

TÁJÉKOZTATÓ

Szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásáról

1

Irányadó jogi szabályozás *(hatályos 2018. szeptember 25-i állapot):*

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény *(továbbiakban: Kertv.)*,

A szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól 2009. évi LXXVI. törvény *(továbbiakban: Szolgtv.)*,

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet *(továbbiakban: Kormr.)*,

Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény *(továbbiakban: Itv.)*,

Az általános közgazgatási rendtartásról szóló, 2016. évi CL. törvény *(továbbiakban: Ákr.)*,

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény *(továbbiakban: Eüsztv.)*.

Felhívjuk a figyelmet, hogy szálláshely-szolgáltatás csak a kereskedelmi hatóság részére történő a szálláshely-üzemeltetési bejelentést követően folytatható! Ehhez az szükséges, hogy a szálláshely üzemeltetője kinyilatkozza, hogy valamennyi bejelentési és üzemeltetési követelménynek a szálláshely megfelel!

Felhívjuk a figyelmet arra is, hogy **a szálláshely egyes (rész)egységeit úgy kell kivitelezni, üzemeltetni** hogy azok a **rendeltetésszerű használat tekintetében együttesen feleljenek meg** az életbiztonság, állékonyság, szilárdság, a tűzbiztonság, a használati biztonság és az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendeletben (OTÉK-ban) rögzített előírásainak, a higiénia és az egészségvédelem, a környezetvédelem, az energiatakarékosság és a hővédelem, a nedvesség elleni védelem, a vagyonvédelem követelményeinek. Az egyes helyiségek méretei, kialakítása feleljen meg az átlagos belmagasság, a légtérfogat, a hasznos alapterület, a tisztálkodó helyiség és az illemhely feltételeinek.

A szálláshely szolgáltató a név választás során ügyeljen arra, hogy a szálláshelyet magyar nyelven, az egyediség, a szálláshely típusa (altípusa) szempontjainak figyelembevételével elnevezni. A szálláshely elnevezése nem sértheti a jó ízlést, nem lehet megegyező vagy összetéveszthető a környezetében található azonos vagy más hasznosítási célú (pl. kereskedelmi, illetve magán-) szálláshely elnevezésével.

Kérem, a **név választás során szíveskedjeteK arra ügyelni arra is**, hogy az Eger város nevének, címerének és zászlajának használatáról szóló Eger Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése 4/1992. (II. 11.) önkormányzati rendelete értelmében **Eger város nevét (valamint latin nevét: Agria), rövidített, vagy toldalékos használatát** bármely jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet **elnevezésébe**, cég elnevezésébe, illetve magánszemély, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet üzleti nyomtatványaira, árubélyegre, termék megjelölésére, iparjogosítvány szövegébe, sajtótermék címfeliratába és rendezvényei címébe **csak előzetes engedély alapján veheti fel, illetve használhatja.**

A Kormány a Kertv. 6/D. §-a, 6/G. § f) pontja és a szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel összefüggésben a Kertv. 9. §-a tekintetében kereskedelmi hatóságként a szálláshely fekvése szerinti illetékes települési önkormányzat jegyzőt, a szálláshely-szolgáltatási tevékenység tekintetében a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény szerinti szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóságként a jegyzőt jelölte ki.

Eger Megyei Jogú Városban e hatósági feladatokat - jegyzői hatáskörben - az Adó Iroda végzi.

A bejelentésről a hatóság **igazolást állít ki** a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény 23. § (1) bekezdés a) pontja alapján, egyidejűleg ha az eljárási illetéket megfizették, a bejelentést tevőt erről a tényről igazolás megküldésével értesíti. A szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóság a bejelentés megérkezését követően haladéktalanul ellenőrzi, hogy a bejelentés megfelel-e a meghatározott követelményeknek, és legkésőbb **a bejelentés megérkezésétől számított nyolc napon belül állítja ki az igazolást.**

A bejelentésre, változás bejelentésre, megszűnésre vonatkozó nyomtatványok száma és formája:

Új szálláshely üzemeltetés bejelentése: SZÜB18 számú ÁNYK, PDF formátum nyomtatvány,
Meglévő szálláshely üzemeltetésben történt változás bejelentése: SZÜB18 számú ÁNYK, PDF formátum nyomtatvány,
Szálláshely üzemeltetés megszüntetése: SZÜB18 számú ÁNYK, PDF formátum nyomtatvány.

Elektronikus kapcsolattartásra (erről bővebben e tájékoztató 9. és 11. oldalain olvashatnak) kötelezett szálláshelyüzemeltetőnek az ÁNYK formátumú nyomtatványt, természetes személyeknek választásuk alapján PDF, vagy ÁNYK formátumú nyomtatványt kell elkészíteni és a kapcsolattartás módja alapján elektronikusan vagy papír alapon beküldeni.

Kormr 2. § a) pontja értelmében: **szálláshely:** Kertv. 2. § 22. pontjában meghatározott fogalom: szálláshely-szolgáltatás folytatása céljából létesített vagy használt épület, önálló rendeltetési egységet képező épületrész vagy terület.

Kormr 2. § b) pontja értelmében: **szálláshely-szolgáltatás:** a Kertv. 2. § 23. pontjában meghatározott fogalom: üzletszerű gazdasági tevékenység keretében rendszerint nem huzamos jellegű, éjszakai ott-tartózkodást, pihenést is magában foglaló tartózkodás céljára szálláshely nyújtása és az ezzel közvetlenül összefüggő szolgáltatások nyújtása.

A Kormr. határozza meg Magyarország területén a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeit és a szálláshely-üzemeltetés bejelentésének rendjét.

Nem tartozik e rendelet hatálya alá a nem szálláshely-szolgáltatás rendeltetésű ingatlan tartós tartózkodás céljából történő használatba adása lakásbérlet, házbérlet, albérlet vagy ágybérlet keretében.

A hivatkozott Kormányrendelete értelmében

Szálloda:

- kizárólag szálláshely-szolgáltatás folytatása céljából létesített szálláshelytípus,
- amelyben a szálláshely szolgáltatása mellett egyéb szolgáltatásokat is nyújtanak, és
- ahol a hasznosított szobák száma legalább tizenegy,
- az ágyak száma legalább huszonegy.

Szálloda szálláshely-üzemeltetési tevékenység csak olyan szálláshelyen folytatható, amely megfelel az 1. melléklet I/A. részében foglalt követelményeknek.

1/A. Bejelentési követelmény

1. Fogadóhelyiség, közös tartózkodó helyiség, étkező, 30 ágy felett pedig recepció.
2. Lift csak 3 emeletnél magasabb épületben.
3. Csomag- és értékmegőrző helyiség.
4. A vendégek által használható telefon a fogadóhelyiségben vagy a recepción.
5. Szállodánként tárolási lehetőség hűtőszekrényben.
6. A szállodai szobaegység (szoba és hozzátartozó fürdőszoba) nagysága szobatípusonként a teljes szobaszám legalább 80%-ánál legalább 12 négyzetméter, a 3. ágytól ágyanként további 5 négyzetméter.
7. A szállodai szobaegység berendezése:
 - a) az ágy mérete (legalább 80x190 cm, ajánlott mérete: 100x200 cm),
 - b) ágyanként: éjjeliszekrény vagy tárolóhely, olvasólámpa, ülőalkalmatosság, négy darab egyforma vállfa (női-férfi),

- c) ruhásszekrény,
 - d) asztal,
 - e) bőröndtartó vagy bőröndtároló,
 - f) papírkosár,
 - g) sötétítőfüggöny vagy zsalu,
 - h) a fürdőszobában: mosdó, tükör, piperepolc, törülközőtartó, elektromos csatlakozó, szeméttároló (ajánlott fedett), kéztörlő- vagy törülközőtartó, szappan, ágyanként fogmosópohár.
8. Az 1999. előtt épített szállodáknál a vizesblokkok száma: minden 10 ágy után egy közös emeleti vizesblokk és nemenként elkülönített WC, a szobákban hideg-meleg víz biztosított, ahol van kéztörlő vagy fürdőtörülköző, szappan, fogmosó poharak az ágyszámmal azonos mennyiségben.
9. Közös WC: WC-kefe tartóval, WC-papírtartó WC-papírral, a női WC-ben egészségügyi tasak is, kézmosó, higiénikus kézzárítási lehetőség (papírtörlő vagy meleg levegővel szárítás).
10. Közös fürdőben: zuhanyzófülke, mosdó, tükör, törülközőtartó, ruhafogas, fedett szeméttároló.

1/B. Üzemeltetési követelmény

1. 24 órás recepció vagy portaszolgálat.
2. A szálloda tevékenységéért szakmailag felelős személy éjszaka is elérhető.
3. A szobákban ágyazás naponta.
4. A szobák és valamennyi mellékhelyiség napi takarítása.
5. Textilváltás:
 - a) ágynemű legalább egyszer hetente, új vendég esetén azonban - a vendég érkezése előtt - kötelező az ágyneműcsere,
 - b) fürdőszobai textíliák: kéz- és fürdőtörülköző kétnaponta, illetve a vendég kívánsága szerint.
6. Üzenetközvetítés, ébresztés.
7. Étél-, italkínálat: legalább kontinentál reggeli 10 óráig.

Panzió:

- kizárólag szálláshely-szolgáltatás folytatása céljából létesített szálláshelytípus,
- amelyben a szálláshely szolgáltatása mellett a reggeli szolgáltatás kötelező;
- a hasznosított szobák száma legalább hat, de legfeljebb huszonöt,
- az ágyak száma legalább tizenegy, de legfeljebb ötven.

Panzió szálláshely-üzemeltetési tevékenység csak olyan szálláshelyen folytatható, amely megfelel az 1. melléklet II/A. részében foglalt követelményeknek.

2/A. Bejelentési követelmény

1. Közös helyiség.
2. Nyilvános vagy a vendégek részére hozzáférhető telefon.
3. A szoba nagysága:
 - a) egyágyas: legalább 8 négyzetméter és zuhanyozó,
 - b) két- vagy háromágyas: legalább 12 négyzetméter és zuhanyozó, és a 3. ágytól ágyanként további 4 négyzetméter.
4. A szoba berendezése:
 - a) az ágy méret legalább 80x190 cm,
 - b) zuhanyzóban: tükör, piperepolc, törülközőtartó, elektromos csatlakozó, szeméttároló, kéztörlő- vagy törülközőtartó, WC,
 - c) minden olyan szobában, amelyhez nem tartozik fürdőszoba, hideg-meleg vizes mosdókagyló, kéztörlő.
5. Az 1999 előtt épített panzióban közös WC: 12 ágyanként WC, a WC-ben mosdó, WC-kefe tartóval, WC-papírtartó WC-papírral, kézmosási és higiénikus kézzárítási lehetőség (papírtörlő vagy meleg levegővel szárítás).

2/B. Üzemeltetési követelmény

1. 24 órás ügyeleti szolgáltatás és csomagmegőrzés.
2. A szobákban ágyazás naponta.
3. A szobák és a mellékhelyiségek naponkénti takarítása.
4. Törülközőcsere legalább 3 naponta.
5. Csomagolt vagy adagolós folyékony szappan biztosítása.
6. Étél-, italkínálat: legalább reggeli szolgáltatás helyben vagy a panzió közvetlen közelében.

Kemping:

- külön területen kizárólag szálláshely-szolgáltatás folytatása céljából létesített szálláshelytípus,
- amelyben szállás céljából a vendégek és járművek számára elkülönült területet (a továbbiakban: területegység), illetve
- üdülőházat (a továbbiakban együtt: lakóegység) és egyéb kiszolgáló létesítményeket (például tisztálkodási, mosási, főzési, egészségügyi célokat szolgáló vizesblokk, portaszolgálat stb.) biztosítanak, és
- amely legalább kilenc lakóegységgel rendelkezik.

Kemping szálláshely-üzemeltetési tevékenység csak olyan szálláshelyen folytatható, amely megfelel az 1. melléklet III/A. részében foglalt követelményeknek.

3/A. Bejelentési követelmény

1. A terület bekerített és pormentes, a csapadékvíz elvezetése megoldott, gépjárművel való közlekedésre alkalmas belső utak és az egész területen közvilágítás van.
2. Legalább segélyhívó telefon áll a vendégek rendelkezésére.
3. Egy területegység nagysága átlagosan legalább 40 négyzetméter.
4. Nemenként elkülönített
 - a) hideg-meleg vizes zuhanyzó és mosdó: mosdókagylónként polccal, tükörrel és elektromos csatlakozó,
 - b) vízóblítéses WC kefével és -tartóval, WC-papírtartóval és papírral, és kézmosási lehetőséggel.
5. A vendégek részére fedett helyiségben főző-, mosó- és mosogatóhely.
6. Hulladék(szemét-)gyűjtők, melyek rendszeres ürítése/kezelése megoldott.
7. A 4-5. pontban megjelölt tisztálkodási, mosási, főzési és egészségügyi célokat szolgáló vizesblokk követelményei minden 250 fő (egy területegységre átlagosan 2,5 fővel számolva) után (ha a kemping területén üdülőházban is nyújtanak szálláshely-szolgáltatást, az üdülőházban elszállásolható vendégszámot az alábbi követelmények meghatározása során a számításnál figyelmen kívül kell hagyni azon tételek vonatkozásában, amelyek az üdülőházban rendelkezésre állnak):

	db
Mosdó	4
ebből: meleg vizes	2
Zuhanyfülke	4
ebből: meleg vizes	2
WC csésze	7
piszoár	1
Mosogató	1
ebből: meleg vizes	1
Mosómedence	1
ebből: meleg vizes	1
Főzőhely	1
Kémiai WC kiöntő	1

8. Egész éves üzemelés esetén a fűtési időszakban a 4-5. pontban leírt szolgáltatások fűtött helyiségben biztosítottak.

3/B. Üzemeltetési követelmény

1. 24 órás recepció/portaszolgálat.
2. A közös helyiségek és a kemping közterületeinek naponkénti takarítása.

Üdülőlház:

- kizárólag szálláshely-szolgáltatás folytatása céljából, közművesített területen létesített szálláshelytípus,
- amelyben a vendégek részére a szállást különálló épületben vagy önálló bejáratú rendelkező épületrészben (üdülőegységben) nyújtják,
- függetlenül a szobák vagy ágyak számától.

Ha a kemping területén csak üdülőlházakat üzemeltetnek, az e célra hasznosított szálláshely elnevezésében az üdülőlháztelep megjelölést kell használni.

5

Üdülőlház szálláshely-üzemeltetési tevékenység csak olyan szálláshelyen folytatható, amely megfelel az 1. melléklet IV/A. részében foglalt követelményeknek.

4/A. Bejelentési követelmény

1. Az üdülőlház helyiségei:

- a) egy vagy két hálószoba, szobánként legfeljebb 4 fekvőhellyel,
 - b) konyha felszerelve főzőlappal, mosogatóval, edényekkel, asztallal, székekkel, hűtőszekrényvel,
 - c) fürdőszoba fürdőkáddal vagy zuhannyal, csúszásgátlóval, törölközővel és fürdőlepedővel,
 - d) WC külön vagy a fürdőszobában WC-kefe tartóval, WC-papírtartó papírral, egészségügyi tasakkal.
2. A fürdőszobával nem rendelkező üdülőlházak esetén nemenként elkülönített hideg-meleg vizes közös zuhanyozó és WC.

4/B. Üzemeltetési követelmény

1. 24 órás recepció/portaszolgálat.
2. Az üdülőlház takarítása hetenként, az új vendégek érkezése előtt minden esetben.
3. A közös helyiségek takarítása naponként.

Közösségi szálláshely:

- kizárólag szálláshely-szolgáltatás folytatása céljából létesített szálláshelytípus,
- amelyben az egy szobában található ágyak külön-külön is hasznosításra kerülnek, s ahol az e célra hasznosított szobák száma legalább hat,
- az ágyak száma legalább tizenegy.

Közösségi szálláshely szálláshely-üzemeltetési tevékenység csak olyan szálláshelyen folytatható, amely megfelel az 1. melléklet V/A. részében foglalt követelményeknek.

5/A. Bejelentési követelmény

1. Nemenként elkülönített hálólhelyiségek külön bejáratúval.
2. Ágyanként legalább 4 m² alapterület vagy személyenként 5 m³/fő légtér áll rendelkezésre. Az ágyak mérete legalább 80×190 cm és az ágyak közötti távolság legalább 75 cm. Emeletes ágy használata megengedett. Az ágyakon ágybetét van, ágynemű biztosítása nem kötelező.
3. A szobában csomagtárolási lehetőség.
4. Nemenként elkülönített mosdási vagy zuhanyozási lehetőség meleg vízzel, és 10 főként, nemenként elkülönített WC. A közös mosdóhelyiségekben szappan és kézzárító.
5. A vendégek által használható telefon.
6. A vendégek részére közös fedett helyiség és/vagy a szabadban közös terület.
7. Főző-étkezőhelyiség főzőlappal, mosogatóval, asztallal, székekkel.

5/B. Üzemeltetési követelmény

1. Nyitvatartási időszakban recepciószolgálat vagy ügyelet.
2. Nyitvatartási időszakon kívül a vendégek számára belépés biztosítása.
3. A hálólhelyiségek és közös helyiségek takarítása legalább kétnaponként.
4. Csomagmegőrzés.

Egyéb szálláshely

- szálláshely-szolgáltatás céljára hasznosított,
- az előzőekben felsoroltak szálláshely típusok alá nem tartozó,
- nem kizárólag szálláshely-szolgáltatás rendeltetéssel létesített önálló épület vagy annak lehatárolt része,
- ahol az e célra hasznosított szobák száma legfeljebb nyolc,
- az ágyak száma legfeljebb tizenhat.

Egyéb szálláshely szálláshely-üzemeltetési tevékenység csak olyan szálláshelyen folytatható, amely megfelel az 1. melléklet VI/A. részében foglalt követelményeknek.

6

6/A. Bejelentési követelmény

1. A szoba nagysága:

a) egyágyas: legalább 8 négyzetméter,

b) két- vagy több ágyas: legalább 12 négyzetméter, a harmadik ágytól ágyanként további 4 négyzetméter,

c) legmagasabb ágyszám: szobánként 4 ágy, gyermekek számára emeletes ágy használata is megengedett.

2. Vizesblokk: a vendégek számára elkülönített fürdőszoba/zuhanyozó vagy mosdó, WC, -kefe tartóval, WC-papírtartó papírral, higiéniai hulladékgyűjtővel.

3. Kávékonyha: kávé-, tea főzésére, reggeli jellegű ételek készítésére alkalmas berendezéssel (főzőlap, mosogató, asztal, szék) és felszereléssel (edények), a vendégek számára elkülönített hűtőszekrény használatával.

6/B. Üzemeltetési követelmény

1. Ügyelet: a szállásadó vagy megbízottja a helyszínen vagy ügyeleti telefonszám megadásával biztosítja.

2. A helyszíni ügyeleti időszakon kívül a vendégek számára belépés biztosítása.

3. Takarítás:

a) vendégszoba legalább hetente egyszer, ágyneműhuzat- és törülközőcserével egyidejűleg. (ágynemű: 1 db paplan, 1 db párna személyenként, törülköző: 1 db kéztörő, 1 db nagyméretű törülköző személyenként), az új vendégek érkezése előtt minden esetben,

b) a közösen használt helyiségek takarítása mindennap.

A szálláshely-szolgáltatásnak folyamatosan meg kell felelnie a meghatározott követelményeknek, továbbá - az adott szálláshelytípustól függően - az 1. melléklet I-VI. pontjának B) alpontjaiban meghatározott követelményeknek is.

A bejelentés az alábbi adatokat is tartalmazza

- a szálláshely-szolgáltató nevét,
- címét, illetve
- székhelyét,
- a szálláshely-szolgáltató adóazonosító számát,
- statisztikai számjelét,
- a szálláshely címét,
- helyrajzi számát,
- helyszínrajzát,
- a szálláshely befogadóképességét:
 - a vendégszobák,
 - továbbá - kemping esetén - területegységek száma, és
 - az ágyak száma,
- a szálláshely használatának jogcímét,
- a szálláshely elnevezését,
- azt, hogy a szálláshely-szolgáltatási tevékenységet mely szálláshelytípus tekintetében kívánja folytatni,
- azt, hogy a szálláshely-szolgáltató a szálláshelyen kíván-e élelmiszert, élelmiszer-nyersanyagot előállítani, felhasználni vagy forgalomba hozni,

- azt, ha a szálláshely-szolgáltató helyszíni szemle tartását kéri.

A bejelentéshez papír alapon vagy ePapíron mellékelni kell

- **nem a kérelmező tulajdonában lévő szálláshely esetében** a szálláshely használatának jogcímére vonatkozó igazoló okiratot vagy annak másolatát a tulajdoni lap kivételével,
- **haszonélvezet esetében** - ha nem a tulajdonos vagy a haszonélvező a szálláshely-szolgáltató - a haszonélvező hozzájárulását igazoló okiratot,
- **közös tulajdonban álló szálláshely esetében**, ha nem valamennyi tulajdonostárs a szálláshely-szolgáltató, a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okiratot.

7

Tájékoztatjuk, hogy **Eger Megyei Jogú Város Jegyzője a szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel összefüggésben - az egyéb szálláshely kivételével - a hatósági ellenőrzés lefolytatása céljából**

a) a higiénés és egészségvédelmi, táplálkozás-egészségügyi és dietetikai, az ivóvíz minőségi - ide nem értve a b) pont szerinti esetet -, a települési hulladékkal és nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos közegészségügyi, járványügyi vonatkozású követelmények, valamint a kémiai biztonságra és a dohányzóhelyek kijelölésére vonatkozó jogszabályi előírások érvényesítésével kapcsolatban

aa) a honvédelmi és katonai célú ingatlanon kívül működtetni kívánt szálláshely esetében - elsőfokú eljárásban a fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi feladatkörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalát,

ab) a honvédelmi és katonai célú ingatlanon működtetni kívánt szálláshely esetében - elsőfokú eljárásban a honvédelemért felelős minisztert,

b) ha a szálláshelyen élelmiszert, élelmiszer-nyersanyagot állítanak elő, használnak fel, hoznak forgalomba - az élelmiszer-higiéniai, -biztonsági, -minőségi követelményeknek való megfelelés kérdésében - elsőfokú eljárásban megyei kormányhivatalnak a szálláshely helye szerint illetékes élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatkörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalát,

c) a 10 fő feletti befogadóképességű szálláshely esetében annak elbírálása kérdésében, hogy a szálláshely a tűzvédelmi követelményeknek megfelel-e

ca) - a honvédelmi és katonai célú ingatlanon kívül működtetni kívánt szálláshely engedélyezése esetében - első- és másodfokú eljárásban az első- és másodfokú tűzvédelmi hatóságot,

cb) - a honvédelmi és katonai célú ingatlanon működtetni kívánt szálláshely engedélyezése esetében - az elsőfokú hatósági eljárásban a honvédelemért felelős minisztert, valamint

d) ha arra az építményre, amelyben a szálláshelyet működtetni kívánják, ugyanarra a rendeltetésre vonatkozóan a kérelem benyújtását megelőző hat hónapon belül használatbavételi engedélyt vagy fennmaradási engedélyt nem adtak ki - az általános építésügyi követelményeknek való megfelelés kérdésében –

da) a honvédelmi és katonai célú ingatlanon kívül működtetni kívánt szálláshely engedélyezése esetében az elsőfokú eljárásban az építésügyi hatáskörben eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalt,

db) a honvédelmi és katonai célú ingatlanon működtetni kívánt szálláshely engedélyezése esetében az elsőfokú hatósági eljárásban a honvédelemért felelős minisztert,

e) a honvédelmi és katonai célú ingatlanon működtetni kívánt szálláshely esetében a honvédelmi ágazati munkavédelmi követelményeknek való megfelelés kérdésében az elsőfokú hatósági eljárásban a honvédelemért felelős minisztert

a tevékenység megkezdéséről a bejelentés megtörténtéről szóló igazolás megküldésével értesíti.

Ha a szálláshely-szolgáltató ugyanazon szálláshelyen egyéb, külön jogszabály alapján engedélyköteles kereskedelmi tevékenységet kíván folytatni, és a bejelentéssel egyidejűleg a külön engedély iránti kérelmét Eger Megyei Jogú Város Jegyzőjéhez nyújtja be, a jegyző a külön engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységhez szükséges külön engedély kiadására irányuló eljárásban közreműködő hatóságként jár el.

Ha a szálláshely-szolgáltató - a szálláshely-üzemeltetési engedély iránti kérelmének benyújtásával egyidejűleg - a természetes gyógytényezőkről szóló külön jogszabály szerinti, az intézmény gyógyászati jellegére utaló megnevezésének engedélyezése iránti kérelmét a jegyzőhöz nyújtja be, a jegyző a gyógyászati jellegre utaló megnevezés engedélyezésére irányuló eljárásban közreműködő hatóságként jár el.

Tájékoztatjuk, hogy Eger Megyei Jogú Város Jegyzője a szálláshely-üzemeltetési tevékenység folytatására vonatkozó bejelentést közli fogyasztóvédelmi hatósággal, és a területileg illetékes munkavédelmi hatósági és munkaügyi hatósági hatáskörében eljáró megyei kormányhivatallal.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenységet folytatókról vezetett nyilvántartás tartalmazza:

- a szolgáltató nevét,
- a szolgáltató lakcímét,
- szervezet esetén székhelyét,
- az engedélyezett szolgáltatási tevékenység megjelölését,
- az engedély számát és
- a tevékenység megkezdésének vagy folytatásának az engedélyben foglalt területi és időbeli korlátait,
- a szálláshely címét,
- helyrajzi számát,
- a szálláshely elnevezését,
- a szálláshely-szolgáltató adóazonosító számát,
- statisztikai számjelét,
- a szálláshely-szolgáltatási tevékenység típusának megjelölését,
- a szálláshely befogadóképességét a 6. § (1) bekezdés e) pontja szerinti adatok alapján,
- szálláshely-szolgáltatási tevékenység nyilvántartási számát és
- nyilvántartásba-vételének napját,
- a szálláshely ideiglenes bezárásának tényét és
- időtartamát,
- a szálláshely megszűnésének időpontját és
- a megszűnés okát.

Eger Megyei Jogú Város Jegyzője az általa vezetett nyilvántartás valamennyi adatát közzéteszi az interneten. (www.eger.hu) E nyilvántartás **közhiteles nyilvántartásnak minősül.**

Tájékoztatom, hogy az Ákr 97.§ (2) bekezdés alapján, ha törvény eltérően nem rendelkezik, **a hatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításig vélelmezni kell** annak jóhiszeműségét, aki a hatósági nyilvántartásban szereplő adatokban bízva szerez jogot. Az ellenkező bizonyításig a hatósági nyilvántartásba bejegyzett adatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, és a hatósági nyilvántartásból törölt adatról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn.

A szálláshely-szolgáltató a Kormr. 6. § (1) bekezdésében meghatározott adatokban (a szálláshely-szolgáltató nevét, címét, illetve székhelyét, a szálláshely-szolgáltató adóazonosító számát, statisztikai számjelét, a szálláshely címét, helyrajzi számát, helyszínrajzát, a szálláshely befogadóképességét: a vendégszobák, továbbá - kemping esetén - területegységek száma, és az ágyak száma, a szálláshely használatának jogcímét, a szálláshely elnevezését, azt, hogy a szálláshely-szolgáltatási tevékenységet mely szálláshelytípus tekintetében kívánja folytatni, azt, hogy a szálláshely-szolgáltató a szálláshelyen kíván-e élelmiszert, élelmiszer-nyersanyagot előállítani, felhasználni vagy forgalomba hozni) **bekövetkezett változást haladéktalanul köteles írásban bejelenteni a jegyzőnek.**

A jegyző az adatokban történt változást a bejelentés alapján a nyilvántartásba bejegyezi.

A **szálláshely megszűnését** a szálláshely-szolgáltató köteles a jegyzőnek **a megszűnést követő nyolc napon belül bejelenteni.** A jegyző a bejelentést követően haladéktalanul törli a szálláshelyet a közhiteles nyilvántartásból.

Tájékoztatjuk, hogy a szálláshelyre vonatkozó jogszabályi és **hatósági előírások megsértése esetén a jegyző jogkövetkezményeket állapíthat meg** (*határidő tűzésével felhívja a szálláshely-szolgáltatót a jogsértés megszüntetésére, pénzbírságot szabhat ki, elrendeli a szálláshely ideiglenes bezárását, azonnali hatállyal megtiltja a szálláshely-nyilvántartásban nem szereplő szálláshely üzemeltetését, és pénzbírságot szabhat ki, elrendelheti a szálláshely bezárását*).

Az **egyéb szálláshelyet üzemeltető szálláshely-szolgáltató köteles** az adott naptári évre vonatkozóan **a tárgyévet követő év január hó 31. napjáig** a jegyzőnek írásban **adatot szolgáltatni** a következőkről: fogadott vendégek száma, és a vendégek által a szálláshelyen eltöltött éjszakák száma. Az adatokat összesítve, valamint magyarországi lakóhellyel rendelkező és magyarországi lakóhellyel nem rendelkező vendégek szerinti bontásban kell közölni. Az adatszolgáltatás személyes adatokat nem tartalmazhat. A jegyző a részére szolgáltatott adatokat statisztikai célokra a Központi Statisztikai Hivatal rendelkezésére bocsátja.

Az általános ügyintézés során a szálláshelyek üzemeltetőivel való kapcsolattartás formája és módja 2018. január 1-jétől megváltozott. Gazdálkodók* (*ide értendők az egyéni vállalkozók is*) esetében kötelező az elektronikus kapcsolattartás.

Azaz, a bejelentés, változás bejelentés, megszűnés bejelentése, iratok, mellékletek csatolása elektronikus formában és módon történik. A hatóság a döntést írásbeli kapcsolattartás esetén hivatalos iratként vagy az Eüsztv.-ben meghatározott elektronikus úton kézbesíti.

**gazdálkodó szervezet: a polgári perrendtartásról szóló törvényben meghatározott, belföldi székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezet, azzal az eltéréssel, hogy e törvény alkalmazásában nem minősül gazdálkodó szervezetnek a lakásszövetkezet, valamint az adószámmal nem rendelkező egyesület, alapítvány.*

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 26. § -a alapján hatóság írásban, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló törvényben (*a továbbiakban: Eüsztv.*) meghatározott elektronikus úton (a továbbiakban együtt: írásban), vagy személyesen, írásbelinek nem minősülő elektronikus úton (a továbbiakban együtt: szóban) tart kapcsolatot az ügyféllel és az eljárásban résztvevőkkel. Ha törvény másként nem rendelkezik, a kapcsolattartás formáját a hatóság tájékoztatása alapján az ügyfél** választja meg. Az ügyfél** a választott kapcsolattartási módról más - *a hatóságnál rendelkezésre álló* - módra áttérhet.

***természetes személy: nem gazdálkodó szervezetként eljáró, a polgári törvénykönyvről szóló törvény szerinti természetes személy.*

Az Itv. 29. § (1) bekezdése értelmében – új szálláshely bejelentés illetékköteles - az első fokú közigazgatási hatósági eljárásért - *ha e törvény melléklete másként nem rendelkezik – 3.000 forint illetéket kell fizetni (általános tételű eljárási illeték)*. A **változás bejelentés, illetve megszüntetés** az Itv. 33. § (2) 26. pontja alapján, mint közigazgatási hatóságnál nyilvántartott adatokban bekövetkezett változások jogszabályi előírásán alapuló, kötelező bejelentése **illetékmentes**.

A közigazgatási hatósági eljárási illetéket az eljárás megindításakor elektronikus fizetési és elszámolási rendszeren keresztül vagy az eljárást kezdeményező iraton illetékbélyeggel vagy átutalással, az átutalás közleményrovatában az ügyfél neve, lakcíme vagy székhelye feltüntetésével **kell megfizetni**. **Elektronikusan indított ügyben** az illetéket Eger MJV. Önkormányzat Közigazgatási hatósági eljárási illeték beszedési számla 12033007-00102883-04700007 kell átutalni. **Papír alapon benyújtott eljárás esetében** az illetéket bélyegben kell a beadványra kell felragasztani.

Az Ákr. 14. §-a értelmében **a meghatalmazott a képviseleti jogosultságát** - *ha azt a rendelkezési nyilvántartás nem tartalmazza* - **köteles igazolni**, így kérjük, ha az elektronikus benyújtás során nem a képviselőre jogosult nyújtja be a nyomtatványt, úgy a meghatalmazást is szíveskedjék csatolni.

Tájékoztatjuk, hogy a vendég szolgáltatással kapcsolatos írásbeli észrevételeinek, panaszának közlésére **a szálláshely szolgáltató köteles vásárlók könyvét rendszeresíteni.** A vásárlók könyvét a használatbavétel előtt a jegyző hitelesíti. A vásárlók könyvében - annak használatbavétele előtt - fel kell tüntetni a megnyitás időpontját. A vásárlók könyvébe bárki betekinhet, abból az arra feljogosított hatóság a külön jogszabályban meghatározott módon és körben adatokat igényelhet. A szolgáltatónak a vásárlók könyvét - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - az utolsó bejegyzéstől számított két évig meg kell őrizni.

Tájékoztatom, hogy a szálláshely-szolgáltató, illetve alkalmazottja **ellenőrzéskor eredeti okirattal vagy másolattal köteles igazolni, hogy eleget tett a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásáról szóló bejelentési kötelezettségének,** továbbá megfelel a külön jogszabályban meghatározott feltételeknek.

Felhívom a szálláshely üzemeltető, mint helyi adóban adózó adóalany figyelmét az alábbiakra is:

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (Htv.), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.), valamint Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az idegenforgalmi adóról szóló 11/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelete (IfaÖr.) szabályozza az idegenforgalmi adókötelezettséggel kapcsolatos teendőket. A Htv. 1.§ (1) bekezdése értelmében e törvény felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési önkormányzat képviselőtestülete rendelettel az illetékességi területén helyi adókat vezethet be. A Htv. felhatalmazása alapján hozott **részletszabályokról** (adó bevezetése, adó alapja, adó mértékei, nyilvántartások vezetése stb.) **IfaÖr. tartalmaz előírásokat.**

A szálláshely üzemeltetéssel foglalkozó szállásadó, magánszemély illetve vállalkozás, ha Eger Megyei Jogú Város illetékességi területén szálláshely-szolgáltatási tevékenységet végez, úgy különféle adókötelezettsége keletkezik, vagyis egyebek mellett **köteles, a tevékenység bejelentésére, a változások bejelentésére, az adó megállapításra, az adóbeszedésre, az adó befizetésre az önkormányzati adóhatóság felé, az adó bevallására és az előírt nyilvántartások vezetésére.** A szálláshely-szolgáltatási tevékenység - külön engedély alapján - szálloda, panzió, kemping, üdülőház, közösségi szálláshely, egyéb szálláshely típusú szálláshelyen folytatható.

Bejelentési kötelezettség, változás bejelentés a tevékenység megkezdését követően 15 napon belül bejelentési kötelezettsége keletkezik a szálláshely üzemeltetőjének, azt ezt követően történt változások bejelentésére is szintén 15 nap áll rendelkezésre. A nyomtatvány száma: „**EGER18BEJ**”.

Idegenforgalmi adó fizetési kötelezettség kell teljesíteni annak a magánszemélynek, aki nem állandó lakosként Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltölt és a törvény erejénél fogva az itt tartózkodás nem minősül adómentes tartózkodásnak. **A fizetendő adót a szálláshely értékesítése, - vagy ingyenes átengedése - esetén a szállásadó köteles beszédni az ott tartózkodás utolsó napján.** Az idegenforgalmi adó fizetési kötelezettség abban az esetben is fennáll, ha a szállásadó az adó beszedését elmulasztja, vagy átvállalja. Egerben az idegenforgalmi adó alapját a megkezdett vendégéjszakák száma határozza meg és **az adó mértéke személyenként és éjszakánként 450 forint.** (Htv.32.§, IfaÖr.4.§) Az adó alapja, az adómentesség megállapítása érdekében **az szálláshely üzemeltetőknek különféle nyilvántartásokat kell vezetniük.** (IfaÖr.8.§)

A Htv. 43. § (3) bekezdésének felhatalmazása alapján a (2) bekezdésben megjelölt **szálláshelyeknek az önkormányzati adóhatóság által kötelezően rendszeresített IfaÖr. 1. mellékletben meghatározott adattartalmú „Vendég- és idegenforgalmi adónyilvántartást” kell vezetni.** A szálláshely üzemeltetője köteles gondoskodni arról is, hogy a nyilvántartás a szálláshelyen folyamatosan és vezetésre alkalmasan rendelkezésre álljon. Az adóbeszedésre kötelezett szálláshely (a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet (továbbiakban Korm. rendelet) 2.§ d-h. pontjaiban meghatározott: **panzió, kemping, üdülőház, közösségi szálláshely, egyéb szálláshely**) az általa beszedett adóról, az adó alapjának, a mentesség jogcímének és jogosultságának, valamint az adó összegének utólagos megállapítására is alkalmas, **az 1. mellékletben meghatározott adattartalmú nyilvántartás vezetésére kötelezett.** A szállodai besorolás alá tartozó szálláshely típus esetében (Korm. rendelet 2.§ c. pontja) az 1.mellékletben előírt nyilvántartás vezetése nem kötelező, ám **a jogszabályban előírt bizonylatot, könyvet, nyilvántartást** - ideértve a gépi adathordozón rögzített

adatokat is - **úgy kell kiállítani, illetve vezetni, hogy az idegenforgalmi adó alapjának, a mentesség jogcímének és jogosultságának, valamint az adó összegének utólagos megállapítására is alkalmas legyen.** Az önkormányzati adóhatóság – a szállodai besorolás alá tartozó szálláshelyek részére egyedi kérelemre - elektronikus nyilvántartás vezetését engedélyezheti, ám ekkor a szálláshelynek a 2. mellékletben előírt „Bejelentőlap” használata kötelező. A szálláshelyet a vendég az aláírt „Bejelentőlap” kitöltését követően foglalhatja el. **A „Bejelentőlapon” regisztrált vendéget az érkezést követően rögzíteni kell az elektronikus nyilvántartó rendszerben.** A „Bejelentőlap” az elévülési időn belül megőrzendő bizonylatnak számít. A vendég érkezését követően történő kitöltésére e rendelet (4) bekezdésében foglaltak az irányadóak.

A szálláshely üzemeltető **a szálláshelyre bejelentkező magánszemélyt haladéktalanul köteles e rendelet (1-3) bekezdéseiben előírt adattartalmú nyilvántartásában rögzíteni.** A szálláshelyet a vendég a nyilvántartásba vételt követően foglalhatja el. A vendég érkezését követően a nyilvántartásba rögzíteni kell a vendég nevét, születési helyét és idejét, lakcímét, állampolgárságát, útlevél, személyazonosító igazolvány vagy vezetői engedély számát érkezés, távozás napját és időpontját. A vendég távozásakor a távozás napját és időpontját (amennyiben az előzetes megadotthoz képest változott), a ténylegesen eltöltött vendégéjszakák számát, az ebből adómentesen eltöltött vendégéjszakák számát és jogcímét, az adóköteles vendégéjszakák számát, a vendég vagy képviselőjének aláírását, a beszedett adó összegét, a kibocsátott számla, készpénzfizetési számla, nyugta sorszámát.

A szálláshely üzemeltetők részére térítésmentesen biztosított **„Vendég és idegenforgalmi adónyilvántartást”** a szálláshely a tevékenység megkezdése előtt köteles átvenni az önkormányzati adóhatóságtól.

Az adó beszédésére kötelezett szállásadónak a Htv. 31.§-ában tételesen felsorolt **adómentességre jogosító tartózkodást az IfaÖr. 3. mellékletnek megfelelően igazolnia kell, ennek hiányában az adót be kell szednie, illetve meg kell fizetnie.** Az életkor miatti mentesség (Htv. 31.§-a) pontja igénybevétele esetén a mentességi nyilatkozat kitöltése nem kötelező, amennyiben a nyilvántartás, vagy bejelentőlap az életkor adatát egyértelműen tartalmazza és az a vendég által aláírt.

Az IfaÖr. 4. §-a alapján az **adó alapja a megkezdett vendégéjszakák száma és 2013. január 1-jétől az adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként 450 forint.**

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (továbbiakban: Art.) 47-48. §-ai értelmében az **adó beszedője adózói minőségben az adót, - ha törvény eltérően nem rendelkezik – önadózás formájában köteles megállapítani, bevallani és megfizetni.** Az Art. 49.§-a alapján az **adóbevallás** az adózó azonosításához, az adóalap, a mentességek, az adó, alapja és összege megállapításához szükséges adatokat tartalmazza. Az adózó az önadózással megállapított adóról adónként, az erre a célra rendszeresített nyomtatványon adóbevallást tesz. Az önkormányzati adóhatóságok által rendszeresíthető bevallási, bejelentési nyomtatványok tartalmáról szóló 35/2008. (XII. 31.) PM rendelet 1. § (1) értelmében az önkormányzati adóhatóságnak a hatáskörébe tartozó adókra az 1-9. és a 15-17. mellékletben szereplő nyomtatványok alapján kell az adatbejelentési, bevallási nyomtatványokat rendszeresítenie. Az idegenforgalmi adóbevallás tartalmára a PM rendelet 7. melléklete az irányadó, az Főlapból és Betétlapból áll.

Az Art. 2. mellékletének II./A/3. pontja szerint a gazdálkodónak minősülő (Eüsztv. 1.§ 23., Htv. 52.§ 26.) **adóbeszedésre kötelezetteknek (adóazónak) az idegenforgalmi adóról a tárgyhónapot követő hónap tizenötödik napjáig kell adóbevallást - a jogszabály előírásai szerint elektronikusán ÁNYK alapú nyomtatványon – benyújtani önkormányzati adóhatóságomhoz.** Az adóbeszedésre kötelezett az általa beszedett, vagy beszedni elmulasztott **idegenforgalmi adót az adóbevallás benyújtására nyitva álló határnapig köteles megfizetni az önkormányzat számlájára.**

2018. január 1-jétől az önkormányzati adóhatóság előtt intézhető adóügyek (ideértve egyaránt a helyi adókkal és gépjárműadóval kapcsolatos ügyeket is) valamennyi adózó számára teljes egészében, a teljes eljárási folyamatban **elektronikus úton intézhetővé váltak**. Az adóhatóság a döntést írásbeli alapon történő kapcsolattartás esetén hivatalos iratként vagy az Eüsztv.-ben meghatározott elektronikus úton kézbesíti. A kapcsolattartás formáját és módját az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, valamint az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (Eüsztv.) szabályozza. Gazdálkodók esetében kötelező az elektronikus kapcsolattartás.

Bővebb felvilágosításért és tájékoztatókért kérem, keresse fel honlapunkat. /www.eger.hu adóügyek./

Eger, 2018. szeptember 25.

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzati Adóhatósága

Ügyfélfogadás helye: Eger MJV Polgármesteri Hivatal, Eger, Dobó István tér 2.

Ügyfélfogadás időpontjai: Hétfő: 9.00-16.00, Kedd: 9.00-16.00,
Szerda: 9.00-17.00, Csütörtök: 9.00-16.00

E-mail cím: ado@ph.eger.hu

Honlap cím: www.eger.hu; ado.eger.hu

Telefonszám: +36 36 520-700

Hivatali kapu használata során a Hivatal rövidített neve: **EGERADO**

Teljes neve: Eger Megyei Jogú Város Önkormányzati Adóhatósága **KRID azonosítója: 644093165**

ePapír benyújtás: Címzett: EGER MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Témacsoport: Önkormányzati igazgatás, Ügytípus: Adóügyek

<https://epapir.gov.hu/>