

Pályázati útmutató

(segédlet a pályázat benyújtásához, információk az elszámolásra vonatkozó szabályokkal kapcsolatban)

2021. év

A pályázat célja: Az Eger város területén működő civil szervezetek közösség érdekében végzett szakmai programjainak, közcélú tevékenységének támogatása, a helyi civil szektor közéleti részvételének segítése.

Támogatás igényelhető: a szervezet alapszabályában/alapító okiratában rögzített tevékenységi köréhez kapcsolódó szakmai programok (rendezvények, képzések, konferenciák, szolgáltatások) lebonyolításának költségeire.

Előnyben részesülnek azon szervezetek pályázatai, melyek a helyi értékekre épített, a várost népszerűsítő, helyben megvalósuló, és a hálózati együttműködést célzó programokat valósítanak meg, akik az egri polgárok, civil társaságok igényeit, vagy más civil szervezetek munkáját szolgáltatásaikkal segítik.

Támogatás nem igényelhető: éves működési költségre, személyi költségekre, amelyek számlával vagy megbízási szerződéssel nem igazolhatók, étkezési költségekre (ide értve az étel mellett az édességet, a sósat, snacket és az italt is). A fenti tételek **saját forrásból** finanszírozhatók!

A pályázaton részt vehet: az a bíróság által bejegyzett, egri székhellyel rendelkező jogi személyiségű civil szervezet, illetve a nem egri székhelyű szervezet egri tagszervezete/tagozata, amelynek nincs köztartozása, illetve az önkormányzat felé fennálló lejárt elszámolási kötelezettsége.

Pályázatok benyújtása: Pályázni a pályáztató által kibocsátott adatlapon

2021. május 21.(péntek) napjáig

lehet, amelyet 1 példányban, teljes körűen kitöltve, mellékleteivel együtt kell eljuttatni.

- személyesen Zakarné Tóth Brigitta civil referens részére (Eger, Kossuth Lajos u. 28. I. em. 127. szoba), valamint
- postai úton legkésőbb 2021. május 21-i feladással a következő címre: Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Kabinet Iroda (3300 Eger, Kossuth Lajos u. 28.).

A borítékra kérjük, feltétlenül írja rá: „PÁLYÁZAT-CIVIL”.

TÁJÉKOZTATÓ AZ ADATLAP 1. SZÁMÚ MELLÉKLETÉNEK KITÖLTÉSÉHEZ:

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. tv. szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról szóló nyilatkozatot az alábbiak szerint kell kitölteni:

A nyilatkozaton az alábbi rovatokat feltétlenül ki kell tölteni:

- A Pályázó/ kérelmező neve:
- Egyéb szervezet esetén székhelye:
- Képviselőjének neve:
- Nyilvántartásba vételi okirat száma:
- Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:
- A 6. § és 8. § résznél értelemszerűen, 1., vagy 2. számot kell beírni a mellettük található rubrikába.

A 2007. évi CLXXXI., a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvény 6. § (1) szerint nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban:

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselési szervének tagja,
- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy,
- fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
- fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

További pályázati feltételek:

- a pályázaton igényelhető összeg mértéke maximum 150.000 Ft,
- egy szervezet maximum 2 szakmai programra, plusz 1 általa „befogadott szervezettel” együttműködésben megvalósuló támogatandó szakmai programra vonatkozóan nyújthat be – külön-külön adatlapon – pályázatot.

Az alábbi okok fennállása esetén a pályázat nem elfogadható, a pályázat érvénytelenségét jelenti:

- határidőt követően került benyújtásra,
- adatlap hiányosan került kitöltésre vagy, hiányzik az aláírás,
- bármely kötelezően csatolandó melléklet hiányzik,
- az adatlap mellékletei nincsenek teljes körűen kitöltve, aláírva,
- a pályázat költségvetése nincs összhangban a pályázati céllal,
- olyan tételt nevez meg a költségvetési táblázat „igényelt pályázati támogatás” rovatban, amelyre támogatás nem adható,
- a bírósági bejegyzést 30 napnál régebbi bírósági kivonattal igazolja,
- 2020. évi önkormányzati támogatásra vonatkozó elszámolása hiányzik,
- valóságnak nem megfelelő adat közlése,
- adóigazolást (NAV által kiállított) nem csatolt, vagy köztartozása áll fenn.
- nem csatolt hivatalos banki igazolást vagy bankszámlaszerződés másolatot, amely tartalmazza a pályázó számlavezető bankjának megnevezését és bankszámlaszámát

Pályázatok elbírálása:

A pályázatok elbírálásáról a Civil Alap Bíráló Bizottság véleményezését, állásfoglalását követően Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése dönt. A támogatásban nem részesülő szervezetek a döntésről ezt követően kapnak értesítést, míg a megállapodások megkötésére év közben folyamatosan kerül sor.

Elszámolásra vonatkozó szabályok:

- A támogatási összeg elszámolási határideje a támogatási összeg felhasználását követő 60 napon belül, de legkésőbb 2021. december 31.
- A támogatási összeg elszámolási határideje, valamint felhasználásának célja módosítható az eredeti elszámolási határidő lejárta előtt, legkésőbb 2021. december 15-ig benyújtott, indokolással ellátott írásos kérelemmel. A kérelmet a polgármesternek címezve kell benyújtani az alábbi címre: Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Kabinet Iroda 3300 Eger, Dobó tér 2.
- A 2021. október 15. után utalt támogatások (a megvalósítás ideje 2021. október 15. – 2022. január 31.) elszámolási határideje a támogatási összeg felhasználását követő 60 napon belül, de legkésőbb 2022. február 28. Ezen elszámolási határidő nem módosítható.

A támogatási összeg felhasználására vonatkozóan az alábbi dokumentumokkal lehet elszámolni:

- számla, amelyet a támogatott szervezet nevére állítottak ki,
- szerződés (a támogatott szervezet és a megbízott személy/szervezet között)

A támogatási összeg kifizetését az alábbi dokumentumok egyikével kell igazolni:

- bankszámlakivonat,
- pénztári bizonylat, vagy
- könyvelési bizonylat.

Utazási költség elszámolása:

Utazási költségek között a helyközi/távolsági közlekedésnek a támogatott nevére és címére kiállított számla fogadható el (Internetes jegyvásárlás esetén is lehetőség van számla kérésére). Amennyiben utazási kedvezmény igénybevétele miatt nem állít ki számlát a közlekedési társaság, az esetben a nyugta elfogadható, amennyiben abból egyértelműen beazonosítható, hogy az a pályázati célban megjelölt utazás során került felhasználásra.

Gépjárművel való utazás költségeinek térítése és kifizetése esetén az alábbi dokumentumokkal lehet elszámolni:

- kiküldetési rendelvény, üzemanyag-elszámolás,
- pénztári bizonylat vagy
- bankszámlakivonat benyújtása szükséges.

A juttatott támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról készített **szöveges, részletes és indokolással alátámasztott szakmai-pénzügyi beszámolóhoz csatolni kell a felhasználásra vonatkozó bizonylatok (számlák, szerződések, bankszámlakivonatok, pénztári bizonylatok, könyvelési bizonylatok) záradékolt, és hitelesített másolatát.**

Záradék Az elszámolásban szereplő eredeti számlákat a következő záradékkal kell ellátni: „E bizonylat felhasználva Ft összegben a nyilvántartási számú EMJV önkormányzati támogatás elszámolásához.”, valamint dátummal, aláírással és pecséttel kell ellátni.

A záradékolás célja annak biztosítása, hogy a számla más elszámoláshoz nem lett bemutatva, annak többszöri elszámolása nem történt meg.

Hitelesítés: a számla- és a szerződésmásolatokra a következő mondatot kell rávezetni: „A másolat az eredetivel egyező, hiteles.”, valamint dátummal, aláírással és pecséttel kell ellátni.

A pályázati adatlap és útmutató letölthető az Egri Civil Kapu internetes portálról, a www.eck.hu, vagy Eger város hivatalos oldaláról, a www.eger.hu.

A pályázat elkészítéséhez eredményes munkát kíván!

EMJV Önkormányzata