



## KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ NEM ÜZLETI CÉLÚ SZÁLLÁSHELY NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI KÉRELEM, BEJELENTÉS (NÜB21)

*Figyelem: A veszélyhelyzet idején az általános szabályoktól a veszélyhelyzeti jogszabályokban lévő előírások eltérhetnek!*

Az irányadó központi és helyi jogszabályokról <https://www.eger.hu/hu/adougyek/jogszabalyok> olvashat.

Az önkormányzati ASP rendszert igénybe vevő települések az E-önkormányzat portálon keresztül biztosítják ügyfeleik számára az elektronikus ügyintézéshez szükséges szolgáltatásokat.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos bejelentések elektronikus illetve papír alapú megtételére Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatánál az „ASP-IPAR-002” számú bejelentési nyomtatvány szolgál.

**Magánszemélyek használhatják** a hivatal honlapjáról letölthető „NÜB21” számú bejelentő nyomtatványt is.

### A KÉRELEM, BEJELENTÉS NYOMTATVÁNY EGYES SORAI

#### I. A bejelentés, kérelem jellege:

A bejelentés jellegét tekintve kétféle lehet, új szálláshely nyilvántartásba vételére vagy a már meglévő és nyilvántartásba vett szálláshely adataiban bekövetkezett változás bejelentésére irányul.

#### II. Szolgáltató/üzemeltető adatai

A mezők értelemszerű kitöltésével rögzítse a szálláshely-szolgáltató/üzemeltető adatait.

#### III. Szálláshely adatai

##### 1.) Szálláshely elnevezése:

A szálláshely elnevezése nem sértheti a jó ízlést, nem lehet megegyező vagy összetéveszthető a környezetében található azonos vagy más hasznosítási célú (pl. kereskedelmi, illetve magán-) szálláshely elnevezésével.

Az új szálláshely elnevezésének kiválasztása során kérjük, ellenőrizze le, hogy hasonló (összetéveszthető) elnevezéssel van-e már nyilvántartásba vett szálláshely Eger Megyei Jogú Város illetékességi területén. Ezt megteheti az alábbi internetes elérhetőségen, mely a lekérdezés időpontjában nyilvántartásunkban szereplő, működő szálláshelyek listája:

<https://www.eger.hu/hu/adougyek/szallashely-ugyintezes/nyilvantartott-szallashelyek-egerben>

A szálláshely elnevezésének megválasztása során figyelemmel kell lennie arra, hogy Eger Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének az Eger város nevének, címerének és zászlajának használatáról szóló 4/1992. (II. 11.) önkormányzati rendeletének 2/A. § (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

„Eger város nevét (valamint latin nevét: Agria), rövidített, vagy toldalékos használatát bármely jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet elnevezésébe, cég elnevezésébe, illetve magánszemély, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet üzleti nyomtatványaira, árubélyegre, termék megjelölésére, iparjogosítvány szövegébe, sajtótermék címfeliratába és rendezvényei címébe **csak előzetes engedély alapján veheti fel, illetve használhatja.** Árubélyeg és termék megjelölése esetében nincs szükség e rendelet szerinti névhasználati engedélyre, ha a földrajzi árujelzők oltalmáról szóló 1997. évi XI. törvény rendelkezései értelmében a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala a földrajzi árujelzők lajstromába vette, továbbá engedély iránti kérelem benyújtására nem kötelezettek azok sem, akik e rendelet hatálybalépését megelőzően a város nevét jogszerűen felvették és folyamatosan használják.”

Tehát amennyiben Eger város nevét szeretné használni szálláshelye elnevezésében, akkor erre vonatkozó kérelmet kell benyújtania Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Jogi és Hatósági Irodájához.

## 2.) Szálláshely címe:

A szálláshely címadatainak hiánytalan megadása szükséges.

## 3.) Szálláshely befogadóképessége:

Az igénybe vehető szobák és férőhelyek (hálókörülkötések és fekvőhelyek) számát kell szerepeltetni; kollégium esetén kizárólag azokat a férőhelyeket kell feltüntetni, amelyeken a szolgáltató nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatást kíván nyújtani.

## 4.) Szálláshely típusa

A működtetni kívánt szálláshely típusát kell megjelölnie. A nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról a **173/2003. (X.28) Korm. rendelet** rendelkezik.

A végezni kívánt tevékenységhez legjobban igazodó, legmegfelelőbb szálláshely típus kiválasztásához elengedhetetlen a hivatkozott Korm. rendeletekben meghatározott típusok, altípusok alapos ismerete. Kérjük, fokozott figyelemmel olvassa át az egyes szálláshely típusokhoz igazodó fogalom meghatározásokat, valamint bejelentési és üzemeltetési követelményeket, hogy szálláshelye a jogszabályi előírásoknak megfelelően működhessen.

<https://www.eger.hu/hu/adougyek/szallashely-ugyintezes/jogszabalyok-letoltese>

## 5.) Önminősítés

A szolgáltatás kezdetét megelőzően a szálláshelyet minősíteni kell. A minősítést - a szálláshely kialakítására, felszereltségére és szolgáltatásaira vonatkozó előírások alapján - a szolgáltató végzi (önminősítés).

Egy létesítményen belüli több szállástípus esetén a szolgáltató választása szerint

- a) a létesítményt szállástípusonként (altípusonként) önálló létesítményekre osztva külön-külön kell minősíteni, vagy
- b) a fő szállástípus szerint kell a szálláshelyet minősíteni, amennyiben a fő szállástípustól különböző szállástípusok (altípusok) összkapacitása nem éri el az éves összkapacitás 10%-át.

## 6.) Nyitva tartás jellege:

A nyitva tartás jellegét a megfelelő kiválasztásával jelölheti meg, állandó, idény vagy eseti jelleggel nyitva tartóként.

## 7.) Szálláshely üzemeltetésének módja:

Ebben a pontban jelölendő, hogy a szálláshely állandó felügyelettel vagy állandó felügyelet nélkül üzemel.

Állandó felügyelet a szolgáltatónak, illetve megbízottjának a szálláshelyen való folyamatos jelenlétét jelenti, ide nem értve a szolgáltatást segítő háttértevékenységek miatti rövid távolléteket.

3

## 8.) Szálláshely-szolgáltatási tevékenység végzésének módja:

Igen/Nem válaszadási lehetőség kiválasztásával jelölendő, hogy a szálláshely-szolgáltatási tevékenységet főtevékenységként végzi-e.

## IV. Kötelező mellékletek

***Nem üzleti célú szálláshely-szolgáltatás esetén az alábbi mellékletek csatolása szükséges:***

- a) azt az okiratot, amely igazolja, hogy a szolgáltató a szolgáltatás nyújtására jogosult,
- b) a szálláshely használatára való jogosultságot igazoló okiratot.

**Tájékoztatjuk**, hogy a központi és egri helyi adójogszabályokról, önkormányzati adókkal kapcsolatos tájékoztatókról, információkról, elektronikus és papír alapú bevallási és adatbejelentési nyomtatványokról, elektronikusan intézhető ügyekről, beadványokról itt a <https://www.eger.hu/hu/adougyek> olvashatnak részletesen.

Ügyfélfogadás helye: Eger MJV Polgármesteri Hivatal, Eger, Dobó István tér 2.

Ügyfélfogadás időpontjai: Hétfő: 9.00-16.00, Kedd: 9.00-16.00,

Szerda: 9.00-17.00, Csütörtök: 9.00-16.00

E-mail cím: [ado@ph.eger.hu](mailto:ado@ph.eger.hu)

Honlap cím: [www.eger.hu](http://www.eger.hu); [ado.eger.hu](http://ado.eger.hu)

Telefonszám: +36 (36) 523-700

Hivatali kapu használata során a Hivatal rövidített neve: EGERADO

Teljes neve: Eger Megyei Jogú Város Önkormányzati Adóhatósága KRID azonosítója: 644093165

ePapír benyújtás: Címzett: EGER MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Témacsoport: Önkormányzati igazgatás, Ügytípus: Adóügyek

<https://epapir.gov.hu/>

Lezárva: Eger, 2021. január

***Eger Megyei Jogú Város Önkormányzati Adóhatósága***