

Útmutató a képviselet ellátására adott meghatalmazás bejelentéséhez

Tisztelt Ügyfeleink! Kedves Adózók!

Az Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata előtti eljárásban az adózónak lehetősége van arra, hogy ügyében helyette képviselője, meghatalmazottja járjon el. A képviselő, meghatalmazott képviseleti jogosultságát, azonban a hatóságnak vizsgálnia kell. Az adózó a meghatalmazottja részére az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 7. §-a értelmében az egyedi esetre (ügyre) szóló meghatalmazás helyett olyan meghatalmazást is adhat, amely a meghatalmazottat hosszabb távra, az ügyek/kötelezettségek meghatározott csoportjában/csoportjaiban állandó jelleggel - meghatározott időpontig vagy a meghatalmazó/meghatalmazott által történő visszavonásig/felmondásig - jogosítja képviselőre.

Állandó meghatalmazásnak tekintendő a meghatalmazás, ha a meghatalmazó képviseletének ellátására határozatlan ideig, illetőleg visszavonásig, vagy a meghatalmazáson feltüntetett időpontig, illetőleg időtartamon belül az ügyek, kötelezettségek, jogosultságok meghatározott csoportjára vonatkozóan, teljes körű eljárási jogosultsággal hatalmazza fel a meghatalmazottat.

Az állandó meghatalmazás az Art. 7.§ (5) bekezdése alapján adóhatóság előtti eljárásban akkor érvényes, ha azt az adózó képviselője az önkormányzati adóhatóság által meghatározott módon, az Elektronikus Adó Rendszerben rögzíti, majd kinyomtatott és aláírt formában eljuttatja az önkormányzati adóhatósághoz.

Az említett meghatalmazás az alábbi bejelentésekre szolgál:

- magánszemély meghatalmazottjaként történő ügyintézés
- egyéni vállalkozó meghatalmazottjaként történő ügyintézés
- gazdasági társaság törvényes képviselője által történő ügyintézés
- gazdasági társaság meghatalmazottja által történő ügyintézés

Amennyiben magánszemély vagy egyéni vállalkozó saját nevében szeretné az ügyeit intézni, bevallásait benyújtani (saját ügyfélkapuján keresztül) úgy nem meghatalmazás kitöltésére, hanem regisztrációra van szükség.

Ebben az esetben a lap alján található, „**Új regisztráció magánszemélyként**” menüpont kiválasztása után a név, születési hely, születési idő és anyja neve mezőket a program beemeli az Ügyfélkapu adataiból. Itt kell kiválasztania, hogy mint „adózó magánszemély saját nevében” vagy mint „egyéni vállalkozó saját nevében” szeretne regisztrálni. Ezen túl az adóazonosítót, a lakcímet, telefonszámot és az e-mail címet kell megadni, majd a „Mentés” gombra kattintva lehet továbblépni. A regisztráció véglegesítése és továbbítása a „Véglegesítés/generálás” gombbal történik. A rendszer a regisztrálás során megadott, aktuális adatokat tárolja, a lakcímben, telefonszámban, e-mail címben történt változás átvezetésére a későbbiekben nincs szükség. Hivatalos értesítési címnek az ügyfélkapuban rögzített e-mail címet tekintjük, amennyiben az ügyfél ezt megváltoztatja, itt ez automatikusan frissítésre kerül. Regisztrációjának beérkezéséről, majd feldolgozásáról e-mail értesítőt kap a megadott címre.

Meghatalmazás benyújtásának módja

A meghatalmazást az a személy tudja elkészíteni, aki a későbbiekben a saját ügyfélkapuján keresztül az ügyeket intézni fogja. Az Elektronikus Adó Rendszerbe történő bejelentkezést követően az „Új meghatalmazás” menüpontban lenyíló ablak segíti a meghatalmazás típusának kiválasztását.

A lap alján található lehetősége, melyek közül választani lehet, az alábbiak:

- magánszemély meghatalmazottjaként
- egyéni vállalkozó meghatalmazottjaként
- gazdasági társaság törvényes képviselőjeként (pl. ügyvezető)
- gazdasági társaság meghatalmazottjaként.

A szükséges típus kiválasztásától függően a rendszer különböző mezők kitöltését kéri. Ha a meghatalmazás részleteinél az „Elektronikus folyószámla lekérdezéséhez” valamint az „Adóügyek elektronikus ügyintézéséhez” lehetőségeket is megjelöljük, akkor a továbbiakban az adott személy vagy vállalkozás folyószámla adatai, a benyújtott bevallások adatai is hozzáférhetővé válnak. Az adatok megadását követően ezeket a „Mentés” gombra kattintva lehet elmenteni.

Ezután a meghatalmazás megjelenik a „Meghatalmazások” táblázatban, státusza még üres. A táblázat utolsó oszlopában a „Véglegesítés/Generálás” lehetőségre kattintva lehet véglegesíteni a meghatalmazást. Ezután az adatok már nem módosíthatók, a rögzített adatok alapján a rendszer elkészíti a meghatalmazás nyomtatványát, ugyanakkor a meghatalmazás státusza „Postai beérkezésre vár” megjegyzésre módosul.

Az Elektronikus Adó Rendszerben történő rögzítés azonban önmagában nem elég a képviseleti jogosultság igazolásához. Mint ahogy arra az e-adó rendszer felülete, valamint az ügyfél megadott e-mail címére küldött értesítő és felhívja a figyelmet, az elkészült meghatalmazást ki kell nyomtatni, majd a meghatalmazó és meghatalmazott által is aláírt eredeti példányt postai úton vagy személyesen el kell juttatni önkormányzati adóhatóságunkhoz.

Ezt követően történik a beérkezett meghatalmazás feldolgozása, melynek sikeres aktiválásáról e-mail értesítőt küld a rendszer a meghatalmazott e-mail címére. Ezt követően indíthatók elektronikus nyomtatványok, valamint naprakész számfejtési adatokkal elérhető az adózási információk.

Kitöltéssel kapcsolatos egyéb tudnivalók:

- a meghatalmazás véglegesítése után nincs lehetőség az adatok javítására, ilyen esetben vissza kell vonni a meghatalmazást és egy újat kell létrehozni a megfelelő adatokkal.
- a meghatalmazás visszavonása szintén az Elektronikus Adó Rendszerben történik, a megfelelő meghatalmazás kiválasztása után a „Visszavonás” gombra kattintva.
- amennyiben a képviselő személye változik, a korábbi meghatalmazás már nem módosítható, új meghatalmazást kell kitölteni az újonnan alakult adózóra vonatkozó szabályok szerint.

Kérjük, hogy a kinyomtatott meghatalmazást benyújtás előtt a helység, dátum feltüntetésével, szabályszerű, eredeti aláírásával hitelesítse!

A meghatalmazó és meghatalmazott aláírása nélkül a meghatalmazás érvénytelen!

Eger, 2017. november

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzati Adóhatósága