

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhelye: 3300 Eger, Dobó tér 2., KSH statisztikai számjele: 15729325-8411-321-10; adószáma: 15729325-2-10) *képviselétében Habis László polgármester, mint Megbízó,*

másrészről

Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1146 Budapest, Hermina út 17. A. ép. 3. em., Cégjegyzékszám: Cg. 01-09-910372, adószáma: 20742164-2-42) *képviselétében Varga Tamás ügyvezető, mint Megbízott,*

továbbiakban együttesen Szerződő Felek között, alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

1. Előzmények:

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint projektgazda támogatási kérelmet nyújtott be a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program támogatási rendszer keretében megjelent TOP-6.3.2-15 számú, „Zöld város kialakítása” című pályázati felhívásra. A TOP-6.3.2-15-EG1-2016-00002 azonosítószámú, „Felnémeti alközpont fejlesztése” című projekt eredményes megvalósítása Akcióterületi Terv elkészítését igényli, ezért a Megbízó az előkészítési feladatok körébe tartozó feladat ellátására egyszerű pályázati eljárást folytatott le, amelynek eredményeként Szerződő Felek a jelen megbízási szerződést (továbbiakban: Szerződés) kötik meg.

2. A szerződés tárgya és tartalma:

Fent körülírt előzményekre tekintettel Megbízó megbízza Megbízottat a TOP-6.3.2-15-EG1-2016-00002 azonosítószámú, „Felnémeti alközpont fejlesztése” megnevezésű támogatási szerződésben foglalt beruházás előkészítési feladatainak körébe tartozó Akcióterületi terv TOP-6.3.2-15 számú, „Zöld város kialakítása” című pályázati felhívás mellékleteként megjelent, „Útmutató Akcióterületi Terv elkészítéséhez” című segédlet szerinti elkészítésével.

Megbízott által ellátandó feladatok:

Akcióterületi terv:

Részletes szakmai megalapozó tanulmány, a támogatási kérelemben ismertetett akcióterületre vonatkozó részletes megvalósíthatósági terv, amely tartalmazza a településrendezési terv alapján megvalósítandó műszaki, valamint az érintett terület rész funkcióját teljessé tevő gazdaságfejlesztési, foglalkoztatási, szociális célú projektek tartalmát és hozzá kapcsolódóan a fejlesztési akció pénzügyi tervét.

Az ATT a megvalósítás folyamatának első mérföldkövére elkészítendő dokumentum, amelynek célja, hogy összegezze a projekt előkészítési, fejlesztési folyamatának legfontosabb eredményeit, következtetéseit, a megvalósítandó projekt pontos paramétereit és a projekt szintű vállalásokat.

Az ATT-ben bemutatni szükséges a fejlesztés céljait, környezetét és beavatkozások helyszínét, továbbá ki kell térni a fejlesztendő akcióterület jogosultságára, átfogó jellemzésére.

A készítendő ATT-nek igényfelmérésen és kihasználtsági terven kell alapulnia, továbbá be kell mutatni a fejlesztés működtetését és fenntartását. Tartalmaznia kell a megvalósítás Pénzügyi tervét, amelyben be kell mutatni a pénzügyi / finanszírozási háttérrel, a fenntartást, a szervezeti háttérrel, kockázatelemzéssel szükséges ellátni, valamint vizsgálni kell a projekt hatásait és eredményességét.

Szükséges továbbá a helyszínek és az azokon tervezett beavatkozások részletes állapotfelmérésének bemutatása, az újszerű építészeti, szervezeti megoldások felmutatása, amelyek segítik a fenntartást és működtetés hatékonyságát.

Jelen Szerződés alapján a Megbízott vállalja, hogy a Megbízó által fizetendő Díj fejében a Megbízó számára ellátja a 2. pontban meghatározott feladatokat.

3. Teljesítési határidők, teljesítés mennyisége, módja:

3.1. A Felek jelen Szerződést határozott időtartamra kötik.

A **teljesítés határideje:** A mindenkor hatályos támogatási szerződésben meghatározott 1. mérőidő dátuma (2017.01.15.)

3.2. A Megbízott az általa elkészített dokumentumokból **1-1 eredeti példányt papír alapon + 1-1 példányt digitális adathordozón** köteles átadni a megbízó részére.

3.3. A szerződés akkor tekinthető teljesítettnek, ha a Megbízott által, jelen szerződésben szabályozott példányszámban leszállított - felülvizsgált, hibátlan és hiánytalan - dokumentációkat a Megbízó elfogadta és Megbízó Teljesítésigazolást állított ki.

4. Fizetési feltételek:

Szerződő felek rögzítik, hogy a Szerződés finanszírozásához a Megbízó Önkormányzat pályázati forrást vesz igénybe. (TOP-6.3.2-15-EG1-2016-00002 azonosítószámú, „**Felnemzeti alközpont fejlesztése**” c. projekt)

Fizetés a teljesítésigazolást követően, a Megbízó Raiffeisen Bank Rt-nél vezetett 12033007-00102883- 05400009 számú számlájáról a Megbízott Magyar Államkincstár pénzügyi intézményénél vezetett 10032000-00320889-00000017 számú számlájára történő átutalással, a szabályszerűen kiállított számla beérkezését követő 30 napon belül.

5. Megbízási díj:

Megbízott a Szerződés alapján az előkészítési feladatok hibátlan és hiánytalan teljesítéséért összesen nettó **1.300.000,- Ft + törvényes ÁFA**, azaz egymillió-háromszázezer forint + törvényes Áfa összegű megbízási díjra jogosult, melyről számlát állít ki a Megbízó felé, és amelynek kifizetése a szerződés 4. pontjának megfelelően történik.

Megbízó előleget nem biztosít.

Az Áfa mértékének meghatározása, bevallása és megfizetése az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján hatályos adójogszabályok szerint történik.

Megbízott a megbízási díjra az alábbi ütemezés szerint jogosult:

Számla: Megbízott az Akcióterületi terv szállítását és igazolt teljesítését követően kiállított számla alapján jogosult nettó 1.300.000,- Ft + törvényes ÁFA, azaz nettó egymillió- háromszázezer forint + törvényes Áfa megbízási díjra.

Teljesítés időpontja: 2017. január 15.

6. A Felek jogai és kötelezettségei

- 6.1. Megbízó a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg átadja a megbízás teljesítéséhez szükséges mindazon iratokat, dokumentumokat, amelyek a Megbízott részére a feladatainak ellátásához szükségesek.
- 6.2. Megbízott köteles a megbízás kapcsán tudomására jutott információkat, valamint a munka során készült dokumentumokat bizalmasan kezelni.
- 6.3. Megbízott a tevékenységéről a Megbízót folyamatosan tájékoztatja.
- 6.4. Megbízó jogosult a megbízás teljesítéséről, vagy egyes konkrét kérdésekről a fentiekben túlmenően tájékoztatást kérni, a megbízás teljesítése során keletkezett iratokba betekinteni.
- 6.5. Megbízott a Megbízó utasítása szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni. Megbízott csak a Megbízó erre felhatalmazott képviselőjétől fogadhat el utasítást.
- 6.6. Megbízó köteles a Megbízottat folyamatosan és kellő időben tájékoztatni minden, a megbízás tekintetében lényeges változásról, döntésről.
- 6.7. Megbízó köteles intézkedéseit (adatszolgáltatás, véleményezés, döntés, állásfoglalás) érdemben úgy megtenni, hogy azzal a megbízás végrehajtását ne akadályozza.
- 6.8. Megbízott által végzett feladatok kizárólag a 2. pontban meghatározott projekttel kapcsolatos feladatokra terjednek ki.

7. Egyéb feltételek és kikötések

- 7.1. A Megbízott feladatai ellátása során jogosult harmadik személyt igénybe venni, a harmadik személy eljárásáért a Megbízott a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően úgy felel, mintha saját maga járna el.
- 7.2. Megbízott feladatait – a mindenkor hatályban lévő jogszabályok és a Megbízó irányadó szabályzatait figyelembe véve – a Település- és Területfejlesztési Operatív Program Általános Útmutatójában foglaltaknak, a mindenkor érvényben lévő támogatási szerződésben meghatározott feltételeknek megfelelően köteles ellátni. Szerződő Felek kötelesek a projektek megfelelő végrehajtása érdekében minden lényeges körülményről, esetlegesen beállott változásról egymást haladéktalanul tájékoztatni, de ettől függetlenül a tájékoztatást legkésőbb 8 napon belül írásban is kötelesek a másik fél kapcsolattartásra kijelölt szervezeti egységéhez eljuttatni.
- 7.3. Megbízó Megbízott jelen szerződésbe foglalt tevékenységét a szerződés fennállása alatt rendszeresen ellenőrzi, amely rendszeres pénzügyi és szakmai kontrollt jelent. Megbízott a Megbízó által folytatott ellenőrzést túrni köteles.
- 7.4. Megbízott eljárása során a Megbízó köteles biztosítani a feladatok és szolgáltatások teljesítéséhez szükséges adminisztratív és logisztikai támogatást (meglévő terv és technológiai dokumentációk, műszaki leírások, specifikációk és adatbázisok rendelkezésre bocsátása, folyamatos tájékoztatás nyújtása a szerződés tárgyát érintő körülményekről, a beszerzések megvalósításában érintett szakemberek és szervezeti

egységek együttműködésének biztosítása, irat-betekintési jog). A szerződés teljesítése során a felek folyamatos együttműködésre, a szükséges információk soron kívüli nyújtására kötelesek. Felek jognyilatkozataikat kizárólag írásban, az átvétel helyét és idejét azonosítható módon igazoló módon tehetik meg érvényesen. A felek a fentiekben értik az elektronikus levelezés (e-mail) formáját is.

- 7.5. Megbízott tudomásul veszi, hogy esetleges szerződésszegése esetén a Megbízó támogatási összegtől eshet el. Amennyiben a Megbízott felróható magatartása a Megbízó károsodásához vezet, Megbízott a kár megtérítéséért a Megbízó irányában helytállni tartozik.
- 7.6. Megbízott köteles a jelen szerződésből fakadó feladatainak teljesítésére irányadó intézkedési határidők betartására, amelyre nézve Megbízott szavatossági kötelezettséggel tartozik.
- 7.8. Megbízó részéről a szerződés teljesítése során a teljesítés igazolására jogosult:
Név: Habis László polgármester
Tel.: 36/523-700
Fax: 36/523-701
email: habis.laszlo@ph.eger.hu
Megbízott részéről a szerződés teljesítése során kapcsolattartásra jogosult:
Név: Varga Tamás ügyvezető
Tel.: 1/471-8955;
email: proregio@proregio.hu
- 7.9. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései irányadók.
- 7.10. Szerződő Felek esetleges jogvitáik rendezésére egri székhelyű hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 7.1.2 Szerződő Felek jelen szerződést kölcsönösen elolvasták, értelmezték és azt, mint szerződési akaratukkal mindenben megegyezőt négy példányban írták alá.


.....
Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviselésében
Habis László Polgármester
Megbízó


.....
Pro Regio Közép-Magyarországi
Regionális Fejlesztési és Szolgáltató
Nonprofit Közhasznú Korlátolt
Felelősségű Társaság
képviselésében
Varga Tamás ügyvezető
Megbízott

Kelt: *Eger*, 2016. *december 20.*.....

Kelt: *BUDAPEST*, 2017. *JANUÁR 2.*.....

Pénzügyileg ellenjegyzem.
Dátum: 20... év hó nap
Aláírás:..... *1*