

MUNKATERV

2024 /2025

KÉSZÍTETTE:


Cserhalmi-Nagy Katalin
Igazgató



TARTALOM

I. Működési terv

A nevelési év rendje

- Tervezhető szünetek időpontja
- Nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása
- Ünnepeink, hagyományaink

Személyi feltételek

- Munkarend, elérhetőségek
- A vezetők közötti munkamegosztás rendje
- A vezetők helyettesítésének rendje
- Óvodapedagógusok munkarendje, munkaidő beosztása
- Dolgozók helyettesítésének rendje

II. Fejlesztési terv

- Fejlesztési feladataink humánerőforrás területén
- Fejlesztési feladatok tárgyi erőforrás területén

III. Pedagógiai terv

- Kiemelt éves feladataink
- Az előző év eredményeire épülő, egyéni arculatot tükröző feladatok
- A munkaközösségek céljai, feladatai
- Tehetséggondozás
- Gyermek – és ifjúságvédelem

IV. Az óvoda kapcsolatrendszere

- Szülőkkel való kapcsolattartás
- Társintézményekkel való kapcsolattartás
- Kapcsolat más intézményekkel
- A vezetők és szervezeti egységek közötti kapcsolattartás

V. Ellenőrzési terv

MUNKATERVÜNKET AZ ALÁBBI JOGSZABÁLYOK ÉS SZEMPONTOK FIGYELEMBEVÉTELÉVEL KÉSZÍTETTÜK:

- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló végrehajtásáról
- 363/2012 (XII. 17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről
- Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Képviselőtestületének határozatai
- A Szivárvány Óvoda működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok

I. Működési terv

I. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év 2024. szeptember 01-től - 2025. augusztus 31-ig tart.

Óvodánk – napi 11 órás nyitvatartással, hétfőtől péntekig reggel 6 óra 30 perctől - 17 óra 30 percig üzemel.

Szüneteink - fenntartói jóváhagyás esetén

A nagytakarítás tervezett ideje:

A város óvodáival, az Egri Közszolgáltatások Városi Intézménye (EKVI) karbantartó részlegével, valamint fenntartónkkal történő egyeztetés után az elmúlt évhez hasonlóan **nyáron 6 hetes nyári zárva tartást tervezünk**, hagyományosan óvodánként különböző időpontban a **nyári karbantartási feladatok függvényében**. Ezek időpontjairól – a jogszabályoknak megfelelően – **2025. február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket**. A nyári elhelyezést igény esetén mindenkinek biztosítjuk feladat-ellátási helyeinken.

Az **iskolai téli szünet idejére** előzetesen írásban felmérjük a szülők igényeit 2024. 12. 21. – 2025. 01.05.-időszakra. Szülői igény esetén **ügyeletet biztosítunk város szinten**. Rendkívüli esetben a fenntartóval egyeztetve szükség szerint. Az **igények összesítésének leadási határideje a központ felé: minden tagintézményből 2024. december 06.**

Nevelés nélküli munkanapjaink száma várhatóan ebben az évben is 5 nap lesz, lehetőség szerint, olyan időpontokban (bedolgozás, illetve iskolai szünet), amikor a legkevesebb szülőnek okoz gondot gyermeke elhelyezése.

A nevelés nélküli munkanapokat minden esetben az óvoda és a tagóvoda alkalmazotti és nevelőtestületi értekezleteinek megtartására, illetve tapasztalatcserére használjuk fel. A szülőket a házirendünkben meghatározott módon hét nappal előtte tájékoztatjuk.

Tervezett időpontjai témái: Szivárvány Óvoda

	Ideje:	Témája	Felelőse:
1.	2024. október 28.	Szakmai nap <i>intézményi szinten</i> . 1.) A Belvárosi Pedagógiai Program felülvizsgálata a jogszabályi változások és a tanfelügyeleti értékelés eredményeinek tükrében: - Feladatok és felelősök kijelölése. - OviKréta bevezetésével kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése, feladatok	Igazgató Igazgatóhelyettes Szakmai Munkaközösség vezető

		konkretizálása.	
		2,) Pedagógiai asszisztensek és dajkák szakmai ismereteinek bővítése belső továbbképzés.	Igazgató
2.	2025. április 17.	Szakmai nap <i>tagintézményi szinten</i> , a teljes alkalmazotti közösség bevonásával. Téma: Belvárosi Pedagógiai Programunk felülvizsgálatával kapcsolatos tagintézményi szintű feladatok.	Tagintézmény-igazgatók Igazgató helyettes (székhely)
3.	2025. június 06.	Óvodai dolgozók napja a teljes <i>alkalmazotti közösség</i> bevonásával, közös csapatépítő nap	Igazgató Igazgatóhelyettes
4. 5.		Témája és időpontja az aktuális feladatoktól függ	Tagintézmény-igazgatók

Az előre tervezett nevelésnélküli napok ideje és témája változhat, amennyiben azt előre nem látható, halaszthatatlan feladat indokoltá teszi!

Ünnepeink, hagyományaink:

Ideje:	Hagyományaink	Óvoda	Felelős:
2024. szeptember	Szüreti nap	Feladat-ellátási helyenként, helyben.	Tagintézmény-igazgatók, Székhely Igazgatóhelyettes óvodapedagógusok
2024. december	Mikulás	Tagóvodák helyben	Tagintézmény-igazgatók, Igazgatóhelyettes (székhely) és a munkatervükben megjelölt személyek
2024. november-december	Adventi készülődés	Tagóvodák helyben	Tagintézmény-igazgatók, Igazgatóhelyettes (székhely) és a munkatervükben megjelölt személyek
2025.február	Farsangi multságok	Tagóvodák helyben	Tagintézmény-igazgatók, Igazgatóhelyettes (székhely) és a munkatervükben megjelölt személyek
2025. március	Egészségnap	Tagóvodák helyben	Tagintézmény-igazgatók, Igazgatóhelyettes (székhely) és a munkatervükben megjelölt személyek

Az óvodák kiemelve sajátos arculatukat, hagyományait továbbra is megszervezik azokat a programokat, amelyek egyediségüket tükrözik.

Ezek időpontjai és felelősei a tagintézmény-igazgatók és székhely igazgatóhelyettes éves munkatervében szerepelnek.

Belvárosi szinten szervezett programok:

Rendezvény/időpont	Szervező intézmény/Felelős	Helyszín	Résztevők: 8-10 fős csapatok
Óvoda nyitogató (értékek és hagyományok ápolása) 2024.09.11.	Fertálmesterek támogatásával a Szivárvány Óvoda és a Katica Tagóvoda részvételével	Szivárvány Óvoda	Szivárvány Óvoda és Katica Tagóvoda óvodásai
Szüret 2024. szeptember	Szivárvány Óvoda Eszterlánc Tagóvódája	Eger, Remenyik Zs. u.17.	Belvárosi Óvodák óvodásai
Varázskönyvtár 2025.február	Szivárvány Óvoda Arany János Tagóvódája	Bródy Sándor Könyvtár	Belvárosi Óvodák óvodásai
Pancsolj velünk 2025.március	Szivárvány Óvoda Deák Ferenc Tagóvódája	Bitskey Aladár Uszoda	Belvárosi Óvodák óvodásai
BOB Belvárosi Ovi-Bugi (sportnap) 2025. június 4.	Szivárvány (székhely) Óvoda Szivárvány Óvoda Csillagfény Tagóvódája Szivárvány Óvoda Katica Tagóvódája Szivárvány Óvoda Napsugár Tagóvódája	Érsekkert	Belvárosi Óvodák óvodásai
Nyílt napok beiratkozás előtt az új óvodások részére 2025. április	Szivárvány Óvoda és Tagóvodái Tagintézmény igazgatók, Igazgató helyettes (székhely) Csoportos óvodapedagógusok	Tagóvodák helyben	

Személyi feltételek:

A 2024-2025-ös nevelési évet is 26 csoporttal indítjuk 8 feladatellátási helyen. A Szivárvány Óvoda Eszterlánc Tagóvodájában működő főzőkonyhánk 3 óvoda - gyermek és felnőtt közösség - ételmezését látja el. A 300 adagos konyha kihasználtságát tekintve még egy 3 csoportos óvodánknak tudna főzni a jövőben, mivel személyi és tárgyi feltételeink adottak.

Teljes alkalmazotti létszámunk:

<i>Munkakörök</i>		<i>A munkakörökben foglalkoztatható létszám</i>		<i>Megjegyzés (teljes vagy részmunkakör)</i>
Igazgató		1		Teljes munkakör
Általános igazgatóhelyettes		1		Teljes munkakör
Óvodapedagógus	Tagintézmény-igazgató	52	7	Teljes munkakör
	Székhely igazgatóhelyettes		1	
	óvodapedagógus		44	
Pszichológus		1		Teljes munkakör
Pedagógiai asszisztens		8		Teljes munkakör
Dajka		26		Teljes munkakör
Kisegítő		8		Teljes munkakör
		1		Részmunkakör
Óvodatitkár		2		Teljes munkakör
Gazdasági ügyintéző		1		Teljes munkakör
Élelmezésvezető		1		Teljes munkakör
Szakács		1		Teljes munkakör
Konyhalány		3		Teljes munkakör
Összesen:		106 fő		

A nevelési évünk az idén is több személyi változással indul.

A Szivárvány Óvoda Arany János Tagóvodájának tagintézmény-igazgatója nyugdíj előtti felmentési idejét tölti, helyére egy agilis elhivatott kolléganőt vettem fel és bíztam meg a tagintézmény vezetésével.

- **Csillagfény Tagóvodánkba** két óvodapedagógus helyére érkezett egy tapasztalt és egy pályakezdő kollégánk.
- **A Dr. Hibay Károly Tagóvodába** egy gyakornok óvodapedagógust alkalmaztam a családi örömek elé néző kollégánk helyére. A tagintézmény-igazgató közvetlen társa (óvodapedagógus álláshelyen) a csoportban gyógypedagógiai asszisztens végzettséggel is rendelkezik, aki a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásában rendkívül hatékonyan vesz részt és segíti beintegrálásukat. A gyesen lévő óvodapedagógusok helyettesítésénél két nyugdíjas óvodapedagógusra számíthatunk.
- **A Katica Tagóvodánk az idén is három csoporttal indul.** A pedagógiai asszisztens és a tagintézmény-igazgató közvetlen kollégája új belépőként elhivatottan segíti, és szakmailag támogatja a hatékony nevelőmunkát.
- **A Deák Ferenc Tagóvodába** két óvodapedagógus személyében történt változás. Egyikük gyakornok, aki nálunk töltötte összefüggő gyakorlatát, másik kollégánk gyestről érkezett vissza.
- **A Napsugár Tagóvodába** egy pályakezdő óvodapedagógust vettünk fel a várandós kismama helyére a kiscsoportba.
- **A Szivárvány székhelyen, Eszterlánc Tagóvodánkban most nem történt személyi változás!**

A szakmai színvonal megtartása és hagyományaink továbbörökítésének biztosítéka, hogy minden óvodai csoportban óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel. Nevelőtestületeink *folyamatosan cserélődnek* ugyan a nyugdíjazások miatt, de az *utánpótlás nevelésével és a fiatal pályakezdő óvodapedagógusok mentorálásával* az a célunk, hogy biztosítsuk a személyi feltételeket. Az elmúlt években is több gyakorlott, tapasztalt óvodapedagógus érkezett közösségünkbe, ami azt bizonyítja, szívesen jönnek a Belvárosi Óvodákba. A jelenleg gyesen lévő fiatal kolléganőink helyére többségében nyugdíjasokat foglalkoztatunk, akik nagyon aktívan és hatékonyan vesznek részt a pedagógiai munkában.

Óvodapszichológusunk 8 feladatellátási helyen, jóval több, mint 500 gyermek szűrésével, fejlesztésével és tanácsadással kapcsolatos egyre több és összetettebb munkát végez, melyet a szülők is egyre magasabb számban igényelnek.

A pedagógusok minősítési és tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésében szakértőként egy kollégánknak vesz részt, így óvodájában heti rendszerességgel szervezést igényel helyettesítése. 22 óra a csoportban töltendő kötelező óraszám, ezért egy napra –szakértői feladataik ellátása érdekében – mentesíteni kell az óvodai csoportos feladatai alól!

A személyi változások ebben a nevelési évben is alaposan átgondolt, *tudatos szervezést új kollégáink beilleszkedésének maximális támogatását, tudatos csapatépítést követel feladatellátási szinten és teljes óvodai szinten egyaránt.*

Véleményem szerint a személyi változások az alkalmazotti közösséget és a nevelőmunka hatékony működését nem befolyásolják, mert a szemlélet, az elvárás nem változik, a közösségek pedig befogadóak. A vezetők közötti folyamatos naprakész információk oda-vissza működnek, amit ebben a nevelési évben kibővítek az óvodapedagógusok felé is. Az éves feladatunk és a folyamatos törvényi változások tekintetében fontosnak érzem a hiteles tájékoztatást.

A Tagintézmény-igazgatók elérhetősége a web oldalunkon és helyben szokásos módon megtalálhatóak.

A Tagintézmény-igazgatók az intézményben való tartózkodásának rendje: elérhető /amikor nincs csoportban (Hiányzás, helyettesítés esetén változhat)				
páros héten	A hónap első hétfőjén: 9.00-11.30	7.00-7.30	7.00-7.30	7.00-7.30
páratlan héten		16.30-17.00	16.30-17.00	16.30-17.00
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök
Munkarend:				
páros héten	A hónap első hétfőjén: 9.00-17.00 7.30-15.30	7.00-15.00	7.00-14.00	7.00-14.00
páratlan héten		9.00-17.00	10.00-17.00	10.00-17.00

Fogadóóra előzetes egyeztetés alapján történik.

Az óvodapszichológus elérhetősége minden feladatellátási helyen kifüggesztésre kerül valamint a www.egerovi.hu oldalon is elérhető.

A kapcsolattartás telefonos egyeztetéssel történik. A telefonszám az óvoda hirdetőtábláján kifüggesztésre, illetve a zárt facebook csoportokban feltöltésre kerül. **Amennyiben az aktuális helyzet lehetővé teszi: Fogadóóra egyeztetés alapján, a székhelyen lévő**

óvodapszichológusi szobában, illetve az adott tagintézmény-igazgatói irodájában is lehetséges.

A Központban dolgozók munkarendje:

Vezető beosztás megnevezése	A központban való személyes elérhetőségének rendje bejelentkezés nélkül				
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Igazgató	-	-	9.30-15.30	-	-
Általános igazgatóhelyettes	-	9.30-15.30	-	-	-

Mesterpedagógusi feladataimat szaktanácsadóként az Oktatási Hivatal által kiadott megbízásként **keddi** napokon látom el külső helyszínen más óvodákban, illetve képzéseken.

A fenti időpontokban bárki számára elérhetők **bejelentkezés nélkül** is a központban.

Előzetes bejelentkezés alapján bármely másik napra is egyeztethető időpont. Az időpontok a Pedagógiai-szakmai ellenőrzések, valamint a pedagógus minősítési feladatok – jelenleg még nem látható – időpontjai miatt változhatnak. **Fenti időpontokon felül kizárólag előzetes egyeztetés alapján elérhetők, egyéb feladataik miatt!**

Óvodaitkárr, valamint a gazdasági ügyintéző munkaideje 7.30 -16.00 óráig tart.

Óvodai ügyek intézése 8-16 óráig, pénteki napokon 8-12 óráig történik.

A vezetők közötti munkamegosztás rendje:

Ellátandó feladatok a vezetők munkaköri leírása alapján	igazgató	igazgatóh.	tagintézmény-igazgató, ig. h.(székhely)
Szakszerű és törvényes működés	X	X	X
Célszerű és takarékos gazdálkodás	X	X	X
Gyermek és ifjúságvédelem	X		X
Gyermekebalesetek megelőzése		X	X
Egészségügyi vizsgálat megszervezése			X
Ellenőrzési, mérési, értékelési és pedagógusminősítési rendszer működtetése	X	X	X valamint Munkaközösség vezetők
Pedagógiai program végrehajtása, ellenőrzése.		X	X
Óvodapedagógus hallgatók gyakorlati képzésének		X	

irányítása			
Éves munkaterv elkészítése, értékelése	X	X	X
Beiskolázási feladatok lebonyolítása	X		X
Pedagógus továbbképzési program és beiskolázási terv		X	
Nemzeti ünnepek és egyéb hagyományok ápolása			X
Álláshelyek betöltése, kinevezés	X		
Megbízások	X		
Munkaköri leírás elkészítése	X	X	
Alkalmazottak besorolása, nyilvántartások	X		
Szükség szerint alkalmazottak minősítése	X	X	X
Alkalmazottak erkölcsi és anyagi elismerése	X	X	X
Szabadságok tervezése, ütemezése		X	X
Szünetek alatti ügyelet biztosítása	X	X	
Munkarend szervezése, ellenőrzése		X	X
Pénzügyi és gazdálkodási feladatok	X		
Tanügy igazgatási feladatok	X	X	
Kapcsolattartás szülői közösséggel és egyéb partnerekkel	X	X	X
Nyilvántartások naprakész vezetése,	X	X	X
Szabályzatok dokumentumok elkészítése, hozzáférhetőség	X	X	
Csoportok adminisztratív teendőinek ellenőrzése	X	X	X
Tűz és munkavédelmi előírások betartása		X	X
Tárgyi eszközök leltározása selejtezése	X		X
Épület és vagyontárgyak védelme	X	X	X
Intézmény képviselete	X	X	X
Biztosítja a gyermekek részvételét városi eseményeken		X	X

Igazgató, illetve az igazgatóhelyettes akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje

A vezető megnevezése, akit helyettesíteni kell	A helyettesítő megnevezése (munkakör és név)
Cserhalmi-Nagy Katalin	S.A. (ig.hely.)
S. A.	Cserhalmi-Nagy Katalin igazgató, szükség esetén székhely igazgatóhelyettes

Ezen túlmenően a benntartózkodás alapján Intézkedésre a székhely igazgatóhelyettes, vagy a magasabb fizetési fokozatba tartozó óvodapedagógus jogosult. Intézkedési jogköre az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

A tagintézmény-igazgató és székhely igazgatóhelyettes munkaideje:

- heti 40 óra / ebből heti 24 órát csoportban tölt el keddtől péntekig/ kivéve az Eszterlánc Tagóvoda vezetőjét, aki csütörtöki napokon szakértői feladatai miatt távol van. Ő hétfőtől szerdáig, és pénteken végzi csoportos feladatait.
- Hétfői napokon nincs csoportban (kivéve Eszterlánc Tagóvoda)
- Keddtől-péntekig napi 6 órát *heti váltásban* van csoportban. Páratlan héten délelőtt 7.⁰⁰-13.⁰⁰, páros héten délután 11.⁰⁰-17.⁰⁰
- Pénteki napon csupán a munkaidejének neveléssel – oktatással lekötött részét köteles az intézményben tölteni.

Egyéb dolgozók akadályoztatása esetére a helyettesítés rendje:

A munkakör megnevezése, akit helyettesíteni kell	A helyettesítő munkakör megnevezése
Tagintézmény-igazgató	A feladatellátási hely megbízott helyettese, vagy más pedagógus megbízás alapján.
óvodapedagógus	Csoporton belüli, vagy más óvodapedagógus megbízás alapján.
pedagógiai asszisztens	dajka, megbízás alapján, adminisztrációs feladatokban óvodatitkár.
dajka	Konyhai kisegítő, szomszédos csoportban dolgozó dajka, illetve más dajka megbízás alapján.
óvodatitkár	Másik óvodatitkár, gazdasági ügyintéző, igazgató, illetve igazgatóhelyettes.

II. Fejlesztési terv

Az elmúlt évek fejlesztési feladataival megegyezően, ebben az évben is kiemelten kell kezelni az új dolgozók befogadását, beilleszkedésük segítségét, személyiségük, egyéni kompetenciáik megismerését, munkájuk támogatását, tudásuk közösségünk javára fordítását, a közösségalakítást!

Fejlesztési feladataink a humánerőforrás területén:

- Az elmúlt időszak tapasztalatait figyelembe véve és ebben az évben is várható nyugdíjba vonulások ütemezésével kapcsolatosan az újabb utánpótlások felkutatása. Sajnos az egyre nagyobb problémát jelentő pedagógushiány következményeként a jövőben a mentori feladatokat minden dolgozónak – és nem csak szakvizsgásoknak-szem előtt kell tartani és tudatosan segíteni a mi intézményünkben gyakorlatukat töltő hallgatók munkáját. Az óvodapedagógus, dajka vagy pedagógiai asszisztens „jelöltek” esetében egyaránt!
- Szakmai értékeink átadása, az új belépők beilleszkedésének segítése, támogatása pedagógiai tevékenységük módszertani megsegítése, az „Új dolgozó – óvodapedagógus, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott – kiválasztásának és segítésének eljárásrendje” szakmai segédlet útmutatásait felhasználva.
- Az óvodapedagógiára vonatkozó legújabb ismeretek gazdagítására, az óvodapedagógusok szakmai tudásának bővítésére, megújítására /kiemelten az infokommunikációs kompetenciák terén/ ezek pedagógiai gyakorlatban történő eredményes alkalmazására az alábbi lehetőségekkel kívánunk élni:
 - **ingyenes továbbképzések további felkutatása lehetőség szerint digitális kompetenciák fejlesztésében,**
 - Az oviKRÉTA alkalmazásának bevezetésével, magabiztos alkalmazásának vezetői támogatása célzott belső és külső továbbképzések, konzultációs lehetőségek biztosításával.
 - **a POK által szervezett Pedagógiai napokon és egyéb óvodapedagógiai tárgyú rendezvényeken való részvétel szorgalmazása**
 - **szakmai napok megrendezése.**

Amennyiben még lehetőség adódik ingyenes képzésre, azt mindenképpen támogatjuk, elsőbbséget adva a 120 órás kötelezettséget még nem teljesítők részére. Részvételük szintén igazolt távollét:

Kötelező képzések alakulása	Továbbképzés teljesítésére kötelezettek 2024/2025
Szivárvány Óvoda	3 fő
Napsugár Tagóvoda	-
Csillagfény Tagóvoda	1 fő
Deák Ferenc Tagóvoda	3 fő
Arany János Tagóvoda	1 fő
Katica Tagóvoda	1 fő
Eszterlanc Tagóvoda	1 fő
Dr. Hibay Károly Tagóvoda	1 fő

- A kollégák felkészülésének segítése a pedagógus önértékelésre, minősítési eljárásokra.
- **Intézményi tanfelügyeletre 2025-ben 6 tagintézményünk van jelölve.** A tanfelügyeletet megelőzően az önértékeléssel kapcsolatos feladatokat (kérdőívek, interjúk stb.) jegyzőkönyv elkészítése, feltöltése, önfejlesztési terv elkészítése, felületre való feltöltése felelőseit az éves Önértékelési terv tartalmazza.
Pedagógus önértékelésre 11 óvodapedagógust jelöltünk ki, minősítés előtti ellenőrzése pedig 6 kolléganőnek lesz nagy valószínűséggel, tavasszal, hiszen novemberig kell feltölteniük portfóliójukat.

A miniszter által előírt képzést, számonkérést minden óvodapedagógus számára kötelező elvégezni 2024. szeptember 1. és 2025. január 31. között.

Az óvodapedagógus munkakörben dolgozók képzési anyaga az alábbi elemekből áll:

- **Óvodai nevelés országos alapprogramja általános tananyag,** amely az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló kormányrendeletben foglalt szabályokat feldolgozó általános e-learning elem;
- **vizsga elem,** amely az általános elemben ismertetett tudásanyagból összeállított 20 kérdésből álló e-learning vizsga.

Óvoda	Önértékelés	Minősítés
Szivárvány Óvoda	1 pedagógus	1 fő – Mester 1 fő - Gyakornok
Napsugár Tagóvoda	1 pedagógus	1 fő Gyakornok
Csillagfény Tagóvoda	3 pedagógus	1 fő- Gyakornok
Deák Ferenc Tagóvoda	2 pedagógus	1 fő- PED.II.
Arany János Tagóvoda	1 pedagógus	-
Katica Tagóvoda	1 pedagógus	-
Eszterlánc Tagóvoda	1 pedagógus	1 fő- PED.II.
Dr. Híbay Károly Tagóvoda	1 pedagógus	-

- A munkaköri leírásokat a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény szerint 2024. januárjában módosítottuk. Ehhez kapcsolódóan a pedagógiai asszisztenseknek és a dajkáknak belső továbbképzés keretében az októberi nevelés nélküli munkanapon az alábbi témakörben személyesen tartok belső képzést:
 - Szakmai ismereteik bővítése, hospitálási lehetőségek lehetőségeinek megbeszélése. Kompetenciák, feladatok, nevelőmunka hatékonysága.

Fejlesztési feladatok tárgyi erőforrás területén:

Két logopédia szobával, illetve erre a célra is használható helyiség kialakításával bővült az Eszterlánc, illetve a Deák Ferenc Tagóvodánk, melyekben októbertől már a fejlesztést itt végzik a logopédusok.

Az egri Rotary Club által szervezett Patakparti Kacsaparti jótékonyági akciójából befolyt adományokból szeptember 18 –án elkészült a legújabb sósobánk az Eszterlánc Tagóvodában, melynek hivatalos átadására októberben kerül sor. Ezúton is köszönöm a gyermekek nevében a lehetőséget és az adományokat!

Előírányzott feladatok még:

Feladat ellátási helyek:	Az EKVI – vel egyeztetett karbantartási feladatok	Nemzeti Élelmiszerlánc- biztonsági Hivatal által meghatározott tállalókönyhai hiányosságok
Szivárvány „székhely” Óvoda	<ul style="list-style-type: none"> - Az bejárati ajtók zárjának javítása, az ajtók csapódásának csökkentése. - konyhai ablak javítása szellőztetés 	

	- eséscsillapító kavics a hinta alá	
Csillagfény Tagóvoda	- Menekülési útvonal kialakítása. - Homlokzat védelme. - Faház és udvari padok festése.	Válaszfal húzása a mosogató mellé. Mérőpálca és mérőpoharak biztosítása 2 db.
Napsugár Tagóvoda	- A bevizsgált udvari játszóelemek javítása. - A két nagyobb csoport burkolatának cseréje.	
Deák Ferenc Tagóvoda	- alagsori folyosó festése, tornaszoba falának javítása	- Edény csöpögtető rács kicserélése, felújítása.
Katica Tagóvoda	- Mosókonyha/áztatókádak megszüntetése/lefolyás kialakítása/kézműs felhelyezés/jelenleg folyamatban.	
Dr. Hibay Károly Tagóvoda	- fűtési rendszer korszerűsítése - csoportszobák ablakainak festése - az udvaron a balesetveszélyes járdaszegélyek javítása	- konyha tisztasági festése
Arany János Tagóvoda	- Kazáncsere. - Eséscsillapító gumilapok cseréje. - Pillangó csoportszoba ablakának cseréje.	- A konyhában rozsdás felületek festése.
Eszterlánc Tagóvoda	- Udvari játékeszközök felülvizsgálati jegyzőkönyv szerinti javítása. - Eséscsillapító cseréje a körhomokozó körül. - Eséscsillapító burkolat cseréje a 2 fedett homokozó körül. Elért, fölvalt, balesetveszélyes. Pl. faborítás is lehetne helyette. - Udvari játékok, padok festése. - " Ovi vár " csúszdás mászóka lábazata, kapaszkodója cseréje. (korhadt) - Mindkét fedett homokozó lábazat cseréje. (korhadt) - Margaréta csoport felőli külső terasz részen a burkolat több helyen felvalt. - Mászóka házika (körhomokozó) teteje javításra szorul. - Radiátorhoz takaró védőburkolat készítése Hóvirág, Napraforgó, Tulipán csoport - Gazdasági bejárat elé mozgás-érzékelős lámpa felhelyezése. ((Nincs közvilágítás, balesetveszélyt jelent a sötét előtér.) a csere megtörtént.) -Gazdasági előtér és folyosó találkozásánál lévő küszöb akadálymentesítése.	- Zöldségelőkészítő raktárban polcok pakolófelületének befedése. - Szárazáru raktárban polcok pakolófelületének befedése. - Zöldség előkészítőben falikút csere. (Rozsdás, lyukas, használhatatlan.). - Rozsdás hűtő ajtajának festése. - Konyha festése, ajtók mázolása. - Hűselőkészítő festése, mázolása.

Felújítási terv: a Napsugár Tagóvoda tetején nagyobb esőzés után megáll a víz és beázik. A nyílászárók ki lettek cserélve és az épület energetikailag fel lett újítva az elmúlt években.

- A Deák Ferenc Tagóvodában a **komplex mászóka** beépítésére várunk! Az udvaron a tavalyi évben két mászóka el lett bontva. A fenntartóval egyeztetve igényünket továbbítottuk, tájékoztatásuk szerint folyamatban van a beszerzése.

Eszközbeszerzés:

- Néhány csoportban már kicseréltük, de sok helyen pótlásra szorulnak a csoportszobai bútorok, gyermek székek, asztalok, játszó szőnyegek, valamint gyermektörölközők, textíliák.
- Udvari tároló beszerzése, kerti eszközök tárolására az Eszterlánc Tagóvodában és az Arany János Tagóvodában megoldódott, azonban a Katica Tagóvodának még szükséges lenne.
- A gyermekek számára tányérok, poharak pótlásai. Kancsóra, illetve leveses tálakra is szükségünk lenne.
- Több minőségi cserére már sor került, de folyamatosan használnának el és mennek tönkre a háztartási gépeink (hűtő, mosógép, porszívó, vasaló).
- Ez évben a feladatellátási helyek teljes wifi lefedettségének megoldása folyamatban van.
- Laptopok beszerzése a 26 csoportba. Az OviKréta bevezetésével, a gyermekekkel kapcsolatos adminisztrációt, a tanügyigazgatási dokumentumokat elektronikus formában kötelező vezetni az óvodapedagógusoknak.

Arra törekszünk, hogy saját költségvetésünk megtakarításából, intézményi plusz bevételekből, esetleg pályázati forrásokkal egészíthessük ki fenntartónktól kapott költségvetési forrásainkat, annak érdekében, hogy minél több beszerzést tudjunk megvalósítani ebben az évben is, fontossági sorrendet felállítva!

III. Pedagógiai terv

Gyermeklétszám alakulása

Gyermeklétszám várható alakulása 2024/2025

Feladat ellátási hely:	Gyermek csoportok:	Gyermeklétszám 2024 szept.01.	Várható létszám 2024.október 01.	Várható létszám 2024.december 31.	Ebből SNI gyermek	Ebből Oltalmazottak
Szivárvány Székhely óvoda	Süni:	24	24	25	-	-
	Katica:	16	20	24	-	1
	Maci:	25	25	25	-	-
	Napsugár:	25	25	25	2	-
	Összesen:	90	94	99	2	1
Arany János Tagóvoda	Katica:	23	23	23	-	-
	Pillangó:	23	23	24	-	-
	Összesen	46	46	47	-	-
Csillagfény Tagóvoda	Maci:	15	16	17	2 BTMN	-
	Katica:	20	23	23	-	1
	Méhecske:	21	22	23	-	-
	Összesen:	56	61	63	2	1
Deák Ferenc Tagóvoda	Napraforgó:	18	19	19	-	-
	Körömvirág:	18	19	19	-	-
	Bojtorján:	19	20	20	1	-
	Összesen:	55	58	58	1	-
Eszterlánc Tagóvoda	Hóvirág:	19	20	20	-	-
	Margaréta:	24	24	24	-	-
	Napraforgó:	13	15	20	-	-
	Tulipán:	24	24	24	-	-
	Összesen:	80	83	88	-	-
Dr. Hibay Károly Tagóvoda	Szamóca:	17	19	19	2	1
	Szőlő:	17	17	18	1	-
	Alma:	16	17	19	2	-
	Körte:	20	20	20	1	1
	Összesen:	70	73	76	6	2
Katica Tagóvoda	Hóvirág:	18	19	19	-	-
	Tulipán:	19	21	21	-	-
	Margaréta:	21	21	21	-	-
	Összesen:	58	61	61	-	-
Napsugár Tagóvoda	Katica:	14	14	15	-	-
	Süni:	22	24	24	-	-
	Pillangó:	21	21	21	-	-
	Összesen:	57	59	60	-	-
Összesen:	-	512	535	552	9+2 BTM	4

1. Kiemelt éves feladataink:

1. A Belvárosi Pedagógiai Program felülvizsgálata a jogszabályi változások és a tanfelügyeleti értékelés eredményeinek tükrében.
2. Az OviKréta megismerése, szakszerű alkalmazása.
3. Egészséges életmódra nevelés kiemelt szerepét szem előtt tartva mozgásos, testi, lelki egészségmegőrző programok további szervezése a felnőtt és gyermekközösségben egyaránt, hagyományápolás.

Az előző év eredményeire épülő, egyéni arculatot tükröző feladatok:

Szívárvány „székhely” Óvoda:	Fő feladatok:
Maci csoport	A gyermekek értelmi képességeinek fejlesztése közvetlen tapasztalatszerzés útján, minél több spontán helyzet kialakításával. Törekedve a figyelem, emlékezet, gondolkodás fejlesztésére. Közösségfejlesztő játékokkal, változatos tevékenységekkel szociális kompetenciák fejlesztése, csoportkohézió erősítése. Matematikai készségek fejlesztése játékos tevékenységekkel. Iskolaérettség eléréséhez szükséges akarati és szociális kompetenciák fejlesztése: feladattudat, önállóság, kitartás, problémaérzékenység, segítőkészség, kivárási képesség, kudarcátűrés, kreativitás fejlesztése.
Süni csoport	A nagymozgásokon keresztül tovább fejlesztjük a már meglévő képességeiket, valamint a finommotorika megfelelő szintre juttatása több struktúrán keresztül: testséma, lateralitás, fejlesztése egyéni képességek figyelembevételével.
Katica csoport	A beszoktatási időszak során az érzelmi biztonság megalapozása, a gyermekek beilleszkedésének, egymás elfogadásának segítése, erősítése, közösségformálás. A csoport szokás és szabályrendszerének elfogadtatása, fokozatos rögzítése, folyamatos példamutatás, segítségnyújtás mellett, a gyermekek egyéni szükségleteihez és képességeihez igazodva.
Napsugár csoport	A másik csoportból érkezett gyermekek megismerése, befogadása, szokás-szabályrendszer következetes betartatása. A már meglévő tapasztalataikra építve értelmi képességeik sokszínű, változatos fejlesztése a játékos tevékenykedtetés és megtapasztaltatás előtérbe helyezésével. Az iskolaérettség eléréséhez szükséges képességek fejlesztése, mint a vizuális ritmus, az időészlelés, illetve a térben és síkban való tájékozódás erősítése játékos feladatok által. Beszédfejlesztés - pontos beszédhallás, szövegértés, önálló szövegalkotás képességének fejlesztése, mely elengedhetetlen része a megfelelő írás- olvasás megtanulásához. Figyelemkoncentrációjuk, emlékezetük, gondolkodásuk fejlesztése és a megfelelő szociális érettség elérése játékba integrálva.
<u>Arany János</u> <u>Tagóvoda:</u>	Fő feladatok:
<u>Csoportok:</u>	A játék személyiségfejlesztő hatásának erősítése.
Pillangó csoport:	Nyugodt, derűs, közvetlen csoport élet megteremtése a konfliktuskezelés eszközeivel. Érzelmi intelligencia fejlesztése.
Katica csoport:	A gyermekek beilleszkedésének, egymás elfogadásának segítése, közösséggé formálás. Erkölcsi tulajdonságok, az együttérzés az empátia készségük erősítése. Konfliktuskezelési technikák elsajátítása.
<u>Dr. Híbay Károly</u> <u>Tagóvoda:</u>	Fő feladat:
<u>Csoportok:</u>	A mozgás mindennapi lehetőségének változatos eszközökkel és minden lehetőség

Szamóca csoport:	szerinti biztosításával, célirányos pedagógiai módszerekkel és eljárásokkal személyiségük, testi-lelki harmóniájuk fejlesztése – egyéni és életkori sajátosságainak megfelelően, jártasság, készség, képességszintű alapmozgások, mozgáselemek fejlesztése, mozgásreprodukciós képesség alakítása és a finommotorikus koordináció fejlesztése.
Szőlő csoport:	Az óvodai élet tevékenységeinek segítségével feladatunk az érzelmi- akaratú képességek alakítása -alkalmazkodókészség, elfogadás, szükségleteiket kielégítésének képessége, önmagukat megvalósítása.
Alma csoport:	A gyerekek érzelmi életének - együttműködési készség, tevékenységhez való viszonyulás, konfliktuskezelés - és akaratú életének – önuralom, önfegyelem, szabálytudat - fejlesztése a családokkal történő szoros együttműködésben.
Körte csoport:	A testi képességek területén a síkban tájékozódás részterület hangsúlyosabb fejlesztése, valamint az érzelmi képesség területén belül a konfliktuskezelés kiemelt fejlesztése.
Csillagfény Tagóvoda:	Fő feladatok:
Csoportok: Katica csoport:	A csoportba újonnan érkező kollégánál minél zökkenőmentesebb beilleszkedésének támogatása, segítése. A pozitív munkatársi kapcsolat kialakítása. Az újonnan érkező kisgyermek szeretteltjes fogadása, közösségbe való beilleszkedésének segítése. A csoporttársak felkészítése az új gyerekek érkezésére. A gyerekekben azon tulajdonságok erősítése, mint az egymás elfogadása, együttműködés, alkalmazkodó képesség, tolerancia és segítségnyújtás. Feladatunk az érzelmi és szociális képességek, a konfliktuskezelés és a problémamegoldó képesség fejlesztése. A gyermekek között felmerülő nézeteltérések, ellentétek zökkenő mentes megoldására, a beszéd, mint kommunikációs eszköz használatával, anyanyelvi fejlesztéssel. A nyugodt, elmélyült szabadjáték feltételeinek megteremtésével támogatni szeretnénk a gyermekeket a játékszabályok és a játékokhoz tartozó szokás és szabályrendszer elmélyítésében. A szabadjáték közbeni hangerő mérséklése.
Maci csoport:	Az új óvodapedagógus befogadása a csoportba, pozitív viszony kialakítása a kollégák között. Szokás és szabályrendszer alakítása az újonnan érkező és a meglévő gyerekekkel (egymás elfogadása, szabályok betartatása, napos rend kialakítása, a mindennapi életet segítő mondókák, dalok bevezetése és gyakorlása). A különleges bánásmódot igénylő gyermekek segítése és elfogadása érdekében a másság elfogadása, egymás elfogadására nevelés példamutatással, empatikus pedagógusi attitűddel. Érzékenyítő mesék segítségével a gyermekek érzelmi intelligenciájának fejlesztése, önbizalmuk fejlesztése. Legfőbb feladatunk ebben az évben a mesék világára éleződik ki. Témahetünkben több mese feldolgozását tervezzük, alkalmazva a dráma világ eszközeit, bábokat és az interaktív mesélés élményét beépítve.
Méhecske csoport:	A fenntarthatóság komplex elveit magában foglaló szemléletformálás és pozitív érzelmi viszonyulás kialakítása, amely megalapozza az elköteleződést. A gyermekekben alakuljon ki a kötődés, érezzék a felelős, tudatos óvó-védő magatartás fontosságát. Az idei év elsődleges célja az iskolára való felkészítés, a téri tájékozódás segítése, a problémamegoldó gondolkodásra való ösztönzés. Térben és síkban való tájékozódásuk fejlesztése a relációs kifejezések hangsúlyos használatával. Időszelcük fejlesztése életkoruknak megfelelő játékos tevékenységekkel, mesékkel. A gyermekek nagymozgásának fejlesztése, kiemelten az egyensúlyérzék, a téri tájékozódás és a mozgásreprodukció terén.
Napsugár Tagóvoda:	Fő feladatok:
Csoportok: Katica csoport:	A csoportba járó gyermekeknek leginkább a konfliktuskezelés területén kell fejlődni. Ennek érdekében, ahogy az előző évben is, igyekszünk minél több, a közösségi érzést erősítő, az egymásra való odafigyelést fejlesztő változatos játéktevékenységet beépíteni az óvodai élet mindennapjaiba. A már kialakulóban lévő baráti kapcsolatokat

	<p>igyekszünk helyes irányba terelni és erősíteni.</p> <p>Az értelmi képességek alakulásában nagyobb lemaradást tapasztaltunk az időészlelés, illetve a számosság területén. Ennek eredményeképpen kiemelt feladatunknak érezzük a gyermekek alapvető matematikai ismereteinek, jártasságuknak fejlesztését. Komplex játéktevékenységek felkínálásával kívánjuk fejleszteni ezen területeket. Legfőképpen a szabályjátékokat tervezzük előtérbe helyezni, melyekkel többek között fejleszthető lenne a türelmük, szabálytudatuk, az egymásra való odafigyelés, monotoniatűrőssük, kitartásuk. Ez továbbá hozzájárulna szociális készségeik fejlesztéséhez is, hiszen nincsen jobb a csoport kapcsolatainak megerősítésére, mint a közös játék örömeinek felfedeztetése.</p> <p>Az időészlelést mindennapos beszélgető körökkel, illusztrált napirendtáblával, játékos, a napirend megjegyzését segítő játékokkal tervezzük fejleszteni.</p> <p>Alapvető célunknak tartjuk továbbá, a szeretetteljes, nyugodt, biztonságos légkör fenntartását és a csoportba újonnan érkező kis csoportos korú gyermekek integrálását, illetve segítségüket, hogy minél hatékonyabban elsajátítsák a csoport szokás- és szabályrendszerét.</p>
Pillangó csoport:	<p>Fontosnak tartjuk az irányított tevékenységek alkalmával különböző feladathelyzetek teremtetésével időészlelésük, relációs szókinccsük, logikus problémamegoldó gondolkodásuk fejlesztését. Célunk rajzolás és mozgásos játékok alkalmával, relációs szavak használatával síkbeli és térbeli tájékozódásuk fejlesztése.</p> <p>Együttműködő képességük fejlesztése és a konfliktus helyzetek megelőzése érdekében nyugodt, biztonságot nyújtó légkör kialakítása. Sok közös élményszerzés, kooperatív játékos helyzetek teremtetésével, az együttjátszás örömeinek megélésével egymás elfogadására ösztönzés.</p> <p>Mese és vershallgatással, gyakorlással, rendszeres beszélgető kör szervezésével a gyerekek szókinccsének, illetve rövid és hosszú távú memóriájuk bővítése, beszédfigyelmük javítása. Anyanyelvi játékokkal, nyelvtörők gyakorlásával beszédszervek ügyesítése, beszédhibák javítása. Mindezen részterületek fejlesztésével az iskolára való felkészülés támogatása, segítése.</p>
Süni csoport:	<p>Ebben a nevelési évben kiemelt feladatunk lesz a gyermekek érzelmi biztonságának megalapozása stabil szokás és szabályrendszer kialakításával és megszilárdításával. A beszoktatás során alkalmazkodunk a gyerekek egyéniségéhez, törekszünk a fokozatosságra.</p> <p>Fontos számunkra, hogy a gyerekek játékos nevelés keretében, kiemelt odafigyelés mellett sajátítsák el az önállóvá válás alapjait.</p> <p>A szabad és irányított játéktevékenységek által érzelmi, értelmi, testi és szociális képességeik játékos fejlesztése, koruknak megfelelő, esztétikus játékeszközök biztosításával. A játékon belüli tevékenykedtetéssel a gyermekek egyéni képességeiknek megismerése, fejlesztése.</p> <p>Életkorukhoz, egyéni fejlettségükhöz igazodva minél több lehetőséget szeretnénk biztosítani a játékos tapasztalatszerzésre, ezáltal az őket körülvevő világ megismerésére.</p>
<u>Deák Ferenc</u>	<u>Fő feladatok:</u>
<u>Tagóvoda:</u>	
<u>Csoportok:</u>	
Körömvirág csoport:	<p>Fontos feladatunk a családi, biztonságos környezet megteremtése. Társas kapcsolatok megszilárdítása. A gyermekek közötti konfliktusok nyugodt, békés, kompromisszumkész megoldásokon alapuló kezelése. Feladatunk még finommotorikus képességük fejlesztése változatos tevékenységek során. Igyekszünk a téri tájékozódás stabilitásának megteremtésére, megkeresve ebben a fejlesztési lehetőségeket, módszereket, hogy kialakulhasson a síkban való tájékozódás képessége is.</p>
Bojtorján csoport:	<p>A csoport éves fő feladata a figyelem és szabálytudat fejlesztése. Vizuális és auditív figyelem fejlesztő játékokkal, a mozgáskotta használatának bevezetésével igyekszünk a fejlesztést megvalósítani. A mozgásos szabályjátékok, énekes játékok, 5-6 éveseknél a társasjátékok kínálnak jó lehetőséget a szabálytudatuk fejlesztéséhez.</p>
Napraforgó csoport:	<p>Ebben a nevelési évben kiemelt feladatunk a mozgás fejlesztése. Figyelembe véve életkorukat, egyéni képességeiket, mozgás igényüket törekszünk e területen is a fokozatosságra. Célunk az is, hogy a lehető legtöbb időt tölthessünk a szabadban, jó levegőn. Ha az időjárás engedi, rendszeresen le szeretnénk járni a közeli éreket kertbe is sétálni, játszani. Célunk, hogy szokják meg a rendszeres mozgást és örömet okozzon</p>

	számukra. A mindennapi testnevelés nagyon fontos, főleg abban az időszakban, mikor az időjárás már nem engedi, hogy a szabadban tartózkodhassunk.
Eszterlánc	Fő feladatok:
Tagóvoda:	
Csoportok:	Tanköteles korú gyermekek értelmi képességeinek fejlesztése, tevékenységbe ágyazott tanulás alkalmával. Az iskolaérettség eléréséhez szükséges készségek, képességek elmélyítése. Verbális fejlesztés, kiemelten a beszédhibákkal küzdő gyermekek beszédének javítása érdekében. A kommunikációs képességek területén a beszédfigyelem és összefüggő szövegalkotás képességének fejlesztése.
Margaréta csoport:	
Hóvirág csoport:	Közösségépítés. Új gyermekek beilleszkedésének segítése. Tanköteles korú gyermekek iskolaérettségéhez szükséges képességek, készségek fejlesztése. Anyanyelvi képességek fejlesztése (szókincs, beszédértés, beszédfigyelem, kifejezőkészség.)
Napraforgó csoport:	Az újonnan érkező gyermekek zökkenőmentes, folyamatos beszoktatása. A csoport és az óvoda szokás és szabályrendszerének megismertetése, elfogadtatása, a közösségi érzésük alakítása, fejlesztése.
Tulipán csoport:	Tanulási képességek fejlesztése, kiemelt figyelemmel a tanköteles gyermekekre: - időészlelés, térbeli-síkbeli tájékozódás-logikus gondolkodás, figyelem, mennyiségi-és formai összefüggések megtapasztalása, sorrendiség. Anyanyelvi képességek fejlesztése: -szókincs bővítés, beszédértés, beszédfigyelem, összefüggő beszéd. Valamint a beszédhibás gyermekek fejlődésének segítése szorosan együttműködve a logopédus kollégákkal.
Katica Tagóvoda:	Fő feladatok:
Csoportok:	1.Közösségfejlesztő játékokkal, változatos tevékenységekkel szociális kompetenciák fejlesztése, csoportkohézió erősítése.
Tulipán csoport:	2.Spontán helyzetek kihasználásával, játékos tevékenységek biztosításával nagymozgás, finommotorika fejlesztése, téri és síkbeli tájékozódás, oldalásig tudatosítása.
Margaréta csoport:	1.A csoport szokás és szabályrendszerének megismerése (új gyermekek), felelevenítése, gyakorlása közösségformáló játékokkal, együttes élmények biztosításával, a „NyugiOvi” program elemeinek beépítésével. 2. A gyermekek egyéni és életkori sajátosságainak figyelembe vételével az értelmi képességek fejlesztése, játékos feladatokkal, változatos tevékenységekkel, spontán helyzetek kiaknázásával, kiemelve az érzékelés-észlelés és a matematikai műveletek területét.
Hóvirág csoport:	1.Az iskolaérettséghez szükséges kompetenciák, kiemelten az értelmi képességek - figyelem, emlékezőti matematikai műveletek végzése – fejlesztése tanköteles korú gyermekek körében. 2.A korábbi években bevezetett „NyugiOvi” program megismertetése az új gyermekek körében. Célunk a szabályok felelevenítése, alkalmazása, egymás iránti szeretet, elfogadás gyakorlása, bántalmazó magatartás megelőzése.

A munkaközösségek céljai, feladatai:

Differenciált fejlesztő és Tehetség Munkaközösség	<p>Célok:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Drámajáték az óvodai differenciált nevelésben – drámapedagógia - elmélet és alapok. 2.Közösségépítés, megismerések a dráma eszközeivel – pszichodráma - elmélet és alapok. 3. A Belvárosi Pedagógiai programot érintő törvényi változások megismerése. <p>Feladatok:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1-2. Előadások szakemberek bevonásával /tapasztalat megosztás és eszmecsere elméleti és gyakorlati bemutatók, műhelymunka/. 3.Szükség szerinti részvétel a Program felülvizsgálatában a törvényi változások tükrében.
--	--

Mérés-értékelés Munkaközösség	<p>1. Cél: A mérés – értékelés rendszerének bemutatása az oviKrétában, annak magabiztos használata.</p> <p>Feladat: Munkaközösségi találkozók keretein belül a mérés értékelés dokumentumok bemutatása és annak használata az ovi Kréta rendszerében, és az ehhez kapcsolódó információk megosztása a munkaközösségi tagokkal.</p> <p>2. Cél: A dokumentumok pontos sorrendben való használata, kitöltése, határidők meghatározásával.</p> <p>Feladat: Az új dokumentum tudatos használata, annak megfelelő kitöltése egységesen a megfelelő sorrendben, valamint a határidők <u>pontos</u> betartására ösztönzés.</p> <p>3. Cél: A szakmai munkaközösséggel együttműködve a pedagógiai program felülvizsgálata, valamint a kréta rendszer megfelelő használata a mindennapok során.</p> <p>Feladat: Nevelésnélküli munkanap keretein belül a kréta rendszer és az ott használt dokumentumok használatához, valamint feltöltéshez segítség nyújtás. A szakmai munkaközösséggel együttműködve a pedagógiai felülvizsgálata.</p>
Szakmai Munkaközösség	<p>Célunk a társadalmi, jogi és szakmai környezet elvárásainak legjobb tudásunk szerinti megfelelés az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában deklarált tartalom és a Szivárvány Óvoda éves fő feladatainak figyelembevételével.</p> <p>Ennek ismeretében általános célkitűzésünk és feladatunk az intézmény éves fő feladatainak ismeretében a Szakmai Munkaközösség számára hitelesen és eredményesen megvalósítható részfeladatok elvégzése oly módon, hogy pedagógiai munkánk eredményeit megőrizzük, az óvodapedagógusok módszertani kultúráját fejlesszük.</p> <p>A Szakmai munkaközösség feladatai:</p> <p>1. A Szivárvány Óvoda Pedagógiai Programjának felülvizsgálata és módosítása, melyet a törvényi változások, az oktatáspolitikai elvárások indokolnak.</p> <p>A Pedagógiai Program módosítása munkaközösségünk biztosítja a tevékenyen részvételt, a kooperatív együttműködést mind az intézményvezetéssel, mind az intézmény többi munkaközösségével.</p> <p>2. Műhelymunka és szakmai tudásmegosztó beszélgetések kezdeményezése, kiemelten az oviKRÉTA bevezetésének megkönnyítésére és a mindennapi használat elsajátítására.</p> <p>Munkaközösségünk aktív kezdeményezőként és lebonyolítóként részt vállal a Szivárvány Óvoda szakmai munkáját.</p>
Mentor Munkaközösség	<p>Cél:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A Pedagógiai Program felülvizsgálatának támogatása. • Utánpótlás nevelés az alkalmazotti közösség bevonásával. • A Gyakornoki és pályakezdő munkaközösség patronálása. <p>Feladat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A Pedagógiai Program felülvizsgálatából adódó feladatok segítése ennek érdekében együttműködés a szakmai munkaközösséggel. • A végzős óvodapedagógus hallgatók szakmai gyakorlatának tevékeny lebonyolításával és a mentor hálózat bővítésével az utánpótlás nevelés céljainak támogatása.

	<ul style="list-style-type: none"> • A hallgatók szakmai munkájának hatékonyabb értékelésére mondatbank megalkotása tevékenységterületenként.
Gyakornoki és pályakezdő munkaközösség	<p>Célok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az újonnan megalakuló munkaközösség tagjainak összekovácsolása. • Az óvoda alapidokumentumainak alapos megismerése. • Kölcsönösen együttműködő kapcsolat kialakítása az óvodában működő munkaközösségekkel. <p>Feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kötetlen hangulatú, közös megbeszélések, csoportlátogatások során a közösségi kohézió erősítése. • Az alapidokumentumok alapos tanulmányozásával ismeretek bővítése, azok alkalmazásával a feladatok magas színvonalú ellátása. • Együttműködő és támogató partneri hálózat működtetésével a szakmai kompetenciák fejlesztése.

Ebben a nevelési évben új munkaközösséggel bővült szakmai hálózatunk. Fontosnak tartjuk, hogy a fiatal generációnak értékeinket átadjuk, és közösen együtt tudjunk gondolkodni. Szeretnénk, ha ők is megismernék egymást emberileg, szakmailag és teret kapjanak terveik, céljaik megvalósításához. Célunk, hogy érezzék és tudják, mi támogatjuk őket és ott állunk mögöttük.

- „Az évindító megismerkedés és bemutatkozás során feltárjuk az igényeket és szükségleteket a fejlődés és a kapcsolatrendszerek kiépítésének irányába. Megismerve az óvoda alapidokumentumait csoportos és értekezleti hospitálásokat teszünk a jó gyakorlatok átadása érdekében, együttműködve más munkaközösségekkel. Bemutatkozunk egymásnak és az érdeklődő munkatársaknak szakdolgozati témaink előadásával, illetve tevékenyen részt vállalunk az óvodapedagógus hallgatók gyakorlati konzultációs óráján saját egyetemi gyakorlat feladatainak bemutatásában: „Én így csináltam!”

Tehetséggondozás:

- A kidolgozott szűrőrendszer további alkalmazása, a tapasztalatok megosztása a nevelőtestülettel, munkaközösséggel.
- A nevelési év során továbbra is fontos feladatunk a gyermekek egyéni, átlagos és a kiemelkedő gyermeki képességek mellett az egész személyiség támogatása.
- A tehetséggondozás munkaközösség által összeállított szakmai anyagot, játék gyűjteményt a sikeresebb gyermeki fejlesztés érdekében továbbra is rendszeresen használják, alkalmazzák a kollégák.
- A tehetséggondozás területeinek minél szélesebb felkutatása az ismeretek gyarapítása a gyermeki fejlődés érdekében.
- A munkaközösség tagjai továbbra is aktívan kapcsolódnak be a közösség munkájába, kísérik figyelemmel a közösség közösségi zárt csoportját. Adjanak

tájékoztatást megszerzett ismereteikről, tapasztalataikról, a gyakorlatban történő alkalmazás lehetőségeiről.

- A tehetségesnek bizonyuló gyermekek ismereteinek dúsítása vagy gyorsítása, hogy képességeik megfelelően fejlődjenek, továbbra is történjen meg – mese, vers, mozgás, ének, rajz, néptánc, stb. területén –, hogy a családok megtalálják a számukra legmegfelelőbb szakembert a gyermekük tehetségének kibontakoztatása érdekében.

Gyermek- és ifjúságvédelem

A gyermekvédelmi feladatok ellátása továbbra is minden kolléganő alapfeladata, hisz jól kell ismerniük a csoportjukba járó gyermekek szociális helyzetét ahhoz, hogy szükség esetén megfelelő segítséget tudjunk nyújtani számukra!

Célunk: az intézményünkbe járó gyermekek óvodakötelezettségének betartatása, esetleges hátrányos helyzet csökkentése, prevenció, illetve szükség szerint segítségnyújtás, együttműködés elsődlegesen az óvoda szociális segítőjével, valamint a különböző társintézményekkel és azok szakembereivel.

Az intézmény gyermekvédelmi adminisztrációját továbbra is a székhelyen dolgozó kolléganőnk végzi, hozzá kell eljuttatni az adminisztrációs anyagokat, s jelezni bármilyen adódó probléma esetén.

Feladatok:

Felmérés készítése ebben az évben is a csoportos óvodapedagógusokkal közösen a hátrányos, halmozottan hátrányos és a veszélyeztetett helyzetű gyermekek megállapítására, valamint a szülők nyilatkoztatása az ingyenes étkezésre való jogosultságról a pedagógiai asszisztensek bevonásával. Fontos annak tudatosítása, hogy a szülő a nyilatkozatot gyermeke ingyenes étkezésére való jogosultságáról év közben bármikor benyújthatja, de az ingyenes étkezés lehetősége – a gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek kivételével – a beadást követő naptól éli! Arra is fel kell hívni a szülők figyelmét, hogy a szülők anyagi helyzetükben történő pozitív változás esetén kötelesek azt jelenteni az óvoda felé!

Nyilvántartás vezetése és folyamatos ellenőrzése a hátrányos, a veszélyeztetett, és az étkezési támogatásban részesülő, ill. a speciális étkezést igénylő gyermekekről (feladatellátási helyenként: csoportnaplóban, étkezési íveken a csoportos óvónők, összesített nyilvántartás a központban a gyermekvédelmi felelős feladata).

A gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működtetése érdekében:

Kapcsolattartás a Családok Átmeneti Otthonának családsegítőivel, hisz rendszeresen vannak gyermekeink az intézményben lakó családok közül, a szociális segítő munkatárssal, a gyermekvédelmi szakemberekkel szükség szerint szakmai délutánok, esetmegbeszélések szervezése. Szülői értekezleten, vagy online formában tájékoztatjuk a szülőket az Önkormányzattól igényelhető támogatási lehetőségekről, módjairól.

A 3 éves óvodakötelezettség alapján minden 3. életévét augusztus 31.-ig betöltött gyermeknek - napi 4 órában –kötelező óvodába járni, így megnőtt a jelentősége a hiányzások figyelemmel kísérésének. Az OviKréta felületén vezetett mulasztási napló alapján a csoportos óvónők kötelessége jelezni az igazolatlan hiányzást.

Igazolatlan hiányzás esetén felhívjuk a szülők figyelmét a hiányzás következményeire.

Szülő által igazolt hiányzást továbbra is előre kell jelezni! A csoport szülői igazolások nyomtatványát ki lehet váltani saját csoport által létrehozott email címre történt előre jelzéssel, s annak rögzítése az OviKrétába már igazolásnak minősül!

Feladatterv

Feladat tevékenység	felelős	Határidő
A szülők tájékoztatása az óvodában igényelhető étkezési kedvezmények formáiról.	Csoportos óvodapedagógus	Szeptember 04.
Kedvezményes étkezési térítésre feljogosító nyilatkozatok összegyűjtése, adatszolgáltatás az óvodavezetés felé.	Csoportos óvodapedagógus	Szeptember 05-ig
Felmerülő kérdések megbeszélése, egyeztetése.	Óvodapedagógus, Gyermekvédelmi felelős	Október
Az óvodákból összegyűjtött dokumentumok rögzítése.	Gyermekvédelmi felelős	folyamatos
Adatszolgáltatás az óvodavezetés felé a normatíva igényléshez.	Gyermekvédelmi felelős	November 20-ig
Kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal, szükség esetén és igény szerint konzultáció a szülőkkel. Folyamatosan figyelemmel kísérni a jogszabályi változásokat.	Gyermekvédelmi felelős	Folyamatos
Karácsony előtt az esetleg segítségre szoruló családok feltérképezése, konzultáció a szociális segítő munkatárssal, források, lehetőségek keresése. Kapcsolattartás a Belvárosi óvodákkal.	Óvodapedagógus Gyermekvédelmi felelős	December
Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén. Normatíva ellenőrzés előkészítése. Újonnan a rendszerbe kerülő gyermekek adatainak rögzítése. Telefonos egyeztetés, szükség esetén személyes látogatás a Belvárosi óvodáknál.	Óvodapedagógus Gyermekvédelmi felelős	Január Január folyamatos
Aktuális feladatok. Jelzőrendszer működtetése, szoros kapcsolattartás a	Feladatfüggő	folyamatos

szociális segítővel, a gyermekvédelmi szakemberekkel, esetmegbeszélésen, családlátogatáson történő részvétel. A gyermekvédelemmel kapcsolatos tanácskozásokon való részvétel.	Gyermekvédelmi felelős	
Kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal. Aktuális feladatok.	Feladatfüggő	Március - Május
Beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről az éves munka értékelése.	Gyermekvédelmi felelős	Június

Értekezletek:

Szükség szerinti megbeszélések az év folyamán a tájékoztatás, az információk cseréje az aktuális feladatok megoldása érdekében.

Értekezletek várható időpontjai, témái:

Időpont	Témája	Felelőse
2024. augusztus	Az előzetesen megismert, 2023-2024-es nevelési év vezetői beszámolójának elfogadása tagintézményi szinten. Egyeztető megbeszélés az óvoda vezetők és munkaközösség vezetők részvételével. A 2024-2025-ös nevelési év feladatainak előkészítése - csoportos megbeszélés	Óvodavezetés, Tagintézmény- igazgatók, és Munkaközösségek vezetői
2024. augusztus	Egyéni teljesítménycélok egyeztetése.	Igazgató Tagintézmény- igazgatók
2024. szeptember	OviKréta alkalmazásával kapcsolatos teendők.	Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető Tagintézmény- igazgatók
2024.szeptember	Nevelőtestületi értekező tagóvodai szinten. A Belvárosi Óvodák igazgatói munkatervének megismerése, elkészítése, egyeztetés a várható éves feladatokról.	Tagintézmény- igazgatók
2024. szeptember	Egyeztető megbeszélés a 5 munkaközösség vezetője részvételével a kooperatív együttműködés módjáról, feladatok elosztása.	Általános igazgatóhelyettes – Szakmai vezető
2024. október 28.	Szakmai nap <i>intézményi szinten</i> az alkalmazotti közösséggel.	Óvodavezetés
2025. április 17.	<i>Intézményi szinten</i> az aktuális feladatok megbeszélése.	Óvodavezetés Tagintézmény- igazgatók, Munkaközösség vezetők munkaközösségi tagok
2025. június 6.	Belvárosi nap – nevelés nélküli munkanap - csapatépítés	Óvodavezetés
2024.szeptembertől 2025. májusig minden hónap első hétfő	Online vagy személyes - megbeszélés az óvoda igazgatókkal, szükség esetén külső szakemberek, vagy munkaközösség vezetők bevonásával. Aktuális feladatok.	Óvodavezetés Tagintézmény- igazgatók

2024.szeptembertől 2025.augusztus 31-ig előzetes egyeztetés után az elvégzett feladatok függvényében	Megbeszélés az egyes munkaközösségek vezetőivel.	Munkaközösség vezetők Óvodavezetés
2024. szeptembertől 2025. májusig minden hónap 3. hétfő	Aktualitások, feladatok megbeszélése személyes jelenléttel külső helyszínen látogatás a tagóvodákban forgó rendszerben.	Óvodavezetés Tagintézmény- igazgatók
2025. június	Szorgalmi év, záró értekezlet: a nevelőmunka értékelése, beszámolás a tagóvodákban végzett munkáról, eredményekről, egyeztetés a nyári időszak feladatairól. Teljesítményértékelés.	Tagintézmény- igazgatók Óvodavezetés

Munkatársi értekezletek, megbeszélések a hatékony működés érdekében elengedhetetlenek!
Fontos, hogy minden – az adott témában érintett dolgozó részt vegyen a megbeszélésen.

IV. Az óvoda kapcsolatrendszere:

Szülőkkel való kapcsolattartás:

• Szülői értekezletek:

Időpontja	Témája	Felelőse
2024. szeptember 7-18.	Szülői értekezletek csoportonként a 2024/2025-ös nevelési év rendjéről (székhely és tagóvodákban)	Óvodavezetés, tagintézmény- igazgatók, csoportok óvodapedagógusai
2024. szeptember 28- 29.	Munkaterv véleményezése tagóvodánként, online formában.	Tagintézmény-igazgató
2024/2025 2 alkalom	Belvárosi Szülői Munkaközösség egyeztető megbeszélés.	Igazgató Igazgatóhelyettes
2024/2025	A Szivárvány Óvoda szülői szervezetének értekezlete szükség esetén online formában, amennyiben valamennyi feladatellátási helyet érintő feladatot kell megoldanunk. Ha az adott probléma csak egy tagintézményt érint, és a helyi Szülői szervezet igényt tart rá, helyben veszünk részt a megbeszélésen.	Óvodavezetés, Tagintézmény- igazgatók
2024/2025	Fogadó órák félévente a gyermekek fejlődésének ismertetése szükség esetén online formában. Igény szerint egyéni tanácsadás szülőknek egyéni bejelentkezéssel óvodánként havi egy alkalommal.	Óvodapedagógusok Óvodavezetés, Tagintézmény- igazgatók
2025. február	Fórum a tanköteles korú gyermekek szülei részére a székhely óvodában. Az általános iskolák bemutatkozása.	Óvodavezetés, Tagintézmény- igazgatók, csoportok óvodapedagógusai
2024. november – 2025. április	Szülők Klubja működtetése aktuális témákról az óvodapszichológussal.	Óvodavezetés Óvodapszichológus Tagintézményigazgatók

Nagyon fontos feladatunk, hogy a családokkal együttműködve a nevelésüket kiegészítve, közös értékrendünket, nevelési elveinket megismertetve, a gyermek esetlegesen meglévő hátrányait csökkenteni tudjuk. Kiemelt feladatunk olyan **hatékony óvodai nevelés megszervezése**, melynek alapfeltétele a gyermek személyiségének, adott állapotának alapos ismerete, hogy fejlődésében saját képességei szerint és saját tempójában haladva, minél magasabb szintre jusson el, s lehetőség szerint – a törvényi előírásoknak megfelelően – tankötelezettségét időben megkezdhesse.

A kapcsolattartás formái közül az alábbiakat alkalmazzuk:

- napi kapcsolattartás
- nyílt nap- beiratkozás előtt 2025. március, április
- fogadóóra-évente 2x óvodapedagógusokkal egyeztetett időpontban és szükség szerint
- alkalmi megbeszélések
- közös programok
- családlátogatások

Társintézményekkel való kapcsolattartás:

- Bölcsőde: kapcsolattartás célja, hogy megkönnyítsük a bölcsődéből érkező gyermekek beszoktatását.
- Iskola: Minden óvoda a környékén található általános iskolával, annak tanítóival tart rendszeres kapcsolatot, kiemelten a beiskolázás előtt, valamint az iskolába lépett gyermekeink után követése céljából. Az után követés lehetőségeinek tovább gondolása az általános iskolák alsó tagozatos pedagógusaival közös megbeszéléseken ez év nagyon fontos, kiemelt feladata!
- Fogászati szűrés az óvoda fogorvosa által meghatározott időpontban.

Kapcsolatok más intézményekkel:

- Eszterházy Károly Katolikus Egyetemen –óvodapedagógusok gyakorlati képzésében, tanító hallgatók hospitálásában.
- Közművelődési intézmények:
 - Egri Kulturális és Művészeti Központ
 - Gárdonyi Géza Színház Eger
 - Harlekin Bábszínház
 - Dobó István Vármúzeum
 - Bródy Sándor Könyvtár

- Heves Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
- Egri Pedagógiai Oktatási Központ
- Szülői Munkaközösség, az óvodákban működő Alapítvány Kuratóriuma.
- Gyógypedagógusokkal történő szoros együttműködés!
- Iskolaorvosok, gyermekorvosok, védőnők.
- A Szivárvány Óvoda tagóvodái
- Fontosnak tartom a város óvodaival és tagintézmény-igazgatóival való kapcsolattartás lehetőségeit kihasználni, az együttműködést erősíteni.

Jó kapcsolat fenntartása támogatóinkkal:

- Egri Fertálmesteri Testület
- Rotary Club Eger

A vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás

Vezetői szint	Szervezeti egység	Rendje és formája
Legfelsőbb vezetői szint (igazgató)	szervezeti egység neve: feladatellátási hely vezetők	Értekezletek ideje, rendszeressége: - évente 3 alkalom, szükség esetén többször az aktuális feladatok megoldása érdekében csoportos megbeszélések ideje: - minden hónap első hétfőjén Egyéni beszélgetések, beszámolók, tájékoztatás ideje, rendszeressége: szükség szerint, kötelező órákon túl. Egyéb írásbeli kapcsolattartás ideje, rendszeressége: szükség szerint, elektronikus úton, dokumentumok körlevél, vezetői utasítások, intézkedési tervek, intézményi protokoll.
	szervezeti egység neve: nevelőtestület	Értekezletek ideje, rendszeressége: évente 5 alkalom, nevelés nélküli munkanapokon. Csoportos megbeszélések ideje, rendszeressége: havonta, kötelező órákon túl. Egyéni beszélgetések, beszámolók, tájékoztatás ideje, rendszeressége: szükség szerint, kötelező órákon túl. Egyéb írásbeli kapcsolattartás ideje, rendszeressége: szükség szerint, dokumentumok, faliújság, körlevél.
	szervezeti egység neve: alkalmazotti közösség	Értekezletek ideje, rendszeressége: évente 2-szer nevelés nélküli munkanapokon és szükség szerint. Csoportos megbeszélések ideje, rendszeressége: havonta, kötelező órákon túl. Egyéni beszélgetések, beszámolók, tájékoztatás ideje, rendszeressége: szükség szerint, kötelező órákon. Egyéb írásbeli kapcsolattartás ideje, rendszeressége: szükség szerint, dokumentumok, faliújság, körlevél.
	szervezeti egység neve: munkaközösség	Nevelési év eleji munkatervi megbeszélés. Munkaközösségi foglalkozások a feladatok függvényében (évi min.4). Év végi beszámoló elkészítése.

Munkánk során törekszünk partnereinkkel való kölcsönös, jó kapcsolatra, elvárásaiknak történő, ésszerű megfelelésre, nyitottak vagyunk az együttműködésre, hiszen céljainkat leghatékonyabban így érhetjük el.

Óvodánk - a szülők igényének megfelelően az alapellátáson túl egyéb szolgáltatás szervezésének is lehetőséget biztosít:

- Hit és vallásoktatás
- Nevelési időn kívül szervezett egyéb szolgáltatások:
Minden esetben a szülők igényeinek megfelelően szervezzük, figyelembe véve a gyermekek életkorát, egyéni sajátosságait.

IV. Ellenőrzési terv:

Az ellenőrzés az intézményi intézkedési terv alapján készült tagintézményi protokollok maradéktalan betartása mellett az óvodai csoportok és az egyes óvodapedagógusok, nevelő-oktató munkájára, a családokkal való kapcsolattartás eredményességére, a csoportok fejlődésének eredményeire irányul.

A szakmai – pedagógiai munkán kívül a gazdálkodással, a munkáltatói döntéssel és a tanügy – igazgatással kapcsolatos feladatokra is kiterjed az ellenőrzés.

Megfigyelési szempontok:

A székhely igazgatóhelyettes és tagintézmény-igazgatók munkájával kapcsolatban:

- Új dolgozók beilleszkedésének segítése, közösségépítés.
- Egyenlő teherviselés megvalósítása, önértékeléssel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Teljesítménycélokban meghatározott feladatok teljesítése.

Éves belső ellenőrzési terv az önértékelési feladatokon túl

Intézményi belső ellenőrök:

Cserhalmi-Nagy Katalin – igazgató
S.A. - igazgatóhelyettes,
valamint a feladatellátási helyek igazgatói, munkaközösség vezetők,

Téma/felvételi feladat	Felelős	Határidő
Tanügy igazgatási dokumentumok ellenőrzése 2023/2024 nevelési éves mulasztási és a csoportnaplók lezárása.	S.A. Tagintézmény-igazgatók	Szeptember 03.
Tanügy igazgatási dokumentumok ellenőrzése 2024/2025 nevelési év, napra készségének ellenőrzése az OviKréta felületén, hiányzások igazolásának módja, szabályszerűsége.	Cserhalmi-Nagy Katalin S. A. Tagintézmény-igazgatók	Szeptember 30. November 20. Január 30. Június 28.

A pedagógus önértékelések során megjelölt fejleszthető területek beépítése a pedagógiai munkába.	S.A. Tagintézmény-igazgatók	folyamatos
A dolgozók egészségügyi könyvének érvényességi ellenőrzése.	Tagintézmény-igazgatók	Szeptember Június
A dolgozók munkaidő beosztásának (óraszámának), óvónők átfedési idejének ellenőrzése.	Cserhalmi-Nagy Katalin Tagintézmény-igazgatók	Október Január Június
Az étkezési naplók hó végi ellenőrzése minden csoportban.	Tagintézmény-igazgatók	Minden hónap utolsó munkanapja
Az óvodapedagógusok munkaidő beosztásának összevetése a jelenléti ívvel.	Tagintézmény-igazgatók S. A	havonta
A dajkák és egyéb dolgozók munkaidő beosztásának összevetése a jelenléti ívvel.	Tagintézmény-igazgatók S.A.	havonta
A Tagintézmény igazgatók ellenőrzési adminisztrációjának ellenőrzése.	Cserhalmi-Nagy Katalin S. A.	Folyamatos
Energiatakarékosság ellenőrzése az áram, a víz és a fűtés szükség szerinti használata elkerülve a felesleges energiafogyasztást.	Óvodavezetés Tagintézmény-igazgatók	Folyamatos

A szakmai munka ellenőrzése:

Megfigyelési szempont	Ellenőrzés helye	Ideje	Felelőse
A pedagógus és intézményi belső elvárásoknak megfelelő csoportnapló hiteles vezetése a Pedagógiai Programban foglaltak szerint az OviKréta-ban.	Székhely és tagóvodák	Folyamatos	Tagintézmény-igazgatók S.A.
Tapasztalatszerzés, – átadás, egymás jó gyakorlatainak megismerése tehetséggondozás témakörben.	Belvárosi Óvodák	Folyamatos	S.A.
A munkaközösségekben történő aktív részvétel, a tagintézmények együttműködése a feladatok ellátásában.	Belvárosi Óvodák	Folyamatos	Munkaközösség vezetők S.A.
A csoportok kiemelt feladatainak megvalósulása.	Székhely és tagóvodák - csoportok	Tagintézmény-igazgatók ellenőrzési terve szerint	Tagintézmény-igazgatók

Teljesítményértékelési Rendszer (TÉR) bevezetésével a határidők betartásával:

Értékelendő	igazgató/tagintézmény-igazgató	pedagógusok
időpont	július, augusztus	június-augusztus

A Tagintézmény-igazgatók és székhely igazgatóhelyettes ellenőrzési tervét a tagóvodák munkatervé tartalmazza.

Ellenőrzési szempontok a dajkák, pedagógiai asszisztensek, és a kisegítő alkalmazott munkavégzésénél.

- **Folyamatos** a gyermekcsoportok érdekében végzett munka (gondozás) ellenőrzése.
- Takarítási, fertőtlenítési feladatok ellátása.
- **Esetenkénti** az óvoda vagyoni tárgyai érdekében végzett ellenőrzés.

Ellenőrzés helye: - az óvoda egész területe

Felelős: tagintézmény-igazgató vagy megbízottja

Tisztasági szemlék

Tisztasági szemle minden feladatellátási helyen havi rendszerességgel történik.

A tapasztalatok rögzítésére és a fejlesztési javaslatok megfogalmazására a szemle során, illetve dajkai értekezleteken folyamatosan kerül sor.

A tisztasági szemlék vezetője minden esetben a Tagintézmény-igazgatója székhely igazgatóhelyettese, vagy az általa megbízott felelős személy, akit minden alkalommal felváltva egy fő dajka és egy fő óvodapedagógus kísér el.

A székhely és tagóvoda tisztasági szemléinek időpontját és területeit a Tagintézmény igazgatója, a székhely igazgatóhelyettese helyben határozza meg.

A munkatervet a szülői szervezet véleményezte.

A munkaterv a nevelőtestület véleményének kikérésével készült.

Eger, 2024. szeptember 30.

Cserhalmi-Nagy Katalin
Cserhalmi-Nagy Katalin
Igazgató



Intézmény adatai: Név Cím	Szivárvány Óvoda 3300 Eger, Kertész u. 100.
Igazgató	Cserhalmi-Nagy Katalin
Intézmény OM azonosítója	031306
Legitimációs záradék	
A munkaterv a nevelőtestület véleményének kikérésével készült. A nevelőtestület nevében igazolja:	Hossó Eszter Hossó Eszter
A munkaterv a szülői szervezet véleményének kikérésével készült. Szülői szervezet nevében igazolja:	Molnár Zsófia Molnár Zsófia
Fenntartói jóváhagyás határozatszám:	
Érvényessége:	2024/2025-es nevelési év

