

## Támogatási szerződés városüzemeltetési közszolgáltatási feladatok ellátására

Amely létrejött egyrészről **Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhelye: 3300 Eger, Dobó I. tér 2. adószáma: 15729325-2-10, statisztikai számjele: 15729325-8411-321-10) *képviselésében Mirkóczki Ádám polgármester*, mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről a „**Városgondozás Eger**” **Ipari Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 3300 Eger, Homok u. 26., cégjegyzékszám: Cg.10-09-020372, adószáma 10630646-2-10) *képviselésében Eged István Renátó ügyvezető igazgató*, mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**; a Megbízó és a Megbízott a továbbiakban együttesen: **Felek**)

között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

### I. A közszolgáltatási szerződés tárgya:

- 1.) **Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 122/2024. (IV. 04.) határozata alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3/A. §-ban foglaltakra – döntött egyes városüzemeltetési közfeladatok ellátására vonatkozóan, mely szerint az alábbi városüzemeltetési feladatokat (általános érdekű szolgáltatásokat) a **Városgondozás Eger Kft.**, mint az Önkormányzat tulajdonában álló EVAT Zrt cégcsoportjában lévő gazdasági társaság **közszolgáltatási támogatási megállapodás keretében látja:**
  - *Parkfenntartás (zöldfelület fenntartás; növényvédelem, köztéri alkotások fenntartása, üzemeltetése, zászlózás)*
  - *Köztisztaság (burkolt felületek takarítási munkái; egyéb köztisztasági feladatok; téli hó és síkosságmentesítési munkák; nyilvános illemhelyek üzemeltetése)*
  - *Zárt csapadécsatorna fenntartása*
  - *Egyedi közvilágítási karbantartási feladatok*
  - *Köztéri alkotások, műtárgyak fenntartása*
  - *Növényvédelem*
  - *Illegális hulladék gyűjtése, átmeneti tárolása***

## 2.) Egyes közszolgáltatások köre, a megbízás tartalma:

### 2.1 Parkfenntartás

- Parkfenntartási munkák (gyep, vadvirágos rét, cserje, sövény, virág, évelők, rózsák, örökzöldek, facsemeték, fiatal fák, burkolt parki felületek fenntartási munkái, játszóterek takarítása, parkfenntartási munkái)
- Fák növényvédelme
- Zászlózás

### 2.2 Köztisztasági feladatok

- Közút, közjárda, lépcső, parkoló, kerékpárút kézi és gépi takarítása
- Egyéb köztisztasági feladatok (buszmegállók takarítása, hulladékgyűjtő edények ürítése, stb.)
- Téli hó és síkosságmentesítési munkák
- Nyilvános illemhelyek üzemeltetése

### 2.3. Csapadékvíz elvezető rendszerek üzemeltetése

- Zárt csapadékcatorna hálózat karbantartása

### 2.4 Egyedi közvilágítási lámpák karbantartása

- Egyedi közvilágítási lámpák karbantartása, üzemeltetése
- Díszvilágítás üzemeltetés, karbantartás
- Karácsonyi díszvilágítás
- Jelzőlámpák üzemeltetése, karbantartása

### 2.5. Köztéri alkotások, műtárgyak fenntartása

### 2.6. Növényvédelem

### 2.7. Illegális hulladék gyűjtése, átmeneti tárolása

- 3.) A közszolgáltatási feladatok tételes és pontos meghatározását és műszaki leírását a 2.-től 8.-ig számozott melléklet, és az azokra biztosított költségvetési támogatást az 1. melléklet tartalmazza.
- 4.) Megbízó – a jelen szerződés keretei között – **az 2. pontban és a szerződés mellékleteiben részletezett feladatainak ellátásával** Megbízottat - tekintettel a feladatellátás folytonosságára, - **2024. április 1. napjától 2029. március 31. napjáig terjedő határozott időtartamra** bízta meg.
- 5.) A jelen közszolgáltatási szerződésben meghatározott feladatai teljesítéséhez kapcsolódóan a Megbízott különösen az önkormányzat éves költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló, a városi zöldterületek és zöldfelületek megóvásáról, használatáról, fenntartásáról és létesítéséről, valamint a közterületek rendeltetéstől eltérő használatáról szóló helyi

rendeletei, és a vonatkozó ágazati jogszabályok, műszaki irányelvek, szabványok szabályaira figyelemmel köteles eljárni.

- 6.) Megbízott kijelenti, hogy az 1. pontban foglalt közszolgáltatások biztonságos ellátásához a személyi-, tárgyi- és vagyoni feltételekkel, valamint a szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik. A személyi tárgyi feltételek biztosításához csak a Megbízó által engedélyezett mértékben vesz igénybe alvállalkozót a III. 1. pontban foglalt feltételekkel.

## II. Önkormányzat közszolgáltatási feladatainak ellátása:

### 1. Általános kitételek

- 1.1. Jelen szerződés alapján a kedvezményezett **az Európai Bizottság 2012/21/EU számú, az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló határozat** (HL L 7., 2012.1.11., 3-10.o.) **hatálya alá tartozó támogatásban részesül.**
- 1.2. Az éves támogatás mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. **A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét.** Amennyiben a Megbízott a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a **többi szolgáltatásától elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.**
- 1.3. Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a Megbízottnak a túlkompensációt vissza kell fizetnie. A kedvezményezett a támogatásról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetőek.
- 1.4. Felek tudomásul veszik, hogy a 2012/21/EU bizottsági határozat 8. cikke értelmében a feleket 10 éves iratmegőrzési kötelezettség terheli és a támogató ilyen irányú felhívása esetén azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

- 1.5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az 2012/21/EU bizottsági határozat, valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

### **III. Közzolgáltatással kapcsolatos elvárások**

#### **1.) A Megbízott köteles:**

- A szerződés mellékleteiben foglaltak műszaki tartalom maradéktalan megvalósítására.
- A Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a feladatellátás eredményességét kellő időre történő elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felel.
- A Megbízó közrehatása nélkül beálló kár viselésére.
- **Megbízott tevékenysége ellátása során köteles elegendő számú képzett és tapasztalt vezetőt és irányítót, továbbá szakképzett, betanított és segéd munkaadót biztosítani, hogy szerződés szerinti kötelezettségét megfelelően és időben teljesíteni tudja.**
- Vállalja, hogy a szerződéses jogviszony fennállásának időtartama alatt a folyamatos munkavégzésről bármilyen okból felmerült akadályoztatása esetén is gondoskodik.
- Tekintettel a szerződés közzolgáltatási jellegére és a vállalt feladatokra, alvállalkozót csak a Megrendelő előzetes jóváhagyását követően bízhat meg az egyes szakfeladatok tekintetében. Megrendelő a Városüzemeltetési Iroda útján jogosult részt venni az alvállalkozó kiválasztásában, az alvállalkozóval szemben kifogást emelhet, rá javaslatot tehet. A szerződés teljesítése érdekében kizárólag olyan alvállalkozót jogosult igénybe venni, aki az adott feladatot teljes körűen ellátja, és további alvállalkozót nem vesz igénybe. Ettől Megbízott csak Megbízó jóváhagyását követően térhet el.

#### **2.) A Megbízó köteles**

- A közzolgáltatás feladatok fedezetének biztosítására a mindenkori hatályos költségvetési rendelet alapján.

#### **3.) A Megbízó jogosult**

- A Megbízottnak – a szerződés keretein belül - utasításokat adni. Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé.

### **IV. A Szerződő felek közötti pénzügyi elszámolás rendje:**

- 1) **A Megbízottat a szerződésben és a szerződés mellékleteiben részletezett feladatai ellátásáért, Eger MJV Önkormányzata mindkori tárgyévi költségvetési rendeletében meghatározott és előírányzott éves keretösszeg (1. melléklet) figyelembevételével megállapított támogatás illeti meg, amely támogatás mértéke nem haladhatja meg a közzolgáltatás**

ellátásának nettó költségét, a II. 1.) pontban meghatározottak szerint. A Megbízott a költségvetésben előirányzott keretösszeget túl nem lépheti. Felek rögzítik, hogy ahol a megállapodásban leírt „támogatás” megnevezés megegyezik a Európai Bizottság 2012/21/EU számú határozatában rögzített kompenzáció fogalmával.

- 2) Megbízott a II/2. pontban meghatározott feladat csoportokhoz kapcsolódóan jogosult havonta támogatási igényt benyújtani. **Megbízó a támogatást a pénzügyi ütemtervnek (1. melléklet) megfelelően Megbízott 10403507-35002756-00000000 számú bankszámlájára történő átutalás útján havonta egyenlő részletekben történő utalással biztosítja.**
- 3) 3.1. Felek megállapodnak abban, hogy a határozott idejű szerződés időtartama alatt **éves támogatási időszaknak az adott év április 1. napjától a következő év március 31. napjáig tartó időszakot tekintik.**
  - 3.2. Megbízott vállalja, hogy minden tárgynegyedévet követő hó 30. napjáig részletes elszámolást nyújt be Megbízó felé, mely elszámolás megléte azonban nem feltétele a következő negyedévre vonatkozó támogatás finanszírozásának.
  - 3.3. Felek megállapodnak továbbá, hogy Megbízott az októbertől decemberig tartó időszakra vonatkozó (harmadik negyedéves) elszámolást minden év január 30. napjáig benyújtja, mely alapján – amennyiben az adott időszaki éves támogatás nem fedezi a tényleges tárgyévre vonatkozó költségeit – **pótfinanszírozási igényt nyújthat** be a negyedik negyedéves támogatásához kapcsolódóan. A pótfinanszírozás elfogadásáról a Közgyűlés dönt.
  - 3.4. **Megbízott minden év április 30. napjáig köteles teljes évi elszámolást küldeni a felhasznált támogatásról és az elvégzett közszolgáltatásról a Megbízó képviselője, a Városüzemeltetési Iroda részére.**
- 4) **Megbízót a támogatás alapját képező feladatok elvégzése tekintetében megilleti az ellenőrzés joga**, amelyet Megbízott a helyszínen is biztosítani köteles a Megbízó nevében eljáró személy részére. Megbízó részéről a jelen közszolgáltatási keretszerződés által érintett feladatok ellátásával összefüggő, a támogatás alapjául szolgáló munkák elvégzése során a teljesítés ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Irodája végzi el.
- 5) **A Megbízott köteles a Megbízó részére minden tárgyévet követő év április 30. napjáig a megállapodásban foglalt időszakra vonatkozó teljes elszámolást benyújtani**, melyben összegezi a negyedéves tájékoztatásokat, és összefoglaló jelentést ad az év végén elvégzendő számviteli elszámolásokkal korrigált, esetleges eltérésekről, az éves ténylegesen igénybe vett támogatásról. Az elszámolás keretében a **Támogatott** köteles a támogatás szerződészerű

felhasználását hiteles bizonylatokkal oly módon igazolni, hogy az eredeti bizonylatokat záradékkal látja el, ezt követően a számlamásolatokat, bérjellegű kiadások esetén a kifizetést igazoló dokumentumokat szabályszerűen hitelesíti. A beszámolóban ismertetni kell a támogatás felhasználásának, a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, elemezni kell a megvalósítás eredményességét, továbbá részletes pénzügyi elszámolást kell adni a támogatás felhasználásáról. **Megbízott köteles az Önkormányzatnak a fenti határidőig az Önkormányzat által küldött formanyomtatványon az elszámolását számlaösszesítővel mellékelve papír alapon, a számlaösszesítőt elektronikusan [varosuzemeltetes@ph.eger.hu](mailto:varosuzemeltetes@ph.eger.hu) címre excel formátumban) is benyújtani.** *Támogatott* tudomásul veszi, hogy kizárólag olyan hiteles bizonylat, számla számolható el és egyenlíthető ki a támogatásból, amelyen szereplő teljesítés dátuma tárgyév április 1. napjától következő év március 31. napjáig terjedő időszak.

- 6) Megbízott a szerződéses évfordulókor lehetősége van a következő szerződéses évre vonatkozóan előleg igényt benyújtani akkor is, ha a tárgyévet megelőző év támogatásával még nem számolt el. Az előleg igény elfogadásáról Eger MJV Önkormányzata Közgyűlése jogosult dönteni.
- 7) A Megbízó részéről kijelölt Városüzemeltetési Iroda és Eger MJV Polgármesteri Hivatal belső ellenőre az elszámolást benyújtás követően ellenőrzi és leigazolja annak megfelelőségét. Megbízó az elszámolás során egyszeri hiánypótlási lehetőséget biztosít. **Megbízott** tudomásul veszi, hogy az **Önkormányzat** a támogatás szabályszerű felhasználását a támogatási program megvalósításának helyszínén is ellenőrizheti, amelynek keretében jogosult betekinteni a támogatás felhasználásával összefüggő dokumentációkba. **Az elszámolás hiánya jogosulatlan felhasználásnak minősül.** Megbízott köteles a jogosulatlanul igénybe vett támogatást köteles visszafizetni az Önkormányzat részére a felhívástól számított 30 napon belül.
- 8) Amennyiben az elszámolás alapján megállapítható, hogy a támogatás teljes összege nem került felhasználásra a támogatott célra, a fel nem használt összeget a *Támogatott* köteles visszafizetni az **Önkormányzat** részére a felhívástól számított 30 napon belül. A beszámoló elfogadásáról a döntést követő 30 napon belül írásban kell értesíteni a kedvezményezettet.
- 9) Felek rögzítik, hogy a támogatási igény számlának nem minősül, továbbá, hogy a Megbízott által nyújtott közszolgáltatás és annak Megbízó általi támogatása nem tartozik az Áfa tv. (az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény) hatálya alá.

#### **V. A szerződés felmondása**

- 1) Felek biztosítják a rendes felmondás lehetőségét. A szerződést legalább 60 napos felmondási idővel bármelyik fél írásban felmondhatja, ha a szerződésben

rögzített kötelezettségeinek további és folyamatos teljesítésére önhibáján kívül eső okból (pl. a vállalat kötelezettségek szakszerű ellátását befolyásoló külső körülmények változása és hatása) előreláthatóan nem lesz lehetősége. Ezt a körülményt a felmondás benyújtójának indokolnia és indokai valódiságát kétséget kizáróan igazolnia kell.

- 2) A szerződés tartalma alatt, a szerződést érintő jogszabályokban bekövetkező változás esetén a Felek jogosultak a szerződést közös megegyezéssel, azonnali hatállyal megszüntetni.
- 3) Súlyos szerződésszegés esetén a feleket a rendkívüli felmondás joga megilleti, ezt azonban minden esetben indokolni szükséges.

## VI. Vegyes rendelkezések

- 1) Azon – jelen szerződésben nem meghatározott – feladatok tekintetében, amelyeket a Megbízott a Megbízó külön döntése alapján köteles végrehajtani, illetve sürgősséggel kell ellátnia, a Megbízónak hatáskörrel rendelkező vezetője útján, írásban kell rendelkeznie. Az elvégzett feladatok elszámolásának az alapját a Felek írásbeli megállapodása képezi.
- 2) Szerződő felek a szerződés teljesítése során egymás érdekeit szem előtt tartva kötelesek együttműködni a szolgáltatási színvonal emelése és a hatékony gazdálkodás követelményének szem előtt tartása mellett. Megbízó köteles továbbá a Megbízott feladatkörét érintő valamennyi döntést – a feladat határidőben történő teljesítéséhez szükséges időben, de legfeljebb annak meghozatalát követő 5 munkanapon belül – írásban megküldeni.
- 3) Jelen szerződés módosítása csak a Szerződő felek erre irányuló közös akaratával, írásban érvényes. A szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége nem eredményezi egyben az egész szerződés érvénytelenségét, Szerződő felek az érvénytelen rendelkezést a szerződéskötés-kori ügyleti akaratuknak leginkább megfelelő rendelkezéssel pótolják.
- 4) Szerződő felek között a szerződés teljesítésének kapcsolatos valamennyi közlés, kérés vagy beleegyezés csak írásban érvényes és joghatályos. A szerződéssel kapcsolatban Szerződő felek között felmerülő vitás kérdéseket Szerződő felek elsősorban tárgyalás útján kísérlik meg rendezni.
- 5) Szerződő felek képviselőjében eljáró személyek kijelentik, hogy a közszolgáltatási keretszerződés aláírásához a szükséges felhatalmazással rendelkeznek, a szerződés hatályba lépéséhez további jogcselekmény nem szükséges. Megbízott kijelenti és elismeri, hogy a szerződés aláírásával egyidejűleg a teljes közszolgáltatási feladatok elvégzéséhez szükséges részletes műszaki dokumentációk átvette és annak tartalmát maradéktalanul megismerte.

- 6) Szerződő felek kijelentik, hogy jelen szerződésben nem szabályozottak tekintetében Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának tárgykör szerint vonatkozó rendeleteinek, valamint az önkormányzati rendeletekben nem szabályozott kérdések tekintetében a jelen szerződés II. fejezetében rögzített jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Szerződő felek jelen 8 számozott oldalból és 9 db mellékletből álló szerződést, mint üzleti akaratukkal mindenben maradéktalanul megegyezőt átolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírták.

Eger 2024. 04. 08. ....

  
.....  
**Eger Megyei Jogú Város**  
**Önkormányzata**  
Képviselésében

**Mirkóczki Ádám Polgármester**  
**Megbízó**

**Városgondozás Eger Kft.**  
3300 Eger, Homok u. 26.  
Adószám: 10630646-2-10  
Szám: 10403507-35002756-00000000  
21.

  
.....  
**„Városgondozás Eger” Ipari**  
**Kereskedelmi**  
**és Szolgáltató Kft.**  
képviselésében  
**Eged István Renátó Ügyvezető**  
**Megbízott**

Mellékletek:

- 1. sz. melléklet – finanszírozási ütemterv
- 2. sz. melléklet parkfenntartási feladatok
- 2.a. sz. melléklet parkfenntartási területek
- 2.b.sz. melléklet Eger város játszóterei
- 3. sz. melléklet köztisztaság feladatok
- 3 a. sz. melléklet Köztisztaság - utak, járdák, parkolók, buszmegállók területe
- 3. b sz. melléklet köztéri hulladékgyűjtő edények üritése
- 3. d. melléklet hulladékgyűjtő edények üritési gyakorisága
- 4. sz. melléklet csapadékvíz elvezető rendszerek üzemeltetése, zárt csapadécsatorna hálózat karbantartása
- 5. sz. melléklet egyedi közvilágítási lámpák karbantartása, díszvilágítás, karácsonyi díszvilágítás, jelzőlámpák
- 6. sz. melléklet köztéri alkotások, műtárgyak fenntartása, üzemeltetése
- 7. sz. melléklet fák növényvédelme
- 7.a. sz. melléklet karácsonyi díszvilágítás műszaki előírások
- 8.sz. melléklet illegális hulladék
- 9. melléklet Elszámolási útmutató