

## **MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS** műszaki ellenőri feladatok ellátására

Amely létrejött egyrészről **Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhelye: 3300 Eger, Dobó István tér 2.; törzsszáma: 15729325; adószáma: 15729325-2-10) képviselőjében Mirkóczki Ádám polgármester, mint **Megbízó** – a továbbiakban mint **Megbízó** –,

másrészről **ÁTRIUM '97 Építészeti és Mérnöki Kft.** (cégjegyzékszám: 10-09-022700, székhely: 3300 Eger, Töviskes tér 8.; adószám: 11175281-2-10) képviselőjében: Báthory Csaba ügyvezető, mint **Megbízott**, a továbbiakban **Megbízott**, Megbízó és Megbízott a továbbiakban: **Felek** –

alulírott helyen és időben az alábbiak szerint:

### **1. Megbízás tárgya**

Megbízó Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata, önerős finanszírozásban kívánja megvalósítani az alábbi fejlesztést.

#### **Az Egri vár ( Eger, 5488 hrsz.) Szép-bástya teljeskörű helyreállítása**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Kbt. hatálya alá nem tartozó saját beszerzési eljárásban választotta ki Megbízottat a megbízás tárgyát képező építési munkák teljes körű műszaki ellenőrzésére, a megbízási szerződés megkötésére Megbízót felhatalmazta. Megbízó jelen szerződésben megfogalmazott feltételekkel megbízza Megbízottat a tárgyi építési beruházáshoz kapcsolódó **teljes körű műszaki ellenőri** feladatok ellátásával, amely megbízást a Megbízott elfogadja. Megbízott köteles az építési műszaki ellenőrzést a vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően, különösen a 191/2009. (IX.15.) sz. Kormányrendelet előírásai szerint ellátni.

### **2. A Megbízott - műszaki ellenőr - által ellátott feladatok:**

Teljes körű szakági műszaki ellenőri feladatok ellátása:

Magasépítési szakterület: ME-É-M

Mélyépítési műtárgyak szakterület: ME-M

Megbízó szakmai támogatása a tervezési és kivitelezési feladatok során tanácsadás.

#### **2.1. Megvalósítás időszakában**

- a kivitelezési munka indításával kapcsolatos iratanyagok, tervek és engedélyek áttanulmányozása, észrevételek és javaslatok megtétele;
- figyelemmel kíséri az építőipari kivitelezési tevékenységet;
- a kivitelezési munka rendszeres, szükségyszerű ellenőrzése, különös tekintettel az Építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) sz. Kormányrendelet rendelkezéseire;
- az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése, a releváns, jogerős és végrehajtható építési (létesítési) engedély és a hozzá tartozó jóváhagyott építészeti-műszaki dokumentáció, valamint a kivitelezési dokumentáció alapján;
- A felhasználásra és beépítésre kerülő anyagok minőségének ellenőrzése és a beépített anyagok minőségi tanúsítványainak/teljesítmény nyilatkozatának felülvizsgálata;

- a beépített anyagok, késztermékek és berendezések megfelelőség-igazolása meglétének ellenőrzése;
- az építési napló(k) ellenőrzése, a bejegyzések megtétele és egyéb jegyzőkönyvek észrevételezése;
- a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban;
- A műszaki szükségességből felmerülő pótmunkák, valamint a kivitelező által javasolt módosítások felülvizsgálata, javaslattétel Megbízó felé azok elfogadására vagy elutasítására.
- a munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése;
- az átadás-átvételi és a birtokbaadási eljárásban való részvétel;
- a műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban,
- A szerződés szerinti teljesítési határidő figyelemmel kísérése, valamint a szerződésben meghatározott minőség teljesítésének folyamatos ellenőrzése;
- A megvalósítás során a Megbízó érdekében jár el, közvetíti Megbízó igényét a vállalkozó felé;
- A kivitelezés során a beruházásban résztvevő vállalkozó észrevételeinek, javaslatainak felülvizsgálata, Tervezővel, Megbízóval való egyeztetése;
- A megállapított hibák és hiányosságok kijavításának, illetve pótlásának ellenőrzése;
- Használatba vételi engedélyezési eljárásban közreműködés;
- Garanciális felülvizsgálat során történő közreműködés;

#### **2.2.A műszaki átadás-átvételi eljárás során:**

- A beruházás végső műszaki átadás-átvételének lefolytatása.
- Műszaki átadás-átvételi dokumentáció ellenőrzése, minőségtanúsítványok/ teljesítménynyilatkozatok ellenőrzése,
- A hiba- és hiányjegyzék összeállítása, intézkedés a hibák kijavítására, a hibajavítás ellenőrzése.
- Javaslattétel Megbízó felé az átadás-átvételi eljárás lezárására.

### **3. Személyi feltételek**

3.1. Megbízott az előzőekben részletezett feladatokat valamennyi szakág vonatkozásában megfelelő tapasztalattal és jogosultsággal rendelkező szakági szakmagyakorlóval végzi.

3.2. A szakági képviselő a beruházási, építési folyamat által igényelt rendszerességgel történik.

### **4. A Megbízó feladatai:**

- A beruházás előzményeivel kapcsolatos iratokat Megbízott rendelkezésre bocsátja, legkésőbb a szerződés aláírásával egy időben;
- Az elkészült engedélyezési és kiviteli tervek elfogadása;
- Pénzügyi fedezet biztosítása;
- Megbízó jogosult és köteles részt venni az átadás-átvételi eljáráson és az átvételt illetően jegyzőkönyvben állást foglalni. Amennyiben Megbízó az átadás-átvételhez indokolatlanul nem járul hozzá, az ebből eredő következményeket viselnie kell;
- Megbízó jogosult a Megbízott részére utasításokat adni, melyeket célszerűtlen utasítás esetén Megbízott írásban észrevételezni köteles;
- Megbízó a garanciális utó- felülvizsgálatot követően a garanciális jogokat közvetlenül érvényesíti a kivitelezőkkel szemben a Megbízott közreműködésével;

- Amennyiben a beruházás a Megbízó érdekkörében felmerülő okból hiúsul meg, köteles az elvégzett megbízási feladatok után járó díjat a Megbízottnak kifizetni;
- Beruházói felelősségi körbe tartozó döntések (műszaki megoldások, tervdokumentációk, költségtervek jóváhagyása, vállalkozási feltételek véglegesítése, szerződések megkötése, stb.) meghozatala a projekt megvalósításának ütemezéséhez igazodva
- Jelen szerződés teljesítéséhez szükséges Megbízói adatszolgáltatások, dokumentumok, dokumentációk biztosítása.
- Megbízott felkérésére Megbízó részt vesz a személyes bekapcsolódását igénylő minden megbeszélésen, konzultáción, tervbírálaton;

## 5. A Felek jogai és kötelezettségei:

- 5.1. Megbízott a jelen szerződésben foglalt feladatai ellátásához közreműködőt vehet igénybe. A közreműködő tevékenységéért Megbízott úgy felel, mint ha a feladatot maga látta volna el.
- 5.2. Megbízott a Megbízó utasítása szerint és érdekeinek megfelelően, annak érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni. Az utasításadási jogot Megbízó – vagy erre felhatalmazott képviselője - csak írásban gyakorolhatja.
- 5.3. Megbízott a tevékenységéről a Megbízót folyamatosan tájékoztatja.
- 5.4. Megbízó köteles a szerződés teljesítése szempontjából releváns valamennyi információt Megbízott tudomására hozni, továbbá köteles a Megbízottat kellő időben tájékoztatni minden, a megbízás tekintetében lényeges változásról, döntésről.
- 5.5. Amennyiben Megbízó Megbízottat a releváns információkról nem tájékoztatja, Megbízott a hatályos jogszabályok, vonatkozó jogszabályi rendelkezés hiányában legjobb szakmai tudása szerint jár el, amelyet Megbízó utólag nem kifogásolhat.
- 5.6. A megbízási értesítés, utasítás-adás, döntéshozatal hiányából eredő anyagi és jogi következményekért Megbízott nem felel, feltéve, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogyan az az adott helyzetben általában elvárható.
- 5.7. Megbízott köteles a jelen szerződés tárgya tekintetében tudomására jutott valamennyi adatot, információt és dokumentumot bizalmasan kezelni. Megbízó hozzájárulása nélkül azokba betekintést nem engedhet, azokat fel nem használhatja.
- 5.8. Megbízott a teljesítés során:
  - hiba, hiányosság megállapításáról, a terv és a szerződés szerinti teljesítést befolyásoló minden körülményről köteles Megbízót haladéktalanul értesíteni;
  - gondoskodnia kell arról, hogy az építési napló - jogszabályban meghatározott esetekben - a használatbavételi engedélyezési eljárás lefolytatása során az építésügyi hatóság rendelkezésére álljon;
- 5.9. Nem képezi Megbízott feladatát:
  - A módosítások, vagy pótmunkák elrendelése;
  - nyilatkozattétel Megbízó nevében;
  - határidők, részhatáridők módosítása;
  - vállalkozói követelések elfogadása, jóváhagyása
  - műszaki követelmények, elfogadott technológiák módosítása.

Megbízott feladatát képezi a fentiek előkészítésében való tevékeny részvétel, azonban önálló elvégzésükre Megbízott nem jogosult.

#### 5.10. Kapcsolattartók:

**Megbízó részéről** a szerződés teljesítése során kapcsolattartásra jogosult:

- **Bori Attila**, e-mail: bori.attila@ph.eger.hu

Mobil tel: +36-20-401-2421

**Megbízott részéről** kijelölt kapcsolattartó:

- **Báthory Csaba**, e-mail: bathory.csaba@atrium97.eu

Mobil tel: +36-30-935-0191

Megbízó részéről teljesítés igazolására jogosult: Mirkóczki Ádám Polgármester.

#### 6. Megbízási díj

- 6.1. A megbízási díj összege: **nettó 2.800.000.-Ft+ törvényes Áfa, mindösszesen 3.556.000 - Ft.** A megbízási díjat Megbízott a kivitelezési munkák készültségének megfelelő százalékos mértékben jogosult az alábbiak szerint:

**Részszámla: a helyreállítás építési, kivitelezési munkáinak 50 %-os teljesítés igazolt állapotánál a megbízási díj 50 %-a**

**Vég számla: a helyreállítás építési, kivitelezési munkáinak 100 %-os állapotában, sikeres műszaki átadás-átvételét követően a megbízási díj további 50 %-a**

- 6.2. Megbízott a műszaki ellenőri feladatok ellátásának díjáról a Megbízó által kiállított teljesítés igazolás alapján a 6.1 pontban részletezettek szerint 1 - 1 db számlát jogosult benyújtani.
- 6.3. Megbízó a megbízási díjat a Megbízott által kiállított és elküldött számla kézhezvételétől számított 15 napon belül Megbízott 12100011-17616133 számú bankszámlájára történő átutalással fizeti meg.
- 6.4. Felek megállapodnak, hogy a fenti összegű megbízási díj egyben magában foglalja a megbízás ellátása során a Megbízottnál felmerülő költségeket és készkiadásokat is, azokat Megbízó a Megbízott részére külön nem téríti meg.

#### 7. Megbízás időtartama és határidők

- 7.1. Jelen Megbízási szerződésben rögzített feladatokat Megbízott a szerződés aláírásának napjától **határozott időre, az 1. pontban foglalt projektek kivitelezési munkái befejezéséig, de legkésőbb 2024. december 31-ig kötik.**
- 7.2. Felek megállapodnak, abban, hogy amennyiben a szerződés tárgyát képező projekt a jelen megbízási szerződés lejártát követően valósulna meg csak teljes körűen, úgy a Megbízott jelen szerződésben megjelölt feladatait továbbra is folyamatosan - a projekt teljes körű lezárásáig - elvégzi a Megbízó részére, minden külön megbízási díj nélkül.

#### 8. Egyéb feltételek és kikötések

- 8.1. Megbízott, a szerződés időtartama alatt a Megbízó érdekében jár el, képviseli azt és a saját hatáskörében hozott döntésekért felelősséget és garanciát vállal.
- 8.2. A szerződés Megbízó részéről történő azonnali hatályú felmondásának van helye a Megbízott súlyos szerződésszegése esetén. Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha a Megbízott a jelen szerződésben foglalt bármely kötelezettségének neki felróhatóan nem

tesz eleget és emiatt a Megbízót anyagi kár éri.


- 8.3. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megbízási szerződést - annak teljesítési határideje előtt - bármelyik fél a másik félhez intézett, erre irányuló írásbeli jognyilatkozattal, 15 napos határidővel jogosult felmondani.
- 8.4. Megbízott a felmondási határidő leteltéig köteles a megbízás keretébe tartozó valamennyi szükséges feladatot ellátni. Megbízott a felmondási határidő végéig köteles valamennyi, a jelen szerződés kapcsán Megbízó által rendelkezésére bocsátott és a megbízás ellátása során keletkezett iratanyagot - tételes iratjegyzékkel ellátva - Megbízó részére átadni. Ez esetben Megbízott a felmondási határidő végéig elvégzett tevékenysége ellenértékét végszámlában jogosult érvényesíteni.
- 8.5. Amennyiben a beruházás megvalósítása a Megbízó döntése alapján szüneteltetésre, vagy leállításra kerül, úgy Megbízott jogosult az addig elvégzett tevékenységeknek az ellenértékét elszámolni, a teljesítéssel arányban számlát kiállítani. Ilyen eset bekövetkezése esetén Felek a jelen szerződésben foglaltak végrehajtását szüneteltetik, és a beruházás újraindítása esetén a szerződést a folytatás körülményeinek megfelelően aktualizálják és módosítják.

A szerződésben nem érintett kérdések tekintetében a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok az irányadóak.


Felek megállapodnak, hogy jelen Megbízási Szerződéssel kapcsolatban esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsősorban egymás közötti megállapodással kísérik meg rendezni.

A jelen szerződést a szerződő Felek elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben egyezőt írták alá.

Eger, 2024. április 24.....

  
.....  
**Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
képviselésében  
*Mirkóczki Ádám Polgármester*  
**Megbízó**



  
.....  
**ÁTRIUM '97**  
**Építészeti és Mérnöki Kft.**  
képviselésében  
*Báthory Csaba ügyvezető*  
**Megbízott**

  
**ÁTRIUM '97 KFT.**  
H-3300 EGER, TÖVISKES TÉR 8.  
TEL/FAX: (36) 437 3397  
BATHORY.CSABA@ATRIUM07.EU

**Pénzügyileg ellenjegyzem.**  
Dátum: 2024 év 04 hó 24 nap  
Aláírás:.....  

