

KISFALUDY

TURISZTIKAI FEJLESZTÉSI PROGRAM

FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.
mint a Nemzetgazdasági Minisztérium Kezelő szerve és a
Kisfaludy2030 Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt. által közösen
meghirdetett

**Tourinform irodák korszerűsítésének elősegítése
„A” komponens**

Kódszám:
TFF-3.1.1.-A-2024

Tartalom

A. TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	3
A.1. Alapvető cél	3
A.2. Rendelkezésre álló forrás, támogatás maximális mértéke, összege, jogcíme	4
B. PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁRA JOGOSULTAK KÖRE	5
C. TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK ÉS VÁLLALÁSOK	5
D. PÁLYÁZAT TARTALMA	5
D.1. Támogatható tevékenységek köre	5
D.1.1. <i>Tevékenységekkel kapcsolatos speciális elvárások</i>	6
D.2. Támogatható tevékenységek állami támogatási jogcímek és kategóriák szerinti besorolása	7
D.3. Nem támogatható tevékenységek	10
D.4. Elszámolható költségek	10
D.5. Nem elszámolható költségek	11
D.6. Az elszámolható költségekre vonatkozó költségkorlátok	12
D.7. A projekt megkezdése	12
D.8. A projekt befejezése	12
D.9. Fenntartási kötelezettségekre vonatkozó speciális előírások	13
D.10. A projekt tartalmára vonatkozó speciális előírások	13
D.10.1. <i>Projekt területi szűkítése</i>	13
D.10.2. <i>A projekt kapcsán kötelező vállalások</i>	13
D.10.3. <i>Speciális kizáró okok</i>	14
D.10.4. <i>A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek</i>	15
E. PÉNZÜGYI, SZAKMAI FELTÉTELEK	16
E.1. A támogatás formája	16
E.2. Az önerő mértéke	16
E.3. Az előleg mértéke	16
E.4. Biztosítéknyújtási kötelezettség	16
E.5. Monitoring mutatók	17
E.6. Beszerzésekre vonatkozó szabályok	17
E.7. Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei	18
F. SZAKMAI KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	18
F.1. Jogosultsági értékelés	18
F.1.1. <i>A pályázat nem hiánypótolható kritériumai</i>	19
F.1.2. <i>A pályázat hiánypótolható kritériumai</i>	19
F.2. Szakmai értékelés	20
F.2.1. <i>A szöveges értékelés szempontjai</i>	20
F.2.2. <i>A pontozásos értékelés szempontjai</i>	21
F.3. Pályázó által kötelezően csatolandó mellékletek listája	23
G. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	24
G.1. A támogatási igények benyújtásának helye és határideje	25
G.2. Kifogáskezelés	25
G.3. Vonatkozó jogszabályok listája	26
G.4. Általános segédletek	26

Felhívás megnevezése:

Tourinform irodák korszerűsítésének elősegítése – „A” komponens

A. TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A.1. Alapvető cél

Jelen felhívás célja a pályázat benyújtásakor hatályos TOURINFORM Névhasználati Szerződéssel rendelkező Tourinform irodák és hozzájuk tartozó információs pontok – a látogatói igényeknek megfelelő – magas színvonalú fogadóterének egységes arculatú fejlesztése, ennek eredményeként a Tourinform brand és az ország turisztikai márkájának erősítése, a Tourinform irodák szolgáltatásait igénybe vevő célcsoportok bővülése, a személyes látogatóforgalom növelése az irodákban.

Amennyiben a fenti célok eléréséhez a jelenlegi működés helyeként szolgáló irodahelyiség felújítása nem elegendő, vagy az iroda elhelyezkedése a látogatófolyam szempontjából előnytelen, jelen felhívás keretében meglévő iroda új helyszínre történő költözése is megvalósítható.

A felhívás keretében támogatott pályázatoknak hozzá kell járulniuk a magasabb hozzáadott értéket előállító turisztikai szolgáltatások kialakításához. Ezzel összefüggésben cél, hogy a fejlesztéssel/pályázattal érintett Tourinform irodák saját adatgyűjtő területük szolgáltatóival hatékonyan együttműködve dolgozzanak.

Részletes célok:

- Tourinform arculat egységes megjelenítése az irodák vendégterében, továbbá az irodák vonzó és kulturált környezetének kialakítása;
- hangulatos, vonzó, akadálymentes fogadóterek, munkaállomások, munkakörnyezet kialakítása;
- Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. (a továbbiakban: MTÜ) által kezelt pályázatokhoz és szervezett programokhoz kapcsolódó tájékoztató felületek befogadására és működtetésére alkalmas vendégfogadói terület kialakítása (pl. NTAK pontok, Kisfaludy2030 pontok);
- a meglévő szolgáltatások színvonalának és mennyiségének emelése;
- tematikus szolgáltatások kapacitásának növelése, valamint új szolgáltatások bevezetése;
- személyes látogatóforgalom növelése, e-mail-es és telefonos ügyfélkezelések számának emelése;
- az adatgyűjtő területen működő turisztikai szolgáltatókkal való kapcsolat élénkítése;
- a térségi keresztpromóció javítása;
- lakossági szemléletformálás erősítése;
- a Tourinform irodahálózat pozíciójának emelése a hazai piacon, megítélésének javítása az utazóközönség körében, valamint a tudatos fogyasztói magatartás erősítése.

A.2. Rendelkezésre álló forrás, támogatás maximális mértéke, összege, jogcíme

A felhívás keretösszege **800 000 000 Ft**, azaz nyolcszázmillió forint, amelynek forrása a XXIII. Nemzetgazdasági Minisztérium fejezet, 10. cím, 7. alcím a „Turisztikai fejlesztési feladatok” (ÁHT360239) elnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat. A felhívás fedezetét a Nemzetgazdasági Minisztérium és a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. között megkötött kezelő szervi megállapodás alapján a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. és a Kisfaludy2030 Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt. között létrejött támogatási jogviszony biztosítja.

Várható támogatott projektek száma

20-25 db

Amennyiben a rendelkezésre álló keretösszeg kimerül vagy annak kimerülése előre látható, a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejártá előtt a felhívást módosíthatja, vagy a benyújtott pályázatok elbírálását a Támogató felfüggesztheti. Ezekben az esetekben a pályázókat közleményben tájékoztatjuk a kisfaludyprogram.hu oldalon keresztül.

A Támogató fenntartja a jogot, hogy a pályázati felhívásra való támogatási igénylés benyújtás lehetőségét a rendelkezésre álló keret, illetve a beérkezett támogatási igények alapján felfüggeszse.

A benyújtott pályázatok esetében az alábbi támogatási intenzitást alkalmazzuk:

Támogatási intenzitás mértéke

100%

A benyújtott támogatási igények esetében az alábbi támogatási mértékeket alkalmazzuk:

Támogatás minimális, maximális összege	Támogatás jogcíme	Maximális támogatási intenzitás
5 000 000 Ft – 35 000 000 Ft	csekély összegű támogatás vagy	100%
	EUMSZ 107. cikk (1) bekezdésének hatálya alá nem tartozó támogatás	

B. PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁRA JOGOSULTAK KÖRE

Jelen felhívásra azon Tourinform iroda fenntartók pályázhatnak, akik

- Magyarországon bejegyzett székhelyű vagy telephelyű gazdasági társaságok;
- helyi önkormányzatok, vagy intézményeik, vagy az általuk alapított gazdasági társaságok;
- nonprofit szervezetek;

és a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.-vel, illetve a Visit Hungary Nonprofit Zrt.-vel **Névhasználati Szerződéses** jogviszonyban állnak a pályázat benyújtás napján.

A támogatási igény benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség!

C. TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK ÉS VÁLLALÁSOK

- A pályázatot olyan meglévő Tourinform iroda vagy Tourinform iroda információs pontjának fejlesztésére, továbbá Tourinform iroda költözéséhez kapcsolódó fejlesztésre lehet benyújtani, amelyre vonatkozóan a pályázó a pályázat benyújtásakor hatályos MTÜ-vel megkötött Névhasználati Szerződéssel rendelkezik.
- A Tourinform Arculati Kézikönyv és a belső megújítást támogató gyártmánytervek, konténer irodák terveinek alkalmazása elvárt a Tourinform irodák és az információs pontok fejlesztése során.
- Nem ítéltethető meg, továbbá nem nyújtható támogatás azon irodák fejlesztésére, amely kapcsán támogatási igény került benyújtásra jelen konstrukció másik komponensére, a TFF-3.1.1-B-2024 kódszámú pályázati felhívásra.

D. PÁLYÁZAT TARTALMA

D.1. Támogatható tevékenységek köre

Önállóan támogatható tevékenységek:

- a Tourinform iroda belső megjelenésének, belsőépítészeti arculatának, színvonalának emelésére irányuló beruházások
- a támogatott célokhoz közvetlenül kapcsolódó irodán belüli infrastrukturális fejlesztések (ideértve pl. wifi szolgáltatás kiépítése, back office felújítása)
- a Tourinform iroda működéséhez kapcsolódó eszközök fejlesztése az átlagos állományi létszámtól függően, a tényleges igények mértékéig (pl. laptop, forgalomszámláló eszköz beszerzése)
- a Tourinform iroda vagy információs pont költözése esetén új irodahelyiség kialakítása vagy konténeriroda telepítése
- meglévő információs pontok felújítása, Tourinform hálózathoz csatolása

Minimum 1 db önállóan támogatható tevékenység kiválasztása kötelező!

Önállóan nem támogatható tevékenységek:

- biztonságtechnikai tevékenység támogatása (pl. kamerák)
- akadálymentesítés, akadálymentes szolgáltatások bővítése (pl. info-kommunikációs akadálymentesítés, Braille-feliratú táblák)²
- Tourinform irodák épületen kívüli környezetének megújítása (az iroda 20 méteres, szűken értelmezett környezetében burkolási munkák, kerékpártároló, kerékpáros szervízpont kialakítása)
- szolgáltatások körének bővítése céljából történő eszközbeszerzés (pl. kerékpár kölcsönzés)
- előkészítési tevékenységek (belsőépítészeti arculat tervezés)
- projektmenedzsment

D.1.1. Tevékenységekkel kapcsolatos speciális elvárások

Az önállóan támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan az alábbi fejlesztések megvalósítása **kötelező**:

- bútorszatcsere és kiegészítő eszközök vásárlása – Arculati Kézikönyv és gyártmányterv szerint
- padlóburkolat csere – Arculati Kézikönyv szerint
- álmennyezet és világítás csere – Arculati Kézikönyv szerint
- digitális eszközök beszerzése – eszközlista szerint
- forgalomszámláló eszköz beszerzése, telepítése

Amennyiben jelen kötelező elemek közül valamelyik már teljesített vagy annak teljesítése nem lehetséges, úgy annak bemutatása és indoklása szükséges a pályázatban!

Fenti tevékenységekhez kapcsolódó **nem kötelezően választható** fejlesztések:

- a Tourinform brandet erősítő kültéri arculatos eszközök cseréje, további beszerzése – arculati kézikönyv szerint
- bejárati ajtó és nyílászáró cserék
- vizesblokk felújítása
- légkezelés javítása, beépítése

Felhívjuk a figyelmet, hogy egy Névhasználati Szerződéssel rendelkező iroda csak egyfajta támogatást igényelhet! Azaz

- **költözés esetén új iroda kialakítására, vagy**
- **a meglévő iroda felújítására, vagy**
- **információs pontok létrehozására/felújítására**

nyújtható be pályázat.

² Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy az akadálymentesítés során biztosítani kell a parkolótól való eljutást, a bejárat használatát is.

D.2. Támogatható tevékenységek állami támogatási jogcímek és kategóriák szerinti besorolása

Jelen kiírás keretében támogatható tevékenységek közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímeken, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Önállóan támogatható tevékenységek	17/2022. (XII.1) MK rendelet	EUMSZ 107. cikk (1) bekezdésének hatálya alá nem tartozó támogatás
Önállóan nem támogatható tevékenységek	17/2022. (XII.1) MK rendelet	EUMSZ 107. cikk (1) bekezdésének hatálya alá nem tartozó támogatás

Jelen támogatási jogcím csak akkor alkalmazható, amennyiben megfelel a járulékos használat előírásainak.

Járulékos használat:

- Ugyanazokat az erőforrásokat használják fel, mint a nem gazdasági tevékenységre, és
- a gazdasági tevékenység nem haladja meg az infrastruktúra tényleges éves kapacitásának 20%-át (évente).

Jelen feltétel teljesülését a pályázónak szükséges bemutatnia. *(Például: amennyiben az ingyenes szolgáltatások mellett fizetős szolgáltatás fejlesztésére is sor kerül, úgy szükséges bemutatni, hogy ezen fizetős szolgáltatásokat kínáló rész helyigénye kevesebb, mint 20%-a az irodának, és az ezekre eső munkaerőköltség is határérték alatt marad.)*

Amennyiben a pályázó nem tud megfelelni a járulékos használat szabályainak, úgy az alábbi támogatási jogcím kategória alkalmazható:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Önállóan támogatható tevékenységek	17/2022. (XII.1) MK rendelet	csekély összegű (de minimis) támogatás
Önállóan nem támogatható tevékenységek	17/2022. (XII.1) MK rendelet	csekély összegű (de minimis) támogatás

EUMSZ 107. cikk (1) bekezdésének hatálya alá nem tartozó támogatás kapcsán az elsődlegesen irányadó jogforrás:

Bizottsági közlemény az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikkének (1) bekezdésében említett állami támogatás fogalmáról (HL C 262., 2016.7.17., 1.o.) - [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=CELEX:52016XC0719\(05\)&from=EN](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=CELEX:52016XC0719(05)&from=EN)

Csekély összegű támogatás³

Jelen pályázati felhívás alapján nyújtott támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag *az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet* (a továbbiakban: általános *de minimis* rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak⁴ minősülő vállalkozások részére az általános *de minimis* rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt általános csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma⁵ bármely három év során nem haladhatja meg a 300.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az általános *de minimis* rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is, amelyek fúzió, felvásárlás és szétválás esetére tartalmaznak további rendelkezéseket.

A kedvezményezett vállalkozásnak az általános *de minimis* rendelet 7. cikkének (4) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélését megelőző három év (háromszor háromszázhatvanöt nap) során nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A támogatást nyújtó a kedvezményezettnek az általános *de minimis* rendelet 7. cikk (4) bekezdésével összhangban igazolást állít ki a támogatás összegéről bruttó támogatási egyenértékben kifejezve, és annak csekély összegű jellegéről, közvetlenül utalva az általános *de minimis* rendeletre.

A támogatás euró és forint közötti átváltásánál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.

Nem nyújtható általános csekély összegű (*de minimis*) támogatás az általános *de minimis* rendelet 1. cikk (1) bekezdése szerint:

- a) az 1379/2013/EU rendelet 5. cikkének a) és b) pontjában meghatározott halászati és akvakultúra-termékek elsődleges előállításával foglalkozó vállalkozásoknak,
- b) az 1379/2013/EU rendelet 5. cikkének a) és b) pontjában meghatározott a halászati és akvakultúra-termékek feldolgozása és forgalmazása területén működő vállalkozásoknak, amennyiben a támogatás összegét a piacon vásárolt vagy forgalomba hozott termékek ára vagy mennyisége alapján határozzák meg;

³ A pályázónak a támogatási igény benyújtásakor írásban be kell nyújtania Nyilatkozatát a támogatás igénylés évében, valamint az azt megelőző 2 folyó év alatt kapott *de minimis* támogatásokról. A kérelmezőnek a Nyilatkozat megtételekor valamennyi olyan támogatást számba kell vennie, amelyet a vállalkozás részére *de minimis* támogatásként megítéltek. A Nyilatkozatot a korábban támogatást nyújtó szervek tájékoztatása alapján kell megtenni.

⁴ Az egy és ugyanazon vállalkozásnak az általános *de minimis* rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti vállalkozások minősülnek.

⁵ A bruttó támogatástartalom az általános *de minimis* rendelet 4. cikke alapján számolható ki.

- c) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak,
- d) a mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozásoknak, a következő esetekben:
 - i. amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre;
 - ii. amennyiben a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadás;
- e) a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz;
- f) az importáruval szemben belföldi áru használatához kötött támogatás esetében.

Amennyiben egy vállalkozás az általános *de minimis* rendelet 1. cikke (1) bekezdés a-d) pontokban említett halászati és mezőgazdasági ágazatokban, valamint az általános *de minimis* rendelet hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet, az általános *de minimis* rendelet szabályait kizárólag ez utóbbi ágazatokban nyújtott támogatásokra kell alkalmazni, feltéve, hogy a kedvezményezett a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése által biztosítja, hogy az általános *de minimis* rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az általános *de minimis* rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

Az általános *de minimis* rendelet alapján nyújtott támogatás más csekély összegű támogatással a vonatkozó bizottsági rendeletekben foglalt felső támogatási határok közül a legmagasabb felső határig halmozható.⁶

Az általános csekély összegű támogatás halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A több részletben fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékére kell diszkontálni. A diszkontálás céljára és a bruttó támogatástartalom kiszámításához az odaítélés idején érvényes referenciárátát⁷ kell alkalmazni.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a kedvezményezett köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

⁶ Általános csekély összegű támogatás az 1408/2013/EU bizottsági rendelet szerinti mezőgazdasági és a 717/2014/EU bizottsági rendelet szerinti halászati csekély összegű támogatással 300.000 eurónak megfelelő forintösszegig, az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet szerinti közszolgáltatási csekély összegű támogatással 750.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.

⁷ Az alkalmazandó referenciárata elérhető itt: <https://tvi.kormany.hu/referencia-rata>

D.3. Nem támogatható tevékenységek

Nem támogathatók a D1. pont körébe nem eső tevékenységek, különösen:

- a pályázatírás,
- a közbeszerzési tevékenységek,
- a marketing tevékenységek,
- és a homlokzatfelújítás.

D.4. Elszámolható költségek

Jelen fejezetben kerül meghatározásra a kiírás keretében elszámolható költségek köre.

Az elszámolható költséget szokásos piaci áron kell figyelembe venni.⁸

Jelen felhívás keretében kizárólag a pályázat benyújtását követően felmerült költségek elszámolására van lehetőség!

A pályázat tervezése során kizárólag a D.1. pontban szereplő tevékenységekhez kapcsolódó, az alábbiakban meghatározott költségtypusok tervezhetők elszámolható költségként:

- **előkészítési költségek (maximum 500.000 Ft értékhatárig tervezhető)**
 - belsőépítészeti arculat tervezési költsége
- **építési (átalakítási, felújítási) költségek**
 - a Tourinform iroda belső megjelenésének, belsőépítészeti arculatának, minőségi színvonalának emelésére irányuló átalakítási, felújítási, építési munkálatok költségei
 - a támogatott célokhoz közvetlenül kapcsolódó irodán belüli infrastrukturális fejlesztések átalakítási, felújítási, építési munkálatainak költségei (beleértve az energiakorszerűsítésre irányuló felújításokat)
 - meglévő információs pontok felújítási költségei
 - a Tourinform iroda vagy információs pont költözése esetén új irodahelyiség kialakításának felújítási és építési költségei
 - konténeriroda telepítésének költségei
 - a Tourinform irodák épületen kívüli környezetének megújításához kapcsolódó építési költségek
 - akadálymentesítés kialakításához kapcsolódó építési költségek
- **eszközbeszerzések költségei⁹ (20.000 Ft egyedi nettó értéket meghaladó)**
 - szolgáltatások körének bővítése céljából történő eszközbeszerzés (pl. kerékpárkölcsönzés)
 - a támogatott célokhoz közvetlenül kapcsolódó irodán belüli infrastrukturális fejlesztések (ideértve például a wifi szolgáltatás kiépítését is)
 - a Tourinform iroda működéséhez kapcsolódó eszközök fejlesztése
 - akadálymentesítés, akadálymentes szolgáltatások bővítése (pl.: infokommunikációs akadálymentesítés, Braille-feliratú táblák)

⁸ A piaci ár igazolásának módját a Pénzügyi és elszámolási útmutató tartalmazza. Útmutató <https://kisfaludyprogram.hu/dokumentumok> oldalon elérhető.

⁹ Korábban már támogatásban részesített eszközök beszerzéséhez kapcsolódó költségek nem elszámolhatók.

■ **egyéb személyi jellegű kifizetés (elszámolható összes költség maximum 5%-a)**

- projektmenedzser (max.1 fő) megbízási díja *(csak abban az esetben számolható el 1 fő projektmenedzser díja, amennyiben a projektmenedzser megbízási jogviszonyban kerül alkalmazásra és a megbízott személy igazolt módon a fejlesztéssel érintett Tourinform iroda/információs pont főállású alkalmazottja)* – A megbízási díj és annak járulékai elszámolhatók.

A költségek szükségszerűségének vizsgálata során a Támogató a fejlesztéssel érintett területet is figyelembe veszi!

D.5. Nem elszámolható költségek

Nem elszámolható költségnek minősül a támogatási kérelem benyújtásának napja előtt felmerült költség, ráfordítás.

A D.4. pontban felsorolt elszámolható költségeken kívül semmilyen más költség nem számolható el, különösen nem számolhatók el az alábbi költségek:

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 28. §-a alapján forgóeszközök beszerzése
- számviteli törvény szerinti készlet beszerzése
- a pályázat benyújtásának napja előtt felmerült költségek, ráfordítások
- élelmiszer, italbeszerzés költsége
- gépjárművásárlás, gépjárműlízing, gépjárműbérlet díja
- bármely olyan jármű beszerzési költsége, melynek vezetése vagy üzemeltetése hatósági engedélyhez kötött (pl. gépjármű, busz, vitorlás hajó, motorcsónak)
- könyvvizsgáló költsége
- használt eszközök felújítása, vagy beszerzése
- terület- és ingatlanvásárlás költsége
- bérleti díj összege
- hitelkamat, kamattartozás, pénzügyforgalmi költségek
- hatósági díjak, illetékek, engedélyeztetési eljárások költségei
- közműfejlesztéshez való hozzájárulások
- pótmunka, többletmunka
- pályázatírás költségei, sikerdíj
- bírságok, kötbérek, perköltségek
- levonható általános forgalmi adó, adók, közterhek
- beruházás esetén saját teljesítés költsége
- szintentartó beruházáshoz kapcsolódó költségek
- amik nem kerülnek aktiválásra a támogatást kérelmező könyveiben
- szállítás, raktározás, deponálási költségek
- amik nem kerülnek aktiválásra a támogatást kérelmező könyveiben
- a kérelem benyújtásának napja előtt felmerült költség, ráfordítás
- kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségeinek költségei

D.6. Az elszámolható költségekre vonatkozó költségkorlátok

Elszámolható költség típusa	Az elszámolható költségekre vonatkozó költségkorlátok
Előkészítési költségek	maximum 500 000 Ft
Projektmenedzsment	maximum 5%
Önállóan támogatható tevékenységek költségei	minimum 60%
Szolgáltatások körének bővítése céljából történő eszközbeszerzés	maximum 10 000 000 Ft

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a belső arányok vizsgálata során az előírt korlátok megtartásának ellenőrzése két tizedes jegy pontosságig, a matematikai kerekítés szabályainak alkalmazásával történik.

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos belső korlátok betartása a pályázat összeállítása, valamint a projekt megvalósítása során kötelező. A táblázatban szereplő százalékos korlát a projekt megvalósításának befejezésekor – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – projektszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költségtípusokra megállapított összeg nem növekedhet.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy csökkentett összegű támogatás megítélése a belső százalékos korlátok figyelembevételével történik.

D.7. A projekt megkezdése

A projekt a pályázatok benyújtásának napjától saját felelősségre megkezdhető. Támogatás a pályázat benyújtását megelőzően megkezdett beruházáshoz nem igényelhető.

A projekt megkezdésének minősül a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja. A Pályázó által aláírt megrendelő szerződésnek minősül.

A projektet legkésőbb a támogatói okirat hatályba lépésétől számított 1 hónapon belül igazoltan meg kell kezdeni. A megadott határidőn belüli projekt meg nem kezdése a támogatói okirat visszavonását eredményezheti.

D.8. A projekt befejezése

A projekt fizikai befejezésének a fejlesztés, illetve az utolsó támogatott projekttevékenysége fizikai teljesítésének napja minősül.

Projekt befejezése: A támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha az a támogatói okiratban meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetési támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz

aktiválásra került, a kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a Támogató jóváhagyta, és a költségvetési támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.

Projekt zárása: A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró beszámolóját benyújtotta, és azt a Támogató jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

A projekt fizikai megvalósításának időszaka maximum **10 hónap**. A projekt fizikai befejezésének (az utolsó projekttevékenység fizikai teljesítésének napja) legkésőbbi időpontja: **2025.05.31.**

A projekt fizikai zárását követő 30 napon belül záró beszámoló¹⁰ benyújtása kötelező.

A projekt fizikai befejezésének időpontját úgy kell megtervezni, hogy ezen időpontig a projektben tervezett valamennyi támogatott projekttevékenység lezárásra kerüljön. A projekt keretében a projekt fizikai befejezésének időpontjáig felmerült költségek számolhatók el.

D.9. Fenntartási kötelezettségekre vonatkozó speciális előírások

A pályázónak kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a fejlesztéssel létrehozott tevékenységet a projektbefejezés időpontjától számított **legalább öt évig fenntartja**.

A pályázó kötelezettségét jelenti továbbá a Tourinform Névhasználati Szerződéshez kapcsolódó szakmai elvárások teljesítése:

- a minimális főszezonon kívüli nyitvatartási idő betartására vonatkozó feltételek;
- a Tourinform iroda front office helyiségében dolgozó kollégák munkaruházati ajánlásának betartása;
- a Tourinform iroda a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. által működtetett Tourinform Minőségbiztosítási Rendszerben regisztrált teljesítménye éves szinten 85% alá nem csökken.

A fentiekben megfogalmazott kötelezettségek nem teljesítése esetén a Támogató a támogatás visszafizetését rendelheti el.

D.10. A projekt tartalmára vonatkozó speciális előírások

D.10.1. Projekt területi szűkítése

Jelen felhívás keretében Budapest kivételével, Magyarország közigazgatási határain belül fekvő településeken megvalósuló projektekre adható be pályázat.

D.10.2. A projekt kapcsán kötelező vállalások

- Szöveges alátámasztó dokumentum, szakmai program készítése, melyben rögzítésre kerülnek a Tourinform iroda jelenlegi működési keretei, tevékenységi köre, a település és térségének főbb turisztikai jellemzői, az iroda adottságai, fejlesztési lehetőségei, valamint

¹⁰ A záró beszámoló során pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló benyújtása szükséges.

bemutatásra kerül a fejlesztés a Felhívás 3 sz. mellékletét képező sablon alapján.

- A pályázó vállalja, hogy a Tourinform iroda felújítása a Tourinform Névhasználati Szerződés szerinti Arculati Kézikönyv szerint történik.
- A pályázó vállalja, hogy a Tourinform iroda költözése esetén a Névhasználati Szerződést ennek megfelelően módosítja, az új cím átvezetésre kerül.

További rendelkezések:

- A fenntartási időszakban nem teljesített feltételek esetén a Támogató a támogatás részben vagy egészben történő visszafizetésének kötelezettségét állapíthatja meg.
- Támogató fenntartja a jogot, hogy a pályázat értékeléséhez kapcsolódóan előzetes helyszíni szemlét folytasson le a fejlesztéssel érintett ingatlan területén, amelyről a Támogató előzetesen tájékoztatja a pályázót. Amennyiben a pályázó a helyszíni szemlét megtagadja, vagy akadályozza, a pályázat kizárását vonhatja maga után.
- A pályázó tudomásul veszi, hogy a támogatás felhasználásával kapcsolatban ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettség terheli a projekt fenntartási időszakának végéig.
- A projekt lezárásánál az akadálymentesítéssel érintett helyiségekre rehabilitációs szakmérnöki nyilatkozatot szükséges csatolni, amely alátámasztja, hogy a helyiségek a hatályos, vonatkozó jogszabályok szerint kerültek kialakításra.

D.10.3. Speciális kizáró okok

A pályázó személyére vonatkozó speciális kizáró okok:

Nem ítéltető meg, továbbá nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, aki nem minősül törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek, illetve átláthatóságáról nem nyilatkozik (az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontja és a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján).

Nem ítéltető meg, továbbá nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére, illetve nem bocsátható ki támogatói okirat annak, aki:

- a) nem felel meg Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek,
- b) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt áll,
- c) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- d) a Támogató által, vagy jogszabályban meghatározott mértékű saját forrás nem áll rendelkezésére, továbbá azt nem igazolja, vagy arról nem a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (2) bekezdés c) pontja szerint nyilatkozik, vagy
- e) jogszabályban, vagy a jelen felhívásban a támogatói okirat kiadásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

Valamint azon pályázó számára, aki az Áht. 50. § alapján nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

További kizáró okok

- Pályázat benyújtására nem jogosult az, aki a pályázat benyújtásakor nem rendelkezik érvényes Tourinform Névhasználati Szerződéssel.
- Pályázat benyújtására nem jogosultak azok a Névhasználati Szerződéssel rendelkező

Tourinform iroda fenntartók, akik korábban a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt-hez a Tourinform iroda megújítása céljából a TFC-3.1.1-2020 Tourinform irodák és információs pontok felújítása pályázati felhívásra vagy egyedi kérelmet nyújtottak be és támogatásban részesültek.

- Nem ítélt meg, továbbá nem nyújtható támogatás azon irodák fejlesztésére, amely kapcsán támogatási igény került benyújtásra, jelen konstrukció másik komponensére, a TFC-3.1.1-B-2024 kódszámú pályázati felhívásra.

D.10.4. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben nyújtható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az alábbiaknak megfelelnek, és a pályázat szempontjából ennek megfelelő rendezett tulajdoni viszonyok állnak fenn.

1. Az ingatlan a pályázó tulajdonában van.

2. Amennyiben a fejlesztés idegen tulajdonban lévő ingatlanon történik, és az ingatlan nem kerül a támogatást igénylő tulajdonába, úgy a pályázathoz tulajdonosi nyilatkozat szükséges arról, hogy hozzájárul a pályázat benyújtásához, annak végrehajtásához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések támogatást igénylő általi aktiválásához, továbbá az ingatlan a kötelező fenntartási időszakban a pályázó rendelkezésére áll. A pályázónak határozott időtartamú, legalább a fenntartási időszak végéig szóló bérleti, üzemeltetési, vagyonkezelési, egyéb jogcímen használatot biztosító szerződéssel kell rendelkeznie.

Az állami támogatási szabályok alapján – tulajdonjogi szempontból – kezelni szükséges a beruházással/fejlesztéssel érintett épület sorsát a fenntartási időszak lejárátát és a használati szerződés megszűnését követően. A szerződésben szükséges a felek részéről a fenntartási időszak és a használat megszűnése esetére szóló elszámolási kötelezettséget rögzíteni (tulajdonjogot rendező megállapodást), kizárva ezzel azt, hogy az ingatlan tulajdonosa közvetett módon állami támogatásban részesüljön.

Ha a fenntartási időszak és a használat megszűnésekor a pályázó tulajdonába kerül, illetve a tulajdonában marad a fejlesztéssel érintett épület, a feleknek el kell számolni az értéknövekménnyel. Amennyiben az ingatlantulajdonos piaci viszonyoknak megfelelő ellenszolgáltatást fizet az értéknövekményért, akkor a tulajdonos esetében kizárható az átadott előny és így az állami támogatás is. Az elszámolás kötelezettségét és módját a bérleti/üzemeltetési szerződés vagy a felek külön megállapodása szabályozza.

3. Osztatlan közös tulajdon esetében, amennyiben a pályázó a tulajdonosok egyike, szükséges benyújtani a tulajdonostársak hozzájáruló nyilatkozatát a támogatási igényben foglalt fejlesztés megvalósításához és fenntartásához, valamint az ingatlanra vonatkozó, határozatlan időre, de legalább a projektfenntartási időszak végéig hatályos közokiratba vagy ügyvéd által ellenjegyzett teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodást és a megállapodás szerinti megosztási vázrajzot.

4. Amennyiben a beruházással érintett ingatlan állami tulajdonban van, az alábbi dokumentumokat szükséges benyújtani:

A támogatási igény benyújtásához:

- az állami vagyon kezelőjének a pályázat benyújtásához történő hozzájárulását szükséges mellékelni.

A támogatói okirat kibocsátásához:

- az ingatlan tulajdonosának (a tulajdonosi jogokat gyakorló szervezet képviselőjének) nyilatkozata szükséges arról, hogy hozzájárul a pályázat végrehajtásához és a támogatás során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések aktiválásához, és
- a tulajdonosnak (a tulajdonosi jogokat gyakorló szervezet képviselőjének) nyilatkoznia kell, hogy – legalább a fenntartási időszak végéig – a fejlesztendő területet a pályázó rendelkezésére bocsátja.

E. PÉNZÜGYI, SZAKMAI FELTÉTELEK

E.1. A támogatás formája

A pályázó működési támogatásnak nem minősülő, **vissza nem térítendő támogatásban** részesül.

Támogatás csak és kizárólag a pályázat tárgyát képező fejlesztés érdekében, kapcsán használható fel.

E.2. Az önerő mértéke

A támogatás 100%-os intenzitású, így önerő biztosítása nem szükséges.

E.3. Az előleg mértéke

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az igénybe vehető maximális előleg mértéke a megítélt támogatás 100%-a.

Az előleg igényléséhez a Kedvezményezettnek a projektre elkülönített bankszámlával kell rendelkeznie.

E.4. Biztosítéknyújtási kötelezettség

A kapott támogatási előleg, valamint a támogatás vonatkozásában, biztosítéknyújtási kötelezettség áll fenn a támogatás, illetve a támogatói okirat visszavonása, továbbá szabálytalanság, vagy nem elszámolhatóság esetén visszafizetendő támogatás fedezeteként.

A biztosíték nyújtása a támogatói okirat hatálybalépését követően az előleg, illetve a támogatás kifizetésének feltétele.

A Kedvezményezett az Ávr. 84.§. (2) bekezdés alapján biztosíték(ok) nyújtására köteles az alábbiak szerint:

1. A projekt befejezéséig (D.8. pontban meghatározottak szerint):

A Kedvezményezett köteles **az előleg vagy a kiutalt támogatás összegének megfelelő mértékéig valamennyi** – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – **fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot adni** a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére, a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

2. A projekt befejezését követően, a fenntartási időszak végéig (D.9. pontban meghatározottak szerint):

A Kedvezményezett köteles **a teljes támogatás összegének megfelelő mértékben valamennyi** – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – **fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot adni** a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére, a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

A biztosítéknyújtási kötelezettség részletes szabályait az Általános Támogatási Feltételek a Kisfaludy Turisztikai Fejlesztési Program keretében kezelt támogatásokhoz c. dokumentum tartalmazza. Dokumentum a <https://kisfaludyprogram.hu/dokumentumok> oldalon elérhető.

E.5. Monitoring mutatók

Kötelező kimeneti mutató neve	Mértékegység	Elérés céldátuma
A fejlesztéssel érintett területen nyújtott új szolgáltatások létrehozása	db	Projekt fizikai befejezésének napja
A fejlesztéssel érintett területen nyújtott meglévő szolgáltatások fejlesztése	db	Projekt fizikai befejezésének napja
(heti) Nyitvatartási idő szezonban	óra	Beruházás üzembehelyezését követő első teljes szezon vége
(heti) Nyitvatartási idő szezonon kívül	óra	Beruházás üzembehelyezését követő első elő- és utószezon vége
Helyi termelőkkel kötött meglévő vagy új együttműködések száma	db	Projekt fizikai befejezésének napja
Szakmai workshopok száma évente	db	Az első fenntartási év végétől kezdve évente

A fenti monitoring mutatók közül mindegyik kötelező, negatív irányú eltérés nem megengedett.

E.6. Beszerzésekre vonatkozó szabályok

A beszerzések megtervezése során figyelembe kell venni a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) előírásait, amelynek 5. § (2) pontja értelmében a támogatásból megvalósuló beszerzés vonatkozásában közbeszerzési eljárás lefolytatására

kötelezett az a Kbt. 5. § (1) bekezdés hatálya alá nem tartozó szervezet vagy személy, amelynek uniós közbeszerzési értékhatárokat elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzését többségi részben, uniós értékhatárokat el nem érő, de a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzését 75%-ot meghaladó mértékben az (1) bekezdésben meghatározott egy vagy több szervezet vagy személy közvetlenül támogatja, feltéve, hogy a beszerzés tárgya

- a) olyan építési beruházás, amely a Kbt. 1. melléklete szerinti mélyépítési tevékenységet foglal magában,
- b) olyan építési beruházás, amely kórház, sportlétesítmény, szabadidős és szórakoztató létesítmény, iskola, felsőoktatási épület vagy közigazgatási rendeltetésű épület építési munkáit foglalja magában, vagy
- c) olyan szolgáltatás megrendelése, amely az a) vagy a b) pont szerinti építési beruházáshoz kapcsolódik.

A Támogató fenntartja a jogot a (köz)beszerzési eljárások ellenőrzésére.

Az elszámolhatóság részletes feltételeit a Pénzügyi és elszámolási útmutató tartalmazza.

E.7. Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei

A Kisfaludy Turisztikai Fejlesztési Program keretei között kezelt projektek kedvezményezettjei részére a kommunikációs kötelezettségekről a Kisfaludy Turisztikai Fejlesztési Program „Kedvezményezettjeinek tájékoztatási kötelezettségeit összefoglaló útmutató” című dokumentumban foglaltak szerint kell eljárni a pályázatok megvalósítása során.

A dokumentumban felsorolt kommunikációs feladatok és eszközök kötelező érvényűek a kedvezményezettre nézve, azonban elszámolható költség nem kapcsolódhat hozzájuk.

F. SZAKMAI KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

F.1. Jogosultsági értékelés

A befogadási alapkritériumok ellenőrzése a jogosultsági ellenőrzés keretében történik.

A benyújtott pályázatok jogosultsági ellenőrzése és befogadása nem jelenti a projektek részletes elemzésére vonatkozó szakmai értékelési szakasz automatikus elfogadását.

A pályázat befogadásáról a Támogató legfeljebb a pályázó által benyújtott általános nyilatkozat postai beérkezését követő hetedik napig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja azt.

F.1.1. A pályázat nem hiánypótolható kritériumai

A jogosultsági ellenőrzés nem hiánypótolható kritériumokat is tartalmaz, melyek az alábbiak:

Szempont	Értékelés
1. A támogatást igénylő által az általános nyilatkozat elektronikus és papír alapú példánya hiánytalan, elektronikus verzióval megegyező formában, cégszerű aláírással ellátva, határidőn belül benyújtásra került.	Igen/Nem
2. A pályázatot a felhívás B. pont szerint jogosult szervezet nyújtotta be.	Igen/Nem
3. A pályázó és a megvalósítandó tevékenység nem tartozik a felhívás D.10.3. pontjában meghatározott speciális kizáró okok hatálya alá.	Igen/Nem
4. A projekt tartalmaz minden önállóan támogatható kötelezően megvalósítandó tevékenységet, vagy valamely tevékenység teljesített állapotát, vagy teljesíthetetlenségét pályázatában kellően alátámasztotta.	Igen/Nem
5. A Projekt tárgyát képező Tourinform iroda vonatkozásában a TFC-3.1.1-2020 Tourinform irodák és információs pontok felújítása pályázati felhívásra vagy egyedi kérelmet nem nyújtottak be és támogatásban nem részesültek.	Igen/Nem
6. A projekt tárgyát képező Tourinform iroda vonatkozásában jelen vagy a TFC-3.1.1.-B-2024 sz. felhívásra korábban benyújtott támogatási kérelem nincs elbírálás alatt, valamint nem rendelkezik érvényes támogatási döntéssel.	Igen/Nem

Amennyiben a fenti, nem hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a pályázat nem felel meg, akkor az érdemi vizsgálat és hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül!

F.1.2. A pályázat hiánypótolható kritériumai

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. De minimis nyilatkozat (amennyiben releváns)
3. Névhasználatot igazoló szerződés másolata
4. A pályázat tartalmaz legalább egy önállóan támogatható tevékenységet.
5. Szakmai program
6. A pályázó beszerzésenként minimum egy darab indikatív árajánlatot nyújtott be a piaci ár igazolásaként.

A projekt szakmai értékelését megelőzően hiánypótolható, továbbá bármilyen egyéb, a felhívás F.3. pontjában felsorolt hiányzó dokumentum, amely nem szolgál a felhívás F.1.1. pontjában felsorolt nem hiánypótolható kritériumok igazolására.

A Támogató egy alkalommal hiánypótlást írhat elő, amennyiben a hiányosság a jelen fejezetben meghatározott kritériumok alá esik. A hiánypótlásra maximum 15 naptári nap adható.

Ha a pályázó a hiánypótlást is hibásan, hiányosan teljesíti, a hiányosságokat nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül, a hibás, hiányos támogatási igény további vizsgálat nélkül elutasítható.

F.2. Szakmai értékelés

A szakmai értékelés a támogatási igény szöveges és pontozásos értékeléséből áll össze.

Szöveges értékelés esetében „nem” vagy „részben” válasz esetén a szakmai értékelőnek indoklással kell alátámasztania. Amennyiben az adott szempontra vonatkozó információk alapján nem dönthető el egyértelműen, hogy a pályázat megfelel-e, vagy sem a kritériumban elvártaknak, akkor tisztázó kérdés kerülhet megküldésre a pályázónak.

A tisztázó kérdés megválaszolása során a pályázat egyéb tartalmi elemeinek módosítására nincs lehetőség. Amennyiben a pályázó a tisztázó kérdésben foglaltakat nem teljesíti, vagy válasza alapján továbbra sem egyértelmű a kritériumnak való megfelelés, akkor az az adott szempontra vonatkozóan „nem”/„részben” értékelést von maga után.

F.2.1. A szöveges értékelés szempontjai

Szempont		Értékelés
1.	A pályázat illeszkedik jelen felhívás céljához, a fejlesztés a felhívásban szereplő célokat teljesíti, illetve azokhoz hozzájárul.	Igen/Nem/Részben
2.	A szakmai program kidolgozott, minden szempontra kitér.	Igen/Nem/Részben
3.	A szöveges alátámasztó dokumentum (szakmai program) alapján indokolt a Tourinform iroda vagy információs pont felújítása vagy költözése.	Igen/Nem/Részben
4.	A pályázó bemutatta a település vendégáramlási modelljét, alátámasztva azt, hogy a fejlesztéssel érintett jelenlegi Tourinform iroda, vagy költözés esetén az új irodahelyiség elhelyezkedése a látogatóforgalom szempontjából ideális.	Igen/Nem/Részben
5.	A pályázati költségvetés megfelelően kidolgozott, az útmutatóban szereplő elszámolható költségekhez illeszkedik.	Igen/Nem/Részben
6.	A fejlesztés hozzájárul a helyi/térségi termékek beszerzéséhez, értékesítéséhez, térségi erőforrások helyben tartásához, a helyi közösségek gazdasági önfenntartásához, kulturális hagyományainak, értékeinek hasznosításához.	Igen/Nem/Részben
7.	Kifejtésre került a tervezett projekt kapcsolódása, illetve együttműködése a meglévő turisztikai szolgáltatásokhoz: szálláshely, attrakció, vendéglátás.	Igen/Nem/Részben
8.	A fejlesztés a Turizmus 2.0-ban megfogalmazott horizontális célok (keresletközpontúság, együttműködő ökoszisztéma, családbarát turizmus, digitális turizmus) elérését is támogatja.	Igen/Nem/Részben

Amennyiben a fenti értékelési szempontok közül az „Igen” értékelések száma nem éri el a legalább 5-öt, a pályázat elutasításra kerül!

F.2.2. A pontozásos értékelés szempontjai

Pontozásos értékelési szempontok		Pontszám/ értékelési szempont
1.	A Tourinform iroda olyan településen található, amely nevesített turisztikai térséghez tartozik – 8 pont amely turisztikai térségen kívül található – 0 pont	0/8 pont
2.	A támogatási igénygel érintett fejlesztési helyszín a Tourinform főirodához csatolt információs pont – 5 pont Tourinform főiroda – 10 pont	5/10 pont
3.	Az összesített forgalom (személyes, telefonos, írásos megkeresések) alakulása a Tourinform irodában 2023-ban (az MTÜ Tourinform Koordináció leadott információk alapján) 0 - 1.000 megkeresés – 0 pont 1.001 - 5.000 megkeresés – 2 pont 5.001 – 10.000 megkeresés – 4 pont 10.001 – 20.000 megkeresés – 6 pont 20.001 – 50.000 megkeresés – 8 pont 50.001 megkeresés felett – 10 pont	0-10 pont
4.	A Tourinform irodának otthont adó település legjelentősebb fizető attrakciójának (nem rendezvényének) összesített látogatószáma 2023-ban 0 - 10.000 látogató – 0 pont 10.001 - 50.000 látogató – 2 pont 50.001 – 100.000 látogató – 4 pont 100.001 – 200.000 látogató – 6 pont 200.001 – 400.000 látogató – 8 pont 400.001 látogató felett – 10 pont	0-10 pont
5.	A Tourinform irodának otthont adó település kereskedelmi- és magán szálláshelyeinek összesített vendégéjszaka száma 2023-ban (KSH adatai alapján) 0 - 10.000 vendégéjszaka – 0 pont 10.001 - 50.000 vendégéjszaka – 2 pont 50.001 – 100.000 vendégéjszaka – 4 pont 100.001 – 200.000 vendégéjszaka – 6 pont 200.001 – 500.000 vendégéjszaka – 8 pont 500.001 vendégéjszaka felett – 10 pont	0-10 pont
6.	A fejlesztés hozzájárulása a helyi, térségi gazdaság támogatásához. Az irodában JELENLEG és/vagy a FEJLESZTÉST KÖVETŐEN beszerezhető helyi/térségi termékek (térségben előállított élelmiszerek, italok, kézműves használati- és ajándéktárgyak). Nem történik helyi/térségi termék értékesítés – 0 pont 1-3 helyi/térségi termelő, kézműves termékének értékesítése – 3 pont 4-5 vagy több helyi/térségi termelő termékének értékesítése – 5 pont 5-nél több helyi/térségi termelő termékének értékesítése – 10 pont	0/3/5/10 pont
7.	A Tourinform iroda nyitvatartása a fejlesztést követően A Névhasználati Szerződésben meghatározott minimális nyitvatartás – 0 pont Szezonálisan nyitva tartó iroda esetében: minden nap, összesen legalább 48 óra/hét – 5 pont minden nap, összesen legalább 56 óra/hét – 10 pont Egész évben nyitva tartó iroda esetében:	0-10 pont

	<p>szezonon kívül legalább heti 6 nap, összesen legalább 45 óra – 2 pont</p> <p>szezonon kívül minden nap, összesen legalább 48 óra – 5 pont</p> <p>szezonban (május 15-től szeptember 15-ig) minden nap, összesen legalább 48 óra – 5 pont</p> <p>szezonban (május 15-től szeptember 15-ig) minden nap, összesen legalább 56 óra – 10 pont</p> <p>Egész évben nyitva tartó iroda esetben szezonon kívüli és a szezonban vállalt nyitvatartás pontjai összeadódnak.</p>	
8.	<p>A valós turisztikai keresletnek megfelelő, a jelenlegi szolgáltatásokon túl, új szolgáltatások bevezetése.</p> <p>nincs új szolgáltatás – 0 pont</p> <p>1 új szolgáltatás – 1 pont</p> <p>2 új szolgáltatás – 2 pont</p> <p>3 új szolgáltatás – 3 pont</p> <p>4 új szolgáltatás – 4 pont</p> <p>5 új szolgáltatás – 5 pont</p>	0-5 pont
9.	<p>A pályázathoz csatolt fejlesztési koncepció kidolgozottsága (a szakmai programban).</p> <p>nem megfelelő – 0 pont</p> <p>részben – 5 pont</p> <p>megfelelő – 10 pont</p>	0/5/10 pont
10.	<p>A pályázathoz csatolt fejlesztési koncepcióban (szakmai programban) foglalt, irodai vendégforgalom emelését célzó elképzelések megvalósíthatóak.</p> <p>nem – 0 pont</p> <p>részben – 5 pont</p> <p>igen – 10 pont</p>	0/5/10 pont
11.	<p>Közösségépítő tevékenységek (lakossági szemléletformálás, szakmai workshopok) rendszeres megvalósítását vállalja a fenntartási időszak végéig és azokat bemutatja a szakmai programban.</p> <p>nem vállalja – 0 pont</p> <p>évi minimum 2 db esemény – 3 pont</p> <p>évi 2 eseménynél több – 5 pont</p>	0/3/5 pont
	Összesen	98 pont

Amennyiben valamely kritérium vizsgálatához a pályázatban nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű adat, az adott szempontra 0 pont adható.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyeknél a szempontrendszer alapján a pályázatokra adott szakmai pontszámok összege nem éri el a minimális 50 szakmai pontot.

A 50 szakmai pont elérése nem jelenti automatikusan a pályázat támogatásban részesítését!

F.3. Pályázó által kötelezően csatolandó mellékletek listája

Ssz.	Melléklet megnevezése	Elektronikus felületen csatolandó	Postai úton benyújtandó
1.	Általános nyilatkozat	x	x
2.	Szakmai program sablon szerint	x	
3.	De minimis nyilatkozat	x	x
	vagy Kimutatás járulékos használatról	x	
4.	Átláthatósági nyilatkozat	x	x
5.	Belső elrendezési vázlat	x	
6.	Névhasználati szerződés	x	
7.	A projekt által érintett teljes ingatlan tulajdonjogát igazoló, 30 napnál nem régebbi nem hiteles elektronikus tulajdoni lap	x	
8.	Amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan nem a pályázó tulajdonában van szükséges a D.10.4 fejezetben foglaltak szerinti további dokumentumok benyújtása	x	
9.	Eszközbeszerzéshez és szolgáltatások beszerzéséhez minimum egy darab, a szolgáltatás vagy áru részletes tartalmát bemutató specifikált indikatív árajánlat benyújtása beszerzésenként	x	
10.	A pályázó nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintáját, vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolatát	x	
11.	Létesítő okirat, alapító okirat, alapszabály vagy cégkivonat	x	
12.	A pályázó nyilatkozata a Tourinform iroda fejlesztést követő főszezonon és főszezonon kívüli időszakot érintő nyitvatartására vonatkozóan	x	
13.	Együttműködési megállapodások turisztikai szolgáltatókkal, helyi termelőkkel, beszállítókkal	x	

G.ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Jelen felhívás keretében támogatásra kerülő pályázatok projektfejlesztési eljárás keretében kerülnek támogatásra. A pályázati eljárás menete a következő:

- Az eljárás során első lépésben a pályázatok benyújtása, adatlap és költségterv összeállításával és az F.3. pontban jelzett dokumentumok feltöltésével történik a Turisztikai Projekt Értékelő és Követő Rendszerben (továbbiakban TÉRKŐ). Az F.3. pontban eredeti formában benyújtandó dokumentumokat 1 példányban postai úton is szükséges benyújtani! A pályázatok benyújtására legkorábban **2024.05.15.** naptól van lehetőség. A benyújtott dokumentumok alapján a pályázatok jogosultsági és szakmai értékelése történik meg.
- A jogosultsági értékelés során egyszeri alkalommal hiánypótlás írható elő.
- A jogosultsági értékelésről jogosultsági döntés születik, amelyről a pályázót elektronikus úton értesítjük.
- A szakmai értékelés során egyeztetésre és pontosításra kerülnek a fejlesztendő és támogatható tevékenységek, amely során a támogató a pályázat esetleges módosítását, illetve további, részletes szakmai dokumentumok kidolgozását és benyújtását kéri, illetve a fejlesztéssel érintett helyszínen helyszíni szemlét rendelhet el. Támogató a dokumentumok benyújtására legfeljebb 15 naptári napos határidőt határozhat meg. A helyszíni szemle időpontját a támogató minden esetben előzetesen egyezteti a pályázó megnevezett képviselő személyével.
- A benyújtott pályázati adatlap és mellékletei, valamint a hiánypótlás során beadott egyéb dokumentumok, továbbá esetleges helyszíni szemle észrevételei alapján kerül sor a szakmai értékelés véglegesítésére.
- Az értékelés a szakmai értékelési kritériumok alapján, a beadást követően folyamatosan történik. Az értékelésre rendelkezésre álló időtartam a jogosultsági értesítést követő maximum 60 nap, amely a pályázók részéről történő esetleges, tisztázó kérdések megválaszolásának és a helyszíni szemle lefolytatásának időszakát nem foglalja magába.
- Támogatási javaslatra a végleges szakmai értékelést követően kerül sor.
- A támogatási javaslatokat Döntés Előkészítő Bizottság (DEB) összesíti, és készíti elő a döntésre. A támogatási döntés szakaszosan történik. A szakaszhatárokról a támogatást igénylők a <http://kisfaludyprogram.hu/> honlapon tájékozódhatnak.
- A támogatási döntés meghozatalát követő 30 napon belül kerül sor a támogatói okirat kiadására.

G.1. A támogatási igények benyújtásának helye és határideje

A támogatási igényt magyar nyelven a TÉRKÖ rendszerben és postai úton szükséges benyújtani. Az F.3. pontban eredeti formában benyújtandó dokumentumokat 1 példányban postai úton is szükséges benyújtani a **Kisfaludy2030 Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt.** postacímére

Kisfaludy2030 Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt.

1037 Budapest, Bokor utca 23-25.

Pályázatkoordinációs igazgatóság

A borítékon kérjük feltüntetni a **felhívás kódszámát** és fellevezetni a „pályázat” megnevezést.

A pályázatok benyújtására 2024.05.15. napjától van lehetőség.

Benyújtás határideje: 2024.06.14.

A benyújtás napja az a nap, amikor a postai bélyegző szerint a pályázat dokumentációját ajánlott küldeményként postára adták.

A Támogató fenntartja a jogot, hogy a pályázati felhívásra való pályázatok benyújtási lehetőségét a rendelkezésre álló keret, illetve a beérkezett pályázatok alapján felfüggeszse.

A Támogató a beérkezett pályázatok számától és összetételétől függően módosíthatja a benyújtásra rendelkezésre álló időszakot, amelyről közleményben tájékoztatja a pályázókat.

G.2. Kifogáskezelés

A pályázati eljárás során pályázó kifogást nyújthat be, különösen, ha

- a pályázati eljárásra,
- a támogatási döntés meghozatalára vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a támogatásigénylési kiírásba, vagy a támogatói okirat rendelkezéseibe ütközik.

Kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

A kifogást a **Kisfaludy2030 Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt.-nek** szükséges címezni. Ugyanazon döntéssel, intézkedéssel összefüggésben kifogás egyazon pályázó részéről csak egy alkalommal nyújtható be.

Amennyiben az érdemi vizsgálat nélkül elutasítás nem indokolt, illetve a Támogató a kifogásban foglaltaknak nem ad helyet, a kifogást további intézkedés megtétele céljából, az abban foglaltakra vonatkozó álláspontjának kifejtése mellett, megküldi a Nemzetgazdasági Minisztérium illetékes szervezeti egysége részére. Az illetékes szervezeti egység a kifogást annak kézhezvételétől számított harminc napon belül érdemben elbírálja.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének helye nincs.

G.3. Vonatkozó jogszabályok listája

- 429/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet a turisztikai térségek és a kiemelt turisztikai fejlesztési térségek meghatározásáról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 2017. évi CLI. törvény az adóigazgatási rendtartásról
- 2007. évi CXXVII. törvény általános forgalmi adóról
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
- 2000. évi XLII. törvény a víziközelkedésről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
- 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól
- 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról
- A Bizottság 651/2014/EU Rendelete (2014. június 17.) a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról
- A Bizottság 1407/2013/EU Rendelete (2013. december 18.) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról
- 17/2022. (XII.1) MK rendelet a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról
- 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról
- 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról
- 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről

G.4. Általános segédletek

1. Tourinform Arculati Kézikönyv
2. Tourinform Névhasználati Kézikönyv
3. Tourinform Belsőépítészeti Arculati Kézikönyv és Gyártmánytervek
4. Szakmai program sablon
5. Tourinform eszközlista
6. Nevesített turisztikai térségekben működő Tourinform irodák listája
7. Kimutatás járulékos használatról segédlet