

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

### SZERZŐDŐ FELEK

---

Mely létrejött egyrészről **Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata**

székhely: 3300 Eger, Dobó tér 2.

képviseli: Habis László, polgármester

adószám: 15729325-2-10

bankszámlaszám: 12033007-00278189-09600004

mint **megbízó**;

másrészről az **Átrium'97 Építészeti és Mérnöki Kft.**

székhelye: 3300 Eger, Töviskes tér 8. 3. em. 7.

adószáma: 11175281-2-10

cégjegyzékszám: 10-09-022700

bankszámlaszám: 12100011-17616133

képviseli: Báthory Csaba

mint **megbízott** - a megbízó és a megbízott együttesen, mint **felek** - között az alábbi feltételekkel:

### ELŐZMÉNYEK

---

1. Felek egyezően megállapítják, hogy megbízó - mint ajánlatkérő - a közbeszerzésekről versenyeztetési eljárást indított, amelynek nyomán megbízott vált jogosulttá a szerződés megkötésére.

2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a versenyeztetés eljárás dokumentumai az irányadóak az alábbi erőssorrendben:

- versenyeztetési felhívás
- megbízott ajánlata
- a közbeszerzési eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok

### A MEGBÍZÁS TÁRGYA

---

3. „**ÉMOP-4.2.1/B-12-2013-0001** „**Bölcsődék infrastrukturális fejlesztése Egerben**” című pályázathoz kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok ellátása



## **A MUNKA JELLEGE**

---

4. A munka jellege: teljes körű műszaki ellenőri feladatok.
5. Megbízott kijelenti, hogy a vállalt megbízás a tevékenységi körébe tartozik, és az annak végrehajtásához szükséges engedélyekkel, jogosultságokkal rendelkezik. Megbízott kijelenti továbbá, hogy megismerte a teljes benyújtott pályázatot, a Támogatási szerződést, teljes terjedelmében.
6. Megbízott tevékenységét a jogszabályoknak és a megbízó és a támogató szervezetek elvárásainak, a támogatási előírásoknak megfelelően, pontosan, a legmagasabb szakmai színvonalon köteles ellátni.

## **A MEGBÍZÁSI IDŐTARTAMA**

---

7. A megbízás 2014.12.31 napjáig, de legfeljebb a megvalósult beruházás sikeres garanciális felülvizsgálatának lezárásáig tart.

Felek megállapodnak, abban, hogy amennyiben a szerződés tárgyát képező projekt a jelen megbízási szerződés lejártát követően valósulna meg csak teljes körűen, úgy a Megbízott jelen szerződésben megjelölt feladatait továbbra is folyamatosan –a projekt teljes körű lezárásáig - elvégzi a Megbízó részére, minden külön megbízási díj nélkül.

## **A TEVÉKENYSÉG DÍJAZÁSA**

---

8. A megbízás teljesítéséért a megbízottat a teljes körű építési műszaki ellenőri tevékenység ellenértékéért nettó 2.200.000,-Ft azaz kettőmillió-kettőszázezer forint + törvényes ÁFA megbízási díj illeti meg, a 11.) pont szerinti kifizetésekkel.

A megbízási díj tartalmaz minden, a megbízott tevékenységével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat (árszakértői szolgáltatás, utófelülvizsgálat, műszaki átadás-átvétel sikeres lebonyolításához szükséges valamennyi díj, költség,). Megbízott a megbízási díjon felül semmiféle további pénzügyi igényt nem érvényesíthet, további igényt nem támaszthat.

9. Megbízott részéről benyújtandó számla kibocsátásának és befogadásának feltétele, hogy a teljesítésigazolást a megbízó kiadja.

10. A vég számla benyújtásához szükséges teljesítési igazolás kiállításának feltétele a szükséges dokumentumok (sikeres műszaki átadás-átvétel jegyzőkönyve, illetve a hiánypótlás teljesítéséről készült jegyzőkönyv) megbízó részére történő átadása,



valamint a megbízó által aláírt, a kivitelezésre vonatkozó átadás-átvételi jegyzőkönyv elkészítése.

11. Számlázás: Ajánlattevő a teljesítésigazolás kiadásakor 2 db részszámlát és egy végszámlát jogosult kiállítani az alábbiak szerint:

I. részszámla 2014. szeptember 15-én 700.000 Ft + 27% ÁFA,  
II. részszámla 2014. november 17.-én 700.000 Ft + 27% ÁFA,  
Végszámla a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követően 800.000 Ft + 27% ÁFA értékben.

12. Megbízott a szerződés szerű teljesítést követően kibocsátandó számlán a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §-ban meghatározott kötelező tartalmi elemeken, továbbá az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény X. fejezetében meghatározottakon túl köteles feltüntetni nemzetközi bankszámlaszámá(i)t (IBAN), a beruházási azonosítót, az **ÉMOP-4.2.1/B-12-2013-0001** projektszámot, a teljesítés jogcímét (a szerződés tárgya, valamint a számlához kapcsolódó teljesítés rövid megnevezése: műszaki ellenőr).

13. Az előírt számlázási rend:

A megbízott által kiállított és megbízó által igazolt számlák összegének átutalása a számla megbízó általi kézhezvételétől számított 30 naptári napig történik.

14. A végszámla kifizetésének további feltétele az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § és a 85/A. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő együttes adóigazolás benyújtása.

15. Megbízó késedelmes fizetés esetén a megbízott részére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles.

## **MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

16. Képviselem a megbízót harmadik féllel szemben a feladat megvalósítása alatt minden fórumon, továbbá tevékenysége során gyakorolja a megbízó jogait és teljesíti a megbízó kötelezettségeit a megvalósítással kapcsolatosan. Kötelezettsége, hogy az előkészítési és megvalósítási munkák szervezése, minőségi és mennyiségi ellenőrzése során a megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően járjon el.



17. Az utasítástól a megbízott csak akkor térhet el, ha ezt a megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a megbízó értesítésére már nincs mód.

18. Megbízott köteles a megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára - szükség esetén e nélkül is - tájékoztatni, különösen, ha más személy igénybevétele vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.

19. Minden tőle elvárható intézkedést köteles megtenni és a rendelkezésre álló jogi pénzügyi és szervezési eszközökkel biztosítani, hogy a beruházás határidőre megvalósuljon. A megbízottól fokozottan elvárt az együttműködési és koordinációs kötelezettség teljesítése.

20. Egyéb kikötések:

- a jelen szerződés teljesítése során megbízott túrni köteles a támogatási előírások szerinti szervezetek által szükségesnek tartott, továbbá a hatályos jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatok végzését. Megbízó, illetve az ellenőrzésre jogosult szervezetek helyszíni ellenőrzésre is jogosultak;
- amennyiben a közbeszerzési szerződés teljesítése érdekében a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) projektársaságot hoznak létre, a közbeszerzési szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek a projektársaság létrejöttének időpontjától a projektársaságot illetik meg, illetőleg terhelik;
- megbízott tudomásul veszi, hogy megbízó a jelen szerződés adatait, illetve a szerződést nyilvánosságra hozza;
- megbízott - a megbízó tájékoztatási tevékenységének biztosítása céljából - köteles minden segítséget megadni az önkormányzat által a projekt kommunikációs feladatainak ellátásával megbízott ügynökségnek. Ez jelenti a projekttel kapcsolatos, közérdeklődésre számot tartó információk átadását, tájékoztatásban résztvevő szakember biztosítását, valamint a munkaterület biztosítását a tájékoztató eszközök elhelyezése vagy sajtóesemények rendezése céljából;
- megbízott maga is folytathat kommunikációs tevékenységet a projekttel kapcsolatban, de ez csak az önkormányzat, illetve a projektmenedzser jóváhagyásával történhet. Minden olyan sajtónyilatkozat és projekttel kapcsolatos nyilvános állásfoglalás, amely nem az önkormányzat vagy a nevében eljáró projektmenedzser jóváhagyásával történik, szerződésszegésnek minősül;

- a kommunikációs tevékenység során be kell tartani az unió által meghatározott arculati kézikönyv, valamint a menedzsment által készített, az önkormányzat által elfogadott kommunikációs stratégia előírásait;

- megbízott nem számolhat fel költséget a projekttel kapcsolatos saját kommunikációs tevékenységéért. A munkaterületen elhelyezett tájékoztató eszközök, illetve az ott megrendezett nyilvános rendezvények kapcsán nem léphet fel költségigénnyel (pl. akadályoztatás címén);

- megbízott köteles a menedzsment szakmai segítségével részt venni a tájékoztatási munkában: segít megválaszolni a sajtó vagy a lakosság által feltett kérdéseket, szükség esetén nyilatkozik a projekt aktuális kérdéseiről;

- megbízó elősegíti, hogy a menedzsment az általa készített és az önkormányzat által jóváhagyott kommunikációs stratégiát, válságkommunikációs terveket, eseményekhez kapcsolódó forgatókönyveket elérhetővé tegye a megbízottnak;

- amennyiben a megbízott érdekkörében felmerült okból a megbízónak a támogatást illetően visszafizetési kötelezettsége keletkezik, ezért a megbízott felelősséggel tartozik;

- a Megbízott köteles a teljesítés során kizárólag azon szakembereket bevonni, akiket az ajánlatában megjelölt. Amennyiben a bevonandó szakemberek személyében változás történik, azt azonnal köteles jelezni a Megbízó felé. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben nem a jelen pontban foglalt szakembereket vonja be Megbízott a teljesítésbe - kivéve az elháríthatatlan körülményeket (halál, hosszan tartó betegség) - úgy Megbízó jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani és a Megbízót a további teljesítéstől azonnali hatállyal eltiltani. Ebben az esetben felek a már teljesített szolgáltatások vonatkozásában egymással elszámolnak.

- a megbízás teljesítésére a felek a magyar nyelv használatát kötik ki, mind szóban, mind pedig írásban.

## **MEGBÍZOTT RÉSZLETES FELADATAI**

Az előkészítés időszakában:

- írásbeli javaslat nyújtása a Megbízó számára a Projekt megvalósításával kapcsolatos folyamatokra, technológiai, illetve egyéb eljárásokra vonatkozóan;
- az engedélyes tervek felülvizsgálata valamennyi vállalkozási szerződésnél;



- javaslattétel indokolt tervmódosításokra, illetve tervmódosítási kezdeményezések véleményezése, dokumentálása, a tervmódosítások engedélyeztetésében való közreműködés. A szükséges engedélyek és engedélymódosítások beszerzésében való közreműködés;
- a szükséges tervegyeztetések megszervezése, lebonyolítása, dokumentálása;
- a tervezők által a vállalkozási szerződésük értelmében benyújtott tervek átvizsgálása, ellenőrzése és észrevételek hozzáfűzése a tervezés valamennyi fázisában, majd azok jóváhagyásra való felterjesztése a Megbízónak;
- a Projekt megvalósítására irányuló, közbeszerzési dokumentáció(k) szakmai előkészítésének koordinációja, szakmai véleményezése. Magának a közbeszerzési dokumentációnak az elkészítése azonban nem tárgya a megbízásnak;
- a Projekt megvalósítására benyújtott közbeszerzési ajánlatok tekintetében szakmai szempontok szerinti vizsgálat és nyilatkozattétel. Megbízott ennek érdekében közreműködik a Projektet megvalósító egy vagy több vállalkozó, szállító, megbízott kijelölésére irányuló közbeszerzési eljárás(ok)ban, és segíti a Megbízó bíráló bizottsági tevékenységét. Megbízó erre irányuló felkérése esetén a Bíráló Bizottságba tagot is delegál. Megbízott kijelenti, hogy ismeri a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény rendelkezéseit és a közbeszerzési eljárások szabályait, ezért felelősséggel tartozik, ha személyével vagy az általa delegált bíráló bizottsági taggal szemben összeférhetlenségi ok áll fenn;
- a Megbízó szakszerű támogatása a szerződések előkészítésében, megkötésében és módosításában.

#### A kivitelezés időszakában:

- kitzúzési alappontok helyességének ellenőrzése és jegyzékük átadása a vállalkozóknak;
- hatósági és közüzemi engedélyek, nyilatkozatok átadása a vállalkozók részére;
- munkahely-munkaterület átadása a vállalkozóknak jegyzőkönyv készítése mellett;

#### Folyamatos műszaki ellenőrzés ellátása:

- az adott helyszín ellenőrzése keretében digitálisan rögzített álló felvételeket tartalmazó dokumentáció készítése nyomtatott és elektronikus formában;
- köteles gondoskodni az építési munkák napi gyakoriságú műszaki ellenőrzéséről az adott építési helyszínen folyó munka ellenőrzéséhez szükséges szakértelemmel rendelkező, a jelen Szerződésben megjelölt szakembere helyszíni jelenlétének biztosításával;
- a műszaki ellenőri dokumentációk és iratok kezelése. A tervdokumentációk és a hatósági engedélyek, előírások alapján a kivitelezés folyamatos és állandó

figyelemmel kísérése, mennyiségi és minőségi ellenőrzés, hiba, illetve eltérés esetén a szükséges intézkedések megtétele;

- köteles rendszeres (az adott helyszíne(ke)n folyó munkák bonyolultságától és időtartamától függően, de legalább kéthetente) építéshelyszíni értekezletek (kooperációs megbeszélés) összehívására, tartására, az ezeken való elnöklésre. Köteles gondoskodni arról, hogy a felmerülő problémákat mindenkor megfelelően rendezzék az esetleges késedelem elkerülése érdekében. Köteles a kooperációs megbeszéléseken elhangzottak teljes körű rögzítése céljából jegyzőkönyv készítésére. A jegyzőkönyveket, tájékoztatásul köteles haladéktalanul a Megbízó rendelkezésére bocsátani;
- az építési és felmérési naplók folyamatos figyelemmel kísérése, szükséges bejegyzések előírt határidőn belüli megírása;
- a vállalkozók számára a vállalkozási szerződésekben előírt jelentések véleményezése, ellenőrzése, jóváhagyása;
- az építési munkákra előírt határidők és részhatáridők szerződés szerinti betartásának ellenőrzése;
- a vállalkozók minőségbiztosítási programjának ellenőrzése;
- együttműködés a Megbízó, a finanszírozásban résztvevő szervezetek, a Megbízó által felkért szervezetek, az üzemeltető megbízottjaival, észrevételeik közlése és képvisellete a vállalkozókkal, szállítókkal, megbízottakkal szemben;
- közreműködés a Megbízó érdekkörében esetlegesen felmerülő építési akadályok elhárításában.

#### Koordináció:

- a Projektben dolgozó vállalkozó(k), szállító(k) és megbízott(ak) munkájának az összehangolása, bonyolítása;
- valamennyi építési helyszín tekintetében a munka-, környezet-, balesetvédelmi és biztonsági kérdések ellenőrzése.
- a Projekt megvalósítása során kibocsátott számlák (rész- és végszámlák) alaki és tartalmi megfelelőségének igazolása (teljesítés igazolás);
- az esetleges számlázással kapcsolatos viták eldöntéséhez szükséges bizonylatok összeállítása, a számlaegyeztetések lefolytatása.

#### Az átadás-átvételi eljárások szabályszerű lefolytatása:

- a vállalkozók és szállítók által kért időpontra az átadás-átvételi eljárás összehívása, valamennyi érdekelt és érintett fél meghívása;



- a vállalkozók és szállítók által biztosított, az átvételi eljáráshoz szükséges dokumentumok ellenőrzése és felügyelete;
- a minőségi bizonylatok dokumentációjának átvétele, ellenőrzése;
- a műszakilag szükséges kontrollvizsgálatok elkészíttetése és kiértékelése, a minősítéssel kapcsolatos dokumentáció átadása a Megbízónak;
- a hibajegyzék összeállítása, összegszerű meghatározása, az azonnali javíttatások elvégeztetése, a javíthatatlan hibák miatti értékcsökkenés megállapítása;

A kivitelezési szakasz lezárása:

- a megvalósulási tervek és az átadási dokumentáció átvizsgálása és igazolása;
- a pénzügyi lezáráshoz, aktiváláshoz adatok, bizonylatok szolgáltatása;
- a keletkezett dokumentációk és iratanyagok rendszerezése és átadása a Megbízónak.

A jótállási időszak alatt és annak végén:

- az egyes építmények, illetve létesítmények állapotának folyamatos figyelemmel kísérése; az előírt időn belüli utó-felülvizsgálati eljárás lefolytatása; a feltárt, illetve az üzemeltetőtől kapott hibajegyzékben jelzett és a jótállási, szavatossági felelősség körébe tartozó hibák, hiányosságok kijavíttatása;

## **MEGBÍZOTT FELELŐSSÉGE**

---

21. Megbízott felel:

- a szervezete és alkalmazottai alkalmasságáért (beleértve közreműködőit is), a jogszabályi és engedélyes előírások teljesítéséért;
- a szakmai szabályok megszegéséből bekövetkező kárért, ha a szabályszegést a megbízott követte el, és emiatt a megbízót kár érte;
- ha a tevékenysége jogszabályt vagy harmadik fél jogát sérti és abból a megbízónak vagy harmadik félnek kára keletkezett;
- megbízott felel az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII.11.) Korm. rendeletben előírt összeférhetlenségi kritériumok betartásáért;
- megbízott súlyos szerződésszegésének minősül valamely, a megbízás lényegi tartalmát képező, a projekt megvalósíthatóságát veszélyeztető, annak költségeit növelő kötelezettségszegése, így különösen:



- a megbízó utasításának jogellenes megszegése, figyelmen kívül hagyása;
- megbízó tájékoztatásának, döntése kikérésének elmulasztása valamely, a projekt megvalósítását lényegesen érintő körülménnyel;
- a helyszíni műszaki ellenőrzési kötelezettség elmulasztása;
- megfelelő jogosultsággal, szaktudással, illetőleg tapasztalattal nem rendelkező személy igénybevétele a szerződés teljesítése során;
- a megbízó átadás-átvételi eljárásról való értesítésének elmulasztása, jótállási, garanciális igény érvényesítésének elmulasztása;
- általában az együttműködési kötelezettség súlyos megsértése;
- a műszaki ellenőri tevékenységre vonatkozó felelősségbiztosítási szerződés idő előtti megszüntetése, megszűnése, amennyiben azt megbízott a megszűnéstől számított 15 napon belül nem állítja helyre.

22. Mentesül a megbízott a felelősség alól, ha

- a hiba vagy mulasztás a megbízó egyértelmű közrehatásának, tevékenységének, illetve célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasításának következménye;
- vis maior esete áll fenn.

## **MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

---

23. Megbízó a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg átadja a megbízottnak a szerződés szerinti teljesítéshez szükséges tervdokumentációkat és iratokat, amelyek a szerződés létrejöttét megelőzően a beruházással kapcsolatban keletkeztek.

24. Megbízó a jelen szerződés alapján a megbízott kötelezettségi körével összefüggésben kizárólag a megbízottnak ad utasítást. Harmadik személlyel (tervezők, kivitelezők, intézmények, magánszemélyek, meghatalmazás alapján közigazgatási hatóságok, stb.) szemben a megbízott megbízó nevében teljes körűen eljár, a pénzügyi fedezet feletti rendelkezési, illetve szerződésmódosítási jog kivételével.

25. Megbízó részt vesz az átadás-átvételi eljárásokon - a megbízott értesítése alapján - és az átvételt illetően írásban állást foglal.



26. Ha a megbízó az átvételhez nem járul hozzá, a megbízott az átvételt megtagadhatja akkor is, ha saját meggyőződése szerint az átvételnek lenne helye. Erről azonban a megbízót indokainak egyidejű közlésével tájékoztatni tartozik. Az átvétel indokolatlan megtagadásából eredő következmények a megbízót terhelik.

27. Ha a megbízott az átadás-átvételi eljárás során a megbízótól az átvételre kap utasítást, de azzal nem ért egyet, köteles a létesítményt átvenni, fenntartásainak és indokainak a megbízóval történő egyidejű írásbeli közlése mellett.

28. Ha az átvételnél a megbízó meghívás ellenére nem jelenik meg és az eljárás megkezdése előtt írásban nem nyilatkozik, illetve akadályoztatását nem jelenti be, a megbízott jogosult teljes körűen lefolytatni az átadás-átvételi eljárást. Ebben az esetben az átvétel a megbízó részéről is megtörténtnek tekintendő. Az átvétellel a létesítmény feletti rendelkezési jog kizárólagosan a megbízót illeti meg.

## **KÖTBÉR**

---

29. Megbízott köteles a munka - a megbízónak fel nem róható és kizárólag a megbízottnak felróható okból történő - megghiúsulása esetén megghiúsulási kötbért fizetni, melynek mértéke 2.000.000,-Ft.

30. Megbízó a kötbéren felüli kárát is érvényesítheti.

31. Amennyiben a megbízott a kötbér alkalmazását követően sem megfelelően teljesíti szerződéses kötelezettségeit, a megbízónak joga van a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

## **EGYÉB MEGÁLLAPODÁSOK**

---

32. A megbízás teljesítésekor a megbízott köteles elszámolni, ennek keretében a megbízónak mindazt kiadni, amihez a megbízás teljesítése céljából, vagy eljárása eredményeként jutott.

33. Megbízott tudomásul veszi és hozzájárul adatai (név, szerződés megnevezése, típusa, tárgya, értéke, időtartama, esetleges módosítások) közérdekű adatként történő nyilvánossá tételéhez és öt éven keresztül történő nyilvános kezeléséhez.

34. Megbízott tudomásul veszi, hogy jelen szerződés nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül. Erre tekintettel kiadása harmadik személy részére nem



tagadható meg, továbbá a szerződés nyilvánosnak minősülő részét a megbízó a szerződés megkötését követően haladéktalanul köteles honlapján közzétenni.

35. Megbízó által kapcsolattartásra kijelölt személyek:

- Műszaki menedzser: Ladányi István
- (Külső projektmenedzsment bevonása esetén a projektvezető)
- Telefon: 36/523-842
- Telefax: 36//523-745
- e-mail: ladanyi.istvan@ph.eger.hu

Megbízott részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

- Név: Báthory Csaba
- Cím: 3300 Eger, Töviskes tér 8.
- Telefon: 36/537-035
- Telefax: 36/537-034
- e-mail: bathory.csaba@atrium97.eu

## **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

---

36. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendeletben, és az egyéb kapcsolódó, hatályban levő jogszabályok rendelkezései az irányadók.

37. +Megbízott jelen okirat aláírásával nyilatkozik, hogy átlátható szervezetnek minősül, és tudatában van az Államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) 50.§ (1a) bekezdésében részére előírt kötelezettségeknek

38. A megkötött szerződés kizárólag a Kbt. 132. § előírásai szerint módosítható.

39. Szerződő felek képviselőiként eljáró személyek kijelentik, hogy jelen szerződés aláírásához a szükséges felhatalmazással rendelkeznek, valamint a szerződés hatálybalépéséhez további jogcselekményre szükség nincs.



40. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben szereplő, a szerződés megnevezése (típusa), tárgyára, a szerződést kötő felek nevére, a szerződés értékére, valamint ezen adatok változásaira vonatkozó valamennyi adat – az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek és a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével kapcsolatos szabályokról szóló 44/2003. (XI.28.) EMJV Kgy. önk. rendeletnek megfelelően – nyilvános és ilyenként a Megrendelő részéről nyilvánosságra hozandó.

Jelen szerződést a felek képviselői - elolvasás és közös értelmezés után -, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 5 darab magyar nyelvű eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Eger, 2014. év március hó 11. napja



megbízó

megbízott