

## **MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS** műszaki ellenőri feladatok ellátására

Amely létrejött egyrészről **Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhelye: 3300 Eger, Dobó István tér 2.; törzsszáma: 729325; adószáma: 15729325-2-10) képviselőjében Mirkóczki Ádám polgármester, mint **Megbízó** – a továbbiakban mint **Megbízó** –,

másrészről **TaGa Mérnöki Kft.** (cégjegyzékszám: 10-09-038837, székhely: 3300 Eger, Hell M. u. 4. 1. em. 6.; adószám: 29297582-2-10) képviselőjében: Takács Gábor ügyvezető, mint **Megbízott**, a továbbiakban **Megbízott**, Megbízó és Megbízott a továbbiakban: **Felek** –

alulírott helyen és időben az alábbiak szerint:

### **Előzmények:**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő a hatályos Közbeszerzési Szabályzata alapján nemzeti értékhatárt el nem érő, Ajánlatkérő által szabadon kialakított eljárásban írásbeli árajánlatot kért műszaki ellenőri feladatok ellátására („Az egri vár fejlesztése” BMÖGF/1118-1/2020.)

Ajánlatkérő az Ajánlati Felhívásban az ajánlatok értékelési szempontjaként a legalacsonyabb összegű nettó ellenszolgáltatást kérő ajánlat szerinti értékelést jelölte meg, így nyertes Ajánlattevőként a TaGa Mérnöki Kft. ajánlattevővel köti meg a szerződést.

### **1. Megbízás tárgya**

Megbízó Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint Kedvezményezett „Az egri Vár fejlesztése” tárgyú, BMÖGF/1118-2/2020 támogatási okirat számú projekt keretében kívánja megvalósítani az alábbi fejlesztéseket:

- 1. részfeladat Déli várfal - Hippolit kapu felújítása**
- 2. részfeladat Szép Bástya helyreállítás építési, kivitelezési munkái**

Megbízó jelen szerződésben megfogalmazott feltételekkel megbízza Megbízottat a tárgyi építési beruházáshoz kapcsolódó **teljes körű műszaki ellenőri** feladatok ellátásával, amely megbízást a Megbízott elfogadja. Megbízott köteles az építési műszaki ellenőrzést a vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően, különösen a 191/2009. (IX.15.) sz. Kormányrendelet előírásai szerint ellátni.

### **2. A Megbízott - műszaki ellenőr - által ellátott feladatok:**

#### **2.1. Megvalósítás időszakában**

- a kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárások során, szakmai tanácsadás,
- a kivitelezési munka indításával kapcsolatos iratanyagok, tervek és engedélyek áttanulmányozása, észrevételek és javaslatok megtétele;
- figyelemmel kíséri az építőipari kivitelezési tevékenységet;
- a kivitelezési munka rendszeres, szükség szerű ellenőrzése, különös tekintettel az Építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) sz. Kormányrendelet rendelkezéseire;
- az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének

ellenőrzése, a releváns, jogerős és végrehajtható építési (létesítési) engedély és a hozzá tartozó jóváhagyott építészeti-műszaki dokumentáció, valamint a kivitelezési dokumentáció alapján;

- A felhasználásra és beépítésre kerülő anyagok minőségének ellenőrzése és a beépített anyagok minőségi tanúsítványainak/teljesítmény nyilatkozatának felülvizsgálata;
- a beépített anyagok, késztermékek és berendezések megfelelőség-igazolása meglétének ellenőrzése;
- az építési napló(k) ellenőrzése, a bejegyzések megtétele és egyéb jegyzőkönyvek észrevételezése;
- a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban;
- A műszaki szükségességből felmerülő pótmunkák, valamint a kivitelező által javasolt módosítások felülvizsgálata, javaslattétel Megbízó felé azok elfogadására vagy elutasítására.
- a munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése;
- az átadás-átvételi és a birtokbaadási eljárásban való részvétel;
- a műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban,
- A szerződés szerinti teljesítési határidő figyelemmel kísérése, valamint a szerződésben meghatározott minőség teljesítésének folyamatos ellenőrzése;
- A megvalósítás során a Megbízó érdekében jár el, közvetíti Megbízó igényét a vállalkozó felé;
- A kivitelezés során a beruházásban résztvevő vállalkozó észrevételeinek, javaslatainak felülvizsgálata, Tervezővel, Megbízóval való egyeztetése;
- A megállapított hibák és hiányosságok kijavításának, illetve pótlásának ellenőrzése;
- Használatba vételi engedélyezési eljárásban közreműködés;
- Garanciális felülvizsgálat során történő közreműködés;

#### **2.2. A műszaki átadás-átvételi eljárás során:**

- A beruházás végső műszaki átadás-átvételének lefolytatása.
- Műszaki átadás-átvételi dokumentáció ellenőrzése, minőségtanúsítványok/ teljesítménynyilatkozatok ellenőrzése,
- A hiba- és hiányjegyzék összeállítása, intézkedés a hibák kijavítására, a hibajavítás ellenőrzése.
- Javaslattétel Megbízó felé az átadás-átvételi eljárás lezárására.

### **3. Személyi feltételek**

3.1. Megbízott az előzőekben részletezett feladatokat valamennyi szakág vonatkozásában megfelelő tapasztalattal és jogosultsággal rendelkező szakági szakmagyakorlóval végzi.

3.2. A szakági műszaki ellenőrök írásos bejelentése a kivitelezésimunkák szerződéskötéskor esedékes.

3.3. A szakági képviselő a beruházási, építési folyamat által igényelt rendszerességgel történik.

### **4. A Megbízó feladatai:**

- A beruházás előzményeivel kapcsolatos iratokat Megbízott rendelkezésre bocsátja, legkésőbb a szerződés aláírásával egy időben;
- Az elkészült engedélyezési és kiviteli tervek elfogadása;
- Pénzügyi fedezet biztosítása;
- Megbízó jogosult és köteles részt venni az átadás-átvételi eljáráson és az átvételt illetően

jegyzőkönyvben állást foglalni. Amennyiben Megbízó az átadás-átvételhez indokolatlanul nem járul hozzá, az ebből eredő következményeket viselnie kell;

- Megbízó jogosult a Megbízott részére utasításokat adni, melyeket célszerűtlen utasítás esetén Megbízott írásban észrevételezni köteles;
- Megbízó a garanciális utó- felülvizsgálatot követően a garanciális jogokat közvetlenül érvényesíti a kivitelezőkkel szemben a Megbízott közreműködésével;
- Amennyiben a beruházás a Megbízó érdekkörében felmerülő okból hiúsul meg, köteles az elvégzett megbízási feladatok után járó díjat a Megbízottnak kifizetni;
- Beruházói felelősségi körbe tartozó döntések (műszaki megoldások, tervdokumentációk, költségtervek jóváhagyása, vállalkezési feltételek véglegesítése, szerződések megkötése, stb.) meghozatala a projekt megvalósításának ütemezéséhez igazodva
- Jelen szerződés teljesítéséhez szükséges Megbízói adatszolgáltatások, dokumentumok, dokumentációk biztosítása.
- Megbízott felkérésére Megbízó részt vesz a személyes bekapcsolódását igénylő minden megbeszélésen, konzultáción, tervbírálaton;
- A megbeszélésekről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet készít

## 5. A Felek jogai és kötelezettségei:

- 5.1. Megbízott a jelen szerződésben foglalt feladatai ellátásához közreműködőt vehet igénybe. A közreműködő tevékenységéért Megbízott úgy felel, mint ha a feladatot maga látta volna el.
- 5.2. Megbízott a Megbízó utasítása szerint és érdekeinek megfelelően, annak érvényesítésével, megóvásáért köteles eljárni. Az utasításadási jogot Megbízó – vagy erre felhatalmazott képviselője - csak írásban gyakorolhatja.
- 5.3. Megbízott a tevékenységéről a Megbízót folyamatosan tájékoztatja.
- 5.4. Megbízó köteles a szerződés teljesítése szempontjából releváns valamennyi információt Megbízott tudomására hozni, továbbá köteles a Megbízottat kellő időben tájékoztatni minden, a megbízás tekintetében lényeges változásról, döntésről.
- 5.5. Amennyiben Megbízó Megbízottat a releváns információkról nem tájékoztatja, Megbízott a hatályos jogszabályok, vonatkozó jogszabályi rendelkezés hiányában legjobb szakmai tudása szerint jár el, amelyet Megbízó utólag nem kifogásolhat.
- 5.6. A megbízói értesítés, utasítás-adás, döntéshozatal hiányából eredő anyagi és jogi következményekért Megbízott nem felel, feltéve, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogyan az az adott helyzetben általában elvárható.
- 5.7. Megbízott köteles a jelen szerződés tárgya tekintetében tudomására jutott valamennyi adatot, információt és dokumentumot bizalmasan kezelni. Megbízó hozzájárulása nélkül azokba betekintést nem engedhet, azokat fel nem használhatja.
- 5.8. Megbízott a teljesítés során:
  - hiba, hiányosság megállapításáról, a terv és a szerződés szerinti teljesítést befolyásoló minden körülményről köteles Megbízót haladéktalanul értesíteni;
  - gondoskodnia kell arról, hogy az építési napló - jogszabályban meghatározott esetekben - a használatbavételi engedélyezési eljárás lefolytatása során az építésügyi hatóság rendelkezésére álljon;
- 5.9. Nem képezi Megbízott feladatát:
  - A módosítások, vagy pótmunkák elrendelése;

- nyilatkozattétel Megbízó nevében;
- határidők, részhatáridők módosítása;
- vállalkozói követelések elfogadása, jóváhagyása
- műszaki követelmények, elfogadott technológiák módosítása.

Megbízott feladatát képezi a fentiek előkészítésében való tevékeny részvétel, azonban önálló elvégzésükre Megbízott nem jogosult.

#### 5.10. Kapcsolattartók:

**Megbízó részéről** a szerződés teljesítése során kapcsolattartásra jogosult:

- **Bori Attila** szakmai menedzser, e-mail: bori.attila@ph.eger.hu  
Mobil tel: +36-20-401-2421

**Megbízott részéről** kijelölt kapcsolattartó:

- **Takács Gábor** ügyvezető, e-mail: gabor.takacs75@gmail.com  
Mobil tel: +36-30-951-1419

Megbízó részéről teljesítés igazolására jogosult: Mirkóczki Ádám Polgármester.

## 6. Megbízási díj

6.1. A megbízási díj összege: **nettó 5.500.000.-Ft+ törvényes Áfa, mindösszesen 6.985.000.- Ft.** A megbízási díjat Megbízott a kivitelezési munkák készültségének megfelelő százalékos mértékben jogosult az alábbiak szerint:

**két részletben jogosult számlázni, a szerződés 1. pontjában rögzített 2 részfeladatra megbontva:**

1. **részszámla: Déli várfal - Hyppolit kapu felújítási munkáinak sikeres műszaki átadás-átvételét követően a megbízási díj 50 %-a**
2. **vég számla: „Szép Bástya helyreállítás építési, kivitelezési munkáinak” sikeres műszaki átadás-átvételét követően a megbízási díj 50 %-a**

6.2. Megbízott a műszaki ellenőri feladatok ellátásának díjáról a Megbízó által kiállított teljesítés igazolás alapján a részfeladat műszaki átadás átvételi eljárás lezárultát követően 1 - 1 db számlát (a kivitelezés 100%-os készültségi fokánál) jogosult benyújtani.

6.3. Megbízó a megbízási díjat a Megbízott által kiállított és elküldött számla kézhezvételétől számított 15 napon belül Megbízott 12033007-01771462-00100005 számú bankszámlájára történő átutalással fizeti meg.

6.4. Felek megállapodnak, hogy a fenti összegű megbízási díj egyben magában foglalja a megbízás ellátása során a Megbízottnál felmerülő költségeket és készkiadásokat is, azokat Megbízó a Megbízott részére külön nem téríti meg.

## 7. Megbízás időtartama és határidők

- 7.1. Jelen Megbízási szerződésben rögzített feladatokat Megbízott a szerződés aláírásának napjától **határozott időre, az 1. pontban foglalt projektek kivitelezési munkái befejezéséig, de legkésőbb 2022. december 31-ig kötik.**
- 7.2. Felek megállapodnak, abban, hogy amennyiben a szerződés tárgyát képező projekt a jelen megbízási szerződés lejártát követően valósulna meg csak teljes körűen, úgy a Megbízott jelen szerződésben megjelölt feladatait továbbra is folyamatosan - a projekt teljes körű lezárásáig - elvégzi a Megbízó részére, minden külön megbízási díj nélkül.

## 8. Egyéb feltételek és kikötések

- 8.1. Megbízott, a szerződés időtartama alatt a Megbízó érdekében jár el, képviseli azt és a saját hatáskörében hozott döntésekért felelősséget és garanciát vállal.
  - 8.2. A szerződés Megbízó részéről történő azonnali hatályú felmondásának van helye a Megbízott súlyos szerződésszegése esetén. Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha a Megbízott a jelen szerződésben foglalt bármely kötelezettségének neki felróhatóan nem tesz eleget és emiatt a Megbízót anyagi kár éri.
  - 8.3. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megbízási szerződést - annak teljesítési határideje előtt - bármelyik fél a másik félhez intézett, erre irányuló írásbeli jognyilatkozattal, 15 napos határidővel jogosult felmondani.
  - 8.4. Megbízott a felmondási határidő leteltéig köteles a megbízás keretébe tartozó valamennyi szükséges feladatot ellátni. Megbízott a felmondási határidő végéig köteles valamennyi, a jelen szerződés kapcsán Megbízó által rendelkezésére bocsátott és a megbízás ellátása során keletkezett iratanyagot - tételes iratjegyzékkel ellátva - Megbízó részére átadni. Ez esetben Megbízott a felmondási határidő végéig elvégzett tevékenysége ellenértékét végszámlában jogosult érvényesíteni.
  - 8.5. Amennyiben a beruházás megvalósítása a Megbízó döntése alapján szüneteltetésre, vagy leállításra kerül, úgy Megbízott jogosult az addig elvégzett tevékenységeknek az ellenértékét elszámolni, a teljesítéssel arányban számlát kiállítani. Ilyen eset bekövetkezése esetén Felek a jelen szerződésben foglaltak végrehajtását szüneteltetik, és a beruházás újraindítása esetén a szerződést a folytatás körülményeinek megfelelően aktualizálják és módosítják.
9. A kivitelezési munkálatok működő intézmény területén zajlanak. Továbbá más támogatási forrásból megvalósuló projekt építési munkálatai vannak folyamatban a területen, ezért annak kivitelezője képviselőjével Megbízottnak egyeztetni szükséges.

A szerződésben nem érintett kérdések tekintetében a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok az irányadóak.

Felek megállapodnak, hogy jelen Megbízási Szerződéssel kapcsolatban esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsősorban egymás közötti megállapodással kísérik meg rendezni.

A jelen szerződést a szerződő Felek elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben egyezőt írták alá.

Jelen szerződés hatályba lépésének feltétele Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 8/2022 (II. 28.) rendelete 14. § (7) bekezdése szerint a Városi Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság jóváhagyása, mely jóváhagyással a Ptk. 6: 118. § alapján, a szerződés a megkötésének időpontjára visszamenőleg válik hatályossá. A VPÜB döntés száma: 81./2022.  
(14.28.)

Eger, 2022. 05. 05.



Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata  
képviselésében  
Mirkóczki Ádám Polgármester  
Megbízó



TaGa Mérnöki Kft.  
3300 Eger, Hell Miksa utca 4.  
Adószám: 29297582-2-10  
Banksz.: 12033007-01771462-00100005

TaGA Mérnöki Kft.  
képviselésében  
Takács Gábor ügyvezető  
Megbízott