8 órás, főállású közalkalmazott, kis hányada részmunkaidőben foglalkoztatott.

Az elmúlt években a stratégiai tervezés, a küldetésnyilatkozat és a jövőkép kialakítása során folyamatos, fokozatos és előremutató változásokat éltünk meg. A változások a szervezetben, a szervezeti kultúrában és a kollégák szemléletében, gondolkodásmódjában következtek be.

Már a kezdeti lépésekkor kiderült az, hogy kik az innovatívok, az adaptálók, az elfogadók és a visszautasítók. A belső továbbképzések és az időközben megrendezett minőségmenedzsment tréningek pozitívan befolyásolták a kollégák szemléletét; kiderült, hogy a visszautasítókból is lehet adaptáló és elfogadó. Sikert a munkatársak széles körének átadni a megszerzett ismereteket, meggyőzni őket a változtatás szükségességéről és hasznosságáról.

A korábbi hierarchikus szervezeti formától elindultunk a tanuló, rugalmas, a változásokat követő, feladatorientált szervezet kialakulása felé. A csoportmunka jó hatással volt a szervezeti kultúrára, javult az egyes szervezeti egységek közötti kapcsolat, a munkatársak egymáshoz való viszonya. A kollégák megtanulták, hogy számíthatnak egymás segítségére, a saját munkaterületünkön kívüli

tevékenységeket is megismerték és értékelték. A csoportmunka során elsajátított módszerek beépültek a mindennapok munkájába, ez erősíti a munkatársak összetartozás-tudatát.

A kezdeti lépések eredményei után további területeket kell megvizsgálni és a szükséges változtatásokat végrehajtani. Jelenleg folyik a külső és belső kommunikáció elemzése, partnereink azonosítása, az egyes munkafolyamatok elemzése és a szervezeti kultúra vizsgálata.

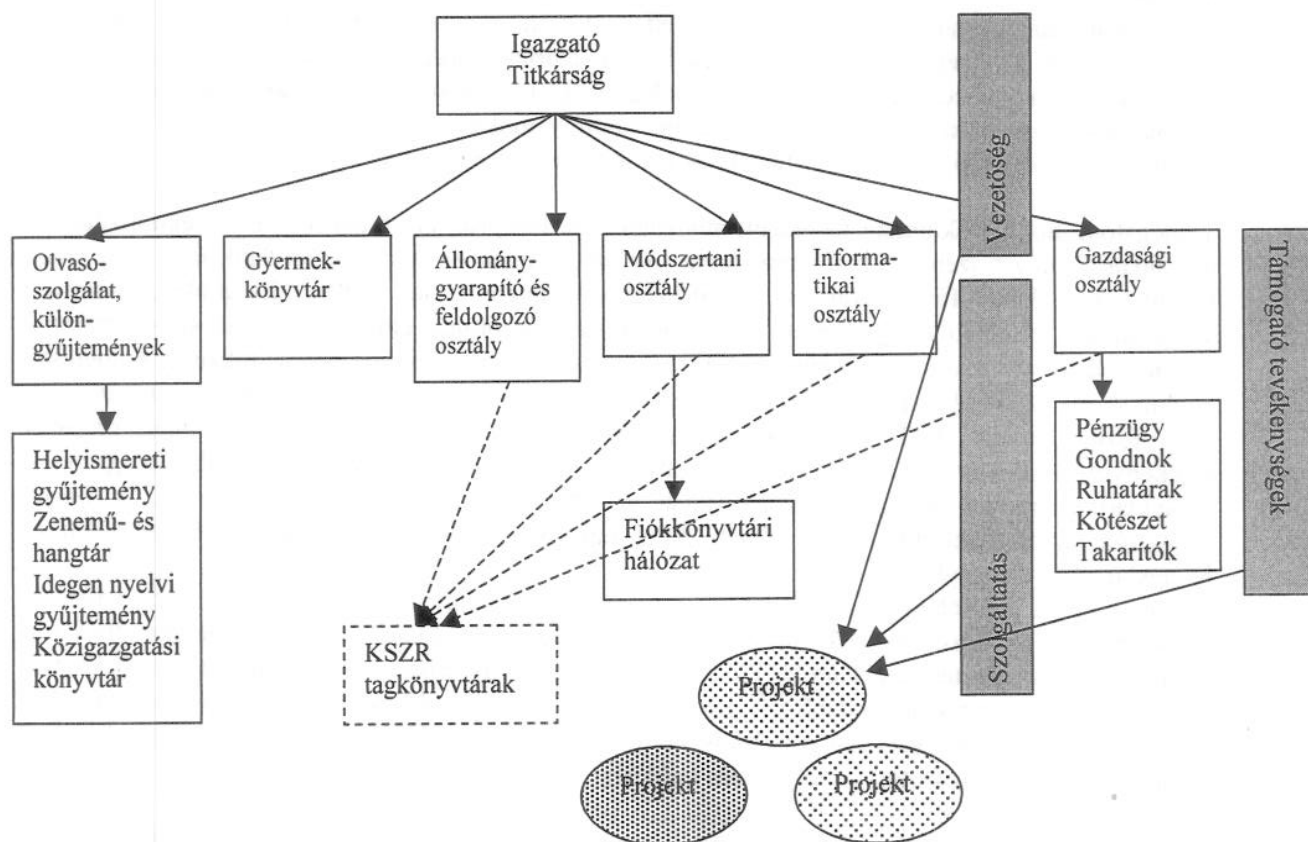
A 2007-2011. évi stratégiai terv készítés során számítok mindenkinek a véleményére, ötleteire. Úgy érzem, hogy a közös munkában mindenki örömmel vesz részt. A csapatmunka segíti azt, hogy a stratégiai tervet, annak elemeit a kollégák elfogadják, magukénak érezzék, s szívesen dolgozzanak a közös célokért.

Szervezeti struktúra

Könyvtárunkban a munkacsoportok megalakítása volt az első lépés afelé, hogy lebontsuk a merev válaszfalakat az egyes részlegek között, és gyakorlatot szerezzünk a csapatmunkában. Azóta ez a munkamódszer más területeken is elfogadottá és kedvelté vált.

A felelősség delegálásának módszerét a gazdálkodásunk területén is alkalmazzuk. Az állománygyarapítás, a rendezvények, a pályázatok, a gépkocsi üzemeltetés, az anyagbeszerzés költségeinek hatékony felhasználásáért az adott feladatot végző kolléga vállal kötelezettséget.

Az alábbi szervezeti ábra szemlélteti, hogy bár megmarad a hierarchikus szerkezet, az egyes munkacsoportok szervezeten átvívelő projektfeladatai megbontják a vertikális tagolódást, „ellaposítják” a szervezetet. Az osztályok tagolódása mellett fontossá vált az egy-egy projektfeladat megoldására szerveződött csapatmunka.



Képzés, továbbképzés

Mint azt a könyvtár szervezeti kultúrájának felmérésével foglalkozó munkacsoport megállapította, szervezetünk fejlődése jó irányba halad, de a tanuló szervezetté válás útján még csak az első, noha nagyon jelentős lépéseket tettük meg.

Az intézmény menedzsmentjének továbbra is nyitottnak kell lennie az új megoldások iránt, kezdeményezőjévé és szorgalmazójává kell válnia a továbbjutást elősegítő tanulás-orientált módszerek és eszközök bevezetésének.

2000-ben a könyvtár általános SWOT analízisében gyengeségként szerepelt a munkatársak informatikai képzettségének és az új médiák kezeléséhez szükséges ismeretek hiánya. Az öt év alatt messzemenően teljesítettük az akkori célkitűzéseket, minden kollégának lehetősége volt arra, hogy a 7 éves továbbképzési terv keretében képezze magát informatikai, minőségmenedzsment területen, illetve felsőfokú szakirányú végzettséget szerezzen. Az újabb 7 éves ciklus során, 2007-től fontosnak tartom, hogy a tájékoztatás, az ügyfélszolgálat-kommunikáció területén végezzenek újabb tanfolyamokat az olvasószolgálati munkát végző kollégák.

A nemzetközi trendek szerint a képzésre az összköltségvetés 0,5 %-át fordítják a könyvtárak. A jövőben kiemelten fontosnak tartom, hogy továbbra is támogassuk munkatársaink részvételét konferenciákon, továbbképzéseken, országos könyvtári rendezvényeken. Tudom, hogy a máshonnan hazahozott tudás sokszorosan megtérül, s hozama hasznosul a minőségi munkában.

Belső továbbképzéseink rendszeresek, a friss információk megszerzésére irányulnak, kapcsolódnak a szolgáltatás szervezéséhez, folyamatos javításához. A könyvtáros szakmában már rangja van azoknak a minőségmenedzsmenttel foglalkozó tréningeknek, amelyeket könyvtárunk minőségbiztosítás terén képzett munkatársai maguk szerveztek és vezettek. A tréning céljából azt tűztük ki, hogy a kollégák megismerjék a minőségmenedzsment elméleti és gyakorlati kérdéseit, új szakmai tudással a XXI. század könyvtárügyének felkészült gyakorlóit legyenek. Pályázati támogatással, saját erőforrásaink bevonásával továbbra is szeretnék olyan tanfolyamokat szervezni, amelyeken megyénk könyvtárosainak, s a távolabb élő kollégáknak továbbképzését is felvállalhatjuk.

Támogatom, hogy szakmailag felkészült munkatársaink könyvtárunk falain kívül is megmutathassák tudásukat, hírnevet szerezve könyvtárunknak. Az utóbbi években többször módunk nyílt arra, hogy különböző szakmai fórumokon és intézményekben megmutassuk felkészültségünket, innovatív készségünket, elméleti és gyakorlati tapasztalatainkat. Tartottunk előadásokat más könyvtárakban, országos konferenciákon, munkatársaink írásai megjelentek az országos szakajtóban, a felmérések eredményeit, az azzal kapcsolatos tanulmányokat honlapunkon közzétettük. Három munkatársunk vesz részt a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma megbízásából országos munkabizottságok tevékenységében. Egy kollégánk a Magyar Könyvtárosok Egyesülete munkabizottságában dolgozik. Könyvtárunk minden szakalkalmazottja tagja az MKE Heves Megyei Szervezetének, s többen regisztrált tagjai szakterületi szekcióknak. Mint intézmény, könyvtárunk tagja az Informatikai és Könyvtári Szövetségnek.

Három kolléga oktatóként és tankönyvíróként a felsőfokú könyvtárosképzésben is részt vállal az Eszterházy Károly Főiskola Média-informatikai Intézetében. Ezt a későbbiekben is támogatni kívánom. Könyvtárunk az Eszterházy Károly Főiskola könyvtár-informatika szakos hallgatóinak gyakorlati képzőhelye. Tanévenként legalább 10 nappali, levelezős és távoktatásban részt vevő hallgató kap lehetőséget a szakmai gyakorlat elsajátítására. Tervem, hogy a „diák könyvtáros-ok” nagyobb részt vállalhassanak a tájékoztatás, a szolgáltatás területén.

Fontosnak tartom, hogy az eddigi szakmai sikereinket tovább gyarapítsuk, minden kollégának legyen lehetősége továbbfejlődésre, szakmai kiteljesedésre a használóképzés, a felnőttoktatás, a gyakorlati képzés, a minőségmenedzsment területén; könyvtári rendezvények programgazdjaként, pályázatiíróként, munkacsoportok tagjaként.

3. Könyvtár-ellátási Szolgáltató Rendszer fejlesztése

Osztályvezetőként az elmúlt évek során tudatosan változtattam a módszertani munka tartalmán és formáján. Előtérbe helyeztem azt a szakmai szétsugárzó tevékenységet, mely ösztönzést ad a korszerű szakmai ismeretek befogadására, elsajátítására. Ennek szellemében szerkesztjük a Kapcsolat c. megyei módszertani lapot, s szervezzük évente több alkalommal nagy érdeklődéssel kísért továbbképzéseinket.

Innovációs projekt

A könyvtárügy stratégiai tervének fontos része a kistelepülések könyvtári ellátásának megoldása. A 2004-2005. év során A regionális és kistelepülési könyvtári ellátás megoldásainak kidolgozása országos munkabizottság javaslatai alapján olyan kísérleti projektet dolgoztunk ki, s valósítottunk meg, amely felhasználóközpontú, korszerű, minőségi szolgáltatási rendszert kínál a kistelepüléseken élő lakosság számára a megyei könyvtári hálózaton keresztül. A jövőkép és a küldetésnyilatkozat alapján határoztuk meg a szolgáltatás stratégiai céljait, s a munkatervét. Célunk volt, hogy más megyei könyvtárak tapasztalataira építve olyan szolgáltatási rendszert kínáljunk, mely a cserélődő letéti állomány és információszolgáltatás mellett egyéb korszerű kiegészítő könyvtári szolgáltatásokat is elérhetővé tesz.

A Könyvtár-ellátási Szolgáltató Rendszert pályázati és saját forrásból 15 települési könyvtár és 1 fiókkönyvtárunk részvételével 2004. októberében indítottuk el, 2005. második felében újabb települések és fiókkönyvtárak kapcsolódtak a programhoz. 2006-tól a Heves Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet könyvtárának is szolgáltatást nyújtunk.

A folyamatosan cserélődő dokumentumállomány biztosítása mellett könyvtári gyermekfoglalkozások, vándorkiállítások színesítik a kiskönyvtárak hétköznapijait. Számítógépes szakembereink rendszeres továbbképzéseken beszélnek az informatika könyvtári vonatkozásairól, közös beszerzéssel sikerült kedvező áru szoftvereket vásárolni, s helyszíni gépkarbantartást is biztosítunk a hálózat tagjainak.

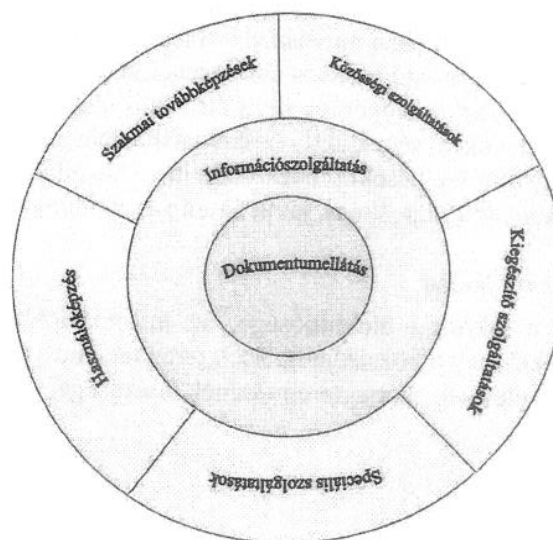
Reményeink szerint már 2006 nyarán megkezdődhet az a nagyszabású munka, mely a kistelepülési könyvtárak számára lehetőséget teremt a központi adatbázisunkhoz csatlakozni, s állományukat ebben a rendszerben feltárni. Szintén pályázati finanszírozással szeretnénk a kistelepüléseken is megismertetni a község érdeklődő lakóit az Internet világával, nagy sikerű Internetes tanfolyamainkat vidéki helyszíneken is lebonyolítani.

Szolgáltatási rendszerünk küldetése:

A községekben élők közvetve vagy közvetlenül hozzáférjenek olyan hatékony és minőségi könyvtári ellátáshoz, amely elsősorban a felhasználók igényeit elégíti ki.

Céljai:

1. A szolgáltatási rendszerhez tartozó községi könyvtár gazdaságos könyvellátásának megoldása, a gyűjtemény sokoldalú hasznosítása;
2. A település igényeihez, a lakosság összetételéhez igazodó, folyamatosan bővülő és cserélődő könyvkínálat biztosítása;
3. A letéti állomány szakszerű gyarapításának, feltárásának, elektronikus eszközökkel való visszakereshetőségének biztosítása;
4. Közhasznú, közérdekű és helyismereti információk szolgáltatása;
5. A fogyatékkal élők, a nemzeti és etnikai kisebbségek speciális gyűjteményi igényeinek kielégítése;
6. Közösségi szolgáltatások (könyvtári rendezvények, programok, kiállítások)



biztosítása;

7. A könyvtári adminisztrációval megbízott személy munkájának segítése, módszertani gondozás, továbbképzési lehetőségek biztosítása;

8. Kiegészítő szolgáltatások (könyvkötészet, technikai, műszaki) biztosítása.

A régióban olyan szolgáltatásra alkalmas könyvtáraknak kell felvállalniuk a kistérségi közgyűjteményi közszolgáltatások hatékony biztosítását, amelyek rendelkeznek megfelelő dokumentumállománnyal, technikai eszközzel és szakértelemmel. Jelenleg ezek a megyei könyvtárak, melyek már felvállalták a mozgókönyvtári ellátás szolgáltatását azokon a településeken, ahol nincs nyilvános könyvtári ellátás.

A Regionális Operatív Program kidolgozásához javasolt terv szorosan kapcsolódik a régió fejlesztési célkitűzéseire. Az információs társadalom és a demokratikus jogállam működésének alapfeltétele a könyvtári rendszer, amelyen keresztül az információk szabadon, bárki számára hozzáférhetők. A könyvtári szolgáltatások és a könyvtárban elérhető információk igénybevételének lehetősége állampolgári jog, a közösségi és egyéni művelődés személyi, szellemi, gazdasági feltételeinek javítása a polgárok életminőségét javító, értékteremtő tevékenységek.

A Regionális Operatív Program könyvtári megvalósulásának várható eredményei:

Output indikátor

- Megújult könyvtári-információs szolgáltatások biztosítására alkalmas infrastruktúra jön létre
- Javul a helyben elérhető könyvtári és közhasznú információs szolgáltatások minősége
- Kistépüléseken olyan komplex kulturális szolgáltató rendszer valósulhat meg, mely költséghatékony, racionális szervezési és gazdálkodási előnyökkel jár
- A szolgáltatást igénybe vevők száma nő, a minőségi szolgáltatás magasabb szintű felhasználói igényeket indukál

Eredmény indikátor

Esélyegyenlőség biztosítása a régió minden térségében

A hazai és nemzetközi információhoz és tudásanyaghoz történő szabad és korlátlan hozzáférés biztosításával a könyvtári rendszeren keresztül hálózatunk alkalmassá válik

- az állampolgári, a demokratikus jogi szabályozás megismerésére, és így a demokratikus jogállamiság továbbfejlesztésére,
- a gazdaság, a piacgazdálkodás kérdéseiben való eligazodásra, illetve az ehhez kapcsolódó információk aktív felhasználására,
- az oktatás különböző szintjeiben részt vevők segítésére,
- az egész életen át tartó tanulás támogatására,
- a kulturális, a művészeti terület megismerésére és az abban való részvételre,
- a szabadidő hasznos eltöltésének segítésére.
- a hagyományos és digitális írni-olvasni tudás fejlesztésének segítésére, amelyek az előbbi tevékenységek aktív használatához elengedhetetlenek.

Az egyes településekig bezárólag megvalósulhat a minőségi és naprakész könyvtári-információs szolgáltatások biztosítása, javul az info-kommunikációs infrastruktúra elérhetősége.

Hatás indikátor

Javul a lakosság életminősége, az információkhoz való hozzáférés esélye és lehetősége bővül. Mérséklődnek a közszolgáltatások terén található területi különbségek, nő az esélyegyenlőség, a közel azonos életesélyek megteremtésének lehetősége.

4. Informatikai fejlesztés

„Korszerű könyvtár korszerű eszközökkel”

Könyvtárunkban törekedni kell számítástechnikai eszközeink folyamatos fejlesztésére, az informatikai lehetőségek minél szélesebb körű felhasználására a szolgáltatás és a belső szakmai munka területén. Olvasóink számára minden gyűjteményrészben biztosítjuk az ingyenes számítógép- és internethasználatot. Minden részlegünk rendelkezik fénymásolási, nyomtatási és faxolási lehetőséggel. Tanfolyamainkat, belső továbbképzéseinket prezentációs eszközökkel tudjuk látványossá, követhetőbbé tenni.

Az audiovizuális és elektronikus dokumentumok helyben használatát biztosító eszközök is olvasóink rendelkezésére állnak.

Könyvtári eszközeink kihasználtságát mértük a teljesítménymérés során, s az ott kapott adatok meghatározzák a további fejlesztések irányát. A 2003-ban végzett olvasói elégedettségmérés kapcsán megfogalmazódott az az igény, hogy a fiókkönyvtárakban, a gyermekkönyvtárban is elérhetővé váljon a világháló, legyen fénymásolási lehetőség. Ezeket a hiányosságokat pályázaton nyert eszközök segítségével pótoltuk, így egységes színvonalú szolgáltatásokat tudunk biztosítani a könyvtár minden szolgáltató pontján.

A növekvő igények további bővítést igényelnek, melyekre meg kell keresni a megfelelő forrásokat:

Számítógépes rendszer

- Kiszolgáló szerver cseréje (várhatóan 2006 nyarán)
- Elektromos hálózat teljes felújítása, korszerűsítése
- Hálózati operációs rendszer cseréje
- Korszerű „vezeték nélküli” szolgáltató pontok létrehozása
- E-mail szerver beállítása spam-szűréssel
- SQL szerver beállítása a belső hálózat távoli elérésére
- Internetes telefonálási lehetőség megvalósítása

Olvasók számára biztosított internetes szolgáltatások:

- Számítógépek korszerűsítése a központi könyvtárban
- Számítógépek mennyiségének növelése: gyermekkönyvtár, fiókkönyvtárak
- Jelszóval védett szolgáltatások kialakítása: előjegyzés, hosszabbítás interneten keresztül
- Előjegyzési értesítés sms-ben
- Könyvtári hírlevél havi rendszerességgel

Az integrált rendszert kiszolgáló gépek, munkaállomások

- Az elavult gépek rendszeres felújítása, karbantartása
- Az egyes részlegek közti távoli elérési pontok beüzemelése, használata (adatbázisépítés, egységes gépi kölcsönzés, távoli bejelentkezés a szerverre)

A feldolgozó osztályon minden könyvtári munkafolyamatot a számítógép segítségével végzünk: a szerzeményezést, a gyarapítást, a katalógus építést, bibliográfiák készítését, a kölcsönzést, statisztikák, leltárkönyvek készítését, a selejtezést, az állományellenőrzést. Az adatbázisépítésnél nagy hangsúlyt fektettünk a gyűjteményes művek (könyvek, CD lemezek) analitikus feltárására. Legnagyobb mélységben a helyismereti gyűjtemény anyagát tártuk föl, így visszakereshetők verscímek, újságcikkek, tanulmányok, a városi közgyűlés teljes anyaga.

A számítógépes rendszer fejlesztésével el kell érniünk, hogy ezek a munkafolyamatok az egyes részlegekben is egységesen géppel kezelhetők legyenek, így megvalósulhat az egységes integrált könyvtári rendszer teljes körű bevezetése.

A mindennapok tapasztalata azt igazolja, hogy olvasóink szívesen használják könyvtári rendszerünket, s könnyedén eligazodnak benne. Önállóan, illetve a könyvtárosok segítségével megismerték a különböző keresési lehetőségeket. A cédulakatalógus használatát ma már felváltotta az elektronikus katalógus használata.

Szolgáltatási struktúránk az integrált rendszer használatára épül. Meggyorsítja a részlegek közötti szolgáltatást, megkönnyíti a dokumentumhoz és az információhoz történő hozzáférést. Mérési eredményeink szerint a feldolgozás időtartama a beérkezéstől a polcra kerülésig 4,5 nap, amely az összehasonlító vizsgálatok szerint jó teljesítmény.

5. Dologi eszközök racionalizált felhasználása, költséghatékony gazdálkodás

Intézményünk költségvetése biztosítja a fenntartási, működtetési költségeket. Gazdálkodásunk kiegyensúlyozott, racionális, takarékos. A szigorú gazdálkodási szemlélet a középvezetők és a dolgozók számára is elfogadott.

Az utóbbi években az alaptevékenység keretében nyújtott szolgáltatások (tagdíj, napijegy, egyéb szolgáltatások) bevételeinek csökkenése figyelhető meg. A szolgáltatásért fizetők létszáma csökken – sajnálatosan csökkent a beiratkozott olvasók száma az utóbbi két évben. Ennek oka lehet a gyermekkönyvtár ideiglenes helyen való működése, a saját internetkapcsolattal rendelkező réteg növekedése, a pedagógusok kedvezményes beiratkozási lehetőségének megszűnése.

A szakmai anyag (dokumentum) beszerzésre fordítható és fordított összeg minden évben rendszeresen az infláció mértékének megfelelően növekedett.

Informatikai fejlesztésekre, a dokumentumállomány letéti részének gyarapítására, rendezvényekre pályázati forrásokat tudtunk felhasználni.

Pályázatok

Könyvtári életünk szinte minden területén pályázatok segítségével végeztünk fejlesztéseket, bővítettük szolgáltatásaink körét. Könyvtárunk céljai párhuzamosak a magyar könyvtáriügy stratégiai céljaival, így tudatosan felkészülünk az ennek szellemében kiírt pályázati lehetőségekre.

Ez a tevékenységünk egyre sikeresebb, a benyújtott pályázatok sikeressége 95 %-os. Az elnyert összegek az utóbbi öt évben megduplázódtak.

Az utóbbi években tudatosan törekedtünk arra, hogy minél több kollégát bevonjunk a pályázatírás munkájába, így egyre többen felelősnek érezhetik magukat a sikeres projekt előkészítéséért, lebonyolításáért és lezárásáért. Módszertani osztályvezetőként feladatommá vált a pályázatírás technikájának bemutatása a kollégák számára, lépésről lépésre vezettük be a „kezdőket” a projektmenedzsmentbe, ennek eredményeként 12 kolléga készített már sikeres pályázatot.

Összdolgozói, szakalkalmazotti értekezleten, belső levelező listán tájékoztatjuk kollégáinkat a pályázatokról, a megvalósításról és az elért eredményekről.

Pályázati sikereink egyik kulcstényezőjének tartom, hogy együttműködünk más megyei könyvtárakkal, közösen valósítunk meg szakmai feladatokat. Szép példája volt a közös munkának a „Könyvtári minőségfejlesztés – könyvtári korszerűsítés” c. háromlépcsős projekt a debreceni Méliusz Juhász Péter Megyei Könyvtárral, a szolnoki Verseghegy Ferenc Megyei Könyvtárral illetve a miskolci II. Rákóczi Ferenc Megyei Könyvtárral. A másik fontos eleme a sikernek, hogy bátran nyúlunk újítási lehetőségekhez, a szakma új irányainak megtalálásához, innovációs projektek kidolgozásához.

2006-ban a pályázati rendszer jelentős átalakításával kell számolnunk, a minisztériumi, országos hatókörű pályázatok a tervezet szerint EU társfinanszírozásúak lesznek, ez az adminisztráció, az elszámolási kötelezettségek további szigorítását, a döntési folyamatok meghosszabbodását vonhatja maga után.

III. Összefoglalás

A sikeres vezetés kulcsa az, hogy tisztában vagyunk hátrányainkkal, felismerjük a lehetőségeket, szembenézünk a veszélyekkel és építünk erősségeinkre.

Munkatársaimmal egyetértésben úgy érezzük, hogy az eltelt évek munkája sikeres volt, annak ellenére, hogy működési körülményeink szűkösek, szolgáltató helyeink a város különböző pontjain szétszórta. Fizikai hátrányainkat szellemi erőforrásainkkal ellensúlyozzuk. Kialakult egy olyan munkahelyi közösség, amely szakmai műhelymunkával képes az újdonságok befogadására, alkalmazására, korszerű minőségi szolgáltatások biztosítására. Törekszünk arra, hogy munkánk a közös célért dolgozás örömeit adja, sikerélményt és elismerést nyújtson a feladatot végzők számára. A siker alapja, hogy szolgáltatásunk valós igényeket elégít ki, s az igény megjelenésekor rögtön készen állunk a feladat megvalósítására.


A korszerű könyvtár nyitott az új informatikai eszközökre, rendszerekre, őrzi a tradicionális könyvtár értékeit, erőit, tudásközpont és információs központ. Biztosítja a hagyományos és virtuális könyvtári szolgáltatásokat. A korszerű könyvtár kultúraközvetítő intézmény, közösségi találkozó pont.

Pályázatomban igyekeztem azokat az előrevivő csomópontokat megragadni, amelyek az elmúlt években markánsan meghatározták munkánkat. Kiemeltem azokat a területeket, amelyekre építve szemléletünkben, szolgáltatásainkban és könyvtárunk társadalmi megítélésében érezhető változást érhetünk el.

A már elvégzett és a még hátralévő feladataink nem önmagukban állóak, hanem igazodnak a magyar könyvtárügy folyamataihoz, szűkebb és tágabb környezetünk változásaihoz, felhasználóink elvárásaihoz. Eredményeink nem elbizakodottságra, hanem további munkára ösztönöznek minket.

Bízom benne, hogy partnerközpontú, személyi értékekre odafigyelő vezetési stílussal sikerül a könyvtár értékeit megőrizni, az elismert intézményt hatékonyan működtetni, szolgáltatásaiban fejleszteni.

Eger, 2006. május



Tózsér Istvánné

Önéletrajz

Személyi adatok

Vezetéknév / Utónév

Születési név

Anyja neve

Cím

Telefonszám

E-mail

Állampolgárság

Születési dátum

Neme

Családi állapot

Gyermekek

Tózsér Istvánné

Géczi Andrea

Horváth Gizella

3300 Eger, Bolyki Tamás u. 75.

36/78 97 02

tozser@brody.iif.hu

Mobil: 20/548 25 52

magyar

Eger, 1965. 02. 12.

nő

férjezett

Csaba (1988), Orsolya (1989)

Betölteni kívánt munkakör

Igazgató

Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár

Szakmai tapasztalat

Időtartam

1987 – 1988 Ho Si Minh Tanárképző Főiskola 2. sz. Gyakorló Általános Iskolája, magyar – ének-zene szakos általános iskolai tanár

1988-1992 GYES

1992 - Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár

1992-1996 Zenemű- és Hangtár, zenei könyvtáros

1996-1999 Felnőtt olvasószolgálat, tájékoztató könyvtáros

1999 - Módszertani osztály, osztályvezető

Jelenlegi munkahely

Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár
Eger, Kossuth Lajos u. 16.

Szakértői tevékenységi területek
(Sz-260/2001)

- könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment,
- könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése
- hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan
- szakmai vizsgáztatási tevékenység

Főbb tevékenységek és feladatkörök

- hagyományos módszertani gondozás Heves megye települési könyvtáraiban
- a fiókkönyvtárak munkájának irányítása
- a Heves megyei Könyvtár-ellátási Szolgáltató Rendszer működésének szervezése, irányítása
- a Kapcsolat – a Heves megyei könyvtárosok lapja – c. folyóirat és más módszertani, statisztikai kiadványok szerkesztése
- a bibliográfiai leírás tárgy oktatása könyvtárunk középfokú könyvtáros asszisztensképző tanfolyamán
- az asszisztensképző tanfolyam és a vizsgáztatás szervezése
- továbbképzések, tanfolyamok szervezése
- pályázatírás
- innovációs projektek kidolgozása
- részvétel a NKÖM Közgyűjteményi Főosztály Könyvtári Osztálya megbízása alapján a Regionális könyvtári ellátással foglalkozó munkabizottság tevékenységében
- részvétel könyvtárunk minőségfejlesztő munkacsoportjaiban
- szakértői, szakfelügyeleti tevékenység

Társadalmi és egyéb megbízatások

- 2002-től az Eszterházy Károly Főiskola informatikus könyvtáros hallgatóinak használóképzés módszertana tárgy oktatása nappali, levelező és távoktatás tagozaton
- oktatás a felnőttek számára rendezett Internet tanfolyamokon
- a Heves Megyei Elektronikus Könyvtár szerkesztése
- szövegek digitalizálása a Magyar Elektronikus Könyvtárban
- a Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár honlapjának szerkesztése
- 1999-2004 Közgyűjteményi és Közművelődési Dolgozók Szakszervezete megyei ügyvivője, 2004-től a Heves megyei könyvtári tagozat vezetője
- Magyar Könyvtárosok Egyesületének tagja 1992-től

Kitüntetések: Bibliotéka Emlékérem (2005.)

Tanulmányok

Időtartam

- 1971 – 1979 VI. sz. Általános Iskola, Eger
- 1979 – 1983 Dobó István Gimnázium, Eger
- 1983 – 1987 Ho Si Minh Tanárképző Főiskola, Eger
- 1995 – 1999 Eszterházy Károly Tanárképző Főiskola, Eger
- 1999 – 2001 Szegedi Tudományegyetem

Végzettség / képesítés

Magyar – ének-zene szakos általános iskolai tanár
Könyvtáros (informatika szakirány) (főiskola)
Könyvtáros-informatikus (egyetem)

Képzések, továbbképzések

1999. Internet oktatók képzése A (Soros Alapítvány pályázatának elnyerésével)
- 2002 – 2003 Minőségmenedzsment a könyvtárban I-IV. modul

Egyéni készségek és kompetenciák

Anyanyelv

magyar

Egyéb nyelv

német alapfokú A típusú nyelvvizsga (2000.)

Önértékelés

Európai szint (*)

| Szövegértés | | Beszéd | | Írás |
|--------------------|---------|-----------|-------------------|------|
| Hallás utáni értés | Olvasás | Társalgás | Folyamatos beszéd | |
| A2 | A2 | A2 | A1 | A2 |

német

(*) Közös Európai Referenciakeret (KER) szintjei

Társas készségek és kompetenciák

- jó kommunikációs készségek, amelyeket az olvasószolgálati ill. a módszertani munkám során szereztem
- oktatói képesség, melyet tanári végzettségem során, a szakmai középfokú és a felsőoktatásban végzett tevékenységem során kamatoztattam
- csapatmunkában való jártasság, mely a pályázatírás, a projektek megvalósításának során elsődleges munkamódszerré vált

Szervezési készségek és kompetenciák

- osztályvezetői munkakör (jelenleg 5 emberből álló osztály munkájáért felelek)
- szervezőképesség, melyet szakmai továbbképzések, rendezvények és tanfolyamok előkészítése, lebonyolítása során alkalmaztam
- kellő projekt- és csapatirányítási tapasztalat, melyet pályázatok megvalósításánál szereztem

Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák

- a Microsoft Office™ eszközök (Word™, Excel™ és PowerPoint™) magas szintű ismerete, oktatása felhasználói szintű tanfolyamokon
- Internetes eszközök, információforrások, adatbázisok magas szintű ismerete, oktatása felhasználói tanfolyamokon
- Web-es alkalmazások magas szintű ismerete, web-szerkesztés

Művészi készségek és kompetenciák

Movendo kamarakórus alapító tagja (jelenleg szünetelő tagság)

Egyéb készségek és kompetenciák

Szabadidős tevékenységek:
olvasás, szépirodalom
koncert- és színházlátogatás
családi programok

Járművezetői engedély

B kategória

Mellékletek

- diplomák és egyéb végzettségek másolata
- szakértői engedély másolata
- megjelent cikkek, tanulmányok, szakmai előadások jegyzéke
- erkölcsi bizonyítvány