

# MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

## SZERZŐDŐ FELEK

---

Mely létrejött egyrészről **Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata**

székhely: 3300 Eger, Dobó tér 2.

képviseli: Habis László

adószám: ....15429325-2-10.....

bankszámlaszám: 12033007-00278189-07600008

mint **megbízó**;

másrészről az **Átrium '97 Építészeti és Mérnöki Kft.**

székhelye: 3300 Eger, Töviskes tér 8.

adószáma: 11175281-2-10

cégjegyzékszám: 1009022700

bankszámlaszáma: 10800014-40000005-01873578

képviseli: Báthory Csaba

mint **megbízott** - a megbízó és a megbízott együttesen, mint **felek** - között az alábbi feltételekkel:

## ELŐZMÉNYEK

---

1. Felek egyezően megállapítják, hogy megbízó - mint ajánlatkérő - a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény vonatkozó rendelkezései alapján a jelen szerződés tárgyában közbeszerzési eljárást indított, amelynek nyomán megbízott vált jogosulttá a szerződés megkötésére.
2. Felek a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 124. § (1) bekezdése alapján kötik meg az alábbi tárgyú szerződést.
3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzési eljárás dokumentumai az irányadóak az alábbi erőssorrendben:
  - ajánlattételi felhívás
  - ajánlattételi dokumentáció
  - megbízott ajánlata
  - a közbeszerzési eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok

## A MEGBÍZÁS TÁRGYA

---

1. „ÉMOP-4.3.1/2/2F-2f-2011-0001 Közoktatás térségi sajátosságaihoz igazodó szervezés és infrastrukturális fejlesztés a Szilágyi Erzsébet Gimnázium és Kollégium, kollégiumi épületében” című pályázathoz kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok ellátása

## A MUNKA JELLEGE

---

1. A munka jellege: teljes körű műszaki ellenőri feladatok.
2. Megbízott kijelenti, hogy a vállalt megbízás a tevékenységi körébe tartozik, és az annak végrehajtásához szükséges engedélyekkel, jogosultságokkal rendelkezik. Megbízott kijelenti továbbá, hogy megismerte a teljes benyújtott pályázatot, a Támogatási szerződést, teljes terjedelmében.



3. Megbízott tevékenységét a jogszabályoknak és a megbízó és a támogató szervezetek elvárásainak, a támogatási előírásoknak megfelelően, pontosan, a legmagasabb szakmai színvonalon köteles ellátni.

## **A MEGBÍZÁSI IDŐTARTAMA**

---

1. A megbízás 2013.06.15 napjáig, de legfeljebb a megvalósult beruházás sikeres garanciális felülvizsgálatának lezárásáig tart.  
Felek megállapodnak, abban, hogy amennyiben a szerződés tárgyát képező projekt a jelen megbízási szerződés lejártát követően valósulna meg csak teljes körűen, úgy a Megbízott jelen szerződésben megjelölt feladatait továbbra is folyamatosan –a projekt teljes körű lezárásáig - elvégzi a Megbízó részére, minden külön megbízási díj nélkül.

## **A TEVÉKENYSÉG DÍJAZÁSA**

---

1. A megbízás teljesítéséért a megbízottat a teljes körű építési műszaki ellenőri tevékenység ellenértékéért nettó 2.000.000,-Ft azaz Kétmillió forint + törvényes ÁFA megbízási díj illeti meg. Megbízott előlegre nem jogosult.

A megbízási díj tartalmaz minden, a megbízott tevékenységével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat (árszakértői szolgáltatás, utófelülvizsgálat, műszaki átadás-átvétel sikeres lebonyolításához szükséges valamennyi díj, költség,). Megbízott a megbízási díjon felül semmiféle további pénzügyi igényt nem érvényesíthet, további igényt nem támaszthat.

2. Megbízott részéről benyújtandó számla kibocsátásának és befogadásának feltétele, hogy a teljesítésigazolást - figyelemmel a Kbt. 130 § (1) bekezdésében foglaltakra is - a megbízó kiadja.
3. A végszámla benyújtásához szükséges teljesítési igazolás kiállításának feltétele a szükséges dokumentumok (sikeres műszaki átadás-átvétel jegyzőkönyve, illetve a hiánypótlás teljesítéséről készült jegyzőkönyv) megbízó részére történő átadása, valamint a megbízó által aláírt, a kivitelezésre vonatkozó átadás-átvételi jegyzőkönyv elkészítése.
4. Számlázás: Ajánlattevő kivitelezés 50%-os készültségénél elvégzett műszaki ellenőri feladatok igazolt teljesítését követően jogosult 1 db részszámlát benyújtani a megbízási díj 50%-áról, majd kivitelezés tényleges befejezésekor elvégzett műszaki ellenőri feladatok igazolt teljesítését követően 1 db végszámlát.
5. Megbízott a szerződés szerinti teljesítést követően kibocsátandó számlán a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §-ban meghatározott kötelező tartalmi elemeken, továbbá az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény X. fejezetében meghatározottakon túl köteles feltüntetni nemzetközi bankszámlaszámát (IBAN), a beruházási azonosítót, az ÉMOP-4.3.1/2/2F-2f-2011-0001 projektszámot, a teljesítés jogcímét (a szerződés tárgya, valamint a számlához kapcsolódó teljesítés rövid megnevezése).

6. Az előírt számlázási rend:

A megbízott által kiállított és megbízó által igazolt rész-, és végszámlák összegének átutalása a számla megbízó általi kézhezvételétől számított 30 naptári napig történik.



7. A rész- és végszámla kifizetésének további feltétele az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § és a 85/A. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő együttes adóigazolás benyújtása.
8. Megbízó késedelmes fizetés esetén a megbízott részére a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles.
9. A számlákat *Egyesített Önkormányzat (3300 Éger Dobo léli 2.....)* nevére kell kiállítani és 1 eredeti példányban benyújtani.

## **MEGBÍZOTT KÖTELEZETTSÉGEI ÉS JOGAI**

1. Képviseli a megbízót harmadik féllel szemben, a feladat megvalósítása alatt minden fórumon, továbbá tevékenysége során gyakorolja a megbízó jogait és teljesíti a megbízó kötelezettségeit a megvalósítással kapcsolatosan. Kötelezettsége, hogy az előkészítési és megvalósítási munkák szervezése, minőségi és mennyiségi ellenőrzése során a megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően járjon el.
2. Az utasítástól a megbízott csak akkor térhet el, ha ezt a megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a megbízó értesítésére már nincs mód.
3. Megbízott köteles a megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára - szükség esetén e nélkül is - tájékoztatni, különösen, ha más személy igénybevétele vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.
4. Minden tőle elvárható intézkedést köteles megtenni és a rendelkezésre álló jogi pénzügyi és szervezési eszközökkel biztosítani, hogy a beruházás határidőre megvalósuljon. A megbízottól fokozottan elvárt az együttműködési és koordinációs kötelezettség teljesítése.
5. Egyéb kikötések:
  - a jelen szerződés teljesítése során megbízott túrni köteles a támogatási előírások szerinti szervezetek, illetve a ..... illetékes szervezeti egysége által szükségesnek tartott, továbbá a hatályos jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatok végzését. Megbízó, illetve az ellenőrzésre jogosult szervezetek helyszíni ellenőrzésre is jogosultak;
  - amennyiben a közbeszerzési szerződés teljesítése érdekében a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) projektársaságot hoznak létre, a közbeszerzési szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek a projektársaság létrejöttének időpontjától a projektársaságot illetik meg, illetőleg terhelik;
  - megbízott tudomásul veszi, hogy megbízó az Áht. 15/B. §-a, és a Kbt. 31. § (1) e) pontja alapján a szerződés adatait, illetve a szerződést nyilvánosságra hozza;
  - megbízott - a megbízó tájékoztatási tevékenységének biztosítása céljából - köteles minden segítséget megadni az önkormányzat által a projekt kommunikációs feladatainak ellátásával megbízott ügynökségnek. Ez jelenti a projekttel kapcsolatos, közérdeklődésre számot tartó információk átadását, tájékoztatásban résztvevő szakember biztosítását, valamint a munkaterület biztosítását a tájékoztató eszközök elhelyezése vagy sajtóesemények rendezése céljából;
  - megbízott maga is folytathat kommunikációs tevékenységet a projekttel kapcsolatban, de ez csak az önkormányzat, illetve a projektmenedzser



jóváhagyásával történhet. Minden olyan sajtónyilatkozat és projekttel kapcsolatos nyilvános állásfoglalás, amely nem az önkormányzat vagy a nevében eljáró projektmenedzser jóváhagyásával történik, szerződésszegésnek minősül;

- a kommunikációs tevékenység során be kell tartani az unió által meghatározott arculati kézikönyv, valamint a menedzsment által készített, az önkormányzat által elfogadott kommunikációs stratégia előírásait;

- megbízott nem számolhat fel költséget a projekttel kapcsolatos saját kommunikációs tevékenységéért. A munkaterületen elhelyezett tájékoztató eszközök, illetve az ott megrendezett nyilvános rendezvények kapcsán nem léphet fel költségigénnyel (pl. akadályoztatás címén);

- megbízott köteles olyan szakembert biztosítani, aki a menedzsment szakmai segítségével részt vesz a tájékoztatási munkában: segít megválaszolni a sajtó vagy a lakosság által feltett kérdéseket, szükség esetén nyilatkozik a projekt aktuális kérdéseiről;

- megbízó elősegíti, hogy a menedzsment az általa készített és az önkormányzat által jóváhagyott kommunikációs stratégiát, válságkommunikációs terveket, eseményekhez kapcsolódó forgatókönyveket elérhetővé tegye a megbízottnak;

- amennyiben a megbízott érdekkörében felmerült okból a megbízónak a támogatást illetően visszafizetési kötelezettsége keletkezik, ezért a megbízott felelősséggel tartozik;

- a Megbízott köteles a teljesítés során kizárólag azon szakembereket bevonni, akiket az ajánlatában megjelölt. Amennyiben a bevonandó szakemberek személyében változás történik, azt azonnal köteles jelezni a Megbízó felé. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben nem a jelen pontban foglalt szakembereket vonja be. Megbízott a teljesítésbe - kivéve az elháríthatatlan körülményeket (halál, hosszan tartó betegség) - úgy Megbízó jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, és a Megbízót a további teljesítéstől azonnali hatállyal eltiltani. Ebben az esetben felek a már teljesített szolgáltatások vonatkozásában egymással elszámolnak.

- a megbízás teljesítésére a felek a magyar nyelv használatát kötik ki, mind szóban, mind pedig írásban.

## **MEGBÍZOTT RÉSZLETES FELADATAI**

Az előkészítés időszakában:

- írásbeli javaslat nyújtása a Megbízó számára a Projekt megvalósításával kapcsolatos folyamatokra, technológiai, illetve egyéb eljárásokra vonatkozóan;
- az engedélyes tervek felülvizsgálata valamennyi vállalkozási szerződésnél;
- javaslattétel indokolt tervmódosításokra, illetve tervmódosítási kezdeményezések véleményezése, dokumentálása, a tervmódosítások engedélyeztetésében való közreműködés. A szükséges engedélyek és engedélymódosítások beszerzésében való közreműködés;
- a szükséges tervegyeztetések megszervezése, lebonyolítása, dokumentálása;
- a tervezők által a vállalkozási szerződésük értelmében benyújtott tervek átvizsgálása, ellenőrzése és észrevételek hozzáfűzése a tervezés valamennyi fázisában, majd azok jóváhagyásra való felterjesztése a Megbízónak;
- a Projekt megvalósítására irányuló, közbeszerzési dokumentáció(k) szakmai előkészítésének koordinációja, szakmai véleményezése. Magának a közbeszerzési dokumentációnak az elkészítése azonban nem tárgya e Szerződésnek;

- a Projekt megvalósítására benyújtott közbeszerzési ajánlatok tekintetében szakmai szempontok szerinti vizsgálat és nyilatkozattétel. Megbízott ennek érdekében közreműködik a Projektet megvalósító egy vagy több vállalkozó, szállító, megbízott kijelölésére irányuló közbeszerzési eljárás(ok)ban, és segíti a Megbízó bíráló bizottsági tevékenységét. Megbízó erre irányuló felkérése esetén a Bíráló Bizottságba tagot is delegál. Megbízott ismeri a közbeszerzési eljárások szabályait, ezért felelősséggel tartozik, ha személyével vagy az általa delegált bíráló bizottsági taggal szemben összeférhetetlenségi ok áll fenn;
- a Megbízó szakszerű támogatása a szerződések előkészítésében, megkötésében és módosításában.

#### A kivitelezés időszakában:

- kitzúzési alappontok helyességének ellenőrzése és jegyzékük átadása a vállalkozóknak;
- hatósági és közüzemi engedélyek, nyilatkozatok átadása a vállalkozók részére;
- munkahely-munkaterület átadása a vállalkozóknak jegyzőkönyv készítése mellett;

#### Folyamatos műszaki ellenőrzés ellátása:

- az adott helyszín ellenőrzése keretében digitálisan rögzített álló felvételeket tartalmazó dokumentáció készítése nyomtatott és elektronikus formában;
- köteles gondoskodni az építési munkák napi gyakoriságú műszaki ellenőrzéséről az adott építési helyszínen folyó munka ellenőrzéséhez szükséges szakértelemmel rendelkező, a jelen Szerződésben megjelölt szakembere helyszíni jelenlétének biztosításával;
- a műszaki ellenőri dokumentációk és iratok kezelése. A tervdokumentációk és a hatósági engedélyek, előírások alapján a kivitelezés folyamatos és állandó figyelemmel kísérése, mennyiségi és minőségi ellenőrzés, hiba, illetve eltérés esetén a szükséges intézkedések megtétele;
- köteles rendszeres (az adott helyszíne(ke)n folyó munkák bonyolultságától és időtartamától függően, de legalább kéthetente) építéshelyszíni értekezletek (kooperációs megbeszélés) összehívására, tartására, az ezeken való elnöklésre. Köteles gondoskodni arról, hogy a felmerülő problémákat mindenkor megfelelően rendezzék az esetleges késedelem elkerülése érdekében. Köteles a kooperációs megbeszéléseken elhangzottak teljes körű rögzítése céljából jegyzőkönyv készítésére. A jegyzőkönyveket, tájékoztatásul köteles haladéktalanul a Megbízó rendelkezésére bocsátani;
- az építési és felmérési naplók folyamatos figyelemmel kísérése, szükséges bejegyzések előírt időn belüli megírása;
- a vállalkozók számára a vállalkozási szerződésekben előírt jelentések ellenőrzése, jóváhagyása;
- az építési munkákra előírt határidők és részhatáridők szerződés szerinti betartásának ellenőrzése;
- a vállalkozók minőségbiztosítási programjának ellenőrzése;
- együttműködés a Megbízó, a finanszírozásban résztvevő szervezetek, a Megbízó által felkért szervezetek, az üzemeltető megbízottjaival, észrevételeik közlése és képviselése a vállalkozókkal, szállítókkal, megbízottakkal szemben;
- közreműködés a Megbízó érdekkörében esetlegesen felmerülő építési akadályok elhárításában.

#### Koordináció:

- a Projektben dolgozó vállalkozó(k), szállító(k) és megbízott(ak) munkájának az összehangolása, bonyolítása;

- valamennyi építési helyszín tekintetében a munka-, környezet-, balesetvédelmi és biztonsági kérdések ellenőrzése.
- a Projekt megvalósítása során kibocsátott számlák (rész- és végszámlák) alaki és tartalmi megfelelőségének igazolása (teljesítés igazolás);
- az esetleges számlaviták eldöntéséhez szükséges bizonylatok összeállítása, a számlaegyeztetések lefolytatása.

#### Az átadás-átvételi eljárások szabályszerű lefolytatása:

- a vállalkozók és szállítók által kért időpontra az átadás-átvételi eljárás összehívása, valamennyi érdekelt és érintett fél meghívása;
- a vállalkozók és szállítók által biztosított, az átvételi eljáráshoz szükséges dokumentumok ellenőrzése és felügyelete;
- a minőségi bizonylatok dokumentációjának átvétele, ellenőrzése;
- a műszakilag szükséges kontrollvizsgálatok elkészíttetése és kiértékelése, a minősítéssel kapcsolatos dokumentáció átadása a Megbízónak;
- a hibajegyzék összeállítása, összegszerű meghatározása, az azonnali javíttatások elvégeztetése, a javíthatatlan hibák miatti értékcsökkenés megállapítása;

#### A kivitelezési szakasz lezárása:

- a megvalósulási tervek és az átadási dokumentáció átvizsgálása és igazolása;
- a pénzügyi lezáráshoz, aktiváláshoz adatok, bizonylatok szolgáltatása;
- a keletkezett dokumentációk és iratanyagok rendszerezése és átadása a Megbízónak.

#### A jótállási időszak alatt és annak végén:

- az egyes építmények, illetve létesítmények állapotának folyamatos figyelemmel kísérése; az előírt időn belüli utó-felülvizsgálati eljárás lefolytatása; a feltárt, illetve az üzemeltetőtől kapott hibajegyzékben jelzett és a jótállási, szavatossági felelősség körébe tartozó hibák, hiányosságok kijavíttatása;

## **MEGBÍZOTT FELELŐSSÉGE**

### 1. Megbízott felel:

- a szervezete és alkalmazottai alkalmasságáért (beleértve közreműködőit is), a jogszabályi és engedélyes előírások teljesítéséért;
- a szakmai szabályok megszegéséből bekövetkező kárért, ha a szabályszegést a megbízott követte el, és emiatt a megbízót kár érte;
- az általa elkövetett tévedésekért, amennyiben ez kárt okoz a megbízónak;
- ha a tevékenysége jogszabályt vagy harmadik fél jogát sérti és abból a megbízónak vagy harmadik félnek kára keletkezett;
- megbízott felel az építési műszaki ellenőri, valamint a felelős műszaki vezetői szakmagyakorlási jogosultság részletes szabályairól szóló 244/2006. (XII. 5.) Korm rendelet 12. § -ban előírt összeférhetlenségi kritériumok betartásáért;
- megbízott súlyos szerződésszegésének minősül valamely, a megbízás lényegi tartalmát képező, a projekt megvalósíthatóságát veszélyeztető, annak költségeit növelő kötelezettségszegése, így különösen az alábbiak:
  - a megbízó utasításának jogellenes megszegése, figyelmen kívül hagyása;
  - megbízó tájékoztatásának, döntése kikérésének elmulasztása valamely, a projekt megvalósítását lényegesen érintő körülményről;
  - a helyszíni műszaki ellenőrzési kötelezettség elmulasztása;



- megfelelő jogosultsággal, szaktudással, illetőleg tapasztalattal nem rendelkező személy igénybevétele a szerződés teljesítése során;
- a megbízó átadás-átvételi eljárásról való értesítésének elmulasztása, jótállási, garanciális igény érvényesítésének elmulasztása;
- általában az együttműködési kötelezettség súlyos megsértése;
- a műszaki ellenőri tevékenységre vonatkozó felelősségbiztosítási szerződés idő előtti megszüntetése, megszűnése, amennyiben azt megbízott a megszűnéstől számított 15 napon belül nem állítja helyre.

2. Mentesül a megbízott a felelősség alól, ha
- a hiba vagy mulasztás a megbízó egyértelmű közrehatásának, tevékenységének, illetve célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasításának következménye;
  - vis maior esete áll fenn.

## **MEGBÍZÓ KÖTELEZETTSÉGEI ÉS JOGAI**

---

1. Megbízó a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg átadja a megbízottnak a szerződés szerinti teljesítéshez szükséges tervdokumentációkat és iratokat, amelyek a szerződés létrejöttét megelőzően a beruházással kapcsolatban keletkeztek.
2. Megbízó a jelen szerződés alapján a megbízott kötelezettségi körével összefüggésben kizárólag a megbízottnak ad utasítást. Harmadik személlyel (tervezők, kivitelezők, intézmények, magánszemélyek, meghatalmazás alapján közigazgatási hatóságok, stb.) szemben a megbízott megbízó nevében teljes körűen eljár, a pénzügyi fedezet feletti rendelkezési, illetve szerződésmódosítási jog nélkül.
3. Megbízó részt vesz az átadás-átvételi eljárásokon - a megbízott értesítése alapján - és az átvételt illetően írásban állást foglal.
4. Ha a megbízó az átvételhez nem járul hozzá, a megbízott az átvétel megtagadhatja akkor is, ha saját meggyőződése szerint az átvételnek lenne helye. Erről azonban a megbízót indokainak egyidejű közlésével tájékoztatni tartozik. Az átvétel indokolatlan megtagadásából eredő következmények a megbízót terhelik.
5. Ha a megbízott az átadás-átvételi eljárás során a megbízótól az átvételre kap utasítást, de azzal nem ért egyet, köteles a létesítményt átvenni, fenntartásainak és indokainak a megbízóval történő egyidejű írásbeli közlése mellett.
6. Ha az átvételnél a megbízó meghívás ellenére nem jelenik meg és az eljárás megkezdése előtt írásban nem nyilatkozik, illetve akadályoztatását nem jelenti be, a megbízott jogosult teljes körűen lefolytatni az átadás-átvételi eljárást. Ebben az esetben az átvétel a megbízó részéről is megtörténtnek tekintendő. Az átvétellel a létesítmény feletti rendelkezési jog kizárólagosan a megbízót illeti meg.

## **KÖTBÉR**

---

1. Megbízott köteles a munka - a megbízottnak felróható okból történő - meghiúsulása esetén meghiúsulási kötbért fizetni, melynek mértéke 2.000.000,- Ft.
2. Megbízó a kötbéren felüli kárát is érvényesítheti.



3. Amennyiben a megbízott a kötbér alkalmazását követően sem megfelelően teljesíti szerződéses kötelezettségeit, a megbízónak joga van a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

## EGYÉB MEGÁLLAPODÁSOK

1. A megbízás teljesítésekor a megbízott köteles elszámolni, ennek keretében a megbízónak mindazt kiadni, amihez a megbízás teljesítése céljából, vagy eljárása eredményeként jutott.
2. Megbízott tudomásul veszi és hozzájárul adatai (név, szerződés megnevezése, típusa, tárgya, értéke, időtartama, esetleges módosítások) közérdekű adatként történő nyilvánossá tételéhez és öt éven keresztül történő nyilvános kezeléséhez.
3. Megbízott tudomásul veszi, hogy jelen szerződés nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül. Erre tekintettel kiadása harmadik személy részére nem tagadható meg, továbbá a szerződés nyilvánosnak minősülő részét a megbízó a szerződés megkötését követően haladéktalanul köteles honlapján közzétenni.
4. Megbízó által kapcsolattartásra kijelölt személyek:
  - Projektmenedzser: *Ladányi István*
  - (Külső projektmenedzser bevonása esetén a projektvezető)
  - Telefon: *36 / 523 - 842*
  - Telefax: *36 / 523 - 745*
  - e-mail: *ladany.i@ph.cple.hu*

Megbízott részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

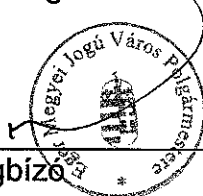
- Név: Báthory Csaba
- Cím: 3300 Eger, Töviskes tér 8.
- Telefon: +36309350191
- Telefax: +3636537034
- e-mail: atrium97@chello.hu

## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

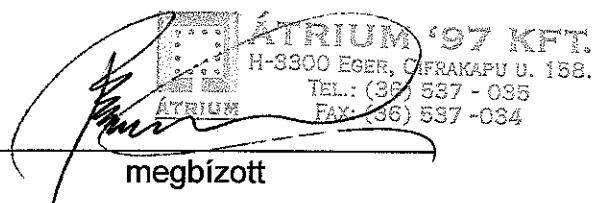
1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, valamint az egyéb kapcsolódó, hatályban levő jogszabályok rendelkezései az irányadók.
2. A megkötött szerződés kizárólag a Kbt. 132. § előírásai szerint módosítható.

Jelen szerződést a felek képviselői - elolvasás és közös értelmezés után -, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 5 (öt) darab magyar nyelvű eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Eger, 2012. év augusztus hó 24. napja



megbízó



megbízott