

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

műszaki ellenőri feladatok ellátására

amely létrejött egyrészről **Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata** (cím: 3300 Eger, Dobó tér 2.; adószám: 15729325-2-10; bankszámlaszám: 10035003-00337050-00000323; képviselő: Mirkóczi Ádám polgármester) továbbiakban mint „**Megbízó**”

másrészről az **Egri Városfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 3300 Eger, Dobó tér 8.; cégjegyzékszám: Cg:10-09-029700; adószám: 14832400-2-10; bankszámlaszám: 12033007-01176479-00100008; képviselő: Dr. Kurucz András ügyvezető) továbbiakban mint „**Megbízott**” (továbbiakban együttesen „*Felek*”) között

alulírott helyen és időben az alábbiak szerint:

1. Megbízás tárgya

Megbízó a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII törvény 9.§ ka) pontja, valamint Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának 33/2015. (X.30.) önkormányzati rendelete alapján, jelen szerződésben megfogalmazott feltételekkel „In-house” kijelölés alapján megbízza Megbízottat az

„*Eger, Vár (brsz: 5488) déli külső várfal Dobó u. 14. sz. ingatlannal határos szakaszának állagvédelme, felújítási munkái*” tárgyú kivitelezési munkálatok **teljes körű műszaki ellenőri** feladatainak ellátásával, amely megbízást a Megbízott elfogadja. Megbízott köteles az építési műszaki ellenőrzést a vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően, különösen a 191/2009. (IX.15.) sz. Kormányrendelet előírásai szerint ellátni.

2. A Megbízott - műszaki ellenőr - által ellátott feladatok:

2.1. Megvalósítás időszakában

- a kivitelezési munka indításával kapcsolatos iratanyagok, tervek és engedélyek áttanulmányozása, észrevételek és javaslatok megtétele;
- figyelemmel kíséri az építőipari kivitelezési tevékenységet;
- a kivitelezési munka rendszeres, szükségszerű, de legalább 7 naponkénti ellenőrzése, különös tekintettel az Építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) sz. Kormányrendelet rendelkezéseire;
- az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése; a releváns, jogerős és végrehajtható építési (létesítési) engedély és a hozzá tartozó jóváhagyott építészeti-műszaki dokumentáció, valamint a kivitelezési dokumentáció alapján;
- A felhasználásra és beépítésre kerülő anyagok minőségének ellenőrzése és a beépített anyagok minőségi tanúsítványainak/teljesítmény nyilatkozatának felülvizsgálata;
- a beépített anyagok, késztermékek és berendezések megfelelőség-igazolása meglétének ellenőrzése;
- az építési napló(k) ellenőrzése, a bejegyzések megtétele és egyéb jegyzőkönyvek észrevételezése;
- a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban;

- A műszaki szükségességből felmerülő pótmunkák, valamint a kivitelező által javasolt módosítások felülvizsgálata, javaslattétel Megbízó felé azok elfogadására vagy elutasítására.
- a munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése;
- az átadás-átvételi és a birtokbaadási eljárásban való részvétel;
- egyes építményfajták műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése;
- a műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban,
- műszaki kérdésekben az építetető döntéseinek előkészítése;
- műszaki kérdésekben javaslattétel (pl. szakértő bevonására);
- elszámolások, felmérések ellenőrzése;
- A szerződés szerinti teljesítési határidő figyelemmel kísérése, valamint a szerződésben meghatározott minőség teljesítésének folyamatos ellenőrzése;
- A megvalósítás során a Megbízó érdekében jár el, közvetíti Megbízó igényét a vállalkozó felé;
- Közreműködés a kivitelező felé történő teljesítésigazolásban;
- A kivitelezés során a beruházásban résztvevő vállalkozó észrevételeinek, javaslatainak felülvizsgálata, Tervezővel, Megbízóval való egyeztetése;
- A megállapított hibák és hiányosságok kijavításának, illetve pótlásának ellenőrzése;
- Használatba vételi engedélyezési eljárásban közreműködés;
- Garanciális felülvizsgálat során történő közreműködés;
- előrehaladás és teljesítés ellenőrzése, jelentése;
- a munkavédelmi intézkedések és munkabiztonság ellenőrzése.

2.2. A műszaki átadás-átvételi eljárás során:

- A beruházás végső műszaki átadás-átvételének lefolytatása.
- A szerződésben rögzített paraméterek teljesítését igazoló mérések ellenőrzése.
- A szükséges szakhatósági és közműszolgáltatói ellenőrzések megtörténtének és az üzemeltethetőségre vonatkozó nyilatkozatok beszerzésének ellenőrzése.
- Műszaki átadás-átvételi dokumentáció ellenőrzése, minőségtanúsítványok/ teljesítménynyilatkozatok ellenőrzése,
- A hiba- és hiányjegyzék összeállítása, intézkedés a hibák kijavítására, a hibajavítás ellenőrzése.
- Javaslattétel Megbízó felé az átadás-átvételi eljárás lezárására.

2.3. Az üzembe helyezés során:

- Részvétel az üzempróbákon, azok ellenőrzése, javaslatok megtétele a szerződés szerinti teljesítések biztosítása érdekében.
- Megfelelő intézkedések megtétele a használatbavételi engedély megszerzése érdekében.

3. Személyi feltételek

3.1. Megbízott az előzőekben részletezett feladatokat valamennyi szakág vonatkozásában megfelelő tapasztalattal és jogosultsággal rendelkező szakági szakmagyakorlóval végzi.

3.2. A szakági képviselő a beruházási, építési folyamat által igényelt rendszerességgel történik.

4. A Megbízó feladatai:

- A beruházás előzményeivel kapcsolatos iratokat Megbízott rendelkezésre bocsátja, legkésőbb a szerződés aláírásával egy időben;

- Az elkészült engedélyezési és kiviteli tervek elfogadása;
- Pénzügyi fedezet biztosítása;
- Megbízó jogosult és köteles részt venni az átadás-átvételi eljáráson és az átvételt illetően jegyzőkönyvben állást foglalni. Amennyiben Megbízó az átadás-átvételhez indokolatlanul nem járul hozzá, az ebből eredő következményeket viselnie kell;
- Megbízó jogosult a Megbízott részére utasításokat adni, melyeket célszerűtlen utasítás esetén Megbízott írásban észrevételezni köteles;
- Megbízó a garanciális utó- felülvizsgálatot követően a garanciális jogokat közvetlenül érvényesíti a kivitelezőkkel szemben a Megbízott közreműködésével;
- Amennyiben a beruházás a Megbízó érdekkörében felmerülő okból hiúsul meg, köteles az elvégzett megbízási feladatok után járó díjat a Megbízottnak kifizetni;
- Beruházói felelősségi körbe tartozó döntések (műszaki megoldások, tervdokumentációk, költségtervek jóváhagyása, vállalkozási feltételek véglegesítése, szerződések megkötése, stb.) meghozatala a projekt megvalósításának ütemezéséhez igazodva
- Jelen szerződés teljesítéséhez szükséges Megbízói adatszolgáltatások, dokumentumok, dokumentációk biztosítása.
- Megbízott felkérésére Megbízó részt vesz a személyes bekapcsolódását igénylő minden megbeszélésen, konzultáción, tervbírálaton;

5. A Felek jogai és kötelezettségei:

- 5.1. Megbízott a jelen szerződésben foglalt feladatai ellátásához közreműködőt vehet igénybe. A közreműködő tevékenységéért Megbízott úgy felel, mint ha a feladatot maga látta volna el.
- 5.2. Megbízott a Megbízó utasítása szerint és érdekeinek megfelelően, annak érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni. Az utasításadási jogot Megbízó – vagy erre felhatalmazott képviselője - csak írásban gyakorolhatja.
- 5.3. Megbízott a tevékenységéről a Megbízót folyamatosan tájékoztatja.
- 5.4. Megbízó köteles a szerződés teljesítése szempontjából releváns valamennyi információt Megbízott tudomására hozni, továbbá köteles a Megbízottat kellő időben tájékoztatni minden, a megbízás tekintetében lényeges változásról, döntésről.
- 5.5. Amennyiben Megbízó Megbízottat a releváns információkról nem tájékoztatja, Megbízott a hatályos jogszabályok, vonatkozó jogszabályi rendelkezés hiányában legjobb szakmai tudása szerint jár el, amelyet Megbízó utólag nem kifogásolhat.
- 5.6. A megbízói értesítés, utasítás-adás, döntéshozatal hiányából eredő anyagi és jogi következményekért Megbízott nem felel, feltéve, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogyan az az adott helyzetben általában elvárható.
- 5.7. Megbízott köteles a jelen szerződés tárgya tekintetében tudomására jutott valamennyi adatot, információt és dokumentumot bizalmasan kezelni. Megbízó hozzájárulása nélkül azokba betekintést nem engedhet, azokat fel nem használhatja.
- 5.8. Megbízott a teljesítés során:
 - hiba, hiányosság megállapításáról, a terv és a szerződés szerinti teljesítést befolyásoló minden körülményről köteles Megbízót haladéktalanul értesíteni;
 - gondoskodnia kell arról, hogy az építési napló - jogszabályban meghatározott esetekben - a használatbavételi engedélyezési eljárás lefolytatása során az építésügyi hatóság rendelkezésére álljon;
 - ha az intézkedés az élet-, vagy munkavédelmi, baleset-megelőzési, vagyonvédelmi vagy kárenyhítési ok miatt válik szükségessé - Megbízó utólagos értesítése mellett - Megbízott jogosult és köteles valamennyi ésszerű intézkedés azonnali és szakszerű megtételére.

5.9. Nem képezi Megbízott feladatát:

- A módosítások, vagy pótmunkák elrendelése;
- nyilatkozattétel Megbízó nevében;
- határidők, részhatáridők módosítása;
- vállalkozói követelések elfogadása, jóváhagyása
- műszaki követelmények, elfogadott technológiák módosítása.

Megbízott feladatát képezi a fentiek előkészítésében való tevékeny részvétel, azonban önálló elvégzésükre Megbízott nem jogosult.

5.10. Kapcsolattartók:

Megbízó részéről a szerződés teljesítése során kapcsolattartásra és teljesítésigazolás kiállítására jogosult:

Kapcsolattartó:

Név: Bori Attila, Kabinet Iroda
Tel: :+36/36-523-734, 20-401-2421
E- mail: bori.attila@ph.eger.hu

Teljesítésigazolásra jogosult:

Név: Mirkóczki Ádám polgármester
Tel:36/523-707
E-mail: mirkoczki.adam@ph.eger.hu

Megbízott részéről a szerződés teljesítése során kapcsolattartásra jogosult:

Név: Dr. Kurucz András ügyvezető
Tel: 36/515-250
E-mail: kurucz@evkft.hu

6. Megbízási díj

6.1. A megbízási díj összege: **940.000 Ft+törvényes Áfa.**

6.2. Megbízott a műszaki ellenőri feladatok ellátásának díjáról a Megbízó által kiállított teljesítés igazolás alapján a műszaki átadás átvételi eljárás lezárultát követően jogosult számlát benyújtani.

6.3. Megbízó a megbízási díjat a Megbízott által kiállított és elküldött számla kézhezvételétől számított 15 napon belül Megbízott Raiffeisen Banknál vezetett 12033007-01176479-00100008 számú bankszámlájára történő átutalással fizeti meg.

6.4. Felek megállapodnak, hogy a fenti összegű megbízási díj egyben magában foglalja a megbízás ellátása során a Megbízottnál felmerülő költségeket és készkiadásokat is, azokat Megbízó a Megbízott részére külön nem téríti meg.

7. Megbízás időtartama és határidők

7.1. Jelen Megbízási szerződésben rögzített feladatokat Megbízott a kivitelezés megvalósításának tervezett napjáig, 2020. december 31-ig, de legfeljebb a megvalósult beruházás sikeres garanciális felülvizsgálatának lezárásáig látja el.

7.2. Felek megállapodnak, abban, hogy amennyiben a szerződés tárgyát képező projekt a jelen megbízási szerződés lejártát követően valósulna meg csak teljes körűen, úgy a Megbízott jelen szerződésben megjelölt feladatait továbbra is folyamatosan - a projekt teljes körű lezárásáig - elvégzi a Megbízó részére, minden külön megbízási díj nélkül.

8. Egyéb feltételek és kikötések

- 8.1. Megbízott, a szerződés időtartama alatt a Megbízó érdekében jár el, képviseli azt és a saját hatáskörében hozott döntésekért felelősséget és garanciát vállal.
- 8.2. A tervezési és kivitelezési munkákat a magyar szabványok előírásainak megfelelően kell elvégezni.
- 8.3. A szerződés Megbízó részéről történő azonnali hatályú felmondásának van helye a Megbízott súlyos szerződésszegése esetén. Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha a Megbízott a jelen szerződésben foglalt bármely kötelezettségének neki felróhatóan nem tesz eleget és emiatt a Megbízót anyagi kár éri.
- 8.4. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megbízási szerződést - annak teljesítési határideje előtt - bármelyik fél a másik félhez intézett, erre irányuló írásbeli jognyilatkozattal, 60 napos határidővel jogosult felmondani.
- 8.5. Megbízott a felmondási határidő leteltéig köteles a megbízási keretbe tartozó valamennyi szükséges feladatot ellátni. Megbízott a felmondási határidő végéig köteles valamennyi, a jelen szerződés kapcsán Megbízó által rendelkezésére bocsátott és a megbízási ellátása során keletkezett iratanyagot - tételes iratjegyzékkel ellátva - Megbízó részére átadni. Ez esetben Megbízott a felmondási határidő végéig elvégzett tevékenysége ellenértékét végszámlában jogosult érvényesíteni.
- 8.6. Amennyiben a beruházás megvalósítása a Megbízó döntése alapján szüneteltetésre, vagy leállításra kerül, úgy Megbízott jogosult az addig elvégzett tevékenységeknek az ellenértékét elszámolni, a teljesítéssel arányban számlát kiállítani. Ilyen eset bekövetkezése esetén Felek a jelen szerződésben foglaltak végrehajtását szüneteltetik, és a beruházás újraindítása esetén a szerződést a folytatás körülményeinek megfelelően aktualizálják és módosítják.

A szerződésben nem érintett kérdések tekintetében a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok az irányadóak.

Felek megállapodnak, hogy jelen Megbízási Szerződéssel kapcsolatban esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsősorban egymás közötti megállapodással kísérik meg rendezni.

A jelen szerződést a szerződő Felek elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben egyezőt írták alá.

Eger, 2020. *október 08.*

Mirkóczy Ádám
Mebízó képviseletében
Mirkóczy Ádám
polgármester



EGRI VÁROSFEJLESZTÉSI KFT
3300 Eger, Dobó I. tér 8.
Adósz.: 14832400-2-10
Bánlitz.: 12033007-01176479-00100008
Kurucz András
Mebízott képviseletében
Dr. Kurucz András
ügyvezető

Kovács Ágnes
KE KÖVÉCS ÁGNES
NYUNKALAKAS

