

***Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
28/2011.(VI.30.) önkormányzati rendelete
Eger Megyei Jogú Város Alapokmányáról***

módosította:

18/2012. (III.30.) önkormányzati rendelet
27/2012. (VI.29.) önkormányzati rendelet
44/2012. (VIII.31.) önkormányzati rendelet
83/2012. (XII.28.) önkormányzati rendelet
25/2013. (VIII.30.) önkormányzati rendelet
31/2013. (X.24.) önkormányzati rendelet
47/2014. (XI.21.) önkormányzati rendelet
10/2016. (IV.1.) önkormányzati rendelet
27/2016. (VIII.25.) önkormányzati rendelet
39/2016.(XI.25.) önkormányzati rendelet
12/2017.(IV.28.) önkormányzati rendelet
19/2017.(IX.01.) önkormányzati rendelet
12/2018.(V.25.) önkormányzati rendelet
31/2018. (XII.21.) önkormányzati rendelet
22/2019. (XI.22.) önkormányzati rendelet
28/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet
1/2020. (I.31.) önkormányzati rendelet
6/2020. (IV.08.) önkormányzati rendelet
35/2020. (IX.01.) önkormányzati rendelet
3/2021. (I.29.) önkormányzati rendelet
19/2021. (VII.01.) önkormányzati rendelet
1/2022. (I.28.) önkormányzati rendeket
4/2022. (II.24) önkormányzati rendelet
15/2022. (V.27.) önkormányzati rendelet
17/2022. (VII.01.) önkormányzati rendelet
28/2022. (X.28.) önkormányzati rendelet
4/2023. (II.24.) önkormányzati rendelet
/2024 (x.03) önkormányzati rendelet

(Egységes szerkezetben)

ELSŐ RÉSZ

I. Fejezet

Általános rendelkezések

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja szerinti feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye: 3300 Eger, Dobó István tér 2.

II. Fejezet

2. §

Az önkormányzat jelképei és pecsétjei

- (1) Az önkormányzat jelképei: címer és zászló.
- (2) Az önkormányzat a címeréről és zászlójáról, valamint ezek használatának rendjéről külön rendeletben rendelkezik.
- (3) Eger város címere csücskös talpú kék pajzs, amelynek zöld talpán természetes színű, két lőréses, három, pártázatos, nyitott kapujú bástyával megerősített védőfal áll. Jobbról ágaskodó ezüst egyszarvú, első lábaival hegyével felfelé álló, arany markolatú, kétélű ezüst kardot tart, amelyre zöld kígyó tekeredik. A kard hegyén ezüst hatágú csillag. Balról természetes színű, kiterjesztett szárnyú sas lebeg, karmai között nyitott könyvet tart. A pajzsfő közepén arany napkorona fele. A pajzsot takarók helyett barokkos arany-ezüst indadísz keretezi, az indák közül jobbra és balra egy-egy vörös nyelvű griff feje tekint ki.
- (4) Eger város zászlaja vízszintesen két részre osztott felül vörös, alul kék színű. Középen a város címere.

3. §

- (1) Eger város pecsétje kör alakú, középen a város címere a körben a következő felirattal:
„Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata”

- (2) Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának pecsétje kör alakú, körben a következő feliratot és képet tartalmazza:

„Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala”, középen a magyar címerrel.

III. Fejezet

4. §

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai

- (1) Az önkormányzat kötelezően **ellátandó** és önként **vállalt** feladatainak felsorolását az Alapokmány **6. melléklete** tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti felsorolását az Alapokmány **7. melléklete** tartalmazza.
- (3)

IV. Fejezet

5. §

Értelmező rendelkezések

- (1) Ott, ahol a rendelet nem tesz különbséget a közgyűlés tagja közül választott és nem a közgyűlés tagja közül választott alpolgármester között, ott értelemszerűen mindkét jogcímen megválasztott alpolgármestert érteni kell.
- (2) Ahol jogszabály helyben szokásos módon történő közzétételt határoz meg, ennek módja alatt **az önkormányzat székhelyén található hivatalos** hirdetőtábláján történő közzététel értendő. **Az önkormányzat honlapján történő közzétételhez joghatás nem kapcsolódik, az kizárólag a tájékoztatás célját szolgálja.**

MÁSODIK RÉSZ

A Közgyűlés

I. Fejezet

6. §

A Közgyűlés ülései

- (1) A Közgyűlés alakuló, rendes, rendkívüli ülést tart.
- (2)

- (3) A Közgyűlés ülését írásbeli meghívóval kell összehívni, amelynek tartalma
- a) az ülés helye és időpontja,
 - b) a javasolt napirendi pontok,
 - c) a napirend előterjesztőjének neve és beosztása,
 - d) a napirendi ponthoz meghívott.

7. §

A Közgyűlés alakuló ülése

- (1) A választási bizottság elnöke az alakuló ülésen ismerteti a választás eredményét, átadja a polgármester és a képviselők megbízólevelét. Az eskütételt követően a polgármester ismerteti programját.

8. §

A rendes ülés

- (1) A Közgyűlés rendes üléseit a Közgyűlés által jóváhagyott feladattervben meghatározott időpontban tartja.
- (2) A meghívót a napirendek írásos anyagaival együtt az ülés előtt legalább a 6. nap 16 óráig a képviselők részére **elérhetővé kell tenni**. A képviselők a testületi anyagokat hivatalosan a napirend.eger.hu webes felületen keresztül érhetik el. A sürgősségi indítványt az előterjesztő a képviselőknek – **az általuk a hivatalos kapcsolattartás céljából írásban megadott e-mail postafiókba** - közvetlenül küldött elektronikus levél útján is rendelkezésre bocsáthatja. Ha a meghívóban szereplő napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztés kézbesítése a közgyűlés ülésének napját megelőző 4. nap 11. óra után történik, a Közgyűlés külön szavaz az előterjesztés napirendi pontként való tárgyalásáról.
- (3) A nyilvános ülés anyagát a közgyűlési anyag képviselőknek történő kiküldésével egyidejűleg – a sürgősségi indítványt legkésőbb az ülés napján- a város hivatalos honlapján **elérhetővé** kell tenni.
- (4) A Közgyűlés üléséről hangfelvétel és a hangfelvétel alapján a Mötv. 52. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint jegyzőkönyv készül.
- (5) A Közgyűlés üléséről készült hangfelvételt nyilvánosan elérhetővé kell tenni a város hivatalos honlapján, legkésőbb az ülést követő első munkanapon. Az ülések hanganyagának legalább 5 évig elérhetőnek kell lennie a város hivatalos honlapján. A Közgyűlés nyílt ülésén készült jegyzőkönyvét a város hivatalos honlapján kereshető formában is **elérhetővé** kell tenni. A jegyzőkönyvet olyan formátumban kell feltölteni, hogy annak tartalma Acrobat Reader olvasó programban kereshető legyen szavakra, kifejezésekre és számokra is.

9. §

A Közgyűlés rendkívüli ülése

- (1) A polgármester a legalább 4 képviselő, a **Közgyűlés bizottsága, valamint a főispán** által a rendkívüli ülés összehívását kezdeményező indítvány alapján köteles a Közgyűlés ülését a kezdeményezés benyújtását követő 5 napon belül összehívni, a kezdeményezés benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra. Az indítványban meg kell jelölni a soron kívüli ülés összehívásának indokát. A polgármester indokolt esetben saját kezdeményezésére is összehívhat rendkívüli Közgyűlést, amelyre a meghívót legalább 5 nappal korábban kell a képviselőknek megküldeni. A rendkívüli ülés anyagát legkésőbb a rendkívüli Közgyűlést megelőző nap 12 óráig kell rendelkezésre bocsátani.
- (2)

9/A. §

- (1) A Kormány által kihirdetett veszélyhelyzet időtartama alatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat.) 46. § (4) bekezdése szerint a Közgyűlés feladat- és hatáskörében eljárva a polgármester a határozatok és rendeletek elfogadását megelőzően konzultálni köteles a Közgyűlés tagjaival.
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)
- (6)
- (7)
- (8)
- (9)

II. Fejezet

10. §

A közmeghallgatás

- (1) A Közgyűlés tárgy megjelölése nélkül évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart. Az erről szóló hirdetmény tartalmazza a közmeghallgatás helyét és időpontját, **valamint a (6) bekezdés alkalmazásával tartott közmeghallgatás esetén, annak elektronikus elérhetőségét.**

- (2) A polgárok széles körét érintő rendeletervezetek esetén a települési képviselők egynegyede, a polgármester, a közgyűlés bizottsága, a jegyző kezdeményezésére a Közgyűlés közmeghallgatást tarthat. A kezdeményezést a Pénzügyi-, Gazdálkodási és Ügyrendi Bizottság elnökéhez kell benyújtani, aki köteles a kezdeményezést a Bizottság soron következő ülésére beterjeszteni. A Bizottság a kezdeményezés elfogadásáról vagy elutasításáról átruházott hatáskörben dönthet.
- (3) A közmeghallgatás időpontját és a (2) bekezdés alapján megtartandó közmeghallgatás esetében, annak tárgyát is, a jegyző köteles az önkormányzat székhelyén található hivatalos hirdetőtábláján a közmeghallgatást megelőző 30 nappal korábban közzé tenni és ugyanezen időn belül az önkormányzat honlapján tájékoztató jelleggel is megjelentetni.
- (4) A közmeghallgatás időpontját megelőzően lehetőséget kell biztosítani arra, hogy az érintettek írásban is észrevételeket tehessenek és kérdéseket tehessenek fel.
- (5) A közmeghallgatáson személyesen részt vevő helyi lakosok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői felszólalási jeggyel helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatokat tehetnek a Közgyűlés tagjaihoz. Egy hozzászóló egyszer szólalhat fel, mely felszólalás keretében bármennyi ügyre kitérhet, együttesen legfeljebb 6 percben.
- (6) A közmeghallgatás a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselőinek személyes megjelenése nélkül lehetőség szerint a különböző helyszínen jelen lévők között, egy időben, valós idejű kommunikációt lehetővé tévő, kép és hang egyidejű továbbítására alkalmas elektronikus hírközlő eszköz útján, vagy a honlapon való közzététel útján is megtartható. A Közgyűlés a közmeghallgatás eredményessége érdekében minden alkalmas eszközt – így különösen helyi műsorszóró szolgáltatást, hirdetményi vagy közösségi felületeket – is igénybe vehet. A közmeghallgatás megtartásának módjáról az arra szóló meghívóban a polgármester rendelkezik.
- (7) A közmeghallgatáson elhangzott, illetve az írásban megfogalmazott közérdekű kérdésekről, javaslatokról, amennyiben a Közgyűlés a közmeghallgatáson azonnal dönteni nem tud, a kérdésre vagy beérkezett javaslatra legkésőbb tizenöt napon belül kell választ adni. A Közgyűlés a feltett kérdésre, illetve megfogalmazott javaslatra való tizenöt napon belüli válaszadást, annak tárgya alapján a feladatkör szerinti bizottságnak adhatja ki.
- (8) Amennyiben a javaslat nem tartozik a Közgyűlés feladat- és hatáskörébe, azt a polgármester az illetékes szervnek tizenöt napon belül továbbítja. Az áttételről a javaslattevőt írásban tájékoztatni kell.

III. Fejezet

11. §

A Közgyűlés összehívása

(1) A Közgyűlés üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén a közgyűlés tagjai közül választott **foglalkoztatási jogviszonyban álló** alpolgármester, **a foglalkoztatási jogviszonyban álló alpolgármester akadályoztatása esetén, a közgyűlés tagjai közül választott társadalmi megbízatású alpolgármester hívja össze.** A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Közgyűlést a Pénzügyi-, **Gazdálkodási** és Ügyrendi Bizottság elnöke, az ő akadályoztatása esetén a Közgyűlés korelnöke hívja össze.

- (2) A közgyűlésre a képviselőkön kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a) a választókerület országgyűlési képviselőjét,
 - b) a nem Közgyűlés tagjai közül választott alpolgármestert,
 - c) a jegyzőt, aljegyzőt,
 - d) azt a személyt, szervezet vezetőjét, képviselőjét, akinek jelenléte az adott napirend tárgyalásához szükséges,
 - e) a nemzetiségi önkormányzatok elnökét,
 - f) a bizottsági előterjesztésnél a bizottság nem képviselő tagját,
 - g) a Civil Kerekasztal által delegált személyt,
 - h) **Heves vármegye főispánját,**
 - i) az Egri Járási Hivatal vezetőjét
 - j) Eger Város rendőrkapitányát
 - k) a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetőit.
- (3) A Közgyűlésre meghívottak az ülés folyamán szót kérhetnek, nekik a polgármester szót adhat, legfeljebb 2 alkalommal, legfeljebb 2 perces időkeretben.

12. §

A nyilvánosság

A Közgyűlés nyílt ülésein bárki jelen lehet. Az ülés időpontjáról a lakosságot a napirendet is tartalmazó meghívónak és a nyilvános ülés keretében tárgyalandó előterjesztéseknek **a 8. § (3) bekezdése szerinti időpontban** a város hivatalos honlapján történő **megjelentetésével** tájékoztatni kell.

IV. Fejezet

Az ülés megnyitása, az ülés rendjének biztosítása

13. §

Az ülés megnyitása

(1) Az ülést a polgármester vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén a közgyűlés ülését a tagjai közül választott **foglalkoztatási jogviszonyban** álló alpolgármester vezeti. **A foglalkoztatási jogviszonyban álló alpolgármester akadályoztatása esetén a közgyűlés tagjai közül választott társadalmi megbízatású alpolgármester vezeti annak ülését.** A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Közgyűlést a Pénzügyi-, **Gazdálkodási** és Ügyrendi Bizottság elnöke, az ő akadályoztatása esetén a Közgyűlés korelnöke vezeti. Az ülés megnyitásakor az ülés elnöke megállapítja a jelenlévő képviselők számát, az ülés határozatképességét.

(2) Határozatképtelenség esetén a Közgyűlést a polgármester 8 napon belül köteles az eredeti napirendi javaslattal, illetőleg a határozatképesség hiányában meg nem tárgyalt napirendi pontokkal újból összehívni.

(3) Az ülés megnyitásakor az elnök javaslatot tesz a napirend elfogadására és a hozzá benyújtott sürgősségi indítvány napirendi pontként való tárgyalására a **20. § (3) – (5) bekezdésében foglalt rendelkezések betartása mellett.**

(3a) **A bizottság által előzetesen nem tárgyalt előterjesztés, rendelettervezet, tájékoztató kapcsán - amennyiben az a Közgyűlés valamely bizottságának feladatkörét érinti – a Közgyűlés a napirend elfogadása során dönt arról, hogy szükséges-e vagy sem az előterjesztés előzetes bizottsági tárgyalása. Ez utóbbi esetben a Közgyűlés ülésén a polgármester a napirendi pont tárgyalása előtt – a bizottság elnöke által kért, de legfeljebb egy óra időtartamú – szünetet rendelhet el.**

(4) Az előterjesztési joggal rendelkezők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elnapolását, napirendi javaslatról történő levételét, vagy a javasolt sorrend megváltoztatását. Az előterjesztő az előterjesztést a napirend elfogadásáig visszavonhatja.

14. §

Az ülés rendjének biztosítása

Az ülés elnökének feladatai

(1) Az ülés elnökének feladata az ülés rendjének biztosítása:

a) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltér a tárgytól, vagy másokat sértő megfogalmazást használ. Ismételt figyelmeztetés után a szót megvonja.

b) figyelmezteti a hozzászólót az idő túllépésére,

c) rendre utasítja azt a képviselőt, aki a Közgyűléshez méltatlan magatartást tanúsít.

(2) Az ülés elnöke e feladatkörében azon jogokat gyakorolja, amelyeket e rendelet részére elnöki feladatként nevesít, minden más esetben az ülés elnökére a képviselőkre vonatkozó előírások alkalmazandók, ideértve a felszólalások számát és időtartamát.

(3) A nyilvános ülésen megjelentek a kijelölt helyeket foglalhatják el. Az ülés rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a megjelenteket, ismétlődő rendzavarás esetén kötelezheti a rendzavarókat a terem elhagyására.

V. Fejezet

15. §

A Közgyűlés döntései, a döntések kihirdetése és a rendelet helyesbítése

- (1) A Közgyűlés döntéseit rendeleti vagy határozati formában hozza.
- (2) A közgyűlés alakszerű határozat nélkül a szavazati arány rögzítésével dönt:
 - a) a sürgősségi indítvány napirendi pontként való tárgyalásáról,
 - b) a napirendekre tett javaslatok elfogadásáról,
 - c) a napirendhez való hozzászólás időkorlát nélküli biztosításáról,
 - d) napirendi pontok sorrendjének megváltoztatásáról,
 - e) az interpellációra adott válasz elfogadásáról, az interpelláció korábbi interpellációval való azonosságáról,
 - f) a módosító indítvány elfogadásáról,
 - g)
 - h) képviselői igényre a napirenden kívüli felszólalás lehetőségének megtagadása esetén,
 - i) az előterjesztő javaslata alapján az összefüggő napirendek közös tárgyalásáról,
 - j) az ügyrendi felszólalás lehetőségének megtagadása esetén.
- (3) A rendelet kihirdetése **az 5. § (2) bekezdésében meghatározott helyben szokásos módon, az önkormányzat székhelyén található hivatalos hirdetőtáblán való közzététellel történik. E rendelkezés alkalmazandó az Mőtv. 51. § (3) bekezdése alapján helyesbített szövegű rendelet, valamint a Közgyűlés normatív határozatának kihirdetésére is.** Az érintettek további tájékoztatása az önkormányzat hivatalos honlapján **való megjelentetéssel** történik.
- (4) A Közgyűlés döntéseit – **ahol jogszabályi rendelkezés a döntéshozatalhoz nem követel meg minősített többséget** - egyszerű többséggel hozza.

HARMADIK RÉSZ

A Közgyűlés munkarendje, a Közgyűlés napirendjei

I. Fejezet

A Közgyűlés munkarendje

16. §

A feladatterv

A Közgyűlés működésének alapja a feladatterv, mely tartalmazza a testületi ülések időpontjait és tervezett napirendi pontjait. A feladattervre a javaslatot a polgármester negyedévente terjeszti elő. A feladattervben megjelölt időpontokon túl a Közgyűlés rendes ülésének összehívására nincs lehetőség.

II. Fejezet

17. §

A Közgyűlés napirendjei

- (1) A közgyűlés napirendjén rendelet-tervezet, előterjesztés, tájékoztató, sürgősségi indítvány szerepelhet.
- (2) Rendeletalkotást kezdeményezhet, előterjesztést tehet, tájékoztatót és sürgősségi indítványt nyújthat be a Közgyűlés tagja, a Közgyűlés bizottsága, a jegyző és a nem a Közgyűlés tagjai közül választott alpolgármester, a képviselőcsoport nevében a képviselőcsoport elnöke.
- (3)

18. §

Előterjesztés

- (1) A Közgyűlés döntéseit előterjesztés alapján hozza meg. Az írásbeli előterjesztés a jogszabályban meghatározott tartalmi elemeken túl tartalmazza:
 - a) az előterjesztő megnevezését,
 - b) az előterjesztés tárgyát,
 - c) a határozati javaslat, vagy rendelettervezet megértéséhez szükséges előzményeket, magyarázatot, az alapjául szolgáló tényeket, adatokat, jogszabályi hivatkozást,
 - d) a témakör szerepelt-e már korábban napirenden, és ha igen, milyen döntés született, mi indokolja az ismételt tárgyalását,
 - e) a bizottsági véleményt,
 - f) szükség szerint a döntési alternatívákat, várható hatásaikkal,
 - g) a végrehajtási határidőt,
 - h) a végrehajtásért felelős személy megnevezését,
 - i) a határozati javaslat elfogadásához minősített, vagy egyszerű többségű döntés szükséges.
- (2) Az írásbeli előterjesztésre vonatkozó alaki és tartalmi követelményeket értelemszerűen alkalmazni kell a sürgősségi indítványra, a rendkívüli

közgyűlésre előterjesztett indítványra, a tájékoztatóra és a rendelet-tervezet előterjesztésére is.

- (3) Az előterjesztést és a tájékoztatót a napirendre tűzést megelőzően legalább 8 nappal kell a polgármesterhez írásban benyújtani.

19. §

Rendelet

- (1) A rendelettervezetet a napirendi pont tárgyalását megelőzően a **Közgyűlésnek a tervezet szabályozási köre szerint érintett bizottságai véleményezik.**
- (2) Az állampolgárok, vagy szervezeteik rendeletalkotásra ajánlást tehetnek a jegyzőnél. A jegyző köteles tájékoztatni a Közgyűlést mindazon ajánlásról is, amely alapján nem kezdeményez rendeletalkotást.
- (3) A közgyűlés rendeletet egyfordulós tárgyalással alkot.
- (4) A közgyűlés kétfordulós tárgyalással dönt:
 - a) a város szabályozási tervéről és helyi építési szabályzatáról, az állami főépítési és a tárgyalásos eljárással történő módosítások kivételével.
 - b) a természeti területek védetté nyilvánításáról,
 - c) a zöldterületek és zöldfelületek megóvásáról, fenntartásáról és használatáról.
- (5) A tárgyalásra előterjesztett rendelettervezetet a bizottsági anyag kiküldésének napján **az önkormányzat székhelyén található hivatalos hirdetőtábláján** ki kell függeszteni és az önkormányzat hivatalos honlapján is **elérhetővé kell tenni.**

20. §

Sürgősségi indítvány

- (1)
- (2) **Sürgősségi indítványnak minősül az a rendelettervezet és előterjesztés, amely a kézbesített meghívóban nem szerepel. Az indítványt legkésőbb az ülést megelőző nap 16.00 óráig kell a polgármesterhez benyújtani és egyidejűleg a képviselők rendelkezésére bocsátani.** A polgármester az általa benyújtott sürgősségi indítványt az ülést megelőző nap 16.00 óráig köteles a képviselőknek megküldeni. A polgármester a benyújtott és a képviselőknek megküldött sürgősségi indítványok címeit a napirendi pontok elfogadása előtt ismerteti, javaslatot tesz azok tárgyalásának sorrendjére és minden benyújtott sürgősségi indítványt köteles egyenként szavazásra bocsátani azok napirendi pontként való tárgyalásának eldöntése érdekében.

- (3) A sürgősségi indítványt úgy kell napirendre tűzni, hogy annak tartalmát, valamennyi képviselő megismerhesse.
- (4) Ha a sürgősségi indítvány kézbesítése a bizottság ülésének időpontját megelőzően történik, az előterjesztést a tárgy szerint illetékes bizottság is tárgyalhatja. **A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó sürgősségi indítvány – az (5) bekezdésben foglaltak kivételével – csak bizottsági véleménnyel tűzhető napirendre.**
- (5) **A sürgősségi indítvány napirendre történő felvételével egyidejűleg – amennyiben a (4) bekezdésben foglaltak szerint erre nem került sor – a közgyűlés dönt arról, hogy azt bizottság megtárgyalja-e. Ez utóbbi esetben a polgármester a napirendi pont tárgyalása előtt – a bizottság elnöke által kért, de legfeljebb egy óra időtartamú – szünetet rendelhet el.**

NEGYPEDIK RÉSZ

I. Fejezet

21. §

A felszólalások típusai, a szavazás módja

- (1) A Közgyűlésen az alábbi felszólalásokra kerülhet sor:
- a) napirend előtti és napirend utáni felszólalás,
 - b) napirendi ponthoz kapcsolódó felszólalás,
 - c) ügyrendi felszólalás,
 - d) interpelláció,

22. §

Napirend előtti és utáni felszólalás

- (1) A napirend elfogadását követően a rendes közgyűlés napirendjén nem szereplő, a város életét jelentősen befolyásoló, halaszthatatlan és rendkívüli jelentőségű ügyben a napirendi pontok tárgyalása előtt bármely képviselő és a nem a Közgyűlés tagjai közül választott alpolgármester –egy alkalommal – legfeljebb 5 perc időtartamban felszólalással élhet.
- (2) A felszólalási szándékot az ülést **megelőző nap 12 óráig** – a felszólalás tárgyát és indokát megjelölve – írásban, vagy **e-mail útján** kell bejelenteni a **polgármesternek**. Az e-mailban megküldött bejelentést a Közgyűlés ülésének megnyitásáig az e-mail papír alapú példányának aláírásával meg kell erősíteni.

- (3) A napirend előtti hozzászólás jogát a polgármester adja meg vagy utasítja el rövid szóbeli indokolással. Amennyiben a polgármester a hozzászólás jogát elutasítja, a Közgyűlés vita nélkül, egyszerű többséggel megadhatja a szót.
- (4) A rendes közgyűlésen rendkívüli ügyben a napirendi pontok tárgyalását követően bármely képviselő, a nem Közgyűlés tagjai közül választott alpolgármester, a jegyző legfeljebb 5 perces időtartamban felszólalhat, kérdést tehet fel.
- (5) A napirenden kívüli felszólalás kapcsán a Közgyűlés minden tagját megilleti a hozzászólás lehetősége egy alkalommal, egy percben.
- (6) A hozzászólást követően a felszólaló egyszer két percben reagálhat az elhangzottakra.

23. §.

Napirendhez kapcsolódó felszólalás

- (1) A napirendi pontok elfogadása előtt a Közgyűlés tagja kezdeményezheti, hogy az Eger város életét jelentősen befolyásoló napirendnél a hozzászólási lehetőséget a Közgyűlés időkorlát nélkül biztosítsa. A kezdeményező a javaslatát indokolni köteles. A javaslatról a napirendi pontok elfogadásával egyidejűleg a Közgyűlés vita nélkül dönt.
- (2) A napirendi pont tárgyalása előtt az előterjesztőnek lehetősége van annak módosítására, vitára bocsátás előtt legfeljebb 5 percben szóbeli kiegészítést tehet. Az önkormányzat gazdasági és hosszú távú működését meghatározó program, stratégiai terv, költségvetés, zárszámadás, ágazati koncepciók, a testületek és a polgármesteri hivatal működését érintő napirendeknél az előterjesztő legfeljebb 10 percben tehet szóbeli kiegészítést.
- (3) A napirendi ponthoz meghívott legfeljebb 10 percben tehet szóbeli kiegészítést. Ha a kiegészítés várhatóan hosszabb időtartamú, az előterjesztő a napirendi pontok elfogadása előtt kezdeményezheti, hogy a meghívott hozzászólási lehetőségét a Közgyűlés időkorlát nélkül biztosítsa, melyről a Közgyűlés a napirendi pontok elfogadásával egyidejűleg vita nélkül dönt.
- (6) A napirendi ponttal kapcsolatosan a képviselő, valamint az ülésen tanácskozási joggal résztvevő kérdéseket tehet fel legfeljebb 1 perces időtartamban, melyekre az előterjesztőnek ezt követően válaszolnia kell.
- (5) A kérdések elhangzását követően a frakcióvezető, a bizottsági elnök legfeljebb 3 percben ismertetheti a napirenddel kapcsolatos frakció és bizottsági véleményeket, valamint teheti meg bizottsága képviseletében a módosító javaslatokat. Ezt követően a képviselő fejtheti ki legfeljebb 3 percben álláspontját, valamint teheti meg módosító javaslatait.

- (6) Ismételt felszólalásra a korábbi felszólalással kapcsolatos észrevétel megtétele céljából az elnök egy alkalommal további 2 perctet engedélyez.
- (7) A képviselő, ha a személyét érintő korábbi felszólalásra kíván észrevételt tenni, legfeljebb 2 perces személyes megjegyzésre kérhet szót. A felszólalást az ülésvezető engedélyezi, viszontválasznak, további vitának nincs helye.
- (8) A felszólalási időt túllépő felszólalót az ülésvezető figyelmezteti, eredménytelen felhívás után a szót megvonja.
- (9) Az ülésvezető lezárja a vitát, ha megállapította, hogy más nem jelentkezett hozzászólásra. A vita lezárását követően az előterjesztő válaszol a hozzászólásokra, és nyilatkozik arról, hogy a beérkezett kiegészítéseket, módosító javaslatokat elfogadja-e. Az előterjesztő által elfogadott módosító javaslatokat a napirendre tűzött eredeti előterjesztés részének kell tekinteni.
- (10) Az ülésvezető összefoglalhatja az elhangzottakat és ismerteti azokat a módosításokat, amelyekről külön kell szavazni.

24. §

Ügyrendi felszólalás

- (1) A képviselő a napirend megállapítása, a napirendek tárgyalása során ügyrendi javaslatot tehet, az ülés vezetésével, a felszólalások korlátozásával, a vita lezárásával és a szavazás módjával összefüggésben a határozathozatalig.
- (2) A javaslat ügyrendi jellegéről a levezető elnök dönt. Az ügyrendi javaslat megtagadásáról a Közgyűlés vita nélkül határoz.
- (3) A lezárt napirendi ponthoz, határozathozatal közben, és azt követően ügyrendi javaslat nem tehető.
- (4) A vita lezárására irányuló ügyrendi javaslat csak akkor tehető, ha a hozzászólni kívánó képviselők már egyszer élhettek hozzászólási jogukkal. A vita lezárására irányuló ügyrendi javaslat elfogadása esetén, a Közgyűlés további vita nélkül dönt az előterjesztésről.

25. §

Interpelláció

- (1) Interpellációnak minősül az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedést igénylő kérdés, amelyet a Közgyűlés tagja legkésőbb a Közgyűlés napját megelőző harmadik munkanapig a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a tanácsnokokhoz, a jegyzőhöz nyújthat be.
- (2) Az interpelláció tartalmazza:

- a) az interpelláló nevét,
 - b) az interpelláció tárgyát,
 - c) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánják-e adni.
- (3) Az interpellálót az írásbeli bejelentés mellett 3 percben megilleti a szóbeli kiegészítés joga is.
- (4) Az interpellációra a Közgyűlés ülésén választ kell adni. Amennyiben az interpelláló képviselő nincs jelen a Közgyűlésen, a válaszadásra a következő közgyűlésen kerül sor.
- (5) A Közgyűlésen az interpellált részéről előkészítést igénylő esetekben az interpellációra a választ írásban is megadhatja az ülést követő 30 napon belül. Az írásbeli válasz el nem fogadása esetén a soron következő közgyűlés vita nélkül dönt.
- (6) Ha a képviselő a választ nem fogadja el, annak elfogadásáról a Közgyűlés vita nélkül dönt.
- (7) Ha a Közgyűlés sem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett bizottságra bízta.
- (8) Egyazon kérdésben újabb interpellációnak nincs helye. Az interpelláció azonosságáról – kétség esetén – a Közgyűlés vita nélkül határoz.

26. §

Felszólalás

- (1) A Közgyűlés ülésén jelenlévő állampolgárok az utolsó napirendi pont lezárását követően felszólalási jeggyel az önkormányzat és szervei, a Polgármesteri Hivatal és a közszolgáltatók feladatkörébe tartozó ügyekben közérdekű felvetéseket, kérdéseket, észrevételeket intézhetnek a Közgyűléshez és annak bizottságaihoz legfeljebb 2 percben. Egy Közgyűlésen legfeljebb tíz állampolgár szólalhat fel, a felszólalási szándékot az ülés megkezdésétől a közgyűlés szervezőjénél lehet a felszólalási jegy kitöltésével jelezni.
- (2) A válaszadás módjáról az ülés elnöke dönt. Az önkormányzat a választ azonnal szóban, vagy 30 napon belül írásban adja meg.

II. fejezet

27. §

A szavazás módja

- (1) A határozati javaslatot az ülésvezető ismerteti. A javaslatot nem kell ismertetni, elegendő csupán arra utalni, ha az mindenben megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett javaslattal. Nem kell ismertetni akkor sem, ha ezen javaslatok a vita során félreérthetetlenül megfogalmazást nyertek. A módosító javaslatot az indítványozó az erre rendszeresített formanyomtatványon a szavazás előtt írásban, szövegszerűen fogalmazza meg, melyet az ülésvezető a szavazáskor ismertet.
- (2) Az ülésvezető az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokról dönt a testület.
- (3) Ha a módosító vagy kiegészítő javaslatot az előterjesztő elfogadja, a módosító vagy kiegészítő javaslatról az eredeti javaslathoz módosítással, kiegészítéssel nem érintett pontjaival együtt kell szavazni.
- (4) A képviselő a szavazás előtt köteles bejelenteni személyes érintettségét. Ha a bejelentés elmulasztása a szavazást követően derül ki, a képviselőt a szavazata szempontjából úgy kell tekinteni, mint a szavazásnál jelen lévő, nem szavazó képviselőt. Ha a mulasztástól számított egy év még nem telt el, és az így megállapított szavazati arányok módosítanak a szavazás eredményét, a Közgyűlés újra szavaz.
- (5) Választás, kinevezés, vezetői megbízás adása esetén, amennyiben kettőnél több pályázó javaslata kerül a Közgyűlés elé és az első fordulóban egyik pályázó sem kapja meg a döntéshez szükséges minősített többséget, úgy a második fordulóban már csak a két legtöbb szavazatot kapott pályázóra lehet szavazni.
- (6) A szavazás nyíltan vagy **törvényben meghatározott esetekben** titkosan is történhet, a nyílt szavazás név szerinti is lehet. A szavazás számszerű eredményének megállapítása után az ülésvezető kihirdeti a döntést.

28. §

Nyílt és név szerinti szavazás

- (1) A nyílt szavazás szavazatszámláló gép alkalmazásával, technikai hiba esetén kézfelemeléssel történik.
- (2) A közgyűlés elnöke **legalább négy** képviselő írásbeli indítványára név szerinti szavazást rendel el. A név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ABC sorrendben kell felolvasni. A képviselők "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A névsort a személyek szavazatának feltüntetésével a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

29. §

Titkos szavazás

- (1) A Közgyűlés elnöke **legalább hat** képviselő indítványára titkos szavazást rendel el **a törvényben meghatározott esetekben. A titkos szavazás a szavazatszámláló rendszer igénybevételével, illetve szavazólappal is történhet. A szavazólappal történő titkos szavazás elrendelésére a titkos szavazás iránti indítványban kell javaslatot tenni. A titkos szavazás szavazólappal történő lefolytatásáról a Közgyűlés vita nélkül dönt.**
- (2) **A szavazólappal történő titkos szavazás szavazófülkében vagy külön helyiség és urna igénybevételével történik.**

ÖTÖDIK RÉSZ

30. §

31. §

HATODIK RÉSZ

32. §

A Polgármester

- (1) A polgármester a megbízatását főállású foglalkoztatási jogviszony keretében látja el.
- (2) A Közgyűlés munkaterv szerinti ülésén tájékoztatást ad a két ülés közötti fontosabb eseményekről, az önkormányzatot érintő tisztségviselői tárgyalások és intézkedések eredményéről.
- (3) A Heves Megyei Hulladékgazdálkodási Társulás társulási tanácsában Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint tag képviseletében a polgármester a Közgyűlés előzetes döntésének megfelelően szavazhat a közszolgáltatási szerződés megkötésére, módosítására és megszűnésére vonatkozó döntésben, és a közszolgáltatás ellátásával összefüggő azon döntésekben, ahol a Társulás, mint jogi személy tulajdonosa vagy tagja jár el.

33.§

Tanácsnok

(1)

(2) A Közgyűlés polgármesteri javaslatra érdemi koordinációt igénylő, egyértelműen meghatározott önkormányzati feladatkör ellátására, felügyeletére, a képviselők közül tanácsnokot választhat, aki felügyeli a Közgyűlés által meghatározott önkormányzati feladatok ellátását. **A tanácsnok a feladatai ellátásáról rendszeresen, az általa ellátott feladatok teljesítéséhez igazodó időszakonként köteles beszámolni a Közgyűlésnek.**

(3) A tanácsnok_megbízatása **a megválasztásáról szóló közgyűlési határozatban meghatározott időtartamra szól. A közgyűlés a tanácsnok megbízatását a polgármester javaslatára** bármikor visszavonhatja.

34. §

A képviselőcsoport

(1) A Közgyűlés tagjai képviselőcsoportba tömörülhetnek, melynek megalakulását a létrejöttétől számított 15 napon belül a képviselőcsoport vezetője a polgármesternek írásban jelenti be. A polgármester a képviselőcsoport megalakulásáról a bejelentést követő közgyűlésen tájékoztatja a Közgyűlés tagjait.

(2) A képviselőcsoport legalább 3 tagból áll.

(3) A képviselőcsoport megszűnését, a kizárt képviselő nevét a képviselőcsoport vezetője jelenti be a legközelebbi Közgyűlésen.

(4) Ha a Közgyűlés működése tartósan megnehezül, a polgármester a képviselőcsoportok vezetőivel konzultatív tanácskozó testületet alakíthat, amely azonban nem rendelkezik az állandó bizottságok jogaival.

(5) A Közgyűlés ülésén az elnök a képviselőcsoport **nevében a képviselőcsoport vezetőjének, vagy 5 képviselő kérésére tárgyalási szünetet köteles elrendelni. A képviselő ugyanazon napirend tárgyalása során tárgyalási szünet elrendelése iránti kezdeményezéssel vagy a képviselőcsoport tagjaként, vagy mint képviselő élhet.** A szünet időtartama legfeljebb fél óra lehet. Ezzel a jogával minden képviselő – **akár a képviselőcsoport útján, akár a nem képviselőcsoport nevében megtett képviselői kezdeményezés útján – ülésnaponként legfeljebb 2 alkalommal élhet.**

35. §

A képviselő hiányzása

- (1) A képviselő a közgyűlési ülésről távollétét bejelenteni köteles a polgármesternek az ülés megtartása előtt legalább 24 órával.
- (2) A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert, hogy azt a képviselőt, aki –egy naptári éven belül – három alkalommal hiányzik, legfeljebb kétféle havi – tiszteletdíj megvonással sújtsa.
- (3) Az adott naptári évben a (2) bekezdésben foglaltakon túl a hiányzás ismételt eléri a 3 alkalmat, a képviselő több ízben is tiszteletdíj megvonással sújtható.
- (4) A Közgyűlésről való hiányzásnak minősül az is, ha a képviselő a napirendi pontok legalább 75%-ról nem szavaz.
- (5) A tiszteletdíj megvonásáról a jegyzőt kell írásban értesíteni, aki gondoskodik a kifizetésre esedékessé váló tiszteletdíjakból a döntés szerinti összeg levonásáról.
- (6) Az önkormányzatot ért azon kárért, ami a képviselő hiányzása okából az ülés határozatképességének hiánya miatt következik be, a képviselő felelősséggel tartozik.
- (7)
- (8)

35/A. §

35/B. §

Képviselői munka segítése

- (1) A képviselő a Polgármesteri Hivatal épületébe és helyiségeibe jogosult belépni, részére az épületbe, és a közös használatú helyiségekbe belépéshez szükséges belépőkártyát a polgármesternek biztosítani kell.
- (2) A képviselők munkájuk keretében a Városháza Dobó tér 2. szám alatti épületében erre kijelölt helyiségeket, mint képviselői irodát azonos feltételekkel használhatják.

HETEDIK RÉSZ

36. §

37. §

38. §

Érdekképviselés, kapcsolattartás

- (1) Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata az önkormányzati jogok és érdekelt kollektív képviseletének, védelmének és érvényesítésének előmozdítása, valamint az önkormányzati működés fejlesztése céljából részt vesz az ilyen célból alakított érdekképviselési szervezetekben.
- (2) Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése, annak bizottságai és a polgármester együttműködik a gazdasági kamarákkal és a hegyközséggel.
- (3) Az Egerben székhellyel rendelkező társadalmi szervezetek tevékenységi körüket közvetlenül érintő napirendeknél a közgyűlés vagy a bizottság elnökének meghívására tanácskozási joggal vehetnek részt a testületi üléseken. A társadalmi szervezetek az aktuális témákat írásban is véleményezhetik.
- (4) A napirendek tárgyalása előtt a rendőrség képviselőjéhez a közrenddel és közbiztonsággal kapcsolatban a Közgyűlés tagja 3 percben kérdéseket tehet fel, észrevételeket tehet, melyre a rendőrség képviselője 5 percben szóban vagy 15 napon belül írásban válaszol.
- (7) Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése, annak bizottságai, a tisztségviselők, továbbá a Polgármesteri Hivatal a várost érintő kérdésekben együttműködnek a választókerület országgyűlési képviselőjével.

NYOLCADIK RÉSZ

A bizottságok működésére vonatkozó szabályok

39. §

Állandó és ideiglenes bizottság, a bizottság tagjainak száma

- (1) Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése állandó bizottságai és létszámuk:
 - a) Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság 7 fő,
 - b) Köznevelési, Szociális és Sport Bizottság 7 fő,
 - c) Pénzügyi-, Gazdálkodási és Ügyrendi Bizottság 7 fő,
 - d) Urbanisztikai Bizottság 7 fő.
- (2) A Közgyűlés eseti feladatokra ideiglenesen bizottságokat hozhat létre, így különösen önkormányzati rendelet előkészítésére, felülvizsgálatára, vagy nagyobb jelentőségű feladat végrehajtására, megszervezésére, illetőleg valamely napirend előkészítésére. Az ideiglenes bizottság feladatát, elnevezését, tagjainak számát és megbízatásának terjedelmét a Közgyűlés az ideiglenes bizottság felállításakor határozza meg.

(3)

- (4) Az állandó és az ideiglenes bizottság elnökére, **alelnökére** és tagjaira a Közgyűlés tagja javaslatot tehet.

40.§

A bizottság megalakulása

- (1) A Közgyűlés állandó és ideiglenes bizottságainak tagjait, valamint elnökeit és alelnökeit a Közgyűlés választja. A bizottság elnökévé, alelnökévé vagy tagjává a polgármester és az alpolgármester nem választható.

41.§

A bizottsági ülés összehívása és vezetése

- (1) A bizottság üléseit az elnök, **akadályoztatása esetén az alelnök** a napirendet tartalmazó meghívó kiküldésével hívja össze. A bizottságot 8 napon belül a napirend megjelölésével össze kell hívni, ha azt a polgármester vagy a bizottsági tagok 1/3-a indítványozza.
- (2) A bizottság elnöke határozza meg az ülés összehívásának idejét és a meghívóban feltüntetett napirendek sorrendjét.
- (3) A napirendi pont meghívóba történő felvételét az elnök csak abban az esetben tagadhatja meg, ha az nem tartozik az általa vezetett bizottság feladat és hatáskörébe.
- (4) Az ülés napirend szerinti anyagát a **bizottsági meghívóval** együtt a közgyűlés napját megelőző 13. nap 16 óráig kell a tagoknak **elérhetővé kell tenni**. A bizottsági anyagok hivatalosan a **napirend.eger.hu** webes felületen keresztül érhetők el. A meghívóban szereplő napirendi pontokhoz kapcsolódó, nem kézbesített előterjesztés utólagosan kerül kézbesítésre **a tagoknak – az általuk a hivatalos kapcsolattartás céljából írásban megadott e-mail postafiókba - közvetlenül küldött elektronikus levél útján**. Ha a kézbesítés a bizottság ülésének napját megelőző 2. nap 11.00 óráig nem történik meg, a bizottság külön szavaz arról, hogy az előterjesztést napirendi pontként tárgyalja.
- (5) A bizottságok üléseit a többi bizottsági ülés időpontjára is figyelemmel a közgyűlés rendes ülését megelőző héten tartják, az elnök által a tagokkal egyeztetett, erre rendszeresített napon és időpontban. A bizottsági ülés ettől eltérő időpontját az elnök legkésőbb a bizottsági anyag kiküldése hetének hétfőjéig köteles bejelenteni és arról az érintetteket értesíteni. Rendkívüli esetben az elnök a bizottsági tagok előzetes hozzájárulásával a bizottsági ülés időpontját módosíthatja.

- (6) A bizottság rendkívüli ülését az elnök, akadályoztatása esetén **az alelnök** hívja össze, ha:
- a) az jogszabályban előírt, vagy Közgyűlés által megállapított határidő mulasztásának elkerülése miatt, vagy önkormányzati érdeksérelem nélkül a következő ülésre már nem terjeszthető be, vagy
 - b) azt pályázat benyújtása, elbírálása, vagy véleményezése indokolja.

A bizottság rendkívüli ülésének meghívóját legkésőbb az ülést megelőző napon a bizottság tagjai, és a tanácskozási joggal résztvevők számára kézbesíteni kell.

- (7) A bizottsági ülésen tanácskozási joggal vesznek részt:
- a. a **Civil Kerekasztal – személyét tekintve a bizottság elnökének egyetértését is bíró – civil delegáltja,**
 - b. a nemzetiségi önkormányzat delegáltja, **a nemzetiségi önkormányzatot érintő napirendi pont kapcsán,**
 - c. a napirendi ponthoz meghívottak.

A bizottsági ülésen tanácskozási joggal résztvevő jogosult az adott napirendhez hozzászólni, véleményét kifejezni. A tanácskozási jog szavazásra nem jogosít.

- (8) A bizottság ülését az elnök vezeti. Az elnök távolléte, tartós akadályoztatása esetén **az alelnök**, az elnök és az **alelnök egyidejű akadályoztatása esetén** a bizottság jelen lévő legidősebb képviselő tagja, **mint korelnök** gyakorolja az ülés vezetésének jogkörét. Az elnök biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasítja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít, a tanácskozáshoz nem méltó, másokat sértő kifejezést használ, vagy szándékosan akadályozza a bizottság munkáját. Ha a rendreutastás nem vezet eredményre, megvonja a szót.
- (9) A nyilvános ülés anyagát a bizottsági anyag kiküldésével egyidejűleg – a sürgősségi indítványt legkésőbb az ülés napján- a város hivatalos honlapján közzé kell tenni. A bizottság üléséről hangfelvétel és a hangfelvétel alapján papír alapú jegyzőkönyv készül.

42.§

Határozatképesség, döntéshozatal

- (1) A bizottság akkor határozatképes, ha a tagjainak több mint fele jelen van az ülésen. A bizottság döntéseit – **ahol jogszabályi rendelkezés a döntéshozatalhoz nem követel meg minősített többséget** - egyszerű szavazattöbbséggel hozza.
- (2) A benyújtott napirendekre tett javaslat elfogadásáról, illetve sürgősségi indítvány felvételéről a bizottság egyszerű szavazattöbbséggel, a szavazati arány rögzítésével dönt.

- (3) A bizottság döntéseit előterjesztés alapján hozza meg. Előterjesztést a közgyűlés tagjai, a jegyző és a Polgármesteri Hivatal önálló szervezeti egységeinek vezetői tehetnek. A bizottsági meghívó kiküldését követően sürgősségi indítványt az ülést megelőző munkanap 11 órájáig az előterjesztés benyújtására jogosultak a jegyzőhöz juttatják el, aki arról soron kívül értesíti az érintett bizottság elnökét.

43.§

Lemondás, visszahívás

- (1) A bizottság tagjának lemondása esetén a polgármester javaslatára az új bizottsági tagot a közgyűlés választja meg.
- (2) A bizottság elnökét és alelnökét a Polgármester javaslatára, a bizottság tagját az elnök véleményének meghallgatásával a Közgyűlés visszahívhatja, és helyét más személlyel töltheti be.
- (3) A Közgyűlés minősített többséggel a bizottságot visszahívhatja.

44.§

Hiányzás

- (1)
- (2)
- (3) Akinek hiányzása egy éven belül a hat alkalmat eléri, bizottsági tagsága megszűnik.
- (4)
- (5)
- (6)
- (7)
- (8)

45. §

A bizottságok feladatai

- (1) A város szociális és egészségügyét, oktatását, külkapcsolatait, kulturális- és sportéletét, kereskedelmét, környezetvédelmét, idegenforgalmát és marketingjét, az önkormányzat városrendezési terveit, vállalkozási tevékenységét, gazdálkodását, vagyonának védelmét és annak hasznosítását érintő koncepciója kialakításában való részvétel, amely
- 1.1. a Közgyűlés által átruházott hatáskörben érdemi döntés meghozatalával,
- 1.2. a Közgyűlés elé kerülő - a bizottság tevékenységi körével összefüggő – rendelettervezetek, előterjesztések, tájékoztatók előzetes véleményezésével,

1.3. az önkormányzat érdeksérelmének észlelése esetén polgármesteri intézkedés kezdeményezésében jut érvényre.

(2) Együttműködés más közgyűlési bizottságokkal, továbbá civil szervezetekkel és kamarákkal, érdekegyeztetésben részt vevő szervezetekkel.

(3) Rendszeres kapcsolattartás a bizottságok elnökei útján a tisztségviselőkkel.

46. §

A bizottságok hatásköre

- (1) A közgyűlés jelen rendelet 1-5 Mellékletében foglaltak szerint biztosít döntési jogot a bizottságoknak és a polgármesternek: ezek a Közgyűlés által átruházott hatáskörök. A bizottság az átruházott hatáskörben hozott vagyoni típusú döntéseiről a Közgyűlést negyedévenként köteles tájékoztatni.
- (2) A bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseit, az ezekkel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal illetékes irodája készíti elő, és ellátja a bizottságok működésének ügyviteli feladatait.
- (3) Az átruházott hatáskörben hozott bizottsági döntésekről a Polgármesteri Hivatal illetékes irodája nyilvántartást vezet.
- (4) A bizottságok működési rendjüket az Alapokmány keretei között önállóan határozzák meg.

47. §

Vegyes rendelkezések

- (1) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a polgármester legfeljebb hat hónap időtartamra a Polgármesteri Hivatal jogtanácsosát jelöli ki.
- (2) A jegyző, ha a döntések előkészítése meghozatala, vagy végrehajtása során jogszabálysértést észlel, köteles haladéktalanul felhívni a döntéshozók figyelmét a jogszabálysértés megszüntetésére és az intézkedésekre javaslatot tenni.
- (3) Ott, ahol Eger Megyei Jogú Város Közgyűlésének hatályos önkormányzati rendelete:
 - a) a kulturális ágazatért, az idegenforgalmi ágazatért, a nemzetközi feladatokért, a városi emlékhelyekért felelős bizottságot, ezen területeket érintő feladat- vagy a Közgyűlés által a bizottságra átruházott hatáskört említ, azon a továbbiakban a Kulturális és Idegenforgalmi Bizottságot,

- b) a köznevelési ágazatért, az egészségügyi ágazatért, a szociális és gyermekjóléti ellátások, valamint szolgáltatások terén végzendő feladatokért, a lakásügy területén ellátandó feladatokért, a sport és az ifjúságpolitika területén ellátandó feladatokért felelős bizottságot, ezen területeket érintő feladat- vagy a Közgyűlés által a bizottságra átruházott hatáskört említ, azon a továbbiakban a Köznevelési, Szociális és Sport Bizottságot,
- c) a költségvetési tervezéssel, gazdálkodással, beszámolással és ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokért, az önkormányzati vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatokért, az önkormányzati befolyás mellett működő gazdasági társaságokkal kapcsolatos feladatokért, a jogi és ügyrendi feladatokért felelős bizottságot, ezen területeket érintő feladat- vagy a Közgyűlés által a bizottságra átruházott hatáskört említ, azon a továbbiakban a Pénzügyi-, Gazdálkodási és Ügyrendi Bizottságot,
- d) az urbanisztikai, településfejlesztési és településrendezési, városképi és városüzemeltetési feladatokért felelős bizottságot, ezen területeket érintő feladat- vagy a Közgyűlés által a bizottságra átruházott hatáskört említ, azon a továbbiakban az Urbanisztikai Bizottságot kell érteni.

(4) A Közgyűlés a testületi munka miatt a képviselő kiesett jövedelmét a munkáltató által kiadott, a mentesítés időtartamát és a levonások összegét is tartalmazó igazolása alapján téríti meg. A kifizetést a polgármester engedélyezi.

(5) A Közgyűlés önkormányzati főtanácsadói, önkormányzati tanácsadói munkakör(öke)t hoz létre a Polgármesteri Hivatalban a Közgyűlés és bizottságai döntésének előkészítéséhez, illetve a polgármester tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 239. §-ában foglalt feltételekkel. Az önkormányzati főtanácsadói, önkormányzati tanácsadói munkakörök az Alapokmány 8. mellékletében kerülnek nevesítésre.

48. §

Záró rendelkezések

Jelen rendelet a 35. § kivételével 2011. augusztus 1-én lép hatályba.

A 61. § kivételével hatályát veszti a 13/1999.(IV.21.) önkormányzati rendelet Eger Megyei Jogú Város Alapokmányáról, az azt módosító 24/1999.(IX.01.), 20/2001.(V.18.); 24/2002.(XII.13.), 32/2003.(VIII.29.), 36/2003.(IX.26.), 3/2006.(I.27.), 40/2006.(XI.17.), 13/2007.(III.31.), 39/2007.(VIII.31.), 5/2009.(I.30.), 23/2010.(VI.25.), 31/2010.(X.14), 12/2011.(II.25.) önkormányzati rendeletek.

A 13/1999.(IV.21.) önkormányzati rendelet 61. § 2011. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Kovács Luca s. k.
jegyző

Habis László s. k
polgármester

1. melléklet a 28/2011. (VI.30.) önkormányzati rendelethez

I. Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság

1. A Bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:

- 1.1. Eger MJV kulturális koncepciója,
- 1.2. Eger MJV idegenforgalmi és marketing koncepciója,
- 1.3. Eger MJV nemzetközi kapcsolataira vonatkozó stratégiája.

2. A Közgyűlés által a Bizottságra átruházott hatáskörök:

- 2.1. Dönt az éves költségvetésben jóváhagyott Kulturális Alap felosztásáról.
- 2.2. Jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott kulturális, művészeti és közművelődési intézmények szervezeti és működési szabályzatait.
- 2.3. Jóváhagyja a kulturális, művészeti és közművelődési intézmények éves munkatervét és előző évi munkatervének teljesítéséről szóló szakmai beszámolóját.
- 2.4. Jóváhagyja a Bródy Sándor Könyvtár és a Dobó István Vármúzeum magasabb vezetőnek minősülő igazgató-helyetteseinek vezetői megbízását.
- 2.5. Meghatározza és jóváhagyja a Dobó István Vármúzeum éves szakmai feladatait, éves szakmai munkatervét és beszámolóját, valamint éves szakmai munkajelentését, teljesítményértékelését. Jóváhagyja a Dobó István Vármúzeum szervezeti és működési szabályzatát, valamint a törvényben meghatározott egyéb szakmai tervdokumentumát.
- 2.6. Jóváhagyja a Bródy Sándor Könyvtár szakmai munkatervét és szakmai beszámolóját, stratégiai tervét, a Könyvtár fejlesztésére vonatkozó szakmai terv(ek)et, valamint minőségpolitikai nyilatkozatát. Elfogadja a Bródy Sándor Könyvtár könyvtárhasználati szabályzatát, gyűjtőköri szabályzatát, jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát, az országos könyvtári szakértői névjegyzékben szereplő szakértők közreműködésével értékeli a Könyvtár szakmai tevékenységét.
- 2.7. Dönt az éves költségvetésben az idegenforgalmi és kulturális nagyrendezvényekre jóváhagyott előirányzat felosztásáról.
- 2.8. Dönt az Egerben székhellyel rendelkező szervezetek és az egeri lakóhellyel rendelkező természetes személyek címer használat iránti kérelméről az Eger város nevének, címerének és zászlajának használatáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak alapján.
- 2.9. Engedélyezi Eger város nevének, zászlajának használatát az Eger város nevének, címerének és zászlajának használatáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak alapján.
- 2.10. A Bizottság a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló törvény szerinti Települési Értéktár Bizottságként működik, ennek kapcsán:

- 2.10.1. a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló törvény és annak végrehajtására kiadott jogszabályban meghatározottak szerint azonosítja az Eger Megyei Jogú Város területén fellelhető nemzeti értékeket,
- 2.10.2. létrehozza és gondozza a települési értéktárat és nyilvántartás céljából megküldi azt a Heves Vármegyei Értéktár Bizottság részére,
- 2.10.3. Települési Értéktár Bizottságként szervezi a városban fellelhető nemzeti értékek azonosítását, gondozza a városban fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjteményt,
- 2.10.4. javaslatot tehet a város közigazgatási területén fellelhető, és az ott létrehozott nemzeti érték felvételére a Vármegyei Értéktárba, azok kiemelkedő nemzeti értékkel nyilvánítására és a Magyar Értéktárba történő felvételére a Hungarikum Bizottság felé, valamint hungarikummá nyilvánítása tárgyában a Hungarikum Bizottság felé
- 2.10.5. Települési Értéktár Bizottságként végzett munkájáról évente legalább egy alkalommal beszámol a Közgyűlés felé.

3. A Bizottság kulturális, közművelődési és közgyűjteményi ágazatot érintő feladatai:

3.1. Véleményezi:

- 3.1.1. az Önkormányzat közvetlen és közvetett tulajdonában lévő kulturális, közművelődési feladatot ellátó gazdasági társaságai éves gazdálkodásáról készített beszámolót, közhasznúsági jelentését és üzleti tervét, továbbá a vezető tisztségviselő személyére tett javaslatot,
- 3.1.2. az Önkormányzat közvetlen és közvetett tulajdonában lévő kulturális, közművelődési feladatot ellátó gazdasági társaságai vezető tisztségviselőinek díjazására, bérfejlesztésére, prémium feladatainak megállapítására, a prémiumfeladatok kiértékelésére és annak kifizetésére tett javaslatot,
- 3.1.3. az Önkormányzat által fenntartott kulturális, művészeti, közművelődési intézmények alapító okiratát és annak módosítását,
- 3.1.4. az Önkormányzat által fenntartott kulturális, művészeti, közművelődési intézmények költségvetését,
- 3.1.5. a Dobó István Vármúzeumnak a Közgyűlés által jóváhagyandó múzeumi küldetésnyilatkozatát¹, középtávú

¹ A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 1. melléklet t) pontja szerint: a múzeumok szakmai tevékenységét megalapozó írott dokumentum, amely a törvényben meghatározott feladatok teljesítése érdekében a gyűjtemények, valamint a szakmai és tárgyi infrastruktúra alapján rögzíti a múzeum belső és külső adottságait, továbbá ennek alapján kijelöli helyi társadalmi szerepvállalásának stratégiai céljait.

- feladatait és stratégia tervét², továbbá fejlesztési és beruházási feladatait,
- 3.1.6. Eger arculatát alakító kulturális rendezvények programtervét és költségvetését,
 - 3.1.7. az Önkormányzat közművelődési rendeletében meghatározott közművelődési feladatok megvalósítására kötendő fenntartói megállapodásokat; az Önkormányzat közművelődési feladatellátása megszervezésére tett javaslatot.
- 3.2. Javaslatot tehet:
- 3.2.1. kulturális, művészeti, közművelődési intézmények létesítésére, átszervezésére, megszüntetésére, valamint feladataik és profiljuk meghatározására,
 - 3.2.2. az Önkormányzat fenntartásában működő kulturális, művészeti, közművelődési intézmények igazgatóinak, vezetőinek megbízására, kinevezésére,
 - 3.2.3. művészeti támogatások, ösztöndíjak és pályázatok odaítélésére,
 - 3.2.4. kulturális, művészeti és közművelődési díjak, irodalmi pályázatok díjának odaítélésére.
- 3.3. Részt vesz a nemzetközi és testvérvárosi kapcsolatok kulturális programjainak tervezésében.

4. A Bizottság idegenforgalmi ágazatot érintő feladatai:

- 4.1. Véleményezi:
- 4.1.1. a településfejlesztési stratégiákban megfogalmazott célokat, különös tekintettel azok város- és idegenforgalmi marketingre gyakorolt hatását illetően,
 - 4.1.2. a turisztikai nagyrendezvények szervezőinek éves- és eseti rendezvényterveit, javaslatot tesz a kiemelkedő turisztikai események és attrakciók támogatására,
 - 4.1.3. a vendéglátóipari előkertek, teraszok város- és utcaképi megjelenésére, üzemeltetési feltételeire vonatkozó előterjesztéseket,
 - 4.1.4. a piacokról szóló előterjesztéseket,
 - 4.1.5. az idegenforgalmi adó mértékének megállapítására vonatkozó előterjesztést.
- 4.2. Javaslatot tehet az idegenforgalom területén adható kitüntetések odaítélésére.

² A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 1. melléklet cs) pontja szerint: A múzeumok stratégiai feladatait megalapozó írott dokumentum, amely a törvényben meghatározott feladatok teljesítése érdekében – a múzeumi küldetésnyilatkozatban foglaltakhoz illeszkedve – elemzi a múzeum társadalmi és gazdasági környezetét, valamint három éves időtávban meghatározza a gyűjteménygyarapítás és a kulturális javakhoz való hozzáférés terén elérni kívánt stratégiai célokat, rögzíti a stratégiai célokhoz kapcsolódó intézkedéseket és számszerűsítve is meghatározza az elérni kívánt célok tervezett célértékeit, valamint a megvalósítás személyi, tárgyi és költségvetési feltételrendszerét.

- 4.3. Együttműködik az idegenforgalom és turisztika területén működő szervezetekkel, különösen a Turisztikai Desztináció Menedzsment Szervezetekkel, az önkormányzati intézményekkel és más szervezetekkel a feladatkörét érintő ügyekben.
- 4.4. Kapcsolatot tart fenn a Térségi és Regionális TDM szervezettel, a várostérség települési önkormányzataival.
- 4.5. Együttműködik az idegenforgalom és turisztika területén tevékenykedő civil szervezetekkel, különösen a vendéglátás, a szállásadás, a szőlőművelés, a borgasztronómia területén tevékenységüket kifejtőkkel, valamint az idegenvezetők szervezeteivel.

5. A Bizottság nemzetközi kapcsolatokat érintő feladatai:

- 5.1. Véleményezi:
 - 5.1.1. a külügyi szabályzatot,
 - 5.1.2. a nemzetközi kapcsolatok éves feladattervét,
 - 5.1.3. a nemzetközi kapcsolatok éves beszámolóját.
- 5.2. Javaslatot tehet
 - 5.2.1. testvérvárosokat érintő belföldi és külföldi programokra, új testvérvárosi kapcsolatok létesítésére,
 - 5.2.2. a határon túli magyarságot érintő kapcsolatok fejlesztésére,
 - 5.2.3. egyéb - nemzetközi kapcsolatokat érintő - programokra, kezdeményezésekre.
- 5.3. Együttműködik:
 - 5.3.1. a városban működő nemzetközi érdekelttségű cégekkel,
 - 5.3.2. a feladatköre szerinti ágazatokban működő civil és más szervezetekkel.

6. A Bizottság városi emlékhelyekkel kapcsolatos és egyéb feladatai:

- 6.1. Egri építmények, szobrok, egyedi tájértékek történelmi vagy nemzeti emlékhellyé nyilvánításának kezdeményezése.
- 6.2. Emlékhely, emlékjel kialakításának kezdeményezése, létesítési feltételeinek meghatározása, dokumentációk értékelése és a telepítésről szóló döntés meghozatala.
- 6.3. A Bizottság feladatkörét érintő területeken együttműködik az Egerben működő települési nemzetiségi önkormányzatokkal.
- 6.4. Az önkormányzat tulajdonában álló bérlakások bérbeadásáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak alapján a Bizottság feladatkörét érintően javaslatot tehet és a Közgyűlés döntését megelőzően véleményezi az önkormányzati tulajdonú bérlakásnak városi közérdekből történő bérbeadását."

2. melléklet a 28/2011. (VI.30.) önkormányzati rendelethez

II. Köznevelési, Szociális és Sport Bizottság

1. A Bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:

- 1.1. Köznevelési szerződések megkötése,
- 1.2. Eger MJV szolgáltatástervezési, gyermek- és ifjúsági koncepciója,
- 1.3. Az egészségügy területét érintő koncepciók,
- 1.4. A lakáspolitikai irányelvei, lakáskoncepció,
- 1.5. Eger MJV sportfejlesztési koncepciója.

2. A Közgyűlés által a Bizottságra átruházott hatáskörök:

- 2.1. Jóváhagyja a nevelési intézmények továbbképzési programját, szükség esetén dönt azok felülvizsgálata (módosítása) tárgyában, és elvégzi azok teljesítésének értékelését, ha a meghozandó döntés költségvetési pénzügyi kihatással nem jár.
- 2.2. Jóváhagyja a szociális és a gyermekjóléti intézmények szervezeti és működési szabályzatait és szakmai programjait.
- 2.3. Dönt az önkormányzati bérlakásokat érintő lakáscsere iránti kérelmekről, a lakáscserével történő bérbeadásról.
- 2.4. Dönt a lejárt, lejáró lakásbérleti jogviszony meghosszabbítása iránti kérelmekről.
- 2.5. Dönt az önkormányzat tulajdonában álló bérlakások bérbeadásáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak alapján a bérbeadó által felajánlott adósságrendezési eljárásban együttműködő - lakbér-, valamint közüzemi díjhátralékot felhalmozó - bérlővel köthető bérleti szerződésről.
- 2.6. Dönt az önkormányzat tulajdonában álló bérlakások bérbeadásáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak alapján a szociális intézményből elbocsátott személynek az elbocsátáskor fennálló jogosultsági körülményeire tekintettel történő bérbeadásról.
- 2.7. Felmentést adhat – a Nyugdíjasházi bérlők esetén – a házastársak egyikének az önkormányzat tulajdonában álló bérlakások bérbeadásáról, valamint a bérleti díjak és a külön szolgáltatások díjai megállapításáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott életkor betöltésének - mint a bérleti jogviszony létesítésének - feltétele alól.
- 2.8. Kialakítja a nemzeti köznevelésről szóló törvény szerint az állami fenntartó vagyongazdálkodásában lévő önkormányzati ingatlanon alapuló,

az önkormányzatot megillető előzetes véleményezési jog alapján megfogalmazandó önkormányzati tulajdonosi véleményt.

- 2.9. Dönt az Arany János Tehetséggondozó Programban az Eger város képviselőjében résztvevő tanulók tanévenkénti támogatásáról.

3. A Bizottság köznevelési ágazatot érintő feladatai:

3.1. Véleményezi:

- 3.1.1. a köznevelési ágazatot érintő stratégiai dokumentumok módosítását, kiegészítését,
 - 3.1.2. az éves költségvetésben jóváhagyott köznevelési célú pénzeszközök felhasználását,
 - 3.1.3. a köznevelési intézmények működtetésével kapcsolatos javaslatokat,
 - 3.1.4. a köznevelési koncepciót.
- 3.2. Együttműködik a köznevelés területén működő – nem önkormányzati - intézményfenntartókkal.

4. A Bizottság egészségügyi ágazatot érintő feladatai:

4.1. Javaslatot tehet:

- 4.1.1. az orvosi rendelők telephelyeinek kijelölésére és a működtetéssel kapcsolatos döntésekre.
 - 4.1.2. a költségvetésben meghatározott egészségügyi fejlesztési előirányzatok felhasználására.
 - 4.1.3. az egészségügyi közszolgáltatások működtetésének feladatellátási szerződéssel történő átadására más önkormányzat, vagy nem önkormányzati szolgáltató részére.
 - 4.1.4. az egészségügyet érintő önkormányzati rendeletek tartalmára.
 - 4.1.5. az ellátások nyújtásához szükséges intézményi keretek meghatározására.
- 4.2. Részt vesz az orvosi rendelők és az egyéb egészségügyi feladatellátási helyek szakmai felszereltségének és műszaki állapotának ellenőrzésében.
- 4.3. Az egészségügyi ágazati szempontokat figyelembe véve véleményezi a Közgyűlés más bizottságainak intézkedéseit, előterjesztéseit.
- 4.4. Az egészségügyi ágazati szempontokat figyelembe véve közreműködik az egészségügy területét is érintő városi koncepciók kidolgozásában.
- 4.5. Együttműködik az egészségügy területén tevékenykedő civil szervezetekkel, javaslatot tehet a támogatásukra.
- 4.6. Együttműködik a város lakosságát érintő egészségügyi kérdésekben más egészségügyi szolgáltatókkal, a szolgáltatók fenntartóival, valamint a betegek érdekvédelmi szervezeteivel és a betegjogi képviselőkkel.
- 4.7. Előzetesen - az egészségügyi ágazati szempontokat figyelembe véve - véleményezi az egészségügyi alapellátási feladatok ellátására a nem

foglalkoztatotti jogviszonyban álló háziorvosokkal, házi gyermekorvosokkal és fogorvosokkal kötendő szerződéseket.

5. A Bizottság szociális és gyermekjóléti ellátások, szolgáltatások terén végzendő feladatai:

5.1. Javaslatot tehet

- 5.1.1. a szociális és gyermekjóléti ellátások, szolgáltatások telephelyeinek kijelölésére és a működtetéssel kapcsolatos döntésekre.
 - 5.1.2. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott pénzbeli, természetbeni ellátások és személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatások igénybe vételére és azok térítési díjaira vonatkozó helyi szabályozásra.
 - 5.1.3. a szociális és gyermekjóléti, gyermekvédelmi közszolgáltatások működtetésének feladat-ellátási szerződéssel történő átadására más önkormányzat, vagy nem önkormányzati szolgáltató részére.
 - 5.1.4. szolgáltatások nyújtásához szükséges intézményi keretek meghatározására.
- 5.2. Részt vesz a szociális és gyermekjóléti ellátásokat biztosító, szolgáltatásokat nyújtó feladatellátási helyek szakmai felszereltségének és műszaki állapotának ellenőrzésében.
- 5.3. Véleményezi a polgármester első fokon hozott határozata ellen benyújtott fellebbezések elbírálása során hozandó döntések tervezetét.
- 5.4. Közreműködik a szociális és gyermekjóléti szolgáltatási koncepció, és az esélyegyenlőségi terv kidolgozásában.
- 5.5. Együttműködik a szociális gondoskodás és a gyermekvédelem területén működő civil szervezetekkel, javaslatot tehet a támogatásukra.
- 5.6. A szociális, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi ágazati szempontokat figyelembe véve véleményezi a Közgyűlés más bizottságainak intézkedéseit, előterjesztéseit.
- 5.7. Együttműködik a város lakosságát érintő szociális és gyermekjóléti kérdésekben más szolgáltatókkal, a szolgáltatók fenntartóival, valamint az ellátottak érdekvédelmi szerveivel, és az ellátottjogi képviselőkkel.

6. A Bizottságnak a lakásügy területén ellátandó feladatai:

- 6.1. Közreműködik a városi lakáspolitikai irányelveinek alakításában.
- 6.2. Véleményezi a lakásokkal kapcsolatos költségvetési előirányzatokat.
- 6.3. Részt vesz a bérlakás építési program előkészítésében és lebonyolításában.

- 6.4. Részt vesz a bérlakások hasznosításával kapcsolatos közgyűlési döntések előkészítésében.
- 6.5. Véleményezi a lakások bérbeadásának, a lakáshoz jutás támogatásának önkormányzati feltételrendszerét meghatározó szabályozását.
- 6.6. Javaslatot tesz a helyi lakáscélú támogatások odaítélésére.
- 6.7. Javaslatot tesz az önkormányzati bérlakáshoz jutók névjegyzékére.
- 6.8. Javaslatot tesz szociális lakbér megállapítása vagy elutasítása ellen benyújtott fellebbezés elbírálása során hozandó döntésre.
- 6.9. Az elidegenítésről hozandó döntést megelőzően véleményezi az önkormányzati bérlakások megvásárlására, elidegenítésére vonatkozó kérelmek teljesíthetőségét a bérlakáspolitikai céloknak való megfelelés szempontjából az önkormányzat tulajdonában lévő lakások elidegenítéséről szóló önkormányzati rendeletnek megfelelően.
- 6.10. Az önkormányzat tulajdonában álló bérlakások bérbeadásáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak alapján a Bizottság feladatkörét érintően javaslatot tehet és a Közgyűlés döntését megelőzően véleményezi az önkormányzati tulajdonú bérlakásnak városi közérdekből történő bérbeadását.

7. A Bizottságnak a sport és az ifjúságpolitika területén ellátandó feladatai:

- 7.1. Koordinálja a városi ifjúságpolitikai koncepció előkészítését.
- 7.2. Kialakítja az önkormányzat álláspontját az ifjúságpolitikát érintő ügyekben.
- 7.3. Elősegíti a város ifjúságának a közéletbe történő bevonását, az ifjúsági szervezetek működési feltételeinek megteremtését.
- 7.4. Javaslatot tesz ifjúsági projektek kidolgozására és megvalósítására.
- 7.5. Véleményezi a Városi Sportiskola vezetői álláshelyének betöltésére tett javaslatot.
- 7.6. Elősegíti a helyi ifjúsági közösség fejlesztését.
- 7.7. Segíti és koordinálja a diák-önkormányzatok munkáját, azokkal kapcsolatot tart.
- 7.8. Javaslatot tesz a városban működő önkormányzati fenntartású sportlétesítmények vezetői álláshelyének betöltésére.
- 7.9. Javaslatot tehet testnevelési és sportcélú támogatások, díjak és pályázatok, továbbá sportkitüntetések odaítélésére.
- 7.10. Javaslatot tehet a minőségi szakosztályok éves támogatására.
- 7.11. Javaslatot tesz a Közgyűlésnek a sportcélú támogatásokra benyújtott pályázatok elbírálására.
- 7.12. Véleményezi a testnevelést és sportot érintő bizottsági és közgyűlési előterjesztéseket.

8. A Bizottság hatáskörébe tartozó valamennyi ágazatot érintő további feladatai:

- 8.1. Véleményezi az önkormányzat költségvetési folyamatait, különös tekintettel a feladatkörét érintő területen működő önkormányzati fenntartású intézményeket, önkormányzati közvetlen vagy közvetett tulajdon mellett működő – a feladatellátásba bevont - gazdálkodó szervezeteket, a feladatellátásba szerződéssel, megállapodással bevont külsős szervezeteket, továbbá az ágazatok költségvetési előirányzatainak tervezését és teljesítését érintően.
- 8.2. Véleményezi a feladatkörét érintő területen működő önkormányzati fenntartású intézmények, önkormányzati közvetlen vagy közvetett tulajdon mellett működő – a feladatellátásba bevont - gazdálkodó szervezetek létesítését, átszervezését, megszüntetését, valamint feladataik és profiljuk meghatározását. Véleményezi továbbá a feladatkörét érintő területeken a feladatellátásba szerződéssel, megállapodással bevont külsős szervezetekkel kötendő szerződéseket, megállapodásokat, valamint azok módosításait, az önkormányzati feladatellátás ekként történő megszervezésének feltételeit.
- 8.3. Véleményezi a feladatkörét érintő területen működő önkormányzati intézmények vezetői álláshelyeinek pályázatait (a vezetői állás betöltésére tett javaslatot), a munkáltatói jogkör gyakorlásával összefüggő intézkedéseket.
- 8.4. Véleményezi a feladatkörét érintő területen adományozható ágazati kitüntetések és díjak odaítélését.
- 8.5. A Bizottság feladatkörét érintő területeken együttműködik az Egerben működő települési nemzetiségi önkormányzatokkal.”

3. melléklet a 28/2011. (VI.30.) önkormányzati rendelethez

III. Pénzügyi-, Gazdálkodási és Ügyrendi Bizottság

1. A Bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:

- 1.1. Az önkormányzat gazdasági programja és fejlesztési terve, középtávú gazdálkodási és költségvetési terve, továbbá az önkormányzatot érintő városi és térségi fejlesztési koncepciók, stratégiák és programok.
- 1.2. Az éves költségvetésről szóló rendelet-tervezet, az évközi - költségvetést érintő - rendelet-módosítások tervezetei.
- 1.3. A költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló, zárszámadásról szóló rendelet-tervezet, a pénzmaradvány felhasználására és felosztására tett javaslat.
- 1.4. Az önkormányzati vagyongazdálkodás alapelvei, a vagyongazdálkodást érintő rendeletek, rendelet-módosítások tervezetei.

2. A Bizottság törvényben meghatározott, a Közgyűlés részéről történt kijelölésen alapuló hatásköre:

- 2.1. Kivizsgálja az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést, majd a vizsgálat eredményét előterjeszti a Közgyűlés következő ülésére.
- 2.2. Kivizsgálja a méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezést, majd a vizsgálat eredményét előterjeszti a Közgyűlés következő ülésére.
- 2.3. Gondoskodik a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek vagyonyilatkozatainak vizsgálatáról, elnöke és a Polgármesteri Hivatal útján pedig azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről.

3. A Közgyűlés által a Bizottságra átruházott hatáskörök:

- 3.1. Dönt az önkormányzatot megillető elővásárlási jog gyakorlásáról a jegyzett tőke – a meglévő társasági részesedésnek az elővásárlási joggal érintett társasági részesedéssel együtt számított - 50%-áig terjedő tulajdonosi részarány vagy 20 millió forintot meg nem haladó üzleti érték esetén.
- 3.2. Dönt a licites eljárás (legmagasabb összegű vételi ajánlat) és zárt borítékos eljárás útján történő elidegenítésről, annak módjáról és a kiírás feltételeiről, valamint közvetlen elidegenítés esetén az ingatlan vételáráról - a forgalmi értékbecslés figyelembevételével - a nettó 10 millió forintig terjedő forgalmi érték esetén.
- 3.3. Dönt az Önkormányzat tulajdonát képező mezőgazdasági hasznosítású ingatlanok cseréjéről, elidegenítéséről, vásárlásáról, valamint annak módjáról, versenyeztetési eljárás esetén a kiírás

feltételeiről nettó 1 millió Ft összeghatárt elérő értékű ingatlan esetén.

- 3.4. Dönt az ingó vagyon elidegenítéséről és megszerzéséről - ha az a jóváhagyott költségvetési rendeletben nem szerepel - 7 millió és 15 millió Ft egyedi forgalmi értékhatárok közötti egyedi forgalmi érték esetén.
- 3.5. Gyakorolja az önkormányzati bérlakások tekintetében az önkormányzat tulajdonában lévő lakások elidegenítéséről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatásköröket.
- 3.6. Dönthet - az Urbanisztikai Bizottság véleményezését követően - az értéknövelő beruházásnak nem minősülő, a bérlemény esztétikai értékét növelő felújítási költségek legfeljebb 50%-ának bérbeszámítás útján történő megtérítéséről.
- 3.7. A nem lakás célú helyiség bérleményen a bérlő a Bizottság által kiadható előzetes tulajdonosi hozzájárulással végezhet értéknövelő beruházást. A hozzájárulásban előzetes költségvetés alapján rögzíteni kell a tulajdonos által elismert, a bérbeszámítás alapjául szolgáló összeget. A bérbeszámításról a Bizottság dönthet a mindenkor havi bérleti díj legfeljebb 50%-ig terjedően.
- 3.8. Dönt az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló önkormányzati rendelete 22. alcímének hatálya alá tartozó ingatlanok 1-3 évig terjedő időtartamra történő bérbeadásáról.
- 3.9. Dönt azon közterületnek nem minősülő ingatlanoknak, ingatlanrészeknek - az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló önkormányzati rendelet 21. alcíme szerinti - hasznosításáról, amelyek nem felelnek meg az erdő- és mezőgazdasági földek forgalmáról szóló törvényben meghatározott mező-, vagy erdőgazdasági föld fogalmának és nem mezőgazdasági célra hasznosítottak, továbbá dönt azon közterületnek nem minősülő ingatlanoknak, ingatlanrészeknek - az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló önkormányzati rendelet 21. alcíme szerinti - közvetlen hasznosításáról, amelyek nem felelnek meg az erdő- és mezőgazdasági földek forgalmáról szóló törvényben meghatározott mező-, vagy erdőgazdasági föld fogalmának nettó 1 millió Ft összeghatárt elérő értékű ingatlan esetén.
- 3.10. Gyakorolja az erdő művelési ágú földrészekkel kapcsolatban az Önkormányzatot, mint tulajdonost megillető vadászati joggal kapcsolatos tulajdonosi jogokat.
- 3.11. Tulajdonosi hozzájárulást adhat abban az esetben, ha a bérlő a nem lakás célú helyiségben bérleti szerződésében rögzített tevékenységtől eltérő tevékenységet kíván folytatni.
- 3.12. Dönt az önkormányzat tulajdonát képező, külterületen lévő pincehelyiségek nem mezőgazdasági célra történő bérbeadásáról természetes személy vagy átlátható szervezet számára, és meghatározza a bérlő kiválasztásának módját, a bérleti jogviszony időtartamát, a fizetendő bérleti díjat, és az ingatlanon végezhető

tevékenységet az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően.

- 3.13. Dönt a nettó 2,5 millió forintig terjedő egyedi forgalmi értékhatárig az önkormányzat tulajdonát képező mezőgazdasági termelés céljára hasznosítható közterületi ingatlan elidegenítéséről és vásárlásáról, valamint annak módjáról és a kiírás feltételeiről.
- 3.14. Intézményi használatban lévő ingatlan vagyon egy évnél hosszabb, de legfeljebb ötévi időtartamra történő bérbe-, vagy használatba adásához a Bizottság jóváhagyása szükséges.
- 3.15. Lemondhat az önkormányzatot megillető követelésről a költségvetési törvényben meghatározott kisösszegű követelések ötszörös és harmincszoros összege közötti értékben.
- 3.16. Az Önkormányzat vagyonát vagy követelését érintő perbeli vagy peren kívüli egyezség esetén, ha a követelés vagy teher mértéke az 500.000 forintot meghaladja, de nem haladja meg a 3 millió forintot a Bizottság dönt.
- 3.17. Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok szolgalmi- és vezetékJoggal, valamint használati joggal (közérdekű használati jog) és biztonsági övezettel való megterheléséről, közterület esetében pedig a terület igénybevételeéről, valamint az előbbiekkal összefüggő tulajdonosi hozzájárulás megadásáról, a szükséges megállapodás megkötéséről az ingatlan forgalomképességére tekintet nélkül nettó 1 millió forint szerződéses összeg felett a Bizottság dönt.
- 3.18. Ha az Önkormányzat kötelező vagy önként vállalt feladatainak ellátásához, vagy a saját vagy társfinanszírozásában megvalósuló fejlesztések, beruházások, rekonstrukciók, továbbá a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ügyé nyilvánított és Eger közigazgatási területén központi költségvetési forrásból vagy európai uniós forrásból létrehozandó kormányzati fejlesztések, beruházások, rekonstrukciók megvalósításához szükségessé válik önkormányzati tulajdont terhelő használati jog, szolgalmi jog, vezetékjog (közérdekű használati jog) alapítása, biztonsági övezet létrehozása vagy közterület igénybevétele, a szerződés megkötésére ellenérték meghatározása mellett, de annak megfizetése nélkül is sor kerülhet, amelyről az ingatlan forgalomképességére és forgalmi értékére tekintet nélkül a Bizottság dönthet.
- 3.19. A jogcím nélküli ingatlanhasználatból adódóan a jogcím nélküli használó által az Önkormányzatnak fizetendő kártérítés kapcsán az ügy összes körülményére tekintettel a Bizottság a kártérítés megfizetésétől eltekinthet, azt mérsékelheti.
- 3.20. A nem önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanrész használatára vonatkozó megállapodás megkötéséről 1 és 3 év közé eső időtartamra a Bizottság dönt.

- 3.21. Ellátja az Önkormányzat - Közgyűlés által elfogadott - beruházási szabályzatában a Bizottságra nevesített feladatokat.
- 3.22. Az üres nem lakás célú helyiség vagy a korábbi bérleti jogviszony, bérleti jog megszűnését követően a helyiség versenyeztetési eljárás útján történő bérbeadása esetén a kiírás feltételeit a Bizottság hagyja jóvá.
- 3.23. A cégbejegyzést megelőzően az előtársaság nevében kötött szerződéseket a Bizottság hagyja jóvá.
- 3.24. Dönt az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásáról szóló önkormányzati rendeletben a Bizottság részére meghatározott - jelen alfejezetben külön nem nevesített - esetkörökben.
- 3.25. Az Egri Közszolgáltatások Városi Intézménye Szervezeti és Működési Szabályzatát a Bizottság hagyja jóvá.
- 3.26. Elnöke útján gyakorolja a polgármester tekintetében a - Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe nem tartozó - egyéb munkáltatói jogokat.
- 3.27. A polgárok széles körét érintő rendelet-tervezetek esetén a települési képviselők egynekgyede, a polgármester, a közgyűlés bizottsága, vagy a jegyző kezdeményezheti közmeghallgatás tartását. A kezdeményezést a Bizottság elnökéhez kell benyújtani, aki köteles a kezdeményezést a Bizottság soron következő ülésére beterjeszteni. A Bizottság a kezdeményezés elfogadásáról vagy elutasításáról átruházott hatáskörben dönthet.

4. A Bizottság költségvetési tervezéssel, gazdálkodással, beszámolóval és ellenőrzéssel kapcsolatos feladatai:

- 4.1. Véleményezi a költségvetést érintő előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket, és a többéves kihatású kötelezettségvállalásokat tartalmazó előterjesztéseket.
- 4.2. Véleményezi a költségvetés végrehajtásával kapcsolatban szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslatokat.
- 4.3. Véleményezi a hitelek és egyéb külső források bevonására vonatkozó javaslatot.
- 4.4. A Bizottság - elnöke vagy a Bizottság által delegált bizottsági tag útján - részt vesz a közbeszerzési és pályáztatási eljárásokban a benyújtott ajánlatok elbírálásában, az ingatlan és ingó vagyon értékesítésénél a Versenyeztetési Munkacsoport munkájában.
- 4.5. Figyelemmel kíséri - legalább az éves költségvetési beszámolóhoz kapcsolódóan - az önkormányzat határidőre ki nem egyenlített tartozásait, fennálló követeléseit.
- 4.6. Az önkormányzat által a lakáskezeléssel- és lakáselidegenítéssel megbízott gazdasági társasága közreműködésével figyelemmel kíséri a bérlői kérelemre értékesített önkormányzati bérlakás esetén az önkormányzattól tulajdonjogot szerző volt bérlő szerződésszerű kötelezettségeinek teljesítését.
- 4.7. Véleményezi a helyi adókra vonatkozó rendelet-tervezeteket.

- 4.8. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesülését az önkormányzatnál és intézményeinél.
- 4.9. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását - különös tekintettel a saját bevételekre -, a vagyonváltozás alakulását (vagyonnövekedés, vagyonsökkenés), értékeli a vagyonváltozást előidéző okokat.
- 4.10. Véleményezi a pénzügyi-gazdasági ellenőrzések tervét és az ellenőrzések tapasztalatairól szóló beszámolókat, közgyűlési előterjesztéseket.
- 4.11. A polgármesteri hivatal közreműködésével gondoskodik az ellenőrzésekkel összefüggő összefoglalóknak, beszámolóknak, jelentéseknek a Közgyűlés más érintett bizottságaival történő egyeztetéséről az ellenőrzési tapasztalatok hasznosítása érdekében.
- 4.12. Közreműködhet a polgármesteri hivatal és az önkormányzat által alapított és irányított más költségvetési szervek pénzügyi, gazdasági ellenőrzésében.
- 4.13. Szükség esetén ellenőrzi a polgármesteri hivatalnál és az önkormányzat irányítása alá tartozó más költségvetési szerveknél a határidőre ki nem egyenlített tartozások és fennálló követelések alakulását.
- 4.14. Véleményezi az éves költségvetési rendelet és annak módosításai, valamint az éves gazdálkodásról készült beszámoló és zárszámadási rendelet tervezeteit.
- 4.15. Az államháztartásról szóló törvényben vagy - amennyiben önkormányzati rendelet önkormányzati biztos megbízását az államháztartásról szóló törvényben meghatározottaknál kisebb mérték, rövidebb időtartam, lejárat esetén is kötelezővé teszi - önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén az önkormányzat által fenntartott költségvetési szervhez önkormányzati biztos megbízását kezdeményezi a Közgyűlésnél, mint irányító szervnél.
- 4.16. Az önkormányzattal szemben indult adósságrendezési eljárás során a Bizottság elnöke tagja az adósságrendezési bizottságnak.

5. A Bizottság önkormányzati vagyongazdálkodással kapcsolatos – az átruházott hatáskörök kapcsán ellátandó feladatain túli - feladatai:

- 5.1 Véleményezi az önkormányzati vagyont érintően természetes személyek, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek által benyújtott kérelmeket, megkereséseket.
- 5.2. Véleményezi az önkormányzati tulajdon elidegenítését, megterhelését, vállalkozásba való bevitelét, illetve a rendeltetésétől eltérő célú hasznosítását.
- 5.3. Véleményezi a koncesszióba adás lehetőségeit.

- 5.4. Véleményezi a közterület - használati, bérleti és használati díjak, továbbá egyéb tarifák mértékét.
- 5.5. Véleményezi a helyi közszolgáltatásokat szabályozó rendeletek tervezeteit.
- 5.6. Figyelemmel kíséri és ellenőrzi az önkormányzati vagyon felmérését, az önkormányzati vagyonkataszter vezetését és a törzsvagyoni kör kimutatását.
- 5.7. Véleményezi az árhatósági jogkörben meghozandó közgyűlési döntések tervezetét.

6. A Bizottságnak az önkormányzati befolyás mellett működő gazdasági társaságokkal kapcsolatos feladatai:

- 6.1. Véleményezi a nemzeti vagyonról szóló törvény előírásainak megfelelően előkészített, az önálló gazdasági társaság alapításáról, már létrejött gazdasági társasági részesedés megvásárlásáról, vagy eladásáról szóló közgyűlési előterjesztéseket.
- 6.2. Előzetesen véleményezheti a gazdasági társaságokkal kapcsolatos, közgyűlési hatáskörbe tartozó döntéseket.
- 6.3. Véleményezi az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak alapján az EVAT Egri Vagyonkezelő és Távfűtő Zártkörűen Működő Részvénytársaság vezérigazgatója, mint vezető tisztségviselő által a társaság vagyoni helyzetéről a Közgyűlés részére készített jelentést.

7. A Bizottság jogi és ügyrendi feladatai:

- 7.1. Véleményezi az önkormányzat Alapokmányát, folyamatosan ellenőrzi annak érvényesülését, szükség szerint javaslatot tesz módosítására vagy új rendelet kidolgozására.
- 7.2. Véleményezi törvényesség szempontjából az önkormányzat rendelet-tervezeteit. A Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Tervek módosításait a rendelet elfogadása előtt a II. forduló közgyűlési tárgyalás előtt véleményezi. A rendelet-tervezetekről jogi szempontok alapján, a tartalmi és formai követelményeknek való megfelelés szempontjából véleményt nyilvánít.
- 7.3. Véleményezi az alpolgármesterek, a tanácsnokok, a képviselők, valamint a bizottságok nem képviselő tagjainak tiszteletdíjára/illetményének megállapítására vonatkozó előterjesztéseket.
- 7.4. Állást foglal a közgyűlési ülések napirendjéről.
- 7.5. Véleményezheti az önkormányzat befolyása mellett működő gazdasági társaságokban meglévő tulajdonosi érdekeltségeken, önkormányzati befolyáson alapuló tulajdonosi/tagsági jogok önkormányzati érdekeknek megfelelő gyakorlását.
- 7.6. Állást foglal az önkormányzat által fenntartott intézmények alapító okiratainak tervezetével és azok módosításával kapcsolatban.

- 7.7. Véleményt nyilvánít minden olyan ügyrendi természetű ügyben, amelyben az önkormányzat szervei állásfoglalást kérnek.
- 7.8. Véleményezi az önkormányzat által kötendő közoktatási, közművelődési, továbbá az egyéb – a közfeladatok ellátásának megszervezése körébe eső – megállapodásokat, szerződéseket.
- 7.9. Véleményt nyilvánít a jogharmonizációval összefüggő önkormányzati feladat- és hatáskörváltások, és a helyi társadalom igényeinek módosulása alapján intézményi rendszer korszerűsítésének lehetőségéről és annak feltételeiről.
- 7.10. A Közgyűlés ülésén személyesen jelen lévő elnöke és képviselő tagjai útján ellátja a Közgyűlésben a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket, amennyiben a titkos szavazás szavazóurna és szavazólap igénybevételeével kerül lebonyolításra.
- 7.11. Vizsgálja – a Közgyűlés érintett bizottságainak bevonásával – a hatályos önkormányzati rendeletek végrehajtását, hatályosulását és arról beszámol a Közgyűlésnek, szükség esetén javaslatot tehet az önkormányzati rendeletek megfelelő módosítására.
- 7.12. Vizsgálhatja a Közgyűlés szerveinek az Alapokmánynak megfelelő működését, amelynek keretében a Közgyűlés szerveinek hatásköri ütközése esetén javaslatot tehet annak feloldására.

8. A Bizottság további feladatai:

- 8.1. Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény rendelkezésein is alapuló korlátozási kártalanítási ügyekben véleményt nyilváníthat a kártalanítási igényről az Urbanisztikai Bizottság döntését megelőzően.
- 8.2. A Bizottság – úgy is, mint a Közgyűlés nemzetiségi ügyekért felelős állandó bizottsága – a feladatkörét érintő területeken együttműködik az Egerben működő települési nemzetiségi önkormányzatokkal.
- 8.3. Véleményezi és javaslatot tehet az önkormányzat és intézményeinek beruházási tervére, az abban szereplő egyes beruházásokra, fejlesztésekre, valamint azok tartalmára, tartalmának módosítására vonatkozóan. Pénzügyi és gazdálkodási szempontból véleményezi az önkormányzatot és intézményeit érintő, beruházásokkal és fejlesztésekkel, továbbá ilyen tárgyú pályázati források megszerzésével, felhasználásával kapcsolatos közgyűlési előterjesztéseket.”

4. melléklet a 28/2011. (VI.30.) önkormányzati rendelethez

IV. Urbanisztikai Bizottság

1. A Bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:

1.1. Állást foglal:

- 1.1.1. a beruházási és felújítási műszaki programokról,
- 1.1.2. a nagy jelentőségű - a városképet befolyásoló - rendezvényeknél a közterület-használatról,
- 1.1.3. a közterületen elhelyezésre kerülő, városképet is befolyásoló utcabútor-, hirdető-, valamint információs rendszerekről,
- 1.1.4. a társasházak önerős felújításához nyújtható támogatásokról,
- 1.1.5. hazai forrású pályázati támogatások ügyében.

1.2. Véleményezi:

- 1.2.1. a településrendezési szerkezeti és szabályozási terveket, a helyi építési szabályzatot, a településtervet továbbá az azok módosítására irányuló javaslatokat,
- 1.2.2. a nagyobb jelentőségű – feladatkörét érintő - koncepciókat, stratégiákat,
- 1.2.3. a környezetterhelés csökkentését szolgáló helyi intézkedéseket,
- 1.2.4. a környezetvédelmi programokat, a helyi védelem alá helyezésre tett javaslatokat.

2. A Közgyűlés által a Bizottságra átruházott hatáskörök:

- 2.1. Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény rendelkezésein is alapuló korlátozási kártalanítási ügyekben dönt a kártalanítási igény jogosságáról és annak mértékéről legfeljebb 5 millió forint kártalanítási összegig.
- 2.2. Dönt a Helyi Építészeti-Műszaki Tervtanács véleményét figyelembe véve a védelembe vett épület fenntartásának támogatására kiírt pályázatról, a támogatás mértékéről.
- 2.3. Dönt a városi környezetvédelmi alap felhasználásáról.
- 2.4. Dönt az önerős közműépítés támogatására megjelölt költségvetési összeg felhasználásáról.

- 2.5. Dönt a vendéglátó-ipari előkertek, teraszok utcaképi megjelenéséről, üzemeltetési feltételeiről a Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság véleményét figyelembe véve.
- 2.6. Dönt a választóköri feladatokhoz a költségvetésben biztosított előirányzat felhasználásáról.
- 2.7. Dönthet a közcélú zöldfelületek terhére kialakítható parkolóhelyekről.
- 2.8. Szakértői anyagokkal alátámasztott előterjesztés alapján dönthet a gépjármű parkolás saját telken való biztosíthatósága kérdéséről, valamint az OTÉK által előírt parkolóhelyek számának csökkentéséről.
- 2.9. Védelem alatt álló épület elbontása esetén dönt arról, hogy vagy az eredeti rekonstrukciója, vagy az eredeti léptékének, tömegének, paramétereinek megfelelő új épület készüljön.
- 2.10. Dönt az egycsatornás gyűjtőkémények felújítására beérkezett pályázatokról.
- 2.11. Dönt a településrendezési szerződés megkötéséhez szükséges telepítési tanulmánytervről.
- 2.12. Dönt a külső kérelemre induló szabályozási tervmódosítások indokoltságáról.
- 2.13. Dönt a településrendezési eszközök készítése és módosítása kapcsán lefolytatott véleményezési szakasz során beérkezett vélemények elfogadásáról vagy el nem fogadásáról, és a véleményezési szakasz lezárásáról, valamint a beérkezett államigazgatási vélemények és a módosítás jellegének jelentősége alapján a környezeti vizsgálat lefolytatásának szükségességéről.

3. A Bizottság további feladatai:

- 3.1. Koordinálja a városüzemeltetéssel, a zöldfelület-gazdálkodással, a városi közlekedéssel, az energiagazdálkodással, a városi fejlesztésekkel és felújításokkal kapcsolatos feladatokat. Ennek során:
 - 3.1.1. véleményezi a városüzemeltetéssel és zöldfelület-gazdálkodással, a városi közlekedéssel, az egész várost, vagy az egyes városrészeket érintő forgalmi rend változásokkal, a közterületek eltérő használatával, szabályozásával, az önerős közműépítéssel és a távfűtés korszerűsítésével, a fizető várakozóhelyek kijelölésével és megszüntetésével, szabályozásával kapcsolatos önkormányzati rendeletek tervezetét.
 - 3.1.2. véleményezi a városi költségvetés előkészítésekor a városüzemeltetési-, beruházási-, felújítási-, energiaraționalizálási feladatokat, javaslatot tesz a megvalósítás sorrendjére. A beruházási, felújítási feladatoknál véleményezi a tervezési programot, részt vesz annak meghatározásában. Véleményezi a lakóház-felújítási

programokat és azok végrehajtását, továbbá a város egészét, vagy az egyes városrészeket érintő fejlesztési programokat.

3.2. Ellátja a településfejlesztéssel és településrendezéssel, továbbá a környezet épített és természetes elemeinek védelmével, összehangolásával kapcsolatos feladatokat. Ennek során:

3.2.1. Terület-felhasználási, településrendezési és építészeti szempontból véleményezi

3.2.1.1. a más bizottságok beruházási döntés-előkészítésre vonatkozó előterjesztéseit,

3.2.1.2. az önkormányzat vagyongazdálkodását érintő kérdéseket,

3.2.1.3. a közterületek eltérő használatának engedélyezésével kapcsolatos javaslatokat.

3.2.2. Jóváhagyja a helyi védelmi koncepciót.”

5. melléklet a 28/2011. (VI.30.) önkormányzati rendelethez

A polgármesterre átruházott hatáskörök

- 1.)** Nem lakás célú helyiség bérbeadásánál engedélyezheti a bérleti szerződés megkötését követően fizetendő egyszeri szerződéskötési díj legfeljebb 12 havi részletekben történő megfizetését.
- 2.)** Dönt a nem lakás céljára bérbeadott helyiségre vonatkozó bérleti jog, bérleti jogviszonynak a közös megegyezéssel történő megszüntetéséről, a megszüntetés feltételeiről, kivéve, ha a bérleti jog ellenértékének részbeni visszafizetésére kell fedezetet biztosítani.
- 3.)** Dönt az Önkormányzat tulajdonát képező mezőgazdasági hasznosítású ingatlanok cseréjéről, elidegenítéséről, vásárlásáról, valamint annak módjáról, versenyeztetési eljárás esetén a kiírás feltételeiről a nettó 1 millió forintot el nem érő értékű ingatlan esetén.
- 4.)** Ingó vagyon elidegenítéséről és megszerzéséről, ha az a jóváhagyott költségvetési rendeletben nem szerepel a Polgármester 500 ezer és 7 millió Ft egyedi forgalmi értékhatárok között jogosult dönteni, ha az ingó vagyon az intézmény tulajdona, egyéb esetben 7 millió Ft egyedi forgalmi értékig.
- 5.)** Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok szolgalmi- és vezetékJoggal, valamint használati joggal (közérdekű használati jog) és biztonsági övezettel való megterheléséről, közterület esetében pedig a terület igénybevételeiről, valamint az előbbiekkal összefüggő tulajdonosi hozzájárulás megadásáról, a szükséges megállapodás megkötéséről az ingatlan forgalomképességére és forgalmi értékére tekintet nélkül nettó 1 millió forint szerződéses összegig a Polgármester dönthet.
- 6.)** Dönt az Önkormányzat tulajdonát képező mezőgazdasági hasznosítású ingatlanoknak az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet 21. alcíme szerinti hasznosításáról.
- 7.)** Dönt az Önkormányzat tulajdonát képező mezőgazdasági hasznosítású ingatlanoknak az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet 22. alcíme hatálya alá tartozó ingatlanok 1 évet meg nem haladó időtartamra történő bérbeadásáról.
- 8.)** Dönt a nem önkormányzati tulajdonban lévő terület 1 évet meg nem haladó időtartamú használatára vonatkozó megállapodás megkötéséről.
- 9.)** Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata fizetési számláin lévő átmenetileg szabad pénzeszközeinek hasznosítását az adott évre vonatkozó költségvetési rendelet szabályozza.

- 10.)** Lemondhat az önkormányzat követeléséről a költségvetési törvényben meghatározott kisösszegű követelés ötszörös összegéig.
- 11.)** Dönt az önkormányzat vagyonát vagy követelését érintő perbeli vagy peren kívüli egyezség esetén, ha a követelés vagy teher mértéke nem haladja meg az 500.000 forintot.
- 12.)** Gyakorolja az ingatlanok kezelésével, üzemeltetésével, használatával kapcsolatos anyagi kötelezettséggel nem járó, a tulajdon és bérleti jogot nem érintő tulajdonosi jogokat.
- 13.)** Legfeljebb 12 hónap időtartamra engedélyezheti a bérleti díj és haszonbérleti díjtartozás, valamint a kül- és belterületi ingatlanok elidegenítéséből származó követelés részletekben történő megfizetését, ha a bérlő vállalja a teljes tartozás általános forgalmi adó tartalmának azonnali befizetését, valamint a részletfizetés időtartamára a Polgári Törvénykönyvben rögzített mértékű ügyleti kamat megfizetését.
- 14.)** Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott versenyeztetési eljárás során ellátja a jogszabályban nevesített feladatait és gyakorolja az ott meghatározott hatásköröket.
- 15.)** Dönthet, valamint jognyilatkozatot tehet és hozzájárulást adhat az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott esetkörökben.
- 16.)** Az önkormányzati tulajdonrészrel működő gazdasági társaságokban a tulajdonosi képviseletet a Polgármester, vagy az általa írásban meghatalmazott személy látja el azzal, hogy döntésének kialakítására a jelen rendelet szerinti döntési hatáskörök az irányadók.
- 17.)** A közvetlen, kisebbségi önkormányzati tulajdonban lévő többszemélyes gazdasági társaságok esetében a Közgyűlés dönt arról, hogy az önkormányzat képviselője a gazdasági társaság legfőbb szervében a társasági szerződés elfogadása, valamint annak módosítása kapcsán milyen döntést támogasson. Ezeken túl a Polgármester gyakorolja a döntési hatásköröket. A közvetlen, kisebbségi önkormányzati tulajdonban lévő többszemélyes gazdasági társaságokban a tulajdonosi képviseletet a Polgármester, vagy az általa írásban meghatalmazott személy látja el.
- 18.)** Prémiumfeladatot tűzhet ki a megbízott intézményvezető részére és annak teljesítését értékeli.
- 19.)** A települési képviselő és a bizottság elnöke tekintetében dönt a testületi ülésről való hiányzás elfogadásáról.

- 20.)** Dönt az óvodába jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, valamint közzéteszi az óvodai, bölcsődei zárva tartások időtartamát.
- 21.)** A két Közgyűlés közötti időszakban dönt: ha az önkormányzat által benyújtandó pályázat, támogatási kérelem kapcsán a pályázati felhívásban, kiírásban a benyújtásra rendelkezésre álló határidőn belül nincs kitűzve Közgyűlés és a rendkívüli Közgyűlés összehívása ez ügyben nem indokolt, vagy nem lehetséges.
- 22.)** Engedélyezi a képviselők testületi munkában való részvétele miatti kiesett jövedelme megtérítésének kifizetését.
- 23.)** Megbízást adhat a bizottságok elnökei részére a bizottság feladat- és hatáskörébe eső kérdésekben Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése képviselőjére.
- 24.)** Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzat egyszemélyes gazdasági társaságainak vezető tisztségviselői felett, amennyiben azok a megbízatásukat munkaviszony keretében látják el.
- 25.)** A feladatkör szerint érintett alpolgármester bevonásával gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzat által fenntartott intézmények vezetői felett.”

6. melléklet a 28/2011. (VI.30.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat kötelezően ellátandó és önként vállalt feladatai

| <p>A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése alapján ellátandó kötelező feladatok (sorszám: a hivatkozott jogszabály szerint)</p> | <p>A kötelezően ellátandó feladat megnevezése</p> | <p>Az önként vállalt feladat megnevezése</p> |
|--|---|--|
| <p>1. településfejlesztés, településrendezés;</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Szabályozási és szerkezeti terv, továbbá helyi építési szabályzat, településterv készítése – Stratégiák, koncepciók, megalapozó tanulmányok, beruházási programok készítése – Településrendezési terv készítése – Településfejlesztési célú ingatlan-vásárlás – Mezőgazdasági földterületek megszerzése – Egyéb mezőgazdasági feladatok ellátása – Előzetes tájékoztatás nyújtása és szakmai konzultáció a településrendezési tervek tartalmáról – A területfejlesztés érdekegyeztetési és konzultációs fórumaiban való részvétel – Településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet elfogadása | <p>a. Önkormányzati tervtanács működésének támogatása</p> |

| <p>A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése alapján ellátandó kötelező feladatok (sorszám: a hivatkozott jogszabály szerint)</p> | <p>A kötelezően ellátandó feladat megnevezése</p> | <p>Az önként vállalt feladat megnevezése</p> |
|---|---|---|
| <p>2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Köztemetők fenntartása, üzemeltetése, bővítése – Közvilágítás karbantartása, üzemeltetése, áramdíjának biztosítása – Közvilágítás létesítése, korszerűsítése – Közutak forgalmi rendjének meghatározása – Helyi közutak és tartozékainak (közúti forgalomirányító lámpák, forgalomirányító berendezések) kialakítása, üzemeltetése és fenntartása, közúti jelzőeszközök, úttartozékok, útburkolati jelfestés – Útfelújítások, útberuházások – Közúti szakági nyilvántartás – Külterületi utak fenntartása – Közparkok és egyéb közterületek, valamint tartozékaik kialakítása és fenntartása – Fák kezelése, parkfenntartási feladatok – Játsszóterek fenntartása, játszótér felújítás – Járdák karbantartása – Hidak karbantartása, felújítása – Gépjárművek parkolásának biztosítása, valamint a parkolók üzemeltetése (EVAT Zrt. révén) | <ul style="list-style-type: none"> – Fa ültetési program megvalósítása – Egyéb – nem kötelezően ellátandó - városüzemeltetési feladatok |

| A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése alapján ellátandó kötelező feladatok (sorszám: a hivatkozott jogszabály szerint) | A kötelezően ellátandó feladat megnevezése | Az önként vállalt feladat megnevezése |
|--|---|---------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> – Balesetveszély és azonnali beavatkozást igénylő esetek kezelése – Pince és partfal veszélyelhárítás – E-Közmű üzemeltetése – Városüzemeltetési feladatok ellátása (elsősorban a Városgondozás Eger Kft. útján) | |
| 3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése; | <ul style="list-style-type: none"> – A közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése – Utcanév táblák, tájékoztató táblák biztosítása | |
| 4. törvényben meghatározott kivételekkel az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások; | – Egészségügyi alapellátás (háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás, fogorvosi alapellátás, az alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyeleti ellátás, iskola-egészségügyi ellátás), az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások | |

| <p>A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése alapján ellátandó kötelező feladatok (sorszám: a hivatkozott jogszabály szerint)</p> | <p>A kötelezően ellátandó feladat megnevezése</p> | <p>Az önként vállalt feladat megnevezése</p> |
|--|---|---|
| | <p>– Feladatellátás intézményfinanszírozás révén (Egri Közzolgáltatások Városi Intézménye)</p> | |
| <p>5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);</p> | <p>– Környezeti állapot, környezet-egészségügyi helyzet folyamatos figyelemmel kísérése</p> <p>– Köztisztasági és településtisztasági feladatok ellátása, ennek körében a közterületek tisztán tartása, a közterületről összegyűjtött települési hulladék kezelése, illegális hulladék, szelektív hulladék elszállítása, lomtalanítás</p> <p>– Közterületen elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék elszállítása, kezelése</p> <p>– Települési folyékony hulladék leeresztő helyének kijelölése, közcélú ártalmatlanító telep létesítése</p> <p>– Jogszabályban meghatározott rágcsáló- és rovarirtás</p> <p>– A település belterületén kóbor állatok befogása, gyepmesteri tevékenység</p> | <p>– Galambmentesítés</p> |

| A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése alapján ellátandó kötelező feladatok (sorszám: a hivatkozott jogszabály szerint) | A kötelezően ellátandó feladat megnevezése | Az önként vállalt feladat megnevezése |
|---|--|---|
| | – Állati eredetű melléktermék - különösen az elhullott állatok tetemének - kezelése, illetve állati eredetű hulladék begyűjtése, megsemmisítése jogszabályban meghatározott esetekben | |
| 6. óvodai ellátás; | – Óvodai nevelés és ellátás biztosítása intézményfinanszírozás révén – A többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése | |
| 7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása; | – Közművelődési alap-, továbbá egyes vármegyei hatókörű szolgáltatások megszervezése, kulturális-, művészeti és közművelődési intézmények fenntartása révén – Helyi kulturális, művészeti és közművelődési tevékenység támogatása, közművelődési célú tevékenységet folytató szervezetek támogatása – Közművelődési feladat ellátására közművelődési megállapodás kötése – Állami ünnepek megszervezése, finanszírozása | – Emléktáblák elhelyezése – Kulturális-, művészeti-, közművelődési- és sport tevékenységet végző szervezetek támogatása – Pedagógus díszoklevél elismerés biztosítása – Önkormányzati kitüntetések, díjak adományozása – Városi Civil Ünnepek rendezvény támogatása – Önkormányzati ünnepek finanszírozása |

| <p>A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése alapján ellátandó kötelező feladatok (sorszám: a hivatkozott jogszabály szerint)</p> | <p>A kötelezően ellátandó feladat megnevezése</p> | <p>Az önként vállalt feladat megnevezése</p> |
|--|--|---|
| <p>8. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások; 8a. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Családsegítés, – Családok átmeneti otthonának biztosítása – Gyermekjóléti központ, gyermekjóléti és szociális szolgáltatások, ellátások biztosítása intézményfinanszírozás révén – Bölcsődék működtetése – Gyermekek átmeneti gondozásával összefüggő kiadások – Étkeztetés, intézményi gyermekétkeztetés, szünidei gyermekétkeztetés – Házi segítségnyújtás, időskorúak gondozóháza – Települési támogatás, szociálisan rászorultak részére nyújtott egyéb juttatás – Idősek nappali ellátása, idősek otthona fenntartása – Fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek nappali ellátása – Köztemetés – Rehabilitációt elősegítő támogatások nyújtása – Rendkívüli települési szociális, gyermekvédelmi, ifjúságvédelmi krízistámogatás – Szociális helyzet alapján történő bérbeadással érintett bérlők részére az önkormányzati | |

| A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése alapján ellátandó kötelező feladatok (sorszám: a hivatkozott jogszabály szerint) | A kötelezően ellátandó feladat megnevezése | Az önként vállalt feladat megnevezése |
|--|---|---------------------------------------|
| | lakbértámogatás megállapítása | |
| 9. lakás- és helyiséggazdálkodás; | <ul style="list-style-type: none"> – Önkormányzati vagyonnal (lakások, nem lakás célú helyiségek) történő gazdálkodás szabályainak meghatározása – Gazdálkodás az önkormányzati vagyonnal, a vagyon megóvása és gyarapítása – Önkormányzati vagyon (lakások, nem lakás célú helyiségek) nyilvántartása – Önkormányzati tulajdonban álló műemlékek fenntartása, védelme – Önkormányzati vagyon (lakások, nem lakás célú helyiségek) üzemeltetésével. karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátása – Az önkormányzati tulajdonú lakások, helyiségek bérleti díjáról, értékesítés feltételeiről szóló döntés – Bérletlakás visszaadással, értékesítéssel kapcsolatos feladatok – Önkormányzati vagyonbiztosítás | |

| A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése alapján ellátandó kötelező feladatok (sorszám: a hivatkozott jogszabály szerint) | A kötelezően ellátandó feladat megnevezése | Az önként vállalt feladat megnevezése |
|--|--|---|
| 10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása; | <ul style="list-style-type: none"> – Feladatellátás intézményfinanszírozás révén – Utcai szociális munka – Éjjeli menedékhely, hajléktalan személyek átmeneti szállásának biztosítása | |
| 11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás; | <ul style="list-style-type: none"> – Környezetvédelmi program kidolgozás, végrehajtása – Helyi klímastratégia kidolgozása, karbantartása, klímatudatosságot erősítő szemléletformálás megvalósítása – Önkormányzati környezetvédelmi alappal való rendelkezés és gazdálkodás – Helyi jelentőségű természeti terület védetté nyilvánítása, fenntartása – Stratégiai zajtérkép készítése, helyi zaj- és rezgésvédelmi szabályok megállapítása, területek zajvédelmi szempontból fokozottan védetté nyilvánítása, csendes övezet kijelölése – Füstködriadóterv megalkotása, levegőminőség javítása – A háztartási tevékenységgel okozott légszennyezésre vonatkozó sajátos, valamint az avar és kerti hulladék | <ul style="list-style-type: none"> – Elektromos gépjárműtöltő állomás üzemeltetése |

| A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése alapján ellátandó kötelező feladatok (sorszám: a hivatkozott jogszabály szerint) | A kötelezően ellátandó feladat megnevezése | Az önként vállalt feladat megnevezése |
|---|--|---|
| | <p>égetésére vonatkozó szabályok megalkotása</p> <ul style="list-style-type: none"> – Egészséges ivóvízellátás – Helyi vízrendezés, vízelvezetés (csatorna, III. rendű vízfolyások, nyílt árok karbantartás, sürgős beavatkozások, szakági nyilvántartás), vízkárelhárítás – Szennyvíz-elvezetés, tisztítás, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezése és ellenőrzése – Árvíz- és belvízvédekezés – Csapadékvíz rendezési feladatok ellátása, beruházások végzése – Csapadékcsatornák korszerűsítése – Kármentesítési monitoring rendszer üzemeltetése | |
| 12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás; | <ul style="list-style-type: none"> – Közfoglalkoztatás – Katasztrófavédelmi kötelezés alapján felvonulási területek kiépítése, fakivágások, parkoló megszüntetés | <ul style="list-style-type: none"> – Polgárvédelemmel összefüggő kiadások biztosítása – Agria Speciális Mentő és Tűzoltó Csoport támogatása |
| 13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok; | <ul style="list-style-type: none"> – A helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjjal kapcsolatos eljárási és adatszolgáltatási szabályok, díjfizetési mentességek és kedvezmények meghatározása | <ul style="list-style-type: none"> – Az Egri Vár fejlesztésének előkészítő és megvalósítási munkálatai – Idegenforgalmi jelentőségű sportesemények szervezése, támogatása |

| A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése alapján ellátandó kötelező feladatok (sorszám: a hivatkozott jogszabály szerint) | A kötelezően ellátandó feladat megnevezése | Az önként vállalt feladat megnevezése |
|---|---|--|
| | – Idegenforgalmi feladatok, városmarketing ellátása | – Idegenforgalmi jelentőségű kulturális- és turisztikai rendezvények szervezése |
| 14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is; | Piaccsarnok üzemeltetés (társasházi közös költség biztosítása) | |
| 15. sport, ifjúsági ügyek; | – Sportfejlesztési koncepció meghatározása és megvalósítása – A lakosság sporttevékenységének támogatása intézményfinanszírozás révén – Önkormányzati tulajdonú sportlétesítmények fenntartása és működtetése – Iskolai sportkörök működéséhez, vagy ezek feladatait ellátó diáksport-egyesületek feladatainak zavartalan ellátásához szükséges feltételek megteremtéséhez támogatás – A településen tevékenykedő sportszövetségek működésének alapvető | – Kábítószerügyi Egyeztető Fórum tevékenységének támogatása – Városi Ifjúsági Ösztöndíjak biztosítása – Bursa Hungarica Ösztöndíj finanszírozása |

| <p>A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése alapján ellátandó kötelező feladatok (sorszám: a hivatkozott jogszabály szerint)</p> | <p>A kötelezően ellátandó feladat megnevezése</p> | <p>Az önként vállalt feladat megnevezése</p> |
|--|---|---|
| | <p>feltételeihez segítségnyújtása</p> <ul style="list-style-type: none"> – Közreműködés a sportszakemberek képzésében és továbbképzésében – A sportági és iskolai területi versenyrendszerek kialakításához, illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolításához segítségnyújtása – Az adottságoknak megfelelően részvétel nemzetközi sportkapcsolatokban – Sportegészségügyi feladatok ellátása – Bárány uszoda üzemeltetése – Ifjúsági ügyek, Ifjúsági Információs és Tanácsadó Iroda, Diáktanácsok, ifjúsági közösségek működésének támogatása, ifjúsági rendezvények, képzések és kiadványok finanszírozása – Fiatalok lakáshoz jutási támogatása kölcsönnyújtásával | |
| <p>16. nemzetiségi ügyek;</p> | <p>b. Települési nemzetiségi önkormányzatok működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása</p> <p>c. A nemzetiségi jogok érvényesülésének biztosítása a nemzetiségek</p> | |

| A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése alapján ellátandó kötelező feladatok (sorszám: a hivatkozott jogszabály szerint) | A kötelezően ellátandó feladat megnevezése | Az önként vállalt feladat megnevezése |
|--|--|---------------------------------------|
| | jogairól szóló törvényben meghatározottak szerint | |
| 17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában; | Térfigyelő kamera rendszer működtetése, bővítése | |
| 18. helyi közösségi közlekedés biztosítása | <ul style="list-style-type: none"> – Helyi közszolgáltatási szerződés megkötése – Helyi személyszállítási közszolgáltatási koncepció, menetrendi koncepciók kidolgozása – Helyi közösségi közlekedés biztosítása, támogatása (Volánbusz Zrt.) – Utasvárók modernizálása, karbantartása | |
| 19. hulladékgazdálkodás; | <ul style="list-style-type: none"> – Hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése és fenntartása – Települési folyékony hulladékok kezelése – Elkülönített hulladékgyűjtési rendszer helyi feltételeinek megteremtése – Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás működtetése | |
| 20. távhőszolgáltatás; | Távhőszolgáltatással ellátott létesítmények távhőellátásának biztosítása (EVAT Zrt.) | |
| 21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló | – Települési vízellátás (közifolyók és locsolóhálózat – vízdíj biztosítása) | |

| <p>A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése alapján ellátandó kötelező feladatok (sorszám: a hivatkozott jogszabály szerint)</p> | <p>A kötelezően ellátandó feladat megnevezése</p> | <p>Az önként vállalt feladat megnevezése</p> |
|---|--|--|
| <p>törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Lakossági közműfejlesztési támogatás biztosítása – Víziközmű fejlesztések: ivóvízhálózat, szennyvízhálózat fejlesztése – A közműves vízkorlátozásra vonatkozó terv jóváhagyása, a vízfogyasztás rendjének megállapításáról gondoskodás – Helyi vízi közüzemi tevékenység fejlesztésére vonatkozó tervek kialakítása és végrehajtása – A település belterületén a csapadékvízzel történő gazdálkodás | |
| <p>Mötv. 41. § (2) bek. szerint az önkormányzati feladatok ellátását a Közgyűlés és szervei biztosítják. A Közgyűlés szervei: a polgármester, a Közgyűlés bizottságai, a polgármesteri hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Eger MJV Polgármesteri Hivatala működésének finanszírozása – Az önkormányzat gazdasági programjának megalkotása – Költségvetési rendelet megalkotása – Költségvetési beszámolás, zárszámadási rendelet megalkotása – Átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása – A helyi önkormányzatra vonatkozó stratégiai belső ellenőrzési terv és éves ellenőrzési terv, éves ellenőrzési jelentés, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési | <ul style="list-style-type: none"> – Dolgozók lakáscélú kölcsönének biztosítása – Esküvői, névadói rendezvények – Nemzetközi kapcsolatok szervezése, finanszírozása – Térinformatikai adatokkal összefüggő kiadások finanszírozása – Térinformatikai rendszer fejlesztése – Alapítványok és civil szervezetek támogatása |

| A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése alapján ellátandó kötelező feladatok (sorszám: a hivatkozott jogszabály szerint) | A kötelezően ellátandó feladat megnevezése | Az önként vállalt feladat megnevezése |
|---|--|--|
| | <p>szervek éves ellenőrzései alapján készített összefoglaló éves ellenőrzési jelentés jóváhagyása</p> <p>–Helyi esélyegyenlőségi program elfogadása</p> <p>–Ebösszeírás, ebnyilvántartás, ebrendészeti hozzájárulás megállapítása</p> <p>–Lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása, a helyi közügyekben való széles körű állampolgári részvétel biztosítása</p> <p>–Közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületen elhelyezett művészeti alkotás fenntartása, felújítása</p> <p>–Nem önkormányzati tulajdonú épületen lévő művészeti alkotások védelme</p> <p>–Közterületek nemzeti ünnepen történő fellobogózásának szabályozása</p> | |

7. melléklet a 28/2011. (VI.30.) önkormányzati rendelethez

**Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata
alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti besorolása**

| | A | B |
|-------------|------------------------------------|--|
| Ssz. | Kormányzati funkciószám | Kormányzati funkció megnevezése |
| 1. | 011110 | Államhatalmi szervek tevékenysége |
| 2. | 011130 | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége |
| 3. | 011140 | Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége |
| 4. | 011220 | Adó-, vám-, és jövedéki igazgatás |
| 5. | 013320 | Köztemető - fenntartás és - működtetés |
| 6. | 013350 | Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok |
| 7. | 013360 | Más szerv részére végzett pénzügyi- gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások |
| 8. | 013390 | Egyéb kiegészítő szolgáltatások |
| 9. | 016080 | Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények |
| 10. | 022010 | Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése |
| 11. | 031010 | Közbiztonság, közrend igazgatása |
| 12. | 031030 | Közterületek rendjének fenntartása |
| 13. | 032020 | Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek |
| 14. | 041140 | Területfejlesztés igazgatása |
| 15. | 041231 | Rövid időtartamú közfoglalkoztatás |
| 16. | 041232 | Start – munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás |
| 17. | 041233 | Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás |
| 18. | 041236 | Országos közfoglalkoztatási program |
| 19. | 041237 | Közfoglalkoztatási mintaprogram |
| 20. | 042220 | Erdőgazdálkodás |
| 21. | 043610 | Egyéb energiaipar igazgatása és támogatása |
| 22. | 045120 | Út, autópálya építése |
| 23. | 045130 | Híd alagút építése |
| 24. | 045140 | Városi és elővárosi közúti személyszállítás |
| 25. | 045160 | Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása |
| 26. | 045161 | Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása |
| 27. | 045170 | Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása |

| | A | B |
|-----|--------|---|
| 28. | 046040 | Hírügynökségi, információs szolgáltatás |
| 29. | 047320 | Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek |
| 30. | 047410 | Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek |
| 31. | 049010 | Máshova nem sorolt gazdasági ügyek |
| 32. | 051010 | Hulladékgazdálkodás igazgatása |
| 33. | 051020 | Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása |
| 34. | 051030 | Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása |
| 35. | 052020 | Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése |
| 36. | 052080 | Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése |
| 37. | 053020 | Szennyeződésmentesítési tevékenységek |
| 38. | 061020 | Lakóépület építése |
| 39. | 062010 | Településfejlesztés igazgatása |
| 40. | 062020 | Településfejlesztési projektek és támogatásuk |
| 41. | 063020 | Víztermelés-, kezelés-, ellátás |
| 42. | 063080 | Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése |
| 43. | 064010 | Közvilágítás |
| 44. | 066010 | Zöldterület – kezelés |
| 45. | 066020 | Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások |
| 46. | 072111 | Háziorvosi ellátás |
| 47. | 072112 | Háziorvosi ügyeleti ellátás |
| 48. | 072210 | Járóbetegek gyógyító szakellátása |
| 49. | 072220 | Járóbetegek rehabilitációs szakellátása |
| 50. | 072230 | Járóbetegek gyógyító gondozása |
| 51. | 072311 | Fogorvosi alapellátás |
| 52. | 074011 | Foglalkozás-egészségügyi alapellátás |
| 53. | 074012 | Foglalkozás-egészségügyi szakellátás |
| 54. | 074031 | Család és nővédelmi egészségügyi gondozás |
| 55. | 074032 | Ifjúság - egészségügyi gondozás |
| 56. | 076010 | Egészségügy igazgatása |
| 57. | 076040 | Egészségügyi szakértői tevékenységek |
| 58. | 076061 | Környezet-egészségügyi feladatok |
| 59. | 076062 | Település-egészségügyi feladatok |
| 60. | 081030 | Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése |

| | A | B |
|-----|--------|---|
| 61. | o81041 | Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység támogatása |
| 62. | o81043 | Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása |
| 63. | o81045 | Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása |
| 64. | o81061 | Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás |
| 65. | o81071 | Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés |
| 66. | o82020 | Színházak tevékenysége |
| 67. | o82030 | Művészeti tevékenységek (kivéve: színház) |
| 68. | o82042 | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása |
| 69. | o82044 | Könyvtári szolgáltatások |
| 70. | o82061 | Múzeumi gyűjteményi tevékenység |
| 71. | o82063 | Múzeumi kiállítási tevékenység |
| 72. | o82064 | Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység |
| 73. | o82070 | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése, megóvása |
| 74. | o82091 | Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése |
| 75. | o82092 | Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása |
| 76. | o82093 | Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek |
| 77. | o82094 | Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés |
| 78. | o83030 | Egyéb kiadói tevékenység |
| 79. | o83050 | Televíziós-műsor szolgáltatása és támogatása |
| 80. | o84070 | A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése |
| 81. | o86020 | Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése |
| 82. | o86030 | Nemzetközi kulturális együttműködés |
| 83. | o86090 | Egyéb szabadidős szolgáltatás |
| 84. | o91120 | Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai |
| 85. | o91140 | Óvodai nevelés ellátás működtetési feladatai |
| 86. | o91220 | Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok |
| 87. | o91250 | Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok |
| 88. | o92120 | Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok |

| | A | B |
|------|--------|---|
| 89. | 092260 | Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok |
| 90. | 096015 | Gyermekekékeztetés köznevelési intézményekben |
| 91. | 098010 | Oktatás igazgatása |
| 92. | 098022 | Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység működtetési feladatai |
| 93. | 101212 | Fogyatékossggal élők rehabilitációs célú bentlakásos ellátása |
| 94. | 101221 | Fogyatékossggal élők nappali ellátása |
| 95. | 101222 | Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére |
| 96. | 102023 | Időskorúak tartós bentlakásos ellátása |
| 97. | 102024 | Demens betegek tartós bentlakásos ellátása |
| 98. | 104012 | Gyermekek átmeneti ellátása |
| 99. | 104030 | Gyermekek napközbeni ellátása |
| 100. | 104031 | Gyermekek bölcsődei ellátása |
| 101. | 104035 | Gyermekekékeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében |
| 102. | 104042 | Család és gyermekjóléti szolgáltatások |
| 103. | 104043 | Család és gyermekjóléti központ |
| 104. | 106010 | Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése |
| 105. | 106020 | Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások |
| 106. | 107011 | Hajléktalanok tartós bentlakásos ellátása |
| 107. | 107013 | Hajléktalanok átmeneti ellátása |
| 108. | 107015 | Hajléktalanok nappali ellátása |
| 109. | 107016 | Utcai szociális munka |
| 110. | 107030 | Szociális foglalkoztatás |
| 111. | 107052 | Házi segítségnyújtás |
| 112. | 107053 | Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás |
| 113. | 107090 | Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok |

”

”

8. melléklet a 28/2011. (VI.30.) önkormányzati rendelethez

**Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése
által az Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában
létrehozott önkormányzati főtanácsadói munkakörök megnevezése**

- 1.) Kertvárosi városrészek fejlesztésért felelős önkormányzati főtanácsadó**
- 2.) Egyházakkal való kapcsolattartásért felelős polgármesteri biztos**