

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

műszaki ellenőri feladatok ellátására

amely létrejött egyrészről **Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 3300 Eger, Dobó I. tér 2.; adószám: 15729325-2-10; Bankszámlaszám: 12033007-00102883-00100003; képviselő: **Mirkóczki Ádám polgármester**) továbbiakban mint „**Megbízó**”

másrészről **PARÁZS 94. Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 2330 Dunaharaszti, Deák Ferenc u.30.; adószám: 10903540213; Cégjegyzékszám: 13 09 067893; Bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11742180-20061746-00000000; képviselő: **Kuti Mihály ügyvezető**) továbbiakban mint „**Megbízott**”

(továbbiakban együttesen „*Felek*”) között alulírott helyen és időben az alábbiak szerint:

Előzmények:

Felek rögzítik, hogy Megbízó a Beszerzési Szabályzata alapján Kbt. hatálya alá nem tartozó saját eljárásrend szerint ajánlat bekérését követően Megbízottat választotta ki az alábbi szerződésben rögzített feladat elvégzésére.

1. Megbízás tárgya

Megbízó jelen szerződésben megfogalmazott feltételekkel megbízza Megbízottat a „**Keretmegállapodás keretében mélyépítési feladatok ellátása Eger Megyei Jogú Város területén**” keretmegállapodás alapján lefolytatott verseny újranyitás során „**Járdák felújítása3**” tárgyában lefolytatott közbeszerzési eljárás építési beruházáshoz kapcsolódó **Eger, Malomárok – Kallómalom utca sarkán tűzoltó felvonulási terület kapcsán gázvezeték kiváltás műszaki ellenőri tevékenység** ellátásával, amely megbízást a Megbízott elfogadja. Megbízott köteles az építési műszaki ellenőrzést a vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően, különösen a 191/2009. (IX.15.) sz. Kormányrendelet előírásai szerint ellátni.

2. A Megbízott - műszaki ellenőr - által ellátott feladatok:

2.1. Megvalósítás időszakában

- a kivitelezési munka indításával kapcsolatos iratanyagok áttanulmányozása, észrevételek és javaslatok megtétele;
- figyelemmel kíséri az építőipari kivitelezési tevékenységet;
- a kivitelezési munka rendszeres, szükségyszerű ellenőrzése, különös tekintettel az Építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) sz. Kormányrendelet rendelkezéseire;
- A felhasználásra és beépítésre kerülő anyagok minőségének ellenőrzése és a beépített anyagok minőségi tanúsítványainak/teljesítmény nyilatkozatának felülvizsgálata;
- a beépített anyagok megfelelőség-igazolása meglétének ellenőrzése;
- az építési napló(k) ellenőrzése, a bejegyzések megtétele és egyéb jegyzőkönyvek észrevételezése;
- a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban;
- A műszaki szükségességből felmerülő pótmunkák, valamint a kivitelező által javasolt módosítások felülvizsgálata, javaslattétel Megbízó felé azok elfogadására vagy elutasítására.
- a munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése;
- az átadás-átvételi és a birtokbaadási eljárásban történő közreműködés;
- egyes építményszakaszok műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése;

- a műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban,
- műszaki kérdésekben az építető döntéseinek előkészítése;
- műszaki kérdésekben javaslattevő (pl. szakértő bevonására);
- elszámolások, felmérések ellenőrzése;
- A szerződés szerinti teljesítési határidő figyelemmel kísérése, valamint a szerződésben meghatározott minőség teljesítésének folyamatos ellenőrzése;
- A megvalósítás során a Megbízó érdekében jár el, közvetíti Megbízó igényét a vállalkozó felé;
- Közreműködés a kivitelező felé történő teljesítésigazolásban;
- A kivitelezés során a beruházásban résztvevő vállalkozó észrevételeinek, javaslatainak felülvizsgálata, Tervezővel, Megbízóval való egyeztetése;
- A megállapított hibák és hiányosságok kijavításának, illetve pótlásának ellenőrzése;
- Használatba vételi engedélyezési eljárásban közreműködés;
- Garanciális felülvizsgálat során történő közreműködés;
- előrehaladás és teljesítés ellenőrzése, jelentése;
- a munkavédelmi intézkedések és munkabiztonság ellenőrzése;
- a projekt befejezését követően a garanciális bejárásokon a fenntartási időszakban az ellenőrzéseken való részvétel.

2.2. A műszaki átadás-átvételi eljárás során:

- A beruházás végső műszaki átadás-átvételének lefolytatásában történő közreműködés.
- A szerződésben rögzített paraméterek teljesítését igazoló mérések ellenőrzése.
- A szükséges szakhatósági és közműszolgáltatói ellenőrzések megtörténtének és az üzemeltethetőségre vonatkozó nyilatkozatok beszerzésének ellenőrzése.
- Műszaki átadás-átvételi dokumentáció ellenőrzése, minőségtanúsítványok/ teljesítménynyilatkozatok ellenőrzése,
- A hiba- és hiányjegyzék összeállításában közreműködés, intézkedés a hibák kijavítására, a hibajavítás ellenőrzése.
- Javaslattevő Megbízó felé az átadás-átvételi eljárás lezárására.

3. Személyi feltételek

- 3.1. Megbízott az előzőekben részletezett feladatokat a szakág vonatkozásában megfelelő tapasztalattal és jogosultsággal rendelkező szakági szakmagyakorlóval végzi.
- 3.2. A szakági képviselő a beruházási, építési folyamat által igényelt rendszerességgel történik.

4. A Megbízó feladatai:

- A beruházás előzményeivel kapcsolatos iratokat Megbízott rendelkezésre bocsátja, legkésőbb a szerződés aláírásával egy időben;
- Pénzügyi fedezet biztosítása;
- Megbízó jogosult és köteles részt venni az átadás-átvételi eljáráson és az átvételt illetően jegyzőkönyvben állást foglalni. Amennyiben Megbízó az átadás-átvételhez indokolatlanul nem járul hozzá, az ebből eredő következményeket viselnie kell;
- Megbízó jogosult a Megbízott részére utasításokat adni, melyeket célszerűtlen utasítás esetén Megbízott írásban észrevételezni köteles;
- Megbízó a garanciális utó- felülvizsgálatot követően a garanciális jogokat közvetlenül érvényesíti a kivitelezőkkel szemben a Megbízott közreműködésével;
- Amennyiben a beruházás a Megbízó érdekkörében felmerülő okból hiúsul meg, köteles az elvégzett megbízási feladatok után járó díjat a Megbízottnak kifizetni;

- Beruházói felelősségi körbe tartozó döntések (műszaki megoldások, tervdokumentációk, költségtervek jóváhagyása, vállalkozási feltételek véglegesítése, szerződések megkötése, stb.) meghozatala a projekt megvalósításának ütemezéséhez igazodva
- Jelen szerződés teljesítéséhez szükséges Megbízói adatszolgáltatások, dokumentumok, dokumentációk biztosítása.
- Megbízott felkérésére Megbízó részt vesz a személyes bekapcsolódását igénylő minden megbeszélésen, konzultáción.

5. A Felek jogai és kötelezettségei:

- 5.1. Megbízott a jelen szerződésben foglalt feladatai ellátásához közreműködőt vehet igénybe. A közreműködő tevékenységéért Megbízott úgy felel, mint ha a feladatot maga látta volna el.
- 5.2. Megbízott a Megbízó utasítása szerint és érdekeinek megfelelően, annak érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni. Az utasításadási jogot Megbízó – vagy erre felhatalmazott képviselője – csak írásban gyakorolhatja.
- 5.3. Megbízott a tevékenységéről a Megbízót folyamatosan tájékoztatja.
- 5.4. Megbízó köteles a szerződés teljesítése szempontjából releváns valamennyi információt Megbízott tudomására hozni, továbbá köteles a Megbízottat kellő időben tájékoztatni minden, a megbízás tekintetében lényeges változásról, döntésről.
- 5.5. Amennyiben Megbízó Megbízottat a releváns információkról nem tájékoztatja, Megbízott a hatályos jogszabályok, vonatkozó jogszabályi rendelkezés hiányában legjobb szakmai tudása szerint jár el, amelyet Megbízó utólag nem kifogásolhat.
- 5.6. A megbízói értesítés, utasítás-adás, döntéshozatal hiányából eredő anyagi és jogi következményekért Megbízott nem felel, feltéve, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogyan az az adott helyzetben általában elvárható.
- 5.7. Megbízott köteles a jelen szerződés tárgya tekintetében tudomására jutott valamennyi adatot, információt és dokumentumot bizalmasan kezelni. Megbízó hozzájárulása nélkül azokba betekintést nem engedhet, azokat fel nem használhatja.
- 5.8. Megbízott a teljesítés során:
 - hiba, hiányosság megállapításáról, a terv és a szerződés szerinti teljesítést befolyásoló minden körülményről köteles Megbízót haladéktalanul értesíteni;
 - gondoskodnia kell arról, hogy az építési napló - jogszabályban meghatározott esetekben - a használatbavételi engedélyezési eljárás lefolytatása során az építésügyi hatóság rendelkezésére álljon;
 - ha az intézkedés az élet-, vagy munkavédelmi, baleset-megelőzési, vagyonvédelmi vagy kárenyhítési ok miatt válik szükségessé - Megbízó utólagos értesítése mellett - Megbízott jogosult és köteles valamennyi ésszerű intézkedés azonnali és szakszerű megtételére.
- 5.9. Nem képezi Megbízott feladatát:
 - A módosítások, vagy pótmunkák elrendelése;
 - nyilatkozattétel Megbízó nevében;
 - határidők, részhatáridők módosítása;
 - vállalkozói követelések elfogadása, jóváhagyása
 - műszaki követelmények, elfogadott technológiák módosítása.

Megbízott feladatát képezi a fentiek előkészítésében való tevékeny részvétel, azonban önálló elvégzésükre Megbízott nem jogosult.

5.10. Kapcsolattartók:

Megbízó részéről a szerződés teljesítése során kapcsolattartásra és teljesítésigazolás kiállítására jogosult:

Kapcsolattartó:

Név: Korsós Lajosné mb. irodavezető

Tel: +36 (36) 523-746

E- mail: korsos.lajosne@ph.eger.hu

Kapcsolattartó:

Név: Urbán Mónika beruházási ügyintéző

Tel: +36 (36) 523-743

E-mail: urban.monika@ph.eger.hu

Teljesítésigazolásra jogosult:

Név: Mirkóczki Ádám polgármester

Tel: +36 (36) 523-707

E-mail: mirkoczki.adam@ph.eger.hu

Megbízott részéről a szerződés teljesítése során kapcsolattartásra jogosult:

Név: Nyirfalvi Gyula (Kamarai számok: 10-0221, 10-00221)

Tel: +36 (30) 345-2383

E-mail: nyirfalvi.gy@gmail.com

6. Megbízási díj

- 6.1. A megbízási díj összege: **nettó 320 000,-Ft+ÁFA (nettó háromszázhuszezer forint plusz általános forgalmi adó), azaz bruttó 406 400,-Ft (bruttó négyszázhatvan-négyszáz forint).**
- 6.2. Megbízott a műszaki ellenőri feladatok ellátásának díjáról a Megbízó által kiállított teljesítés igazolás alapján a műszaki átadás átvételi eljárás lezárultát követően 1 db végszámlát (a kivitelezés 100%-os készülségi fokánál) jogosult benyújtani.
- 6.3. Megbízó a megbízási díjat a Megbízott által kiállított és elküldött számla kézhezvételétől számított 30 napon belül Megbízott **OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11742180-20061746-00000000 számú bankszámlájára** történő átutalással fizeti meg.
- 6.4. Felek megállapodnak, hogy a fenti összegű megbízási díj egyben magában foglalja a megbízás ellátása során a Megbízottnál felmerülő költségeket és készkiadásokat is, azokat Megbízó a Megbízott részére külön nem téríti meg.

7. Megbízás időtartama és határidők

- 7.1. Jelen Megbízási szerződésben rögzített feladatokat Megbízott **2023. november 10-től a kivitelezés sikeres átadás-átvételéig, továbbá a megvalósult beruházás sikeres garanciális felülvizsgálatának lezárásáig** látja el.
- 7.2. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés tárgyát képező projekt a jelen megbízási szerződés lejártát követően valósulna meg csak teljeskörűen, úgy a Megbízott jelen szerződésben megjelölt feladatait továbbra is folyamatosan - a projekt teljes körű lezárásáig - elvégzi a Megbízó részére, minden külön megbízási díj nélkül.

8. Egyéb feltételek és kikötések

- 8.1. Megbízott, a szerződés időtartama alatt a Megbízó érdekében jár el, képviseli azt és a saját hatáskörében hozott döntésekért felelősséget és garanciát vállal.

- 8.2. A munkákat a magyar szabványok előírásainak megfelelően kell elvégezni.
- 8.3. A szerződés Megbízó részéről történő azonnali hatályú felmondásának van helye a Megbízott súlyos szerződésszegése esetén. Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha a Megbízott a jelen szerződésben foglalt bármely kötelezettségének neki felróhatóan nem tesz eleget és emiatt a Megbízót anyagi kár éri.
- 8.4. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megbízási szerződést - annak teljesítési határideje előtt - bármelyik fél a másik félhez intézett, erre irányuló írásbeli jognyilatkozattal, 15 napos határidővel jogosult felmondani.
- 8.5. Megbízott a felmondási határidő leteltéig köteles a megbízás keretében tartozó valamennyi szükséges feladatot ellátni. Megbízott a felmondási határidő végéig köteles valamennyi, a jelen szerződés kapcsán Megbízó által rendelkezésére bocsátott és a megbízás ellátása során keletkezett iratanyagot - tételes iratjegyzékkel ellátva - Megbízó részére átadni. Ez esetben Megbízott a felmondási határidő végéig elvégzett tevékenysége ellenértékét végszámlában jogosult érvényesíteni.
- 8.6. Amennyiben a beruházás megvalósítása a Megbízó döntése alapján szüneteltetésre, vagy leállításra kerül, úgy Megbízott jogosult az addig elvégzett tevékenységeknek az ellenértékét elszámolni, a teljesítéssel arányban számlát kiállítani. Ilyen eset bekövetkezése esetén Felek a jelen szerződésben foglaltak végrehajtását szüneteltetik, és a beruházás újraindítása esetén a szerződést a folytatás körülményeinek megfelelően aktualizálják és módosítják.

A szerződésben nem érintett kérdések tekintetében a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok az irányadóak.

Felek megállapodnak, hogy jelen Megbízási Szerződéssel kapcsolatban esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsősorban egymás közötti megállapodással kísérik meg rendezni.

A jelen szerződést a szerződő Felek elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben egyezőt írták alá.

Jelen megbízási szerződés hatályba lépésének feltétele Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelete 14. §-a (7) bekezdése szerint a Városi Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság jóváhagyása, mely jóváhagyással a Ptk. 6: 118. § alapján, a szerződés a megkötésének napján válik hatályossá. A VPÜB döntés száma:...../2023 (.....)”.
Eger, 2023.

.....
Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata
Mirkóczki Ádám
polgármester

.....
PARÁZS 94. Szolgáltató Kft.
Kuti Mihály
ügyvezető

Melléklet:

- 1. számú melléklet: a Megbízott árajánlata