

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

műszaki ellenőri feladatok ellátására

amely létrejött egyrészről **Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata** (cím: 3300 Eger, Dobó tér 2.; adószám: 15729325-2-10; bankszámlaszám: 12033007-00102883-00100003; képviselő: Mirkóczki Ádám polgármester),
továbbiakban mint „**Megbízó**”

másrészről **Boltozat Mérnöki Iroda Kft.** (Székhely: 3300 Eger, Maklári utca 45., cégjegyzékszám: 10-09-024503; adószám: 12629350-2-10, pénzforgalmi számlaszám: 10403507-35002653-00000000; képviselő: Szerencsiné Major Éva ügyvezető), mint tervező – a továbbiakban: **Tervező** –, Megrendelő és Tervező a továbbiakban együttesen: **Szerződő felek** között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

alulírott helyen és időben az alábbiak szerint:

Előzmények:

Felek rögzítik, hogy Megbízó a Beszerzési Szabályzata alapján Kbt. hatálya alá nem tartozó saját eljárásrend szerint 3 ajánlat bekérését követően a legkedvezőbb árajánlatot adó ajánlattevőként Megbízottat választotta ki az alábbi szerződésben rögzített feladat elvégzésére.

1. Megbízás tárgya

Megbízó jelen szerződésben megfogalmazott feltételekkel megbízza Megbízottat az „**Eger területén 5 db önkormányzati híd felújítási munkák**” építési beruházáshoz kapcsolódó **teljeskörű műszaki ellenőri** feladatok ellátásával, amely megbízást a Megbízott elfogadja. Megbízott köteles az építési műszaki ellenőrzést a vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően, különösen a 191/2009. (IX.15.) sz. Kormányrendelet előírásai szerint ellátni.

Teljesítés helye:

- Almári Eger-patak híd - Eger-Almár; hrsz: 01061/1
- Gólya utcai Eger-patak gyalogoshíd - Eger, Gólya utca-Eszperantó sétány 6483 és 6558/3 hrsz-ú ingatlan közötti
- Homok-Bajza utcai Eger-patak gyalogoshíd - Eger, Homok-Bajza utca 10173 és 6713 hrsz. közötti (Bornemissza iskolánál)
- Koszorú úti Farkasvölgyi-árok híd - Eger, Koszorú út; hrsz: 8256/2
- Töviskes téri Eger-patak híd - Eger, Töviskes tér 2375/2-1291 hrsz.

2. A Megbízott - műszaki ellenőr - által ellátott feladatok:

2.1. Megvalósítás időszakában

- a kivitelezési munka indításával kapcsolatos iratanyagok áttanulmányozása, észrevételek és javaslatok megtétele; A kivitelezési munka nem engedély

köteles.

- figyelemmel kíséri az építőipari kivitelezési tevékenységet;
- a kivitelezési munka rendszeres, szükségszerű ellenőrzése, különös tekintettel az Építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) sz. Kormányrendelet rendelkezéseire;
- A felhasználásra és beépítésre kerülő anyagok minőségének ellenőrzése és a beépített anyagok minőségi tanúsítványainak/teljesítmény nyilatkozatának felülvizsgálata;
- a beépített anyagok megfelelőség-igazolása meglétének ellenőrzése;
- az építési napló(k) ellenőrzése, a bejegyzések megtétele és egyéb jegyzőkönyvek észrevételezése;
- a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban;
- A műszaki szükségességből felmerülő pótmunkák, valamint a kivitelező által javasolt módosítások felülvizsgálata, javaslattétel Megbízó felé azok elfogadására vagy elutasítására.
- a munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése;
- az átadás-átvételi és a birtokbaadási eljárásban való részvétel;
- egyes építményszakaszok műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése;
- a műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban,
- műszaki kérdésekben az építtető döntéseinek előkészítése;
- műszaki kérdésekben javaslattétel (pl. szakértő bevonására);
- elszámolások, felmérések ellenőrzése;
- A szerződés szerinti teljesítési határidő figyelemmel kísérése, valamint a szerződésben meghatározott minőség teljesítésének folyamatos ellenőrzése;
- A megvalósítás során a Megbízó érdekében jár el, közvetíti Megbízó igényét a vállalkozó felé;
- Közreműködés a kivitelező felé történő teljesítésigazolásban;
- A kivitelezés során a beruházásban résztvevő vállalkozó észrevételeinek, javaslatainak felülvizsgálata, Tervezővel, Megbízóval való egyeztetése;
- A megállapított hibák és hiányosságok kijavításának, illetve pótlásának ellenőrzése;
- Garanciális felülvizsgálat során történő közreműködés;
- előrehaladás és teljesítés ellenőrzése, jelentése;
- a munkavédelmi intézkedések és munkabiztonság ellenőrzése.

2.2. A műszaki átadás-átvételi eljárás során:

- A beruházás végső műszaki átadás-átvételének lefolytatása.
- A szerződésben rögzített paraméterek teljesítését igazoló mérések ellenőrzése.
- A szükséges szakhatósági és közműszolgáltatói ellenőrzések megtörténtének és az üzemeltethetőségre vonatkozó nyilatkozatok beszerzésének ellenőrzése.
- Műszaki átadás-átvételi dokumentáció ellenőrzése, minőségtanúsítványok/ teljesítménynyilatkozatok ellenőrzése,
- A hiba- és hiányjegyzék összeállítása, intézkedés a hibák kijavítására, a hibajavítás ellenőrzése.
- Javaslattétel Megbízó felé az átadás-átvételi eljárás lezárására.

3. Személyi feltételek

- 3.1. Megbízott az előzőekben részletezett feladatokat valamennyi szakág vonatkozásában megfelelő tapasztalattal és jogosultsággal rendelkező szakági szakmagyakorlóval végzi.
- 3.2. A szakági képviselő a beruházási, építési folyamat által igényelt rendszerességgel történik.

4. A Megbízó feladatai:

- A beruházás előzményeivel kapcsolatos iratokat Megbízott rendelkezésre bocsátja, legkésőbb a szerződés aláírásával egy időben;
- Pénzügyi fedezet biztosítása;
- Megbízó jogosult és köteles részt venni az átadás-átvételi eljáráson és az átvételt illetően jegyzőkönyvben állást foglalni. Amennyiben Megbízó az átadás-átvételhez indokolatlanul nem járul hozzá, az ebből eredő következményeket viselnie kell;
- Megbízó jogosult a Megbízott részére utasításokat adni, melyeket célszerűtlen utasítás esetén Megbízott írásban észrevételezni köteles;
- Megbízó a garanciális utó- felülvizsgálatot követően a garanciális jogokat közvetlenül érvényesíti a kivitelezőkkel szemben a Megbízott közreműködésével;
- Amennyiben a beruházás a Megbízó érdekkörében felmerülő okból hiúsul meg, köteles az elvégzett megbízási feladatok után járó díjat a Megbízottnak kifizetni;
- Beruházói felelősségi körbe tartozó döntések (műszaki megoldások, tervdokumentációk, költségtervek jóváhagyása, vállalkezési feltételek véglegesítése, szerződések megkötése, stb.) meghozatala a projekt megvalósításának ütemezéséhez igazodva
- Jelen szerződés teljesítéséhez szükséges Megbízói adatszolgáltatások, dokumentumok, dokumentációk biztosítása.
- Megbízott felkérésére Megbízó részt vesz a személyes bekapcsolódását igénylő minden megbeszélésen, konzultáción, tervbírálaton;

5. A Felek jogai és kötelezettségei:

- 5.1. Megbízott a jelen szerződésben foglalt feladatai ellátásához közreműködőt vehet igénybe. A közreműködő tevékenységéért Megbízott úgy felel, mint ha a feladatot maga látta volna el.
- 5.2. Megbízott a Megbízó utasítása szerint és érdekeinek megfelelően, annak érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni. Az utasításadási jogot Megbízó – vagy erre felhatalmazott képviselője - csak írásban gyakorolhatja.
- 5.3. Megbízott a tevékenységéről a Megbízót folyamatosan tájékoztatja.
- 5.4. Megbízó köteles a szerződés teljesítése szempontjából releváns valamennyi információt Megbízott tudomására hozni, továbbá köteles a Megbízottat kellő időben tájékoztatni minden, a megbízás tekintetében lényeges változásról, döntésről.
- 5.5. Amennyiben Megbízó Megbízottat a releváns információkról nem tájékoztatja, Megbízott a hatályos jogszabályok, vonatkozó jogszabályi rendelkezés hiányában legjobb szakmai tudása szerint jár el, amelyet Megbízó utólag nem kifogásolhat.

- 5.6. A megbízási értesítés, utasítás-adás, döntéshozatal hiányából eredő anyagi és jogi következményekért Megbízott nem felel, feltéve, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogyan az az adott helyzetben általában elvárható.
- 5.7. Megbízott köteles a jelen szerződés tárgya tekintetében tudomására jutott valamennyi adatot, információt és dokumentumot bizalmasan kezelni. Megbízó hozzájárulása nélkül azokba betekintést nem engedhet, azokat fel nem használhatja.
- 5.8. Megbízott a teljesítés során:
- hiba, hiányosság megállapításáról, a terv és a szerződés szerinti teljesítést befolyásoló minden körülményről köteles Megbízót haladéktalanul értesíteni;
 - ha az intézkedés az élet-, vagy munkavédelmi, baleset-megelőzési, vagyonvédelmi vagy kárenyhítési ok miatt válik szükségessé - Megbízó utólagos értesítése mellett - Megbízott jogosult és köteles valamennyi ésszerű intézkedés azonnali és szakszerű megtételére.
- 5.9. Nem képezi Megbízott feladatát:
- A módosítások, vagy pótmunkák elrendelése;
 - nyilatkozattétel Megbízó nevében;
 - határidők, részhatáridők módosítása;
 - vállalkozói követelések elfogadása, jóváhagyása
 - műszaki követelmények, elfogadott technológiák módosítása.

Megbízott feladatát képezi a fentiek előkészítésében való tevékeny részvétel, azonban önálló elvégzésükre Megbízott nem jogosult.

5.10. Kapcsolattartók:

Megbízó részéről a szerződés teljesítése során kapcsolattartásra és teljesítésigazolás kiállítására jogosult:

Kapcsolattartó:

Név: Tóthné Németh Barbara beruházási ügyintéző

Tel: 36/523-700/842. mellék

E- mail: nemeth.barbara@ph.eger.hu

Teljesítésigazolásra jogosult:

Név: Korsós Lajosné mb. irodavezető

Tel: 36/523-746

E-mail: korsos.lajosne@ph.eger.hu

Megbízott részéről a szerződés teljesítése során kapcsolattartásra jogosult:

Megbízott részéről: Szerencsi Gábor műszaki ellenőr

Levelezési cím: 3300 Eger, Maklári utca 45.

Telefon: +36 20 981-7925; e-mail: boltozatkt@gmail.com

6. Megbízási díj

6.1. A megbízási díj összege: nettó 1.330.000.- Ft + 27% Áfa, tehát bruttó 1.689.100.- Ft, azaz egymillió-hatszáznyolcvankilencezer-egyszáz Forint.

Megbízott a műszaki ellenőri feladatok ellátásának díjáról a Megbízó által kiállított teljesítés igazolás alapján a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárultát követően 1 db végszámlát (a kivitelezés 100%-os készültségi fokánál) jogosult benyújtani.

6.2. Megbízó a megbízási díjat a Megbízott által kiállított és elküldött számla kézhezvételétől számított 30 napon belül 10403507-35002653-00000000 számú bankszámlájára történő átutalással fizeti meg.

6.3. Felek megállapodnak, hogy a fenti összegű megbízási díj egyben magában foglalja a megbízás ellátása során a Megbízottnál felmerülő költségeket és készkiadásokat is, azokat Megbízó a Megbízott részére külön nem téríti meg.

7. Megbízás időtartama és határidők

7.1. Jelen Megbízási szerződésben rögzített feladatokat Megbízott **szerződéskötéstől** a kivitelezés megvalósításának tervezett napjáig, **a munkaterület átadását követő 12 hónapig**, de legfeljebb a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásáig látja el.

7.2. Felek megállapodnak, abban, hogy amennyiben a szerződés tárgyát képező projekt a jelen megbízási szerződés lejártát követően valósulna meg csak teljeskörűen, úgy a Megbízott jelen szerződésben megjelölt feladatait továbbra is folyamatosan - a projekt teljes körű lezárásáig - elvégzi a Megbízó részére, minden külön megbízási díj nélkül.

8. Egyéb feltételek és kikötések

8.1. Megbízott, a szerződés időtartama alatt a Megbízó érdekében jár el, képviseli azt és a saját hatáskörében hozott döntésekért felelősséget és garanciát vállal.

8.2. A tervezési és kivitelezési munkákat a magyar szabványok előírásainak megfelelően kell elvégezni.

8.3. A szerződés Megbízó részéről történő azonnali hatályú felmondásának van helye a Megbízott súlyos szerződésszegése esetén. Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha a Megbízott a jelen szerződésben foglalt bármely kötelezettségének neki felróhatóan nem tesz eleget és emiatt a Megbízót anyagi kár éri.

8.4. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megbízási szerződést - annak teljesítési határideje előtt - bármelyik fél a másik félhez intézett, erre irányuló írásbeli jognyilatkozattal, 15 napos határidővel jogosult felmondani.

8.5. Megbízott a felmondási határidő leteltéig köteles a megbízás keretébe tartozó valamennyi szükséges feladatot ellátni. Megbízott a felmondási határidő végéig köteles valamennyi, a jelen szerződés kapcsán Megbízó által rendelkezésére bocsátott és a megbízás ellátása során keletkezett iratanyagot - tételes iratjegyzékkel ellátva - Megbízó részére átadni. Ez esetben Megbízott a felmondási határidő végéig elvégzett tevékenysége ellenértékét végszámlában

jogosult érvényesíteni.

- 8.6. Amennyiben a beruházás megvalósítása a Megbízó döntése alapján szüneteltetésre, vagy leállításra kerül, úgy Megbízott jogosult az addig elvégzett tevékenységeknek az ellenértékét elszámolni, a teljesítéssel arányban számlát kiállítani. Ilyen eset bekövetkezése esetén Felek a jelen szerződésben foglaltak végrehajtását szüneteltetik, és a beruházás újraindítása esetén a szerződést a folytatás körülményeinek megfelelően aktualizálják és módosítják.
9. Jelen szerződés hatályba lépésének feltétele Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 2/2023. (II.28.) rendelete 14. § (7) bekezdése szerint a Városi Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság jóváhagyása, mely jóváhagyással a Ptk. 6: 118. § alapján, a szerződés a megkötésének napján válik hatályossá. A VPÜB döntés száma:/2023. (.....).

A szerződésben nem érintett kérdések tekintetében a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Felek megállapodnak, hogy jelen Megbízási Szerződéssel kapcsolatban esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsősorban egymás közötti megállapodással kísérik meg rendezni.

Melléklet:

Jelen szerződés csak annak elválaszthatatlan részét képező – alább felsorolt - melléklettel együtt érvényes:

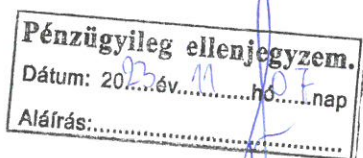
- 1. számú melléklet: Ajánlattételi felhívás
- 2. számú melléklet: Műszaki ellenőri árajánlat

Szerződő felek a jelen szerződést átolvasás és értelmezés után, mint üzleti akaratukkal mindenben maradéktalanul megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Eger, 2023. november

.....
Eger Megyei Jogú Város
Önkormányzata
képviselőiben
Mirkóczki Ádám polgármester
Megrendelő

.....
Boltozat Mérnöki Iroda Kft.
képviselőiben
Szerencsiné Major Éva
Ügyvezető





EGER

MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI
HIVATALA

VÁROSÜZEMELTETÉSI IRODA

3300 EGER, DOBÓ TÉR 2. TEL: +36 36 523 740
FAX: +36 36 523 745. VAROSUZEMELTETESI.IRODA@PH.EGER.HU

Ügyintéző: Tóthné Németh Barbara
Ikt.sz.: 23992 - 1 / 2023.

Tárgy: Hídfelújítások műszaki
ellenőrzésre ajánlatkérés

Ajánlatkérés

Az ajánlatkérő neve, címe: Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata
3300 Eger, Dobó I. tér 2.

A beszerzés tárgya: Eger, 5 db önkormányzati híd javítási munkáinak műszaki
ellenőrzésre

Az elvégzendő szolgáltatás leírása:

Önkormányzatunk el kívánja végeztetni az alábbi hidak felújítási, karbantartási munkáit, a korábban elvégzett hídvizsgálatok szerint:

- Almári Eger-patak híd - 3300 Eger-Almár HRSZ: 01061/1
- Gólya utcai Eger-patak gyalogoshíd - 3300 Eger, Gólya utca – Eszperantó sétány 6483 és 6558/3 hrsz-ú ingatlan közötti Eger-patak híd
- Homok-Bajza utcai Eger-patak gyalogoshíd - 3300 Eger, Homok-Bajza utca 10173 és 6713 hrsz. közötti híd (Bornemissza iskolánál)
- Koszorú úti Farkasvölgyi-árok híd - 3300 Eger, Koszorú út HRSZ: 8256/2
- Töviskes téri Eger-patak híd - 3300 Eger, Töviskes tér 2375/2-1291 hrsz. közötti híd

Fentiek alapján elvégzendő a hidak felújítási munkáihoz kapcsolódó műszaki ellenőrzés.

Ezen belül a projekthez kapcsolódó műszaki ellenőri tevékenység ellátása a 191/2009. (IX.15.) Kormány rendelet, valamint az 1997.évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény előírásainak megfelelően.

Ajánlattevő a kivitelezési tevékenység teljes folyamatában elősegíti és ellenőrzi a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és kivitelezési dokumentáció betartását.

Építtető megrendelő Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata helyszíni megbízottjaként elsősorban az építés szakszerűségét, terv szerinti, előírt költségkereten belüli megvalósításért felelős és az ebben a feladatkörben megbízott szolgáltatóknak minden szakirányban biztosítani kell a megfelelő tapasztalattal végzettséggel előírt szakmagyakorlási feltételekkel rendelkező műszaki szakembereket.

Ajánlattevő részt vesz a vonatkozó projektben, mint műszaki szakértő, a műszaki szakértelmet biztosítja az önkormányzat részére.

A megbízott különösen az alábbi feladatok elvégzésére köteles, melyet az ajánlati díjnak tartalmaznia kell:

- munkaterület átadás átvételi eljárásnak a lebonyolítása;
- a kivitelezési munkák helyszíni ellenőrzése felügyelete (koordináció, kapcsolattartás);
- együttműködés a szakfelügyeletet biztosító hatóságokkal, a megvalósítással érintett üzemeltetőkkel, kezelőkkel, közreműködés lebonyolításában;
- a vállalkozó által kezdeményezett tervmódosítás ésszerűsítési javaslatok véleményezése;
- a kivitelezés során felmerült vállalkozói többletköltségek indokoltságának felülvizsgálata és véleményezése;
- a vállalkozói teljesítések és azok elszámolásának ellenőrzése;
- az építési napló megnyitásával kapcsolatot teljeskörű ügyintézés, építési napló ellenőrzése, a bejelentések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése;
- a szükséges engedélyek megszerzésében való részvétel;
- a projekt befejezését követően a garanciális bejárásokon a fenntartási időszakban az ellenőrzéseken való részvétel

A szerződés meghatározása: megbízási szerződés

Elvárt teljesítési határidő: A szerződéskötéstől a kivitelezés sikeres műszaki átadás-átvételéig.

Teljesítés helye: Almári Eger-patak híd, Gólya utcai Eger-patak gyalogoshíd, Homok-Bajza utcai Eger-patak gyalogoshíd, Koszorú úti Farkasvölgyi-árok híd, Töviskes téri Eger-patak híd

Ajánlattételi határidő: 2023. november 2. (csütörtök) 11⁰⁰óra

A szerződéskötés tervezett időpontja: Elbírálást követő öt napon belül.

Az ajánlati kötöttség időtartama: Az ajánlattételi határidőtől számított 30 nap.

Ajánlatkérő az eljárásban az ajánlattevőkkel tárgyalást nem tart.

Alkalmassági követelmények: ajánlattevő rendelkezzen a tevékenység végzésére jogosító jogszabály szerint megállapított engedélyekkel, jogosultságokkal.

Az ajánlat részeként benyújtandó dokumentumok listája:

- a pályázat műszaki szakmai ajánlata a megadott szolgáltatás vonatkozásában csatolt mellékletet alapján

Az árajánlat benyújtható személyesen (Eger MJV Polgármesteri Hivatal, Városüzemeltetési Iroda 3300 Eger, Dobó tér 2.), vagy e-mailben a varosuzemeltetesiroda@ph.eger.hu címre.

A borítékra kérjük ráírni: *„Eger, 5 db önkormányzati híd javítási munkáihoz kapcsolódó műszaki ellenőrzési munkái”*

Az ajánlatkérő fenntartja annak lehetőségét, hogy a jelen ajánlatkérését bármikor módosítsa, vagy visszavonja, továbbá, hogy az ajánlatkérést eredménytelennek nyilvánítsa, valamint, hogy a benyújtott ajánlat alapján ne kössön szerződést, vagy csak egy részére kössön szerződést.

Kérjük Ajánlattevőt, hogy a megjelölt határidőig tegyen ajánlatot részünkre. Továbbá kérjük, hogy amennyiben nem kíván élni ajánlattétel lehetőségével erről a megjelölt határidőig értesíteni szíveskedjen.

Eger, 2023. október 24.

Tisztelettel:



Kórsós Lajosné
mb. irodavezető

Boltozat Mérnöki Iroda Kft.

3300 Eger, Maklári utca 45.
☎ (36) 321-117, fax: (36) 321-117
✉ boltozatkt@gmail.com

Számlaszám: 10403507-35002653-00000000
Adószám: 12629350-2-10
cégjegyzék szám: 10-09-024503

Tárgy: Eger, 5 db híd javítási munkáihoz kapcsolódó műszaki ellenőrzés

Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Városüzemeltetési Iroda
3300 Eger
Dobó tér 2.

Tisztelt Hivatal!

A 2023. október 24-i árajánlatkérő levelükben foglaltaknak megfelelően, a tárgyi hidak műszaki ellenőrzésére vonatkozó ajánlatunk az alábbi:

Almári Eger-patak híd	210.000 Ft + 27% Áfa
Gólya utcai Eger-patak gyaloghíd	210.000 Ft + 27% Áfa
Homok-Bajza utcai Eger-patak gyaloghíd	210.000 Ft + 27% Áfa
Koszorú úti Farkasvölgy-árok híd	350.000 Ft + 27% Áfa
Töviskes téri Eger-patak híd	350.000 Ft + 27% Áfa

Kérjük ajánlatunk szíves elfogadását.

Eger, 2023. október 27.

Eger MJV Polgármesteri Hivatala VÁROSÜZEMELTETÉSI IRODA	
Érkezett: 2023 OKT 31. E: 64256	
Szám: 23992-4	Melléklet:

BOLTOZAT Mérnöki Iroda Kft.
3300 Eger, Maklári u. 45.
Tel./fax: (36) 321-117
Adószám: 12629350-2-10
Számla.sz.: 10403507-35002653-00000000

