

FELADAT-ELLÁTÁSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről az **Egri Görög Önkormányzat**, mint feladat-átadó
(továbbiakban megbízó költségvetési szerv)

Székhelye:

Levelezési címe:

Törzskönyvi száma:

Adószáma:

Képviselőre jogosult: Dr. Miliosz Kozmasz elnök

másrészről **Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata**, feladat-átvállaló
(továbbiakban: megbízott)

Székhelye: 3300 Eger, Dobó István tér 2.

Levelezési címe: 3300 Eger, Dobó István tér 2.

Törzsszáma: 729325

Adószáma: 15729325-2-10

Képviselőre jogosult: Habis László polgármester

között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya:

Megbízó megbízza Megbízottat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (4) bekezdésében foglaltak érvényesítése érdekében az Egri Görög Önkormányzat költségvetési szerv belső ellenőrzési feladatainak ellátásával.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az intézmény működését fejlessze és eredményességét növelje. Az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében a belső ellenőrzés rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének eredményességét, gazdaságosságát, és hatékonyságát.

A Megbízott a feladat ellátását jelen szerződés aláírásával elvállalja.

2. Elvégzendő feladatok:

Jelen szerződés a következő feladatok ellátását foglalja magába:

- 2.1. Az Egri Görög Önkormányzat költségvetési szervnél belső ellenőrzési feladatok elvégzése, az aktuális évi belső ellenőrzési terv alapján. Az összevont éves ellenőrzési tervet EMJV Közgyűlése hagyja jóvá, minden év december 31-ig. Megbízott két évente egy témában végez belső ellenőrzést Megbízottnál.

Elvégzendő ellenőrzés típusa szerint lehet szabályszerűségi ellenőrzés, pénzügyi ellenőrzés, rendszerellenőrzés, teljesítmény-ellenőrzés, informatikai ellenőrzés.

2.2. Megbízott a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben, a belső ellenőrzési vezető feladataként meghatározott tevékenységek közül ellátja még az alábbi feladatokat:

- a belső ellenőrzési tevékenység megszervezése, az ellenőrzések végrehajtásának összehangolása, irányítása,
- a megbízottra, illetve a belső ellenőrzésben közreműködő személyekre nézve összeférhetetlenségi ok tudomására jutásáról Megbízott köteles haladéktalanul tájékoztatni a Megbízó költségvetési szerv vezetőjét, amelynek elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért felelősséggel tartozik,
- ha az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, a költségvetési szerv vezetőjének, illetve a költségvetési szerv vezetőjének érintettsége esetén a jegyző haladéktalan tájékoztatása és javaslattétel a megfelelő eljárások megindítására,
- ellenőrzési program elkészítése,
- az ellenőrzésben közreműködő belső ellenőr megbízólevéllel való ellátása,
- a helyszíni vizsgálatot annak megkezdése előtt legalább 3 nappal megelőzően írásban be kell jelenteni az ellenőrzött szerv, vagy szervezeti egység vezetőjének, melyben tájékoztatni kell az ellenőrzés céljáról, formájáról, jogszabályi felhatalmazásról, valamint az ellenőrzés várható időtartamáról.
- Megbízott az ellenőrzési jelentés tervezetét (illetve annak kivonatát) egyeztetés céljából megküldi az ellenőrzött szerv vezetőjének, tovább annak, akire vonatkozóan a jelentéstervezet megállapítást vagy javaslatot tartalmaz,
- az ellenőrzés lezárását követően az ellenőrzési jelentés megküldése a Megbízó költségvetési szerv vezetőjének,
- a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása, a tervek végrehajtása, valamint azok megvalósításának nyomon követése és az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés összeállítása.
- az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési kézikönyv minta megfelelő alkalmazásával a belső ellenőrzési kézikönyv és a belső ellenőrzések nyilvántartásának elkészítése,
- az elvégzett belső ellenőrzésekről vezetett nyilvántartás kialakítás és működtetése, valamint az ellenőrzési dokumentumok megőrzése illetve a dokumentumok és az adatok biztonságos tárolása,

- a költségvetési szerv vezetőjének tájékoztatása az éves ellenőrzési terv megvalósításáról, és az attól való eltérésekről,
- biztosítani a belső ellenőrzési tevékenység során kezelt adatok illetően az adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírások betartását, valamint gondoskodni arról, hogy a belső ellenőrzést végzők tevékenységüket ezek figyelembevételével végezzék,
- gondoskodni az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók érvényesüléséről.

3. Megbízó költségvetési szerv vezetője felelősségének meghatározása

- 3.1. A belső kontrollrendszer keretében – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő kontrollkörnyezet, kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer, és nyomon követési rendszer (monitoring) kialakítása, működtetése és fejlesztése,
- 3.2. Az ellenőrzés lezárását követően az intézkedési terv elkészítése, végrehajtása és a megtett intézkedésekről történő beszámolás,
- 3.3. Külső ellenőrzések nyilvántartása (pl: Állami számvevőszék, Kormányhivatal, Magyar Államkincstár, egyéb hatósági szervek)

4. A szerződés hatálya

Jelen megbízási szerződést felek 2018. január 01. hatállyal határozatlan időre kötik.

5. A Megbízott kötelezettségei

- 5.1. Megbízott a vonatkozó jogszabályi rendelkezések, jelen szerződés, illetve a megbízó utasításai szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé.
- 5.2. Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős.
- 5.3. Megbízott felelős az ellenőrzési jelentéstervezet elkészítéséért, amelyre a Megbízó annak kézhezvételétől számított 8 napon belül észrevételt tehet. A határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni.
- 5.4. Megbízott az észrevétel elfogadásáról vagy elutasításáról az észrevételezési határidő lejártától számított 8 napon belül írásbeli tájékoztatást küld a Megbízónak és indokolja az el nem fogadott észrevételeket, esetleg egyeztető megbeszélés összehívását kezdeményezi. Az egyeztető megbeszélésről Megbízott jegyzőkönyvet készít, melyet csatolni kell a jelentéshez. Az elfogadott észrevételeket az ellenőrzési jelentéstervezeten át kell vezetni.

- 5.5. Megbízott köteles az észrevételek elfogadását vagy elutasítását követően elkészíteni a végleges ellenőrzési jelentést, amelyet megküld a megbízónak. Amennyiben Megbízó észrevételt nem tesz, a jelentés tervezet minősül a végleges jelentésnek.

6. A Megbízó kötelezettségei

- 6.1. Szerződő felek rögzítik, hogy a megbízás megfelelő szakmai színvonalú ellátása érdekében szükséges Megbízó folyamatos és aktív közreműködése, a rendelkezésre állás, így az ellenőr részére szóban vagy írásban a kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadja, a dokumentációba a betekintést, kérés esetén az eredeti dokumentumokat – másolat és jegyzőkönyv ellenében – az ellenőrnek a megadott határidőre átadja, az ellenőrzés lebonyolításához megfelelő munkakörülményeket biztosít.
- 6.2. Megbízó vállalja, hogy saját hatáskörébe tartozóan az ellenőrzés megállapításai és javaslatai alapján a végrehajtásért felelősöket és a végrehajtás határidejét feltüntető intézkedési tervet készít, az intézkedéseket a megadott határidőig végrehajtja, arról a Megbízottat tájékoztatja.
- 6.3. Megbízó az eredeti dokumentumokat az ellenőrzés lezárásakor hiánytalanul visszaszolgáltatja, illetve ha az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, az eredeti dokumentumokat a szükséges intézkedések megtétele érdekében az ellenőrzött szerv vezetőjének jegyzőkönyv alapján átadja.
- 6.4. Külső ellenőrzések nyilvántartását vezeti.

7. Titoktartás


- 7.1. Jelen szerződés teljes tartalma, valamint a szerződés teljesítése során bármely fél tudomására jutott, a közérdekű adatok körébe nem tartozó információk üzleti, hivatali titoknak minősülnek és azokat a szerződő felek bizalmasnak minősítik.
- 7.2. Megbízott a Megbízóval kapcsolatban tudomására jutott minősített adatot, üzleti és gazdasági titkot köteles megőrizni. A másik fél bizalmas információjáról tudomást szerző fél azt kizárólag a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban használhatja fel, a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül azt harmadik féllel nem közölheti, nyilvánosságra nem hozhatja, nem másolhatja, nem reprodukálhatja.
- 7.3. Szerződő felek megállapodnak, hogy egymás bizalmas információit kölcsönösen, úgy védik, mint sajátjukat. Minden, a jelen szerződés alapján átvett bizalmas információt – beleértve az arról készített bármilyen adathordozón lévő másolatot is – az információtulajdonos rendelkezésének megfelelően vissza kell szolgáltatni vagy meg kell semmisíteni.
- 7.4. A titoktartási kötelezettség nem szűnik meg jelen szerződés bármely okból történő megszűnésekor sem.

8. Záró rendelkezések

- 8.1. Jelen szerződés azon a napon jön létre, amikor mindkét fél azt cégszerűen aláírta.
- 8.2. Amennyiben jelen szerződés tárgyának valamelyik eleme a felek közös megegyezése folytán nem kerül teljesítésre, és a felek másként nem állapodnak meg, a szerződés tárgyának további elemei tekintetében jelen szerződés továbbra is érvényben marad és a felek annak rendelkezései alapján kötelesek eljárni.
- 8.3. Szerződő felek az elérni kívánt cél érdekében kölcsönösen együttműködnek, a teljesítés bármely ok miatt történő veszélyeztetése esetén egymást haladéktalanul értesíteni kötelesek oly módon, hogy ezáltal bármelyikük érdekkörében felmerülő károkozástól egymást óvják.
- 8.4. Szerződő felek bármelyike jelen szerződés 30 napos felmondási idővel, írásban mondhatja fel.
- 8.5. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni. Amennyiben a tárgyalás nem vezetne eredményre, érdekeiket bírósági úton érvényesítik, egyben kikötik az Egri Járásbíróság, illetve a törvényszéki hatáskör esetén az Egri Törvényszék kizárólagos illetékességét.
- 8.6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló hatályos törvény, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelethez valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Felek jelen szerződést, mint akaratuknak mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után, mint arra feljogosítottak helybenhagyólag aláírták.

Eger, ...2018.03.14.


.....
Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviselőtében
Habis László polgármester


.....
Egri Görög Önkormányzat
képviselőtében
Dr. Miliosz Kozmasz elnök



9/2018. (II.18.) számú határozat

Az Egri Görög Önkormányzat megtárgyalta az Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata és az Egri Görög Önkormányzat között kötendő "Feladat-ellátási megállapodást", és azt a melléklet szerinti tartalommal, egyhangúlag, 3 igen szavazattal elfogadta.

Felelős: Dr. Miliosz Kozmasz elnök
Határidő: azonnal

4. napirendi pont

Dr. Miliosz Nikolett köszöntötte a megjelenteket, és beszámolt a 2018. március-április hónapokra tervezett programokról, melyek a következők:

A képviselő javasolja, hogy a korábbi gyakorlatnak megfelelően 2018. március és április hónapokban is folytatódjon Egerben a görög hagyományőrző táncház.

10/2018. (II.18.) számú határozat

Az Egri Görög Önkormányzat megtárgyalta a javaslatot, és egyhangúlag, 3 igen szavazattal úgy határoz, hogy 2018 márciusában is folytatódjon a görög hagyományőrző táncház Egerben.

Felelős: Dr. Miliosz Kozmasz elnök
Határidő: értelem szerint

11/2018. (II.18.) számú határozat

Az Egri Görög Önkormányzat megtárgyalta a javaslatot, és egyhangúlag, 3 igen szavazattal úgy határoz, hogy 2018 áprilisában is folytatódjon a görög hagyományőrző táncház Egerben.

Felelős: Dr. Miliosz Kozmasz elnök
Határidő: értelem szerint

Dr. Miliosz Nikolett ismerteti a megjelentekkel, hogy Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatától 2018-ben is érkezett megkeresés az Egri Görög Önkormányzathoz annak tárgyában, hogy lehetőség van koszorú elhelyezésével tisztelegni az 1848-49-es magyar forradalom és szabadságharc eseményei előtt. Kéri, hogy az Egri Görög Önkormányzat határozzon arról, hogy idén is elhelyezi koszorúját a városi ünnepségen, a Petőfi szobor előtt.

12/2018. (II.18.) számú határozat

Az Egri Görög Önkormányzat megtárgyalta a javaslatot és egyhangúlag, 3 igen szavazattal úgy határoz, hogy az Egri Görög Önkormányzat a 2018. március 15-én tartandó városi ünnepségen koszorút helyez el a Petőfi szobor előtt.

Felelős: Dr. Miliosz Kozmasz elnök
Határidő: értelem szerint

Dr. Miliosz Nikolett emlékeztette a megjelenteket, hogy március 25-én a világon élő görögök megemlékeznek az 1821-es görög forradalom és szabadságharc eseményeiről. Tájékoztatja a képviselőket, hogy a központi megemlékezés ezzel kapcsolatosan 2018. március 24-én lesz Budapesten. Javasolja, hogy az Egri Görög Önkormányzat vegyen részt a Magyarországi Görögök Országos Önkormányzata és a Fővárosi Görög Önkormányzat által a Radnóti Miklós Művelődési Központban (RAM) megrendezendő ünnepségen.

13/2018. (II.18.) számú határozat

Az Egri Görög Önkormányzat megtárgyalta a javaslatot és egyhangúlag, 3 igen szavazattal úgy határoz, hogy az Egri Görög Önkormányzat részt vesz a Magyarországi Görögök Országos Önkormányzata és a Fővárosi Görög Önkormányzat által, az 1821-es görög forradalom és szabadságharc tiszteletére, Budapesten rendezendő központi ünnepségen.

Felelős: Dr. Miliosz Kozmasz elnök

Határidő: értelem szerint

Dr. Miliosz Nikolett felvetette azt is, hogy az Egri Görög Önkormányzat Egerben is készüljön ünnepséggel, hiszen nagyon fontosnak tartja, hogy a görög történelem akkor történt eseményeit mindenki megismerje, ezért javasolja, hogy az Egri Görög Önkormányzat "1821-forradalom görög módra" címmel rendezzen egy interaktív előadást és vetélkedőt, melynek során a résztvevők megismerhetik a görög történelem eseményeit, majd a hallottakból kvízt tölthetnek ki, a legügyesebbeket pedig görög ajándékkal jutalmazzák. A rendezvényt görög hagyományőrző tánczáz zárná.

14/2018. (II.18.) számú határozat

Az Egri Görög Önkormányzat megtárgyalta a javaslatot és egyhangúlag, 3 igen szavazattal úgy határoz, hogy az Egri Görög Önkormányzat "1821 - forradalom görög módra" címmel interaktív előadást és vetélkedőt szervez az 1821-es görög forradalom és szabadságharc tiszteletére Egerben.

Felelős: Dr. Miliosz Kozmasz elnök

Határidő: értelem szerint

Dr. Miliosz Nikolett beszámolt arról, hogy felkérés érkezett az Idősek Bervavölgyi Otthonából, hogy az Egri Görög Önkormányzat tartson egy görög délutánt Otthon lakói számára. A képviselő elmondta, örül a felkérésnek, és mindent megtesznek, hogy az idősek jól érezzék magukat.

15/2018. (II.18.) sz. határozat

Az Egri Görög Önkormányzat megtárgyalta a javaslatot és egyhangúlag, 3 igen szavazattal úgy határoz, hogy az Egri Görög Önkormányzat eleget téve a meghívásnak, görög kulturális délutánt szervez a Idősek Bervavölgyi Otthona lakói számára.

Felelős: Dr. Miliosz Kozmasz elnök

Határidő: értelem szerint

Dr. Miliosz Nikolett megemléltette, hogy Görögországban a görög húsvét nagyobb ünnep, mint a karácsony, és javasolja, hogy ezt a jeles alkalmat az Egri Görög Önkormányzat is ünnepelje meg.

16/2018. (II.18.) sz. határozat

Az Egri Görög Önkormányzat megtárgyalta dr. Miliosz Nikolett javaslatát és egyhangúlag, 3 igen szavazattal úgy határoz, hogy az Egri Görög Önkormányzat 2018 áprilisában megtartja Görög Húsvét elnevezésű rendezvényét.

Felelős: Dr. Miliosz Kozmasz elnök

Határidő: értelem szerint

Dr. Miliosz Nikolett beszámolt arról, hogy a "Kalimera Eger!" blog nagyon népszerű és keresett, két és fél hónap alatt több mint 6000 lapletöltést tudhat a magáénak. Ez a szám óriási, és nagyon örül annak, hogy a blog ilyen népszerű. Javasolja, hogy 2018-ban is folyamatosan fejlesszék és lássák el újabb és újabb tartalmas írásokkal.

17/2018. (II.18.) sz. határozat

Az Egri Görög Önkormányzat megtárgyalta dr. Miliosz Nikolett javaslatát és egyhangúlag, 3 igen szavazattal úgy határoz, hogy 2018-ban is nagy hangsúlyt fektet a "Kalimera Eger!" elnevezésű blog színvonalas fejlesztésére, tartalommal való feltöltésére.

Felelős: Dr. Miliosz Kozmasz elnök

Határidő: értelem szerint

Dr. Miliosz Nikolett elmondta, hogy felkérés érkezett Nagy Nórától, hogy iskolájában, a diáknapon az osztálya a Görögország témakört választotta. Kérte, hogy az Egri Görög Önkormányzat segítse a rendezvény megvalósulását. (https://www.facebook.com/11A-Hell%C3%81sz-1608908249177862/?hc_ref=ARTivUau54MA0TNYjr6WceJbfX03U50uZhpzM9xz4LpN46sKaIXVM4MMuwnlrJwIg5g&fref=nfi)

18/2018. (II.18.) sz. határozat

Az Egri Görög Önkormányzat megtárgyalta dr. Miliosz Nikolett javaslatát és egyhangúlag, 3 igen szavazattal úgy határoz, hogy segítséget nyújt Nagy Nórának és osztályának a diáknap minél sikeresebb lebonyolításában,

Felelős: Dr. Miliosz Kozmasz elnök

Határidő: értelem szerint

A napirendi pontok megtárgyalását követően az elnök megköszönte mindenkinek a részvételét és figyelmét, s a 2018. február 18-i testületi ülést bezárta.

Eger, 2018. március 1.



Dr. Miliosz Kozmasz
Egri Görög Önkormányzat
elnök



Orbán Lászlóné
jegyzőkönyv-hitelesítő

Az Egri Görög Önkormányzat 2018. évi előirányzat felhasználási ütemterve

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
	Bevételek													
1.	Működési bevételek													0
2.	Támogatás államháztartáson belülről	195,500												391,000
3.	Maradvány igénybevétel	128,280					195,500							128,280
4.	Előző havi záró pénzállomány	0	195,500	95,500	80,500	60,500	40,500	5,500	161,000	131,000	105,000	85,000	60,000	
5.	Bevételek összesen (1-4)	323,780	195,500	95,500	80,500	60,500	40,500	201,000	161,000	131,000	105,000	85,000	60,000	519,280
	Kiadások													
6.	Működési kiadások	128,280	100,000	15,000	20,000	20,000	35,000	40,000	30,000	26,000	20,000	25,000	60,000	519,280
7.	Tartalék													0
8.	Beruházások													0
9.	Kiadások összesen (6-8)	128,280	100,000	15,000	20,000	20,000	35,000	40,000	30,000	26,000	20,000	25,000	60,000	519,280
10.	Egyenleg (havi záró pénzállomány 5. és 9. különbsége)	195,500	95,500	80,500	60,500	40,500	5,500	161,000	131,000	105,000	85,000	60,000		

Az előirányzat-felhasználási ütemterv az éves pénzforgalom havonkénti várható alakulását mutatja be.

A kiadások a várható teljesítések ismeretében kerültek megtervezésre az előirányzat-felhasználási ütemtervben.

