

ALAPÍTÓ OKIRAT

A MÉDIA EGER Nonprofit Közhasznú Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Társaság) alapítója, az EVAT Egri Vagyonkezelő és Távfűtő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: Alapító) a Társaság létesítő okiratának módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt tartalmát – figyelemmel az Alapító 204/2022. (XI.16.), 205/2022. (XI.16.), 206/2022. (M.16.), 230/2022. (XII.05.) számú igazgatósági határozataira – az alábbiak szerint állapítja meg *(változások vastagon és dőlt betűvel)*:

I. A TÁRSASÁG ALAPÍTÓJA

1.) A Társaság alapítója (egyedüli tagja):

EVAT Egri Vagyonkezelő és Távfűtő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 3300 Eger, Zalár utca 1-3.; Egri Törvényszék Cégbírósága által Cg.: 10-10-020014 cégjegyzékszám alatt nyilvántartva, statisztikai számjele: 10592803-3530-114-10; adószáma: 10592803-2-10, továbbiakban: Alapító)

II. A TÁRSASÁG ADATAI

1.) A Társaság cégneve: MÉDIA EGER Nonprofit Közhasznú Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A Társaság rövidített cégneve: MÉDIA EGER Nonprofit Közhasznú Kft.

2.) A Társaság székhelye: 3300 Eger, Törvényház u. 15.

3.) A Társaság elektronikus elérhetősége: mediaeger@mediaeger.hu

4.) A Társaság határozatlan időre alakult.

5.) A Társaság az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) 34.§-a értelmében közhasznú szervezet. A társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szerv: Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata.

6.) A Társaság a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

7.) A Társaság vállalkozási-gazdasági tevékenységet a közhasznú tevékenysége elősegítése és megvalósítása érdekében folytat, e tevékenység a közhasznú célokat nem veszélyeztetheti.

III. A TÁRSASÁG CÉLJA ÉS FELADATAI

A város érdekeltségébe tartozó médiumok (Egri Magazin, Városi Televízió, www.eger.hu) legfontosabb feladata a lakosság tájékoztatása. Mindez kizárólag a sokoldalúság, hitelesség, kiegyensúlyozottság és tárgyilagosság, valamint a vélemények, nézetek sokféleségének és a véleményszabadság érvényesülésének biztosítása jegyében történhet. A Társaság hatékonyan egyesíti a város kommunikációs- és médiafelületeit, egységesítve a meglévő struktúrát, összefogja és rendszerbe állítja ezen fórumokat.

A Társaság alapvető célja a városi, az önkormányzati, hivatali, valamint a társadalmi, civil és gazdálkodó szervezetek életével kapcsolatos információk, hírek pontos, gyors és hiteles formában történő továbbítása az olvasók és nézők felé. A médiumok érték közvetítő és értékmegőrző feladatként felelősséggel dokumentálják a város eseményeit.

Dr. ARANYOSI RICHÁRD

eszmény ügyvéd

1131 Budapest, Kucsma u. 18-19. emelet 74.

Tel./fax: 1/797-0903

Dr. Aranyosi Richárd ellenjegyző ügyvéd

A cég partneri kapcsolatokat épít ki és ápol regionális, országos, írott és elektronikus médiumokkal, hogy a város híreit, eseményeit ezeken a csatornákon is eljuttassa a széles nyilvánosságnak.

A Társaság konkrét feladatai közé tartoznak a mindenkori közhasznú megállapodások tükrében:

- az Egri Magazin készítése,
- televíziós műsorgyártás,
- a városi honlap frissítése,
- a város kommunikációjának, marketing munkájának segítése,
- Márai Aktív Turisztikai Látogatóközpont üzemeltetése.

Eger Város lakosságának korszerű tájékoztatása érdekében a Társaság feladata:

Koncepció kidolgozása a felületek hatékony kihasználására, azzal a céllal, hogy a városi érdekelté váló intézmények, cégek előnyösebb feltételekkel jussanak hirdetési lehetőséghez. Eger város kommunikációs struktúrájának összehangolása, működtetése. A készített televíziós anyagok és az Egri Magazin anyagainak archiválása. Az országos, regionális és helyi írott és elektronikus médiával partneri kapcsolat kiépítése, fenntartása. Sajtófigyelés és a megjelent hírek archiválása. Felelősséggel dokumentálni a város eseményeit.

A Városi Televízió esetében:

A Társaság célja a város polgárainak minél teljesebb körű és hiteles tájékoztatása a helyi és kistérségi, közérdeklődésre számot tartó eseményekről és információkról. Közérdekű kérdésekben a polgárok, társadalmi és gazdasági szervezetek véleménynyilvánítási fórumának biztosítása. A városi közgyűlés és bizottságai, hivatala, intézményei, illetőleg a város társadalmi és gazdasági szervezetei tevékenységének bemutatása, a testületi döntések széles körben történő megismerésének elősegítése. A kulturális, közművelődési és szórakoztatási igények kielégítése. (Nevelés, oktatás, képességfejlesztés és ismeretterjesztés, kulturális munka, közhasznú szervezetek számára biztosított – csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető – szolgáltatások.

Az Egri Magazin esetében:

Az általánosan megfogalmazott célkitűzések nyomtatott formában történő megvalósítása, vagyis a teljeskörű, pártatlan tájékoztatás, a város számára fontos információk továbbítása. A lap kiemelt feladata, hogy erősítse a városban élők kötődését, a helyi értékek megismerését. Szellemiségében méltóan tükrözze a patinás barokk város történelmi és kulturális hagyományait, valamint a fejlesztési elképzeléseket, eredményeket. A Társaság kiemelt feladata a terjesztési munka elvégzésének folyamatos kontrollálása, az észrevételek továbbítása, szükség esetén a szerződések módosítása. A teljes terjedelem legfeljebb egyötödét tehetik ki a hirdetések a lapban.

A városi portál esetében:

A hír és információs tartalmak feltöltése, naprakész frissítése, koncepció kidolgozása a városi portál megújítására, korszerűsítésére, többnyelvű változatának (angol, német stb.) elkészítésére.

IV. A TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGE

1.) A Társaság tevékenységi köre:

a.) A Társaság cél szerinti közhasznú tevékenységei:

- 6020 '08 Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása – főtevékenység
- 5912 '08 Film-, videogyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai
- 5913 '08 Film-, video- és televízióprogram terjesztése
- 5911 '08 Film-, video-, televízióműsor-gyártás
- 7219 '08 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
- 9329 '08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
- 9499 '08 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
- 6010 '08.Rádióműsor-szolgáltatás

Dr. ARANYOSI RICHÁRD

egyéni ügyvéd

1134 Budapest, Kucsma u. 18. tel./fax: 24.

Tel./fax: 1797-0903

Mobil: 20633-35-09

Dr. Aranyosi Richárd ellenjegyző ügyvéd

b.) A Társaság egyéb tevékenységei:

- 8211 '08 Összetett adminisztratív szolgáltatás
- 8219 '08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
- 5621 '08 Rendezvényi étkeztetés
- 9609 '08 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás
- 1813 '08 Nyomdai előkészítő tevékenység
- 8299 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- 1814 '08 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
- 5629 '08 Egyéb vendéglátás
- 5814 '08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 1820 '08 Egyéb sokszorosítás
- 5914 '08 Filmvetítés
- 7911 '08 Utazásközvetítés
- 5819 '08 Egyéb kiadói tevékenység
- 7990 '08 Egyéb foglalás
- 8230 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 5920 '08 Hangfelvétel készítése, kiadása
- 7912 '08 Utazásszervezés
- 7733 '08 Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)
- 6201 '08 Számítógépes programozás
- 7410 '08 Divat-, formatervezés
- 8560 '08 Oktatást kiegészítő tevékenység
- 7739 '08 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
- 7420 '08 Fényképezés
- 7311 '08 Reklámügynöki tevékenység
- 6311 '08 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
- 7430 '08 Fordítás, tolmácsolás
- 7320 '08 Piac-, közvélemény-kutatás
- 6391 '08 Hírügynökségi tevékenység
- 7010 '08 Üzletvezetés
- 7740 '08 Immateriális javak kölcsönzése
- 7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 6399 '08 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
- 7021 '08 PR, kommunikáció
- 5630 '08 Italszolgáltatás
- 9319 '08 Egyéb sporttevékenység
- 5811 '08 Könyvkiadás
- 7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- 1812 '08 Nyomás (kivéve: napilap)
- 6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 5320 '08 Egyéb postai, futárpostai tevékenység
- 4778 '08 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
- 4724 '09 Kenyér-, pékáru-, édesség-kiskereskedelem
- 4725 '08 Ital-kiskereskedelem
- 4761 '08 Könyv-kiskereskedelem
- 4789 '08 Egyéb áruk piaci kiskereskedelme
- 4799 '08 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem

A Társaság engedélyhez kötött tevékenységet csak az engedély kézhezvétele után gyakorol. Képesítéshez kötött tevékenységet, ha jogszabály – ide nem értve az önkormányzati rendeletet – kivételt nem tesz, a Társaság csak akkor folytathat, ha e tevékenységben személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a Társasággal kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a Társaság javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki a jogszabályokban foglalt képesítési követelményeknek igazolt módon megfelel.

Dr. ARANYOSI RICHÁRD

egyéni ügyvéd

1139 Budapest, Kucsma u. 18. kőszíni 24.

Tel./fax: 1-797-0903

Dr. Aranyosi Richárd, ellenjegyző ügyvéd

c.) A Társaság közhasznú tevékenysége:

- kulturális tevékenység,
- ismeretterjesztés,
- kulturális örökség megóvása
- természetvédelem, állatvédelem
- egészségmegőrzés, betegségmegelőzés

A Társaság a közhasznú tevékenységeit az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi:

- Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának/művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének/a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; művészeti intézmények/lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése (e közfeladat teljesítését az alábbi jogszabályhely írja elő: 1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 121.§ a)-b)
- Kulturális szolgáltatás, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása (e közfeladat teljesítését az alábbi, jogszabályhely írja elő: 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13.§ (1) 7.)
- A helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme (e közfeladat teljesítését az alábbi jogszabályhely írja elő: 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23.§ (4) 13.)
- Támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, erősíti a település önfenntartó képességét (e közfeladat teljesítését az alábbi jogszabályhely írja elő: 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 6.§ a)-b)
- Vértadások szervezése (e közfeladat teljesítését az alábbi jogszabályhely írja elő: 1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 225.§ (1) b)
- A természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása (e közfeladat teljesítését az alábbi jogszabályhely írja elő: 1996. évi LIII. tv. a természet védelméről 64.§ (1).

V. A TÁRSASÁG VAGYONA

1.) A Társaság törzstőkéje:

A Társaság törzstőkéje 33.100.000,- Ft, azaz harminchárommillió-egyszázezer forint, amely 33.000.000,- Ft pénzbeli vagyoni hozzájárulásból és 100.000,- Ft nem pénzbeli hozzájárulásból áll.

Az Alapító a törzstőkének megfelelő összegű pénzbeli és nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást teljes egészében a Társaság rendelkezésére bocsátotta.

A Társaság és a tagsági jogviszony fennállása alatt az Alapító a törzsbetétjét a társaságtól nem követelheti vissza.

A Társaság fennállása alatt a törzstőke fedezéséhez szükséges vagyonából az Alapító részére fizetést teljesíteni – a mellékszolgáltatásért járó díjazást kivéve – a nem szabad.

VI. PÓTBEFIZETÉS, MELLÉKSZOLGÁLTATÁS

Az Alapítót pótbefizetési- és mellékszolgáltatási kötelezettség nem terheli.

VII. AZ EGYSZEMÉLYES TÁRSASÁG MŰKÖDÉSE, AZ ALAPÍTÓ HATÁROZATA

1.) A Társaság legfőbb szerve

Dr. ARANYOSI RICHÁRD
 egyéni ügyvéd
 1131 Budapest, Kucsma u. 18. tel./fax: 24.
 Tel./fax: 1/797-0903
 Mobil: 70/631-33-09
 Dr. Aranyosi Richard ellenjegyző ügyvéd

A Társaságnál taggyűlés nem működik. A Társaság legfőbb szervének hatáskörébe tartozó kérdéskörben az Alapító Igazgatósága (továbbiakban: Igazgatóság) útján írásban határoz, melyről írásban (vagy elektronikus levélben) értesíti a társaság vezető tisztségviselőjét. A döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá a Társasággal szemben.

Az Alapító Igazgatóságának kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- 1) A számviteli törvény szerinti beszámoló, valamint a negyedéves beszámolók jóváhagyása.
- 2) Üzletrész felosztásához való hozzájárulás.
- 3) Az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása.
- 4) A felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása.
- 5) A könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, és díjazásának megállapítása.
- 6) Olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Társaság ügyvezetőjével, felügyelőbizottsági tagjával, állandó könyvvizsgálójával vagy ezek közeli hozzátartozójával köt.
- 7) Az ügyvezető, a felügyelőbizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése.
- 8) A Társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése.
- 9) A Társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása.
- 10) Az alapító okirat módosítása.
- 11) A törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása.
- 12) Döntés a csőd-, a felszámolási- és végelszámolási eljárás kezdeményezéséről.
- 13) Közhasznúsági jelentés elfogadása.
- 14) Társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel, a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött megállapodás jóváhagyása.
- 15) A Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyása.
- 16) A Társaság üzleti tervének elfogadása;
- 17) műsorpolitikát érintő, és egyéb szakmai koncepció körébe tartozó kérdések elfogadása;
- 18) Társaság munkaszervezetének kialakítása, az alkalmazottak bértömegének minden gazdasági évre történő meghatározása;
- 19) hitel-, kölcsön-, váltó-, lízing-, és kezességi ügyletek jóváhagyása;
- 20) ingatlan tulajdonjogának megszerzése, elidegenítése és megterhelése tárgyában való döntés;
- 21) egy év időtartamot meghaladó bérleti, vagy használati jogot biztosító szerződés megkötéséről való döntés;
- 22) törzstőke emelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése;
- 23) döntéshozatal etikai kérdésekben, az elfogadott etikai kódex alapján, mindazon ügyek, amelyeket a törvény vagy a létesítő okirat a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe utal.

Felek a fenti 17) pontban foglalt műsorpolitikát érintő, és egyéb szakmai koncepció körébe tartozó kérdéseket az Alapító az alábbiak szerint határozza meg:

- A Társaság anyagi és szellemi tulajdonának, szerzői jogainak védelme.
- A Társaság által gyártatott és forgalmazott műsorok bevétele a Társaságot illeti.
- Vitát kiváltó szakmai műsorok véleményezése értékelése.
- Összeférhetetlenség megállapítása (kuratóriumi tagság – műsorkészítés, valamint az esetleges haszonszerzés szempontjai alapján).
- Az Egri Magazin, a Televízió és a www.eger.hu szervezeti rendszerén, struktúráján belül a személyes felelősségi viszonyok egyértelmű megfogalmazása, számonkérése.
- Minden egyes médiumnak (Egri Magazin, Televízió, www.eger.hu) az igazgató-főszerkesztő közvetlen irányítása alá tartozó felelős szerkesztője van.
- A Líceum Televíziótól és más külső produkciók befogadott anyagának ellenőrzésére, megtekintésére kötelezett a főszerkesztő.
- A főszerkesztői feladatokat is ellátó ügyvezető igazgató köteles a műsorstruktúra megváltoztatását, a külső produkciók befogadásának rendjét előterjeszteni megvitatásra, és elfogadásra.

Dr. ARANYOSI RICHÁRD

egyéni ügyvéd

1151 Budapest, Kucsma u. 18. telefon: 24.

Dr. Aranyosi Richárd ellenjegyző ügyvéd
Mobil: 70/634-35-09

- A kuratórium minden alkalommal részt vesz a közhasznú megállapodás szakmai kérdéseinek megfogalmazásában, kiemelten kezelve:

- nevelési, oktatási, képességfejlesztési és ismeretterjesztő tevékenysége kapcsán a város pedagógiai intézményeivel történő együttműködést,
- az ismeretterjesztő, egészségügyhöz, művészeti oktatáshoz kapcsolódó rendezvényekről való hiteles és pontos tájékoztatást,
- a város lakosságának kiemelt tájékoztatását városfejlesztési, közbiztonsági és szociális kérdésekben,
- a kulturális tevékenység kapcsán a város előadóművészeti, múzeumi, filmvetítési és közösségi művelődési szükségleteinek kielégítését,
- a pedagógiai, kulturális szervezeteinek és szerveződéseinek, intézményeinek megjelenését a város lakosságának nyilvánossága előtt,
- a gazdasági- és sportélet jelentősebb eseményeinek figyelemmel kísérését.

Az Alapító Igazgatóságának eljárása

A Társaság legfőbb szervének jogait gyakorló Igazgatóság a döntéshozatalt megelőzően a jogszabályban vagy jelen alapító okiratban előírt esetben köteles a felügyelő szerv előzetes véleményét írásban beszerezni. Az Igazgatóság jogosult az ügyvezető, illetve a felügyelő bizottság elnökének és tagjai véleményének megismerése érdekében ülést összehívni, vagy írásos véleményüket beszerezni. A véleményezési jog gyakorlására az egyedül tag írásban hívja fel a jogosultakat, a véleményezést igénylő kérdések megjelölésével. Az Igazgatóság jogosult a döntéstervezetek közvetlen megküldésére a véleményezési jog jogosultjainak. Az írásos véleményeket a jogosultak az írásbeli felhívás kézhezvételét követő 8. munkanapig kötelesek eljuttatni az Igazgatóságnak.

Az Alapító Igazgatóságának határozatképességére es a határozathozatal módjára az Alapítónak a létesítő okiratában és a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak az irányadóak.

Az ügyvezető és döntéshozó szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Az Alapító döntését követően az Alapító egyedüli tulajdonosa, Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének jóváhagyása szükséges az alábbi kérdésekben:

- 1) számviteli törvény szerinti beszámoló fogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést, előtársasági beszámoló elfogadása;
- 2) éves üzleti terv elfogadása.

A Közgyűlés tesz javaslatot az Igazgatóság felé az alábbi ügyekben:

- 1) vezető tisztségviselők, felügyelő bizottsági tagok megválasztása,
- 2) vezető tisztségviselő visszahívása, megbízásának meghosszabbítása,
- 3) a felügyelő bizottság tagjai, megbízásának meghosszabbítása, visszahívása.

A közhasznú társaság éves beszámolójának és közhasznúsági jelentés elfogadásáról az Alapító – a számviteli törvényben foglaltak betartásával – köteles gondoskodni. A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a közhasznú társaság legfőbb szerve csak a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

A közhasznú, köztulajdonban álló Társaság a számviteli törvény szerinti beszámoló valódiságát és jogszabályszerűségét könyvvizsgálóval köteles ellenőriztetni. A könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül a számviteli törvény szerinti beszámolóról a közhasznú társaság legfőbb szerve nem hozhat döntést.

Dr. ARANYOSI RICHÁRD

egyéni ügyvéd

1171 Budapest, Kocsma u. 16. telefonszám 24.

Tel./fax: 1/297-0603

Mobil: 70/634-35-09

Dr. Aranyosi Richárd ellenjegyző ügyvéd

VIII. A TÁRSASÁG KÉPVISELETE, A CÉGJEGYZÉS MÓDJA

1.) A Társaság ügyvezetője:

A Társaság ügyvezetője Kereki Gergely

zám alatti lakos.

Az ügyvezető megbízatása 2022. december 05. napjától kezdődő határozatlan időtartamra szól. Az ügyvezető jogosult az igazgatói cím használatára. Az ügyvezető a vezető tisztségviselői feladatait főállású munkaviszonyban látja el.

Az ügyvezető cégjegyzési és képviseleti joga önálló. Az ügyvezető bármikor visszahívható. Az ügyvezető a Társaság ügyvezetését, a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. Az ügyvezetői tisztségviselői feladat csak személyesen látható el, képviseletnek nincs helye. Az ügyvezető intézi a Társaság ügyeit, képviseli a Társaságot a bíróság és más hatóságok, szervezetek előtt. A Társaság munkavállalói felett a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.

2.) Az ügyvezető feladatköre különösen:

- minden üzleti év végén, a jogszabályban előírt módon és határidőben előkészíti a Társaság éves beszámolóját, és ezeket a legfőbb szerv elé terjeszti,
- gondoskodik a Társaság könyveinek megfelelő módon történő vezetéséről,
- felelős a Társaság vagyonának védelméért,
- az Igazgatóság által hozott döntésekről folyamatos nyilvántartást (Határozatok Könyve) vezet. A határozatokat azok meghozatala után be kell vezetni a Határozatok könyvébe,
- az Igazgatóság elé terjeszti mindazokat az ügyeket, amelyeknek eldöntése az Igazgatóság kizárólagos hatáskörébe tartoznak,
- dönt és intézkedik minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, vagy jelen szerződés nem utal a legfőbb szerv, vagy más szerv hatáskörébe.

Az Alapító Igazgatósága az ügyvezető részére írásban utasítást adhat, amelyet az ügyvezető végrehajtani köteles. Az ügyvezető munkáját a tulajdonos utasításának, a gazdasági és jogi előírásoknak, továbbá a Társaság szervezeti és működési szabályzatában foglaltaknak megfelelően köteles ellátni.

3.) Az ügyvezetőre vonatkozó összeférhetlenségi szabályok:

Ügyvezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A vezető tisztségviselő nem szerezhethet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő. Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.

Dr. ARANYOSI RICHÁRD
 egyéni ügyvéd
 1131 Budapest, Kucsma u. 14. emeleti 24.
 Dr. Aranyosi Richárd ellenjegyző ügyvéd
 Mobil: 70/634-35-09

A vezető tisztségviselő és hozzátartozója – a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével – nem köthet saját nevében vagy saját javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt, annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Társaság az ügyvezetőt, valamint közeli hozzátartozóját – a bárki által igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Ugyanazon személy nem lehet egyidejűleg a Társaság ügyvezetője és az Alapító legfőbb szervének tagja, az Alapító munkaszervezetének tagja, a legfőbb szerv bizottságának külsős tagja, valamint a Társaság felügyelő bizottságának elnöke és tagja.

4.) Céggjegyzés:

A Társaságot harmadik személyekkel szemben önálló cégjegyzési joggal az ügyvezető/cégvezető képviseli. A Társaság ügyvezetője/cégvezetője a Társaságot önálló cégjegyzési joggal jogosult képviselni, akként, hogy a társaság képviselőjében az előírt, előnyomott és nyomtatott cégszöveg alá nevét önállóan írja alá.

5.) Cégvezető: A társaságnál cégvezető kinevezésére sor kerülhet.

Cégvezetőnek kinevezett munkavállaló:

Név: Pál Katalin

Kinevezés kezdő időpontja: 2022. november 17.

IX. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

1.) A Felügyelő Bizottság tagjai

A Társaságnál három tagból álló Felügyelő Bizottság működik. A Felügyelő Bizottság tagjait a legfőbb szerv választja. **A Felügyelő Bizottság elnöke bruttó 15.000,- Ft/hó, míg a felügyelőbizottság tagjai bruttó 10.000,- Ft/hó díjazásban részesülnek a feladataik ellátásáért.** A Felügyelő Bizottság tagjai öt éves határozott időtartamra kerülnek megválasztásra.

A Társaság Felügyelő Bizottságának tagjai, és határozott idejű megbízásuk időtartama:

- Dr. Hegedűs Csaba [redacted] 2025. január 31. napjáig,
- Hetényi Gábor László [redacted] 2020. március 1. napjától 2025. január 31. napjáig,
- Dr. Töröcsik Miklós [redacted] 2024. március 1. napjától 2025. január 31. napjáig.

Dr. ARANYOSI RICHÁRD

egyéni ügyvéd

1137 Budapest, Kucsma u. 18./Kétfélezi 24.

Tel/fax: 1-797-0909

Mobil: 70/634-35-09

Dr. Aranyosi Richárd ellenjegyző ügyvéd

A Felügyelő Bizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már Felügyelő Bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.

2.) A Felügyelő Bizottság létrehozására: működésére és hatáskörére vonatkozó szabályok

A Felügyelő Bizottság testületként jár el. A Felügyelő Bizottság tagjai sorából elnököt választ. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha a tagjainak kétharmada jelen van; határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

A Felügyelő Bizottság tagjai a Felügyelő Bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelő Bizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására. Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma a létesítő okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, a társaság ügyvezetése a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az Igazgatóságot.

A Felügyelő Bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet az Igazgatóság hagy jóvá.

A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a Felügyelő Bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a Felügyelő Bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

A Felügyelő Bizottsági tagok az ellenőrzési (kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a Társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a Társasággal szemben.

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a Társaság működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőtől és a Társaság vezető állású munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, melyre a megkeresettek írásban a megkereséstől számított tizenöt napon belül kötelesek teljesíteni. A Felügyelő Bizottság a Társaság könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. A Felügyelő Bizottság tagja a legfőbb szerv ülésén tanácskozási joggal részt vesz, ha erre a tagok vagy az ügyvezető bármelyike felkéri, vagy azt maga szükségesnek tartja.

Ha a Felügyelő Bizottság szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba vagy a létesítő okiratba ütközik, ellentétes a legfőbb szerv határozataival vagy egyébként sérti a gazdasági társaság érdekeit, a Felügyelő Bizottság jogosult értesíteni az Igazgatóságot e kérdés megtárgyalása és a szükséges határozatok meghozatala érdekében.

3.) A Felügyelő Bizottság tagjaira vonatkozó összeférhetlenségi szabályok:

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, aki:

- a) az Igazgatóság tagja,
- b) a Társasággal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a Társaság cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat –, illetve

Dr. ARANYOSI RICHÁRD
 egyéni ügyvéd
 Dr. Aranyosi Richárd ellenjegyzés
 Tel./fax: 1/797-0903
 Mobil: 70/634-35-09

d) az a)-c) pontokban megjelölt személyek hozzátartozója.

A Felügyelő Bizottság határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, aki a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a társaság cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

Más közhasznú szervezet megszűnését követő két évig nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja az személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

X. ÁLLANDÓ KÖNYVVIZSGÁLÓ

1. Állandó könyvvizsgáló: A társaságnál állandó könyvvizsgáló kinevezésére nem kerül sor.

XI. PÉNZÜGYI ÉS GAZDÁLKODÁSI RENDELKEZÉSEK

1.) Az üzleti év: A Társaság üzleti éve minden év január 1. napján kezdődik és december 31. napján ér véget.

XII. A TÁRSASÁG KÖZHASZNÚ JELLEGÉNEK BIZTOSÍTÉKAI, KÖZHASZNÚSÁGI MELLÉKLET

1.) A Társaság biztosítja, hogy az Alapítón kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból. A szolgáltatás igénybevételének módjáról a Társaság szervezeti- és működési szabályzata rendelkezik.

2.) A Társaság vállalkozási-gazdasági tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytat. A Társaság a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, hanem azt ezen létesítő okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.

3.) A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártokból független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

4.) A Társaság működésével, szolgáltatásai igénybevétele módjával, beszámolói közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja, egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon (közvetélteli kötelezettség), másrészt jelen alapító okiratban szabályozott irat betekintési és felvilágosítás adási jog rögzítésével.

5.) Az ügyvezető köteles olyan nyilvántartás vezetéséről gondoskodni, amelyből az Alapító döntéshozó szerve által hozott határozatok tartalma, időpontja, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható.

6.) Az ügyvezető köteles gondoskodni a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni. Az iratokba való betekintés szabályait a jelen alapító okirat XII. fejezet tartalmazza.

7.) Közhasznúsági melléklet

A Társaság köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni.

Dr. ARANYOSI RICHÁRD

egyéni ügyvéd

1131 Budapest, Kucsma u. 18. telefoni 24.

Tel./fax: 1/797-0903

Mobil: 70634-55-09

Dr. Aranyosi Richárd ellenjegyző ügyvéd

A számviteli törvény szerinti beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet elfogadása az Alapító Igazgatóságának kizárólagos hatáskörébe tartozik. Az Igazgatóság a beszámolót és a közhasznúsági melléklet egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal fogadja el.

Az éves közhasznúsági melléklet tartalmazza:

- a számviteli beszámolót;
- a költségvetési támogatás felhasználását;
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- a cél szerinti juttatások kimutatását;
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- a vezető tisztségviselőnek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

Az éves közhasznúsági mellékletbe bárki betekinhet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

XIII. A TÁRSASÁG MŰKÖDÉSÉNEK NYILVÁNOSSÁGA

- 1.) A közhasznú Társaság működése során a nyilvánosságot biztosítani kell.
- 2.) A Társaság működésével kapcsolatos Alapítói döntésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az ülések határozatait a meghozataluktól számított tizenöt napon belül meg kell küldeni az ügyvezetőnek. Ezzel egyidejűleg a meghozott határozatok szövegét a Társaság székhelyén található nyilvános hirdetőtáblán is ki kell függeszteni legalább harminc napra.
- 3.) A Társaság köteles a székhelyén a hirdetményei nyilvánosságának biztosítása céljából hirdetőtáblát kifüggeszteni.
- 4.) A közhasznú Társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a Társaság ügyvezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján, munkaidőben bárki betekinhet, saját költségére másolatot készíthet. Kivételesen indokolt esetben, ha jogszabályban előírt titokvédelem, vagy a személyiségi jogok védelme indokolja, a nyilvánosság korlátozható vagy kizárható. A Társaság éves beszámolója, a közhasznúsági melléklet és a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött megállapodás a Társaság székhelyén előzetes egyeztetés alapján, munkaidőben megtekinthető, azzal, hogy a nyilvánosság ez esetben még a semmilyen okból nem korlátozható.

A keletkezett iratokba való betekintés iránti kérelmet írásban kell előterjeszteni, ilyenek minősül az elektronikus levélben megküldött kérelem is. A Társaság a kérelmet a tudomására jutástól számított öt munkanapon belül köteles teljesíteni.

A Társaság éves beszámolója megtekinthető, a Társaság székhelye szerint illetékes cégbíróságon is.

XIV. A TÁRSASÁG MEGSZŰNÉSÉNEK SZABÁLYAI

A Társaság a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.

- 1.) A Társaság jogutód nélkül szűnik meg, ha:
 - a.) a létesítő okiratban meghatározott időtartam eltelt, vagy más megszűnési feltétel megvalósult;
 - b.) az Alapító elhatározza a Társaság jogutód nélküli megszűnését;
 - c.) a cégbíróság vagy más bíróság megszünteti;
 - d.) jogszabály így rendelkezik.
- 2.) Jogutóddal szűnik meg a Társaság a társasági formaváltás, egyesülés és szétválás esetén.

3.) A Társaság jogutód nélkül történő megszűnése esetén az Alapító részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a törzsbetétjének alapításkori értéke adható ki, az ezt meghaladóan megmaradó vagyont a Társaság főtevékenysége szerinti hasonló közhasznú célra kell fordítani, amelynek kedvezményezettjei köre megegyezik a jelen Társaság által nyújtott szolgáltatások kedvezményezettjei körével.

XV. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1.) A jelen létesítő okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), illetve az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 2011. évi CLXXV. törvény (Civiltv.), valamint Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata közgyűlésének az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 35/2015. (X.30.) rendeletének vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Fenti alapító okiratot az Alapító, mint akaratával mindenben megegyezőt elolvasás után, helybenhagyva aláírta.

Eger, 2024. március 01.

Ellenjegyzem Egerben, 2024. március 01. napján:

Dr. ARANYOSI RICHÁRD
 egyéni ügyvéd
 1131 Budapest, Kucsma u. 18. tetőszint 24.
 Tel./fax: 1797-0903
 Mobil: 70/634-35-09

Dr. Aranyosi Richárd egyéni ügyvéd
 1131 Budapest, Kucsma utca 18. tetőszint 24.
 KASZ: 36056544

NYILATKOZAT

Alulírott Dr. Aranyosi Richárd [REDACTED] mint a MÉDIA EGER Nonprofit Közhasznú Szolgáltató és Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 3300 Eger, Törvényház u. 15., nyilvántartó bíróság: Egri Törvényszék Cégbírósága, cégjegyzékszám: 10-09-030273, képviseli: Kereki Gergely ügyvezető) jogi képviselője a Ctv. 51.§ (3) bekezdése alapján kijelentem és igazolom, hogy az egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat szövege megfelel a létesítő okirat módosítások – a legfőbb szerv hatáskörét gyakorló EVAT Zrt. Igazgatósága 28/2024.(II.29.) számú igazgatósági határozatába foglalt, MÉDIA EGER Nonprofit Közhasznú Kft. 1/2024.(02.29.) számú, 2/2024.(02.29.) számú és 3/2024.(02.29.) számú alapítói határozatok – alapján hatályos tartalmának. A létesítő okirat módosítás érinti a Társasági szerződés IX.1.) pontját.

Az egységes szerkezetű létesítő okirat elkészítését a társaság legfőbb szervének hatáskörét gyakorló EVAT Zrt. Igazgatósága által 2024. február 29. napján meghozott határozatokkal elfogadott módosítások, valamint a cégvezetőnek a létesítő okirat VIII.5. pontjában rögzített lakcímeének változása indokolták.

Kelt Egerben, 2024. március 01. napján

Dr. ARANYOSI RICHÁRD
 egyéni ügyvéd
 1131 Budapest, Kucsma u. 18. tetőszint 24.
 Tel./fax: 1797-0903
 Mobil: 70/634-35-09

MÉDIA EGER Nonprofit Közhasznú Szolgáltató és Korlátolt Felelősségű Társaság
 képviselője: Dr. Aranyosi Richárd egyéni ügyvéd

Dr. ARANYOSI RICHÁRD
 egyéni ügyvéd
 1131 Budapest, Kucsma u. 18. tetőszint 24.
 Tel./fax: 1797-0903
 Dr. Aranyosi Richárd ügyvéd