

Km

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

műszaki ellenőri feladatok ellátására

amely létrejött egyrészről **Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata** (cím: 3300 Eger, Dobó tér 2.; adószám: 15729325-2-10; bankszámlaszám:12033007-00278189-09500007; képviselő: Habis László polgármester)  
továbbiakban mint **„Megbízó”**

másrészről az **Egri Városfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 3300 Eger, Dobó tér 8.; cégjegyzékszám: Cg:10-09-029700; adószám: 14832400-2-10; bankszámlaszám: 12033007-01176479-00100008; képviselő: Dr. Kurucz András ügyvezető)  
továbbiakban mint **„Megbízott”**  
(továbbiakban együttesen **„Felek”**) között

alulírott helyen és időben az alábbiak szerint:

### 1. Megbízás tárgya

Megbízó a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII törvény 9.§ ka) pontja, valamint Eger MJV Önkormányzatának 34/2009. (VI.26.) számú rendelete és annak 38/2012 (VI.29.) rendelettel és 8/2013 (III.01.) rendelettel történt módosításai alapján, jelen szerződésben megfogalmazott feltételekkel „In-house” beszerzés alapján megbízza Megbízottat az **ÉMOP-4.3.1/A-12-2012-0021** azonosítószámú, **„A Lenkey János Általános Iskola infrastrukturális fejlesztése a mindennapos testnevelés feltételeinek megteremtésével”** című projektben megvalósuló építési beruházásokhoz kapcsolódó **teljes körű műszaki ellenőri** feladatok ellátásával, amely megbízást a Megbízott elfogadja. Megbízott köteles az építési műszaki ellenőrzést a vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően, különösen a 191/2009. (IX.15.) sz. Kormányrendelet előírásai szerint ellátni.

### 2. A Megbízott - műszaki ellenőr - által ellátott feladatok:

#### 2.1. Megvalósítás időszakában

- a kivitelezési munka indításával kapcsolatos iratanyagok, tervek és engedélyek áttanulmányozása, észrevételek és javaslatok megtétele;
- figyelemmel kíséri az építőipari kivitelezési tevékenységet;
- a kivitelezési munka rendszeres, szükségyszerű, de legalább 7 naponkénti ellenőrzése, különös tekintettel az Építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) sz. Kormányrendelet rendelkezéseire;
- az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése, a releváns, jogerős és végrehajtható építési (létesítési) engedély és a hozzá tartozó jóváhagyott építészeti-műszaki dokumentáció, valamint a kivitelezési dokumentáció alapján;
- A felhasználásra és beépítésre kerülő anyagok minőségének ellenőrzése és a beépített anyagok minőségi tanúsítványainak/teljesítmény nyilatkozatának felülvizsgálata;
- a beépített anyagok, késztermékek és berendezések megfelelőség-igazolása meglétének ellenőrzése;
- az építési napló(k) ellenőrzése, a bejegyzések megtétele és egyéb jegyzőkönyvek észrevételezése;
- a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban;

- A műszaki szükségességből felmerülő pótmunkák, valamint a kivitelező által javasolt módosítások felülvizsgálata, javaslattétel Megbízó felé azok elfogadására vagy elutasítására.
- a munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése;
- az átadás-átvételi és a birtokbaadási eljárásban való részvétel;
- egyes építményfajták műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése;
- a műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban,
- műszaki kérdésekben az építető döntéseinek előkészítése;
- műszaki kérdésekben javaslattétel (pl. szakértő bevonására);
- elszámolások, felmérések ellenőrzése;
- A szerződés szerinti teljesítési határidő figyelemmel kísérése, valamint a szerződésben meghatározott minőség teljesítésének folyamatos ellenőrzése;
- A megvalósítás során a Megbízó érdekében jár el, közvetíti Megbízó igényét a vállalkozó felé;
- Közreműködés a kivitelező felé történő teljesítésigazolásban;
- A kivitelezés során a beruházásban résztvevő vállalkozó észrevételeinek, javaslatainak felülvizsgálata, Tervezővel, Megbízóval való egyeztetése;
- A megállapított hibák és hiányosságok kijavításának, illetve pótlásának ellenőrzése;
- Használatba vételi engedélyezési eljárásban közreműködés;
- Garanciális felülvizsgálat során történő közreműködés;
- előrehaladás és teljesítés ellenőrzése, jelentése;
- a munkavédelmi intézkedések és munkabiztonság ellenőrzése.

## **2.2. A műszaki átadás-átvételi eljárás során:**

- A beruházás végső műszaki átadás-átvételének lefolytatása.
- A szerződésben rögzített paraméterek teljesítését igazoló mérések ellenőrzése.
- A szükséges szakhatósági és közműszolgáltatói ellenőrzések megtörténtének és az üzemeltethetőségre vonatkozó nyilatkozatok beszerzésének ellenőrzése.
- Műszaki átadás-átvételi dokumentáció ellenőrzése, minőségtanúsítványok/ teljesítménynyilatkozatok ellenőrzése,
- A hiba- és hiányjegyzék összeállítása, intézkedés a hibák kijavítására, a hibajavítás ellenőrzése.
- Javaslattétel Megbízó felé az átadás-átvételi eljárás lezárására.

## **2.3. Az üzembe helyezés során:**

- Részvétel az üzempróbákon, azok ellenőrzése, javaslatok megtétele a szerződés szerinti teljesítések biztosítása érdekében.
- Megfelelő intézkedések megtétele a használatbavételi engedély megszerzése érdekében.

## **3. Személyi feltételek**

3.1. Megbízott az előzőekben részletezett feladatokat valamennyi szakág vonatkozásában megfelelő tapasztalattal és jogosultsággal rendelkező szakági szakmagyakorlóval végzi.

3.2. A szakági képviselőt a beruházási, építési folyamat által igényelt rendszerességgel történik.

## **4. A Megbízó feladatai:**

- A beruházás előzményeivel kapcsolatos iratokat Megbízott rendelkezésre bocsátja, legkésőbb a szerződés aláírásával egy időben;

- Az elkészült engedélyezési és kiviteli tervek elfogadása;
- Pénzügyi fedezet biztosítása;
- Megbízó jogosult és köteles részt venni az átadás-átvételi eljáráson és az átvételt illetően jegyzőkönyvben állást foglalni. Amennyiben Megbízó az átadás-átvételhez indokolatlanul nem járul hozzá, az ebből eredő következményeket viselnie kell;
- Megbízó jogosult a Megbízott részére utasításokat adni, melyeket célszerűtlen utasítás esetén Megbízott írásban észrevételezni köteles;
- Megbízó a garanciális utó- felülvizsgálatot követően a garanciális jogokat közvetlenül érvényesíti a kivitelezőkkel szemben a Megbízott közreműködésével;
- Amennyiben a beruházás a Megbízó érdekkörében felmerülő okból hiúsul meg, köteles az elvégzett megbízási feladatok után járó díjat a Megbízottnak kifizetni;
- Beruházói felelősségi körbe tartozó döntések (műszaki megoldások, tervdokumentációk, költségtervek jóváhagyása, vállalkozási feltételek véglegesítése, szerződések megkötése, stb.) meghozatala a projekt megvalósításának ütemezéséhez igazodva
- Jelen szerződés teljesítéséhez szükséges Megbízói adatszolgáltatások, dokumentumok; dokumentációk biztosítása.
- Megbízott felkérésére Megbízó részt vesz a személyes bekapcsolódását igénylő minden megbeszélésen, konzultáción, tervbírálaton;

## 5. A Felek jogai és kötelezettségei:

- 5.1. Megbízott a jelen szerződésben foglalt feladatai ellátásához közreműködőt vehet igénybe. A közreműködő tevékenységéért Megbízott úgy felel, mint ha a feladatot maga látta volna el.
- 5.2. Megbízott a Megbízó utasítása szerint és érdekeinek megfelelően, annak érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni. Az utasításadási jogot Megbízó – vagy erre felhatalmazott képviselője - csak írásban gyakorolhatja.
- 5.3. Megbízott a tevékenységéről a Megbízót folyamatosan tájékoztatja.
- 5.4. Megbízó köteles a szerződés teljesítése szempontjából releváns valamennyi információt Megbízott tudomására hozni, továbbá köteles a Megbízottat kellő időben tájékoztatni minden, a megbízás tekintetében lényeges változásról, döntésről.
- 5.5. Amennyiben Megbízó Megbízottat a releváns információkról nem tájékoztatja, Megbízott a hatályos jogszabályok, vonatkozó jogszabályi rendelkezés hiányában legjobb szakmai tudása szerint jár el, amelyet Megbízó utólag nem kifogásolhat.
- 5.6. A megbízói értesítés, utasítás-adás, döntéshozatal hiányából eredő anyagi és jogi következményekért Megbízott nem felel, feltéve, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogyan az az adott helyzetben általában elvárható.
- 5.7. Megbízott köteles a jelen szerződés tárgya tekintetében tudomására jutott valamennyi adatot, információt és dokumentumot bizalmasan kezelni. Megbízó hozzájárulása nélkül azokba betekintést nem engedhet, azokat fel nem használhatja.
- 5.8. Megbízott a teljesítés során:
  - hiba, hiányosság megállapításáról, a terv és a szerződés szerinti teljesítést befolyásoló minden körülményről köteles Megbízót haladéktalanul értesíteni;
  - gondoskodnia kell arról, hogy az építési napló - jogszabályban meghatározott esetekben - a használatbavételi engedélyezési eljárás lefolytatása során az építésügyi hatóság rendelkezésére álljon;
  - ha az intézkedés az élet-, vagy munkavédelmi, baleset-megelőzési, vagyonvédelmi vagy kárenyhítési ok miatt válik szükségessé - Megbízó utólagos értesítése mellett - Megbízott jogosult és köteles valamennyi ésszerű intézkedés azonnali és szakszerű megtételére.

#### 5.9. Nem képezi Megbízott feladatát:

- A módosítások, vagy pótmunkák elrendelése;
- nyilatkozattétel Megbízó nevében;
- határidők, részhatáridők módosítása;
- vállalkozói követelések elfogadása, jóváhagyása
- műszaki követelmények, elfogadott technológiák módosítása.

Megbízott feladatát képezi a fentiek előkészítésében való tevékeny részvétel, azonban önálló elvégzésükre Megbízott nem jogosult.

#### 5.10. Kapcsolattartók:

**Megbízó részéről** a szerződés teljesítése során kapcsolattartásra és teljesítésigazolás kiállítására jogosult:

**Kapcsolattartó:**

Név: Ladányi István

Tel: 36/523-842

E- mail: [ladanyi.istvan@ph.eger.hu](mailto:ladanyi.istvan@ph.eger.hu)

**Teljesítésigazolásra jogosult:**

Név: Habis László polgármester

Tel:36/523-707

E-mail: [habis.laszlo@ph.eger.hu](mailto:habis.laszlo@ph.eger.hu)

**Megbízott részéről** a szerződés teljesítése során kapcsolattartásra jogosult:

Név: Egri Városfejlesztési Kft. – Szurovy Attila

Tel: 36/515-250/109

E-mail: [szurovy@evkft.hu](mailto:szurovy@evkft.hu)

### 6. Megbízási díj

6.1. A műszaki ellenőri feladatok ellátásának díjáról Megbízott a Megbízó által kiállított teljesítés igazolás alapján, a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárást követően 1 db végszámlát jogosult benyújtani.

6.2. A megbízási díj összege: **1.725.000 Ft+törvényes Áfa**

6.3. Megbízó a megbízási díjat a Megbízott által kiállított és elküldött számla kézhezvételétől számított 15 napon belül Megbízott Raiffeisen Banknál vezetett 12033007-01176479-00100008 számú bankszámlájára történő átutalással fizeti meg.

6.4. Felek megállapodnak, hogy a fenti összegű megbízási díj egyben magában foglalja a megbízás ellátása során a Megbízottnál felmerülő költségeket és készkiadásokat is, azokat Megbízó a Megbízott részére külön nem téríti meg.

### 7. Megbízás időtartama és határidők

7.1. Jelen Megbízási szerződésben rögzített feladatokat Megbízott a projekt megvalósítás tervezett napjáig: 2015. március 31-ig, de legfeljebb a megvalósult beruházás sikeres garanciális felülvizsgálatának lezárásáig látja el.

7.2. Felek megállapodnak, abban, hogy amennyiben a szerződés tárgyát képező projekt a jelen

megbízási szerződés lejártát követően valósulna meg csak teljes körűen, úgy a Megbízott jelen szerződésben megjelölt feladatait továbbra is folyamatosan - a projekt teljes körű lezárásáig - elvégzi a Megbízó részére, minden külön megbízási díj nélkül.

## 8. Egyéb feltételek és kikötések

- 8.1. Megbízott, a szerződés időtartama alatt a Megbízó érdekében jár el, képviseli azt és a saját hatáskörében hozott döntésekért felelősséget és garanciát vállal.
- 8.2. A tervezési és kivitelezési munkákat a magyar szabványok előírásainak megfelelően kell elvégezni.
- 8.3. A szerződés Megbízó részéről történő azonnali hatályú felmondásának van helye a Megbízott súlyos szerződésszegése esetén. Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha a Megbízott a jelen szerződésben foglalt bármely kötelezettségének neki felróhatóan nem tesz eleget és emiatt a Megbízót anyagi kár éri.
- 8.4. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megbízási szerződést - annak teljesítési határideje előtt - bármelyik fél a másik félhez intézett, erre irányuló írásbeli jognyilatkozattal, 60 napos határidővel jogosult felmondani.
- 8.5. Megbízott a felmondási határidő leteltéig köteles a megbízás keretébe tartozó valamennyi szükséges feladatot ellátni. Megbízott a felmondási határidő végéig köteles valamennyi, a jelen szerződés kapcsán Megbízó által rendelkezésére bocsátott és a megbízás ellátása során keletkezett iratanyagot - tételes iratjegyzékkel ellátva - Megbízó részére átadni. Ez esetben Megbízott a felmondási határidő végéig elvégzett tevékenysége ellenértékét végszámlában jogosult érvényesíteni.
- 8.6. Amennyiben a beruházás megvalósítása a Megbízó döntése alapján szüneteltetésre, vagy leállításra kerül, úgy Megbízott jogosult az addig elvégzett tevékenységeknek az ellenértékét elszámolni, a teljesítéssel arányban számlát kiállítani. Ilyen eset bekövetkezése esetén Felek a jelen szerződésben foglaltak végrehajtását szüneteltetik, és a beruházás újraindítása esetén a szerződést a folytatás körülményeinek megfelelően aktualizálják és módosítják.

A szerződésben nem érintett kérdések tekintetében a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok az irányadóak.

Felek megállapodnak, hogy jelen Megbízási Szerződéssel kapcsolatban esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsősorban egymás közötti megállapodással kísérik meg rendezni.

A jelen szerződést a szerződő Felek elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben egyezőt írták alá.

Eger, 2014. .... 05. 05. ....

.....  
Megbízó képviseletében  
Habis László  
polgármester



EGRI VÁROSFEJLESZTÉSI KFT  
3300 Eger, Dobó tér 8.  
Adószám: 14832400-2-10  
Banksz.: 12033007-01174479-00100008

.....  
Megbízott képviseletében  
Dr. Kurucz András  
ügyvezető

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Pénzügyileg ellenjegyzem.</b>     |   |
| Dátum: 20... év .5..... hó ..... nap |   |
| Aláírás:.....                        | 1 |

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including "11/2h" and "Kisvárosi Tervezési és Építési Kft."

