



## TOP CLLD HELYI FELHÍVÁS

**A helyi felhívás címe: Közösségépítést ösztönző programok szervezése**

**A helyi felhívás kódszáma: TOP-7.1.1-16-H-074-3.1**

Magyarország Kormányának felhívása az Eger Megyei Jogú Város területén található települési önkormányzat, nemzetiségi önkormányzatok, illetve ezek intézményei, nonprofit gazdasági társaságai, valamint kulturális, közművelődési, oktatási-nevelési, felsőoktatási, szociális, szabadidős célú intézmények fenntartói, üzemeltetői, egyházak, jogi személyiségű kulturális, művészeti csoportok, egyesületek, egyéb civil szervezetek, nonprofit gazdasági társaságok, vállalkozások, helyi közösségek, lakó- illetve utcaközösségek, lakossági csoportok jogi személyiségű szerveződései (pl. társasházak) számára

*Közösségépítést ösztönző programok szervezése, különös tekintettel a generációk közötti párbeszéd elmélyítését szolgáló és a társadalmi felelősségvállalást erősítő közösségi programok megvalósítása érdekében.*

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a társadalmi együttműködés erősítése és a szegénység, valamint hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelmet. A cél elérését a Kormány a települési önkormányzat, nemzetiségi önkormányzatok, illetve ezek intézményei, nonprofit gazdasági társaságai, valamint kulturális, közművelődési, oktatási-nevelési, felsőoktatási, szociális, szabadidős célú intézmények fenntartói, üzemeltetői, egyházak, jogi személyiségű kulturális, művészeti csoportok, egyesületek, egyéb civil szervezetek, nonprofit gazdasági társaságok, vállalkozások, helyi közösségek, lakó- illetve utcaközösségek, lakossági csoportok jogi személyiségű szerveződései (pl. társasházak) együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projektet
  - a projektre megítélt minimum 1 millió Ft, maximum 2 799 434 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projektnek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 100%-ának megfelelő,
  - maximum 2 799 434 Ft



*[Handwritten signature]*

összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezet az együttműködés keretében vállalja<sup>1</sup>, hogy:

- projektje megvalósításával hozzájárul az aktív közösségi kultúrafogyasztás ösztönzéséhez, az aktív, többgenerációs szabadidő-eltöltés népszerűsítéséhez, illetve a helyi szereplők szerepvállalásának fokozásához a város életében céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozza a projektet.

---

<sup>1</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

# Tartalomjegyzék

|         |   |    |
|---------|---|----|
| 1.      | A tervezett fejlesztések háttere .....  | 6  |
| 1.1.    | A felhívás indokoltsága és célja.....   | 6  |
| 1.2.    | A rendelkezésre álló forrás .....   | 7  |
| 1.3.    | A támogatás háttere.....  | 7  |
| 2.      | Ügyfélszolgálatok elérhetősége.....   | 7  |
| 3.      | A projektekkel kapcsolatos elvárások.....   | 7  |
| 3.1     | A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek .....  | 8  |
| 3.1.1   | Önállóan támogatható tevékenységek.....   | 8  |
| 3.1.1.1 | Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek.....                               | 8  |
| 3.1.2   | Önállóan nem támogatható tevékenységek .....  | 8  |
| 3.1.2.1 | Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek.....                          | 9  |
| 3.1.2.2 | Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek .....                                       | 9  |
| 3.2     | A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása .....                        | 9  |
| 3.3     | Nem támogatható tevékenységek .....   | 9  |
| 3.4     | A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások .....         | 11 |
| 3.4.1   | Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások .....  | 11 |
| 3.4.1.1 | Műszaki és szakmai elvárások .....  | 11 |
| 3.4.1.2 | Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások .....     | 13 |
| 3.4.1.3 | Egyéb elvárások.....  | 13 |
| 3.4.2   | Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások.....  | 13 |
| 3.4.3   | A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..... | 15 |
| 3.4.4   | A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások .....                            | 15 |
| 3.5     | A projektvégrehajtás időtartama .....   | 15 |
| 3.5.1   | A projekt megkezdése .....  | 15 |
| 3.5.2   | A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam.....                                      | 15 |
| 3.6     | Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások .....  | 16 |
| 3.6.1   | A projekt területi korlátozása.....   | 16 |
| 3.6.2   | A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek .....                                  | 16 |
| 3.7     | Indikátorok, adatszolgáltatás .....   | 16 |
| 3.7.1   | Indikátorok.....  | 16 |
| 3.7.2   | Szakpolitikai mutatók .....   | 17 |
| 3.7.3   | Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén .....                    | 17 |
| 3.8     | Fenntartási kötelezettség.....  | 19 |
| 3.9     | Biztosítékok köre.....  | 19 |
| 3.10    | Önerő .....   | 19 |

|        |   |    |
|--------|---|----|
| 4.     | A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei.....   | 19 |
| 4.1    | Támogatást igénylők köre.....   | 19 |
| 4.2    | Támogatásban nem részesíthetők köre .....   | 19 |
| 4.3    | A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja .....  | 20 |
| 4.3.1  | A helyi támogatási kérelem HACS-hoz történő benyújtásának határideje és módja .....                 | 21 |
| 4.3.2  | A támogatási kérelmek IH-hoz történő benyújtása végső ellenőrzésre.....                             | 21 |
| 4.4    | Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok .....  | 22 |
| 4.4.1  | A HACS-hoz benyújtott helyi támogatási kérelmek kiválasztásának eljárásrendje .....                 | 22 |
| 4.4.2  | A helyi támogatási kérelmek HACS által ellenőrzendő kiválasztási kritériumai .....                  | 22 |
| 4.4.3  | A támogatási kérelmek IH általi végső ellenőrzésének kritériumai.....                               | 26 |
| 5.     | A finanszírozással kapcsolatos információk.....   | 27 |
| 5.1    | A támogatás formája.....  | 27 |
| 5.2    | A projekt maximális elszámolható összköltsége.....  | 27 |
| 5.3    | A támogatás mértéke, összege .....  | 27 |
| 5.4    | Előleg igénylése.....   | 28 |
| 5.5    | Az elszámolható költségek köre .....  | 28 |
| 5.6    | Az elszámolhatóság további feltételei.....  | 33 |
| 5.7    | Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások .....                     | 36 |
| 5.8    | Nem elszámolható költségek köre.....  | 37 |
| 5.9    | Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....  | 37 |
| 5.9.1  | A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok...           | 38 |
| 6.     | Csatolandó mellékletek listája .....  | 38 |
| 6.1    | A helyi támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája.....                    | 38 |
| 6.2    | Az IH-hoz végső ellenőrzésre benyújtandó támogatási kérelemhez csatolandó mellékletek listája ..... | 39 |
| 6.3    | A támogatói okirathoz csatolandó mellékletek listája .....  | 39 |
| 6.4    | Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája .....                                  | 39 |
| 7.     | További információk.....  | 40 |
| 8.     | A felhívás szakmai mellékletei.....   | 41 |
| 8.1    | A felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok.....  | 41 |
| 8.2    | Fogalomjegyzék.....   | 42 |
| 8.3    | A felhíváshoz kapcsolódó módszertani útmutatók.....   | 44 |
| 8.3.1. | Szakmai megalapozó tanulmány formai és tartalmi elvárásai.....                                      | 44 |
| 8.3.2. | Helyi támogatási kérelem adatlap és kitöltési útmutató.....   | 45 |
| 8.3.3. | Egyéb módszertani útmutatók .....   | 45 |
| 8.4    | Helyi Községi Fejlesztési Stratégia .....   | 45 |

**A helyi felhívás elválaszthatatlan része a TOP CLLD Általános Útmutató a Helyi Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚHF), amelynek hatályos verziója megtalálható az Egri Helyi Közösség honlapján: [www.clld.eger.hu](http://www.clld.eger.hu).**

**A helyi felhívás, az ÁÚHF, a Pénzügyi Elszámolási Útmutató és kapcsolódó mellékletei (pénzügyi összesítők), a szakmai mellékletek és a helyi támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚHF-ban vagy a Pénzügyi Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚHF és a Pénzügyi Elszámolási Útmutató esetén az irányító hatóság, a helyi felhívás, a helyi támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel az Egri Helyi Közösség honlapján ([www.clld.eger.hu](http://www.clld.eger.hu)) megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Eger város társadalma kedvezőtlen demográfiai tendenciákkal és belső feszültségekkel jellemezhető: a lakosság gyorsuló ütemű elöregedése mellett a generációk közötti párbeszéd konfliktusai tapasztalhatók, a lakosok városhoz való kötődése átértékelődik, részvételük a város közösségi és kulturális életében nem elég intenzív. E társadalmi folyamatok egyre nagyobb kihívás elé állítják a várost, kezelésük igen fontos feladat, amelyben a közösségépítésnek is komoly szerepe lehet. Az egeri lakosság társadalmi kohéziójának erősítése ezért igen lényeges: a lakosok közötti összetartó erő fokozása, a harmonikus és békés együttélés feltételeinek biztosítása, a társadalmi szolidaritás, a helyi szereplők társadalmi felelősség- és szerepvállalásának növelése városi, városrészi és kisebb közösségek szintjén is fontos feladat.

Az Egeri Helyi Közösség a Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiája (a továbbiakban HKFS) keretében ezért átfogó fejlesztési szükségletként jelölte meg a társadalmi kohézió alappilléreinek a megerősítését:

- A helyi kulturális élet felpozícióba hozása, a lakosság aktív kultúrafogyasztásának ösztönzése, a hagyományok felélesztése az egyedi, markáns városi arculat kialakításával és a szemléletformálással együtt hozzájárulhat a városi identitástudat megerősítéséhez.
- A többgenerációs időtöltést biztosító szabadidős létesítmények, valódi közösségi térként funkcionáló közterek és mindezeket megtöltő programok, események tartalmas időtöltési lehetőséget biztosítanak, hozzájárulnak a generációk közötti párbeszéd elmélyítéséhez, a lakosok aktivitásának növeléséhez, egészség- és környezettudatos szabadidős szemléletének elterjedéséhez, és felkarolják az alulról jövő kezdeményezéseket is.
- A fiatalok számára vonzó, a fiatalokat közösséggé formáló, társadalmi integrációjukat és városi életbe való intenzívebb bevonásukat elősegítő, számukra igényes szabadidő-eltöltési lehetőségeket biztosító közösségi, kulturális élet feltételeinek a kialakításával a fiatalok megtartására nyílnak módok.
- A civil társadalom megerősítése révén a helyi szereplők nagyobb részt vállalhatnak a város életének, életminőségének az alakításában.

Eger városközpontban megújultak, és a külső városrészekben is létrejöttek a közösségépítés azon helyszínei, melyek a lakosok, lakóközösségek számára találkozóhelyet biztosítanak. A HKFS megvalósítása keretében tervezett további kisebb és nagyobb léptékű infrastrukturális fejlesztések tovább bővítik a színvonalas kulturális, közösségi terek rendelkezésre állását a városban. Ezek a **megújított és új terek azonban csak akkor képesek betölteni kulturális, közösségi funkciójukat, ha színvonalas, a lakosok széles rétegét megmozgató programokkal várják az érdeklődőket.** Különösen fontos a fiatalok számára vonzó, társadalmi integrációjukat és városi életbe való intenzívebb bevonásukat elősegítő igényes programok szervezése; a helyi lakosságot közösséggé formáló, többgenerációs időtöltési lehetőségek körének szélesítése, valamint a civil társadalmat erősítő programkínálat bővítése.

Az Egeri Helyi Közösség Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájában ezért célul tűzte ki

- Az aktív „közösségi” kultúrafogyasztás népszerűsítését,
- Aktív, többgenerációs szabadidő-eltöltés népszerűsítését,
- A helyi szereplők felelősség- és szerepvállalásának fokozását a város életében.

E célokhoz illeszkedik az Egeri Helyi Közösség fejlesztési stratégiájában megjelenő beavatkozás, mely jelen felhívás egy célterületét jelenti:

- **3.1 Közösségépítést ösztönző programok szervezése, különös tekintettel a generációk közötti párbeszéd elmélyítését szolgáló és a társadalmi felelősségvállalást erősítő közösségi programokra.**

A helyi felhívás célja tehát, hogy hozzájáruljon az aktív kultúrafogyasztás ösztönzéséhez, a többgenerációs időtöltési lehetőségek szélesítéséhez, a közösségfejlesztéshez olyan programok, események, rendezvények támogatásával, melyek élettel töltik meg a már meglévő, illetve a HKFS keretében megújított / fejlesztett kulturális, közösségi, szabadidős tereket, helyszíneket.

A felhívás keretében támogatott projekteknek hozzá kell járulniuk a HKFS-ben foglalt horizontális célkitűzések teljesítéséhez is, mely célkitűzések a helyi szereplők aktivitásának növelését; a helyi szereplők közötti kooperáció erősítését és a generációk közötti párbeszéd ösztönzését hivatottak szolgálni.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelem támogatható, mely megfelel a fenti célkitűzéseknek.

## 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:

- 2 799 434 Ft

Jelen felhívás forrását az Európai Szociális Alap (ESZA) és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma:

- 1-2 db

## 1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást az Egri Helyi Közösség Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiája keretében az Egri Helyi Közösség hirdeti meg a TOP-7.1.1-16-2016-00074 számú, a HACS és a RFP IH között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

## 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal az Egri Helyi Közösség helyi akciócsoport ügyfélszolgálatához. Az ügyfélszolgálat elérhetőségei:

- telefonos ügyfélszolgálat a 06-36/521-921, 06-36/521-927 illetve 06-36/523-775 telefonszámokon, ahol hétfőtől péntekig 8.30-15.30 óra között fogadják hívását;
- személyes ügyfélszolgálat a 3300 Eger, Dobó István tér 2. I. em. 56. címen, hétfő, szerda és pénteki napokon 8.30-12.30 között;
- elektronikus levelezés a [cld@ph.eger.hu](mailto:cld@ph.eger.hu) email címen;
- ügyfélszolgálati asszisztens: Orosz Helga.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket az Egri Helyi Közösség honlapján ([www.cld.eger.hu](http://www.cld.eger.hu)), ahol a HACS ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

## 3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállításánál vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

## 3.1 A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy jelen felhívás keretében legfeljebb 10 tevékenység támogatható!<sup>2</sup>

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatók:

### 3.1.1 Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatók önállóan:

#### 3.1.1.1 Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek

Jelen felhívás keretében önállóan támogatható **főtevékenység a kulturális, közösségi programok szervezése:**

- **Közösségépítést ösztönző programok szervezése, különös tekintettel a generációk közötti párbeszéd elmélyítését szolgáló és a társadalmi felelősségvállalást erősítő közösségi programokra**
  - Közösségi programok szervezése különböző városfejlesztési témákban (pl. környezetvédelem, szociális területek)
  - Önkéntesség erősítése, önkéntes programok szervezése
  - Lakosság demokratikus részvételét erősítő, a városi életbe való involválását biztosító programok szervezése (pl. fórumok, közösségi tervezés, workshopok)
  - Önsegítő csoportok működésének ösztönzése, programjainak támogatása
  - A fiatalok és idősök együttműködését erősítő, kölcsönös tudás- és tapasztalatátadáson alapuló programok szervezése (különös tekintettel arra, ha a program valamely egyéb társadalmi probléma enyhítésére is fókuszál)
  - Vállalkozások társadalmi felelősségvállalását erősítő programok szervezése
  - A köz-, a civil- és a magánszféra együttműködési programjainak szervezése, interszektorális együttműködések kialakítása a városfejlesztés különböző területein (pl. szakmabemutatók, pályaválasztási eseménysorozat, városfejlesztési fórum)
  - Egyéb szemléletformáló, érzékenyítő programok szervezése közösségi témákban, különös tekintettel a gyermekekre, fiatalokra
  - Lakosság bekapcsolódásának ösztönzése a turizmusba, lakosok és turisták közötti kapcsolat erősítése (programszervezés, képzés, stb.)

**A főtevékenységen belül minimum 1 altevékenység megvalósítása kötelező!**

**A 3.1.1.1 pontban megjelölt kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek költsége a projekt teljes elszámolható költségvetésén belül el kell, hogy érje a 60%-ot (e tevékenységek költsége tehát minimum 60% az összes elszámolható költségekre vetítve)!**

### 3.1.2 Önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatók:

<sup>2</sup> 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 5. mellékletében található nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről című Útmutató (továbbiakban: elszámolási útmutató) 2.3.1.5. pontja alapján a támogatható tevékenységek száma nem haladhatja meg a tízet.



### 3.1.2.1 Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében önállóan nem, csak a 3.1.1. fejezetben felsorolt tevékenységekkel együtt támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

- a) Projektelőkészítés: szakmai megalapozó tanulmány elkészítése (8.3.1. pontban megadott sablon szerinti tartalommal és formában)
- b) Közbeszerzés (amennyiben releváns)
- c) Kötelező nyilvánosság biztosítása az ÁÚF 10. fejezete szerint

### 3.1.2.2 Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

Az alábbi tevékenységek az önállóan támogatható tevékenységekkel együtt támogathatók:

- a) Konceptióalkotás, programtervezés (konceptiók, programtervek, arculati tervek, kiállítási forgatókönyvek, tartalomfejlesztés, stb.)
- b) Szakmai (kulturális, közösségi célú) együttműködések kialakításához, fejlesztéséhez kapcsolódó tevékenységek szervezése (pl. workshopok szervezési költségei)
- c) A 3.1.1.1. pontban meghatározott tevékenységekhez közvetlenül szükséges eszköz- és anyagbeszerzések, informatikai fejlesztések (pl. hangszerek, jelmezek, rendezvénysátrak, foglalkozásokhoz eszközök, anyagok beszerzése, multimédiás és edutainment eszközök kialakítása)
- d) A 3.1.1.1. pontban meghatározott tevékenységekhez kapcsolódó hatékony, újszerű interpretációs és kommunikációs csatornák és eszközök alkalmazása (pl. mobilapplikációk)
- e) A programok népszerűsítését szolgáló marketingtevékenységek megvalósítása (kötelező nyilvánosságon felüli aktivitások)
- f) Projektmenedzsment tevékenység

## 3.2 A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

| Támogatható tevékenység   | Támogatás jogcíme  | Támogatási kategória      |
|---|--|---------------------------|
| Projekt előkészítésével kapcsolatban felmerült költségek                      | 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 4. § 15. pontja helyi        | Csekély összegű támogatás |
| A 3.1.1. és 3.1.2. pontban felsorolt tevékenységek, kivéve projektelőkészítés | közösségszervezés a helyi fejlesztési stratégiához kapcsolódva | Csekély összegű támogatás |

## 3.3 Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- a) TOP alábbi konstrukciói keretében támogatást nyert fejlesztések:
  - TOP-1.2.1-15

- ☞ TOP-1.2.1-16
  - TOP-2.1.1-15
  - ☞ TOP-2.1.1-16
  - ☞ TOP-2.1.2-15
  - TOP-2.1.2-16
  - ☞ TOP-4.3.1-15
  - ☞ TOP-4.3.1-16
  - TOP-5.2.1-15
  - ☞ TOP-5.2.1-16
  - ☞ TOP-5.3.1-16
  - TOP-6.1.4-15
  - ☞ TOP-6.1.4-16
  - ☞ TOP-6.3.1-15
  - TOP-6.3.1-16
  - ☞ TOP-6.3.2-15
  - ☞ TOP-6.3.2-16
  - TOP-6.7.1-15
  - ☞ TOP-6.7.1-16
  - TOP-6.9.1-15
  - ☞ TOP-6.9.1-16
  - TOP-6.9.2-16
- b) egyes ágazati operatív programok által a közösség és kultúra, valamint a turisztika területén támogatott fejlesztések;
- c) vallási helyszín megújítása kizárólag vallási célú hasznosításra;
- d) olyan programok, amelyek a stratégiában megjelölt célcsoportok számára nem látogathatók, vagy csak egyes csoportok számára hozzáférhetők;
- e) oktatási intézmény funkciójában történő fejlesztése;
- f) szociális szolgáltatás fejlesztése;
- g) egészségügyi szolgáltatás fejlesztése;
- h) rendezvény esetén nem vehető igénybe támogatás
- ☞ kizárólag egy adott gazdasági társaság érdekeinek és termékeinek bemutatását célzó (termékbemutató), kivételt képez a helyi termékek népszerűsítését szolgáló rendezvény, valamint
  - ☞ politikai célú rendezvényekre;
- i) kifejezetten vállalkozói célú tevékenység.

## 3.4 A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

### 3.4.1 Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

#### 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevétele szükséges:

- a) A fejlesztés során **min. 1 kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységet** kell megvalósítani.
- b) A 3.1.1.1 pontban megjelölt **kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek költsége** a projekt teljes elszámolható költségvetésén belül **el kell, hogy érje a 60%-ot.**
- c) A projekt keretében kizárólag olyan programok valósíthatók meg, melyeken **a résztvevők száma legalább 20 fő / esemény.**
- d) Kizárólag azok a projektek támogathatók, melyek **legalább 2 helyi művésznak, művészeti csoportnak, egyéb helyi szereplőnek biztosítanak bemutatkozási lehetőséget.**
- e) Kizárólag a nyitott, mindenki számára hozzáférhető programok szervezése támogatható.
- f) Kizárólag olyan projektek támogathatók, amelyek a helyi szereplők aktív szerepvállalására épülnek, építenek, illetve ennek ösztönzését szolgálják.
- g) Előnyt jelentő szempontok:
  - Előnyt élveznek a programsorozatok, hosszabb időtávot felölelő tevékenységek, beavatkozások az eseti tevékenységekkel, programokkal szemben.
  - Előnyt élveznek azok a projektek, melyek keretében az egyes eseményeken résztvevők száma a projektgazda vállalása szerint meghaladja a minimálisan elvárt 20 főt.
  - Előnyt jelent a kifejezetten a fiatalok számára vonzó programok szervezése.
  - Előnyt jelent a több generáció együttes időtöltését biztosító, a generációk közötti párbeszéd elmélyítését szolgáló programok szervezése
  - Előnyt élveznek azok a projektek, melyek innovatív (pl. az általánosan használt gyakorlattól eltérő, 21. századi kulturális, közösségépítési elemeket tartalmazó) megoldásokat tartalmaznak.
  - Előnyt jelent a HKFS keretében tervezett infrastrukturális fejlesztésekhez kapcsolódó, azokat programokkal megtöltő projektek tervezése.
- h) Az Egri Helyi Közösség Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájában meghatározott horizontális elveket (aktivitás, kooperáció, többgenerációs szintér – ld. Fogalomjegyzék) biztosítani szükséges.
- i) Az egyenlő esélyű hozzáférés és a környezetvédelem szempontjait érvényesíteni szükséges, lehetőség szerint.
- j) A projektet reális, tartható ütemezéssel kell tervezni.
- k) Rendezvények támogatásának szakmai követelményei:
  - A kedvezményezett köteles a rendezvény témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző 15. napig az illetékes HACS-hoz megküldeni, aki köteles a honlapján történő közzétételéről gondoskodni.

- Az e tevékenység keretében támogatható rendezvény költségei között kizárólag azon szolgáltatások költségei számolhatók el, amelyeknek igénybevételére a rendezvény látogatói felé külön díjat a szolgáltatást nyújtó nem számolt fel.
  - A rendezvény meghirdetésének dokumentációját, valamint a rendezvény helyszínét, időpontját, célcsoportját, eredményeit bemutató emlékeztetőt és legalább tíz darab, a rendezvény főbb programjait és a rendezvényen elhelyezett arculati elemeket bemutató, dátumozott fotót a rendezvény időpontját követően legkésőbb az első olyan kifizetési kérelemmel egyidejűleg be kell nyújtani, amelyben a rendezvényt kapcsolatos tétel is elszámolásra kerül.
  - Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget a dokumentációs kötelezettségének, a kifizetési kérelemnek a rendezvényhez tartozó tételei elutasításra kerülnek.
- l) Képzések, tanfolyamok támogatásának szakmai követelményei:
- Az oktatás megvalósítását az alábbiakkal kell dokumentálni és a kifizetési kérelemhez csatolni:
    - a jelenléti ív,
    - a dátumozott fotók, amelyek a képzés helyszínét, résztvevőit és a nyilvánosság tájékoztatását mutatják be.
    - kiállított igazolások, tanúsítványok, bizonyítványok, oklevelek másolata,
  - Amennyiben nem tesz eleget a dokumentációs kötelezettségének, a kifizetési kérelemnek a képzéshez tartozó tételei elutasításra kerülnek.
  - A települési önkormányzat, települési nemzetiségi önkormányzat, önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás, nonprofit szervezet, egyházi jogi személy a résztvevőktől részvételi díjat vagy egyéb, képzéshez kapcsolódó térítési díjat nem szedhet.
  - Mikro-, kis- és középvállalkozás, valamint természetes személy esetében az elszámolható kiadás csökken a beszédett részvételi díj összegével.
- m) Tanulmánykészítés támogatásának szakmai követelményei:
- A tanulmánykészítés tevékenység keretében a HACS területén megvalósuló, stratégiájának végrehajtását elősegítő tanulmányok elkészítésére vehető igénybe támogatás.
  - A tanulmányhoz mellékelni kell a tanulmány készítőjének nyilatkozatát a tanulmány eredetiségéről.
  - A tanulmány készítője:
    - a tanulmány témáját tekintve legalább három, igazolható szakmai referenciát csatol a pályázathoz, amely tartalmazza a referenciában szereplő tanulmányok címét, a megbízókat, a tanulmányok elkészítésének dátumát, valamint a tanulmányok elérési helyét,
    - a támogatási kérelem benyújtásával vállalja, hogy a tanulmány által érintett szereplők bevonásával készíti el a projekt tárgyát képező tanulmányt, vagy a tanulmány által érintett szereplők részére a tanulmányt a HACS honlapján is közzétett időpontban rendezett nyilvános fórumon bemutatja, és
    - vállalja, hogy az elkészült tanulmányt az illetékes HACS-nak megküldi a honlapján történő közzététel céljából.
  - Az utolsó kifizetési kérelemhez mellékelni kell az elkészült tanulmányt.
- n) A projektnek meg kell felelnie az ÁÚF-ban foglalt egyéb feltételeknek.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

#### 3.4.1.2 Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az ÁÚHF 12. fejezetében.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- a) Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- b) Kizárólag a mindenki számára hozzáférhető tevékenységek támogathatók.
- c) A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- d) A megvalósítás során a projektgazda legyen figyelemmel a negatív környezeti hatások csökkentésére.
- e) Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.
- f) Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.
- g) A tervezett fejlesztés diszkriminációmentes, egyenlő esélyű hozzáférést biztosít a létrehozott programokhoz és szolgáltatásokhoz.
- h) Az előírt esélyegyenlőségi intézkedések eredményét a beszámolóknak rendszeresen be kell mutatni.

#### 3.4.1.3 Egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

#### 3.4.2 Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során **legalább 1 mérföldkövet szükséges tervezni**, legfeljebb 6 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges időzíteni.

Egyszeri elszámolás esetén egyetlen, a projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó mérföldkő tervezése szükséges.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások (amennyiben releváns adott mérföldkő szerepeltetése):

## 1. Projektelőkészítés

A megvalósítás első mérföldköve a projekt előkészítési dokumentáció teljes körű teljesítése, amely igény szerint több mérföldkőre bontható. Az előkészítési dokumentáció tartalma: szakmai megalapozó tanulmány elkészítése.

## 2. Közbeszerzés

Közbeszerzési eljárás lefolytatása.

Benyújtandó dokumentumok: közbeszerzési dokumentáció (az eljárást megindító hirdetmény, az eljárást megindító felhívásként alkalmazott előzetes tájékoztató, műszaki leírás, ismertető, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, stb.), beérkezett ajánlatok, eredményhirdetés dokumentációja, szerződéstervezet

## 3. Előrehaladáshoz kapcsolódó mérföldkövek

ESZA beavatkozások esetében minimum 6 havonta betervezett mérföldkövekkel szükséges jelenteni az előrehaladást.

Benyújtandó dokumentumok: események dokumentációja (meghívó / hirdetmény, fotódokumentáció, jelenléti ív, prezentációs anyagok), képzési anyagok, szolgáltatói teljesítések (beszerzéshez kapcsolódó dokumentumok, szerződések, számlák, teljesítésigazolások és kifizetéseket igazoló dokumentumok, pl. elkészült tanulmányok, kommunikációs dokumentum minták, fotók), stb.

## 4. Projektzárás

A teljes projekt fizikai befejezését szükséges önálló mérföldkőként betervezni.

Benyújtandó dokumentumok: események dokumentációja (meghívó / hirdetmény, fotódokumentáció, jelenléti ív, prezentációs anyagok), képzési anyagok, szolgáltatói teljesítések (beszerzéshez kapcsolódó dokumentumok, szerződések, számlák, teljesítésigazolások és kifizetéseket igazoló dokumentumok, pl. elkészült tanulmányok, kommunikációs dokumentum minták, fotók), záró kifizetési igénylés.

A mérföldkövek dátumának tervezése során kérjük, vegye figyelembe, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 90. §-a alapján az irányító hatóság jogosult a támogatói okirattól elállni, vagy a szerződés felbontását kezdeményezni, ha

- a) a támogatói okirat megkötésétől számított tizenkét hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg és a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben - esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett - nem rendel meg, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg, vagy
- b) a támogatói okirat megkötésétől számított tizenkét hónapon belül a támogatás igénybevételét a kedvezményezett érdekkörében felmerült okból nem kezdeményezi, kifizetési igénylés benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki.

Az egyes mérföldkövek közötti idő nem haladhatja meg a 6 hónapot.

A kedvezményezett a támogatói okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles beszámolni szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

### 3.4.3 A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚHF 9. fejezetében található.

### 3.4.4 A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 3.5 A projektvégrehajtás időtartama

### 3.5.1 A projekt megkezdése

Támogatás a helyi támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a helyi támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚHF 8.fejezetének 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

### 3.5.2 A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatói okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatói okirat hatályba lépését követően legfeljebb 12 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak szerint, a helyi felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenység típusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚHF 8. fejezetének 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatói okiratban rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérforduló elérését követően: 90 nap.

Állami támogatás típusú előleg esetén legkésőbb az előlegfolyósítást követő három éven belül a nyújtott támogatással el kell számolni.

## 3.6 Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

### 3.6.1 A projekt területi korlátozása

Támogatás kizárólag az Egri Helyi Közösség HACS IH által elfogadott HKFS-ében rögzített földrajzi területet (akcióterület) magába foglaló településen székhellyel vagy telephellyel rendelkező szervezet által, az akcióterületen élő célcsoportok számára megvalósított fejlesztésekhez vehető igénybe.

### 3.6.2 A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 3.7 Indikátorok, adatszolgáltatás

### 3.7.1 Indikátorok

Jelen helyi felhívás keretében az TOP-ban és az Egri Helyi Közösség HACS IH által elfogadott HKFS-ében foglaltaknak megfelelően a kedvezményezett az alábbi indikátorokról köteles adatot szolgáltatni és projektszintű célértéket teljesíteni:

| Indikátor neve   | Alap | Mérték-egység | Típusa <sup>1</sup> | Célérték <sup>3</sup> | Azonosító |
|--|------|---------------|---------------------|-----------------------|-----------|
| A kormányzati, önkormányzati, ill. társadalmi partnerek vagy nem önkormányzati szervezetek által a HFS keretében tervezett és végrehajtott programok száma | ESZA | db            | OP kimeneti         | 1                     | PO23      |
| HKFS keretében megvalósított új kulturális-közösségi programok száma   | ESZA | db            | projekt kimeneti    | 1                     |           |
| HKFS keretében megvalósított új kulturális-közösségi együttműködések száma   | ESZA | db            | projekt kimeneti    |                       |           |
| HKFS keretében megvalósított új kulturális, közösségfejlesztési koncepció, programtervek száma   | ESZA | db            | projekt kimeneti    |                       |           |
| HKFS keretében tervezett és végrehajtott programokon résztvevők száma  | ESZA | fő            | projekt eredmény    | 20                    |           |
| HKFS keretében, helyi szinten bemutatkozó művészek, csoportok, egyéb helyi szereplők száma   | ESZA | db            | projekt eredmény    | 2                     |           |
| HKFS keretében tervezett és végrehajtott programokba bevont helyi szereplők – civil szervezetek, intézmények, vállalkozások – száma                        | ESZA | db            | projekt eredmény    | 1                     |           |

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatói okiratban.

<sup>3</sup> Amely indikátor esetében az oszlopban érték került rögzítésre, azt támogatási kérelmenként az elvárt kötelező minimális vállalás értéke.



Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatói okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A Kormányrendelet 88. § (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

A releváns TOP indikátorvállalások csak akkor fogadhatók el, amennyiben azok az indikátorok számításához használandó, az irányító hatóság által meghatározott kötelező módszertan alapján kerültek meghatározásra. Az indikátor adatlapok az alábbi linkről érhetők el: <https://www.palyazat.gov.hu/node/57573>

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a felhívás 3.4. fejezete szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatói okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

### 3.7.2 Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.7.3 Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A HKFS megvalósítása keretében a támogatást igénylőnek a projekt keretében az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók előállítása érdekében a rendeletben meghatározottak szerint adatot kell szolgáltatnia a bevont célcsoport tagjairól.

Az adatgyűjtési kötelezettség a program azon résztvevőire vonatkozóan áll fenn, akiknek közvetlenül kedvez a beavatkozás, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadások különíthetők el. Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet kell szükséges kitöltetni, majd a megadott adatokat az EPTK felületen kell a kedvezményezettnek, illetve megbízottjának rögzíteni.

A kedvezményezett ezzel kapcsolatos teendőit és felelősségét az adatfeldolgozási szerződés rögzíti, amelyet az Irányító Hatóság a támogatási szerződéssel egyidejűleg köt meg a kedvezményezettel. Az adatkezelési tájékoztató és ajánlások, az adatfeldolgozási szerződés és a kérdőívek megtekinthetők a <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404> oldalon.

Az adatok összegyűjtése, tárolása, feldolgozása és kezelése az Európa Parlament és Tanács 2016/679 számú rendeletének rendelkezéseinek betartásával történik. A projektgazdának a részletes adatkezelési tájékoztatót külön dokumentumként elérhetővé kell tennie.

| Egyéb adatszolgáltatás körébe tartozó mutatók   | belépő férfi | belépő nő | kilépő férfi | kilépő nő |
|---|--------------|-----------|--------------|-----------|
| <b>A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti mutatók a következők:</b>  |              |           |              |           |
| munkanélküliek, beleértve a tartós munkanélkülieket is  |              |           |              |           |
| tartós munkanélküliek   |              |           |              |           |
| inaktív személyek   |              |           |              |           |
| oktatásban vagy képzésben részt nem vevő inaktív személyek  |              |           |              |           |
| foglalkoztatottak, beleértve az önfoglalkoztatókat  |              |           |              |           |
| 25 éven aluliai   |              |           |              |           |
| 54 éven felüliek  |              |           |              |           |
| 54 éven felüli, munkanélküli – beleértve a tartósan munkanélkülieket –, vagy oktatásban, vagy képzésben részt vevő inaktív résztvevők |              |           |              |           |
| alapfokú (ISCED 1) vagy alsó középfokú (ISCED 2) végzettséggel rendelkező személyek   |              |           |              |           |

| <b>Egyéb adatszolgáltatás körébe tartozó mutatók</b>   | <b>belépő férfi</b> | <b>belépő nő</b> | <b>kilépő férfi</b> | <b>kilépő nő</b> |
|--|---------------------|------------------|---------------------|------------------|
| felső középfokú (ISCED 3) vagy posztsekunder (ISCED 4) végzettséggel rendelkező személyek  |                     |                  |                     |                  |
| felsőfokú (ISCED 5–8) végzettséggel rendelkező személyek   |                     |                  |                     |                  |
| munkanélküli háztartásban élő résztvevők   |                     |                  |                     |                  |
| munkanélküli háztartásban élő, gyermekeket eltartó résztvevők  |                     |                  |                     |                  |
| egyetlen felnőttből álló háztartásban élő, gyermekeket eltartó résztvevők  |                     |                  |                     |                  |
| migránsok, külföldi háttérű személyek, kisebbségek (beleértve a marginalizálódott közösségeket, például a romákat)   |                     |                  |                     |                  |
| fogyatékossgal élő résztvevők  |                     |                  |                     |                  |
| egyéb hátrányos helyzetű személyek   |                     |                  |                     |                  |
| hajléktalan vagy lakhatási problémával küzdő személyek   |                     |                  |                     |                  |
| vidéki területeken élők  |                     |                  |                     |                  |
| <b>A szervezetekre vonatkozó közös kimeneti mutatók a következők:</b>  |                     |                  |                     |                  |
| a szociális partnerek vagy nem kormányzati szervezetek által teljesen vagy részben végrehajtott projektek száma  |                     |                  |                     |                  |
| a nők foglalkoztatásban való fenntartható részvételét és érvényesülési lehetőségeit fokozó projektek száma   |                     |                  |                     |                  |
| a közigazgatási szervekre vagy közszolgáltatásokra irányuló projektek száma nemzeti, regionális és helyi szinten   |                     |                  |                     |                  |
| a támogatott mikro-, kis- és középvállalkozások száma (beleértve a szövetkezeti vállalkozásokat és a szociális gazdaságban működő vállalkozásokat).  |                     |                  |                     |                  |
| <b>A résztvevőkre vonatkozó közvetlen közös eredménymutatók a következők:</b>  |                     |                  |                     |                  |
| inaktív résztvevők, akik a program elhagyásának időpontjában munkát keresnek   |                     |                  |                     |                  |
| a program elhagyásának időpontjában oktatásban/képzésben részt vevők   |                     |                  |                     |                  |
| a program elhagyásának időpontjában képesítést szerző résztvevők   |                     |                  |                     |                  |
| a program elhagyásának időpontjában foglalkoztatásban – beleértve az önfoglalkoztatást – levő résztvevők   |                     |                  |                     |                  |
| fogyatékossgal élő résztvevők, akik a program elhagyásának időpontjában munkát keresnek, oktatásban/képzésben vesznek részt, képesítést szereznek, foglalkoztatásban – beleértve az önfoglalkoztatást – vannak |                     |                  |                     |                  |
| <b>A résztvevőkre vonatkozó hosszabb távú közös eredménymutatók:</b>   |                     |                  |                     |                  |
| a program elhagyása utáni hat hónapon belül foglalkoztatásban – beleértve az önfoglalkoztatást – levő résztvevők   |                     |                  |                     |                  |
| a program elhagyása után hat hónapon belül jobb munkaerő-piaci lehetőségekkel rendelkező résztvevők  |                     |                  |                     |                  |
| 54 éven felüli résztvevők, akik a program elhagyása után hat hónapon belül foglalkoztatásban – beleértve az önfoglalkoztatást – vannak   |                     |                  |                     |                  |
| fogyatékossgal élő résztvevők, akik a program elhagyása után hat hónapon belül foglalkoztatásban – beleértve az önfoglalkoztatást – vannak   |                     |                  |                     |                  |

### 3.8 Fenntartási kötelezettség

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.9 Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚHF 6. pontja tartalmazza.

### 3.10 Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

## 4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

### 4.1 Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

- a) helyi önkormányzatok, költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 32);
- b) helyi nemzetiségi önkormányzatok, költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 37);
- c) önkormányzati vagy önkormányzati többségi tulajdonú gazdasági társaság (GFO 1, 2, 57);
- d) egyesület, szövetség (GFO 515, 516, 517, 519, 521, 525, 526, 528, 529);
- e) köztestület (GFO 54);
- f) egyházi jogi személy (GFO 55);
- g) alapítvány (GFO 563, 565, 569);
- h) közalapítvány (GFO 561, 562);
- i) nonprofit gazdasági társaság (GFO 57);
- j) önkormányzati vagy többségi önkormányzati tulajdonban lévő nonprofit gazdasági társaság (GFO 11, 57);
- k) egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (GFO 59);
- l) egyéb, jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet (GFO 69);
- m) vállalkozás (GFO 113, 114, 116, 117, 12, 121, 122, 123, 128, 129, 228, 23);
- n) költségvetési szervek és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek (GFO 31, 34, 35, 36, 37, 38, 39);
- o) helyi közösségek, lakossági csoportok jogi személyiségű szerveződései (pl. társasházak).

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Egy támogatást igénylő a felhívás keretében csak egy támogatási kérelem vonatkozásában részesülhet támogatásban.

### 4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚHF-ben szereplő Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás:

- a) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező Magyarországnak címzett határozatának nem tett eleget;
- b) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

Az ÁÚHF „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltető meg támogatás azon **támogatási kérelemre**:

- a) amely nem illeszkedik a vonatkozó HKFS-hez;
- b) amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- c) amely azon tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszereiből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen Felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.

**Csekély összegű támogatási kategória alkalmazása esetén:**

- a) a halászlé és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez nyújtott támogatás,
- b) elsődleges mezőgazdasági termeléshez nyújtott támogatás,
- c) azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben
  - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
  - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- d) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- e) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszi függővé,
- f) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
- g) a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében történő végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására.

Hitel vagy kezességvállalás formájában nyújtott támogatás esetén nem lehet kedvezményezett az a vállalkozás, amelyet kollektív fizetésektelenségi eljárás alá vontak vagy hitelezői kérelemre kollektív fizetésektelenségi eljárás alá lenne vonható, valamint az a nagyvállalkozás, amely B-hitelminősítésnek megfelelő helyzetnél rosszabb helyzetben van.

### 4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A § (2) pontja alapján a támogatást igénylő a támogatást a helyi támogatási kérelmének a HACS-hoz történő benyújtásával igényelheti. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának határidejét és módját jelen felhívás 4.3.1. fejezete tartalmazza.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/B § (1) a) pontja alapján a támogatást igénylő a HACS támogatásra irányuló döntési javaslatának közlésétől számított harminc napon belül támogatási kérelmét az Irányító Hatóság által előírt egységes informatikai rendszerben rögzíti jogosultsági ellenőrzés (végső ellenőrzés) céljából. A támogatási kérelmek benyújtásának rendjét jelen felhívás 4.3.2. fejezete tartalmazza.

### 4.3.1 A helyi támogatási kérelem HACS-hoz történő benyújtásának határideje és módja

Jelen helyi felhívás keretében a helyi támogatási kérelmek benyújtására **2019. év július hó 1. naptól 2019. év augusztus hó 1. napig van lehetőség.**

A helyi támogatási kérelmet 1 elektronikus adathordozón (**doc, xls, pdf-fájl formátumban, kizárólag CD/DVD lemezen**), valamint az aláírásokkal ellátott dokumentumokat (**helyi támogatási kérelem adatlap, nyilatkozatok**) 1 eredeti papír alapú példányban nyújtja be, zárt csomagolásban postai küldeményként, vagy személyesen az Egri Helyi Közösség alábbi címére: 3300 Eger, Dobó István tér 2. I. em. 56.

### 4.3.2 A támogatási kérelmek IH-hoz történő benyújtása végső ellenőrzésre

Felhívjuk a figyelmet, hogy a HACS által támogatásra javasolt helyi támogatási kérelmek irányító hatósághoz történő benyújtása elektronikus kitöltő programon keresztül történik.

A támogatási kérelmet a HACS támogatásra irányuló döntési javaslatának közlésétől számított 30 napon belül kell feltölteni.

Az elektronikus kitöltő programon keresztül benyújtandó támogatási kérelem és a HBB által bírált helyi támogatási kérelem azonos pontjaihoz kifejtett tartalom **nem térhet el**. A két kérelem azonosságát az Irányító Hatóság a végső ellenőrzés keretében ellenőrzi. Amennyiben az azonosság nem áll fenn, a támogatási kérelem az IH által elutasításra kerül.

A kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a helyi felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! Az elektronikus kérelem benyújtása során generálódó nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással<sup>4</sup> látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás<sup>5</sup>/futárposta-szolgáltatás<sup>6</sup> (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

| Magyar Államkincstár Megyei Igazgatósága | Cím                          | Levelezési cím   |
|--|------------------------------|------------------|
| Heves Megyei Igazgatóság                 | 3300 Eger, Eszterházy tér 5. | 3300 Eger Pf. 26 |

<sup>4</sup> Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

<sup>5</sup> A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- nyomon követhető kezelés;
- utánvétel;
- tértivevény;
- értéknyilvántartás.
- kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

<sup>6</sup> A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

## 4.4 Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

Jelen helyi felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a helyi felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint a jelen fejezetben felsorolt kiválasztási kritériumoknak.

### 4.4.1 A HACCS-hoz benyújtott helyi támogatási kérelmek kiválasztásának eljárásrendje

A helyi felhívásra beérkező helyi támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A Helyi Bíráló Bizottság (a továbbiakban: HBB) a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek – jelen felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti – sorrendje alapján tesz.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdések feltételére.

A HACCS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Helyi Bíráló Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚHF 3. fejezetében (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

### 4.4.2 A helyi támogatási kérelmek HACCS által ellenőrzendő kiválasztási kritériumai

#### 1. HACCS által a helyi támogatási kérelem vonatkozásában ellenőrzendő nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok

- a) a helyi támogatási kérelem benyújtása a helyi felhívás 4.3 pontjában megjelölt határidőn belül történt;
- b) a támogatást igénylő a jelen helyi felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylő körbe tartozik;
- c) a benyújtott helyi támogatási kérelem példányszáma megfelel a helyi felhívás 4.3 pontjában megadott példányszámnak;
- d) a helyi támogatási kérelmet a megadott formanyomtatványon, magyar nyelven nyújtották be.

Amennyiben a fenti nem hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a helyi támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

#### 2. HACCS által a helyi támogatási kérelem vonatkozásában ellenőrzendő hiánypótlható jogosultsági szempontok

- a) a benyújtott helyi támogatási kérelem formanyomtatványának minden pontját jelen helyi felhívás, valamint az ÁÚHF-ben megadott szempontok szerint hiánytalanul kitöltötték;

- b) a hiánypótolható, kötelezően csatolandó mellékletek benyújtásra kerültek;
- c) a helyi támogatási kérelem és a támogatást igénylő nem tartozik a jelen helyi felhívás 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre fejezetben foglaltak közé;
- d) az aláírások hitelessége;
- e) a megvalósulás helye szerinti jogosultság;
- f) a fejlesztés összköltsége és a támogatás mértéke megfelel a jelen felhívásban szereplő feltételeknek;
- g) a fejlesztés megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van;
- h) a jelen felhívásban rögzített minimálisan kötelező elvárásainak, szakmai feltételeinek teljesülése
  - Települési önkormányzati pályázó esetén, a támogatást igénylő települési önkormányzat nyilatkozatával igazolja a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.
- i) a helyi támogatási kérelem tárgyát képező fejlesztésre a támogatást igénylő más forrásból nem igényelt támogatást;
- j) a támogatást igénylő által a CLLD keretében elnyerhető támogatás aránya nem haladja meg a HKFS-ben rendelkezésre álló fejlesztési keret 40%-át;
- k) a papír alapon és elektronikusan benyújtott dokumentumok azonosak;
- l) együttműködési szándéknyilatkozat (hazai és nemzetközi együttműködés esetében).

Amennyiben a fenti hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a helyi támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható, akkor a HACS egyszeri alkalommal hiánypótlásra szólít fel.

### 3. Tartalmi értékelési szempontok

Abban az esetben, ha a projektértékelési előfeltételek közül a támogatási kérelem nem felel meg valamennyi előfeltételnek, a támogatási kérelem az értékelés során elutasításra kerül nulla pontszámmal.

|   | Értékelési előfeltételek  | Megfelelt |
|---|---|-----------|
| 1 | A projekt keretében kizárólag támogatható tevékenységek tervezettek.  | igen/nem  |
| 2 | A fejlesztés keretében min. 1 kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenység megvalósítása tervezett.       | igen/nem  |
| 3 | A tervezett fejlesztés legalább részben hozzájárul a HKFS céljainak megvalósulásához.                                   | igen/nem  |
| 4 | A tervezett programokon résztvevők száma legalább 20 fő / esemény   | igen/nem  |
| 5 | A projekt legalább 2 helyi művésznak, művészeti csoportnak, egyéb helyi szereplőnek biztosít bemutatkozási lehetőséget. | igen/nem  |

Az előértékelésen megfelelt projekt további szakmai értékelésének szempontrendszerét az alábbi táblázat tartalmazza.

| Értékelési szempontok                                     | Értékelési szempont alábontása  | Adható pontszám |
|---|---|-----------------|
| A fejlesztés hozzájárul a HKFS céljainak megvalósulásához | A helyi támogatási kérelem egyértelműen alátámasztja a támogatandó tevékenységek és a HKFS célja(i) közötti összefüggést, mely alapján egyértelműen megállapítható, | 2               |

| <b>Értékelési szempontok</b>   | <b>Értékelési szempont alábontása</b>   | <b>Adható pontszám</b> |
|--|---|------------------------|
|  | <i>hogyan a tevékenységek teljes mértékben a HKFS vonatkozó céljainak megvalósulását szolgálják</i>   |                        |
|  | <i>A helyi támogatási kérelem tevékenységei és a HKFS célja(i) közötti összefüggés csak részben alátámasztott, a tevékenységek csak részben szolgálják a célok megvalósulását</i>   | 1                      |
|  | <i>A tevékenységek hozzájárulása a HKFS céljainak megvalósulásához nem alátámasztott.</i>   | 0                      |
| <i>A fejlesztés hozzájárul a helyi felhívás 1.1 pontjában meghatározott célokhoz</i> | <i>A helyi támogatási kérelem egyértelműen alátámasztja a támogatandó tevékenységek és a helyi felhívás 1.1 pontjában megfogalmazott cél(ok) közötti összefüggést, mely alapján egyértelműen megállapítható, hogy a tevékenységek teljes mértékben a fenti pontban megfogalmazott cél(ok) megvalósulását szolgálják</i> | 2                      |
|  | <i>A helyi támogatási kérelem tevékenységei és a helyi felhívás 1.1 pontjában megfogalmazott célja(i) közötti összefüggés csak részben alátámasztott, a tevékenységek csak részben szolgálják a célok megvalósulását</i>  | 1                      |
|  | <i>A tevékenységek nem járulnak hozzá a helyi felhívás 1.1 pontjában megfogalmazott céljainak megvalósulásához, vagy az összefüggés nincs alátámasztva</i>  | 0                      |
| <i>A beavatkozás integrált</i>   | <i>Konkrét egymásra épülés vagy egyértelmű pozitív egymásra hatás mutatható ki egynél több korábban már megvalósított / folyamatban lévő / tervezett beavatkozással. Az egymásra épülés jól alátámasztott.</i>  | 2                      |
|  | <i>Konkrét egymásra épülés vagy egyértelmű pozitív egymásra hatás mutatható ki legalább egy korábban már megvalósított / folyamatban lévő / tervezett beavatkozással. Az egymásra épülés jól alátámasztott.</i>   | 1                      |
|  | <i>Nincs bizonyított kapcsolódás korábbi, vagy folyamatban lévő, esetleg tervezett fejlesztésekkel.</i>   | 0                      |
| <i>A beavatkozás innovatív<sup>7</sup></i>   | <i>A fejlesztés teljes mértékben rendhagyó a fejlesztés környezete vonatkozásában és ez az újszerűség megfelelő módon bizonyított</i>   | 2                      |
|  | <i>A fejlesztésnek vannak újszerű elemei, részben bizonyított</i>   | 1                      |
|  | <i>A fejlesztésnek nincsenek újszerű elemei, vagy ezek nincsenek alátámasztva</i>   | 0                      |
| <i>A fejlesztés a helyi közösség aktív részvételével valósul meg</i>                 | <i>A célcsoport/helyi közösség bevonása a fejlesztés tervezésébe és megvalósításába egyaránt konkrétumokkal alátámasztott</i>   | 2                      |
|  | <i>A célcsoport/helyi közösség bevonása a fejlesztés tervezésébe és/vagy megvalósításába részben alátámasztott.</i>   | 1                      |
|  | <i>A célcsoport/helyi közösség bevonása a fejlesztés tervezésébe és/vagy megvalósításába nincs alátámasztva.</i>  | 0                      |

<sup>7</sup> Innováció: új termék vagy szolgáltatás jön létre; új módszer alkalmazása, amely lehetővé teszi a különböző erőforrások kombinációját, ami a belső potenciálok jobb kihasználását eredményezi; hagyományosan elkülönülten működő ágazatok kombinációja, összekapcsolása; a helyi szereplők szokatlan kombinációjának bevonása a döntéshozásba, a projektek megvalósításába, a részvétel megszervezésének eredeti módja.



| <b>Értékelési szempontok</b>   | <b>Értékelési szempont alábontása</b>  | <b>Adható pontszám</b> |
|--|--|------------------------|
| <i>A fejlesztésnek vannak célcsoport-specifikus közösségfejlesztési, térségfejlesztési hatásai</i> | <i>A helyi támogatási kérelem egyértelműen definiálja a fejlesztés célcsoportjá(ai)t és a támogatandó tevékenységeknek egyértelmű pozitív hatása a fenti csoportokra jól alátámasztott</i>               | 2                      |
|  | <i>A helyi támogatási kérelem egyértelműen definiálja a fejlesztés célcsoportjá(ai)t de a támogatandó tevékenységeknek a pozitív hatása a fenti csoportokra csak részben alátámasztott</i>               | 1                      |
|  | <i>A helyi támogatási kérelem nem definiálja egyértelműen a fejlesztés célcsoportját vagy a támogatható tevékenységek pozitív hatása e célcsoportra nincs alátámasztva</i>                               | 0                      |
| <i>A fejlesztés költséghatékony módon valósul meg</i>  | <i>A támogatási kérelemben szereplő költségek meghatározása körültekintően, az aktuális piaci árak figyelembevételével történt, amelyet a támogatást igénylő a kérelemben alátámasztott</i>              | 2                      |
|  | <i>A támogatási kérelemben szereplő költségek meghatározása részben megfelelően, az aktuális piaci árak figyelembevételével történt, amelyet a támogatást igénylő a kérelemben részben alátámasztott</i> | 1                      |
|  | <i>A támogatási kérelemben szereplő költségek meghatározása nem az aktuális piaci árakat figyelembevéve és/vagy azt nem alátámasztva történt</i>   | 0                      |
| <i>Környezeti fenntarthatóság</i>  | <i>A környezeti fenntarthatósági szempontok teljes körűen érvényesülnek</i>  | 2                      |
|  | <i>A környezeti fenntarthatósági szempontok részben érvényesülnek</i>  | 1                      |
|  | <i>A környezeti fenntarthatósági szempontok nem érvényesülnek</i>  | 0                      |
| <i>A létrehozott eredmények működtetésének fenntarthatósága biztosított</i>                        | <i>A projekt hosszú távú hasznosulása és az eredmények fenntartásának/működtetésének módja/forrása bemutatásra került és jól alátámasztott</i>   | 2                      |
|  | <i>A projekt hosszú távú hasznosulása és az eredmények fenntartásának/működtetésének módja/forrása csak részben alátámasztott</i>  | 1                      |
|  | <i>A projekt eredményeinek fenntartása/működtetése a projekt lezárása után nem biztosított</i>   | 0                      |
| <i>Fejlesztés megalapozottsága</i>   | <i>A projekt keretében valós igényekre épülő fejlesztés megvalósítása tervezett; ennek bemutatása részletes és jól alátámasztott</i>   | 2                      |
|  | <i>Csak részben bemutatott, hogy a tervezett fejlesztés milyen igényekre épül</i>  | 1                      |
|  | <i>Nem megítélhető, hogy a tervezett fejlesztés valós igényekre épül-e</i>   | 0                      |
| <i>A programokon résztvevők száma</i>  | <i>A projektgazda vállalja, hogy a tervezett programokon résztvevők száma meghaladja az 50 főt / esemény</i>   | 4                      |
|  | <i>A projektgazda vállalja, hogy a tervezett programokon résztvevők száma 20 fő / esemény feletti lesz</i>   | 2                      |
|  | <i>A programokon résztvevők száma 20 fő / esemény</i>  | 0                      |
|  | <i>A fejlesztés a lakosság aktív szerepvállalásával valósul meg</i>  | 2                      |

| <b>Értékelési szempontok</b>                        | <b>Értékelési szempont alábontása</b>  | <b>Adható pontszám</b> |
|---|--|------------------------|
| Lakosság aktív szerepvállalásának ösztönzése        | A támogatási kérelemben nem alátámasztott, hogy milyen módon biztosítja a lakosság aktív szerepvállalását  | 0                      |
| Fiatalok számára vonzó programlehetőség biztosítása | A projekt a fiatalok számára (is) vonzó programokat kínál  | 2                      |
|   | A projekt a fiatalok számára nem nyújt vonzó programokat és/vagy ez nem megfelelően alátámasztott a támogatási kérelemben  | 0                      |
| Generációk közötti párbeszéd ösztönzése             | A projekt több generáció együttes időtöltését biztosító, a generációk közötti párbeszéd elmélyítését szolgáló programokat valósít meg  | 2                      |
|   | A projekt keretében nem tervezett többgenerációs programok szervezése és/vagy ez nem megfelelően alátámasztott a támogatási kérelemben   | 0                      |
| Szinergia   | A projekt keretében a HKFS keretében tervezett infrastrukturális fejlesztésekhez kapcsolódó, azokat programokkal megtöltő események szervezése tervezett   | 2                      |
|   | A projekt keretében a HKFS keretében tervezett infrastrukturális fejlesztésekhez kapcsolódó, azokat programokkal megtöltő események szervezése nem tervezett és/vagy ez nem megfelelően alátámasztott a támogatási kérelemben                      | 0                      |
| HKFS horizontális céljainak érvényesítése           | A fejlesztés támogatja a HKFS-ben meghatározott horizontális célokat (aktivitás, kooperáció, többgenerációs szinterek – ld. fogalomjegyzék); ez megfelelően bemutatott, alátámasztott a támogatási kérelemben.                                     | 4                      |
|   | A fejlesztés csak részben támogatja a HKFS-ben meghatározott horizontális célokat (aktivitás, kooperáció, többgenerációs szinterek– ld. fogalomjegyzék) és/vagy ennek bemutatása a támogatási kérelemben nem megfelelően részletes, alátámasztott. | 2                      |
|   | A fejlesztés nem támogatja a HKFS-ben meghatározott horizontális célokat (aktivitás, kooperáció, többgenerációs szinterek– ld. fogalomjegyzék) és/vagy ennek bemutatását a támogatási kérelem egyáltalán nem tartalmazza.                          | 0                      |

A pontrendszer alapján összesen 36 pont érhető el.

Nem támogathatók azok a helyi támogatási kérelmek, amelyek esetében a szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 21 pontot. A 21 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését.

#### 4.4.3 A támogatási kérelmek IH általi végső ellenőrzésének kritériumai

##### 1. Az IH által az elektronikusan benyújtott támogatási kérelem vonatkozásában ellenőrzendő nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok:

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,

- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c) a TOP 7. prioritás célkitűzéseivel való igazodás;
- d) a támogatást igénylők támogatási rendszer szempontjából való megfelelése: felszámolás/végelszámolás/adósságrendezés mentes, köztartozás mentes, átlátható;
- e) az ÁÚHF-ben rögzített kizáró okok esetleges fennállása.

Amennyiben a fenti nem hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak az IH-nak elektronikusan benyújtott támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

## **2. Az IH által az elektronikusan benyújtott támogatási kérelem vonatkozásában ellenőrzendő hiánypótolható jogosultsági kritériumok:**

- a) a HBB által bírált helyi támogatási kérelem és a támogatást igénylő által a központi informatikai rendszerbe feltöltött támogatási kérelem tartalmi elemeinek azonossága;
- b) a HACS által elvégzett költséghatékonyság vizsgálat módjának helytállósága.

Amennyiben a fenti hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak az IH-nak elektronikusan benyújtott támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható, akkor az IH egyszeri alkalommal hiánypótlásra szólít fel.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét, továbbá – ha rendelkezésére áll - az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a XVI. fejezet alapján lefolytatott ellenőrzés eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

## **5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK**

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

### **5.1 A támogatás formája**

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

### **5.2 A projekt maximális elszámolható összköltsége**

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

### **5.3 A támogatás mértéke, összege**

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege:
  - minimum 1 millió Ft, maximum **2 799 434 Ft**
- b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

**Csekély összegű támogatás kategória alkalmazása esetén a támogatás maximális mértéke az elszámolható költségek 100%-a.**

## 5.4 Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás összegének legfeljebb

- a) **25%-a**, de természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás, civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb ötszázmillió forint,
- b) **100 %-a** központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, köztestület vagy közalapítvány kedvezményezett esetén, amennyiben
  - ba) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
  - bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötvenmillió forintot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az Irányító Hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a HACS honlapján található meg ([www.cld.eger.hu](http://www.cld.eger.hu)).

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a Kormányrendelet 117/A. §-a tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani és állami támogatás esetén az előleg folyósításától számított 3 éven belül az előleggel elszámolni.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közzféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közzféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybevitelére is jogosult.

A szállítói előleg 50%-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50%-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint, ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

## 5.5 Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségei**nek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

**A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!**

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

Az alábbi listában a hármas alábontás:

#### **I. Költségkategória megnevezése**

##### Költségtípus(ok) megnevezése

- költségelemek megnevezése

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

#### **I. Projektelőkészítés költségei** (saját teljesítésben is elvégezhető a 272/2014. (XI.5.) Korm. rend. 5. melléklete szerint)

##### Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége

- szakmai megalapozó tanulmány elkészítése
- társadalmi partnerek, érintettek bevonásával kapcsolatos költségek (pl. közösségi tervezéssel kapcsolatban felmerülő költségek; szakmai együttműködésekhez kapcsolódó költségek, pl. workshop szervezése)

##### Közbeszerzés költsége

- közbeszerzési szakértő díja
- közbeszerzési eljárás díja

#### **II. Beruházáshoz kapcsolódó költségek**

##### Eszközbeszerzés költségei

- bekerülési érték
- bekerülési érték egyes tételei

Az eszközök beszerzése önállóan nem támogatható, csak a felhívás 3.1 fejezetében felsorolt támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan, és amely tevékenység esetében az eszközbeszerzés bizonyíthatóan szükséges az adott tevékenység megvalósításához, működtetéséhez.

##### Immateriális javak beszerzésének költsége

- szoftver bekerülési értéke
- egyéb szellemi termék bekerülési értéke

Az immateriális javak beszerzése önállóan nem támogatható, csak a felhívás 3.1 fejezetében felsorolt támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan, és amely tevékenység esetében a beszerzés bizonyíthatóan szükséges az adott tevékenység megvalósításához, működtetéséhez.

**III. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei** (saját teljesítésben is elvégezhető a 272/2014. (XI.5.) Korm. rend. 5. melléklete szerint)

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége

Képzéshez kapcsolódó költségek

- oktatók költségei
- az oktatók és a képzésben résztvevők utazási költségei
- képzés megszervezésének és lebonyolításának költségei
- tananyag fejlesztése, kivitelezése
- képzés költsége résztvevőnként
- a képzés céljára használt helyiségek, illetve eszközök bérleti díja

Egyéb szakértői szolgáltatás költségei

- fordítás, tolmácsolás, lektorálás költsége
- felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége
- társadalmi partnerek, érintettek bevonásával kapcsolatos költségek (pl. közösségi tervezéssel kapcsolatban felmerülő költségek; szakmai együttműködésekhez kapcsolódó költségek, pl. workshop szervezése)

Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei

- marketingeszközök fejlesztése
- rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek
- egyéb kommunikációs tevékenységek költségei

Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

Egyéb szolgáltatási költségek

- biztosítékok jogi, közjegyzői, bankköltségei
- hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
- vagyonbiztosítás díja

**IV. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei**

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

- munkabér
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű egyéb kifizetések
- szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

## V. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

### Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség

### Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szállítási, tárolási, raktározási költségek

VI. **Projektmenedzsment költség** a 272/2014 (XI. 5.) Kormányrendelet a Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről című 5. sz. mellékletének 3.8.2. pontjában, a közsféra szervezetekre vonatkozó speciális előírások figyelembevételével az alábbi költség típusok számolhatók el a projekt menedzsment keretében:

### Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása

- munkabér
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű egyéb kifizetések

### Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

- utazási költség
- helyi közlekedés költségei
- napi díj

### Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint, közsféra szervezet kedvezményezettek - ide nem értve az egyházi jogi személyt - szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatják el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást költségvetési szerv, vagy olyan gazdálkodó szervezet látja el, amelyben az állam vagy önkormányzat - együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül - 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik, és amelyek a szolgáltatást kizárólag közalkalmazotti, közszolgálati, kormányzati szolgálati, állami szolgálati jogviszonyban vagy munkaviszonyban foglalkoztatott alkalmazottal, vagy megbízási jogviszonyban foglalkoztatott természetes személlyel láthatják el.

### Egyéb projektmenedzsment költség

- projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
- projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

## VII. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

## VIII. Tartalék

***Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az elszámolható költségek típusainak száma nem haladhatja meg a tízet!***

### **Egyszerűsített költségelszámolásra vonatkozó előírások**

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása a jelen felhívás keretében megvalósuló projektek esetében kötelező az alábbiak szerint.

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés d) pontjának, valamint a 68. cikk (1) bekezdés b) pontjának, valamint a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.2.2.1. pontjának alapján, jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozást nem igénylő százalékos meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni – amennyiben a lentebb meghatározott közvetett költségek nem közbeszerzési eljárás keretében kerülnek beszerzésre, illetve azok nem érintettek közbeszerzési eljárással - figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére.

**A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a fordítható a projekt megvalósításához közvetetten kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások költségeinek fedezetére.**

**Jelen Felhívás keretében a**

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség,**
- Kötelező nyilvánosság biztosításának költsége,**

**a közvetett költségek. Ezek a költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatóak be a szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a erejéig, megtartva a Felhívás 5.7 pontjában szereplő vonatkozó költségkorlátokat is.**

Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória.

A közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak minősülnek a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai, tehát a vetítési alap: a szakmai megvalósításban résztvevő munkatársak személyi jellegű ráfordításai költségkategória, amelybe a projektmenedzsment költségei nem tartoznak bele. A százalékos átalány mértéke: legfeljebb 15%. A százalékos átalány elszámolásba bevont közvetett költségek kifizetése a vetítése alapot képező költség kifizetésével egyidejűleg történik, attól nem különválasztható

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.5 pontja alapján teljes egészében közbeszerzési vagy beszerzési eljárás keretében megvalósuló projektek megvalósítása során felmerült költségek esetén nem alkalmazható egyszerűsített elszámolási mód. Ha az elszámolni tervezett költségeknek csak egy része keletkezett közbeszerzési vagy beszerzési eljárás keretében megkötött szerződésből, az alkalmazhatóság feltételeit vizsgálni kell. Ha a kiszervezett (beszerzés, közbeszerzés útján megvalósított) tevékenység a projekt műszaki, szakmai tartalmának lényeges vagy többségi elemét jelenti, akkor egyszerűsített elszámolás az adott tevékenység vonatkozásában nem alkalmazható.

Amennyiben a megvalósítás során szabálytalansági eljárás eredményeként megállapítható, hogy pénzügyi érdeksérelem történt és pénzügyi korrekció előírása szükséges, adott tételek levonásával, elszámolható összegének csökkentésével, vagy egyes költségtípusokra fordítható támogatási összeg csökkentésével, a szabálytalansággal érintett, vetítési alapba tartozó összeghez automatikusan hozzáadásra kerül a százalékos átalánnyal érintett összeg is.



## További szabályok

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

*Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költség típusai vonatkozásában számolható el:*

- Szakmai megalapozó tanulmány elkészítésének költségei (projekt előkészítés részeként);
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei;
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei (kivéve: szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség);
- Projektmenedzsment költségek (összes költség típus vonatkozásában, kivéve: projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség és egyéb projektmenedzsment költség).

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

## 5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

A helyi felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: HKFS elfogadásának időpontja; vége: 2020.03.31.

A 272/2014. (XI.5.) Kormányrendelet szerint mérföldkő elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés esetén kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az abban igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a kétszázezer forintot.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolódó vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

## A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól és a támogatást igénylő(k)től/kedvezményezett(ek)től független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlat megléte szükséges. In-house beszerzés esetén a Kedvezményezett a piaci árat a 272/2014. (XI.5.) Kormányrendelet in-house beszerzésekre vonatkozó elszámolhatósági szabályainak betartásával, és a nem független árajánlat mellett, három egymástól és a támogatást igénylő(k)től/kedvezményezett(ek)től független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlattal igazolja. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetőek legyenek.

Nem közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként, de legkésőbb a projekt-előkészítési mérföldköig legalább három részletes árajánlatot szükséges benyújtania minden releváns költségvetési tétel esetében. Közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén ugyanezen időpontig elegendő egy indikatív árajánlat, illetve tervezői költségbecslés benyújtása minden releváns költségvetési tétel esetében.

Fentiek alól kivételt képeznek a hárommillió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződésai, melyek tervezett költsége nem haladja meg a bruttó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az árajánlatoknak rendelkezésre kell állnia, azonban benyújtani nem szükséges, azokat a támogató helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatók hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését megfelelően dokumentálni szükséges (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás), mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatók, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független<sup>8</sup> piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatók.

A személyi jellegű ráfordítások megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtandók a támogatási kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó bérkartonok vagy egy nyilatkozat az érintett időszak személyi jellegű ráfordításainak értékéről, melynek megalapozottságát a támogató ellenőrzi. Amennyiben célfeladat kerül megállapításra a projektben elvégzendő feladatokra, úgy a célfeladat keretében megállapított bér/illetmény havi összege nem haladhatja meg az adott munkavállaló, Kedvezményezettnél, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes bérének/illetményének havi összegét. A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásra a tervezett költség számítási módja.

<sup>8</sup> Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Meglévő foglalkoztatott esetében az elszámolható személyi jellegű ráfordítások csak indokolt esetben (munkaidő növekedés, feladatbővülés, munkakörbővülés) és mértékben emelkedhetnek a támogatási igény benyújtását megelőző utolsó évi átlagbérhez képest.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költség tételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen. A költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl.: hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviselők árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja).

Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelését alátámasztó, Kormányrendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

Költségnövekmény ellenőrzése során a Támogató Az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017. (II. 1.) Korm. rendelet szerint jár el.

Jelen felhívás keretében **egyszeri elszámolásra van lehetőség.**

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

1. A projektmenedzsment, a projekt előkészítés és a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű költségek a Személyi jellegű költségek összesítőjén (amennyiben releváns)
2. Kis támogatástartalmú számlák a Kis támogatástartalmú számlák összesítőjén (amennyiben releváns)
3. Anyagköltség elszámolása az Anyagköltség összesítőn (amennyiben releváns)

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás (amennyiben releváns):

| Kölségtípus  | Kölségösszesítő                           |
|--|---|
| Projektelőkészítés személyi jellegű ráfordítása                | Személyi jellegű költségek összesítője    |
| Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása                |   |
| Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás |   |
| Eszközbeszerzés költségei                                      | Kis támogatástartalmú számlák összesítője |
| Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei              |   |
| Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége         |   |
| Egyéb szolgáltatási költségek                                  |   |

Jelen felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma: amennyiben a 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetén az elszámoló bizonylat támogatástartalma a 100 ezer forintot nem haladja meg, az elszámoló bizonylatot Kis támogatástartalmú számlák összesítőjén szükséges elszámolni.

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

#### **E-beszerzés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:**

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerzés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó lehetőség:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezményezettnek lehetősége van a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseinek esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.

## **5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások**

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

**A 3.1.1.1 pontban megjelölt kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek költsége a projekt teljes elszámolható költségvetésén belül el kell, hogy érje a 60%-ot (e tevékenységek költsége tehát minimum 60% az összes elszámolható költségekre vetítve)!**

További korlátozások:

| Költségtípus  | Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%) |
|---|--|
| Projektelőkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatása) – szakmai megalapozó tanulmány elkészítése | 7%   |
| Közbeszerzési eljárások lefolytatása  | 1%   |
| Projektmenedzsment  | 2,5%   |
| Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás   | 0,5%   |
| Tartalék  | 5%   |

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos és összegkorlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

## 5.8 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- a) Integrált Településfejlesztési Stratégia felülvizsgálata, módosítása, kiegészítése, elkészítése;
- b) élő állat vásárlása,
- c) jármű beszerzése,
- d) a levonható áfa,
- e) a kamattartozás-kiegyenlítés,
- f) a hitelkamat,
- g) a hiteltüllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
- h) a deviza-átváltási jutalék,
- i) a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség,
- j) a bíróságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

A felhívás 5.5. pontjában fel nem sorolt költségek abban az esetben sem számolhatók el, amennyiben az állami támogatási kategóriákra vonatkozó, jelen felhívásban található egyéb iránymutatások lehetővé tennék.

## 5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

### Támogatáshalmazódás

Azonos, vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben, vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmazható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmazható.

### 5.9.1 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

#### ***A csekély összegű támogatás kategória alkalmazása esetén:***

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az EUMSZ 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmazható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmazható.

A támogatás nem halmazható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmazott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

## 6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

### 6.1 A helyi támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

A helyi támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Támogatási kérelem adatlap
2. Szakmai megalapozó tanulmány (8.3.1. pontban megadott sablon szerinti tartalommal és formában)
3. Árajánlatok:

- a) A nem közbeszerzés köteles költségtételek alátámasztására 1 darab árajánlat.  
A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatók hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).
- b) Közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén egy indikatív árajánlat.
- c) Személyi jellegű ráfordítások megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtandók a támogatási kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó bérkartonok vagy egy nyilatkozat az érintett időszak személyi jellegű ráfordításainak értékéről.

Az alábbi dokumentumok csatolása kötelező, amennyiben adott dokumentum releváns a fejlesztés szempontjából:

4. Nyilatkozat önerő rendelkezésre állásáról (amennyiben releváns)

## 6.2 Az IH-hoz végső ellenőrzésre benyújtandó támogatási kérelemhez csatolandó mellékletek listája

Az IH-hoz végső ellenőrzésre benyújtandó támogatási kérelemhez a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Saját forrás rendelkezésre állását igazoló támogatást igénylői nyilatkozat(ok) (amennyiben releváns)
2. A projekt tartalmától függő szakértői tanulmányok, környezeti hatásvizsgálat a környezetvédelmi feltételeknek való megfelelés igazolására (amennyiben releváns)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a helyi támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem IH-hoz történő benyújtása, véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a helyi támogatási kérelem csatolandó mellékletei között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚHF tartalmazza.

## 6.3 A támogatói okirathoz csatolandó mellékletek listája

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatói okirat megkötése során csatolni szükséges:

1. A kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével - pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját,
2. A kedvezményezett - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével - alapító (létesítő) okiratát vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát.
3. Nyilatkozat finanszírozási mód választásáról

## 6.4 Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges:

1. Közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó dokumentáció (amennyiben releváns)

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

**A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek**

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy a támogatást igénylő - sikeres elbírálás és támogató tartalmú támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására támogatási szerződést kössön/ Támogató támogatói okiratot állítson ki. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy a Támogató a támogatást igénylő projekt-adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett személyes adatait - a palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint - kezelje.<sup>9</sup>

A támogatást igénylő felelős azért, hogy – az általános adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (a támogatást igénylő és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a támogatást igénylő általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint a támogatást igénylőnél a Támogató helyszíni szemlét folytat le, a fentiek dokumentáltsága megvizsgálásra kerülhet. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

A Kedvezményezettnek a projekt megvalósítási szakaszában is meg kell felelnie a fenti előírásoknak.

A helyi akciócsoport fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a [www.palyazat.gov.hu/node/54861](http://www.palyazat.gov.hu/node/54861) oldalon.

Az Egri Helyi Közösség helyi akciócsoport fenntartja a jogot, hogy jelen helyi felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Egri Helyi Közösség helyi akciócsoport indoklással ellátott közleményt tesz közzé a [www.cld.eger.hu](http://www.cld.eger.hu) oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚHF a [www.cld.eger.hu](http://www.cld.eger.hu) honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

<sup>9</sup> Az adatkezelés jogalapja: az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.



1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
  - A helyi támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja – helyi kiválasztás
  - A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja – végső ellenőrzés
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató a támogatói okirat megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

**Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

## **8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI**

### **8.1 A felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok**

#### **Törvények**

2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről

2003. évi /CXXV. tv. az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

2011. évi CXII. tv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

2011. évi CLXXV. tv. az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról

## Kormányrendeletek

314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről

255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról

272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről Uniós jogszabályok

1303/2013/EU Rendelet az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a „Beruházás a növekedésbe és munkahelyteremtésbe” célkitűzésről szóló egyedi rendelkezésekről, valamint az 1080/2006/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről 651/2014/EU Rendelet a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról

## 8.2 Fogalomjegyzék

**Akcióterület:** az a legalább 10 000, legfeljebb 150 000 fős lakosságszámú konkrét összefüggő városi terület, amelyre a helyi közösségi fejlesztési stratégia készül, és amelyen az operatív program céljainak megfelelő fejlesztések a CLLD forrásából megvalósulnak.

**Állami hatósági személy:** minden olyan személy, aki állami vagy önkormányzati többségi tulajdonban álló szervezet tagja vagy vezetője, vagy ilyen intézmény vagy vállalkozás vezető beosztású munkavállalója.

**CLLD (Community-Led Local Development):** közösségvezérelt helyi fejlesztés eszköze, a helyi közösségek (helyi lakosság, helyi vállalkozások, helyi civilek és a helyi önkormányzat) együttműködésében tervezett és végrehajtott integrált, programalapú fejlesztés a helyi közösség részvételének és tudatosságának fokozása, a helyi társadalmak megújítása, a közösségi alapú gazdaságfejlesztési módszertanok kialakítása és elterjesztése érdekében.

**Forgóeszköz:** olyan eszköz, amely rendeltetése szerint a tevékenységet, a működést tartósan nem, legfeljebb egy évig szolgálja (a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 23-28.§)

**Helyi akciócsoport (HACS):** az a szervezet, amely intézményesített formában a helyi közösség szervezéséért tevékenykedik, legfőbb feladata a helyi közösségi fejlesztési stratégia kidolgozása, annak megvalósításához támogatás igénylése, a stratégia megvalósítása, ehhez kapcsolódóan a stratégia elkészítését és megvalósítását szolgáló kapacitásfejlesztés, képzés, hálózatépítés, az érdekelték közötti információcsere előmozdítása, a potenciális kedvezményezettek támogatása, a meghirdetésre kerülő felhívások kidolgozása, valamint a végső kedvezményezettek kiválasztása.

**Helyi akciótervezés:** A helyi szükségletekhez illeszkedő, részvételen alapuló, rugalmas tervezés, amely a stratégiai fejlesztési irányok megvalósulását szolgáló cselekvések sorozatán keresztül teljesül.

**Helyi közösségi fejlesztési stratégia (HKFS):** területi alapú fejlesztési dokumentum egy előre meghatározott területegységre vonatkozóan, amely tartalmazza az érintett terület fejlesztési szükségleteit és lehetőségeit, a terület fejlesztésére vonatkozó célkitűzéseket, számszerűsíthető eredményeket, irányítási és monitoring rendszert.

**HKFS megvalósítása:** a HKFS megvalósítása alatt értjük a HKFS-ben foglalt célok, célkitűzések eléréséhez szükséges tevékenységeket, a helyi fejlesztések támogatását, megvalósítását, a hazai és nemzetközi együttműködéseket, a helyi szereplők forráshoz jutásának elősegítését, valamint a program teljes menedzsmentjét.

**HKFS végrehajtása:** a HKFS végrehajtása alatt értjük a HKFS megvalósítását segítő adminisztratív tevékenységek ellátását, a stratégia megvalósításának irányításához kapcsolódó működési feladatokat, a helyi felhívások megjelentetéséhez szükséges feladatokat, a stratégiához illeszkedő fejlesztések kiválasztásához szükséges feladatokat, valamint a monitoring és értékelési feladatokat.

**HKFS horizontális céljai:** a HKFS 3 horizontális célt fogalmazott meg (ezekről részletesebben a HKFS-ben található információ):

- 1. **AKTIVITÁS:** az Egri Helyi Közösség kiemelt feladatának jelölte meg a helyi szereplők aktivitásának növelését, az ehhez szükséges infrastrukturális háttér fejlesztésével, programszervezéssel és szemléletformálással.
- 2. **KOOPERÁCIÓ:** az Egri Helyi Közösség kiemelt feladatának jelölte meg a helyi szereplők közötti kooperáció erősítését, az ehhez szükséges infrastrukturális háttér fejlesztésével, programszervezéssel és szemléletformálással.
- **TÖBBGENERÁCIÓS SZÍNTEREK:** az Egri Helyi Közösség kiemelt feladatának jelölte meg a generációk közötti párbeszéd ösztönzését, az ehhez szükséges infrastrukturális háttér fejlesztésével, programszervezéssel és szemléletformálással.

**Igénymentesség:** Amennyiben a támogatás céljaival, fejlesztéssel érintett ingatlanra bármilyen, az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 16-17. §-ában megjelölt, vagy a 2. § (2) bekezdése szerinti jog vagy tény bejegyzésre, feljegyzésre került, csak abban a helyzetben tekinthető igénymentesnek, ha az a projekt megvalósulását és fenntartását nem veszélyezteti. Az ingatlan nyilvántartásba bejegyezhető jogok esetén (amennyiben releváns és értelmezhető) rendezett tulajdoni viszonyokkal rendelkezőnek tekinthető az ingatlan, ha

- a jogosultja(i) a projekt megvalósításához, illetve fenntartásához kifejezetten hozzájárult(ak) kivéve közműszolgáltatók esetén,
- a projektgazda az igény jogosultja,
- jogszabályon alapuló elővásárlási jog esetén (különösen MNV Zrt., NFA)

**Középület:** a jelenkiírás keretei között középületnek tekintjük a közösségi és közszféra funkciók alatt felsoroltakat, azok épületeit.

**Közösségi szolgáltatás:** A közösségi funkciókhoz kapcsolódó minden olyan szolgáltatás, mely nem gazdasági – pénzügyi szolgáltatás, mely közösségi célokat szolgál, hozzájárul a közösségfejlesztéshez, a társadalmi háló erősítéséhez, a szabadidő minőségi eltöltéséhez. A közösségi szolgáltatások közé tartoznak például a bármely szervezet által nonprofit alapon nyújtott kulturális, közművelődési, szabadidős, sportszolgáltatások, ill. ide soroljuk az önkormányzat által ellátott közszoolgáltatások közül a közművelődési, közgyűjteményi, kulturális, sportszolgáltatást, tevékenységet.

**Közsféra funkció:** mindazon akcióterületi / az akcióterületen belül megtalálható beavatkozási területi épületek, építmények fejlesztése, korszerűsítése, amely hozzájárul a terület köztulajdonban (jellemzően közigazgatási, közszoolgáltatási, igazgatás-rendészeti, stb.) levő épületei és építményei korszerűbbé és hatékonyabbá válásához, és ezáltal az akcióterület, ill. a város egésze, vagy bizonyos városrésze számára nyújtott közszoolgáltatások, és hatósági szolgáltatások minőségi javulásához.

**Közszoolgáltatás:** minden közhatalmi tevékenység - ideértve a hatósági, kormányzati és minden egyéb közigazgatási, valamint igazságszoolgáltatási tevékenységet, továbbá oktatási, közművelődési, közgyűjteményi, kulturális, tudományos, szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi, egészségügyi, sport-, ifjúsági, foglalkoztatási szolgáltatás, ellátás, illetve tevékenység (a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról 1998.évi XXVI. tv 4.§ fb) pontja alapján).

**Közterület:** az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. Törvény (Étv.) 2. §-ának 13. pontja értelmében közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló földterület, amelyet a rendeltetésének megfelelően bárki használhat, és az ingatlannyilvántartás akként tart nyilván.

**Kulcsprojekt:** az a kiemelt fejlesztés, amely a stratégia céljaival, elvárt eredményeivel közvetlen összefüggésben van, megvalósításának indokát tehát maga a stratégia tartalma adja, alternatíva nélküli beavatkozás, amelyre akár maga a teljes stratégia is épül.

**Kulturális tevékenység:** olyan intézmény vagy szolgáltatás, amely időben korlátlanul vagy korlátozottan, ingyenesen vagy díjfizetés ellenében kulturális vagy közművelődési lehetőséget biztosít a felhasználó számára. Ide tartoznak többek között a következők: közoktatási intézmény, (kert)mozi, (szabadtéri) színház, kiállító terem, kiállító tér, muzeális intézmény, könyvtár, kulturális központ, koncertterem, koncert tér, rendezvényközpont.

**Művellet:** az a helyi felhívás, amelyet a helyi akciócsoport a helyi közösségi fejlesztési stratégiában foglaltakkal összhangban, a helyi érdekeltek számára, a CLLD eszköz keretében elnyert támogatás terhére dolgoz ki és jelentet meg.

**Nonprofit szervezetként működő szervezet:** olyan szervezet, amelynek elsődleges célja nem a profit termelése, hanem valamilyen társadalmi szükséglet kielégítése. Ide tartozhat minden nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelte szervezet (GFO 3, 5, 6). Például:

- jogi személyiségű nonprofit szervezet (GFO 5): egyesület (GFO 51-52) – kivéve párt (GFO 511) – köztisztviselő (GFO 54), egyházi jogi személy (GFO 55), alapítvány (GFO 56), nonprofit gazdasági társaság (GFO 57), egyéb jogi személyiségű nonprofit szervezet (GFO 59);
- jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet (GFO 6): társasház (GFO 692), építőközösség (GFO 693), egyéb jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet (GFO 699). A fentiek felül nonprofit szervezetként működő szervezetként fogadható el a nonprofit módon működő európai gazdasági vállalkozás (GFO 14).

**Permentesség:** Az ingatlan nem áll peres eljárás alatt. (A tulajdoni lap perfeljegyzést nem tartalmaz.)

**Projekt tartalom:** a támogatói okiratban rögzített, vagy bármely, e rendelet alapján a támogatási kérelemben, illetve a kifizetési igénylésekben, továbbá bejelentésekben, kérelmekben a projekttel kapcsolatban szolgáltatott adat.

**Támogatási kérelem:** a felhívásban meghatározott alaki és formai követelményeknek megfelelő dokumentum, amely egy projekt támogatásában részesítésére irányul, és amelynek részei a projekt-adatlap és a mellékletek.

**Végső kedvezményezett:** a HACS a helyi közösségi fejlesztési stratégiában foglaltakkal összhangban meghirdetésre kerülő

## 8.3 A felhíváshoz kapcsolódó módszertani útmutatók

### 8.3.1. Szakmai megalapozó tanulmány formai és tartalmi elvárásai

Formai elvárások: max. 10 oldal, Ariel 10-es betűmérettel, 1,5-es sortávval szerkesztve; word vagy pdf formátumban.

Tartalmi felépítés:

- A pályázó szervezet bemutatása a témához kapcsolódó referenciák kiemelésével (max. 1 oldal)
- Célok meghatározása (max. 0,5 oldal)
  - A tervezett projekt céljainak bemutatása
  - A tervezett projekt illeszkedése a HKFS vonatkozó céljának megvalósulásához
- Célcsoportok meghatározása (max. 1 oldal)
  - A tervezett projekt célcsoportjainak bemutatása (a projekt által a célcsoportokra gyakorolt pozitív hatások kiemelésével)
  - A célcsoport/helyi közösség bevonásának módja a fejlesztés tervezésébe és megvalósításába

- A tervezett tevékenységek részletes bemutatása, az alábbi tartalmi elemek mentén (max. 6 oldal)
  - Tervezett tevékenységek, programok, események bemutatása (programok, események tartalma, várható látogatottsága, bemutatkozó művészek / művészeti csoportok bemutatása, stb.)
  - A tervezett tevékenységek illeszkedése a célokhoz, elérni kívánt eredményekhez
  - A tervezett tevékenységek illeszkedése a HKFS keretében megvalósuló infrastrukturális fejlesztésekhez (amennyiben releváns)
  - Integráltság és innováció bemutatása:
  - Újszerű megközelítésmód, innovatív elemek kiemelése
  - Tervezett tevékenységek ütemezése
- Horizontális elvárások teljesítésének bemutatása (max. 1,5 oldal)
  - Hozzájárulás a HKFS-ben meghatározott horizontális célokhoz (aktivitás, kooperáció, többgenerációs szinterek)
  - Esélyegyenlőségi és környezetvédelmi elvárások teljesítése
  - Fenntarthatóság bemutatása

### 8.3.2. Helyi támogatási kérelem adatlap és kitöltési útmutató

A helyi támogatási kérelem adatlap és kitöltési útmutató külön mellékletként kerül csatolásra.

### 8.3.3. Egyéb módszertani útmutatók

Kommunikációs csomagok keretében elszámolható költségek felső korlátai útmutató külön mellékletként kerül csatolásra.

## 8.4 Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia

A Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia letölthető az Egri Helyi Közösség honlapjáról: [www.clld.eger.hu](http://www.clld.eger.hu).