

Kishu ef

1599-13/2017

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
Független hivatalos közbeszerzési tanácsadói
szolgáltatások nyújtására

Amely létrejött egyrészről **Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata** (3300 Eger, Dobó I. tér 2.) *képviselétében Habis László polgármester*, mint megbízó, (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről az **EuProcure Consult Közbeszerzési Tanácsadó és Szolgáltató Kft.** (székhely: 1024 Budapest, Margit krt. 43-45 III.em, 5.; cégjegyzékszám: Cg. 01-09-952942; adószám: 23100424-2-41) *képviselétében Bolyki János György*, mint megbízott, (a továbbiakban: **Megbízott**)

között az alábbi feltételek szerint:

I. A MEGBÍZÁS TÁRGYA ÉS TARTALMA

1. A megbízás tárgya:

Az Új Magyarország Fejlesztési Terv Észak-magyarországi Operatív Program támogatási rendszer keretében az **ÉMOP-4.3.1/A-12-2012-0021** pályázati kódszámú, „*A Lenkey János Általános Iskola infrastrukturális fejlesztése a mindennapos testnevelés feltételeinek megteremtésével*” címet viselő projekthez kapcsolódó teljes körű - az alábbiakban részletezett - közbeszerzési, illetve Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatról szóló 2/2012. (I.26.) Közgyűlési határozat (továbbiakban: Kbsz.) III. cím 2. fejezet 47. pontja szerinti versenyeztetési eljárások (továbbiakban: versenyeztetési eljárás) **teljes körű** lebonyolítása, szakértői szolgáltatások ellátása.

2. Elvégzendő beszerzések:

Szerződéshez rendelt elnevezés	Beszerzés tárgya	Becsült érték (.nettó)	Közbeszerzési eljárás fajtája
Műszaki ellenőri feladatok ellátása	szolgáltatás	1.725.000,-Ft	in-house beszerzés
Projektmenedzsment feladatok ellátása	szolgáltatás	2.362.205,-Ft	3 árajánlatos beszerzés
Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	szolgáltatás	393.700,-Ft	3 árajánlatos beszerzés
Könyvvizsgálat	szolgáltatás	600.000,-Ft	3 árajánlatos beszerzés
Építés	építési beruházás	114.174.300,-Ft	hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos
Eszközbeszerzés	árubeszerzés	25.998331,-Ft	nyílt

Kishu

II. A MEGBÍZOTT RÉSZLETES FELADATAI

1. Az I. fejezetben meghatározott feladatokon belül Megbízott a megbízás teljesítésével kapcsolatosan a Kbt. és a Kbsz. rendelkezéseinek szem előtt tartásával a teljes körű lebonyolítás során különösen az alábbi feladatokat látja el:
 - a) Az eljárást megindító felhívások (hirdetmények), ajánlattételi dokumentáció tervezetének elkészítése. Szükség esetén javaslatétel a Megbízó közbeszerzési tervében meghatározott eljárási típus változtatására, esetleg eljárások összevont (részajánlat-tétel lehetőségének biztosítása mellett történő) lefolytatására. A közbeszerzési eljárás előkészítése során az összeférhetlenségi előírások vizsgálata, a beszerzések becsült értékének megállapítása, a források meglétének vizsgálata a Megbízó feladatát képezi. A 2013-2014 években indítandó (köz)beszerzési eljárások kapcsán a Megbízott javaslatot (állásfoglalást) tesz a Megbízó részére az érintett beszerzésekhez kapcsolódóan az adott évre vonatkozó közbeszerzési tervben történő szerepeltetésre, és az adott költségvetési év további beszerzéseire vonatkozó kihatásaira;
 - b) Részletes szerződési feltételek kimunkálása (a dokumentáció részét képező szerződés tervezet elkészítése, a pályáztatási eljárás során a szerződés tervezet összeállítása);
 - c) Megbízott feladata az eljárások időbeli ütemezésének összeállítása, az eljárások jogszerűségének felügyelete, szakmai tanácsadás az eljárás fajtájának kiválasztása során;
 - d) Kiegészítő felvilágosítás összeállítása, részvétel az esetleges helyszíni konzultáción. A nem jogi-közbeszerzési tárgyú kérdések tekintetében a tájékoztatáshoz információt a projektmenedzser, illetve a Megbízó részéről eljáró szakemberek biztosítanak;
 - e) A megküldött felhívás, visszavonása, helyesbítése iránti kérelmek elkészítése szükség esetén a Közbeszerzési Szabályzatban lefektetett eljárási szabályok szerint;
 - f) Dokumentáció műszaki leírásának elkészítése a projektmenedzser adatszolgáltatása alapján; (nem képezi Megbízott feladatát a műszaki leírás kidolgozása)
 - g) Közreműködés az ajánlatok bontásánál, a bontásról készítendő jegyzőkönyv összeállítása;
 - h) Ajánlattevőkkel folytatott tárgyalásokon – amennyiben arra sor kerül – a Megbízó képviselője, a jegyzőkönyv összeállítása;
 - i) Ajánlatok közbeszerzési, értékelése, az értékelésről írásbeli szakvélemény készítése a Közbeszerzési Bíráló Bizottság(ok) és a döntéshozó személy, testület részére;
 - j) A Közbeszerzési Bíráló Bizottság számára közbeszerzési tanácsadás, a bírálatról, valamint a döntésről jegyzőkönyv összeállítása, a Megbízott részt vesz a Megbízó által tartott döntés-előkészítő egyeztetéseken;
 - k) Az eljárások eredményéről készítendő írásbeli összegezés összeállítása és megküldése az eljárások ajánlattevői részére. Megbízott feladatát képezi az eljárás(ok) eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló hirdetmény összeállítása és megjelentetése.
 - l) A közbeszerzési eljárás során - a 16/2006. (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelet rendelkezéseinek megfelelően - a közbeszerzési eljárás eredményhirdetésének időpontját követő 2 munkanapon belül valamennyi a közbeszerzési eljárásban keletkezett dokumentum megküldése a közreműködő szervezet felé;
 - m) Megbízó képviselője a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottsága és jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt;

- n) A Közbeszerzési Döntőbizottság döntése elleni jogorvoslati eljárások során képviselet ellátása, az esetleges előzetes vitarendezés (Kbt. 79 §) során a Megbízó képvisellete, és az előzetes vitarendezés során szükséges, Megbízó részéről felmerülő feladatok ellátása;
- o) A megvalósítás időszaka alatt a többlet- és pótmunkához kapcsolódó esetleges utólagos (kiegészítő beruházásokra irányuló) közbeszerzés lefolytatása az alapeljárások esetén teljesítendő feladatok végrehajtásával és feltételei szerint;
- p) Az eljárások eredményeként létrejött szerződések módosítási igénye esetén a módosítás jogszerűségének előzetes véleményezése, a szerződésmódosítás előkészítése, továbbá a szerződésmódosítást követően a szerződésmódosításról szóló hirdetmény összeállítása és közzététele;
- q) Megbízott feladata a jogorvoslati eljárások eredményeként megismétlendő eljárások lefolytatása is, amennyiben az a Megbízottnak felróható mulasztás, vagy tevékenység eredményeként áll elő;
- r) A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság tájékoztatása (a tájékoztatás összeállítása), az eljárás, és azon belül a tárgyalás lefolytatása, lebonyolítása;
- s) a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 16/2006. (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelet szerinti – a közbeszerzésekhez kapcsolódó különleges - eljárási szabályok betartása, a Megbízó által a rendeletben meghatározott szervezetek felé megküldendő dokumentumok összeállításában való közreműködés;
- t) a beszerzésekhez kapcsolódóan közreműködés a közbeszerzési eljárások, vagy a projekt lezárása során a támogatást nyújtó, vagy a támogatást nyújtó szervezet részéről megbízott szervezetek, személyek részéről lefolytatandó ellenőrzésekben;
- u) Megbízott feladata a (köz)beszerzési eljárások teljes körű dokumentálása a vonatkozó jogszabályok, és a Megbízó Közbeszerzési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően. Az eljárások végén Megbízott egy-egy példány komplett dokumentációt – iratjegyzékkel - köteles átadni Megbízó részére;
- v) Nem képezi Megbízott feladatát a Megbízó közbeszerzésekkel kapcsolatban eljáró testületeinek és személyek munkájával kapcsolatos (a jelen felhívásban a Megbízott feladataiként nem részletezett adminisztratív teendők ellátása, pl. a testületek összehívása).
2. A megbízás időtartama, ütemezés: a szerződést az alábbi várható részhatáridők szerint kell teljesíteni:

Beszerezés tárgya:	Beszerezés várható indítása:
1.Műszaki ellenőri feladatok ellátása	2013. július
2.Projektmenedzsment feladatok ellátása	2013. július

3.Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	2013. augusztus
4.Könyvvizsgálat	2013.augusztus
5.Építés	2013.július
6.Eszközbeszerezés	2013.szeptember

III. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Megbízó a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg átadja a megbízás teljesítéséhez szükséges mindazon iratokat, dokumentumokat, amelyek a Megbízott részére a feladatainak ellátásához szükségesek.
2. Megbízott köteles a megbízás kapcsán tudomására jutott információkat, valamint a munka során készült dokumentumokat bizalmasan kezelni.
3. Megbízott a tevékenységéről a Megbízót folyamatosan tájékoztatja.
4. Megbízó jogosult a megbízás teljesítéséről, vagy egyes konkrét kérdésekről a fentiekén túlmenően tájékoztatást kérni, a megbízás teljesítése során keletkezett iratokba betekinteni.
5. Megbízott a Megbízó utasítása szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni. Megbízott csak a Megbízó erre felhatalmazott képviselőjétől fogadhat el utasítást.
6. Megbízó köteles a Megbízottat folyamatosan és kellő időben tájékoztatni minden, a megbízás tekintetében lényeges változásról, döntésről.
7. Megbízó köteles intézkedéseit (adatszolgáltatás, véleményezés, döntés, állásfoglalás) érdemben úgy megtenni, hogy azzal a megbízás végrehajtását időbenileg se akadályozza.
8. Megbízott által végzett hivatalos közbeszerzési tanácsadói, jogi tanácsadói, képviseleti és iratkészítési feladatok kizárólag az I. fejezetben meghatározott projekttel kapcsolatos közbeszerzési és/vagy versenyeztetési eljárásokra terjednek ki.

IV. A MEGBÍZOTT FELELŐSSÉGE

1. Megbízott általános polgári jogi felelőssége beáll abban az esetben, amennyiben szakszerűtlen eljárása, illetve tanácsa folytán - amely a Megbízott felelősségi körén belüli jogszabálysértés, illetőleg mulasztás miatt történt - a Közbeszerzési Döntőbizottság és/vagy bíróság az eljárás eredménytelenségét, vagy érvénytelenségét, vagy az eljárás jogsértő jellegét határozatában kimondja.
2. Megbízott felelőssége kiterjed - az előző pontban foglaltak fennállása esetén - a jogorvoslati eljárás valamennyi költségére, az okozott kárra, illetve a Megbízott nem tarthat igényt a szerződés V. fejezete szerinti megbízási díjra.

- Megbízott köteles a Megbízót a szakszerűtlen utasítása esetén erre írásban figyelmeztetni, illetve - amennyiben erről hitelt érdemlően tudomást szerez - annak szakszerűtlen voltára figyelmét felhívni.
- Megbízott feladatai és szolgáltatásai teljesítése során kötelezettséget vállal arra, hogy e szerződés IV.1. pontjában foglaltak fennállása esetén az eljárás érvénytelenségének és/vagy eredménytelenségének jogerős megállapításakor a Megbízónak ezzel összefüggésben felmerülő valamennyi kárát, valamint az V.2. pont szerinti megbízási díjrészt meg-, illetve visszafizeti.

V. MEGBÍZÁSI DÍJ ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

- Megbízottat a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljes körű ellátásáért **1.000.000,- Ft + törvényes ÁFA, azaz egymillió forint + törvényes ÁFA** megbízási díj illeti meg az alábbi ütemezés szerint. A megbízási díj tartalmazza a Megbízott szerződés szerű teljesítésével szükségszerűen felmerülő valamennyi költséget (különösen telefon, fénymásolás, utazás, szállás és étkezés, illetve kézbesítési- és bankköltségek).
- A megbízási díj az alábbiak szerint tevődik össze:

Beszerezés tárgya:	Megbízási díj-rész:
1.Műszaki ellenőri feladatok ellátása	50.000,- Ft + törvényes Áfa
2.Projektmenedzsment feladatok ellátása	50.000,- Ft + törvényes Áfa
3.Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	50.000,- Ft + törvényes Áfa
4.Könyvvizsgálat	50.000,- Ft + törvényes Áfa
5.Építés	300.000,- Ft + törvényes Áfa
6.Eszközbeszerezés	500.000,- Ft + törvényes Áfa

- Megbízott részéről 1 db végszámla a 1-6. pontban részletezett eljárások lezárását követően az eljárások lezárása után a Megbízó a teljesítés igazolását követően a Megbízott által szabályszerűen kiállított és benyújtott számlát, annak kézhezvételét követően **30 napon belül** köteles átutalással kiegyenlíteni a Megbízott FHB Kereskedelmi Bank Eger pénzügyintézetnél vezetett 18203174-06010316-40010017 számú bankszámlájára. Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme a forint. Az ajánlatkérő előleget nem fizet.
- Az eljárásokban a dokumentáció ellenértéke a Megbízót illeti meg, arról a Megbízó ad számlát a befizetőnek.

VI. A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

1. A megbízási szerződés időbeli hatálya a közbeszerzési és/vagy versenyeztetés eljárások jogerős befejezéséig tart, illetve a közbeszerzési és/vagy versenyeztetési eljárás eredményeképpen megkötött szerződések esetleges módosítása esetén annak aláírását követően a szerződésmódosításról közzéteendő hirdetmény megjelenéséig. Amennyiben az egyes szerződéses feladatok teljesítése – azok természetéből, sajátosságaiból eredően - a jelen pont szerinti időpontra túlnyúlik, úgy azon feladatok tekintetében a szerződés a feladatok szerződésszerű teljesítéséig tart (pl. a támogatást nyújtó szervezet, vagy az általa megbízott szervezet részéről végzett ellenőrzések során történő közreműködés, eseti rendelkezésre állás, stb.).
2. Felek a szerződést annak teljesítése előtt közös megegyezéssel megszüntethetik.
3. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az azonnali felmondás jogát kölcsönösen a súlyos szerződésszegés esetére korlátozzák. Súlyos szerződésszegésnek minősül a II. és III. fejezetekben megjelölt megbízotti kötelezettségek felszólítás ellenére történő elmulasztása, valamint a IV. fejezet rendelkezéseinek felróható megsértése.
4. Bármely szerződő Fél jogosult a másik félhez intézett írásbeli jognyilatkozattal (rendes felmondás) 30 napos határidővel a szerződést felmondani.
5. Megbízott a felmondási határidő leteltéig köteles a megbízás keretébe tartozó valamennyi szükséges feladatot ellátni, illetve Megbízóval együttműködni a tevékenysége átadás-átvételében. Ez esetben Megbízott a felmondás napjáig elvégzett tevékenysége ellenértékét végszámlában jogosult érvényesíteni.
6. A szerződés megszűnése esetén a díjazásra, a Felek közötti elszámolásra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvénynek a megbízási szerződésekre vonatkozó rendelkezései alkalmazandók.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi az „AJÁNLATKÉRÉS Független hivatalos közbeszerzési tanácsadói szolgáltatások nyújtására” c. felhívás és a Megbízott beérkezett ajánlata, amely dokumentumokban foglaltak a jelen szerződés részét képezik.
2. A szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre, nyilatkozattételre és képviselőre jogosultak:
 - *Megbízó részéről:* Habis László polgármester és Dr. Bánhidó Péter irodavezető (tel.: 36/523-780, e-mail: banhidoy.peter@ph.eger.hu), aki egyben a szerződésszerű teljesítést is igazolja;
 - *Megbízott részéről:* Bakondi Attila (tel.: 30/351-9728; fax: 36/784-701; e-mail: bakondi@eupconsult.hu).

Szerződő felek a kapcsolattartásért felelős személyekben bekövetkező változásról kötelesek egymást 3 munkanapon belül írásban tájékoztatni.


3. Szerződő felek az esetleges vitás kérdéseket elsősorban egymás közötti tárgyalások útján kísérelik meg rendezni. Amennyiben ez eredményre nem vezetne, úgy Felek a pertárgy értékének függvényében az Egri Járásbíróság, illetve az Egri Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
4. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben szereplő, a szerződés megnevezésére (típusára), tárgyára, a szerződést kötő felek nevére, a szerződés értékére, valamint ezen

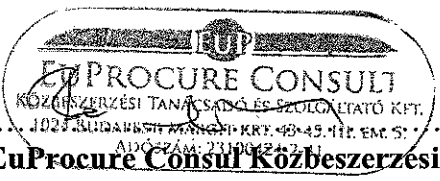
adatok változásaira vonatkozó valamennyi adat –az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény 32. §-a, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, és a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével kapcsolatos szabályokról szóló 44/2003. (XI.28.) EMJV Kgy. önk. rendeletnek megfelelően – nyilvános és ilyenként a Megbízó részéről nyilvánosságra hozandó.

5. Jelen szerződés módosítása csak Szerződő felek erre irányuló közös akaratával, írásban érvényes. A szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége nem eredményezi egyben az egész szerződés érvénytelenségét, Szerződő felek az érvénytelen rendelkezést a szerződéskötés kori ügyleti akaratuknak leginkább megfelelő rendelkezéssel pótolják. Szerződő felek között a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi közlés, kérés vagy beleegyezés csak írásban (a másik félhez intézett levél, vagy visszaigazolt telefax, e-mail üzenet útján) érvényes és joghatályos.
6. Jelen 7 (Hét) oldalból álló Megbízási szerződés magyar nyelven, 5 (Öt) egymással megegyező, eredeti példányban készült.
7. Jelen Megbízási szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá. A szerződés az azt utolsóként aláíró fél általi aláírás napján lép hatályba.

Eger, 2013. ...06... hó 19... nap

EGER, 2013. ...06... hó 19... nap


.....
Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviselésében
Habis László polgármester
Megbízó


.....
EuProcure Consult Közbeszerzési
Tanácsadó és Szolgáltató Kft.
képviselésében
Bolyki János György
Megbízott

Pénzügyileg ellenjegyzem.	
Dátum: 20... év hó 1... nap
Aláírás:.....	1

A B



A.

11/2013

S-13-924

Tamás

