

## KEGYELETI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhelye: 3300 Eger, Dobó I. tér 2.; KSH statisztikai számjele: 15729325-8411-321-10; adószáma 15729325-2-10; törzskönyvi azonosítószáma:729325) képviseletében *Mirkóczki Ádám polgármester*, mint megrendelő – a továbbiakban: **Megrendelő** -,

másrészről a „**Városgondozás Eger**” **Ipari Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 3300 Eger, Homok u. 26., cégjegyzékszáma: Cg.10-09-020372, adószáma 10630646-2-10) képviseletében *Eged István Renátó ügyvezető igazgató*, mint Üzemeltető (a továbbiakban: **Üzemeltető**; a Megrendelő és a Üzemeltető a továbbiakban együttesen: **Felek**) között

alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

### Előzmények:

1. Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 123/2024. (IV.04.) számú határozatával – figyelemmel az államháztartásról szóló CXCCV törvény 3/A. §-ban valamint a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 16. §-ban és 39. § (2) bekezdésében, továbbá a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet 54. § (1) bekezdésében foglaltakra – úgy döntött, hogy a temetőüzemeltetési feladatokat a Városgondozás Eger Kft., mint az Önkormányzat tulajdonában álló EVAT Zrt cégcsoportjában lévő gazdasági társaság **kegyeleti közszolgáltatási szerződés** keretében lássa el.
2. Felek jelen közszolgáltatási szerződést, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 9.§ (1) bekezdés i) pontja alapján- közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül kötik meg – tekintettel arra, hogy szerződő felek esetében az előírt feltételek fennállnak.

### I.A szerződés tárgya:

Felek rögzítik, hogy Eger város közterületein a Megrendelő megrendeli, Üzemeltető elvállalja a **Megrendelő tulajdonában lévő alábbiakban felsorolt temetőinek üzemeltetési feladatainak ellátását:**

Gróber urnatemető	Hrsz: 7566	3.895 m <sup>2</sup>
Lajosvárosi köztemető	Hrsz: 0806/2,	11.273 m <sup>2</sup>
	Hrsz: 0806/1,	1.242 m <sup>2</sup>
	Hrsz: 0801/4	1.103 m <sup>2</sup>
	Hrsz:0806/3	13.400m <sup>2</sup>
	Hrsz: 0801/5	1.005 m <sup>2</sup>
	Hrsz: 9015/3.	1.106 m <sup>2</sup>
Lajosvárosi köztemető ravatalozó	Hrsz:0802	2.768 m <sup>2</sup>
		30 m <sup>2</sup>
Hősök temető	Hrsz: 2883	5.297 m <sup>2</sup>

### II. A teljesítés helye:

Eger közigazgatási területén belül az I. pontban felsorolt helyszíneken.

### III. A teljesítés ideje:

A jelen szerződést a felek **2024. április 1.-től 2029. március 31.-ig** terjedő határozott időre kötik, mely időtartam alatt az Üzemeltető a szerződésben foglaltakat a Megrendelő igénye szerint folyamatosan köteles teljesíteni.

### IV. Ellentételezési díj (támogatás) és annak megfizetése:

1. Felek rögzítik, hogy az ellentételezést az Üzemeltető támogatásként kapja. A díj éves összege minden szerződéses évre (április 1.-től március 31.-ig) az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében betervezésre kerül. A finanszírozás az első szerződéses évre – 2024. április 1.-től 2025. március 31.-ig Eger MJV Önkormányzata 2024. évi költségvetésében II/8/1/1/5/K címszámon 8.000.000 Ft összegben rendelkezésre áll. Az éves támogatás kifizetése 2 részletben történik. Az első részlet kifizetése minden tárgyévi április 30.-ig, a második részlet kifizetése október 31.-ig történik.
2. Felek rögzítik, hogy a támogatási igény számlának nem minősül, továbbá, hogy a Üzemeltető által nyújtott közszolgáltatás és annak Megbízó általi támogatása nem tartozik az Áfa tv. (az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény) hatálya alá.
3. Üzemeltető köteles a támogatást elkülönítetten kezelni és a felhasználásról ellenőrizhető, naprakész nyilvántartást vezetni. Az elszámolható költség a támogatás célkitűzéseinek megvalósulása során közvetlenül felmerült, bevétellel nem fedezett költségek lehetnek. Amely kiadások nincsenek összhangban a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elveivel, azon kiadások nem elszámolhatók.
4. Üzemeltető minden év április 30. napjáig köteles teljes évi elszámolást küldeni a felhasznált támogatásról és az elvégzett közszolgáltatásról a Megbízó képviselője, a Városüzemeltetési Iroda részére
5. Megbízót a támogatás alapját képező feladatok elvégzése tekintetében megilleti az ellenőrzés joga, amelyet Üzemeltető a helyszínen is biztosítani köteles a Megbízó nevében eljáró személy részére. Megbízó részéről a jelen közszolgáltatási keretszerződés által érintett feladatok ellátásával összefüggő, a támogatás alapjául szolgáló munkák elvégzése során a teljesítés ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Irodája végzi el.
6. A Üzemeltető köteles a Megbízó részére minden tárgyévet követő év április 30. napjáig a megállapodásban foglalt időszakra vonatkozó teljes elszámolást benyújtani, melyben összegezi a negyedéves tájékoztatásokat, és összefoglaló jelentést ad az év végén elvégzendő számviteli elszámolásokkal korrigált, esetleges eltérésekről, az éves ténylegesen igénybe vett támogatásról. Az elszámolás keretében a Támogatott köteles a támogatás szerződésszerű felhasználását hiteles bizonylatokkal oly módon igazolni, hogy az eredeti bizonylatokat záradékkal látja el, ezt követően a számlamásolatokat, bérjellegű kiadások esetén a kifizetést igazoló dokumentumokat szabályszerűen hitelesíti. A beszámolóban ismertetni kell a támogatás felhasználásának, a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, elemezni kell a megvalósítás eredményességét, továbbá részletes pénzügyi elszámolást kell adni a támogatás felhasználásáról. Üzemeltető köteles az Önkormányzatnak a fenti határidőig az Önkormányzat által küldött formanyomtatványon az elszámolását számlaösszesítővel mellékelve papír alapon, a számlaösszesítőt elektronikusan varosuzemeltetes@ph.eger.hu címre excel formátumban) is benyújtani. Támogatott tudomásul veszi, hogy kizárólag olyan hiteles bizonylat, számla számolható el és egyenlíthető ki a támogatásból, amelyen

szereplő teljesítés dátuma tárgyév április 1. napjától következő év március 31. napjáig terjedő időszak.

7. Üzemeltető a szerződéses évfordulókor lehetősége van a következő szerződéses évre vonatkozóan előleg igényt benyújtani akkor is, ha a tárgyévet megelőző év támogatásával még nem számolt el. Az előleg igény elfogadásáról Eger MJV Önkormányzata Közgyűlése jogosult dönteni.
8. A Megbízó részéről kijelölt Városüzemeltetési Iroda és Eger MJV Polgármesteri Hivatal belső ellenőre az elszámolást benyújtás követően ellenőrzi és leigazolja annak megfelelőségét. Megbízó az elszámolás során egyszeri hiánypótlási lehetőséget biztosít. Üzemeltető tudomásul veszi, hogy az Önkormányzat a támogatás szabályszerű felhasználását a támogatási program megvalósításának helyszínén is ellenőrizheti, amelynek keretében jogosult betekinteni a támogatás felhasználásával összefüggő dokumentációkba. Az elszámolás hiánya jogosulatlan felhasználásnak minősül. Üzemeltető köteles a jogosulatlanul igénybe vett támogatást köteles visszafizetni az Önkormányzat részére a felhívástól számított 30 napon belül.
9. Amennyiben az elszámolás alapján megállapítható, hogy a támogatás teljes összege nem került felhasználásra a támogatott célra, a fel nem használt összeget a Támogatott köteles visszafizetni az Önkormányzat részére a felhívástól számított 30 napon belül. A beszámoló elfogadásáról a döntést követő 30 napon belül írásban kell értesíteni a kedvezményezettet.

#### V. A Üzemeltető feladatának részletes leírása:

1. A Üzemeltető feladatainak ellátása során köteles maradéktalanul betartani a közegészségügyi, műszaki, hatósági előírásokat, kegyeleti szabályokat.
2. Üzemelteti a Gróber urnatemetőben lévő illemhelyet és a Lajosvárosi temetőben lévő mozgáskorlátozottak részére is alkalmas mobil illemhelyet az alábbiak figyelembe vételével:
  - az illemhely feleljen meg az egészségügyi és szociális követelményeknek,
  - gondoskodjon a használatból eredő hibák javításáról,
  - üzemeltetését a temető nyitvatartási ideje alatt biztosítani kell.
  - Az illemhelyek használata ingyenes.
3. Gondoskodik a Gróber urnatemetőben lévő nyitott ravatalozóként funkcionáló Lovag-Tóth síremlék karbantartásáról az alábbiak szerint:
  - az építmény padlózatának, építmény előtti terület burkolatának folyamatos tisztántartása,
  - címerek és díszítőelemek megtisztítása porszennyeződéstől, esetleges mohakerakódástól,
  - szerkezet statikai ellenőrzése, elsődlegesen szemrevételezéssel, az egymáshoz illeszkedő felületek elcsúszásának vizsgálatával évente, fugázás pótlása az urnafalak illesztéseinél
  - balesetveszély észlelése esetén a balesetveszély elhárításra soron kívül intézkedni kell.
4. Gondoskodik a Hősök temetőben lévő központi emlékhely rendszeres karbantartásáról az alábbiak szerint:
  - az építmény környezetében lévő burkolat folyamatos tisztántartása, síkosságmentesítése,
  - az építmény min. évi egyszeri megtisztítása az esetleges szennyeződésektől,
  - az építmény rendszeres ellenőrzése, az egymáshoz illeszkedő felületek vizsgálata,

- balesetveszély esetén a balesetveszély elhárítása során kívül,
  - a zászlók rendszeres ellenőrzése, a sérült zászlók pótlása.
5. Biztosítja a temetők infrastruktúrájának, utcabútorok, egyéb tartozékok üzemben tartását, karbantartását, amely magába foglalja:
- meglévő utak, járdák takarítása, síkosság-mentesítése, hó eltakarítása heti rendszerességgel,
  - vízvételi helyek lezárása (megnyitása (a fagyos napok megszűnésétől), meghibásodások javítása,
  - kapuk, kerítések karbantartása, festése, javítása,
  - elektromos ellátás működtetése, felügyelete a temetői munkák során,
  - tájékoztató táblák, ravatalozó előtti korlát folyamatos karbantartása,
  - kihelyezett padok évenkénti festése, karbantartása, szükség szerinti javítása
6. Biztosítja a temetők tisztántartását, zöldfelületeinek fenntartását az alábbiak szerint:
- biztosítja a fűnyírást, kaszálás gyakorisága igény szerint, minimum 3 alkalom,
  - meglévő fák ápolása: locsolás, tápanyag utánpótlás, metszés, gallyazás, kiszáradt fák pótlása szükség szerint, tányérozás
  - kiszáradt fák kivágása, tuskó kiszedése,
  - meglévő cserjék ápolása: locsolás, tápanyag utánpótlás, metszés, kapálás, gyomtalanítás, kiszáradt cserjék pótlása szükség szerint.
  - a Lajosvárosi temető előtti parkoló gaztalanítása
  - gondoskodik az elhanyagolt sírok gyomtalanításáról,
  - hulladék összegyűjtése, konténeres szemétszállítás folyamatos biztosítása, konténer mosatása, fertőtlenítése,
  - a temetőkben hulladéktároló elhelyezése és folyamatos karbantartása, úritése
  - falomb összegyűjtése,
  - az Orosz Katonai Emlékmű melletti virágvályúk beültetése egynyári virággal, és ezt követő gondozása (gyomlálás, kapálás, öntözés, elvirágzott részek eltávolítása, növényvédelem, pótlás szükség szerint),
  - a fenntartási munkák során keletkező zöldhulladék elhelyezéséről komposztálótelepen (annak hiányában hulladék lerakóhelyen) kell gondoskodnia,
  - a fenntartási munkák során keletkező egyéb hulladék elhelyezését a hulladék lerakóhelyen kell biztosítani.
- Temetőgondnok biztosításával elvégzi az alábbi feladatokat:
  - felszólítja a temettetőt, ha a temetési hely méretein kívül bármilyen engedély nélküli beavatkozás, burkolat építés, pad létesítése, növény ültetés történik,
  - tájékoztatja, informálja a temetőlátogatókat, temettetőket, kérésükre a megváltott temetési helyet megmutatja,
  - a temetési időpontokat koordinálja,
  - rendszeresen ellenőrzi a temetői állapotokat, munkákat, a temetői szabályzat betartását, szabálytalanságok esetén intézkedik azok megszüntetésére,
  - a sírkövek, egyéb építmények által előidézett veszélyhelyzet megszüntetése érdekében értesíti a hozzátartozókat, az önkormányzati tulajdonban lévő építmények esetén soron kívül gondoskodik a balesetveszély megszüntetésére és értesíti a Megrendelőt.
7. Biztosítja a Lajosvárosi temetőben a ravatalozó épületének használatát, gondoskodik a karbantartási, fenntartási munkákról, az épület környezetében levő burkolat folyamatos tisztántartását, szükség szerint a tisztasági festésről és a fertőtlenítésről.
8. A Lajosvárosi temetőben a sírhelyeket és a sírhelyek közötti utat folyamatosan kitűzi, megjelöli. A sírhelytáblákat, sírhelysorokat jelölő táblákat, az *urnafalak számát jelölő táblákat* karbantartja, szükség esetén pótolja. *Fokozottan odafigyel arra, hogy a kiásott*

*sírgödrök, a síhelyek kialakítása, később a síremlék megépítése a kitűzött méretekhez igazodjon. A kitűzött méretektől történő eltérés az Üzemeltető felelőssége.*

9. Gondoskodik a temetők bezárásáról és kinyitásáról.
10. A jelen szerződésben vállalt feladatok ellátása során az Üzemeltető köteles a köztemetők fenntartására vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályban foglalt előírásokat maradéktalanul betartani, a feladatokat magas színvonalon, a lakosság és az Önkormányzat megalégedésére ellátni.
11. A temetkezési szolgáltatók tekintetében köteles betartani az egyenlő bánásmód követelményét.
12. Az Üzemeltető köteles a kegyeleti közszolgáltatási tevékenységet más gazdasági tevékenységtől elkülöníteni és a kiadásokról költség nemenként, munka fajtánként külön nyilvántartást vezetni.
13. Személyi feltétel: kertészeti, parkgondozó, illetőleg kertépítő szakképesítéssel, vagy középfokú kertészeti, parkgondozó, illetőleg kertépítő végzettséggel, illetve felsőfokú intézményben ilyen szaktárgyból vizsgával rendelkező határozatlan idejű foglalkoztatási jogviszonyban álló alkalmazott.
14. Gondoskodik a Temető belső térvilágításának üzemeléséről.

## **VI. Feladat teljesítésének dokumentálása**

1. A kegyeleti közszolgáltatási munkák végzéséről az Üzemeltető köteles munkanaplót vezetni és az esedékes számlával egyidőben a Megrendelő részére leadni. A naplóban minden temetőfenntartással kapcsolatos tevékenységet rögzíteni szükséges.
2. Az Üzemeltető a szolgáltatás ideje alatt köteles tájékoztatni a Megrendelőt az elvégzett, feladatellátással összefüggő tevékenységekről, jelezni a fenntartási munkavégzés során tapasztalt problémákat és a várható akadályokat.
3. Megrendelő Üzemeltetője jogosult a temetőkben rendszeres ellenőrzést végezni, a nyilvántartásokba betekinteni. Az ellenőrzési észrevételek alapján az Üzemeltető a hiányosságokat a Megrendelő Üzemeltetője által megállapított határidőig köteles pótolni.

## **VII. Szerződő felek jogai és kötelezettségei:**

1. Üzemeltető a tevékenysége ellátása során elegendő számú képzett és tapasztalt vezetőt és irányítót, továbbá szakképzett, betanított és segéd munkaerőt köteles biztosítani, annak érdekében, hogy szerződés szerinti kötelezettségét megfelelően és időben teljesíteni tudja. Üzemeltető vállalja, hogy a szerződéses jogviszony fennállásának időtartama alatt a folyamatos munkavégzésről bármilyen okból felmerült akadályoztatása esetén is gondoskodik.
2. Üzemeltető a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás azonban nem terjedhet ki a munka megszervezésére, és nem teheti a teljesítést terhesebbé.
3. Megrendelő jogosult a munkát személyesen vagy megbízottja útján ellenőrizni. Az ellenőrzés elmulasztása vagy nem megfelelő elvégzése az Üzemeltetőt nem mentesíti. Megrendelő részéről a munkavégzés ellenőrzésére és a teljesítés igazolására feljogosított megbízottja: Lovász Imre Városüzemeltetési Irodavezető, valamint Liktorné Majoros Erika Izabella városüzemeltetési ügyintéző (telefonszám: (36) 521-983.; e-mail cím: varosuzemeltetesiiroda@ph.eger.hu).

4. Megrendelő jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha az Üzemeltető fizetéseképtelenné válik, csőd- vagy felszámolási eljárás indul ellene, vagy jelen szerződésben foglalt kötelezettségét megszegi. Ebben az esetben a Üzemeltető csak a szerződésszerűen elvégzett munkák ellenértékére tarthat igényt, amelyet Szerződő felek a teljesített szolgáltatások közös – mennyiségi és minőségi – felmérése alapján kötendő megállapodásukban határoznak meg.
5. A szerződő felek a jelen szerződéssel összefüggésben egymásról tudomásukra jutott bizalmas (jogszabály erejénél vagy a másik fél kifejezett akaratánál fogva nem nyilvános) értesítéseiket kötelesek az üzleti titoktartás szabályai szerint kezelni és megőrizni, és felelősséggel tartoznak azért, hogy ezen bizalmas információk illetéktelen harmadik személy birtokába ne kerülhessenek.
6. Üzemeltető kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. a) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

### **VIII. A szerződés módosítása:**

Jelen szerződés módosítása csak a Szerződő felek erre irányuló közös akaratával, írásban érvényes. A szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége nem eredményezi egyben az egész szerződés érvénytelenségét, Szerződő felek az érvénytelen rendelkezést a szerződéskötés kori ügyleti akaratuknak leginkább megfelelő rendelkezéssel pótolják. Szerződő felek között a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi közlés, kérés vagy beleegyezés csak írásban érvényes és joghatályos.

### **IX. A szerződés felmondása**

1. A szerződést legalább 3 hónapos felmondási idővel bármelyik fél írásban felmondhatja, ha a szerződésben rögzített kötelezettségeinek további és folyamatos teljesítésére önhibáján kívül eső okból (pl. a vállalt kötelezettségek szakszerű ellátását befolyásoló külső körülmények változása és hatása) előreláthatóan nem lesz lehetősége. Ezt a körülményt a felmondás benyújtójának indokolnia és indokai valódiságát kétséget kizáróan igazolnia kell.
2. A szerződés tartalma alatt, a szerződést érintő jogszabályokban bekövetkező változás esetén a Felek jogosultak a szerződést közös megegyezéssel, azonnali hatállyal megszüntetni.

### **X. Jogorvoslat:**

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés fennállása alatt a felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton rendezik. Amennyiben a tárgyalásos rendezés nem jár eredménnyel, úgy azt jogi úton tisztázzák. Erre az esetre Szerződő felek értékhatártól függően kikötik az Egri Járásbíróság illetve az Egri Törvényszék illetékességét.

### **XI. Egyéb rendelkezések:**

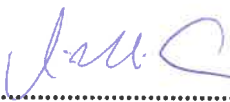
1. Megrendelő kijelenti, hogy a szerződés szerinti szolgáltatás ellátásához szükséges pénzügyi fedezettel rendelkezik.
2. A szerződés aláírói aláírási jogosultságukat hitelt érdemlően igazolták, egyben nyilatkoznak arról, hogy a szerződés aláírására és a fél képviselésére jogosultsággal bírnak. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. valamint a temetkezésről

szóló 1999. évi XLIII. törvény, és a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.


Szerződő felek a közszolgáltatási szerződést elolvasás és értelmezés után, mint üzleti akaratukkal mindenben maradéktalanul megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

2024 ÁPR 12

Kelt: Eger,.....

  
 .....  
**Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
 Képviselőtében  
  
 Mirkóczki Ádám Polgármester  
**Megrendelő**

**Városgondozás Eger Kft.**  
 3300 Eger, Homok u. 26.  
 Adószám: 10630646-2-10  
 Sz.sz.: 10403507-35002756-00000000  
 21.  
 .....  
**„Városgondozás Eger” Ipari Kereskedelmi  
 és Szolgáltató Kft.**  
 képviselőtében  
 Eged István Renátó Ügyvezető  
**Üzemeltető**

  
  
 Tóth  


Köznyilvánlag ellenjegyzem.  
 24. 04. 2024. nap  