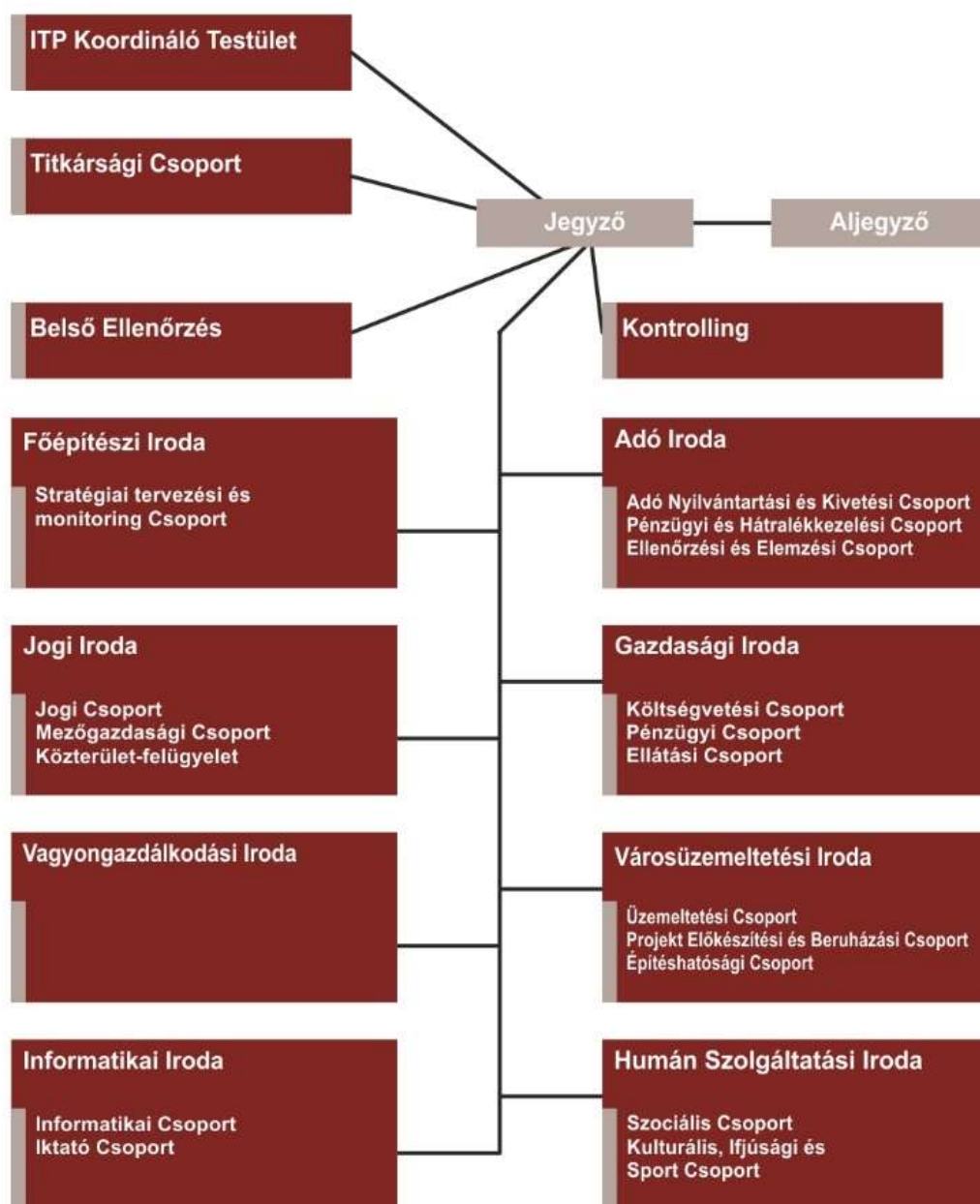


Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala szervezeti felépítése



ADÓ IRODA

– adóztatás 2017. évi helyzete –

Az önkormányzati adóhatósági feladatokat ellátó Adó Iroda fő tevékenységi profilja **az önkormányzati adóhatóságokhoz telepített adóigazgatási feladatokra koncentrálódik**, ennek keretében biztosítja az állam által szabályozott módon a saját és az önkormányzatot részben megillető adóbevételek beszedését.

Az Adó Iroda a hatáskörébe utalt feladatokat a következő belső szervezeti egységekre tagozódva végzi:

- Adó Nyilvántartási és Kivetési Csoport,
- Ellenőrzési és Elemzési Csoport,
- Pénzügyi és Hátralékkezelési Csoport.

A jogszabályi változások és a támogató eljárások segítése érdekében az Ellenőrzési és Elemzési Csoport integrálódott az Adó Nyilvántartási és Kivetési Csoportba és 2017. évben már a munkájuk elsősorban az adózók adóügyeinek kezelésére, támogatására összpontosult. Az Adó Iroda szervezeti egységén belül az **Adó Nyilvántartási és Kivetési Csoport** látja el a helyi adókkal – *vagyoni típusú építményadó, helyi iparűzési adó, idegenforgalmi adóval* - a gépjárműadóval, valamint a helyi jövedéki adóval (*magánfőző által előállított magánfőzött párlat utáni jövedéki adó*) kapcsolatos ügyek intézését, és más a helyi adóztatással összefüggő feladatokat, bejelentés, bevallás feldolgozást és egyéb ügyintézés. Idegenforgalmi adóval kapcsolatosan adóigazgatási feladatok, az idegenforgalmi prioritások miatt jelentős többlet feladatokat adnak az adóhatóságnak. Az idegenforgalmi adó beszedésére ugyan a szálláshelyek kötelezettek, azaz a szálláshely ellenérték fejében történő átengedése esetén a szállásdíjjal együtt a szállásadó, a szálláshely vagy bármely más ingatlan ingyenesen történő átengedése esetén a szálláshellyel, ingatlannal rendelkezni jogosult szedi be az ott-tartózkodás utolsó napján, ám az adóhatóságnak havi rendszeres kapcsolata van valamennyi szálláshellyel. Az adóhatóság ellenőrzési és tájékoztató, megelőző eljárásai következtében az előző évi adatokhoz képest jelentősen emelkedett az egyéb szálláshelyeken eltöltött vendégéjszakák száma. Jelentősen „fehéredett” a szálláshelyek ilyen irányú tevékenysége is, hiszen egy év alatt tovább nőtt az engedéllyel rendelkező szálláshelyek száma a városban.

Folyamatos feladat az adóhatóság által alkalmazott és rendszeresített bevallási, bejelentkezési és egyéb nyomtatványok, űrlapok aktualizálása, tesztelése, azok folyamatos frissítése, valamint a kitöltési útmutatók karbantartása, a jogszabályi változások átvezetése az „adós” honlapon is ehhez a csoporthoz kapcsolható. Az adóbevételek beszedése mellett az adóhatóság különféle hatósági tevékenységet is ellátott (*igazolásokat, hatósági bizonyítványokat állít ki*) és jegyzői hatáskörben szálláshelyekkel kapcsolatos hatósági feladatokat is végzett.

A **Pénzügyi és Hátralékkezelési csoport** feladatait alapvetően két területre lehet osztani: egyrészt a befizetésekkel kapcsolatos könyvelési munkák elvégzésére, amely magában foglalja a beérkező befizetések könyvelését, túlfizetések kezelését, és rendszeres adatszolgáltatásokat, másrészt a követeléskezelés, végrehajtás és ehhez kapcsolódó munkákra. Az adóigazgatási tevékenység magában foglalja a hátralékkezelést, a végrehajtást, a fizetési könnyítésekre irányuló kérelmek elbírálását, továbbá a csőd, felszámolási és végelszámolási eljárások bonyolítását is. A könyvelési munkák részeként – *a pénzügyi zárások eredményéről* – negyedévente a költségvetés felé, valamint félévkor és év végén a Magyar Államkincstár felé is adatszolgáltatási kötelezettséget teljesít önkormányzati adóhatóságunk.

A Kincstár felé továbbá a gépjárműadó bevétel megosztásával kapcsolatosan negyedéves adatszolgáltatási kötelezettséget is teljesíteni kell elektronikus formában és papír alapon is.

A **polgármesteri hivatalnál keletkező ügyek 45 %-a (50.414 db) adóügy**, az adóügyek 30,3 %-a elektronikus csatornákon érkezik az önkormányzati adóhatósághoz. Az önkormányzati adóhatósághoz 2017. évben 15.261 darab elektronikusan benyújtott nyomtatvány érkezett, ebből legnagyobb arányt a helyi iparűzési adóügyek tették ki.

Az önkormányzati adóhatóság az adóigazgatási eljárásokban folyamatosan **erősítette az adóigazgatási munkafolyamatok szolgáltató jellegét, bővítette az önkéntes jogkövető magatartás támogatását**, egyúttal törekedett az **adminisztráció csökkenésre**, valamint az **adókötelezettségek teljesítésének megkönnyítésére**, melynek egyik lényeges része az elektronikus ügyintézés és elektronikus fizetések.

Önkormányzati adóhatóságunk elkötelezett az ügyfélcentrikus adózási módok további kiszélesítésében. Elektronikus bevallások és bankkártyás fizetési módok egyre elterjedtebbek és egyre népszerűbbek. Az **Adó Iroda ügyfélfogadásán 8.007 ezer forint összegben fizettek bankkártyával (POS) az ügyfeleink. Az elektronikus rendszeren keresztül (VPOS) 7.573,3 ezer forint adót fizettek be ügyfeleink.**

Az önkormányzati adóhatóság nagy hangsúlyt fektet az elektronikusan intézhető ügyek bővítésre, fejlesztésére, hiszen 2018. január 1-jétől valamennyi gazdálkodó ilyen módon tart majd kapcsolatot az adóhatósággal. **Sikerült egyszerűsíteni az ügymeneteket és folyamatos az ügyfél-tájékoztatás e téren is.** Az ügyfelek hatékonyabb kiszolgálása iránt, **folyamatosan bővítjük szolgáltatásainkat.** Az adózóknak immár lehetőségük van az elektronikus rendszeren keresztül, a nap bármely pontjában megtekinteni az önkormányzati adóhatóságunknál lévő, adózással kapcsolatos fontosabb információkat, egyben **on-line fizetést is teljesíthettek.** Reményeink szerint, az **elektronikus ügyintézés által a jövőben is gyorsabb és egyszerűbb lesz az önkormányzati adóügyek ügyintézése.** A bevezetés napjától igen népszerű az (eAdó) elektronikus lekérdező és információs rendszer, eddig már több ezren használták. Az eAdó rendszeren keresztül online bankkártyával is fizethetnek az érintettek. Valamilyen formában szinte minden egri család és vállalkozás kapcsolatba került és kerül az önkormányzati adóhatósággal, így nagy jelentősége van a bevezetett új informatikai rendszernek. **Az eAdó rendszeren keresztül 51.718 adózó (adónemenként) több mint 80.374 bevallási adata lett így elérhető.** A jogosultak naprakészen láthatják adószámláikat, ezáltal rövidülhetnek egyes hatósági ügyintéзések időtartamai is. E szolgáltatás a Kormányzati Portálon (www.magyarorszag.hu) keresztül érhető el, így garantált, hogy az adózók biztonságosan jutnak adataikhoz. Az adózói adatok megtekintésének feltétele az Ügyfélkapus regisztráció. **Sikeres a „Hírlevélre” való feliratkozás is,** ennek nyomán az adózók gyorsan és folyamatosan értesülhetnek a szükséges teendőkről. Az elektronikus címlistát felhasználva - elektronikus úton - az adózók naprakész információkat kapnak az adókötelezettségek *(bevallási határidők, befizetési határidők, adóváltozások stb.)* pontos és határidőben történő teljesítéséhez. Kiemelt feladatként kezelte az adóhatóság, hogy **e-mail címre érkező megkereséseket, adózói észrevételeket, kérdéseket, melyekre rövid 1-2 napos határidőn belül – az adótitok szabályainak betartása mellett - az ügyfelek meg is kapták a választ** és visszacsatolásként részükről rendkívül sok pozitív visszajelzés érkezik felénk. Ez évente közel ezer db e-mail megválaszolását jelenti, melynek gyakorisága a kiemelt bevallási és befizetési időszakokban még magasabb.

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának feladatellátását a **saját bevételek** (ennek legjelentősebb része a helyi adókból befolyó bevételek), az állami támogatások, valamint az átengedett központi adók biztosították. Az önkormányzati adóhatóság (jegyzői feladatokat az Adó Iroda látja el) által beszedett **központi adók és bírságok** (gépjárműadó, adók módjára kimutatott egyes bírságok) eltérő mértékben az évente elfogadott költségvetési törvényben megállapított arányban illeti meg az önkormányzatot. Továbbra is az **önkormányzati adóhatóság** (adóhatóság) **látta el** az önkormányzat és hivatal működéséhez szükséges saját források jelentős részének beszedését, egyben más, az állam által az önkormányzathoz telepített hatósági feladatokat is végzett (gépjárművek adóztatása, adók módjára behajtandó köztartozások, közigazgatási eljárási illetékek beszedése, szálláshely engedélyezés stb.).

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának adószámláira 4.747,3 millió forint folyt be saját bevételként. Ezen túl a központi költségvetésnek 232,6 millió forint gépjárműadó bevételt, 9,6 millió forint közigazgatási hatósági illetéket, illetve más szervezetnek 2,2 millió forint adók módjára behajtandó köztartozást utalt át önkormányzatunk. Az önkormányzati adóhatóságunk ez évben összesen 177 millió forintot utalt vissza az adózóknak. A visszautalások többsége a május 31-ig benyújtott iparüzési adóbevallások előleg elszámolásából eredt.

Eger Megyei Jogú Városban a 2017. évben a befolyt **helyi adók adták az önkormányzatnál kezelt adók 96,46%-át.** A helyi adónemeken belül az iparüzési adó (72,9%) továbbra is a legmeghatározóbb adónem. A vagyoni típusú adók a helyi adóbevételek 22%-át tették ki, míg a beszedett idegenforgalmi adó az adóbevételek 5,1%-át adta.

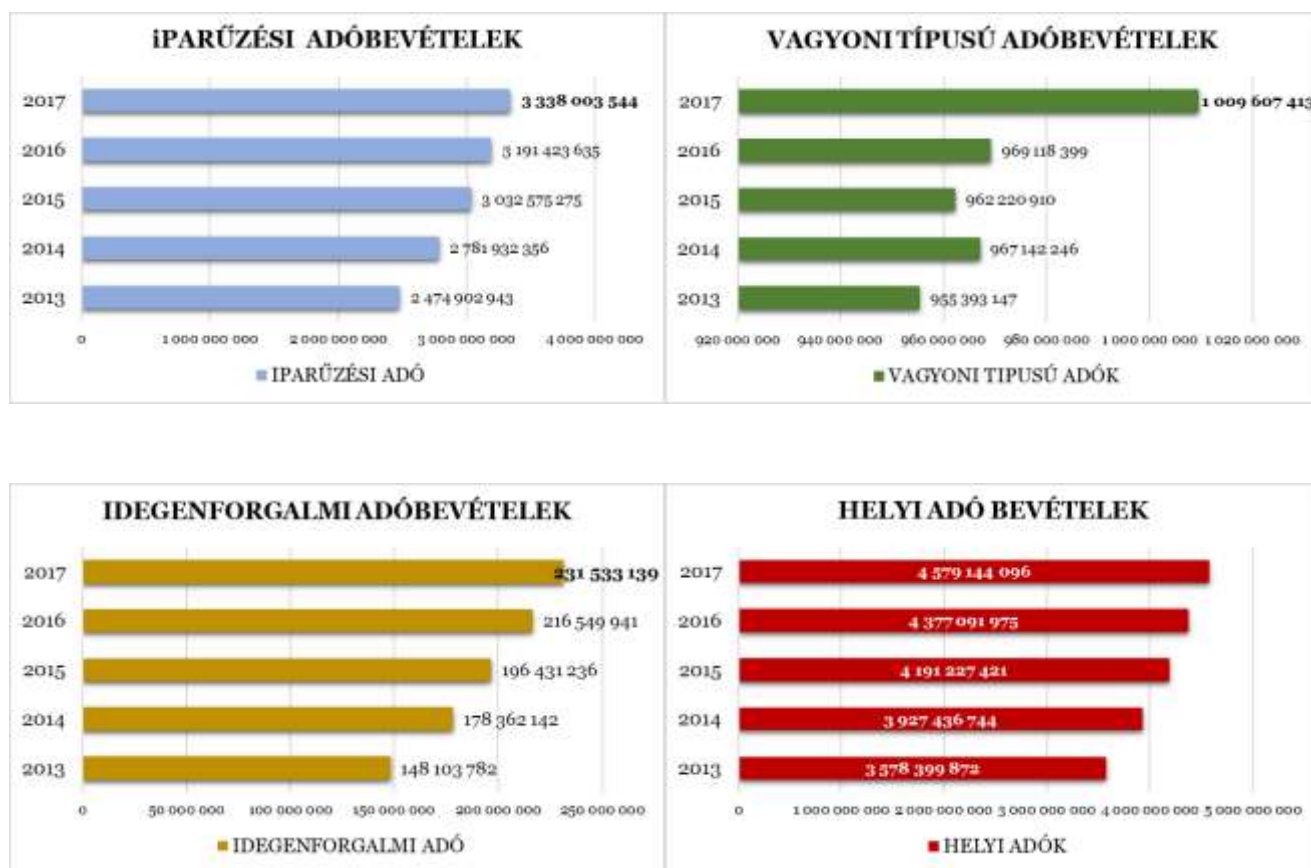
A helyi adóztatás bevezetése (1992.) óta a legnagyobb helyi adóbevételt a 2017. pénzügyi év adta, mivel 4.747,3 millió forint saját felhasználású adóbevétel érkezett meg számláinkra. (2013. évhez képest adóemelés nélkül (!) 996 millió forinttal nőtt az adóbevétel összege.)

Az önkormányzatot megillető összes adóbevétel a 2016. évi bevételekhez képest is jelentősen megemelkedett, hiszen 204,1 millió forinttal magasabb volt a 2017. évi pénzügyi teljesülés.

Az adóbevételeken belül helyi adóbevételeink 202 millió forinttal nőttek, ezen belül az iparüzési adóbevételek 146,6 millió forinttal emelkedtek. A vagyoni típusú adóbevételek - a telekadó kivezetése ellenére is - 40,5 millió forinttal növekedtek. Az idegenforgalmi adóbevételek továbbra is emelkedő tendenciát mutatnak, a növekedés 15 millió forint volt. **A 2017. évi pénzügyi adóbevételi előirányzat 105,8 %-os értékben teljesült, tehát a tervezett bevétel biztonsággal beérkezett.**

Az adóhatóság hatékony és átgondolt működését mutatja, hogy az adóbevételek folyamatosan nőnek.

HELYI ADÓ BEVÉTELEK NÖVEKEDÉSE (2013-2017.)



Óvatos bizakodásra adott okot, hogy **valamennyi címszámon előírt adóbevételi előirányzat túlteljesült**, a költségvetési előirányzaton belül az adóbevételek az alábbiak szerint teljesültek:

ADÓBEVÉTELEK (2017)	ELŐIRÁNYZAT	TELJESÜLT 2017.12.31	TELJ %-A
Építményadó	967 000 000	1 007 744 299	104,21%
Telekadó	100 000	1 863 114	1863,11%
VAGYONI TÍPUSÚ ADÓBEVÉTELEK	967 100 000	1 009 607 413	104,40%
IDEGENFORGALMI ADÓBEVÉTEL	216 000 000	231 533 139	107,19%
HELYI IPARÚZÉSI ADÓBEVÉTEL	3 150 000 000	3 338 003 544	105,97%
HELYI ADÓBEVÉTELEK ÖSSZESEN	4 333 100 000	4 579 144 096	105,68%
GÉPJÁRMŰADÓ BEVÉTEL (40%-a)	148 000 000	155 076 219	104,78%
ADÓK MÓDJÁRA BESZEDETT KÖV. ÖNK MEGILL. RÉSZE	250 000	2 067 932	827,17%
Termőföld bérbeadás	1 000	38 400	3840,00%
KÉSEDELMI PÓTLÉKOK ÉS BÍRSÁGOK	5 000 000	11 036 337	220,73%
ÁTENGEDETT ADÓK ÖSSZESEN	153 251 000	168 218 888	109,77%
ÖNKORMÁNYZAT ADÓBEVÉTELEK ÖSSZESEN	4 486 351 000	4 747 362 984	105,82%

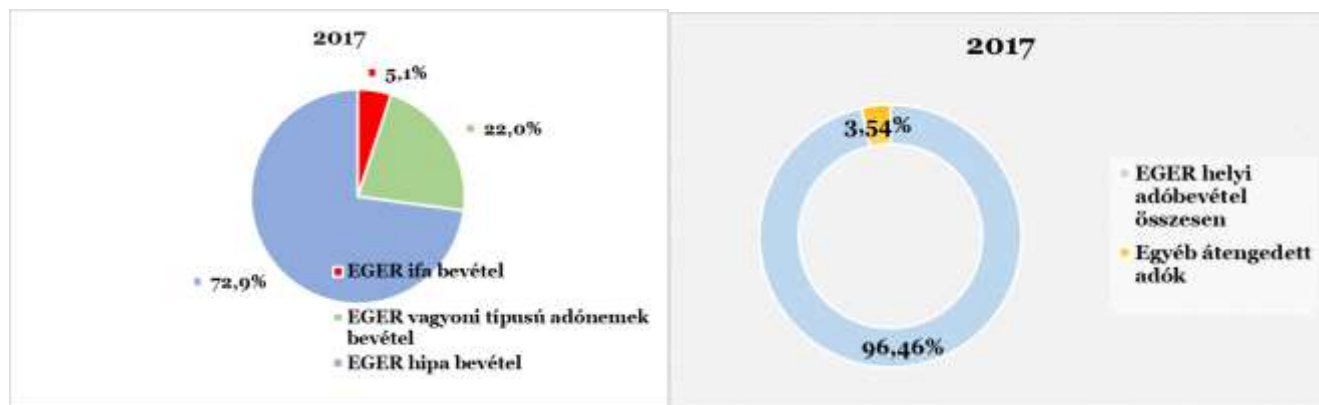
Eger Megyei Jogú Város közigazgatási területén **három helyi adónem típusra kiterjedően kerültek a helyi adókötelezettségek megállapításra**. A törvényi szabályozás által helyi adózás alá tartozó adótárgyakat részben vagy egészben helyi adókötelezettség alá vonta a testület. Egerben, mind a háztartások (*magánszemélyek*), mind a gazdálkodók (*vállalkozók*) adóalanynak minősültek, így kiterjedtek rájuk a helyi adókötelezettség, legyen ez vagyoni típusú (*építmény*), kommunális jellegű (*idegenforgalmi adó*), vagy a gazdasági tevékenységre kiterjedő iparűzési adó. **A 2017-es adóévben adónemenként 51,718 adózó/vállalkozó, 80,374 darab bevallását/adatbejelentését dolgozta fel az önkormányzati adóhatóság.** A saját bevételeken belül az iparűzési adó kiemelkedő szerepe továbbra is fennállt, így nagysága okán alapvetően befolyásolta az éves adóbevételek összegeit.

A helyi adózás egri struktúrája három fő rendszerelemre épült, nevezetesen:

- a helyi iparűzési adóra,
- a vagyoni típusú adóra (építmény) és
- a kommunális jellegű adóra (idegenforgalmi adó).

A **helyi iparűzési adónem** adja a bevételek legnagyobb részét, így a helyi iparűzési adóval kapcsolatos feladatok mindig is „kiemelt” kezelést igényeltek és kaptak az önkormányzati adóhatóság részéről.

Eger megyei jogú város bevételeinek összetétele

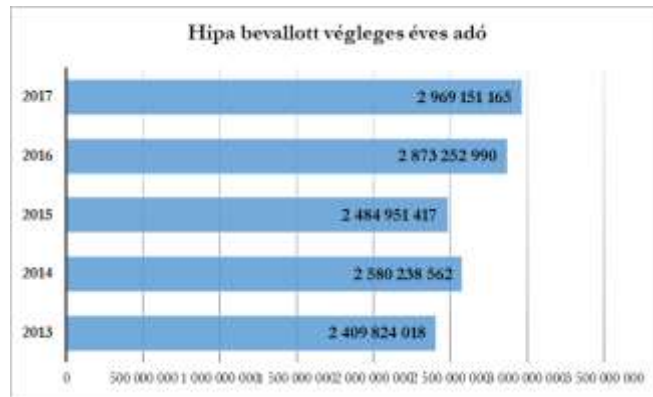


Helyi iparűzési adóban adóköteles az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység. Az adó alanya a vállalkozó. Az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó évi mértékének felső határa az adóalap 2,00%-a. Az ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként 5.000 forint. **Az iparűzési adó a legnagyobb összegű a helyi adóbevételt jelentő adónemben.**

Az iparűzési adóbevétel alakulása az elmúlt öt adóévben

	2013	2014	2015	2016	2017	Növekedés 17-16
IPARÚZÉSI ADÓ	2 474 902 943	2 781 932 356	3 032 575 275	3 191 423 635	3 338 003 544	146 579 909

A 2017-es adóévben összesen: **380,369 ezer forint adóelőleg kiegészítést vallottak be** az erre kötelezett vállalkozások, ami **108,792 ezer forinttal magasabb**, mint a megelőző, 2016-os adóév adata. A gazdasági növekedés és a városban történt beruházások eredményeként az iparűzési adóbevételeink az utóbbi években jelentősen növekedtek.



Az iparűzési adó megfizetés sajátossága, hogy az éves bevallás során (következő adóév május 31.) számolnak el az adózók az előző évben befizetett előleggel (március 15; szeptember 15; valamint december 20.) szemben. Ezáltal az egyes adóévekben igencsak eltérő lehet az adók, adóelőlegek nagyságai. **Az adónem ugyan önadózásos formában működik, ám az adóhatóságnak szinte havonta van kapcsolata valamennyi adózójával a folyamatos adókötelezettségek (változások bejelentése, bevallás, előlegfizetések stb.) kapcsán.** Az adóhatóság heti rendszerességgel követi a cégszámokban bekövetkezett változásokat (Bisnode PartnerControl rendszer). Az összehangolt kontroll adatok (Bisnode, NAV stb.) birtokában az adókötelezettségek teljesítése folyamatosan nyomon követhetőek voltak és az adóhatóságnak segítséget nyújtott a hatékony és gyors intézkedésekre. Az összesített iparűzési adóalap a megelőző év bevallási adataihoz mérten 4%-os növekedést mutat. A vállalkozók mindössze 4,4%-ának volt magasabb az éves iparűzési adófizetése, mint 1 millió forint. Az adófizetést vizsgálva az 1 millió forintnál nagyobb adót viselő társas vállalkozások fizették azonban az összes iparűzési adó 82,6%-át. Öröndetes tény és bizakodásra adhat okot, hogy a város helyi iparűzési „adóerő-képessége” ismét növekszik. Előző évhez képest 64,46 millió forint a kimutatható adóerő képesség növekmény. Amennyiben ez a tendencia továbbra is fennmarad, úgy ez növekvő munkaerő igényt és adóbevételi forrást jelenthet a következő év(ek)ben is.

Építményadóban az építmény adóztatás kivetéses jellegű helyi adóként működik, így az adóelőírások az ügyfelek/adóalanyok bevallási kötelezettségének teljesítését követően, illetve hatósági megállapítás alapján történtek meg. **Az adóhatóság kiemelten kezeli az ügyfélértékelést, így törekedett arra, hogy minden olyan változás esetében, mikor ez adókötelezettség változást is eredményezett, felhívja az adózó figyelmét a bevallás megtételére, vagy a változások bejelentésére.** Elsődleges cél nem a büntetés kiszabása, hanem az önkéntes jogkövetés betartásának támogatása, ezt irányozza elő az összes ezzel kapcsolatos ügymenet. **Az építményadó vonatkozásában adóhatóságunk a munkafolyamataiba épített folyamatosan kontrollon túl, rendszeresen ellenőrzi a bevallásokban feltüntetett adatok valóságát,** helyességét a rendelkezésünkre álló adatbázisok (pl.: TAKARNET), valamint más nyilvántartási rendszerek (BM Személyi Lakcím nyilvántartó rendszer, DTR stb.) segítségével, és így kerülnek csak az adózói bevallások feldolgozásra. Adóhatóságunk tételesen megkérte a Heves Megyei Kormányhivatal Járási Hivatalától a 2017. január 1-i állapotnak megfelelő ingatlan-nyilvántartási, földkönyvi részletes adatokat. Ezen adatok és a nyilvántartásunkban szereplő, adóztatott ingatlanadatok összevetésével kiszűrésre kerültek azok az ingatlantulajdonosok, akik adóbevallási-, és adófizetési kötelezettségeiknek önként nem tettek eleget.

2017. évben építményadó fizetési kötelezettség terhelte azokat az adóalanyokat, akik valamely adóköteles adótárggyal (építménnyel, épülettel/épületrésszel) rendelkeztek az adóév első napján. Az önkormányzatok az ingatlanok után építményadót, telekadót, illetve

magánszemélyek kommunális adóját vethetik ki a közigazgatási területükön lévő adótárgyak után. Egerben csak és kizárólag az építményeket terheli adókötelezettség. Eger Megyei Jogú Város adópolitikájának lényege, hogy az építményadót széles adózói körre terítve határozza meg, ugyanakkor alacsony adómértéket állapítson meg és ezzel egyidejűleg a magánszemélyek részére magas százaléku adókedvezményt is biztosítson.

Eger Megyei Jogú Város illetékességi területén lévő építmények közül adóköteles volt a lakás és a nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész (*továbbiakban: építmények*). Az adókötelezettség az építmény valamennyi helyiségére kiterjed, annak rendeltetésétől, illetőleg hasznosításától függetlenül. Az adó alanya az, aki a naptári év első napján az építmény tulajdonosa, több tulajdonos esetén a tulajdonosok tulajdoni hányaduk arányában adóalanyok, amennyiben az építményt az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyoni értékű jog terheli, az annak gyakorlására jogosult az adó alanya. A záráskor **41.597 db adótárgy (építmény)** tartozott adókötelezettség alá, a lakások 73,8%-a után a tulajdonosok önkormányzati adókedvezményt tudnak érvényesíteni, esetenként többet is.

ÉPÍTMÉNYEK ÖSSZESEN	adótárgy (db)	alapterület m ²	előírt adó (Ft)
lakások	25 073	1 815 345	162 472 089
egyéb nem lakás célú épületek	16 524	1 159 323	763 918 252
Összes építmény	41 597	2 974 668	926 390 341

Az építmények adóztatásában a Hatv. – az iparűzési adószabályokhoz képest - nagyobb szabadságot enged az önkormányzatoknak a differenciálásra. Egerben 2017. évre is - *adóemelés nélkül* - megmaradt a differenciált adómérték megállapítás útján történő „adóeltérítés”, így a kötelező feladatok finanszírozásának terhére továbbra sem kellett a lakosságra hárítani. A kormányzati politikával összhangban a pénzügyi, biztosítási, távközlési, energiaellátási, valamint a nagyobb alapterületű bolti kiskereskedelmi tevékenység céljára szolgáló épületrészek adója továbbra is magasabb mértékben került elfogadásra, így ők jóval az átlagot meghaladóan járultak hozzá a megyeszékhely költségvetéséhez és a közteherviseléshez.

A vagyoni típusú adóbevétel alakulása az elmúlt öt adóévben



Idegenforgalmi adóban adókötelezettség terhelte azt a magánszemélyt, aki nem állandó lakosként az önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltöltött. Az idegenforgalmi adót adó beszedésére kötelezett szedi be, azaz a szálláshely ellenérték fejében történő átengedése esetén a szállásdíjjal együtt a szállásadó, a szálláshely vagy bármely más ingatlan ingyenesen történő átengedése esetén a szálláshellyel, ingatlannal rendelkezni jogosult szedi be az ott-tartózkodás utolsó napján.

A 2017. évi pénzügyi évben az összes vendégéjszakák száma 623.263 nap volt. Ez 30.996 nappal több, mint a megelőző év időszakának adata, így a növekedés az előző évhez képest 5,2 %-os. A 2013. évi adatokhoz képest a vendégéjszakák számának növekedés még jelentősebb, hiszen ez 218.093 napot jelentett, így a növekedés aránya a 2013. évi adatokhoz képest 54 %-os. A vendégéjszakák 55%-át szállodákban, 26%-át egyéb (fizetővendéglátó) szálláshelyeken, 11%-át közösségi szálláshelyeken, 6%-át panziókban, 2%-át kempingekben, üdülőházakban töltötték a vendégek. Az alkalmazott idegenforgami adómérték Eger Megyei Jogú Városban 2013. évtől nem emelkedett (450Ft/fő/vendégéjszaka), így a kimutatott adóbevételi növekedés elsősorban a vendégéjszaka szám dinamikus emelkedésből eredt. A 2017-es pénzügyi évben az idegenforgalmi adóbevallásokban szereplő bevallott idegenforgalmi adó összege 225.755 ezer forint feletti nagyságot ért el. A 2017. évi pénzügyi évben **az idegenforgalmi adóból befolyó bevétel rekordösszeget ért el, hiszen meghaladta a 231.533 ezer forintot.** A helyi adóztatás bevezetése óta (1992.) még soha nem folyt be egy pénzügyi évben ilyen nagyságú idegenforgalmi adóbevétel az önkormányzat kasszájába. Ez 14.984 ezer forinttal több, mint a megelőző 2016-os pénzügyi év hasonló időszakának adata, így a növekedés az előző évhez képest 6,9 %-os. A 2013. évhez képest az adóbevétel növekedés 83.430 ezer forint, így a növekedés aránya a 2013. évi adatokhoz képest 56 %-os. Eger továbbra is őrzi vezető helyét a megyei jogú városok között az idegenforgalmi adóbevételek tekintetében. 2017.december 31-én 406 db engedéllyel rendelkező regisztrált szálláshely volt a városban.



A **gépjárműadó bevétel** 60%-a továbbra is a központi költségvetést illette meg. A helyi testület ebben az adófajtában szabályozási jogkörrel nem rendelkezik. Gépjárműadó terheli a magyar hatósági rendszámú járművel ellátott gépjárműveket és pótkocsikat. Az adó alanya - vagyis akinek a gépjárműadót meg kell fizetnie - főszabály szerint a gépjármű azon üzemben tartója, ennek hiányában tulajdonosa, aki/amely az év első napján a hatósági járműnyilvántartásban szerepel. Az adózó a belföldi rendszámú gépjárművek után a gépjárműadót félévenként, két egyenlő részletben az adóév március 15-éig, illetve az adóév szeptember 15-éig fizeti meg. Az adókötelezettség keletkezése (változása) esetén az adóalany a félév időarányos részére öt terhelő adót az erről szóló határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül fizeti meg. Az adóztatási feladatokat a magánszemély adóalanyok a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény szerinti nyilvántartásba bejegyzett lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye, míg a nem magánszemély adóalanyok - ideértve az egyéni vállalkozót is - a hatósági nyilvántartás címadat-rovatába bejegyzett székhelye vagy telephelye szerint illetékes települési önkormányzati adóhatóság látja el. Ha a nyilvántartásban a lakcím, a székhely, illetőleg a telephely megváltozik, az adóztatási feladatok

ellátására a változást követő év első napjától az új lakcím, székhely, illetőleg telephely szerint illetékes adóhatóság jogosult. Az adózónak közvetlenül az illetékes önkormányzati adóhatóságnál be kell jelentenie a mentességre való jogosultságot (*a leggyakoribb eset a mozgáskorlátozottak mentessége*), az adófizetési kötelezettsége szünetelését. A záraskor a 26.026 darab adóköteles gépjármű éves adóelőírása összesen 414,2 millió forint, ám a befolyó bevételek 40%-a marad – *mint átengedett adóbevétel* - önkormányzati bevétel. A központi költségvetésnek önkormányzatunk 232,6 millió forint gépjárműadó bevételt (az adóbevétel 60%-át) utalt.

KÖVETELÉS ÉS HÁTRALÉKKEZELÉS

Az adóigazgatási tevékenység magában foglalja a hátralékkezelést, a végrehajtást, a fizetési könnyítésekre irányuló kérelmek elbírálását, továbbá a csőd, felszámolási és végelszámolási eljárások bonyolítását. A megváltozott jogszabályi követelmények miatt a végrehajtási eljárások alkalmával végrehajtási költség is előírásra került. Általában az adóigazgatás költségeit az önkormányzat vagy az állam állja, ez alól kivételt képez a végrehajtás, itt a felmerült költségek többnyire az adóst terheltek. **A hátralék és követeléskezelés évek óta fontos részét képezi az adóigazgatási munkának.** Az önkormányzati adóhatóság feladatait e területen két jól elkülönülő részre, a hátralék vagy követelés kezelésre, valamint a tényleges végrehajtási cselekmények fogantatására lehet megbontani. Mindazokkal szemben, akik önként nem teljesítik fizetési kötelezettségeiket és hátralékot halmoztak fel, az önkormányzati adóhatóság a törvényes és tisztességes eszközök széles körének alkalmazásával következetesen fellépett. **Az adóhatóság feladatai közé tartozik - többek között - a hátralékkal rendelkező gazdálkodók és magánszemélyek fizetésének kikényszerítése és az adófizetők fizetési problémáinak méltányos kezelése.** Az önkormányzati adóhatóság alapvető célkitűzése a hátralék keletkezés növekedési ütemének csökkentése a hátralékkezelési és végrehajtási eljárások hatékony, eredményes és lehetőség szerint gyors alkalmazásával. **Az adóhatóság egyetlen esetben sem intézkedett úgy, hogy előtte ne tájékoztatta volna az adótartozót arról, hogy hátraléka van, egyidejűleg lehetőséget biztosított az önkéntes teljesítésre illetve a fizetési könnyítés igénybevételére.** Az önkéntes teljesítés elmaradása esetén adóhatóságunk a jogszabályok által biztosított eszközökkel élve összesen 6.081 esetben indított végrehajtási eljárást. Legnagyobb arányban hatósági átutalási megbízás (inkasszó) benyújtására került sor, halmozottan 855 millió forint összegre, ennek megtérülése 17,2 %-os arányt ért el.

Adóhátralékok csökkenése érdekében tett intézkedések (követeléskezelés, végrehajtás) eredménye

Beszedett adótartozások változása negyedévenként					
Adónem	I. negyedévig beszedett	II. negyedévben beszedett	III. negyedévben beszedett	IV. negyedévben beszedett	Összesen
Követeléskezelés	3 289 202	32 919 816	11 219 895	68 111 509	115 540 422
Végrehajtás	26 130 091	46 527 447	42 452 133	43 778 018	158 887 689
Összesen	29 419 293	79 447 263	53 672 028	111 889 527	274 428 111

Követeléskezelés és végrehajtási cselekmények - Eger - 2017.01.01-től 2017.12.31-ig		
Követelés kezelés megnevezése	Darab	Követeléskezelés eredményeként befolyt
Kibocsátott fizetési felhívás	8664	102 051 815
Átjelentés más önkormányzathoz behajtásra	40	0
Gépjármű forgalomból kitiltása Gjt. Alapján	249	7 61 061
Visszatartás NAV-nál	3143	12 694 406
Átadva bírósági végrehajtónak	4	33 140
Követelés kezelés eredménye összesen	12100	115 540 422
Végrehajtási cselekmény megnevezése	Darab	Végrehajtási cselekmények eredményeként befolyt
Hatósági átutalási megbízás	4941	147 080 136
Munkabér, nyugdíj letiltás*	187	6 035 618
Ingó foglalás*	527	4 336 528
Jelzálogjog bejegyzés*	395	1 428 059
Ingatlan végrehajtás*	31	7 348
Végrehajtási cselekmények eredménye összesen	6081	158 887 689
Összes követeléskezelési és végrehajtási cselekmény eredménye	18181	274 428 111

Önkormányzati adóhatóságunk 2017. évben is folyamatosan élt a jogszabály adta lehetőséggel és magánszemélyek esetében 50 ezer forintot, jogi személy esetében a 100 ezer forintot elérő, 90 napon túl fennálló adótartozással rendelkezők körének adatait folyamatosan a honlapon közzétette, ezzel is ösztönözve a tartozások mielőbbi önkéntes rendezését. 2017. évben is folyamatosan átadtuk azoknak a személyeknek és vállalkozásoknak az adatait az állami adóhatóságnak, akik önkormányzatunk felé tartozással rendelkeztek. Ennek nyomán az állami adóhatóság az adó-visszaigénylés esetében visszatartotta a túlfizetéseket, melynek eredményeképpen 12,7 millió forint átutalás érkezett adóhatóságunk számlájára.

A fizetési határidők lejárta következtében időről-időre megemelkednek a nyilvántartott adótartozások összegei. Jellemzően a nyilvántartott tartozások „hullámzó” tendenciát mutatnak, az adóhatóság eredményes végrehajtásai nyomán csökkenek, ám a fizetési határidők (március 15, szeptember 15, illetve május 31, december 20.) újra generálják a hátralékok növekedését.

A követelés-kezelés és behajtási tevékenység eredményeként 2017. évben 274,4 millió forint tartozás rendeződött. Az összes adótartozás állomány 86,4%-a gazdálkodóknál mutatható ki. A hátralékok majd 66%-a már nem működő, illetve többnyire felszámolás alatt lévő társaságoknál van felhalmozva, ezek megtérülésére nincs reális esély.

Követeléskezelés és végrehajtási eljárás során befolyt összegek alakulása



Az önkormányzati adóhatóság az idei évben **145,3 millió forint összegre engedélyezett fizetési könnyítést.** A fizetési halasztással, illetve részletfizetéssel önkormányzatunk segítette a vállalkozások likviditását és magánszemélyek megélhetését. Általában a megadott fizetési könnyítések feltételhez kötöttek és az adóéven belül kerülnek teljesítésre. Sajátos munkamegosztás érvényesült az adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtása esetén,

amikor az önkormányzati adóhatóság a végrehajtást a köztartozás jogosultjának megkeresésére folytatta le. Ha az adós magánszemély, a belföldi lakóhelye vagy szokásos tartózkodási helye, ennek hiányában szokásos fellelhetőségi helye szerint illetékes önkormányzati adóhatóság az eljárásra jogosult szerv, míg jogi személy és egyéb szervezet köztartozási ügyében az állami adóhatóság jár el, kivéve, ha törvény a tartozás beszedését más szerv hatáskörébe utalja. Amikor az adóhatóság adók módjára behajtandó köztartozás beszedése érdekében, megkeresésre fogatosít végrehajtási cselekményeket, nem saját követelését érvényesíti. Ekkor hatásköre csupán arra terjed ki, hogy a tartozás jogosultjának megbízásából a megkeresésben megjelölt összeg behajtása érdekében intézkedjen. Rendelkezési joga - általában - nem terjed ki arra, hogy a köztartozásra fizetési könnyítést engedélyezzen, vagy a tartozást mérsékelje. A befolyt bevétel jellemzően nem minősül önkormányzati bevételnek, azt a kimutató szervnek utalja át az adóhatóság.

Az adók módjára behajtásra kimutatott köztartozások beszedésének eredményessége alacsonyabb, mint más helyben kezelt adóké. Betudható ez annak, hogy az esetek túlnyomó többségében a fizetésre kötelezettnek sem munkahelye, sem bankszámlája, sem végrehajtható ingó vagyona nincs.

FŐÉPÍTÉSZI IRODA

Az épített környezet elemeinek alakításával és védelmével, továbbá a településrendezéssel és településfejlesztéssel kapcsolatos egyes feladatait Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata a Főépítész, illetve az általa vezetett Főépítész Iroda közreműködésével látja el. A Főépítész a feladat- és hatáskörét érintő részletekre vonatkozóan a korábbi évek gyakorlatának megfelelően ez évben is tájékoztatást és szakmai véleményt adott a Közgyűlés illetékes bizottságainak, a választott tisztségviselőnek és a Polgármesteri Hivatal szakirodáinak az egyedi hatósági ügyekben kialakítandó véleményükhöz. A 2017-ben elvégzett feladatok az alábbi kategóriákba sorolhatók.

I. Településrendezés

1. Szabályozási tervek és Helyi Építési Szabályzat készítése és készítésének irányítása, Településszerkezeti Terv felülvizsgálatának előkészítése
2. Településképi eljárások, tervtanács működtetése.

II. Településfejlesztés

1. A településfejlesztési eszközök (konceptió, stratégia, területi program) elkészítésének irányítása, szükséges módosítások végrehajtása.
2. A településfejlesztési projektek programjának összeállítása

III. Térinformatikai rendszer fejlesztése

I. Településrendezés

1. Településrendezés, szabályozási tervek és Helyi Építési Szabályzat készítése, a Településszerkezeti Terv felülvizsgálatának előkészítése

A Főépítész Iroda 2017. évben 36 bizottsági és 16 db közgyűlési előterjesztést készített, elsősorban a szabályozási tervek módosításával kapcsolatban.

A településrendezési feladatok tekintetében az iroda célja, hogy előkészítse a szabályozási tervek térinformatikai rendszeren keresztül történő elérhetőségét a lakosság számára. Ehhez folyamatosan el kellett végezni a tervek hibajavításait, és kisebb korrekcióit, valamint az időközben jóváhagyott módosításokat át kell vezetni az egységes rendszerbe.

Az év folyamán az egységes HÉSZ-be újabb teljes városrész nem került bedolgozásra, a módosítások mindegyike kisebb-nagyobb, önkormányzati vagy lakossági-vállalkozói igényből fakadt. 2017-ben az egyedi kérelmekre kezdeményezett szabályozási tervmódosításokat összegyűjtve két alkalommal csomagban terjesztettük a közgyűlés elé, ez májusban 10, decemberben 18 részterületre vonatkozó módosítást jelentett.

A Településszerkezeti Terv (TSZT) esedékes felülvizsgálatának előkészítésére az iroda elkészítette az örökségvédelmi hatástanulmányt, valamint a TSZT közlekedési fejezetének megalapozó munkarészét képező közlekedési tanulmányt. Megtörtént a Településszerkezeti Terv teljes körű digitális térinformatikai feldolgoása is.

2. Településképi eljárások, tervtanács működtetése.

A 2012-ben elfogadott új építési törvény tette lehetővé a településképi eljárások jogintézményének bevezetését azon önkormányzatok számára, melyeknél főépítésszt alkalmaznak, illetve tervtanácsot működtetnek. Eger elsők között élt a lehetőséggel, hogy az építési engedélyezési eljárásban az önkormányzat érdekeit képviselő településképi vélemény beépüljön. 2013 volt az első év, amikor ez a rendszer működni kezdett. A településképi eljárás során a lakosságnak lehetősége van a beruházások terveinek elkészítése előtt beépítési előírást kérni a Főépítési Irodától, melyben a szabályozási tervi előírásokon túl a telek beépíthetőségére vonatkozó egyéb – pl. illeszkedési – szabályok is beépítésre kerültek. A 300 m² alatti lakóházakra vonatkozó egyszerű bejelentési eljárás bevezetése jelentősen fokozta a tervezők és a beruházók azon igényét, hogy a tervezési munkákat megelőzően írásban tájékozódjanak az építési szabályokról. 2017-ben összesen 103 db beépítési előírást adtunk ki.

Az építési engedélyhez nem kötött, de a városkép szempontjából fontos beruházások esetében településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni. Ezen eljárás során a városképet jelentősen befolyásoló reklámhordozók, közterületi kitelepülések, stb. véleményezését tettük meg, sok esetben személyes konzultációkkal segítve a városképileg kedvezőbb megoldások megtalálását. 2017-ben ezen a téren volt tapasztalható a legnagyobb mértékű növekedés: míg 2016-ban 219 db településképi bejelentési eljárást folytattunk le, 2017. évben ez a szám 367-re emelkedett.

Minden építési engedélyezési eljárást megelőzően településképi véleményt készítettünk. Ebben az elsőfokú építési hatósággal szorosan együttműködve a jogszabályokban és szabályozási tervekben meghatározott normatív szabályok betartásán túl a településképileg kedvezőbb építészeti megoldások alkalmazását segítettük. A településképi véleményezés során több alkalommal került sor tervezői konzultációra is. 2017. évben 110 db településképi véleményt adtunk ki.

Nagyobb beruházások, összetett építészeti feladatok esetében a polgármester településképi véleményét nem csupán főépítési szakvéleményre, hanem az önkormányzati tervtanács által készített szakvéleményre alapozva adja ki. Az Önkormányzati Tervtanács 2017-ben 8 alkalommal ülésezett és 12 témát tárgyalt.

2017. év legnagyobb változását a [településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényben foglaltak hozták. A törvény ugyanis](#) kötelezte az önkormányzatokat arra, hogy megalkossák saját Településképi Arculati Kézikönyvüket (TAK) és településképi rendeletüket. A Főépítési Iroda mindkét dokumentumot önerőből, Wolf Beáta településtervező szakértő segítségével, egyéb külső tervezők bevonása nélkül készítette el. A munka során az iroda munkatársai 13 Egerre jellemző karaktert határoztak meg és definiáltak mind a beépített, mind a mezőgazdasági hasznosítású területeken. Az egyes karaktereket ábrázolták a város térképén és rögzítették a térinformatikai rendszerben. Javaslatokat fogalmaztak meg az egyes karakterekben történő építések, felújítások során betartandó szempontokról, és jó példákkal illusztrálták a követendő, elvárható megoldásokat. A jó példák több épületszerkezeti részlet kialakításra, közterület eltérő használatára és az utcabútorokra is kiterjedtek.

A dokumentum készítése és elfogadása a nyilvánosság széleskörű bevonásával készült, a munka során információkat kértünk a civil szervezetektől és szakmai kamaráktól, és két alkalommal lakossági fórumot tartottunk. A színes képekkel és magyarázó ábrákkal ellátott közérthető megfogalmazású 85 oldalas kézikönyv a város honlapján mindenki számára elérhető.



Településfejlesztés

1. A településfejlesztési eszközök (konceptió, stratégia, területi program) elkészítésének irányítása, szükséges módosítások végrehajtása.

A város fejlődését alapvetően meghatározza, hogy a 2014-2020-as időszakban elérhető uniós pályázati források minél nagyobb mértékben hasznosuljanak. A munka alappillére az Integrált Településfejlesztési Konceptió és az erre épülő Integrált Településfejlesztési Stratégia. Mindkét dokumentum a város jövőképének meghatározására hivatott. A TOP és egyéb projektek operatív előkészítő és megvalósító folyamatai szükségszerűen a projektek módosítását vonhatják maguk után. Ezeket a módosításokat át kell vezetni az Integrált Településfejlesztési Stratégiában. 2017-ben kisebb módosítások mellett a felnemeti városrész „Zöld Város” programjának területi kiterjedése változott valamint a CLLD program fejlesztési területe módosult.

2. A településfejlesztési projektek programjának összeállítása, nyomon követése

A stratégiára alapozva a szakirodákval közösen állítjuk össze az egyes projektek programját. A TOP projekt javaslatokhoz kapcsolódóan térképi alapú vizsgálatokat, telepítési terveket készítünk és készítettünk az Irodán. 2017-ben a TOP projektekhez kapcsolódóan részt vettünk az Akcióterületi Terv kidolgozásában (Belváros, Felnémet). Folyamatosan kapcsolatot tartunk az Irányító Hatóság tervezési részlegeivel valamint a projektek végrehajtását végző Egri Városfejlesztési Kft-vel.

A Modern Városok Program keretében kormány előterjesztést készítettünk a támogatás második ütemének (7,2 Mrd Ft.) biztosításához. Ez a program több elemből tevődik össze. A TAO források felhasználásával elkészül a Bárány uszoda teljes rekonstrukciója, a parkolási gondok enyhítésére 253 férőhelyes parkolóház épül, új fedett uszodát és sportszállót tartalmazó edzőközpont létesül és az együttes rendezvény tereként szolgáló Bitskey uszoda néző kapacitás bővítése is elkészül. A több ütemű megvalósítás során közreműködtünk az egyes tervezési fázisok lebonyolításában.

Figyelemmel kísértük a Bárány uszoda kivitelezési munkáit.

A parkolóház engedélyes és kiviteli terveinek elkészítését felügyeltük. Megkezdjük a szükséges egyeztetéseket a parkolóházzal szomszédos Flóra Szálló/Hunguest Hotels menedzsmentjével.

2017-ben készült a Nemzeti Vízilabda és Úszó Központ legjelentősebb elemének a 10 pályás fedett uszoda és Edzőközpont jóváhagyási terve. A tervekészítés igen sokrétű, több szakmai



szervezet bevonását is magában foglaló feladatát a Főépítési Iroda menedzselt. Beszereztük a tervezési program kialakításához szükséges különböző szakmai elvárásokat (vízilabda úszás szálloda üzemeltetés). Megszerveztük a tervezők és az egyes szakmai szervezetek közötti egyeztetéseket, közreműködtünk a tervekészítés során szükségessé vált szakhatósági egyeztetésekben.

Közreműködtünk a Bitskey uszoda felújítása tervezési programjának összeállításában.

Összeállítottuk a LIFE IP levegőminőség javítását célzó közvetlen EU pályázat egri elemeit. Az „Európa Kulturális Fővárosa” program építészeti szekciójának szakmai koordinációját biztosítottuk. Beépítési javaslatot dolgoztunk ki a Szentmarjay Tibor Városi Stadion létesítmény fejlesztésére.

A Mátra – Bükk régió kiemelt turisztikai térséggé nyilvánításának előkészítő munkáit kezdtük meg 2017. év decemberében.

III. Térinformatikai rendszer fejlesztése

A fejlesztések két fő irányba egyrészt a településrendezési feladatok térinformatikai támogatásának biztosítása, másrészt a hivatal irodáinak térinformatikai adatokkal történő kiszolgálása. A településrendezési eszközök kapcsán megtörtént a műemléki telkek, műemlékek, régészeti lelőhelyek feldolgozása és ezek alapján a Szabályozási Tervek aktualizálása. A Szabályozási Tervek szimbolikájának egységesítése az új HÉSZ és OTÉK jelkulcsok alapján, továbbá a felhalmozódott tervmódosítások és állományok egységesítése. Folytattuk a Káptalan térinformatikai keretrendszer tartalmi bővítését. (pl. külterületi ingatlanok kezelése)

GAZDASÁGI IRODA

A Gazdasági iroda dolgozói 3 csoportban végzik tevékenységüket. A Költségvetési Csoport és a Pénzügyi Csoport az önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodási feladatait látja el. A társulások gazdálkodási tevékenységének adminisztrációját közvetlenül az irodavezető irányítása alatt lévő munkavállaló látja el. Az Ellátási csoport gondoskodik a portaszolgálat biztosításáról, a takarításról, a postázásról és a hivatali gépjárművek működtetéséről a hivatali épületek üzemeltetése mellett.

A csoportok munkája egymással szorosan összefügg, ugyanakkor a felelősségi körök jól elhatárolódnak. A nagyobb terjedelmű közgyűlési anyagokat irodai szinten összehangolva készítjük el, egy-egy anyagrész felelőseinek megjelölésével. Az egyes csoportok a Polgármesteri Hivatal valamennyi szervezeti egységével, az EKVI-val, az Egri Városfejlesztési Kft-vel és az EVAT Zrt-vel szinte napi kapcsolatban vannak. Az intézmények dolgozóival is rendszeres az együttműködés. Az irodavezető feladata az EKVI, az ESZSZI és a Gyermekjóléti- és Bölcsőde Igazgatóság vezetésével való kapcsolattartás, az intézményi problémák megbeszélése, kezelése. Az iroda engedélyezett létszáma 43 fő, ebből 25 fő köztisztviselő, és 18 fő Mtv. alapján foglalkoztatott.

A Gazdasági Iroda határidős feladatai időrendben 2017-ben a következők:

Január

1. A 2015. évi központi költségvetési támogatások ellenőrzéséhez a Magyar Államkincstár részére adatszolgáltatás teljesítése – igen körütekintő, munka- és időigényes feladatot jelent.
2. A 2016-os év könyvelésének zárása, január végéig a költségvetés teljesítési adatainak véglegesítése és feladása a KGR K11-es rendszerbe az önkormányzatnál, a Polgármesteri Hivatalnál, a társulásoknál és a nemzetiségi önkormányzatoknál. Az intézményi adatszolgáltatások ellenőrzése.
3. A 2017. évi költségvetéshez készített intézményi adatszolgáltatások ellenőrzése Egyeztető tárgyalások a költségvetési intézményekkel a 2017. évi költségvetési előirányzatokról. Az adatok véglegesítése, feldolgozása a rendelkezésre álló források figyelembe vételével.
4. Egyeztetés a hivatal irodáival, az EVAT Zrt-vel és az Egri Városfejlesztési Kft-vel a költségvetés tervszámairól.
5. A 2017. évi költségvetés határozattervezeteinek elkészítése a Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás, az Egri Kistérség Többcélú Társulása, valamint a Lengyel-, Görög-, Cigány-, Ruszin- és Német Nemzetiségi Önkormányzatok részére.
6. A 2016. évi költségvetési rendelet módosításának előkészítése, az anyag összeállítása a bizottsági és közgyűlési döntésekhez Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata részére.
7. A 2016. évi költségvetési határozatok módosításának előkészítése, az anyag összeállítása a társulási és testületi döntésekhez a társulások és a nemzetiségi önkormányzatok részére.

8. December havi Áfa bevallás elkészítése, benyújtása a NAV részére az önkormányzatnál, a Polgármesteri Hivatalnál és a Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásnál.
9. 2016. évi adóigazolások kiküldése az érintettek részére.

Február

1. A 2017. évi költségvetés rendelettervezetének összeállítása, bizottsági, közgyűlési anyagok elkészítése Eger MJV Önkormányzata részére. Közgyűlési módosítások átvezetése a rendelettervezeten. A végleges anyag honlapon történő megjelentetése.
2. 2016. évi költségvetési rendelet módosításának összeállítása a bizottságok és a közgyűlés részére.
3. A 2016. évi központi támogatások beszámolóban szereplő adataihoz az intézményi adatszolgáltatások bekérése, ellenőrzése a belső ellenőrök segítségével.
4. Költségvetési jelentés és gyorsjelentés (mérleg) végleges anyagának megküldése a Kincstár részére a KGR K11 rendszerben (önkormányzat, intézmények, hivatal, társulások, nemzetiségi önkormányzatok) – határidő: február 5.
5. Február végéig az intézményi, önkormányzati, társulási és nemzetiségi önkormányzatoknál az előirányzatok, követelések és kötelezettségvállalások véglegesítése az elemi beszámolók (2016) elkészítéséhez.
6. Január havi Áfa bevallás elkészítése, benyújtása a NAV részére az önkormányzatnál, a Polgármesteri Hivatalnál és a Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásnál.
7. 2016. évi rehabilitációs hozzájárulás bevallásának elkészítése.

A Gazdasági iroda legfontosabb feladatai közé tartozik a város éves költségvetésének előkészítése, a javaslat összeállítása a közgyűlés részére.

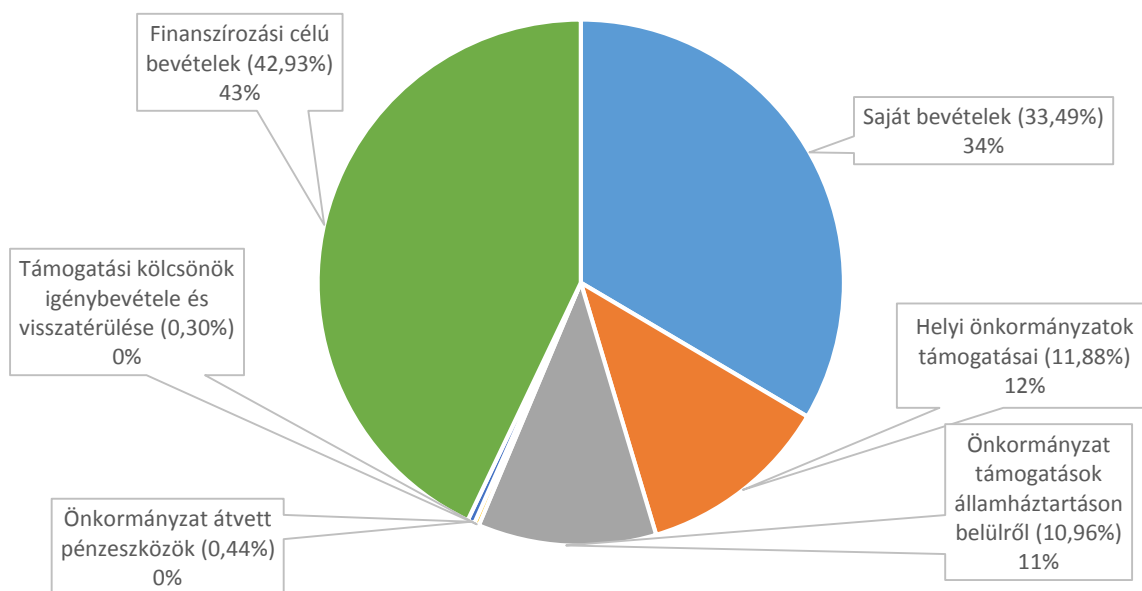
2017-ben 24.475 millió Ft költségvetési fő összeggel hagyta jóvá a közgyűlés a költségvetést. A működési kiadások ezen belül 12.418 millió Ft összeget tettek ki, a felhalmozási kiadások tervezett összege pedig 12.057 millió Ft volt.

Az önkormányzati költségvetési szervek működtetésére 7.120 millió Ft szerepelt a tervben, az önkormányzati feladatokra pedig 2.483 millió Ft.

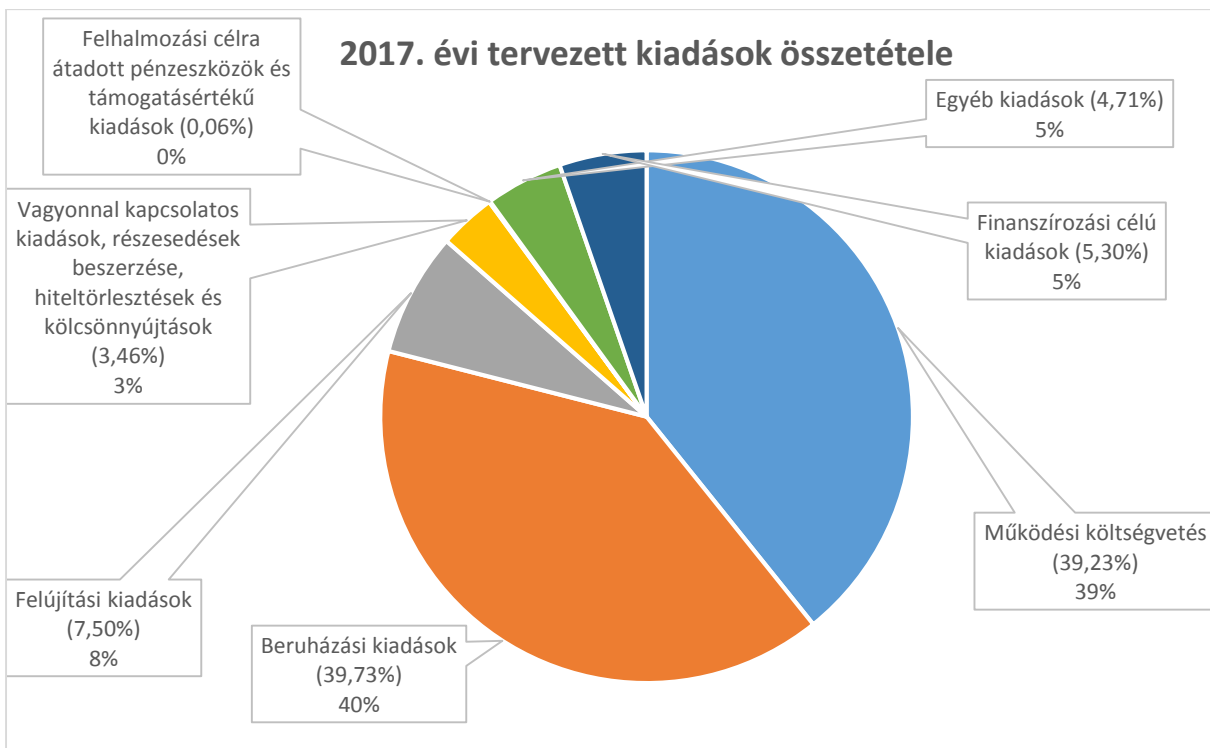
A költségvetési bevételek között a saját bevételek aránya magas, 58,7%. A központi támogatások 2.908 millió Ft-ot tettek ki, a pályázati támogatásokból 2.790 millió Ft-ot vártunk. Kiemelt fontosságúnak tekintettük a tartalékok megfelelő nagyságú tervezését az előre nem látható évközi megoldandó feladatok kezeléséhez, melynek összege 1.152 millió Ft volt. A költségvetést 485 millió Ft fejlesztési hitelfelvétellel készítettük el, melynek igénybeviteléhez kormányengedélyre volt szükség.

A 2017. évi költségvetés bevételeinek és kiadásainak összetételét az alábbi ábrákkal szemléltetjük:

2017. évi tervezett bevételek összetétele



2017. évi tervezett kiadások összetétele



Az intézményrendszerben 2017-ben alapvető változtatás nem történt. Az EKVI és az Egri Tankerület között kötött szerződés alapján a működtetési feladatokat az iskolákban az EKVI szakemberei végezték. A költségvetés tervezésekor az intézményekkel történt egyeztetést követően – a működési hiány megszüntetése érdekében – szükség volt az intézmények önkormányzati támogatásának csökkentésére, az önkormányzati feladatok közötti prioritások meghatározására.

Március

1. Intézményi beszámolók és mérlegjelentések (2016) átvétele és felülvizsgálata a KGR K11-es rendszerben a Kincstár útmutatója, zárási levele alapján. A hibátlan beszámolók jóváhagyása az irányító szerv részéről.
2. A Polgármesteri Hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok, a társulások és Eger Önkormányzata beszámolójának (2016) és mérlegjelentésének véglegzése és feladása a KGR K11-es rendszerben. A költségvetés készítéssel egyidejűleg kellett dolgoznunk a 2016. évi könyvelés zárásán, a Kincstár részére küldendő elemi költségvetési beszámoló összeállításán. Az elemi beszámoló részét képezi minden évben a központi támogatások elszámolása, melynek 2016. évi anyagát a belső ellenőr és a szakirodák közreműködésével a Gazdasági iroda állította össze. Az elemi költségvetési beszámolót Eger MJV Önkormányzata, EMJV Polgármesteri Hivatala részére, továbbá az 5 nemzetiségi önkormányzat, a Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás és az Egri Kistérség Többcélú Társulása részére készítettük el. Az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények elemi beszámolóinak felülvizsgálatára is nagy gondot fordítottunk.
3. A 2017. évi elemi költségvetések elkészítése, benyújtása a Magyar Államkincstár részére az önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a társulások és a nemzetiségi önkormányzatok adatszolgáltatásában. Az önkormányzati anyag véglegzése előtt az intézményi elemi költségvetések irodai ellenőrzése is megtörtént.
4. Az adósságot keletkeztető ügyletekről kincstári adatszolgáltatást készítettünk a társirodák bevonásával, határideje március 16. volt.
5. Február havi Áfa bevallás elkészítése, benyújtása a NAV részére az önkormányzatnál, a Polgármesteri Hivatalnál és a Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásnál.

Április

1. Könyvelés átfordítása a Gordius pénzügyi rendszerben és a Fóka főkönyvi könyvelési rendszerben.
2. 2017. I. negyedévi költségvetési és mérlegjelentés összeállítása 2017. április 20-ig a Kincstár részére az önkormányzat és intézményei, a társulások és a nemzetiségi önkormányzatok vonatkozásában.
3. Március havi Áfa bevallás elkészítése, benyújtása a NAV részére az önkormányzatnál, a Polgármesteri Hivatalnál és a Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásnál.
4. Negyedéves bevallások elkészítése.

Május

1. 2016. évi zárszámadás anyagának összeállítása a rendelet-tervezet bizottsági és közgyűlési döntéséhez Eger MJV Önkormányzata részére. A közgyűlés által jóváhagyott anyag honlapon történő megjelenítése.
2. A 2016. évi zárszámadási határozatok összeállítása a társulások és a nemzetiségi önkormányzatok részére a döntésekhez.

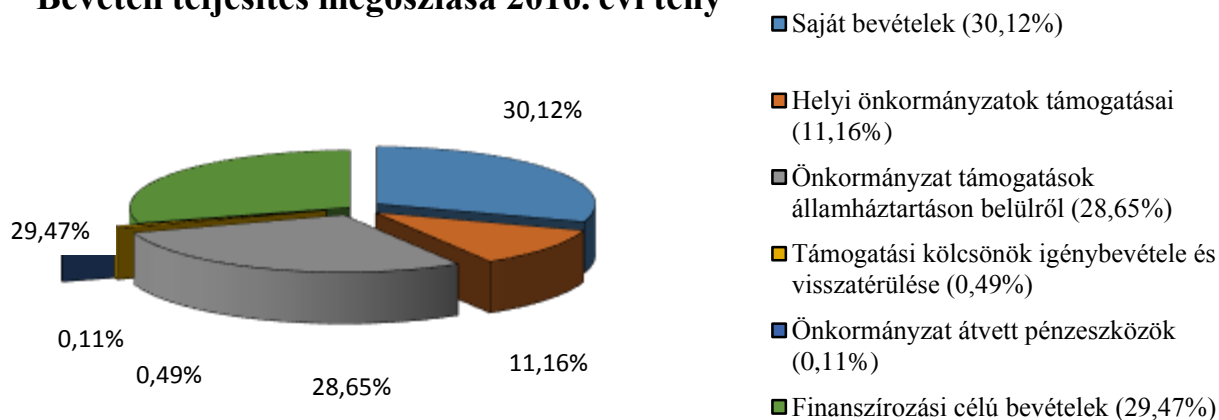
3. 2016. évi maradványok felosztásának előkészítése Eger MJV Önkormányzata, a Társulási Tanácsok és a nemzetiségi önkormányzatok részére.
4. IV. havi költségvetési jelentések határidőre (minden hó 20-a) elkészítése, ellenőrzése az önkormányzatnál, az intézményeknél, a társulásoknál és a nemzetiségi önkormányzatoknál
5. A 2017. évi hitelfelvétel versenyeztetésének előkészítésében, valamint a tárgyalások lebonyolításában aktív közreműködés. A versenyeztetési eljárás eredményes volt és kedvező kondícióval kaptunk hitelt.
6. Április havi Áfa bevallás elkészítése, benyújtása a NAV részére az önkormányzatnál, a Polgármesteri Hivatalnál és a Regionális Hulladékgyűjtési Társuláskor.
7. Részt vettünk a köznevelési intézmények fenntartásával kapcsolatos pénzügyi, gazdálkodási adatszolgáltatás összeállításában.

A 2016. évi zárszámadás anyagát úgy kellett összeállítanunk, hogy a Kincstár az elemi beszámolókat még nem hagyta jóvá. A közgyűlési döntés előtt a Kincstári jóváhagyást megkaptuk. Az NGM csak június 10-én hagyta jóvá pénzügyileg a beszámolókat.

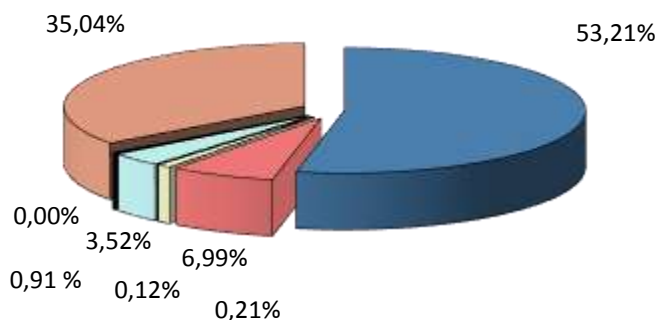
A 2016. évet 29.888 millió forintot meghaladó bevétellel és 19.051 millió Ft kiadással zártuk. Az évközi betételek- és visszafizetések nélküli bevételi főösszeg 25,2 milliárd Ft, a kiadási főösszeg pedig 14,48 milliárd Ft. Év végén 10.892 millió Ft pénzkészlettel rendelkezett az önkormányzat. A saját bevételek tervezett összege túlteljesült (105,51%), ugyanakkor a működtetésre fordított kiadásoknál megtakarítás keletkezett. A könyvviteli mérleg alapján megállapítható, hogy az önkormányzat befektetett- és forgóeszközeinek év végi állománya együttesen 72.968 millió Ft. Döntött a közgyűlés a 2016. évi maradvány felosztásáról is külön napirend keretében.

A 2016. évi zárszámadás költségvetési mérlegében szereplő bevételek és kiadások teljesítésének jogcímeit az alábbi grafikonok mutatják:

Bevételi teljesítés megoszlása 2016. évi tény



Kiadási teljesítés megoszlása 2016. évi tény



- Működési költségvetés (53,21%)
- Beruházási kiadások (6,99%)
- Felújítási kiadások (0,91%)
- Egyéb felhalmozási kiadások (0,00%)
- Vagyonnal kapcsolatos és részesedések beszerzése, hiteltörlesztések és kölcsönnyújtások (3,52%)
- Felhalmozási célra átadott pénzeszközök és támogatásértékű kiadások (0,21%)
- Egyéb kiadások (0,12%)
- Egyéb finanszírozási célú kiadások (35,04%)

Június

1. A Magyar Államkincstárnak benyújtottuk az 5. havi költségvetési jelentést az önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a társulások és a nemzetiségi önkormányzatok könyveléséből.
2. Május havi Áfa bevallás elkészítése, benyújtása a NAV részére az önkormányzatnál, a Polgármesteri Hivatalnál és a Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásnál.

Július

1. A Magyar Államkincstárnak benyújtottuk a 6. havi költségvetési jelentést és a II. negyedéves mérlegjelentést EMJV Önkormányzata, EMJV Polgármesteri Hivatala, a Lengyel-, Görög-, Cigány-, Német-, Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatoknak, valamint a Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás és az Egri Kistérség Többcélú Társulása könyvelési adataiból.
2. Diákokat foglalkoztattunk az önkormányzatnál, melyet a Munkaügyi Központ támogatott. A diákoknak járó illetmény számfejtése és kifizetése határidőben megtörtént.
3. Június havi Áfa bevallás elkészítése, benyújtása a NAV részére az önkormányzatnál, a Polgármesteri Hivatalnál és a Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásnál.
4. Negyedéves bevallások elkészítése.

Augusztus

1. A 7. havi költségvetési jelentést augusztus 20-ig benyújtottuk a Magyar Államkincstár részére a KGR K11 rendszerben az önkormányzat, a hivatal, a társulások és a nemzetiségi önkormányzatok adatszolgáltatásában.
2. Diákokat foglalkoztattunk az önkormányzatnál a Munkaügyi Központ támogatásával. A diákoknak járó illetményt számfejtettük és határidőben kifizettük.
3. Július havi Áfa bevallás elkészítése, benyújtása a NAV részére az önkormányzatnál, a Polgármesteri Hivatalnál és a Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásnál.
4. Erzsébet utalványok kiosztása a gyermekvédelmi támogatásban részesülőknek.

Szeptember

1. A 8. havi költségvetési jelentést elektronikusan benyújtottuk az Államkincstárnak az intézmények adatszolgáltatásának ellenőrzését követően (önkormányzat, hivatal, társulások, nemzetiségi önkormányzatok).
2. Az I. féléves költségvetési rendelet-módosítás anyagának összeállítása, bizottsági és közgyűlési tárgyaláshoz.
3. Az I. félév tájékoztatójának elkészítése a költségvetés teljesítéséről, a szükséges intézkedésekről.
4. Augusztus havi Áfa bevallás elkészítése, benyújtása a NAV részére az önkormányzatnál, a Polgármesteri Hivatalnál és a Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásnál.

Október

1. A Magyar Államkincstárnak benyújtottuk a 9. havi költségvetési jelentést és a III. negyedéves mérlegjelentést EMJV Önkormányzata, EMJV Polgármesteri Hivatala, a Lengyel-, Görög-, Cigány-, Német-, Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatoknak, valamint a Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás és az Egri Kistérség Többcélú Társulása könyvelési adataiból.
2. Szeptember havi Áfa bevallás elkészítése, benyújtása a NAV részére az önkormányzatnál, a Polgármesteri Hivatalnál és a Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásnál.
3. Negyedéves bevallások elkészítése.

November

1. A 2018. évi központi támogatások igénylése az önkormányzat kötelező feladataihoz kapcsolódóan november 16-i határidővel. Az adatok bekérése, ellenőrzése megtörtént.
2. A 10. havi költségvetési jelentést elektronikusan benyújtottuk az Államkincstárnak az intézmények adatszolgáltatásának ellenőrzését követően (önkormányzat, hivatal, társulások, nemzetiségi önkormányzatok).
3. I-III. negyedévi költségvetési rendelet-módosítás anyagának összeállítása a bizottságok és a közgyűlés részére.
4. Tájékoztató készítése a költségvetés I-III. negyedéves helyzetéről bizottsági és közgyűlési tárgyaláshoz.
5. Október havi Áfa bevallás elkészítése, benyújtása a NAV részére az önkormányzatnál, a Polgármesteri Hivatalnál és a Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásnál.
6. Erzsébet utalványok kiosztása a gyermekvédelmi támogatásban részesülőknek.

December

1. A 2016. évi központi költségvetési támogatások ellenőrzéséhez a Magyar Államkincstár részére adatszolgáltatás teljesítése.
2. A Magyar Államkincstárnak benyújtottuk a 11. havi költségvetési jelentést EMJV Önkormányzata, EMJV Polgármesteri Hivatala, a Lengyel-, Görög-, Cigány-, Német-, Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatoknak, valamint a Heves Megyei Regionális

Hulladékgazdálkodási Társulás és az Egri Kistérség Többcélú Társulása könyvelési adataiból.

3. November havi Áfa bevallás elkészítése, benyújtása a NAV részére az önkormányzatnál, a Polgármesteri Hivatalnál és a Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásnál.
4. Megkezdtük a 2018. évi költségvetés tervezésének előkészítését. Az illetmények meghatározásához új felmérő adatlapokat készítettünk az intézmények részére. A HUSZI munkatársaival és az EKVI-vel közösen ellenőriztük az adatszolgáltatás megfelelőségét a pontos tervezéshez. Az EKVI és a szociális intézmények adatszolgáltatását irodánk munkatársa ellenőrizte.

Az előzőekben felsorolt valamennyi feladatot határidőben teljesítettük, egyes időszakokban ez csak túlmunkával volt biztosítható több feladat azonos határidejű elkészítése következtében. Január-február hónapokban elrendelt túlmunkára is szükség volt az irodán.

A fentiek szerinti határidős feladatok mellett előterjesztéseket, tájékoztatókat készítettünk a közgyűlésnek, rögzítettük a bejövő számlákat, elkészítettük az utalásokat, számlákat állítottunk ki, különböző jogcímű számfejtések történtek a KIRA rendszerben, végeztük a napi könyvelési feladatokat. Vezettük az analitikus nyilvántartásokat, felszólítottuk a hátralékosokat, egyenlegközlőket készítettünk. Működtettük a házi pénztárat a hivatalban és az önkormányzatnál. Az önkormányzat statisztikai adatszolgáltatásaiban rendszeresen közreműködünk. Rendszeresen tájékoztattuk a Közgyűlést a Polgármester és az intézményvezetők saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításairól.

Az év során kiemelt figyelmet fordítottunk a 2014-2020. közötti időszak európai uniós támogatással megvalósuló fejlesztések pénzügyi feladataira. A TOP pályázatok esetében támogatói okirat megszüntetések is voltak, melynek pénzügyi hatásait kezelni kellett. Több pályázatnál történt ellenőrzés (önkormányzat, társulás), a pénzügyi dokumentumokat, elszámolásokat rendben találták. Év végéig a Modern Városok Program keretében kapott 500 millió Ft felhasználásával kapcsolatban a teljesítéseknek meg kellett történniük.

Figyelmet fordítottunk az év folyamán arra is, hogy az államháztartási gazdálkodással, számvittel, adójogszabály változásokkal kapcsolatos képzéseken, továbbképzéseken gyarapítsuk tudásunkat.

A minőségi munkavégzéshez gyakran szükségünk volt állásfoglalások kérésére (NAV, NGM, NFM), tanácsadó cégek iránymutatására.

A Magyar Államkincstár Területi Igazgatósága a 2016. évi beszámoló hatósági ellenőrzése keretében az ESZSZI-nél a helyszínen vizsgálta az utcai szociális munka és a szociális foglalkoztatás 2016. évi támogatását. A vizsgálatok eltérést nem állapítottak meg. Az ESZSZI-nél a 2017. évi támogatás igénylését is vizsgálták a szociális foglalkoztatás területén, a jegyzőkönyv szerint az igénylés megfelelő volt. A NAV Heves Megyei Adó- és Vámigazgatósága Társas Vállalkozások Ellenőrzési Osztálya kiutalás előtti ellenőrzést tartott irodánkon. A visszaigényelt összeget januárban kaptuk meg. A Nyugdíjfolyósító Igazgatóság a nyugdíjazásokhoz végez ellenőrzéseket, elsősorban a kifizetett megbízási díjak, egyéb juttatások vonatkozásában. A 2017. évi közszolgálati adat-bekéréses ellenőrzésben aktívan közreműködünk.

A belső ellenőrzés is vizsgálta az irodai feladat-ellátást a nemzetiségi önkormányzatoknál és a Polgármesteri Hivatalnál.

Jelentős mennyiségű közérdekű adatszolgáltatást is teljesítettünk az év folyamán.

A munka mennyiségének bemutatására szolgálnak a következő adatok:

	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Nemzetiségek	Társulások	Összesen
Bejövő számlák	4.413 db	1.539 db	140 db	153 db	6.245 db
Kimenő számlák	7.502 db	822 db	0 db	30 db	8.354 db
Könyvelési tételek	123.413 db	94.106 db	10.441 db	10.679 db	238.639 db
Pénztári kiadás	22.728 EFt	3.207 EFt	2.784 EFt	-	28.719 EFt
Pénztári bevétel kp. felvétel nélkül	7.741 EFt	3.097 EFt	-	-	10.838 EFt
Bevételi banki forgalom	37.916.978 EFt	1.346.570 EFt	16.625 EFt	321.344 EFt	39.601.517 EFt
Kiadási banki forgalom	34.671.505 EFt	1.277.058 EFt	16.062 EFt	384.850 EFt	36.349.475 EFt

A közgyűlés és a bizottságok részére 2017-ben 31 anyagot (rendelet, előterjesztés, tájékoztató) készített a Gazdasági iroda.

Egész évben folyamatos feladatát képezte az irodának a takarítás, a portaszolgálat működtetése, a postázás, a telefonközpont kezelés, a hivatali gépjárművek üzemeltetése, irodaszerek, tisztítószerek, egyéb készletek beszerzése, a raktár kezelése és a rendezvények helyszíneinek berendezése.

Az irodai feladatok végrehajtása – elsősorban a pénzügyi-gazdálkodási területen - nagy figyelmet, egyéni és csoportos felelősséget jelent. Az iroda munkatársai megfelelő felkészültséggel, szakértelemmel végzik munkájukat, jó kapcsolatot tartva az önkormányzati intézményekkel és a hivatali munkatársakkal.

HUMÁN SZOLGÁLTATÁSI IRODA

Humán Szolgáltatási Iroda tevékenységi köre:

- köznevelési feladatok: az óvodai ellátással kapcsolatos feladatok, a nem önkormányzati fenntartású köznevelési intézményekhez kapcsolódó feladatok, diákétkeztetési feladatok,
- kulturális feladatok: közművelődési, előadó-művészeti, közgyűjteményi intézményekkel kapcsolatos feladatok, önkormányzati és hivatali kulturális feladatok,
- civilkapcsolati ügyek,
- nemzetközi kapcsolatok, testvérvárosi ügyek,
- együttműködés városmarketing feladatokban,
- a Városkártya-rendszer kezelése,
- egészségügyi alapellátási feladatellátás szervezése,
- szociális ügyek: települési támogatások, jegyzői gyámhatósági feladatok, szociális és gyermekjóléti ellátási intézményekhez kapcsolódó feladatok,
- önkormányzati lakásgazdálkodással kapcsolatos feladatok,
- család, gyermek és ifjúsági feladatok,
- az anyakönyvi igazgatás,
- a hagyatéki ügyek intézése,
- sportügyek: utánpótlás-nevelés, sporttámogatások, sportlétesítmények.

Ezekben a szakterületekben az iroda előkészítette a Bizottságok, és a Közgyűlés elé kerülő rendeleteket, előterjesztéseket, tájékoztatókat, és végrehajtotta, valamint az érintett intézményekkel végrehajtatta a meghozott testületi döntéseket. Az Iroda ellátta a Városi Szociális és Családügyi Bizottság, Városimázs Bizottság és az Egri Értéktár Bizottság működéséhez szükséges szakmai, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat.

Közreműködünk az Egri Kistérségi Többcélú Társulás (EKTC) munkaszervezete gyermekjóléti és egészségügyi szakirányú feladatainak ellátásában.

Az önkormányzat intézményfenntartói feladatkörében a következő intézményekkel állunk rendszeres munkakapcsolatban:

- Benedek Elek Óvoda,
- Ney Ferenc Óvoda,
- Szivárvány Óvoda,
- Gyermekjóléti és Bölcsődei Igazgatóság,
- Egri Szociális Szolgáltató Intézmény,
- Egri Városi Sportiskola,
- Egri Kulturális és Művészeti Központ,
- Gárdonyi Géza Színház,
- Harlekin Bábszínház,
- Bródy Sándor Könyvtár,
- Dobó István Vármúzeum és
- Egri Közszolgáltatások Városi Intézménye.

Előkészítettük a fenntartói feladatkörben meghozandó szakmai döntéseket, és részt vettünk, véleményeztük az intézményeket érintő költségvetési-gazdasági, vagy beruházási, fejlesztési döntéseket, előterjesztéseket.

Feladataink ezen a téren a hozzánk tartozó ágazatokat érintő TOP beruházások előkészítése, illetve az abban való közreműködés volt:

- óvodák, bölcsődék eszközbeszerzései,
- a Kertész utcai és az Ifjúság utca 100-100 férőhelyes óvodák,
- a hajléktalanok nappali melegedője,
- a Felsővárosi Gondozási Központ,
- a Lajosvárosi komplex egészségügyi és szociális központ,
- a Napsugár utcai, a Hadnagy utcai és a felnémeti orvosi és védőnői rendelők, és
- energetikai fejlesztés a Berva-völgyi Idősek otthonában és három tagóvodában (Joó János, Gyermekkert és Eszterlánc tagóvodák).

2017-ben befejeződött a Napsugár utcai rendelők korszerűsítése.

Sikerrel pályáztunk az EFOP-1.2.9-17-2017-00042 azonosító számú „Eger Megyei Jogú Város Női Információs és Szolgáltató Központjának létrehozása” című projektre. A támogatás összege 200 millió Ft. A pályázati program 3 éves futamidejű. Kialakításra kerül egy olyan információs pont, amely helyi megoldásokra és együttműködésekre alapozva megkönnyíti az atipikus munkavállalást és a munkaerő-piaci szempontból hátrányos helyzetű nők munkaerő-piacra való gyorsabb visszatérését.

Jogszabályi kötelezettség és intézményi kezdeményezés esetén felülvizsgáltuk és elkészítettük az intézmények alapító okiratainak módosítását, a változásokhoz kapcsolódva intézkedtünk működési engedélyeik módosítása, szolgáltatói nyilvántartásba vétel iránt.

Közreműködtünk a szakterületeink szakmai fejlesztési pályázatainak lebonyolításában központi támogatások igénylésében, elszámolásában, az intézményi ellenőrzésében, a költségvetési tervezésben.

Részt vettünk az állami és önkormányzati ünnepek, a különböző ágazatok szakmai és kulturális programjainak megszervezésében.

Előkészítettük a kitüntetések, elismerések adományozási ügyeit és az átadási ceremóniákat.

Ifjúsági, kulturális, sport és civil támogatási ügyek

Meghirdettük, döntésre előkészítettük a civil szervezetek, a kulturális szervezetek, a sportszervezetek és egyéb szervezetek önkormányzati támogatási pályázatait, a beérkezett kérelmeket, lebonyolítottuk a szerződéskötéseket és az elszámolások ellenőrzését.

Ugyancsak végrehajtottuk ezeket a munkafolyamatokat a helyi iparűzési adóból juttatott „címkézett” támogatásokat tekintetében.

2017. évben önkormányzat költségvetésében 4 millió forint állt rendelkezésre kulturális célú támogatásokra, melyből pályázati úton 26 egyesületet támogattunk.

A 2016. évi iparűzési adóból céljelleggel juttatott támogatások kapcsán 54 – különböző ágazat, tevékenységi jelleg szerinti - szervezet megállapodásait, elszámolásait készítettük el.

Az egri civil szervezetek szakmai programjainak támogatására kiírt pályázatra 62 szervezettől 95 pályázat érkezett, melyből 58 szervezet 79 programját támogattuk.

Az ifjúsági programok megvalósítása területén 89 pályázatból 73 nyert támogatást.

Sportcélú működési támogatást nyújtottunk 29 sportszervezet, sportági szövetség részére, segítve a kiemelt sportágak versenyeztetését, működésüket, és egyéb szabadidős rendezvények megvalósulását a városban.

Összességében elmondható, hogy az önkormányzat által csaknem kétszáz nonprofit szervezetnek juttatott, több, mint 170 millió forintos működési támogatásnak döntő többsége a Humán Szolgáltatási Iroda lebonyolításban jutott el a címzettekhez.

Rendszeres kapcsolatot tartunk fenn a sportreferens, az ifjúsági referens, a kulturális referensek, és elsősorban a civil referens útján a városban aktívan működő civil szervezetekkel.

Képviseltük az önkormányzatot a rendezvényeiken, tanácskozásaikon. Igény szerint szakmai segítséget nyújtottunk programjaikhoz, közvetítettünk a civil szervezetek és az intézményeink között. Segítséget nyújtunk Eger Civil Ünnepe szervezésében, a Civil Kerekasztal és a Civil Alap Bíráló Bizottság munkájában.

Köznevelési feladatok

Részt vettünk a köznevelési törvény által meghatározott óvoda fenntartói feladatokhoz kapcsolódó döntés előkészítési, ellenőrzési feladatokban.

Lefolytattuk az önkormányzati fenntartású óvodák óvodavezetői pályáztatási eljárását.

Együttműködtünk az Egri Tankerületi Központtal és az Egri Szakképzési Centrummal – előkészítettük az állami fenntartók köznevelési átszervezéseinek és intézményvezetői pályázatainak önkormányzati (működtetői) véleményezését. Folyamatos kapcsolattartásra törekedtünk az egyházi jogi személy és az alapítványi fenntartású iskolákkal.

A Pedagógus életpályamodell működtetéséből adódó feladatként a január 1-jei „pedagógus II” és „mesterpedagógus” fizetési osztályokba való átsorolással és a 2017. évben utolsó ütemben végrehajtott szeptemberi béremeléssel összefüggésben a költségvetési fedezet biztosításával kapcsolatos fenntartói döntések előkészítését elvégeztük.

Részt vettünk az Oktatási Hivatal, mindhárom önkormányzati fenntartású óvodát érintő intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzésében.

Teljes körűen biztosítottuk az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű óvodás gyermekek rehabilitációs foglalkozásának, ellátásának megszervezését.

Előkészítettük az Arany János Tehetséggondozó Programba a 8. osztályos egri diákok jelentkezését, és a gimnáziumi programban már részt vevő tanulók anyagi támogatását.

Kulturális feladatok

Kiemelkedő jelentőségű rendezvények - Egri Csillag Weekend, Agria Nyári Játékok, Végvári Vigasságok, Kaláka Fesztivál, Egri Bikavér Ünnepe, Feszt Eger Fesztivál, Szepesi György Bárzenész Találkozó, Stúdiószínházi Táncfesztivál, Utcazenészek Versenye Egerben, Strauss est, Kamaraopera Fesztivál, Szimfonik Lájka – esetében rendezvényszervezőkkel a kapcsolattartás, a tervezett programok egyeztetése a feladatunk.

Több rendezvény koordinálásában vettünk részt. Májusban St. Martin közreműködésével jótékonysági koncertet szerveztünk a Gárdonyi Géza Színházban, valamint az Ezer Lámpás Éjszakája országos kampánynak adtunk otthont a Dobó téren. Szeptemberben Országjáró Múzeumi Körút keretében a Dobó téren álló hatalmas sátorban láthatták az „I. világháború mindennapjai és a háborús mindennapok valósága” című szabadtéri kiállítást. Október 6-án Lenkey János honvédtábornok születésének 210. évfordulója alkalmából szoboravató ünnepséget tartottunk.

Az 1956-os forradalom és szabadságharc 60. évfordulója tiszteletére pályázati forrásból valósítottuk meg az „El ne felejtse, aki él” falfestményt a volt 3-as iskola falán.

Marketing feladatok

Részt vettünk az egri ajándéktárgyak bizományos értékesítésének szervezésében, reklám és ajándéktárgyak beszerzésében. Szerződéseket, megállapodásokat készítettünk marketing célú feladatokra. Koordináltuk az ingyenes Szimfonik Lájk koncert szervezését.

Turisztikai nagyrendezvényekkel összefüggő koordinációs feladatokat láttunk el, melyek kiterjedtek a 2016. évi elszámolásokra, beszámolókra, és a 2017. évi rendezvények előkészítésére, elszámolásokra.

Városi ünnepségekhez kapcsolódó feladataink voltak:

- Nemzeti, állami városi díszünnepségeken (március 15., augusztus 20., október 23.) ünnepi műsorok, kulturális programok, kitüntetés-átadás, koszorúzások, tűzijáték megszervezése,
- Városi megemlékezés a december 12-i sortűz áldozatainak emlékére,
- „Hősök Napja” városi ünnepségének előkészítése, lebonyolítása, koszorúzás,
- Nemzeti Összetartozás napja ünnepség, koszorúzás lebonyolítása.

Egyéb kulturális feladataink:

- Közreműködünk az Egri Települési Értéktár nemzeti értékeinek gondozásában, honlap aktualizálásában, Értéktár kiadvány fordítása, nyomdai munkák előkészítésében, kiállításokon történő megjelenésében
- Utcanév Ad-Hoc Bizottság munkájának szervezése.

Sport

2017. évben önkormányzati támogatással valósult meg az Agria Shotokan Karate Egyesület szervezésében lezajlott 25. SKDUN Shotokan Karate Világbajnokság, a Bornemissza Gergely nemzetközi utánpótlás ökölvívó torna, a Dobó Katica női ökölvívó torna. A XII. CMAS Uszonyosúszó Világkupa rendezvény minden idők legrangosabb uszonyosúszó versenye, amelynek rendezésében komoly részt vállalt Eger MJV Önkormányzata, az eseményen 21 országból csaknem 70 klubcsapat, összesen több mint 400 versenyző vett részt. Városunk adott otthont a XV. CMAS Víz alatti hoki Európa Bajnokságnak. Az Egri Városi Sportiskola judo szakosztálya a Kemény Ferenc Sportcsarnokban rendezte meg a XVI. Tóth Péter emlékversenyt. Tizennyolc országból közel száz versenyző nevezett a Hungarian Open Para-asztalitenisz Bajnokságra. Egerben pótolta a Credobus Rallye ralibajnokság szeptember elején elmaradt futamát, hatalmas érdeklődés övezte a rendezvényt. Kiemelt városi sportrendezvényként támogattuk a Zdiarban megrendezett Városi Síbajnokságot. Mindezekben a kiemelt rendezvényeken kívül Eger a vízilabda, kézilabda, kosárlabda, labdarúgás, atlétika, birkózás, ökölvívás, judo, karate, asztalitenisz, tájfutás, teke sportág fellegvára, folyamatosak a rangandókmérkőzések, az utánpótlás nevelés.

Nemzetközi kulturális, sport és egyéb események, amelyek az iroda közreműködésével valósultak meg

A Magyar - Lengyel Barátság Napja alkalmából az Egri Lengyel Önkormányzattal és a Magyar Nemzeti Levéltár Heves Megyei Levéltárával közösen szerveztük meg a „A Visegrádtól Visegrádig” című kiállítást. Az Egri Kulturális és Művészeti Központtal és a Bartakovics Béla Kulturális Szövetséggel vetélkedőt rendeztünk középiskolás diákok számára, a vetélkedőn az első helyezést elért csapat tagjai kárpátaljai kirándulást nyertek.

A „Korai iskolaelhagyás csökkentése valamint a munka világába való beilleszkedés támogatása hét partnerországban” projekt partnertalálkozójának helyszíne Eger volt.

42 főből álló mâconi csoport látogatott el hozzánk, a csoport szakképzésben résztvevő fiatalokból állt.

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata, a Megyei Jogú Városok Szövetségének újbóli kezdeményezésére, ismételten 5.000.000 forint támogatás nyújtott a Kárpátalján élő magyarok megsegítésére. Önkormányzati képviselőkből álló küldöttség is részt vett májusban Nagyszőlősen az „Ugocsi Szőlővessző” Nemzetközi Borfesztiválon.

Május 9-én rendeztük meg az Európa Napot a „Europe Direct” Irodával, a Heves Megyei Önkormányzattal, az Eszterházy Károly Egyetemmel, valamint az Egri Kulturális és Művészeti Központtal és Bródy Sándor Könyvtárral együttműködve.

Folytatódott Kutná Horával közös, lakosok körében meghirdetett csereprogram. Közreműködtünk a Dobó István Gimnázium Mâcon testvérvárosunkkal kialakított diákcsera programjában, Dobós tanulók látogattak el Mâconba.

Az Utcazenészek Versenyén a lengyel Longinówka község 32 fős Önkéntes Tűzoltó Fúvószenekara adott koncertet a Dobó téren.

Az Indiai Nagykövetség, az Egri Norma Alapítvány, a KULTURMA és az EKMK együttműködésével rendeztük meg a „3. Nemzetközi Jóga Nap és 2. Gangesz-Duna: Indiai Kulturális Fesztivál”-t.

Franco Nero világhírű színész és rendező volt a XXI. Egri Bikavér Ünnepek díszvendége, egri programjairól mi gondoskodtunk. 2017. őszén Przemyśl testvérvárosunkból érkezett hozzánk delegáció.

Eger Civil Ünnepére Gyergyószentmiklósról látogatott városunkba helyi képviselőkből álló csoport. Mâconban részt vettünk a testvérvárosi találkozón, Mâcon valamennyi testvérvárosával együtt. Segítségünkkel a Heves Megyei Falusi Turizmus Egyesület és több civil szervezet képviselői utaztak Esslingenbe tapasztalatcserére. Csehországból, morva-sziléniai országrész északi felében található Hlučín városból érkezett 40 fős küldöttség a Városházára.

Decemberben meghívást kaptunk a gyergyószentmiklósi Szent Miklós Napokra, az eseményen 4 fős delegáció képviselte Egert. Az Adventi Vásáron Beregdédának biztosítottunk megjelenési lehetőséget.

Városház

Az Eger városházáról szóló rendeletmódosítást (2015. év végét) követően, a városház érvényességi idejének 2017. február 28. napjáig történő meghosszabbítása és a kedvezményes (470 Ft) kártyadíj bevezetése következtében tovább nőtt az igénylések száma. 2017. év végére 3800 kártyabirtokos újította meg kártyáját. Együttműködtünk a Hivatal más irodáival a 2017. januári új városház kibocsátásának előkészítő munkálataiban. Ennek érdekében a rendelet módosítására vonatkozó előterjesztést megtettük.

Az új kártya érvényességi idejét a kibocsátás napjától számított két évben határoztuk meg. A kártyadíj mértékét külön rögzítettük személyes illetve internetes igénylés esetén. A varoshaza.eger.hu honlap fejlesztőivel állandó kapcsolatot tartunk mind az adminisztrációs felület, mind a honlapon megjelenő információk karbantartása, a szükséges fejlesztések elvégzése céljából. A városház elfogadóhelyekkel folyamatos a kommunikáció. Szerveztük az induláskori 70 elfogadóhely bővítését, így az új elfogadóhelyek felkutatása eredményeként 2017. év végére több mint 200 elfogadóhelyen biztosítanak kedvezményt a kártyabirtokosoknak. A kártyát személyesen és interneten keresztül lehet igényelni. Feladataink a városház honlap kezelése, hírek, hírlevelek szerkesztése, küldése, a regisztrációk (kártya és elfogadóhely) felvitele, a szerződések csatolása a rendszerbe, új elfogadóhelyek felkeresése, kapcsolattartás a meglévőkkel. Az „Eger Városház” facebook oldalt is folyamatosan frissítettük, ahol megjelentek az aktuális hírek, bemutattuk az elfogadóhelyeket, népszerűsítjük a városházát.

Ifjúsági feladatok

Támogattuk a Városi Diáktanács, a diákönkormányzatok és más ifjúsági szervezetek és csoportok működését, munkájukat az ifjúsági referens folyamatosan figyelemmel kísérte.

Koordináltuk a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkáját, a drogprevenciós városi rendezvényeket. Lebonyolítottuk az Eger Város Ösztöndíjasa pályázatokat, külön a középiskolás, külön a felsőoktatásban részt vevő korosztály számára, melynek keretében 23 fiatal kapott önkormányzati segélynek minősülő ösztöndíjat.

Az ifjúsági referens részt vett ifjúsági táborok, képzések szervezésében és lebonyolításában, a városi szintű ifjúsági, (kulturális-, sport-) programok szervezésében.

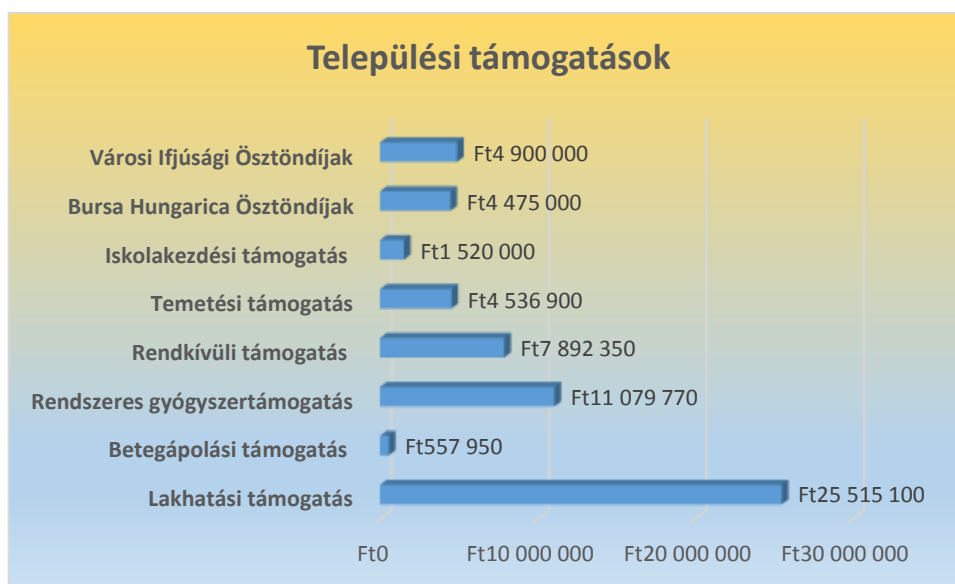
Részt vettünk az „Előny 2017” és az Egri Ifjúsági Zenei Program (EIZP) pályázatok kiírásaiban, döntés-előkészítéseiben, adminisztrációs háttérének biztosításában, ifjúsági ügyekben a civil szervezetek támogatásának adminisztrációjában, elszámolásában és az ifjúsági referens útján az Ifjúsági Információs és Tanácsadó Iroda (IFI PONT) szakmai munkájának irányításában. Az „Előny 2017” pályázat keretén belül 25 szervezetnek nyújtottunk támogatást, így járultunk hozzá a helyi gyermek- és ifjúsági civilszervezetek, diákönkormányzatok (iskolai alapítványok) által szervezett, kifejezetten fiataloknak szóló programok, képzések, táborok, kortárssegítő képzések megvalósulásához. Az Egri Ifjúsági Zenei Program (EIZP) keretén belül 2017-ben összesen 11 szervezet támogatásán keresztül 45 program valósult meg.

Az Önkormányzat 2017. évben összesen 320 fő általános iskolás korú fiatal táboroztatását támogatta a felsőtárkányi Imókő Üdülőben.

Szociális, gyermekjóléti és lakásügyi feladatok

A Szociális Csoport a szociális és lakásügyi feladatok keretében 6509 ügyet (ügyiratot) dolgozott fel.

Lakhatási támogatás megállapítására 686 kérelmet nyújtottak be. 621 háztartásnak 25,5 millió forint támogatást állapítottunk meg. 65 esetben jövedelem értékhatár túllépése vagy a lakás nagyság miatt kellett kérelmet elutasítani, 25 ügyben megszüntettük az ellátást lakcímváltozás, vagy elhalálozás miatt.



Tartósan beteg hozzátartozó ápolása miatt 2 főnek betegápolási ellátás folyósításáról intézkedtünk 557.950 Ft összegben.

Magas gyógyszerkiadásaira 236 kérelmező részesült rendszeres gyógyszertámogatásban 11.080 E Ft támogatás felhasználásával. 46 kérelmet elutasítottunk magas jövedelem, vagy alacsony gyógyszerkiadások miatt. Glutén érzékenysége alapján diétás étkezésre szoruló 6 jogosultnak összesen 210.465 forint összegben folyósítottunk rendszeres támogatást.

Rendkívüli települési támogatást 1767 esetben állapítottunk meg, összesen 792 jogosultnak 7.892 E Ft kifizetéssel. Támogatási kérelem elutasítása 29 esetben történt, mert a jogszabályi feltételeknek nem feleltek meg.

Temetési kiadásokra 172 kérelmező összesen 4,5 millió forint összegben részesült települési támogatásban, 17 esetben intézkedtünk köztemetés elrendeléséről szociálisan rászoruló család kérésére, 1.454 E Ft hozzájárulással. Magasabb összegű temetési támogatást 7 alkalommal adtunk közkölségen történő eltemetés elkerülésére.

2017-ben 380 gyermek iskolakezdéséhez járultunk hozzá 4.000 Ft-tal, összesen 1,5 millió Ft összegben.

101 fiatal felsőfokú tanulmányait támogattuk a Bursa Hungarica ösztöndíjrendszer keretében 4.475 E Ft biztosításával. Arany János Tehetséggondozó Programban 12 középiskolai tanuló kapott egyszeri 50.000 Ft önkormányzati támogatást.

A rendszeres kedvezményre jogosult gyermekek száma december 31-én 755 fő volt, 382 családban. 2017-ben 1184 kérelem érkezett a kedvezmény megállapítása iránt, 109 kérelmet el kellett utasítani az egy főre jutó jövedelem, kizáró mértékű ingatlanvagyon miatt, vagy nagykorúak esetén a 18. éves kor betöltése előtti jogosultság hiánya miatt.

A kedvezményben részesülő gyermekek közül 460 fő gyermek és nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének a fennállását állapítottuk meg a szülő alacsony foglalkoztatottsága, elégtelen lakókörnyezet vagy alacsony iskolai végzettség miatt.

2017-től a gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek alapösszegű, a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek emelt összegű természetbeni juttatásra jogosultak. Az év során 2 alkalommal járó „egyszeri” alapösszegű gyermekvédelmi támogatást 352 gyermek, az emelt összegű támogatást 454 gyermek 10.133 E Ft összegben Erzsébet-utalvány formájában kapta meg.

Rendkívüli gyermeknevelési támogatást 63 esetben állapítottunk meg 59 jogosultnak 436 E Ft kifizetéssel.

2017 december hónapban 410 gyermekvédelmi kedvezményben részesülő család kapott természetbeni juttatásként fenyőfát és szaloncukrot.

Három alkalommal indult 90 főt meghaladó közfoglalkoztatási program, két esetben (8 féle) képzés is kapcsolódott a foglalkoztatáshoz. 33 millió forint közfoglalkoztatási bérkifizetés történt 2017-ben. Az iroda végzi a foglalkoztatáshoz kapcsolódó munkáltatói feladatokat, munkaszerződések megkötését, távollét nyilvántartást, munkabérek utalásának előkészítését.

Felülvizsgáltuk az önkormányzati bérlakásra jogosultak névjegyzékén szereplő több, mint 150 család/személy jogosultsági körülményeit, javaslatot tettünk az év során beérkezett kérelmek alapján a Nyugdíjasházba és a Garzon lakásokba költözőkre, és a bérlakás névjegyzékre történő felvételre. Előkészítettük a bérlakásba költözők ügyeit, és a lejárt lakásbérleti szerződések meghosszabbításait.

283 önkormányzati lakásbérlő részére állapítottunk meg szociális helyzete alapján lakbérkedvezményt.

2017-ban 8 kérelmező részére helyi lakáscélú támogatást állapítottunk meg, és összesen 11.700.000 Ft kamatmentes kölcsönrel támogattuk az első lakáshoz jutást.

A személyes gondoskodás körébe tartozó ellátások térítési díjának behajtására 251 ügyben 297 intézkedés történt.

A települési támogatások utalását az ügyfelek illetve közüzemi szolgáltatók részére előkészítettük, havonta több mint 3 millió Ft kiutalásáról gondoskodtunk.

A segélyezettek országos nyilvántartásába, a Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Adatbázisába a jelentési kötelezettségünket folyamatosan teljesítettük.

Részt vettünk a szociális és gyermekjóléti intézmények fenntartói feladatainak előkészítésében, végrehajtásában.

Hagyatéki ügyekkel kapcsolatos feladatok

Az anyakönyvvezetőktől megkapott halottvizsgálati bizonyítványok és az érintettek megkeresései alapján 1587 hagyatéki és 58 póthagyatéki eljárás indult. Az egri ingatlanokról az adó és értékbizonyítványt az Adó Iroda készíti, nem egri ingatlanok esetében belföldi jogsegélyt kérünk az ingatlan fekvése szerinti jegyzőtől.

A felvett hagyatéki/póthagyatéki leltárt a mellékletekkel együtt az illetékes egri közjegyzőhöz továbbítottuk.

Belföldi jogsegélyt 174 megkeresésre teljesítettünk. Adatközlést, tájékoztatást 301 esetben adtunk.

INFORMATIKAI IRODA

Az iroda legfontosabb feladatai:

- Javaslatot ad a Polgármesteri Hivatal informatikai- és telekommunikációs rendszerének továbbfejlesztésére vonatkozóan.
- Kidolgozza és folyamatosan karbantartja a Polgármesteri Hivatal informatikai üzemeltetési szabályzatát
- Gondoskodik a Polgármesteri Hivatal informatikai hálózatának folyamatos működéséről, működtetéséről.
- Gondoskodik az informatikai rendszer hálózatos adatállományainak folyamatos mentéséről, vírusvédelméről.
- Az adatvédelmi szabályzatban előírt és reá vonatkozó kritériumokat betartja és betartatja.
- Előkészíti az informatikai fejlesztés és az üzemeltetés során felmerülő számítástechnikai eszközök és szoftverek beszerzésére vonatkozó döntéseket, majd elvégzi ezek beszerzését.
- A Polgármesteri Hivatal belső működéséhez szükséges kisebb szoftverfejlesztési feladatokat elvégzi, külön jegyzői utasítás alapján.
- Ellátja a Polgármesteri Hivatal informatikai alkalmazásainak rendszerszervezői, rendszergazdai teendőit, javaslatot ad azok továbbfejlesztésére.
- Koordinációt végez a szakrendszereket fejlesztő cégek között a szakfeladatok integrálhatóságának növelése érdekében.
- Ellátja a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak informatikai alapképzését, valamint az egyedi szakmai alkalmazások bevezetésével kapcsolatos képzési teendőket.
- Folyamatos szakmai kapcsolatot kezdeményez és tart az önkormányzati intézményekkel.
- Bizottsági, illetve közgyűlési döntést igénylő ügyekben az előterjesztéseket, tájékoztatókat előkészíti, a döntésnek megfelelően a további intézkedéseket elvégzi.
- Koordinálja az interneten történő megjelenéshez szükséges szolgáltatási-, adat- és információgyűjtési feladatokat.
- Kialakítja és üzemelteti a Polgármesteri Hivatal intranet rendszerét.
- Figyelemmel kíséri a szakmai pályázati lehetőségeket, továbbá előkészíti a pályázat szakmai tartalmát.
- Folyamatos szakmai kapcsolatot tart az ágazatot érintő minisztériumokkal és szervezetekkel.
- Közreműködik a Megyei Jogú Városok Szövetsége Informatikai Bizottsága munkájában, ellátja a tagsághoz kapcsolódó szakmai feladatokat.
- Továbbképzés, szakmai előmenetel érdekében folyamatosan részt vesz informatikai konferenciákon és oktatásokon.
- Ellátja az országgyűlési, valamint a helyi és kisebbségi önkormányzati választásokkal kapcsolatos informatikai feladatokat.
- Koordinálja a térinformatikai rendszer teljes körű működéséhez szükséges szolgáltatási, adat- és információgyűjtési feladatokat.
- Ellátja a központi iktatással, irattározással, selejtezéssel és a maradandó értékű iratok elhelyezésével kapcsolatos feladatokat.
- Gondoskodik az iratkezelési szabályzat és annak mellékletét képező irattári terv elkészítéséről és évenkénti felülvizsgálatáról. Ennek érdekében folyamatosan egyeztet a véleményező Magyar Nemzeti Levéltár Heves Megyei Levéltárával és az azt jóváhagyó Heves Megyei Kormányhivatallal.
- Gondoskodik az iratkezelési szabályzatban foglaltak végrehajtásáról, az irattári tervek és iratkezelési előírások folyamatos összhangjáról az alkalmazott informatikai eszközök és

eljárások, valamint az iratok szakszerű és biztonságos megőrzésére alkalmas irattár kialakításáról és működtetéséről.

- Az iktató keretrendszer rendszergazdai feladatainak ellátása ügykörök, szervezeti változások átvezetése, elektronikus iratok ellenőrzése, betanítása, keretrendszer továbbfejlesztésében való közreműködés.

Informatikai csoport

A 2017-es év informatikai szempontból legkritikusabb és egyben legjelentősebb fejlesztése a hivatal szerverparkjának- és a kapcsolódó storage rendszernek újratervezése és konszolidációja jelentette. A tervezés kezdeti fázisában is a nagy hibatűrésű, magas rendelkezésre állású rendszer megvalósítása volt a cél. Az új fizikai környezet felépítésének részét képezte a tárolási infrastruktúra teljesítményének növelése és az adattárolási kapacitásának bővítése. A storage-ok kapcsolatának gerinchálózata 10Gb-es sávszélesség elérésével a szerver műveletek felgyorsulását, valamint a felhasználók rugalmasabb kiszolgálását teszi lehetővé.

Új fizikai szerverkörnyezet kiépítése egy alapjaiban újragondolt infrastruktúrát eredményezett. A szerverek egy nagy (tovább) fejlesztési lehetőséget biztosító blade keretben kaptak helyet, egy párhuzamosan futó úgynevezett meleg tartalék biztosításával. Az eddigi üzemeltetési gyakorlatnak megfelelő nagy hibatűrésű, illetve a magas rendelkezésre állású fizikai környezet került kiépítésre, mely a biztonság mellett drasztikus sebesség- és teljesítménynövekedéssel is párosult, valamint megfelelő tartalékkal is rendelkezik az esetlegesen felmerülő igények kiszolgálására.

A virtuális rendszerek alapjait biztosító szoftverkörnyezet elvi felépítése, valamint technológiája gyökeresen nem változott, de indokolt volt a kor színvonalához igazodó legfrissebb verzióra való váltását végrehajtani. Ezen új platform lehetővé teszi a futtatott szerverek felmerülő hardverhiba esetén azonnali és automatikus költöztetését a meleg tartalékként futó gépre.

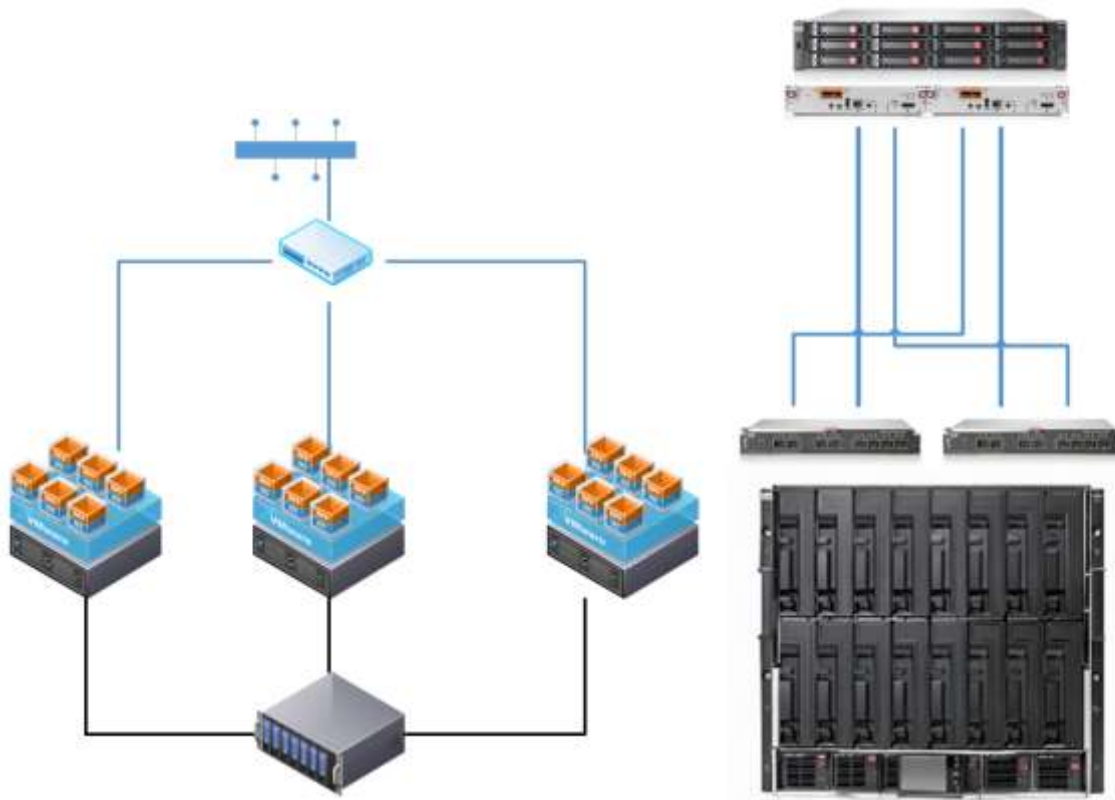
A rendszerek migrációit az informatikai iroda rendszergazdái munkaidőt érintő rendszerleállítás, illetve kiesés nélkül fokozatosan és szakaszosan hajtották végre.

2017-ben fejlesztésre, illetve frissítésre került a felhasználók támogatását-, valamint a számítógéppark szoftverkörnyezetének frissítését menedzselő rendszer is, melynek köszönhetően a legújabb operációs rendszerek frissítése és kezelése is hatékonyabbá vált. Így a rendszergazdák azonnal be tudnak avatkozni a felhasználók munkaállomásain keletkező magasabb szintű problémák megoldása érdekében.

A megnövekedett teljesítmény, valamint a megnövekedett adatállomány a mentési rendszer fejlesztését is befolyásolta. A mentőszoftver upgrade-je az aktuális verzióra, valamint a mentési- és archiválási állományok tárolására nagyobb mentési tárterület bevonása vált szükségessé, a korábban is elvártan magas szinten tartott mentési rend fenntartása érdekében. Mindezen fejlesztések következményeként a felhasználók munkáját befolyásoló rendszer-, vagy hálózati teljesítménycsökkenés nélkül gyakorlatilag bármely nap bármely időpontjában lehetőség nyílik akár azonnali mentés, vagy archiválás kezdeményezésére és végrehajtására.

Az informatikai irodán a tervezett fejlesztések, - mint ez a mentési rendszer reformjaival kapcsolatban is elmondhatóak - a jogszabályi követelmények változásának követésével és azoknak való maradéktalan megfeleltetéssel történtek és történnek. A 466/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet az elektronikus ügyintézással összefüggő adatok biztonságát szolgáló Kormányzati

Adattrezzorról új feladat elé állította az iroda rendszergazdáit, mivel a 2018-as évben kezdődően egy központilag meghatározott önálló és független archiválási rend bevezetését követeli meg.



A 2017-es évben folytatódott a polgármesteri hivatal informatikai eszközállományának modernizálása és fejlesztése valamint szükségszerű bővítése. Az elavult géppark cseréje a 2016-os évben nem fejeződött be ezért 2017-es év első felében tovább folytatódott a munkaállomások felújítása vagy teljes cseréje. A hagyományos merevlemez meghajtókat modern, a kor színvonalának megfelelő SSD meghajtók váltják fel. Ebből a fejlesztésből adódó gyorsaság is a színvonalas és gyors ügyintézői munkát támogatja. Ezen kívül szoftveres modernizáció is esedékessé vált, hiszen a tavalyi évben két WINDOWS 10 változat is napvilágot látott. Minden munkaállomás rendszerét frissíteni kellett, az aktuális változatok valamelyikére.

Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.31.) Korm. rendelet kötelezővé teszi az önkormányzatok számára az ASP (Application Service Provider, magyarul: távoli alkalmazás szolgáltatás) rendszerhez történő csatlakozást.

Az ASP modell lényege, hogy a felhasználók egy egyszerű böngésző program segítségével az interneten keresztül vehetik igénybe a távoli szolgáltató központtól a tevékenységük támogatásához szükséges szoftvereket, alkalmazásokat.

A kormányrendelet 6. §-a értelmében a csatlakozás történhet a keretrendszer és a szakrendszerek igénybevételével (rendszercsatlakozás), illetve interfész kiépítése útján (interfészes csatlakozás). Rendszercsatlakozás esetén az Önkormányzat az ASP rendszerben biztosított szakalkalmazások igénybevételére kötelezett, interfészes csatlakozás esetén az Önkormányzat eddigi szakrendszerei maradnak használatban, azzal a kitétel, hogy a

kormányrendeletben meghatározott adattartalommal, automatizált módon, elektronikus úton adatot kell szolgáltatni az ASP rendszer számára.

Önkormányzatunk részéről az interfészes csatlakozás tűnik zökkenőmentesen bevezethetőnek, tekintettel a szakrendszerek magas integráltsági fokára.

Az ASP interfészes csatlakozással kapcsolatos helyszíni felmérésre 2017. július 13-án került sor, ahol a Belügyminisztérium Informatikai Főosztálya, Magyar Államkincstár és a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. szakértője vett részt. Megállapításuk szerint indokolt az Önkormányzat interfészes csatlakozása.

Az ASP rendelet értelmében az ASP Adó rendszerhez – tekintettel a mára elavultnak tekinthető technológiára – minden önkormányzatnak rendszer szinten szükséges csatlakoznia, a többi szakrendszer interfészen keresztül csatlakozik az adattárházhoz. Ennek megvalósítása 2018. augusztusára tehető.

Szintén jelentős fejlesztési feladatot jelent az ASP Adó szakrendszer és a helyi iktató rendszer kommunikációjáért felelős interfész kiépítése.

A felmerülő költségek egy részére központi pályázati forrás áll rendelkezésre (KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16). Eger MJV Önkormányzata sikeresen pályázott, elnyerte a 9 000 000 Ft támogatást, interfészes csatlakozás esetén ennek 70%-a vehető igénybe.

A belügyminiszter a csatlakozás módjára tett engedélyét 2018 folyamán indoklás nélkül is visszavonhatja, illetve az interfészek nem megfelelő készültségi szintjének is ez lehet a következménye. Ebben az esetben a rendszercsatlakozáshoz szükséges feltételeket meg kell teremteni, végre kell hajtani az adatmigrációt, gondoskodni kell a munkatársak ASP szakalkalmazásokkal kapcsolatos oktatásainak lebonyolításáról.

Nagy változást hoz a Hivatal ügyvitele, iratkezelése szempontjából a 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól. A törvény 1. § 17. pont b) alpontja alapján Eger MJV Önkormányzata is elektronikus ügyintézészt biztosító szerv, így el kell látnia a törvényben, illetve a „451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus ügyintézés részletszabályairól” rendeletben meghatározott feladatokat.

2017. 12. 31-ig csatlakozni kellett a kötelezően igénybeveendő szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokhoz (SZEÜSZ) és központi elektronikus ügyintézési szolgáltatásokhoz (KEÜSZ), melyek a következők voltak:

- e-Papír szolgáltatás, amely lehetővé teszi tetszőleges ügyben történő irat benyújtását, melyhez nem áll rendelkezésre elektronikus űrlap
- Ügyfél rendelkezési nyilvántartás lekérdezése (RNY)
- Biztonságos Kézbesítési Szolgáltatás (BKSZ), a hivatali adó ügyeket érintő ÁNYK űrlapok fogadására létrehozott, automatizált letöltést lehetővé tevő hivatali kapu igénylése
- Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ) szolgáltatáson keresztül történő ügyfél azonosítás
- a személyre szabott ügyintézési felületen (a továbbiakban: SZÜF) keresztül történő ügyintézés lehetőségét
- fokozott biztonságú és közigazgatási követelményeknek megfelelő elektronikus aláírások biztosítása a Kiadmányozási szabályzatban szereplő munkatársak részére (az elektronikus ügyintézés keretében ingyenesen igényelhető GovCA tanúsítványok)

- Azonosításra Visszavezetett Dokumentumhitelesítési Szolgáltatás (AVDH DHSZ interfész)

Az elektronikus ügyintézéshez nélkülözhetetlen SZEÜSZ-ök és KEÜSZ-ök rendelkezésre állnak, de egyes szolgáltatások még csak részben, vagy csak teszt felületen keresztül érhetők el, ezért ezek bevezetése 2018-ra tolódik.

Az ASP csatlakozás fontos pillére az ASP.ADO rendszer, ami a korszerűtlen ONKADO rendszert hivatott leváltani. Az átállás több ütemben valósul meg, amelyet jelentős előkészítő munka előz meg mind az informatika, mind pedig az adószakma részéről.

Az első üteme és a legjelentősebb feladat, az adattisztítás. Az ONKADO program megjelenésekor még nem voltak szabályok az adatok minőségére vonatkozóan. Ez az évek során megváltozott, de a program sajnos nem követte ezeket a változásokat tökéletesen. Az ASP rendszer viszont ezekre a jó minőségű adatokra támaszkodik.

Első feladat, melyet az ASP központ és a MÁK kollégáinak segítségével kellett megoldani, a hibás vagy fölösleges adatok felkutatása javítása, cseréje vagy törlése a rendszerből. A feladat végrehajtását az MJVSZ és a MÁK együtt koordinálta és ellenőrizte. Ezt különböző egységes határidőre leadott hibalisták készítésével lehet megoldani. A hibalisták azt mutatták, hogy sok a javítandó adat a rendszerben és vannak olyan esetek, amikor más társhatóság segítségét is igénybe kell venni a nagytömegű helyes adatok beszerzéséhez. A kért és megkapott adatok rendszerbe integrálása manuális módszerrel jelentős humán erőforrást vonna el az illetékes szakirodától, ezért szükségessé vált az egyértelműen algoritmizálható feladatokra egy programozás technikai módszer kifejlesztése. A MÁK illetékes kollégáinak segítségével sikerült egy olyan betöltő programot létrehozni amely jelentős mennyiségű adatot javított a rendszerben. A havonta esedékes adatszolgáltatás során is látszott a jelentős javulás. Ez a feladat még a 2018-as évben folytatódik. Egy kormányhatározatnak köszönhetően az ASP éles indulása 2019-re tolódott a megyei jogú városok számára, így több idő marad az adatminőség javítására.

A 2018-tól a vállalkozások számára kötelezővé vált az elektronikus ügyintézés. Ennek a megvalósítása az adóiroda felé is igen sok feladatot adott mind az informatika mind az adószakma számára. A rendszerek kommunikációs interfészeit meg kellett tervezni, ki kellett alakítani, tesztelni, majd élesbe állítani. Közben ezek a feladatok bővültek miszerint a kommunikáció más rendszerek és szervezetek felé is kell, hogy működjön. Ez már a 2018-as év feladata lesz.

Iktató csoport

Az iktatókönyvek nyitása 2017-ben is zökkenőmentesen megtörtént, az iktatási folyamat akadályozása nélkül. Az Adó Iroda iratainak iktatására egy önálló iktatókönyvet használ a Hivatal, az előző években bevált megosztást alkalmazva.

Az Iktató Csoport évi rendszerességgel végrehajtott feladata a letelt őrzési idejű iratok selejtezése. A közel 2000 kg irat megsemmisítését a Városgondozás Kft. végezte. A selejtezett ügyiratok őrzési idejét a következő jogszabályok határozzák meg: 2/1984. MT. TH. rendelet; 38/2001. (XII. 22.) BM rendelet; 12/2006. (XII. 18.) ÖTM rendelet, 29/2009. (X.30.) ÖM rendelet.

Az Adó Iroda részéről postázott 3193 db építményadó határozat, valamint az 5238 db gépjárműadó előíró - és 2690 db törlő határozat köteget iktatása hiba nélkül elkészült. Ezen folyamat automatizálása nagymértékben segíti az Iktató Csoport munkáját, másrészt a határidők pontos betartását is szolgálja.

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 58/2012. (XI. 29.) önkormányzati rendelete alapján a Htv. 52. § 26. pontjában nevesített vállalkozások adókkal, díjakkal kapcsolatos irataikat 2014.01.01-től kötelező jelleggel elektronikus úton nyújtják be. A megnövekedett elektronikus iratforgalom, az ANYK nyomtatványok nagy száma indokolta egy új, gépi hivatali kapu igénylését, illetve ezen a téren nagy tapasztalattal rendelkező külső cég megbízását az ANYK nyomtatványok elkészítésére, hivatali kapura érkező elektronikus iratok automatikus kezelésére. Az átállás folyamatosan történt, év végére az Adó Iroda elektronikus iratainak döntő többsége ezen a csatornán keresztül érkezett be a Hivatal iratkezelő rendszerébe. Az automatikus iktatás során az iratok csatolása is megtörténik (pdf formátumban), így ehhez az ügyintézők az iktató rendszerben is hozzáférhetnek.

Nagy változást hoz a Hivatal ügyvitele, iratkezelése szempontjából a 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól. A törvény 1. § 17. pont b) alpontja alapján Eger MJV Önkormányzata is elektronikus ügyintézést biztosító szerv, így el kell látnia a törvényben, illetve a „451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus ügyintézés részletszabályairól” rendeletben meghatározott feladatokat. Az iktató csoport oldaláról új feladatot jelent 2018-tól az e-Papír szolgáltatás igénybevételével beküldött iratok kezelése. Tekintettel arra, hogy az e-Papír tetszőleges, formanyomtatvánnyal nem rendelkező ügyben benyújtható, a postabontás-érkeztetés, szakirodának történő átadás új kihívást jelent a csoport dolgozói részére. A Hivatal a szolgáltatáshoz 2017. december végén csatlakozott.

A Csoport munkatársai, valamint az egyes szakirodán iktatási feladatot ellátó kollégák 2017-ben is precízen, jogszabálynak megfelelően látták el a Hivatal valamennyi szervezeti egysége iratainak kezelését. Az iktató rendszer fejlesztését 2017-ben is igyekeztünk az ügyintézők és az iktatási folyamatban részt vevő valamennyi kolléga kérésének figyelembevételével elvégezni.

Az alábbi diagramok a Hivatal két elektronikus iktatókönyvének, valamint a főszámos-alszámos iktatás viszonyát mutatja az elmúlt 5 évben. A 2013-as kiugró értéket az Adó Iroda iktatókönyvében a 2013-ban hatályba lépett önkormányzati adórendelet változása miatt jelentkezett. Mindegyik diagramról leolvasható az a trend, amit az Adó Iroda ügyeinek folyamatos növekedése, illetve a központi iktatókönyvben nyilvántartott iratok mennyiségének csökkenése jellemez. Ez utóbbi változás a Hivatal egyes hatásköreinek csökkenésével magyarázható.

Az első diagramon a főszámos iktatás mennyiségének alakulását láthatjuk.



1. diagram

A 2. diagram az alszámok mennyiségét mutatja



2. diagram

A 3. diagram az iktató főszámok-alszámok viszonyát mutatja a központi iktatókönyvben



3. diagram

A 4. diagramról az iktató főszámok-alszámok viszonyát olvashatjuk le az Adó Iroda iktatókönyvében



4. diagram

JOGI IRODA

Jogi Csoport

A Jogi Csoport elsődleges feladatai továbbra is a jogalkotással, jogalkalmazással és jogi képviselettel kapcsolatosak. Ezen belül ellátja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal jogi képviseletét bíróságok, hatóságok, más szervezetek és természetes személyek irányában. Szükség esetén jogi úton érvényesíti az önkormányzat, illetve a Polgármesteri Hivatal követeléseit. A bíróságok és más hatóságok előtt folyó eljárások keretében a csoport tagjai nemcsak a tárgyalásokon vesznek részt, hanem beadványokat (kereset, ellenkérelem, fellebbezés, észrevétel, nyilatkozat stb.) szerkesztenek. A jogi képviselet mellett, de ahhoz kapcsolódóan jogi szempontból felülvizsgálja, véleményezi Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata, valamint a Polgármesteri Hivatal által kötendő szerződéseket, megállapodásokat, egyéb jogügyleteket, felkérés alapján pedig okirat-szerkesztési feladatokat lát el az Önkormányzat, illetve a Polgármesteri Hivatal részére.

A Csoport a munkája során együttműködik az önkormányzati rendeletalkotás előkészítésében, a testületi döntést igénylő – az Iroda feladat és hatáskörébe tartozó – ügyekben pedig a rendelet-tervezeteket, előterjesztéseket, tájékoztatókat előkészít, a döntésnek megfelelően, annak végrehajtása érdekében a további intézkedéseket fogantatosít.

2017-ben a Jogi Csoport a testületi ülések előkészítésében, koordinálásban kulcsszerepet töltött be. 2017-ben a közgyűlés 11 rendes ülést tartott. Rendkívüli ülés összehívását kezdeményező indítványra 1 alkalommal ült össze a testület. 2017-ban 43 rendeletet fogadott el a Közgyűlés. Alakszerű határozattal a közgyűlés 545 esetben hozott döntést.

A Közgyűlés tárgy megjelölése nélkül két alkalommal tartott közmeghallgatást. 2017 március 30-án 10 helyi lakos, 2017. szeptember 27-én 17 helyi lakos élt a felszólalás lehetőségével.

A csoport feladatkörében előkészítette a bizottságok üléseit, gondoskodott arról, hogy a képviselők, a bizottsági tagok és a meghívottak a meghívót, a feladattervet és az előterjesztéseket megkapják. A csoport részt vett továbbá az ülések lebonyolításában, megszerkesztette az ülések jegyzőkönyvét és a bizottsági határozatokat. Az ülést követően továbbította a határozatokat a végrehajtásban érintettek számára. Saját hatáskörben megszerkesztette a bizottsági és közgyűlési előterjesztéseket.

A bizottságok összesen 96-szor üléseztek a tavalyi év során, ez alatt 694 döntést hoztak.

Bizottsági ülések 2017-ban

A bizottság neve	Ülések száma	Döntések száma
Városgazdálkodási Bizottság	21	198
Városimázs Bizottság	16	108
Városképi és Környezetvédelmi Bizottság	15	67
Városi Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	23	193
Városi Szociális és Családügyi Bizottság	11	111
Egri Értéktár Bizottság	10	17

A Jogi Csoport egyik fő feladata a fentiek szerint a **törvényességi munkában való részvétel**. A Csoport közreműködik a különböző szakirodák által előkészített rendeletek, szabályzatok, belső utasítások jogszabályoknak megfelelő kidolgozásában, a kifejezetten jogi szakértelmet igénylő, vagy komplex feladatok előkészítésében. Törvényességi ellenőrzési feladata keretében tehát a Csoport törvényességi szempontból vizsgálta a közgyűlés és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket, beszámolókat, tájékoztatókat.

Ezek mellett a Jogi Csoport a 2017. évben közbeszerzésekkel, a jegyzői hatáskörrel, a testületek működésével és a képviselők munkájának elősegítésével, belső ügyvitelszervezéssel kapcsolatos feladatokat, továbbá humánpolitikai feladatokat is ellátott.

A jegyzői hatáskörrel kapcsolatos feladatai keretein belül az elmúlt évben a Jogi Csoport legnagyobb számban birtokvédelmi eljárásokat, továbbá az állatok védelmével, valamint az állatok nyilvántartásával kapcsolatos, a központi jogszabályban meghatározott, jegyző hatáskörébe utalt ügyeket folytatott le, emellett intézte a jogi megoldást igénylő – jegyzői hatáskörbe vagy az önkormányzat feladatkörébe tartozó - közvetlen lakossági bejelentéseket, panaszokat és kérelmeket.

A **birtokvédelmi eljárásban** a jegyző hatáskörét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) állapítja meg, amely kimondja, hogy a birtokos 1 éven belül – a bíróság helyett – a jegyzőtől is kérhet birtokvédelmet. A jegyző hatásköre azonban a bíróság hatásköréhez képest jóval szűkebb, hiszen a Ptk. alapján az eljárásban kizárólag tényeket vizsgálhat, birtokvédelmet csak a tényleges birtoklási helyzet alapján – tehát a dolog tényleges birtokosának - nyújthat, szemben a bírósággal, amely a birtokperben a birtokláshoz való jogosultság alapján dönt.

A 2017. évben a jegyző előtti birtokvédelmi eljárásokban a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.) mellett a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendeletet kellett alkalmazni.

A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárás kérelemre indul. Az eljárás során a bizonyítási teher a feleket terheli: a kérelmező ügyfélnek kérelméhez csatolnia kell az abban foglalt tények igazolására szolgáló bizonyítékokat, valamint a birtokvita eldöntéséhez szükséges tényeket annak a félnek kell bizonyítania, akinek érdekében áll, hogy azokat a jegyző valóban fogadja el. A jegyző bizonyítási eljárást kizárólag a felek kérelmére folytathat le. Az eljárás fontos eleme a másik fél tájékoztatása bármely, az ellenérdekű fél által előterjesztett bizonyítékról, illetve nyilatkozatról, így a jegyző kötelezettsége azokat minden esetben haladéktalanul megküldeni a másik félnek.

Fontos eljárási szabály, hogy a jegyző által az eljárás során hozott határozat ellen közigazgatási úton jogorvoslatnak nincs helye, az kizárólag a bíróság előtt támadható meg: a határozatot sérelmesnek tartó fél a másik féllel – tehát nem a jegyzővel – szemben indított perben a kérheti annak megváltoztatását.

A 2017. évben 34 birtokvédelmi kérelem érkezett Eger Megyei Jogú Város Jegyzőjéhez. A beadványokban leggyakrabban ebek által okozott zavaró körülményekkel, beázási problémákkal, szomszédok által végzett, jogtalanul ítélt építési tevékenységgel fordulnak a jegyzőhöz.

A társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény tavalyi évet érintő módosítása alapján 2014. február 1. napjától **a társasházak működésének törvényességi felügyeletét** a jegyző látja el. A felügyelet nem terjed ki az olyan ügyekre, ahol bírósági vagy hatósági eljárásnak van helye.

A jogszabály módosítását követően 2017. évben 14 db törvényességi felügyelet ellátására irányuló kérelem és egyben panasz érkezett a Hivatalba.

A jegyző hatásköre a felügyelet körében nem teljes körű, kizárólag azt vizsgálhatja, hogy a társasház alapító okirata, szervezeti-és működési szabályzata, ezek módosításai megfelelnek-e a jogszabályoknak, a működése, közgyűlési határozatai megfelelnek-e a jogszabályoknak, alapító okiratnak és az SZMSZ-nek, valamint a működése megfelel-e a közgyűlési határozatokban foglaltaknak.

Sok esetben fordultak Hivatalunkhoz a társasházi lakók a közös képviselővel szemben fennálló személyes jellegű nézeteltérés miatt, ezek azonban nem tartoznak a törvényességi felügyelet hatálya alá. Ilyenkor tájékoztattuk a panaszosokat, hogy a 217/2009. (X.2) Korm. rendelet alapján üzletszerű társasházkezelői tevékenység tekintetében felügyeleti hatósággént a járási hivatal jogosult eljárni.

A törvényességi felügyelet ellátása nem hatósági eljárás, a Ket. – illetve 2018. január 1-től a Ket.-et felváltó, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény - szabályai nem alkalmazhatóak rá, Hivatalunk ezen ügyekben a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény, valamint a panaszokról és közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény szabályai alapján jár el.

A társasház közös képviselői/intézőbizottság tagjai kötelesek a jegyzővel együttműködni, ezt az esetek többségében tapasztaljuk is, határidőn belül eleget tesznek adat-, illetve dokumentumszolgáltatási kötelezettségüknek.

Amennyiben a működés törvénytelenységét állapítjuk meg, 60 napos határidővel felhívjuk a társasházat a működés törvényességének helyreállítására, ennek eredménytelensége esetén perindítási lehetőségünk van a társasház címe szerinti járásbírószágon.

A központi címregiszter

A központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet a címképzésért felelős szervként az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, a fővárosban a kerületi önkormányzat jegyzőjét, a Fővárosi Önkormányzat által közvetlenül igazgatott Margitsziget esetében a főjegyzőt jelöli ki.

A KCR-be bejegyzett címmel kell rendelkezniük a Magyarország területén található alábbi ingatlanoknak:

- beépítésre szánt területen fekvő teleknek,
- beépítésre szánt területen fekvő telken
- létesített épületnek,
- létesített épületen belül található lakásnak,
- létesített önálló, épülethez nem kapcsolódó, építési engedély köteles pincének,
- beépítésre nem szánt területen fekvő teleknek, ha azon
- épületet létesítettek,

- létesített önálló épülethez nem kapcsolódó, építési engedély köteles pince található,
- olyan, a beépítésre szánt vagy beépítésre nem szánt területen fekvő telekkel alkotórészi kapcsolatban lévő önálló rendeltetési egységnek, amelynek a címképzésért felelős szerv cím képzését szükségesnek tartja.

A KCR-be az alábbi címelemeket szükséges rögzíteni:

- település neve
- postai irányítószám
- közterületnév
- közterületjelleg
- házszám
- ha azonos házszám alatt egynél több épület van, a házszámhoz tartozó épülethez rendelt lépcsőház jele
- ha az épületben vagy a lépcsőházban több szinten találhatóak önálló rendeltetési egységek, az épülethez vagy a lépcsőházhoz tartozó szint jele, és
- ha az épület vagy a lépcsőház azonos szintjén több önálló rendeltetési egység van, az önálló rendeltetési egység ajtajának, bejáratának megjelölése.

Közterületnév hiánya esetén közterület elnevezést vagy közterületnév módosítást tartalmazó önkormányzati közgyűlési döntés meghozatalára kerül sor.

Házszám hiánya esetén a jegyző házszám megállapításáról dönt.

A vonatkozó jogszabályok szerint a KCR-ben egy ingatlannak csak egyetlen címe lehet. Ha az adott ingatlannak több címe is van (saroktelek), a címellenőrzési eljárás során vizsgálni kell, hogy az ingatlant ténylegesen melyik közterület felől közelítik meg, vannak-e elkülönülten használt helyiségek és azokat hány fő használja lakóhelyként.

Azon címek, melyek jelenleg nem tekinthetők ténylegesnek, törlésre kerülnek.

2017-ban KCR kapcsán:

- 38 központi címregiszterrel kapcsolatos eljárás;
- 170 címnyilvántartással kapcsolatos eljárás;
- 109 a polgárok személyiadatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos eljárás;
- 92 volt utcanévváltozással, házszámrendezéssel kapcsolatos eljárás;
- és 2 esetben hatósági bizonyítvány kiállítására irányuló eljárás indult.

Kereskedelmi – igazgatási ügyek

2017. évben 968 kereskedelmi ügy indult, ezen ügyekben 2156 ügyirat keletkezett, az alábbiak szerint.

Új kereskedelmi tevékenység engedélyezése, vagy bejelentés nyilvántartásba vétele együttesen 268 esetben történt. Ebből kizárólag üzletben forgalmazható termékek új működési engedélyének kiadása tárgyában 12 eljárás indult, új bejelentés nyilvántartásba vétele 254 ügyben történt.

Működési engedély, vagy bejelentés köteles tevékenység módosítására (adatváltozás, termékkör bővítés, nyitva tartás változás, stb.) 231 esetben került sor.

A tevékenység megszüntetésére 172 esetben indult eljárás, melyből 28 működési engedély köteles tevékenység, 144 pedig bejelentés köteles tevékenység.

A Heves Megyei Kormányhivatal Egri Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági, Állategészségügyi Osztály által kiadott külön engedély alapján 115 esetben vettünk nyilvántartásba külön engedély köteles kereskedelmi tevékenységet.

Védett intézmény 200 m-en belüli távolsága miatt – azok működési idejének lejárta után – 1 vendéglátó egység részére engedélyeztünk kimért szeszesital forgalmazást a rendőrkapitányság és a vámhivatal véleményének figyelembevételével.

6 alkalommal végeztünk az éjszakai órákban helyszíni hatósági ellenőrzést. Az ellenőrzés tapasztalatai alapján üzlet nyitva tartásának korlátozására, vagy bírság kiszabására nem került sor.

Üzlet ideiglenes bezárásának elrendelésére egy esetben került sor: az Egri Rendőrkapitányság megkeresésére prostitúció elősegítésének gyanúja miatt indult büntetőeljárás lefolytatásának idejére, de legfeljebb egy év időtartamra.

Az év folyamán a vásár, piac, illetve zenés táncos rendezvény engedélyezésére nem került sor. Vásár, piac ellenőrzése egy alkalommal, zenés táncos rendezvény ellenőrzése három alkalommal történt.

Társhatóságok és egyéb szervek részére (NAV, Kormányablak, Rendőrkapitányság, Artisjus, stb.) belföldi jogsegély és egyéb adatközlés keretében nagy számban nyújtottunk adatszolgáltatást.

Környezetvédelem

Zaj és rezgésvédelem

Zajkibocsátási határértéket meghatározó határozat 40 db volt, melyeket a vendéglátó egységek zeneszolgáltatás nyújtásához adtunk ki.

Rendezvényeken, nagyobb koncerteken, vendéglátó egységekben a zeneszolgáltatás hangerejének tájékoztató zajmérésére panaszbejelentés alapján valamint hivatalból ellenőrzés céljából az éjszakai órákban 10 alkalommal került sor.

Levegőtisztaság védelmi ügyek

2017. decemberében teljesen átdolgozott „LIFE IP HungAIRy 2017” elnevezésű projekt-koncepciót készítettünk Eger város levegőminőség javítására, melyet ugyanazon hónapban ismét befogadott az Európai Bizottság.

A részletes kidolgozást 2018. januárban kezdtük meg, beadási határideje 2018. április 19. volt és előreláthatólag 2018. július hónapban fogja értékelni az Európai Bizottság.

Természetvédelem

Természetvédelmi szakhatósági állásfoglalást, nyilatkozatot 70 esetben adtunk ki.

Parlagfűvel fertőzött területre 8 bejelentés érkezett, minden esetben helyszíni szemle keretében állapítottuk meg, hogy tényleg fertőzött-e a terület. 1 esetben volt megalapozott a bejelentés, a többi gazzal borított – parlagfű nélküli – elhanyagolt ingatlan volt. (Ezen területek esetében a Városüzemeltetési Iroda járt el.)

Helyi védett természetvédelmi területekkel kapcsolatos ügyek 36 db.

Telepengedélyek

29 új telephely létesült 2017. évben, melyeket nyilvántartásba vettünk. 15 telephely megszűnt és 44 telephely adataiban történt változás.

Ingatlanközvetítői tevékenység

20 új ingatlanközvetítői tevékenységet végzőt, valamint 8 üzletszerű ingatlanvagyon-értékelő és -közvetítői szolgáltatót vettünk nyilvántartásba.

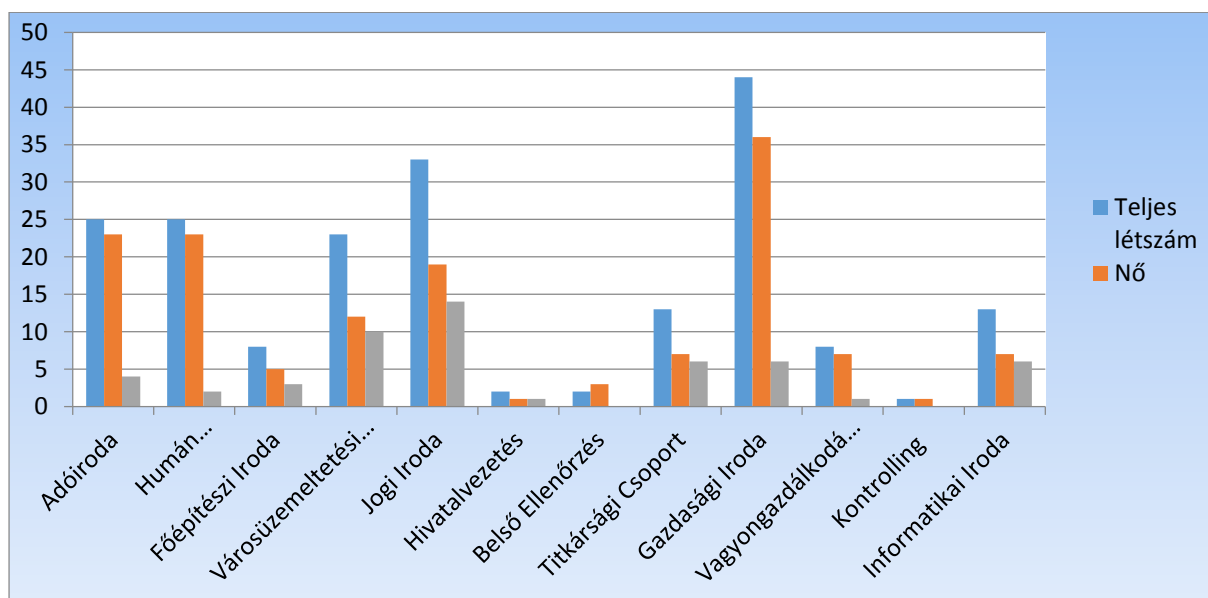
Humánpolitikai csoport

Eger MJV Polgármesteri Hivatala létszám adatai 2017. december

A táblázat hivatali létszámot mutatja be irodánként és nemenként megosztásban

Szervezeti egység	Nő	Férfi	Teljes létszám
Adóiroda	23	4	27
Humán Szolgáltatási Iroda	23	2	25
Főépítési Iroda	5	3	8
Városüzemeltetési Iroda	12	10	22
Jogi Iroda	19	14	33
Hivatalvezetés	1	1	2
Belső Ellenőrzés	3	0	3
Titkársági Csoport	7	6	13
Gazdasági Iroda	36	6	42
Vagyongazdálkodási Iroda	7	1	8
Kontrolling	1	0	1
Informatikai Iroda	7	6	13
Összesen	144	53	197

Az alábbi diagramon jól látható, hogy a női foglalkoztatási arány jóval magasabb, követve az országos tendenciát.



A teljes foglalkoztatottság aránya: nők 73% és férfiak 27 %.

Középvezetői szinten az arány fordított, a férfiak 66,64 % a nők 33,36 %.

A hivatal felső vezetésében a nemek aránya kiegyenlített, 1-1 fő.

Végzettség megoszlása irodánként

Szervezeti egység	Felsőfokú	Középfokú	Ügykezelő	Szaktanácsadók	Teljes létszám
Adóiroda	23	4	0	0	27
Humán Szolgáltatási Iroda	21	3	1	0	25
Főépítési Iroda	7	0	1	0	8
Városüzemeltetési Iroda	17	1	4	0	22
Jogi Iroda	20	10	4	0	33
Hivatalvezetés	2	0	0	0	2
Belső Ellenőrzés	3	0	0	0	3
Titkársági Csoport	12	1	0	0	13
Gazdasági Iroda	8	17	2	15	42
Vagyongazdálkodási Iroda	6	0	2	0	8
Kontrolling	1	0	0	0	1
Informatikai Iroda	6	3	4	0	13
Összesen:	125	38	18	15	197

A hivatal az alkalmazások során betartja a köztisztviselők 29/2012. (II.7.) Kormányrendeletet a közszolgálati tisztviselők előírásairól.

A hivatal majdnem teljes állománya megfelel a képesítési előírásoknak.

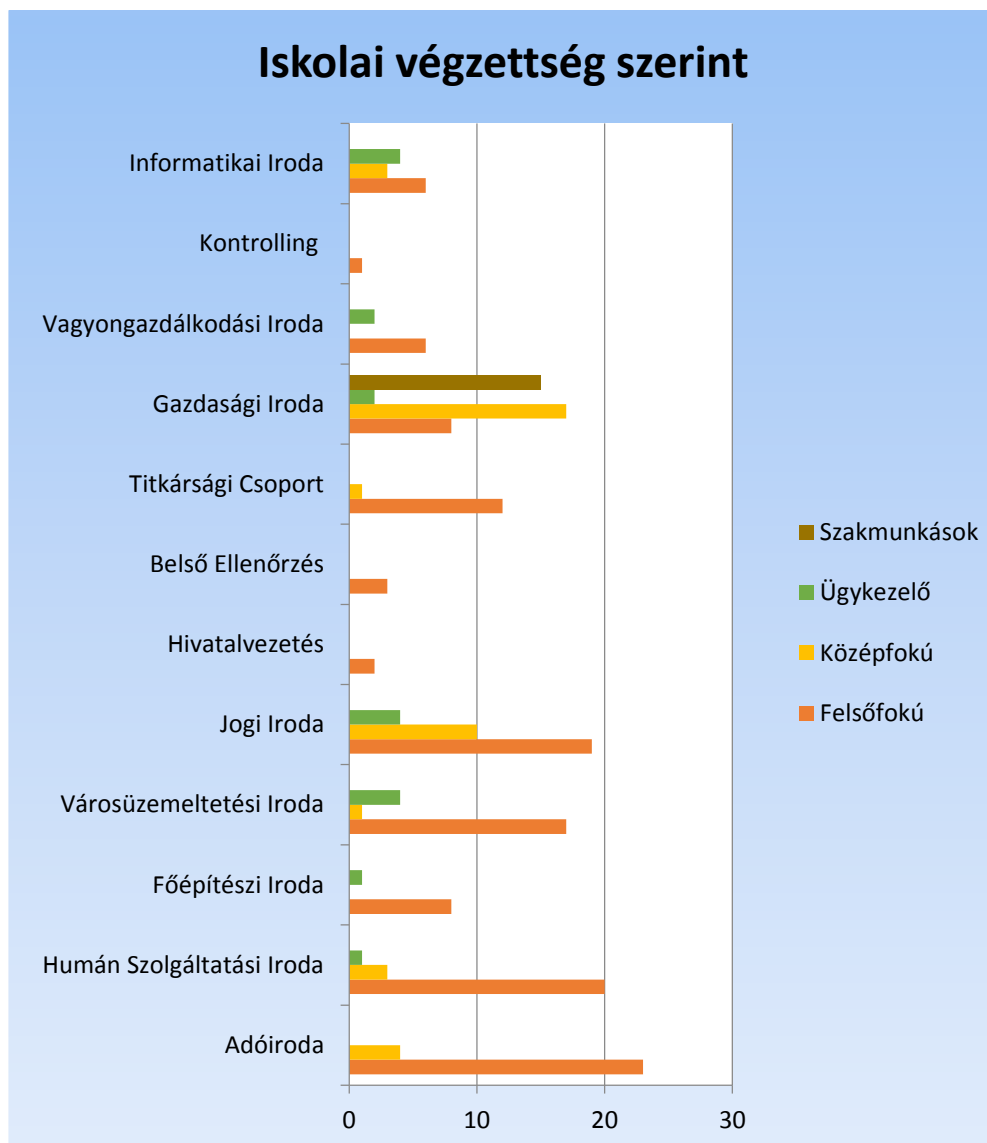
A hivatal teljes létszámának **63,4 %-a felsőfokú** iskolai végzettséggel rendelkezik, míg **19,3 %-a középfokú**. Az adatokból kitűnik, hogy a hivatal többségében diplomával rendelkező köztisztviselőket alkalmaz. Számukra a közigazgatási szakvizsga letétele olyan formában kötelező, hogy az a fizetési fokozatban történő feljebb sorolás feltétele.

A hivatal összességében **18 ügykezelőt** alkalmaz adminisztrációs feladatok ellátására. A precíz munkavégzésük fontos szerepet tölt be a szervezet működtetésében, az ügyiratok érkeztetésében, iktatásában. Kiemelt szerepet töltenek be azok az ügykezelők, akik munkakörébe a bizottsági és a közgyűlési jegyzőkönyvek vezetése is tartozik.

A hivatali létszámból jelenleg **13 fő van tartósan** távol. Ők három év alatti gyermekeik gondozása céljából vannak otthon.

A hivatal dolgozóinak végzettség szerinti megoszlását az alábbi diagram szemlélteti.

Iskolai végzettség szerint



A hivatalban dolgozó kollégáknak **102 fő tizenhat év alatti gyermeke** van.

Jelenleg **3 megkötött tanulmányi szerződés** van a hivatalban. A támogatási rendszer fő szabályaként a tandíj 50%-át téríti a hivatal, illetve biztosítja a tanulmányi szabadság időtartamára az illetményt. Az összlétszámhoz viszonyítva látható, hogy a tanulmányi szerződések száma elenyésző.

Tanulmányi szerződés megkötése csak indokolt, megfontolt esetben történik. A hivatal törekszik arra, hogy olyan emberi tőkét tudjon felmutatni, amely biztosítéka a hatékony munkavégzésnek. A munkakörhöz kötődő képzések célja, hogy megszerzett tudás felhasználásával magasabb színvonalon tudja ellátni a munkáját és ebből következően az ügyfél elégedettség is növekedjen. Hivatalunkban ösztöndíjas foglalkoztatás nincs. Nappali tagozatos egyetemi és főiskolai hallgatók részére a nyári gyakorlat letöltésében a hivatal helyet biztosít.

Eger MJV Önkormányzata részt vesz a nyári **diákmunka programban**. 2017. júliusában **43 főt**, augusztusban **39 főt** foglalkoztattunk, akik a hivatali munkát segítették. A programban való részvételhez szükséges pályázatot a Humánpolitikai Csoport koordinálta és a szükséges munkaügyi dokumentumokat előkészítette.

Közzszolgálati jogviszony létesítése, megszűnése

2017. évben a hivatalban összesen **17 fővel** történt közzszolgálati- és munkajogviszony létesítése. Az új alkalmazások esetében mindenkit teljes munkaidőben alkalmaztunk, próbaidő kikötése mellett **11 fő** határozott idejű kinevezéssel került alkalmazásra.

Nyugdíjba vonult **5** kollégánk, akik jogviszonya felmentéssel és **17 kolléga**, akik jogviszonya közös megegyezéssel szűnt meg.

Jubileumi jutalom

A jubileumi jutalom a közzszolgálati tisztviselőknek a közzszolgálatban eltöltött idejét hivatott elismerni, ezzel is megköszönve a közzszférához való hűséget és lojalitást. Ez a fajta elismerés alanyi jogon jár. 2017-ben hivatalunkban összesen **7 fő** részesült jubileumi jutalomban.

Nyári napközi

2017-ben immár hatodik éve a hivatali dolgozók gyermekei részére az iroda munkatársai segítségével két hetes napközis tábort szerveztünk, melyet szakképzett óvodapedagógusok vezettek, s melyhez középiskolás önkéntesek és önkéntes nagykik is segítséget nyújtottak. A nyári napközik segítik tehermentesíteni a szülőket a nyári gyerekfelügyelet alól, így lehetőségük van arra, hogy szabadságukat felhasználva a család együtt tudjon nyaralni.

Közterület-felügyelet

Közterület-felügyelői szakmai vizsgával **8 fő** rendelkezik. A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását követően 2016. október 1-jétől Felügyeletünk a Jogi Irodához került, mely következtében kibővült a munkaterületünk. A változtatást követően csoportunk **3 fővel** bővült, akik a közterületek eltérő használatával kapcsolatos megállapodásokat készítik elő és tartják a kapcsolatot a társirodákkal, vállalkozásokkal.

A csoport összetétel alakulása:

- **8 fő** közterület-felügyelő végzettséggel rendelkező,
- **2 fő** ügyintéző, **1 fő** ügykezelő,
- **1-2 fő** közcélú foglalkoztatott.

A csoport munkavégzése a vezető által jóváhagyott szolgálatvezénylés alapján folyik, mely kiterjed a hivatali munkarenden kívül a kora reggeli, késő délutáni és esti órákra. Valamint a hétvégekre, ünnepnapokra, illetve a Városi rendezvények teljes időtartamára.

A tárgyi és technikai eszközök 2017. év elején teljes és átfogó fejlesztésen estek át, melynek köszönhetően az irodai és a közterületi munkavégzés nagymértékben megváltozott. A helyszíni ellenőrzések során alkalmazott berendezések és azok szoftverei, ezáltal a közterület-felügyelet ezen munkafeltételei megfelelnek a hatályos jogszabályi előírásoknak. Ez az új, intézkedés rögzítésére, dokumentálására alkalmas rendszer egy teljesen zárt számítógépes hálózaton működő, a központi és a helyi nyilvántartásokkal online kapcsolatban álló, komplex számítástechnikai egység. A fejlesztések során két darab, a járőrszolgálat során alkalmazott gps koordináták lekövetelésére, visszaellenőrzésére is alkalmas berendezés került beszerzésre.

A Önkormányzatunk közigazgatási határain belüli illegális hulladék (inert és kommunális) elhelyezésének visszaszorítása érdekében, gépkocsiba telepített kamera rendszert üzemeltetünk.

A 2017. év feladatai

- A város Közbiztonsági és Bünmegelőzési Konceptiójában foglaltak végrehajtása. (Preventív munkamódszerek bevezetése a közterület-felügyelet napi tevékenységébe, csellengő diákok közterületi ellenőrzése)
- A szubjektív közbiztonság érzetének növelése Eger város közterületein, korábban kialakított munkamódszer folytatása. (Rendőrség, Közterület-felügyelet, Polgárőrség folyamatos együttműködése)
- 2016. február hótól aktív részvétel a Nagyvárosi Bünmegelőzési Programban, melynek megnyitására 2016. február 26-án került sor. A program az Országos Polgárőr Szövetség és az Országos Rendőr-főkapitányság közös programja a nagyvárosokban élő emberek biztonságának megőrzésére, a városi lakosság szubjektív közbiztonság-érzetének erősítésére.

A program fő területe a nagyvárosok területén az összehangolt, koordinált szolgálat ellátás, főleg a szórakozóhelyek környezetében, az oda érkezők, onnan távozók tekintetében.

Feladatok közé tartozik az elmúlt havi közös tevékenységek értékelése, valamint az Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata által támogatott, közterületen zajló, következő havi kulturális, sport, szabadidős rendezvény-programlista alapján az elvégzendő feladatok ütemezése.

- Közcélú foglalkoztatás keretében alkalmazott munkavállalók közterületi/külterületi tevékenységének koordinálása. (Illegális plakátok és kommunális/inert hulladék lerakások gyors felszámolása)
- Roncsautó elszállítások gyakori megszervezése, azzal kapcsolatos hatósági munka végrehajtása. (Együttműködő partner: Városgondozás Eger Kft., Városi Rendőrkapitányság)
- Zöld-kommandó ellenőrzési tevékenységének szervezése és vezetése. (A külterületi hulladéklerakások felszámolására nyert pályázat után követése)
- Megelőző közterület - felügyeleti intézkedés és a jogsértő tevékenység szankcionálása.
- A történelmi belváros területén, a Hivatal munkarendjének megfelelően illetve a városi rendezvények időtartama alatt, folyamatos közterület-felügyelői járőrszolgálat biztosítása. A polgárőrségek egyre több városi közterületi feladatba történő bevonása.
- A zajsztint mérő műszer szélesebb körű alkalmazása. (lakossági bejelentések kivizsgálása)
- Mezőőri szolgálat tevékenysége alapján a központi támogatások maradéktalan igénybevétele.
- A szakszerű munkavégzés elősegítése érdekében, a kötelezően előírt szakmai vizsga elvégzésre került. (Rendészeti képzés)
- A közterületi térfigyelő kamerarendszer vonatkozásában - az előírányzott/szakmai ütemterv alapján 2015. évtől - a rendszer folyamatos bővítése, beüzemelése zajlott. Az informatikai közbeszerzési pályázat részeként megvalósult térfigyelő kamerarendszer paramétereinek, technikai jellemzőinek szakmai koordinálása, kivitelezési munkálatok felügyelete, üzembe helyezett kamerák monitoringozása.

- A gazdasági iroda által lekönyvelt befizetések ellenőrzése, rendszerbe való felvitele, analitikus táblázatok készítése.

A 2017. évben végrehajtott feladatok számokban bemutatva

- Felügyelői helyszíni intézkedés: 1497 db
- Felügyelői észlelések: 1793 db
- Szabálysértési eljárás kezdeményezése: 355 db
- Térfigyelő kamera monitoringozását követő intézkedések: 48 db
- Egyéb iktatott iratok száma: 1094 db
- Kiadott behajtási és várakozási engedélyek: 1473 db
- Felügyelői helyszíni intézkedés: járőrszolgálat során közterületen feltárt szabályszegések, melyek következtében általában helyszíni bírságok kiszabására került sor.
- Felügyelői észlelések: a közterületeken tapasztalt rongálások, eltérő használatok stb. dokumentálása, melyek során általában a Polgármesteri Hivatal szakirodáival együttműködve történt a feltárt szabályszegések megoldása:
 - üzemképtelen járművek elszállítása,
 - engedély nélkül vagy abban meghatározottól eltérő módon kihelyezett megállító táblák ellenőrzése, beszállítása,
 - vendéglátó egységek kitelepüléseinek ellenőrzése,
 - reklám és adománygyűjtői tevékenységet folytatókkal szembeni intézkedés,
 - szelektív hulladékgyűjtő szigetek környezetének ellenőrzése,
 - koldulók és hajléktalanok közterületi tevékenységének rögzítése,
 - közlekedési jelzőtáblák, közterületi vagyontárgyak (pl. padok, szökőkút, ivókút stb.), történelmi belváros beléptető pontján elhelyezett közlekedési akadályok rongálásának dokumentálása, a szakiroda felé történő továbbítása a helyreállítás vonatkozásában, illetve szükség esetén feljelentés tétele,
 - zöldterületek rendeltetésszerű igénybevételének ellenőrzése,
 - közterületi ebtartás szabályainak ellenőrzése.

A feltárt szabályszegések esetén figyelemfelhívás alkalmazása, illetve a Jogi irodán, valamint a Városi Rendőrhatóságon eljárás kezdeményezése.

- Szabálysértési eljárás kezdeményezése:
 - közlekedési szabálysértést elkövetőkkel szemben helyszínen megállapított tényállás esetén, illetve a kiszabott helyszíni bírságot meg nem fizetőkkel szemben a törvényi előírások figyelembe vételével.
- A közterületi helyszíneken járőrök által feltárt szabályszegésekkel összefüggő írásos lakossági észrevételek: 297 eset, amely a Közterület-felügyelet 2017. évben végrehajtott feladatainak alig több, mint 5 %-a.
- Kipostázott iratanyagok száma: 1674 db

Ügyfélfogadással összefüggő tevékenység

A közúti közlekedési korlátozás alá eső alábbi területi egységekre szóló, engedélyek kiadásának bonyolítása:

- Történelmi belváros területére behajtási engedély: 1029 db
- Egyéb övezetekbe szóló engedélyek: 444 db

Valamennyi kiállított engedély tekintetében személyes ügyintézés szükséges, a kérelmezők legalább két alkalommal megjelennek a Közterület-felügyelet ügyfélfogadójában.

Mezőgazdasági csoport

Az Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő külterületi mezőgazdasági hasznosítású ingatlanok jelentős része Eger közigazgatási területén helyezkedik el. Nagysága kb. 650 ha, mely körülbelül 1800 ingatlanból áll.

A vagyonyilvántartás pontosítása érdekében folyamatosan szükséges a haszonbérlőkkel és földhasználókkal történő egyeztetés, helyszíni szemle, bejárás. A telkek többsége 600-1200 m² nagyságú „zártkerti” ingatlan, melyeket jelenleg kb. 750 bérelő művel, így azok művelt, gondozott állapotban vannak.

A gyakorlati tapasztalatok és haszonbérlők igénye alapján 2017. évben felülvizsgálatra került az önkormányzat vagyonrendelete a szükséges módosítások előterjesztése érdekében, amit a Közgyűlés 2018. februári ülésén fogadott el.

Az önkormányzat vagyonában lévő ingatlanok tömbösítése érdekében szükséges a kisebb „zártkerti” ingatlanok értékesítése és nagyobb, önkormányzati tulajdonok mellett található telkek vásárlása. 2017-ben a Napelempark területét kettévágó ingatlant vásároltuk meg, egybefüggővé téve azt.

2017. évben közel 40 ha nagyüzemi művelésre alkalmas területre kötöttünk hosszú távú haszonbérleti szerződést, ami további bevételt jelent az önkormányzatnak.

Pályázatok benyújtásával 2017. évben több mint 50 ha területnagyság után földalapú támogatást igényeltünk az önkormányzat részére. Az ellenőrzéseknek és egyeztetéseknek köszönhetően az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok többségében haszonbérelő-, földhasználó-, bérelő által valósul meg a művelési ágaknak megfelelő karbantartás.

A Heves Megyei Kormányhivatal Egri Járási Hivatal Erdészeti Osztályánál kezdeményeztük az önkormányzat tulajdonában lévő újabb erdőterületek vonatkozásában az önkormányzat erdőgazdálkodóvá válását, erdőgazdálkodói tervének jóváhagyását.

Részt vettünk az Eger közigazgatási területét érintő földtulajdonosi és vadászati társaságok működésében, átalakulásában, melynek köszönhetően a vadkárok enyhítése jelentős volt.

Folyamatos munkát igényel az éves földhasználati díjak kiszámlázása a földhasználóknak, haszonbérlőknek (csekk- számla), önkormányzati és magántulajdonban lévő ingatlanok tulajdonjogainak rendezése, az elmaradt bérleti díjak behajtása.

A termőföld adás-vételek, haszonbérletek Jegyzői hatáskörben történő kifüggesztése, iratjegyzékek összeállítása, továbbítása a szakigazgatási szervek részére, 2017. évben több mint 300 eljárással bővítette az ügyiratforgalmat

A földtulajdonosokkal, haszonbérelőkkal való kapcsolattartás következtében jelentős információval, gyakorlati megvalósítást elősegítő ötletekkel, helyszíni szemlék, bejárások megvalósításával is támogatjuk a szakirodákat.

TITKÁRSÁGI CSOPORT

A Titkársági Csoport főbb feladatai közé tartozik a városvezetés (polgármester, alpolgármesterek) protokolljának egyeztetése, előkészítése, szervezése, a polgármesteri feladatkörrel összefüggő ügyviteli és adminisztratív feladatok ellátása, továbbá a polgármester feladatköréhez és egyéb megbízatásához kapcsolódó ügyintézés (pl. Megyei Jogú Városok Szövetsége). A lakosságtól beérkező javaslatok, problémák összegzését, az általánosítható tapasztalatok alapján a megoldási alternatívák kidolgozását a Titkársági Csoport végzi. Az önkormányzat testvérvárosi és nemzetközi programjainak és protokoll eseményeinek szervezése, nagykövetségekkel, a Külgazdasági és Külügyminisztériummal és a Hivatal más érintett szervezeti egységeivel való együttműködés szintén a Titkársági Csoport hatásköre.

A Titkársági Csoport – elsősorban a médiareferens tevékenységén keresztül, valamint a szükséges helyettesítésről gondoskodva – tartja a kapcsolatot Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala és a sajtóorgánumok között. Ilyen formában a Titkársági Csoport gondoskodott a 2017-es évben is a hivatal közérdekű információinak, közleményeinek, sajtó- és lakossági meghívóinak az írott és elektronikus orgánumokhoz való eljuttatásáról. Munkáját e területen a polgármesterrel, az alpolgármesterekkel, illetve a jegyzővel és az aljegyzővel egyeztetve végzi. Gondoskodtunk a heti rendszerességű képviselői fogadóórák és az egri önkormányzati eseménynaptár publikálásáról, frissítéséről, az évi két közmeghallgatás, az önkormányzati hirdetések megjelentetéséről.

A Titkársági Csoport gondozta a közérdekű információkat, programajánlatot és Egerrel kapcsolatos híreket publikáló „Eger Város Hivatalos Oldala” Facebook oldalt és más, tematikus közösségi felületeket is. Gondoztuk az eger.hu oldal nyitó felületét, a hírek vonatkozásában együttműködve a Média Eger Kft-vel. Csoportunk felügyelte a sajtóorgánumokkal kötött szerződések alapján folytatott, napi szintű együttműködést, felelős ennek közérdekű tartalommal való megtöltéséért.

Kollégáink feladata, hogy a Közgyűlés döntéseit, a városvezetés és a szakirodák tevékenységének eredményeit széles körben bemutassák, javaslatokat adjanak és támogatást nyújtsanak ahhoz, hogy az egyes hivatali szakterületek munkáját, eredményeit minél szélesebb körben megismerhesse a közvélemény.

A Titkársági Csoport felel a sajtóorgánumoktól érkezett kérdések megválaszolásáért, napi kapcsolatot tart a médiumok szerkesztőivel, újságíróival a lehető legszélesebb helyi- és országos körben is. Csoportunk szükség esetén moderátori feladatokat is ellát fórumokon, közmeghallgatáson, sajtótájékoztatókon és szakmai rendezvényeken.

Kulturális és idegenforgalmi szakmai feladatok:

A Titkársági Csoport folyamatosan végzi a kulturális és idegenforgalmi szervezetek és intézmények városi szintű projektjeinek koordinálását, ezzel együtt pályázatfigyelő és projektgeneráló tevékenységet is ellát. A támogatott pályázatok lebonyolításában közvetlenül is részt vesz, koordinálja projektmenedzsment feladatokat ellátó személyek/szervezetek munkáját.

A Titkársági Csoport 2017. évi kulturális tárgyú pályázatait:

TOP-CLLD

Az Önkormányzat, mint konzorciumvezető (az előző évi regisztrációs felhívás pozitív elbírálását követően) sikeresen pályázott a Helyi Akciócsoport (továbbiakban HACS) tagszervezeteivel együttműködésben a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: TOP)

keretében a TOP-7.1.1-16 kódszámú, **„Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségszervezés a városi helyi fejlesztési stratégiához kapcsolódva”** című felhívásra.

A HACS az „Alulról jövő kezdeményezések, kulturális és közösségi fejlesztések támogatása az Egri Helyi Közösség akcióterületén című Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia (továbbiakban: HKFS) megvalósítása érdekében benyújtott pályázatát a Támogató (2017.08.01. napon) hozott döntésével támogatásban részesítette. A HKFS megvalósítására rendelkezésre álló keretösszeg 400 millió Ft.

EKF-2023

A Közgyűlés 2016. február 25-én (71/2016.(II.25.) sz. határozatával) döntött arról, hogy a város vegyen részt az „Európa Kulturális Fővárosa 2023” címért folyó versenyben.

Ezt követően az Emberi Erőforrások Minisztériuma 2017. év február 20-án a „Pályázati felhívás az «Európa Kulturális Fővárosa» Uniós kezdeményezésre a 2023. évre vonatkozóan Magyarországon” címmel tette közzé a pályázati feltételrendszert.

A magyar és angol nyelvű, 80 oldalnyi (kötött) terjedelmű és formátumú anyagokat 2017. december 20-ig kellett benyújtani.

A pályázati (titkársági) munkacsoport 2017. március és november között számos együttműködést kezdeményezett, többek között az Eszterházy Károly Egyetemmel, a Nemzeti Filmarchívummal, a Bükk Nemzeti Park Igazgatóságával, az Érsekséggel, a kistérségi települési és nemzetiségi önkormányzatokkal, továbbá a Magyarországon működő, mintegy tíz kulturális intézettel, valamint a brit Leed városával, a dán Aarchussal, a luxemburgi Esch-sur-Alzettel és Temesvárral.

A különböző szintű munkacsoportok koordinálása és a pályázati anyag folyamatos kidolgozása mellett pályázati (titkársági) munkacsoport fórumokat is szervezett a kulturális szakma szakavatott képviselői, a művelődő közösségek és a városrészek közösségei részére. A társadalmasítás jegyében több esemény és akció zajlott, mint pl. az Európa Napok vagy a Zenei Világnap. A társadalmasítás elősegítésére a pályázati (titkársági) munkacsoport internetes közösségi felületek (ekf2023-eger honlap és www.facebook.com) működtetett.

Kulturális koncepció

Részben az Európa Kulturális Fővárosa 2023 akcióhoz kapcsolódva 2017 év elejére készült el a Kulturális és közösségfejlesztési stratégia. A stratégia készítése több hónapon át, számos szakmai nyilvánossági fórummal kísérve és több alkalommal szerveztett műhelymunka keretében zajlott.

Együttműködés a Megyei Jogú Városok Szövetségével

A Titkársági Csoport a 2017. évben is szoros szakmai együttműködést valósított meg az MJVSZ-szel, melynek keretében EFOP pályázatok és kulturális tárgyú jogszabályok tervezeteit véleményezte.

Egyéb pályázati feladatok:

A 2007-2013 programozási időszak önkormányzati projektjeinek lezárása és elszámolása megtörtént.

A megvalósult és fenntartási időszakban lévő pályázatok utánkövetéssel kapcsolatos feladatai (a projekt fenntartási jelentések beküldése, közreműködő szervezeti és felügyeleti szervek ellenőrzéseken való részvétel) folyamatos merültek fel, 2017-ben 3 db helyszíni záróellenőrzés és további 2 db közbenső helyszíni ellenőrzés történt meg.

Eger Megyei Jogú Város által megvalósított EU társfinanszírozott pályázatok listája:

Fenntartási időszak után ellenőrzött és lezárt pályázatok:

1. Az Eger, Kossuth L. u. 28. szám alatti Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatának akadálymentesítése, ÉMOP-4.2.2-2007-0118
2. Az egri Barkóczy utcai védőnői szolgálat akadálymentesítése, ÉMOP-4.2.2-2007-0026
3. Az egri Tavaszi úti óvoda akadálymentesítése, ÉMOP-4.2.2-2007-0024
4. Akadálymentesített Vízimolnár utcai bölcsőde, ÉMOP-4.2.2-2007-0017
5. Mikrotársulási formában alapfokú iskolai feladatokat ellátó Hunyadi Mátyás Általános Iskola akadálymentesítése, ÉMOP-4.2.2-2007-0042
6. Az egri Szilágyi Erzsébet Gimnázium akadálymentesítése, ÉMOP-4.2.2-2007-0018
7. Az informatikai infrastruktúra fejlesztése Eger Megyei Jogú Város oktatási intézményeiben, TIOP 1.1.1-07/1-2008-0687
8. Nagyvárad úti Napköziotthonos Óvoda akadálymentesítése, ÉMOP-4.2.2-09-2009-0009
9. Felsővárosi Általános Iskola Tinódi Sebestyén Tagiskolájának akadálymentesítése, ÉMOP-4.2.2-09-2009-0010
10. Pásztoryölgyi Általános Iskola és Gimnázium akadálymentesítése, ÉMOP-4.2.2-09-2009-0011
11. Eger, Tetemvár és Vécseyölgy úti zárt csapadékcatorna építése és nyíltárkos rendszer rekonstrukciója, ÉMOP-3.2.1/C-2f-2009-0007
12. Közlekedésfejlesztés megvalósítása Eger városában a Deák Ferenc utcában, ÉMOP-3.1.2/B-09-2009-0009
13. Eger történelmi belvárosát és a 25. sz. főútvonalat összekötő Szvorényi út korszerűsítése, ÉMOP-3.1.2/B-2008-0003
14. SZÍN-TÉR Iskolán kívüli drogprevenció és szabadidős programok kialakítása és működtetése Egerben, TÁMOP-5.2.5.-08/1-2008-0009 (fenntartási időszak lejárt, de a lezárás még nem történt meg)
15. A Családsegítő Intézet, Eger Ifjúság u. 9. sz. alatti telephelyén működő értelmi fogyatékosok nappali intézményének bővítése és korszerűsítése új helyszínre történő áthelyezéssel, ÉMOP-4.2.1/A-09-2009-0001

Fenntartási időszakban lévő pályázatok:

16. Bölcsődei Igazgatóság Lajosvárosi bölcsődéjének 20 férőhelyes bővítése, ÉMOP-4.2.1/B-09-2009-0001
17. Eger Intermodális Közösségi Közlekedési csomópont létesítése, KÖZOP-5.5.0-09-2010-0012
18. Eger, Ipari park 9847. hrsz. kármentesítése, KEOP-2009-7.2.4.0-09-2009-0017
19. Szépasszonyölgyi Márai Aktív Turisztikai Látogatóközpont- Az első Magyarországi integrált látogatóközpont szabadtéri színpaddal- kialakítása, ÉMOP-2.1.1/B-09-2009-0004
20. Közoktatás térségi sajátosságokhoz igazodó szervezése és infrastruktúrájának fejlesztése a Szilágyi Erzsébet Gimnázium és Kollégium, kollégiumi épületében, ÉMOP-4.3.1/2/2F-2008-0066
21. Csapadékvíz rendezés Egerben a Szépasszonyölgyben, ÉMOP-3.2.1/D-11-2011-0001
22. Eger, Ipari Park 9847 hrsz-ú ingatlan és környezetének kármentesítése, KEOP-2.4.0/2F/09-11-2011-0008
23. Lenkey János Általános Iskola infrastrukturális fejlesztése a mindennapos testnevelés feltételeinek megteremtésével, ÉMOP-4.3.1/A-12-2012-0021
24. Bölcsődék infrastrukturális fejlesztése Egerben, ÉMOP-4.2.1/B-12-2013-0001
25. Az egri vár és erődrendszer turisztikai attrakcióinak fejlesztése, ÉMOP-2.1.1/A-09-2f-2011-0001

26. Fenntartható városfejlesztési programok elkészítése Egerben, ÉMOP-3.1.1./C-13-2013-0002
27. Fogorvosi rendelők fejlesztése Egerben, a Technika Házában, ÉMOP-4.1.1/A-12-2013-0021
28. Egészségügyi alapellátás feltételeinek fejlesztése a Vallon úti orvosi rendelőben, ÉMOP-4.1.1/A-12-2013-0048
29. Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának szervezetfejlesztése, ÁROP-1.A.5-2013-2013-0060
30. Roma emberek foglalkoztatása a Benedek Elek Óvodában, TÁMOP-5.3.1.B-2-12/2-2014-0040
31. Dobó tér - Eger patak - Belvárosi térsor funkcióbővítő rehabilitációja, ÉMOP-3.1.2./C-09-2f-2011-0001 (EV. Kft.)
32. Szala városrész szociális rehabilitációja, ÉMOP-3.1.1-12-2013-0007 (EV. Kft.)
33. Korszerű Gondozói Ház Egerben, TIOP-3.4.2-11/1-2012-0026
34. Kerékpárral a Bükkön át, kerékpárral a városon át, ÉMOP-2.1.1/B-12 -2012-0158
35. Fotovoltaikus rendszer telepítése a Cecey Éva Bölcsődén-, Csillagfény Óvodán-, Ney Ferenc Óvodán és a Joó János Óvodán, KEOP-4.10.0/N/14-2014-0412

Az egri vár fejlesztése:

A fenti pályázatok mellett az 1251/2015. (IV. 23.) Korm. határozat szerint a Modern Városok Program keretén belül az egri várat érintő fejlesztések előkészítését (kormányzati előterjesztések, módosítások, támogatói okiratok előkészítése) és lebonyolítását is végzi a csoport.

Az egri vár Modern Városok Program keretében történő fejlesztésével kapcsolatos intézkedésekről szóló 1554/2016. (X. 13.) Korm. határozatban a Kormány arról döntött, hogy az egri vár – mint hazánk kiemelten fontos kulturális öröksége, nemzeti emlékhelye –fejlesztése érdekében a Modern Városok Program keretében kidolgozott fejlesztési program alapján folytatódhat. A teljes beruházási érték 4,8 Mrd Ft.

A 2017-es évben: a fejlesztések előkészítésével kapcsolatban, szerződéskötésre került sor a közbeszerzési szakértővel, a projekt szakmai kurátorával, a műszaki-szakmai tanácsadóval, leválasztott műszaki ellenőrrel. Nyílt közbeszerzési eljárás lefolytatása után szerződéskötésre került sor a beruházáslebonyolítóval. Elindításra került a tervezési tevékenységre vonatkozó közbeszerzési eljárás.

Az előkészítési tevékenységek során elkészült:

- a vár egészére vonatkozó építéstörténeti dokumentáció (1000-1925),
- az Előzetes Régészeti Dokumentáció (ERD),
- az ERD alapján két ütemben a teljes régészeti feltárássra is megvalósult.

Kivitelezések tekintetében:

- kialakításra került a vár új É-i bejárata,
- lebontásra került az un. 4.sz. épület és elkészült a Provizori palota alapjait lefedő védőtető,
- felújításra és átadásra került a Városház,
- irodai és raktárkonténerek kerültek beszerzésre.

Az egri vár fejlesztése egyúttal a Nemzeti Kastély- és Várprogram részét is képezi.

A megvalósítási feladatokat a fenti fejlesztések tekintetében a csoport tagjai végzik és vezetik.

A GINOP pályázat keretében 1,5 Mrd Ft támogatási összeg került megítélésre az egri vár turisztikai fejlesztésére. A projekt konzorcium vezetője a Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi

és Vagyongazdálkodási Központ jogutódja a Nemzeti Örökségvédelmi Fejlesztési Nkft. Konzorciumi tagok: Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Dobó István Vármúzeum.

A pályázat projektfejlesztési időszaka 2017. október 31-ig tartott. Elkészültek az engedélyes és kiviteli tervek, jogerős építési engedéllyel rendelkezik a fejlesztés. Előkészítésre került a kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás dokumentációja.

VAGYONGAZDÁLKODÁSI IRODA

I. Ingtalanértékesítés:

1. A Harangláb utcában található garázssor déli részén az önkormányzat tulajdonában lévő 2121/20 hrsz-ú „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlanból 46 m² nagyságú területet értékesítettünk bruttó 390.246,- Ft-ért garázsépítés céljára.
2. A Deák F. u. 49. szám alatt található 6795 hrsz-ú 2.348 m² térmértékű „kivett beépítetlen terület” megnevezésű önkormányzati ingatlant 28.160.000,- Ft +Áfa összegért értékesítettük az egri Érseki Vagyonkezelő Központ részére.
3. A Szederkényi N. utában található 7537/4 hrsz-ú ingatlant értékesítettük a szomszédos telektulajdonos kérelmére telekkiegészítésként, tekintettel arra, hogy túlépítés történt. Az értékesítés nettó 1.460.000 Ft vételáron történt. A Vevő az elmaradt használati díjat megfizette.
4. Az Íj utcában található önkormányzat tulajdonában lévő építési telkek közül nyílt versenyeztetési eljárás útján értékesítettük a 10904 hrsz. alatti „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlant 5.778.860,- Ft +Áfa összegért. A többi ingatlan értékesítése jelenleg is folyamatban.
5. Az Attila utcában lévő önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokon elhelyezkedő felépítmények tulajdonosai részére felajánlásra került a felépítmény alatti önkormányzati ingatlan megvásárlásának a lehetősége. Egy esetben sor került értékesítésre. A 8407/A hrsz-ú ingatlan tulajdonosa 2.500.000,- Ft-ért vásárolta meg a 8407 hrsz-ú önkormányzati ingatlant. Itt is folyamatban van a többi ingatlan értékesítése.
6. A COOP Szolnok Zrt. részére nettó 50.000.000,- Ft-ért értékesítettük a Deák F. u. 14. szám alatt található élelmiszerboltként üzemelő üzlethelyiséget.
7. A Kertész út 33.sz. alatt található ingatlan 300 m² térmértékű részének elidegenítése a szomszédos ingatlan tulajdonosának nettó 12.228.900 Ft értékben. A szerződéskötés feltétele az ingatlanon található felépítmény elbontása.
8. Szépasszonyvölgyi pincetető és előkertek értékesítése még jelenleg is tart. A tulajdonosok közül harminccal sikerült adásvételi szerződést kötnie az önkormányzatnak. Jelenleg tíz pincetulajdonosnak van ez a lehetőség fenntartva 2018. december 31.-ig változatlan feltételek mellett.
9. Az egri 4956/A/9 helyrajzi számú ingatlant, amely természetben a Jókai utca 5-7 szám alatt található, Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata nettó 8.000.000 Ft vételár ellenében értékesítette az M&D-3000 Kft. részére. Az ingatlan a közhiteles ingatlan-nyilvántartás adatai szerint 21 nm² alapterületű „üzlethelyiség” megjelölésű.

II. Ingatlanvásárlás:

1. Az egri 2166 helyrajzi számú ingatlant, amely természetben a II. Rákóczi Ferenc utca 1 szám alatt található, megvásárolta Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata nettó 720.000 Ft vételár ellenében a 18/2017 (II.15.) számú VGB döntés alapján. Az ingatlan 472 nm² alapterületű, amelyen transzformátor ház egy része áll, azonban a tulajdoni lapon „kivett lakóház, udvar” megnevezés szerepel, de természetben közterületként funkcionál.
2. Az önkormányzat megvásárolta a Kalcit közben található 10184/3 hrsz-ú ingatlan 187 m² területű részét nettó 2.610.000 Ft vételár ellenében annak érdekében, hogy a szabályozási terv által javasolt, lakossági igényeknek megfelelő gyalogos összeköttetés megvalósulhasson a Kertész utca és az Eger-patak között.

III. Pályázatból megvalósítandó beruházásokhoz szükséges ingatlanvásárlások:

1. Déli Iparterület feltáró útjának kialakításához szükséges 9835/2 hrsz-ú ingatlan 4820 m² nagyságú részének kisajátítása. Kifizetett kártalanítás: 18.000.000 Ft.
2. TOP-6.1.5-16 Eger, Déli Városrész közlekedésfejlesztése c. projekt keretében a Sas út felújításával érintett 6760 és 9951 hrsz-ú ingatlanok egy részének megvásárlása nettó 2.695.140 Ft értékben.
3. TOP-6.7.1-15 Leromlott városi területek rehabilitációja Egerben c. projekt keretében megvalósuló útfejlesztéssel érintett ingatlanrészek tulajdonszerzésére irányuló eljárások elindítása
4. TOP-6.1.5-15 Eger Keleti Városrész gazdaságfejlesztést és munkaerő-mobilitást ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés c. projekt keretében érintett Kertész úti és Mekksey utcai ingatlanrészek tulajdonszerzése (kisajátítás és adásvétel útján) összesen 32.146.585 Ft értékben.
5. A Nemzeti Vízilabda és Úszóközpont fejlesztési területén található 6470 és 6473 hrsz-ú ingatlanok kisajátítása. Kifizetett kártalanítás: 87.900.000 Ft.
6. A Nemzeti Vízilabda és Úszóközpont részeként megépülő parkolóház fejlesztési területén található ingatlanok tulajdonszerzése. Adásvétel keretében 54.499.000 Ft értékben. A kisajátítási eljárás keretében megállapított kártalanítás 40.500.000 Ft.
7. Az ÉMOP-2.1.1/B/12 Turisztikai attrakciók fejlesztése c. projekt keretében megépült kerékpárúttal érintett 1164/8 hrsz-ú ingatlan egy részének megvásárlása nettó 344.100 Ft értékben.

IV. Egyéb ingatlanhasznosítással kapcsolatos feladatok:

1. A Vagyongazdálkodási Iroda gondoskodik a Városháza Dobó tér 2. szám alatt épülete alatt található üzlethelyiségek hasznosításáról, ezen belül a bérleti szerződések jogszabály szerinti meghosszabbításáról, a helyiségek licites eljárásokon történő bérbeadásáról, valamint a helyiségek felújítását szolgáló beruházások költségeinek bérleti díjba történő beszámításáról.

2. Az intézményi kezelésben lévő, illetve bérbe adott ingatlanok, valamint a belterületi, nem közterület megnevezésű ingatlanok esetében a Vagyongazdálkodási Iroda adja ki az igényeknek megfelelően, a projektek, pályázatok kapcsán megvalósuló beruházásokhoz szükséges tulajdonosi hozzájárulásokat.
3. 2017. évtől a Vagyongazdálkodási Iroda intézi a bérbeadott, az önkormányzat részére visszaadott, értékesített és vásárolt ingatlanokkal kapcsolatban a közművek átírását, bekötését, indokolt esetben kikötését az Városüzemeltetési Iroda közreműködésével.
4. Az Iroda gondoskodik az önkormányzat kezelésében lévő nem lakáscélú ingatlanok hasznosításáról. 2017. évben a Városház u. 1. szán alatt található „Egri Bortok gyertyás Háza” bérbeadása történt meg nyílt versenyeztetési eljárás keretében. A bérlő a Város a Város Alatt Kft., a bérleti díj nettó 281.250 Ft/hó.

V. Telekalakítási eljárások:

1. TOP-6.5.2-15 Napelempark fejlesztése Egerben c. projekt keretében a napelempark létesítéséhez szükséges telekalakítási eljárás lefolytatása
2. TOP-6.1.1-15 Déli Iparterület alpinfrastruktúra fejlesztése c. projekt keretében a feltáró út kialakításához szükséges telekalakítási eljárás lefolytatása
3. TOP-6.1.4-15 Művészeti és szabadidő komplexum kialakítása és turisztikai attrakcióvá történő fejlesztése Egerben c. projekt keretében tervezett komplexum kialakításához szükséges telekalakítási eljárás lefolytatása (volt EGRIX)
4. Modern Városok Program (MVP) keretében a Nemzeti Vízilabda és Úszóközpont részeként megépülő parkolóház létesítéséhez szükséges telekalakítási eljárás lefolytatása
5. Vass Albert tér kialakításához szükséges telekalakítási eljárás lefolytatása

VI. Vagyongazdálkodási koncepció

A Vagyongazdálkodási Iroda munkatársai elkészítették Eger Megyei Város Vagyongazdálkodási Koncepcióját, Rövid -és Hosszútávú Vagyongazdálkodási Tervét, melynek célja, hogy bemutassa az önkormányzat tervszerű vagyongazdálkodásának céljait, a célok megvalósításának elveit, hogy valamennyi tevékenység a kitűzött célokat a legmegfelelőbb mértékben szolgálja, azok elérését elősegítse.

VII. Az önkormányzati tulajdonú, illetve az önkormányzattal közszolgáltatási szerződés alapján kapcsolatban álló gazdasági társaságokhoz tartozó ügyek:

Valamennyi önkormányzati többségi tulajdonú társaság üzleti terveinek, számviteli törvény szerinti éves beszámolóinak, valamint az önkormányzati támogatások nyújtásának és a nyújtott támogatások felhasználásáról készített elszámolásoknak Közgyűlés elé terjesztésén túl az alábbiakban felsorolt főbb céges ügyek kerültek a bizottságok és a Közgyűlés elé 2017. évben:

1. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló 35/2015. (X.30.) önkormányzati rendelet szerint az EVAT Zrt. és az Egri Városfejlesztési Kft., mint 100%-os önkormányzati tulajdonú társaságok üzleti tervének és a számviteli törvény szerinti éves beszámolóján kívül a társaságok I. negyedéves, a féléves, és a III. negyedéves beszámolókat is Közgyűlés elé terjesztették. Közvetett önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok esetében az éves üzleti terv I. negyedéves, féléves, valamint az I-III. negyedéves teljesítéséről a társaságok tájékoztatták a Polgármestert.
2. Eger MJV Önkormányzata Közgyűlése az önkormányzati fenntartásban lévő intézmények, az önkormányzati közvetett tulajdonú gazdasági társaságok és az önkormányzat támogatásával megvalósított programok kulturális, turisztikai és marketing tevékenységének átláthatóbbá és hatékonyabbá tétele érdekében megbízta a MÉDIA EGER. Kft-t, a városi szintű kulturális, turisztikai és marketing tevékenységek koordinálásával, továbbá az önkormányzat által meghatározott marketing feladatok elvégzésével. A feladat ellátásához a gazdasági társaság időarányos működési támogatásra volt jogosult, melyről újabb testületi döntés született. A MÉDIA EGER. Kft. 2017. évre vonatkozó üzleti tervének módosítása elsősorban a fenti döntés értelmében vált szükségessé.
Másodsorban a Társaság az Önkormányzathoz benyújtott kérelme szerint a részére 2017. évben nyújtott 70 000 E Ft összegű működési célú támogatásból 8 500 E Ft összeget kért átcsoportosítani a felhalmozási célú támogatások közé. Mindezeket túl pedig a Társaság további 2 500 E Ft felhalmozási célú támogatást kért az Advent programjainak színvonalasabb megvalósítása érdekében.
3. Az Egri Hulladékgazdálkodási Kft. vonatkozásában a 2017. évben elengedhetetlenné vált a tulajdonosi beavatkozás, így Eger MJV Önkormányzatának Közgyűlése felkérte az EVAT Zrt. Igazgatóságát, hogy rendelje el a Városgondozás Eger Kft-nél 2017. március 31. napjával, az Egri Hulladékgazdálkodási Kft-vel szemben fennálló vevőkövetelésével a társaság tőkésítését, kezdeményezze a Városgondozás Eger Kft. taggyűlésén a hulladékgazdálkodási tevékenységet közvetlenül szolgáló, a Városgondozás Eger Kft. tulajdonában lévő eszközök piaci értéken történő apportálását az Egri Hulladékgazdálkodási Kft. -be, felkérte továbbá az Igazgatóságot, hogy vizsgálja meg az Egri Hulladékgazdálkodási Kft jövőbeni működtetésének lehetőségeit, akár a Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás 100 E Ft névértékű üzletrésének megvásárlásával.
4. A Városgondozás Eger Kft. 100%-os tulajdonában álló leányvállalatnak, az Eger és Körzete Hulladékkezelő és Szolgáltató. Kft. gazdasági helyzete indokolta azt a döntést, mely szerint Eger MJV Önkormányzat Közgyűlése felkérte az EVAT Zrt. Igazgatóságát, hogy rendelje el a Városgondozás Eger Kft-nél 2017. március 31. napjával, az Eger és Körzete. Kft-vel szemben fennálló 13 000 E Ft tagi kölcsönből eredő követelésének összegével a társaság tőkésítését.
5. Eger MJV Közgyűlése elrendelte, hogy az Önkormányzat 100 M Ft (pénzbeli hozzájárulás formájában megvalósuló) tőkeemelést hajtson végre a 100%-os tulajdonában lévő EVAT Zrt-ben azzal a megkötéssel, hogy ezen összeggel az EVAT Zrt. szintén tőkeemelést hajtson végre a Városgondozás Eger Kft-ben, a városüzemeltetési feladatokhoz kapcsolódó eszközök beszerzésének biztosítása céljából.

Eger MJV Önkormányzata számos intézkedést tett annak érdekében, hogy a Városgondozás Eger Kft. és leányvállalatai a rájuk bízott feladatokat folyamatosan és megfelelő színvonalon el tudják látni. Eger MJV Önkormányzat Közgyűlése felkérte az EVAT Zrt. Igazgatóságát, hogy a Városgondozás Eger Kft. fizetőképességének megőrzése érdekében, nyújtson 115 M Ft összegű rövid lejáratú kölcsönt a társaság részére.

A Közgyűlés akként határozott, hogy a Városgondozás Eger Kft. 2017. II. negyedévre vonatkozó elszámolása kapcsán keletkező 47 M Ft támogatás visszafizetési kötelezettség, valamint az EVAT Zrt. tájékoztatása szerinti 25 M Ft ki nem egyenlített szállítói számlák, továbbá az EVAT Zrt. rövid lejáratú kölcsönéből finanszírozott kifizetésének ellentételezésére, az Önkormányzat 72 M Ft összegű tőkeemelést hajtson végre az EVAT Zrt-ben.

Eger MJV Önkormányzata Közgyűlése elrendelte, hogy az Önkormányzat, az 520/2016. (XII.22.) közgyűlési határozatában foglalt, az Önkormányzat által az EVAT Zrt. részére nyújtott 50 M Ft összegű tagi kölcsönből 25 M Ft összegben –mint követeléssel – tőkeemelést hajtson végre a társaságban.

Eger MJV Önkormányzat Közgyűlése felkérte az EVAT Zrt. Igazgatóságát, hogy 50 M Ft összegű, pénzbeli hozzájárulás formájában megvalósuló tőkeemelést hajtson végre az Városgondozás Eger Kft-ben, azzal a megkötéssel, hogy annak teljes összege a városüzemeltetési feladatokhoz kapcsolódó eszközök beszerzésére fordítandó.

Az EVAT Zrt. által finanszírozott tőkeemelés ellentételezésére Eger MJV Önkormányzata Közgyűlése elrendelte, hogy az Önkormányzat, mint az EVAT Zrt. kizárólagos tulajdonosa tőkeemelést hajtson végre a társaságban, mely az egri 6050/1/A/11 hrsz.-ú, természetben Eger, Diófakút út 1. fsz. 3. sz. alatti, valamint az egri 4902/A/1 hrsz.-ú, Eger, Dobó tér 3. fsz. 1. sz. (természetben Gerl Mátyás u. 6. fsz.1) alatti ingatlanok apportálásával valósult meg.

A 318/2017. (VIII.31.) határozatával Eger MJV Önkormányzat Közgyűlése felkérte az EVAT Zrt. Igazgatóságát, hogy jelöljön ki egy megfelelő képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező személyt, mint pénzügyi biztost, a Városgondozás Eger Kft. ügyvezetéséhez, és ruházza fel az ahhoz szükséges jogkörrel: 101/2017. (IX.12.) Igazgatósági határozattal dr. Gondos István bízta meg a Városgondozás Eger Kft. pénzügyi biztosi feladataival.

6. Eger MJV Önkormányzata Közgyűlése elrendelte a Városgondozás Eger Kft. és az Egri Hulladékgazdálkodási Kft. ügyvezetői posztjainak betöltéséről szóló pályázatok kiírását. Az önkormányzat a pályázatok kiírásával összefüggő feladatokat elvégezte, a pályázati feltételeknek megfelelő 8 fő részvételével a személyes meghallgatások lezajlottak. A Közgyűlés döntése alapján az Önkormányzat javasolta az EVAT Zrt. Igazgatóságának, hogy a Városgondozás Eger Kft., valamint az Eger és Körzete Hulladékkezelő. Kft. ügyvezetésével kapcsolatos feladatok ellátására válassza meg Forgó Jánost. Az Egri Hulladékgazdálkodási Kft. ügyvezetésével kapcsolatos feladatok ellátására Sebestyén Péter személyére tett javaslatot a testület.
7. Eger MJV Önkormányzatának Közgyűlése az EVAT Zrt. állandó könyvvizsgálójának, a VVA Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft.-t a társaság állandó könyvvizsgálójává 2017. június 01. napjától 3 évig terjedő határozott időtartamra újraválasztotta, megbízási jogviszony keretében. A könyvvizsgálatért személyében is felelős Vitéz Zsolt könyvvizsgáló. A Közgyűlés az Egri Városfejlesztési Kft. felügyelőbizottsági tagját Jánosi Zoltánt tisztségéből 2017. április 30. napjával visszahívta, egyúttal a társaság felügyelőbizottsági tagjának – a jelenlegi tagok megbízatásának lejártára is tekintettel – 2017. május 01. napjától 2020. március 31. napjáig Tóthné Bánszki Zsuzsannát választotta meg.

8. Eger MJV Önkormányzata 2017. évben indított vagyonrendezési projekt eredményeként valamennyi intézménye tekintetében vagyonkezelési megállapodást kötött az intézményi használatban, hasznosításban lévő ingó és ingatlan vagyontárgyakra. Ezen folyamatot, a közvetlen és közvetett önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok esetében is folytatni szükséges. Ennek első lépései a következők voltak:
 - az Eger Termál Kft-vel kötendő közfeladat ellátására vonatkozó megállapodás, illetve a „Strandfürdő” ingatlannal kapcsolatos vagyonkezelési megállapodás,
 - az ingatlanhoz kapcsolódó, megállapodás megkötését megelőző tulajdonosi döntések meghozatala.
9. Eger MJV Önkormányzata Közgyűlése döntött az egri Uránia Mozi felújításának költségeihez történő hozzájárulásról. A mozi mielőbbi megnyitása érdekében elkészült egy költségbecslés, amely azokat a munkákat tartalmazza, melyek elvégzését követően a mozi üzemeltetésére lehetőség nyílt. A becslés alapján a munkák költsége nettó 63 800 E Ft. Az Agria Film Kft. 21 400 E Ft saját forrást tudott biztosítani a munkák elvégzésére. Az Önkormányzat 21 000 E Ft összegű – EVAT Zrt-ben történő – tőkeemeléssel járult hozzá a felújítás költségeihez. Továbbá szükséges volt az EVAT Zrt. részéről az önkormányzat által biztosított 21 000 E Ft-os tőkeemelésten túl a fennmaradó 21 400 E Ft összegű, fejlesztéshez szükséges forrás szintén tőkeemelés formájában történő biztosítására az Agria Film Kft. részére.
10. Eger Önkormányzata Közgyűlése elfogadta a 2016. évi Költségvetés terhére nyújtott 150 000 E Ft összegű önkormányzati működési célú támogatás, valamint a KSZFO/18660/13/2016.-NFM számú támogatói okiratának megfelelően nyújtott 25 704 E Ft összegű központi költségvetési támogatás, mindösszesen 175 704 E Ft támogatás felhasználásáról a KMKK Zrt. által készített elszámolást, továbbá a Közgyűlés elrendelte a Társaság részére 7 479 E Ft költségtérítés megítélését és folyósítását a 2016. évi veszteség finanszírozására működési célú támogatásként a 2017. évi költségvetés terhére. A 2016. évi maradvány elszámolásánál a 7 479 E Ft összeg visszafizetésre került.

Az önkormányzat pályázatot nyújtott be a helyi közösségi közlekedés központi támogatására, amelyhez – a NFM pályázati kiírásában foglaltaknak megfelelően – az Önkormányzat Közgyűlésének nyilatkozatára volt szükség az előző évben nyújtott önkormányzati támogatásokról és arról, hogy az önkormányzat a személyszállítási közszolgáltatást tárgyévben folyamatosan fenntartja. A pályázat eredményeként 2017. évben az KMKK Zrt. 25 300 E Ft összegű központi támogatásban részesült, amelyet a társaság az NFM KSZFO/8356-47-2017-NFM számú támogatói okiratának megfelelően az önkormányzaton keresztül kapott meg.
11. Eger MJV Önkormányzata a helyi közösségi közlekedés biztosítását, mint közfeladatot közszolgáltatási szerződéssel megbízott szolgáltatón, a KMKK Zrt.-n keresztül látja el. A közszolgáltatási szerződés 2016. november 3-án került megkötésre, időbeli hatálya 2017. január 1-től 2018. december 31. terjed, tovább nem hosszabbítható.

A szerződés megszűnésére tekintettel az Önkormányzat elindította a 2019. január 1-jét követő időszakra a helyi személyszállítási szolgáltató pályázati úton történő kiválasztására irányuló eljárást, a Közgyűlés felkérte a Polgármestert, hogy gondoskodjon a pályázati kiírás összeállításáról.

VÁROSÜZEMELTETÉSI IRODA

Projekt Előkészítési és Beruházási Csoport

Az Egri Városfejlesztési Kft. által koordinált pályázatok műszaki előkészítésében és tervezésében aktívan részt vett a csoport. Valamennyi pályázat támogatási szerződéssel rendelkezik, valamint több pályázat közbeszerzésre való előkészítése történt meg. A körzeti alapokból Képviselők javaslatára felújítások valósultak meg. Az intézményi hálózatunkon belül négy intézményben felújítási munkálatok kerültek elvégzésre. A városban található szirénák karbantartási munkái folytatódtak 2017. évben is. A városban bekövetkezett pince- és partfalomlásokra több sikeres pályázattal rendelkezünk, így ezen munkálatok jelentős kormányzati támogatással valósulhatnak meg. A Csoport tevékenységéhez tartozik a költségvetés által nevesített nagyobb beruházások megvalósítása is.

1. **Városháza** – a 2016. évben elvégzett építőmesteri munkákat követően, elkészült az I. tárgyaló végleges falburkolata és a parkettázás. A tárgyaló berendezései 2018. évben készülnek el.

Felújítottuk a Városháza déli homlokzatának egy-egy szakaszát. A fennmaradó rész felújítását 2018. évben szeretnénk megvalósítani.

Az első emeleten a meglévő serveres helyiség mellett, kialakításra került egy új iroda az informatikusok részére. Elektromos és épületgépészeti felújítások történtek ebben a helyiségben.

2. **Területi infrastrukturális fejlesztések beruházással érintett feladatai** – 2017. évben elkészült Fiumei utcai járda, Pozsonyi utcai út- és járda felújítás, Arany János-, Tizeshonvéd-, Radnóti-, Tittel Pál utcák és az Olasz utcai bekötő út felújítása, Almagyar – Kossuth út-, járda- és buszöböl felújítás, valamint a Kossuth híd felújítása, a Barkóczy utca út- és járda felújítása, a Széchenyi utcában a víznyelők és fedlapok cseréje, valamint a Tűzoltó tér buszöböl felújítása, a Borsod utcában út- és járda felújítása, Pásztortölgyi utca-, Garzon ház melletti járda, Vallon utcai-, Kallómalom utcai-, Csokonai utcai-, Ludányi utcai és a Benedek Elek Óvoda előtti járda felújítása, valamint a Bükk-sétányon a térköves kerékpárút aszfalt burkolatúra lett átépítve.

3. **Vis maior:** Szépasszony-völgy 7711/1-7711/4. hrsz-ú utak közötti pince előfalomlás vis maior - engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció került elkészítésre. A vis maior kivitelezés és a pályázat elszámolása 2017. III. negyedévében elkészült. Verőszala u. 208. partfalomlás vis maior stabilizáció – a kivitelezés befejeződött.

2017. évben benyújtásra, és megvalósításra került a Darvas u. 17.sz. előtti pincebeszakadás helyreállításra vis maior pályázatból.

2017. évben a Bocskai úti partfalomlás-, a Mekksey utcai pinceomlás helyreállításra pályázatot nyújtottunk be.

4. **Imola lakópark vízelvezetés:** Íj utca - Buzogány utca kereszteződésében iszapfogó rendszer kiépítése elkészült, a Buzogány - Íj - Egri Csillagok u. által határolt területen korszerűsítési és rekonstrukciós munkák készültek.
5. **Termálkút fejlesztés** – Elkészült az AT 11 jelű termálkút, valamint a kivitelezéshez kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok kerültek elvégzésre.

6. **Sportlétesítmények felújítása** – a 2016. évben elkezdett sportpálya fejlesztése 2017. évben befejeződött. A Hadnagy úton található sportlétesítmény megközelítésére beközelkedő út és parkolók lettek kialakítva.
7. **Déli Iparterület:** A Déli Iparterület fejlesztéséhez kapcsolódóan a városi szennyvíz főgyűjtő vezeték egy szakaszának kiváltása valósult meg.
Elkészült a MÁV elektromos kiváltás. A 9850/1 hrsz-ú ingatlanon durva tereprendezést, geodéziai felmérést, földrendezést végeztek. Megvalósult a területen áthaladó 20 kV-os szabadvezeték kiváltásának I. üteme, valamint a gázelosztó vezeték kiváltása. A Déli Iparterületen újonnan megtelepülő ipari üzem energia igényének biztosítására megépítettük a 2x5 MVA teljesítményű földkábel, továbbá elvégeztük a szükséges gázközmű kiváltásokat, ivóvíz bekötést, és új szennyvíz vezeték kiépítést. A program teljes befejezése 2018. év végére várható.
8. **Úszóközpont előkészítő munkák:** A tervezett Úszóközpont területén több épület bontását végeztük el, valamint a terület tűzszerészeti és régészeti feltárása is megvalósult.
9. **I. világháborús hadisírok és emlékmű felújítás:** Önkormányzatunk a Honvédelmi Minisztériumtól nyert támogatás felhasználásával elkészített a temetőben egy központi millenniumi emlékművet, valamint a meglévő fejfákat helyreállítottuk, felújítottuk, letakarítottuk és új feliratokkal láttuk el.
10. **Körzeti alapok:** A körzetek képviselőinek kérésére több felújítási munka előkészítését végeztük el, melyekből a Városképi és Környezetvédelmi Bizottság döntése alapján, körzeti alap felhasználásával közel 30 millió forint értékben végeztünk felújítási munkákat a városban.
11. **Társasházak magánérős felújításának támogatása:** A 2016. évben benyújtott pályázatok kerültek elbírálásra a rendelkezésre álló keretből. A VKB döntése alapján 2016. évi pályázatok közül 5 társasház került támogatásra, összesen 10.319 eFt összegben. A korábban benyújtott pályázatok közül 2 db társasház 3.299 eFt értékben nyújtott be elszámolást. 2017. szeptember 30-ra 9 db pályázat érkezett be Önkormányzatunkhoz.

Üzemeltetési Csoport

A Városüzemeltetési Iroda Üzemeltetési Csoportja 2017. évben több kiemelt projekt előkészítésében és végrehajtásában vett részt. További kiemelt feladatok végrehajtása történt városüzemeltetési szakterületeken is.

A csoportnál 2017. évben 2012 db **főszámos ügyirat** keletkezett. Üzemeltetési munkák során a fő tevékenységi kör a **Közzolgáltatási szerződés** keretében biztosított munkálatok szakszerű elvégzése. Ezzel kapcsolatosan több, mint 1500 db az ütemterven kívüli feladatok megrendelésére vonatkozó feladatkiadó lap került kiküldésre a Városgondozás Eger Kft felé. A közzolgáltatási feladatok két nagy feladatkörre kerültek az év közepén szétbontásra. Közzolgáltatási szerződés és **közzolgáltatási támogatási szerződés** keretében biztosítjuk a városüzemeltetési munkálatokat. Irodánk emellett kiemelt feladatként kezeli a vonatkozó önkormányzati rendeletekben szabályozott eltérő közterület-használatot, illetve ennek ellenőrzését. Fontos feladat a **közműbontások utáni helyreállítások** szakszerű elvégzése, és az illegális közműbontások visszaszorítása. 2017. évben 301 db közterület bontási engedélyt adtunk ki vezetékrekonstrukciók és közművezetékek építésének megvalósítására.

Tovább folytatódott a **biztonságos közlekedést** megvalósító programsorozat. 2016. évben elkészítettük a SUMP, azaz a fenntartható városi mobilitási terv II. ütemét, mely alkalmas a jövőben az un. emberközpontú közlekedési terv véglegesítésére, a közlekedési fejlesztések megvalósítására.

A következő évi beruházási programok előkészítése céljából elkezdődött a **déli iparterület** feltárásának vizsgálata és a közművek kiváltásának leegyeztetése. A korábban megrendelt Eger, Déli Iparterület új feltáró út engedélyezési és kiviteli terve elkészült.

Sikeres pályázatot nyújtottunk be közterületi elektromos töltőpontok telepítésére. A kivitelezésre, üzemeltetésre vonatkozó kiírás elkészült, a kivitelező és működtető kiválasztása, a töltőpontok kiépítése 2018-ban megvalósul.

2017. évben 25. alkalommal írtuk ki a **Virágos Egerért Szép Környezetért Versenyt**, melyre több mint 100 pályázó nyújtotta be pályázatát. A díjátadó ünnepség az Eger Ünnepe Rendezvénysorozat keretében 2017 szeptemberében volt. Minden év végén meghirdetésre kerül az **Eger Ünnepi Fényei** rendezvénysorozat. A program célja, hogy a város közterületei mellett a karácsonyi ünnepek színvonalát növeljék az épületeken, kirakatokon, vendégházak helyeken megjelenő girlandok, csillogó fények, füzérek. 2017. évben is csatlakozott Eger az országos „**Legszebb konyhakertek**” programsorozathoz. A tavalyi évben is megrendeztük április 22-én a „**Föld napja**” rendezvényt, mely a környezetvédelemre, illetve szeptember hónapban az „**Európai Mobilitási Hét és Autómentes Nap**”, mely a fenntartható városi közlekedésre hívja fel a döntéshozók és a lakosság figyelmét. 2017. évben megkaptuk a legjobb szervező önkormányzatnak járó díjat és 1 kerékpárt.

Építéshatósági Csoport

Építéshatósági Csoport **2017. év első félévében négy, második félévében öt ügyintézővel** látta el **Eger Megyei Jogú Város első fokú építésügyi hatósági feladatait.**

Az illetékességi területünkhöz tartozó, **21 Eger környéki település** (Andornaktálya, Bátor, Demjén, Egerbakta, Egerbocs, Egercsehi, Egerszalók, Egerszólát, Feldebrő, Felsőtárkány, Hevesaranyos, Kerecsend, Maklár, Nagytálya, Noszvaj, Novaj, Ostoros, Szarvaskő, Szúcs, Tarnaszentmária és Verpelét) építési ügyeivel **további két ügyintéző** foglalkozott.

Az adminisztrátori feladatok ellátását (év közbeni váltással, de folyamatosan) **egy ügykezelő** végezte.

A fentiek szerint tehát **több mint kilencvenezer fő lélekszámú hatásterületen** láttunk el első fokú építésügyi hatósági feladatokat hat (év végére hét) ügyintéző és egy adminisztrátor közreműködésével.

Ügyszám:

2017. évben a Hatóságunk által vitt építési ügyek,- főként az engedélyezési ügyek- száma visszaesett az előző évekhez képest, hiszen 2016. év közepétől a családi lakóépületek megvalósításához már nem kellett előzetesen építési engedélyt beszerezni, csupán egyszerűsített építés bejelentést követően lehetett építési jogosultságot nyerni.

2016. évben 1228 db építési ügygel foglalkozott Hatóságunk Eger és illetékességi területünkön lévő települések vonatkozásában. Az építési ügyek száma 2016. évben nem tekinthető pontos adatnak, hiszen az év második félévében a családi lakóházak építésének egyszerű bejelentése már nem jelenik meg hatósági ügyként. A valóságban az építések száma 2016. -ban másfél-, kétszer akkora volt, mint 2015. évben.

Ugyanakkor, 2016. második felétől, a Kormány által tett lakásépítési kedvezmények, támogatások okán az építési kedv, ezzel együtt az építések száma is jelentősen emelkedett, amely Hatóságunk számára is szép számmal rótt ki új feladatokat.

Rengeteg olyan ügy keletkezett 2017.- ben, amely építési engedélyezésével ugyan nem, de az építés egyéb hozadékaival (igazolás kiadása, hatósági bizonyítvány kiállítása, szakhatósági közreműködés stb) Hatóságunknak foglalkoznia kellett.

Általánosságban az új építések száma az elmúlt években folyamatosan növekvő tendenciát mutat, mégha a Hatóságunknál vezetett – építési engedélyeket összefogó - statisztika nem is feltétlenül ezt támasztja alá.

Az elektronikus ügyintézési rendszer (ÉTDR):

2013. január 1.- től bevezetésre került – és azóta is folyamatos fejlesztés alatt áll - az építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokat országos szinten, egységesen támogató informatikai rendszer az ÉTDR.

Ezen rendszer, a benyújtott építésüggyel kapcsolatos kérelmek, beadványok elbírálására országosan, szigorú ügyintézési határidőkkel, a rendszerben aktívan szereplő szakhatóságok és társhatóságok szinte azonnali bevonásával ad lehetőséget.

Az ÉTDR internet alapon működik, rengeteg időt és - nyomtatási, adminisztrálási- költséget megspórolva a hagyományos postai iratmozgathoz képest.

Az ÉTDR kezdeti nehézségei után **2017. évben az építésügyi hatósági eljárások már teljes egészében elektronikus formában zajlanak.** Papír alapú iratmozgás nem keletkezik, csupán az ügyben hozott döntések kerülnek postai úton kézbesítésre.

2017. évben az ÉTDR újabb fejlődési szakaszokon ment át.

A **rendszer üzembiztos kialakításában** a menet közben jelentkező gyakorlati problémák kezelésére való jelzésekkel, tanácsokkal, véleményezéssel **Hatóságunk aktívan részt vett.**

Az elektronikus ügyintézési rendszer, **elméletben, előremutató.** Elviekben egy igen gyors, áttekinthető és a sok- sok kinyomtatott dokumentum mellőzése miatt olcsóbb mechanizmus elődjénél, amely nem követeli meg az ügyfelek személyes jelenlétét sem, hanem számukra akár otthonról, kényelmesen intézhető és követhető nyomon az adott építési ügy.

A rendszerben futó ügyekről az érintett ügyfelek, ellenőrzésre jogosult szervek (a megfelelő hozzáférési lehetőségek birtokában) folyamatosan tájékozódhatnak, az ügyek számáról és jellegéről statisztikai kimutatás lekérdezhető.

Ugyanezen okból kifolyólag **nehézségeket is hozott magával az ÉTDR** bevezetése, hiszen az ügyfelek túlnyomó többsége még mindig nem rendelkezik a kellő műszaki, elektronikai háttérrel (számítógép, szkennер, internet hozzáférés, ügyfélkapu stb.), valamint a rendszeren való ügyintézéshez szükséges szakértelemmel. Számukra ezért is biztosította 2017. évben is. Hatóságunk az ÉTDR- re való feltöltések lehetőségét.

Mára a rendszer kezdeti „gyermekbetegségei” túlnyomó részt javításra kerültek, és az azzal való munkavégzés - ügyféli és ügyintézői részről- is gördülékenyebbé vált.

Az építésügy szervezeti felépítése

2013. januárjában a Járási hivatalok megalakulásával az építésügyi hatáskörök, ezzel együtt a hatósági munkát végző személyek és a rendelkezésre álló technikai állomány (számítástechnikai és egyéb eszközállomány, gépkocsi stb.) is különvált egymástól, egy része maradt az Önkormányzatoknál, másik része a Járási Hivatalokhoz került.

Általánosságban elmondható hogy az **Építés hatóság hatáskörébe** tartoznak a tisztán építési, bontási, használatbavételi engedélyezési, használatbavétel bejelentés tudomásul vételi ügyek, hatósági bizonyítványok és szakhatósági véleményezések.

A **Járási Hivatal** az Önkormányzatok saját ügyeivel (kizárási ok fennállása esetében), műemlék épületek építésügyi ügyintézésével, építésfelügyeleti ellenőrzéssel, úgynevezett „nagy beruházások”, nemzetgazdasági szempontból kiemelt beruházások engedélyezésével, az egyszerűsített építés bejelentéshez kötött ügyek előzetes kontrolljával és építésüggyel kapcsolatos lakossági panaszok kivizsgálásával foglalkozik.

A Hatóságunknál lévő építés engedélyezési hatáskör 2017. évben jelentősen „kiüresedett”, hiszen a jogszabály változások okán a beruházások igen nagy részben az egyszerű bejelentési kötelezett kategóriába kerültek át.

Egyes esetekben (pl.: építésfelügyeleti intézkedés) a hatáskörök össze is metsződhetnek, ilyenkor mindkét szervnek van jogosultsága intézkedés megtételére. Mivel azonban mindkét hatóság ÉTDR rendszerben dolgozik, így a hozott döntésről a másik, érdekelt szerv értesül, elméletileg párhuzamos ügyintézés nem alakulhat ki.

Összegezve: 2017. évre nem csak jogilag, hanem gyakorlati szinten is tudott egymással párhuzamosan működni a Jegyzői hatáskörben lévő I. fokú építésügyi hatóság és a Heves Megyei Kormányhivatal Egri Járási Hivatal Hatósági Főosztálya Járási Építésügyi és Örökségvédelmi Osztálya hasonló jogszabályi háttérrel, mégis eltérő jogosultságokkal.

2017. évben az így kialakított építésügyi hatósági rendszer működőképes állapotból gördülékeny mechanizmussá nőtte ki magát, amely számos tekintetben kedvező feltételeket biztosít az építési ügyek hatékony intézésére.

Sok esetben bebizonyosodott, hogy nem csak a tisztán jogszabály adta kapcsolatrendszer, hanem a kollegialitás és két hivatal dolgozóinak egymás iránt való segítőkészsége igen hatékonyan vitte előre az egyes építési ügyeket.

Jogszabályi változások:

2013. évtől hatályba lépő építésügyi jogszabályok drasztikus változást eredményeztek az építésügyben, amelyek mind a mai napig, szinte folyamatos módosításokon, finomításokon esnek át.

Egyes ügytípusok megszűntek, míg más ügytípusok keletkeztek. Jogszabály rendelkezik a párhuzamosan működő Jegyzői és Járási építésügyi hatóságok hatásköreinek megállapításáról, az engedélyhez kötött illetve engedély nélkül végezhető építési tevékenységek köréről.

Az egyes ügytípusokban leadott kérelmek ügyintézési módja, ügyintézési határideje nagy mértékben változott, minden esetben csökkent.

A benyújtott engedély kérelmek mellékleteinek tartalmi követelményeire nézve a jogszabály sok könnyítést tett (a legtöbb esetben nem kell csatolni tulajdoni lapot, közműnyilatkozatokat) sőt az eljárási illetékek mértéke több ügytípusnál csökkent, vagy megszűnt.

Az építésügyi jogszabályok, országos és helyi szintű szabályozások **2017. évben is több ízben megváltoztak.**

Összességében elmondható, hogy 2013. évtől a hatósági engedélyezési eljárások a kérelmező ügyfelek szempontjából egyre **kisebb költséggel járnak**, és ügyükben **sokkal gyorsabb ügyintézési határidővel kapnak érdemi döntést.**

2016-2017. évre az építési jog újra nagy reformáláson esett át a lakóházépítések támogatása, az építési kedv megélénkítése okán. 2016.- ban bevezetésre került a családi otthonteremtési kedvezmény (CSOK) amely hozadékaként a lakóépületek jelentős részére már nem kellett építési engedélyt kérni, hanem az építési jogosultságot egy egyszerűsített bejelentéssel lehetett megszerezni.

Az egyszerűsített bejelentés 2016. első felében az építésügyi hatóság közreműködésével valósult meg, 2016. második félévében pedig már csupán elektronikus építési napló megnyitásával, és utólagos hatósági kontroll alkalmazásával zajlott. Az így kialakított rendszer bizonytalansága és hiányosságai okán **2017. évben** az egyszerűsített bejelentéses építési ügyeket a Járási Hivatal már előzetesen is véleményezi.

A változtatások okán hatóságunk rengeteg egyeztetést tartott építetőkkel, tervezőkkel, szakhatóságokkal és kamarával.

Az egyszerűsített bejelentés szabályrendszerére kidolgozott joganyag 2017. évben is, illetve a mai napig formálódik.

Értékelés:

Hatóságunk nagyjából változatlan ügyszám (illetve az elmúlt években ügyszám növekedés) mellett, ugyanakkor folyamatosan változó jogszabályi háttérrel, az előzőknél jóval szorosabb ügyintézési határidőkkel, valamint relatíve új struktúrájú, elektronikus ügyintézési rendszerrel működött 2017. évben is.

KONTROLLING

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletnek megfelelően a jegyző kialakította és működteti a Polgármesteri Hivatal tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító belső kontrollrendszert, amelynek részeként a 2017. évben egy fő kontroller tevékenykedett a jegyzőnek közvetlenül alárendelten.

Szabályszerűségi és tartalmi szempontból figyelemmel kísérte a testületi anyagkészítést és annak végrehajtását. Részt vett a bizottsági üléseken, a közgyűlésen, jelzéssel élt az előterjesztést készítőkhöz, szükség esetén a vezetés felé az esetleges hibás gyakorlat megszüntetésére.

Számon tartotta és nyomon követte a beérkező képviselői és lakossági panaszok, kérések elintézését, megválaszolását, felhívta a figyelmet a visszatérő problémákra.

Közreműködött a helyi jogalkotásban, mind a helyi rendeletek, mind a jegyzői utasítások (pl. önkormányzati támogatások kialakításának rendje) vonatkozásában, majd folyamatosan vizsgálta azok megfelelőségét, a közérthetőségét, átláthatóságát.

Az Állami Számvevőszék által a 2016. évben megkezdett és tárgyévre áthúzódó vizsgálataiban a kontroller kapcsolattartóként és belső koordinátorként közreműködött a hulladékgazdálkodás közfeladat ellátás szabályszerűségének vizsgálata során az önkormányzat és két önkormányzati gazdasági társaság vonatkozásában illetve a Megyei hatókörű városi múzeumok ellenőrzése, Dobó István Vármúzeum, Eger esetében is.

Kiemelt feladatként áttekintette a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak munkaköri leírását, Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ügyrendjével való egyezőségét, a tényleges munkavégzéssel való összhangját. Vizsgálta, hogy a munkaköri leírások eleget tesznek-e a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény vonatkozó rendelkezéseinek, megfelelően tartalmazzák-e a közszolgálati tisztviselő feladatait és a munkakör betöltésével kapcsolatos követelményeket (végzettség, szakképzettség, szakképesítés, tapasztalat, képességek).

Folyamatos feladatként vizsgálta a Polgármesteri Hivatal belső kontrollrendszerét, hangsúlyozottan annak egyik elemét, az integrált kockázatkezelési rendszert. Ennek keretében megkezdődött a hivatali tevékenységek folyamatalapú kockázatfelmérése, szükség szerint intézkedési tervek megfogalmazása, az integritást sértő események bejelentési rendjének kidolgozása illetve finomítása.

A kontroller a feladatellátás során tapasztalt kedvező és kedvezőtlen tendenciákról folyamatosan tájékoztatta a jegyzőt, segítve a döntéseinek, intézkedéseinek előkészítését, megalapozását és a végrehajtás nyomon követését.

BELSŐ ELLENŐRZÉS

Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Belső Ellenőrzése a 2017. évben Eger Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján végezte feladatait. A tervben nevesített ellenőrzési feladatok végrehajtásra kerültek. Elmaradt ellenőrzés nem volt, soron kívüli ellenőrzésre nem került sor. Előző évről áthúzódó ellenőrzés 1 db volt. Terv módosítás egy esetben történt. Az éves módosított tervben szereplő feladatok ellátásához a szükséges ellenőri kapacitás rendelkezésre állt.

A bizonyosságot nyújtó ellenőrzési feladatok végrehajtása során a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.), valamint a Belső ellenőrzési kézikönyv előírásait vettük figyelembe. A tanácsadó tevékenység ellátása (pl. konzultáció, javaslatok megtétele, szakmai segítség nyújtása) 2017. évben is a napi feladatellátás szerves részét képezte. A belső ellenőrzési feladatok végrehajtása során számos javaslat került megfogalmazásra.

A belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlensége biztosított volt. A Belső Ellenőrzés munkatársai rendelkeztek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 70. § (4)-(5) bekezdésében előírt tevékenység folytatásához szükséges regisztrációval, engedéllyel. A Bkr. előírása alapján a belső ellenőrök a képzési kötelezettségeiknek eleget tettek.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

Eger Megyei Jogú Város (továbbiakban: EMJV) Önkormányzatának belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatalában alkalmazott, a jogszabályok által előírt megfelelő szakképzettséggel, belső ellenőri és mérlegképes könyvelői regisztrációval rendelkező 2 fő belső ellenőr látta el.

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése a Polgármesteri Hivatal és az irányítása alá tartozó intézmények 2017. évi belső ellenőrzési tervét az 545/2016. (XII.22.) határozatával fogadta el. Módosítására egy alkalommal került sor.

Módosítás indoka: Az Állami Számvevőszék ellenőrzést végzett a Dobó István Vármúzeumnál „Megyei hatókörű városi múzeumok ellenőrzése” címmel. Jelentésében javaslatként fogalmazta meg a jegyző részére a Vármúzeum jogszabályi előírásoknak megfelelő ellenőrzését, így az intézmény vizsgálatával bővítettük az ütemtervet. A módosítást a 156/2017. (IV.27.) határozattal a Képviselő-testület elfogadta.

A 2017. évre vonatkozó ellenőrzési tervet a vonatkozó jogszabályok, a Nemzetgazdasági Minisztérium (továbbiakban: NGM) által kiadott módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembe vételével, a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokat és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokat alapul véve készítettük el.

I./1 Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A 2017. évben végzett ellenőrzések megvalósítására fordított napok száma EMJV Önkormányzata irányítása alá tartozó intézményeknél, gazdasági társaságoknál, nemzetiségi önkormányzatoknál és a Polgármesteri Hivatalnál magasabb az ellenőrzési ütemtervben tervezettől, mivel kieső munkaidő nem volt, és az egyéb tevékenységekre a tervezettől kevesebb időt kellett fordítani.

Sorsz.	Megnevezés	Átlagos munkanapok száma/fő	Létszám (fő)	Ellenőri napok száma összesen
1.	Bruttó munkaidő	260	2	520
2.	Kieső munkaidő	-	-	(3)+(4)+(5) = 88
3.	- fizetett ünnep	10	2	20
4.	- fizetett szabadság	34	2	68
5.	- átlagos betegszabadság	0	2	0
6.	Nettó munkaidő(rendelkezésre álló kapacitás)	-	-	(1)-(2) = 432
7.	Bizonyossági tevékenység-ellenőrzések	-	2	314
8.	Tanácsadó tevékenység	-	2	70
9.	Képzés	-	2	22
10.	Adminisztratív feladatok	-	2	26
11.	Összes tevékenység kapacitásigénye	-	2	(7)+(8)+(9)+(10) = 432

A vizsgálatok tényleges revizori napjainak száma **314 nap**, míg az egyéb tevékenységekre – tanácsadás 70 nap, tervezés, beszámoló írása, adminisztratív feladatok 26 nap, képzés 22 nap – **118 nap**.

2017. évben a belső ellenőrzés összesen **13 db ellenőrzést** végzett, melyek megoszlása a következők szerint alakult:

Ellenőrzés típusa	Mennyisége (db)
Szabályszerűségi	6 db
Pénzügyi	1 db
Rendszer	2 db
Utóellenőrzés	4 db
Összesen:	13 db

Az ellenőrzési típusok nem minden esetben fordulnak elő önállóan, egy adott ellenőrzés végrehajtása során szükség lehet mind szabályszerűségi, mind pénzügyi ellenőrzésre.

Az Ellenőrzési tervben foglaltak alapján, céljelleggel nyújtott támogatás elszámolások vizsgálatának száma **64 db**, amiből 10 db nem érte el az 1 MFt-ot, 27 db meghaladta a 10 MFt összeget. A ráfordított napok száma 60 ellenőri nap volt.

I/1/a A tárgyévra vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Sor-szám:	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés módszere
1.	2016. évi központi támogatás igény megalapozottsága	Központi támogatások szabályszerű dokumentálásának, elszámolásának vizsgálata	mintavételes ellenőrzés, adatelemzés
2.	A kontrolltevékenység értékelése az utazási költségekre és az intézményvezető részére történő kifizetésekre vonatkozóan a Gyermekjóléti és Bölcsődei Igazgatóságnál és az EKVI-nél (2016. évről áthúzódó ellenőrzés)	Az intézménynél a kifizetések dokumentálása szabályszerűen történik-e	mintavételes ellenőrzés, dokumentumokon alapuló
3.	A működés szabályszerűségének értékelése az Agrida Film Kft-nél	A Társaság elkészítette-e a jogszabályok által előírt szabályzatokat, azok tartalma megfelel-e az előírásoknak	mintavételes ellenőrzés, dokumentumokon alapuló
4.	A működés szabályszerűségének értékelése az Eger Termál Kft-nél	A Társaság elkészítette-e a jogszabályok által előírt szabályzatokat, azok tartalma megfelel-e az előírásoknak	mintavételes ellenőrzés, dokumentumokon alapuló
5.	Az intézmény Erasmus pályázatához kapcsolódóan a külföldi kiküldetés szabályszerűségének utóellenőrzése a Ney Ferenc Óvodánál és az EKVI-nél	A közpénzek felhasználása szabályosan történt-e	mintavételes ellenőrzés, dokumentumokon alapuló
6.	A közpénz felhasználásának ellenőrzése az Egri	A nemzetiségi önkormányzatnál biztosított-e	mintavételes ellenőrzés, dokumentumokon alapuló

	Ruszin Önkormányzatnál	a szabályos, gazdaságos és hatékony feladatellátás	
7.	A közpénz felhasználásának ellenőrzése az Egri Cigány Önkormányzatnál	A nemzetiségi önkormányzatnál biztosított-e a szabályos, gazdaságos és hatékony feladatellátás	mintavételes ellenőrzés, dokumentumokon alapuló
8.	Az ÁSZ ellenőrzésre készített intézkedési terv végrehajtása az EVAT Zrt-nél, EMJV Önkormányzatánál (távhő közfeladat ellátás)	Az ellenőrzés bizonyosságot szerezzen az elfogadott intézkedések végrehajtásáról	tételes ellenőrzés, dokumentumokon alapuló
9.	A Társasági Adóból kapott felajánlás elszámolása a Harlekin Bábszínháznál	A közpénzek felhasználásának ellenőrzése	tételes ellenőrzés, dokumentumokon alapuló
10.	A Szivárvány Óvodában az igazolt és igazolatlan hiányzások dokumentáltsága	Az óvodánál az igazolt és igazolatlan hiányzások dokumentálása, nyilvántartása az előírások alapján történik-e.	tételes ellenőrzés, dokumentumokon alapuló
11.	Az ÁSZ ellenőrzésre készített intézkedési terv végrehajtása az Dobó István Vármúzeumnál és EMJV Önkormányzatánál	Az ellenőrzés bizonyosságot szerezzen az elfogadott intézkedések végrehajtásáról	tételes ellenőrzés, dokumentumokon alapuló
12.	A belső ellenőrzési jelentésre készített intézkedési terv végrehajtásának utóellenőrzése az EKVI-nél	Az ellenőrzés bizonyosságot szerezzen az elfogadott intézkedések végrehajtásáról	tételes ellenőrzés, dokumentumokon alapuló
13.	Céljelleggel nyújtott támogatások felhasználása, elszámolása	Jogszerű felhasználás, dokumentálás, elszámolás ellenőrzése,	tételes ellenőrzés, dokumentumokon alapuló

I/1/b Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A vizsgálatok során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja egy esetben merült fel. A feltárt szabálytalanság miatt további intézkedés megtételét kezdeményezték a belső ellenőrök EMJV Jegyzőjénél.

I./2 A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényező bemutatása

Az ellenőrzések végrehajtása során a jogszabályi előírások figyelembevételével az ellenőrzési tevékenység kiterjedt az önkormányzat hivatalára, az irányított költségvetési szervekre, az önkormányzat közvetett irányítása alatt működő gazdasági társaságokra, nemzeti és önkormányzati szervezetekre, valamint az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel nyújtott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezetekre is.

A 2017. évi Belső Ellenőri Munkaterv összeállítása előtt kockázatazonosítás, kockázatértékelés történt, majd a kockázati tényezők értékelése alapján készült el a munkaterv, melyet a Közgyűlés jóváhagyott.

A belső ellenőri tevékenység gyakorlata megfelelt a jogszabályoknak, illetve a nemzetközi standardokban leírtaknak.

A megbízólevél, illetve az ellenőrzési program összeállítása és a vizsgálat lefolytatása során érvényesültek a jogszabályi előírások. A jelentéstervezeteket minden esetben megkapták az ellenőrzéssel érintett vezetők. A jelentésekre az érintettek nem tettek írásban észrevételt, minden esetben elfogadták a jelentéstervezetet. Ezt követően az ellenőrzések intézkedési terv készítési kötelezettséggel lezárultak.

Az ellenőrzést követő felmérő lapot az ellenőrzött terület képviselői minden egyes belső ellenőrzés elvégzése után kitöltötték. A kérdőívben szolgáltatott információk jelentős segítséget nyújtanak a belső ellenőrzés fejlesztése, célkitűzéseinek elérése érdekében a jövőbeni ellenőrzések során. Ezen a lapon értékelték az ellenőrzöttek, hogy az adott vizsgálat során a belső ellenőrzés hogyan teljesítette munkáját. A visszaérkezett felmérőlapokon az ellenőrzöttek az ellenőrök munkáját 99,9%-ban „Kitűnő”-nek, 0,1%-ban „Jó”-nak értékelték.

A jelentések javaslataival kapcsolatos intézkedési tervek elkészültek. A belső ellenőrzés a jogszabálynak megfelelő nyilvántartást vezet az ellenőrzésekről.

I./2/a A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

2017. évben 2 fő belső ellenőr látta el a feladatot.

A személyi feltételekre vonatkozóan az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. §-a rendelkezik, mely kimondja:

„(4) A költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet csak az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkező személy végezhet. E tevékenységek folytatását az államháztartásért felelős miniszter annak engedélyezi, aki cselekvőképes, büntetlen előéletű, és nem áll a belső ellenőrzés körébe tartozó tevékenység vonatkozásában a foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, továbbá rendelkezik a jogszabályban előírt végzettséggel és gyakorlattal.”

A törvény előírja továbbá, hogy a belső ellenőrzést végző személynek szerepelnie kell a minisztérium által vezetett nyilvántartásban és rendszeresen részt kell vennie a kötelező szakmai továbbképzéseken, melyekről igazolást kap.

EMJV Polgármesteri Hivatalánál alkalmazott belső ellenőrök a törvényi feltételeknek maradéktalanul megfelelnek.

A belső ellenőrök szakmai továbbképzéséről a Polgármesteri Hivatal gondoskodott. Szakmai képzésre 22 napot használtak fel a rendelkezésre álló kapacitás terhére.

A belső ellenőrök teljesítették a jogszabályban részükre előírt ABPE I.-II. továbbképzési kötelezettségüket, mely feltétele a belső ellenőri regisztrációnak.

2017. évben a belső ellenőrök szakmai továbbképzésen vettek részt a Belső Ellenőrök Társasága által szervezett előadásokon, a SALDO Zrt Belső Ellenőri Klubja tagjaként kapott meghívások alapján, melyek hasznos ismeretekkel bővítették az ellenőrök tudását, eredményesebbé tették a munkájukat.

I./2/b A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlensége

A belső ellenőr tevékenységét a jegyzőnek, mint a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi.

A belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlensége a Bkr. 18-19. §-a szerint biztosított volt, a belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenység ellátásában, mely a költségvetési szervezet operatív működésével kapcsolatos.

I./2/c Összeférhetetlenségi esetek

2017. évi ellenőrzéseknél a belső ellenőrök tekintetében a Bkr. 20.§-a szerinti összeférhetetlenség nem állt fenn.

I./2/d A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 25. §-a szerinti jogosultságokkal a belső ellenőrök rendelkeznek, azt korlátozó intézkedések nem gátolják.

I./2/e A belső ellenőrzés végrehajtását elősegítő és akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés tárgyi feltételei adottak voltak, az eszközellátottság biztosított volt. Az anyaggyűjtést a Polgármesteri Hivatal és az intézmények épületében, a kiegyensúlyozott szakmai munkához szükséges körülmények között, támogatott informatikai környezetben végezte.

A helyszíni ellenőrzések során az ellenőrzött szervek a vizsgálatához szükséges valamennyi dokumentumot rendelkezésre bocsátották, a teljességi nyilatkozatokat megtették, a vizsgálatok lefolytatásának tárgyi feltételei valamennyi ellenőrzőtnél adottak voltak.

A munkavégzés technikai feltételei, az eszközellátás megfelelő (számítógép, telekommunikáció, nyomtató, fénymásoló, jogtár hozzáférés).

Az ellenőrzési módszerek fejlődése (adatbázisok létrehozása, kérdőívek, adatlapok vezetése) a helyszíni vizsgálatokhoz az ellenőrök részére notebook használatát teszi szükségessé. A hivatal belső ellenőrei részére biztosított a laptop használat.

A Hivatal Irodáival jó és rugalmas munkakapcsolat, és szakmai együttműködés alakult ki.

Az ellenőrzések végrehajtását akadályozó körülmény nem merült fel.

I./2/f Az ellenőrzések nyilvántartása

Az EMJV Polgármesteri Hivatalában, intézményeknél, gazdasági társaságoknál nemzetiségi önkormányzatoknál elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. § szerinti előírásoknak megfelelően a nyilvántartás vezetése folyamatos. Az ellenőrzési dokumentumok megőrzése ellenőrzési mappákban gyűjtve történik. A belső ellenőrzési mappák, az ellenőrzési

dokumentumok és adatok, a jogszabályok szabályszerű és biztonságos tárolása, megőrzése a Hivatal épületében történik.

I./2/g Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A Belső ellenőrök legfontosabb célja:

- segítse a hivatal és szervezeteinek irányítási folyamatait,
- tevékenysége bizonyosságot adó és tanácsadó jellegű legyen, továbbá
- fejlessze a gazdasági folyamatok szabályosságát,
- közpénzek átláthatóságának növelését.

Általános ellenőrzési tapasztalat alapján kockázati elemként értékelhető, ezért szükséges felhívni valamennyi szervezet figyelmét:

- a gazdálkodási feladatokkal összefüggésben, a pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítésigazolás, utalványozás jogszabályi előírások szerinti alkalmazására.

A megállapítások számának csökkentése érdekében továbbra is fontos az intézményekkel folytatott év közbeni folyamatos konzultáció, a közös jogszabály értelmezés, tanácsadó tevékenység.

II./3 A tanácsadó tevékenység bemutatása

A tanácsadó tevékenység a költségvetési szerv vezetője részére nyújtott olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, amelynek jellegét és hatókörét a belső ellenőrzési vezető és a költségvetési szerv vezetője a megbízáskor közösen írásban vagy szóban határoz meg anélkül, hogy a felelősséget magára vállalná a belső ellenőr. A belső ellenőrzés tanácsadó szerepe növekszik, ennek minőségi fejlesztését szolgálja a belső ellenőrök részvétele a kötelező továbbképzéseken, illetve előadásokon, konzultációkon.

Írásbeli felkérés alapján elvégzett tanácsadói tevékenységek:

Tárgy	Eredmény
Működési és fejlesztési célú támogatás nyújtásához kötendő megállapodások vizsgálata	A támogatási megállapodások szabályszerű kiadása
Külső ellenőrzések nyilvántartása	Évenkénti bontásban megvalósuló nyilvántartás vezetése a beérkező információk alapján

Szóbeli felkérés alapján elvégzett tanácsadói tevékenységek:

Tárgy	Eredmény
A Dobó István Vármúzeum Ász jelentésben megfogalmazott javaslatokra készített Intézkedési terv módosítása	Az ÁSZ elnöke általi elfogadó levél

Az Agria-Humán Kft Ász jelentésben megfogalmazott javaslatokra készített Intézkedési terv módosítása	Az ÁSZ elnöke általi elfogadó levél
Működési és fejlesztési célú önkormányzati támogatás nyújtásához készülő Jegyzői Utasítás véleményezése	A jogszabályoknak való megfelelés, a szabályzat és a gyakorlat összhangja
Közszolgálati Szabályzat véleményezése	A jogszabályoknak való megfelelés, a szabályzat és a gyakorlat összhangja
Kiadmányozási Szabályzat véleményezése	A jogszabályoknak való megfelelés, a szabályzat és a gyakorlat összhangja
Szakmai tanácsadás az ellenőrzések során	A Polgármesteri Hivatal, intézmények, gazdasági társaságok szabályszerű és hatékony működésének növelése
Szakmai tanácsadás a működési vagy fejlesztési célú önkormányzati támogatás elszámolásához	A benyújtott elszámolás szabályossága

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

A belső kontrollrendszer szabályszerűségének megítéléséhez a kontrollkörnyezet értékelése az elsődleges feladat. A gazdaságossági követelmény az erőforrások optimális kihasználtságát jelenti.

A belső ellenőr munkája és a jól működő vezetői ellenőrzés kölcsönösen kiegészíti és erősíti az ellenőrzési munka hatékonyságát. Eredményességének növelése a kommunikáció folyamatosságával biztosítható.

II./1 A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok:

2016. évi központi támogatás igény megalapozottsága

Megállapítások, következtetések:

A vizsgálat megállapította, hogy a 2016. évi központi támogatás igénylésének megalapozottsága és elszámolása a törvényi előírások figyelembevételével történt.

Javaslat:

Az ellenőrzés az alábbiakra hívta fel a figyelmet:

- A kollégiumi étkezés központi támogatásának, becsült mutatószámok alapján történő igénylésénél vegyék figyelembe a jogszabályban előírt feltételt, miszerint a déli meleg, több fogásos étkezést igénybe vevő után igényelhető a támogatás.
- A központi támogatás gyermekétkeztetés jogcímre vonatkozó elszámolás alapidokumentuma az élelmezési nyilvántartás, illetve a térítési díj-kedvezményre való

jogosultság esetén az azt alátámasztó irat. Az elszámoláshoz a belső ellenőrzés által kért tanúsítványok minden esetben a nyilvántartások alapján készüljenek.

- A MenzaSoft program egységes használatára.
- Integrált Kockázatkezelési Szabályzatukat és Ellenőrzési nyomvonalukat aktualizálni szükséges jogszabályváltozás okán.

A kontrolltevékenység értékelése a Gyermekjóléti és Bölcsődei Igazgatóságnál és az EKVI-nél (2016. évről áthúzódó ellenőrzés)

Megállapítások, következtetések:

2016. évben soron kívüli ellenőrzés keretében valósult meg a Gyermekjóléti és Bölcsődei Igazgatóságnál és az Egri Közszolgáltatások Városi Intézményénél, melynek befejezése 2017. évre áthúzódott. Az ellenőrzési programnak megfelelően a szabályozottságot, a gazdálkodás és a pénzügyi tevékenységek végrehajtása során ennek gyakorlatban történő alkalmazását vizsgálták az ellenőrök.

Megállapították, hogy a Bölcsőde által készítendő szabályzatok közül az ellenőrzéssel érintett területre vonatkozóan a szabályzatok részben álltak rendelkezésre. Az ellenőrzés alá vont időszakban (2013-2014. év) az intézményvezető részére kifizetett személyi jellegű kiadások esetében a gazdálkodási jogkörök gyakorlása – utalványozás – nem szabályszerűen történt.

Javaslat:

Mindkét ellenőrzéssel érintett intézmény részére javasolták az ellenőrök, a hiányzó szabályzatok elkészítését.

A működés szabályszerűségének értékelése az Agria Film Kft-nél

Megállapítások, következtetések:

Az ellenőrzés alá vont időszak 2013.01.01.-től 2016.12.31-ig terjedő időintervallumot érintette. Az ellenőrzési program pontja alapján az ellenőrzés megállapította, hogy a tulajdonosi jogok gyakorlása a jogszabályok szerint történt, a jogszabályok által előírt szabályzatok (Számviteli tv, Info. tv., Tak. tv.,) részben voltak megtalálhatóak.

Javaslat:

A jogszabályok által előírt szabályzatok meglétének felülvizsgálata, a meglévők aktualizálása. További intézkedés szükséges az irat megőrzési kötelezettség teljesítéséhez, a hiányzó iratok pótlása ügyében.

A működés szabályszerűségének értékelése az Eger Termál Kft-nél

Megállapítások, következtetések:

Az ellenőrzés alá vont időszak 2013.01.01.-től 2016.12.31-ig tartott. Az ellenőrzés legfőbb célja a szabályszerűségi vizsgálati módszer alkalmazásával az volt, hogy a társaság elkészítette-e a jogszabályok által előírt szabályzatokat, azok tartalma megfelel-e az előírásoknak. A Társaság rendelkezett a Számviteli tv. által előírt szabályzatokkal, azonban az Info. tv. előírásai nem teljesültek.

Javaslat:

A jogszabályok által előírt meglévő szabályzatok felülvizsgálata, aktualizálása, a hiányzó szabályzatok elkészítése.

Az intézmény Erasmus pályázatához kapcsolódóan a külföldi kiküldetés szabályszerűségének utóellenőrzése a Ney Ferenc Óvodánál és az EKVI-nél

Megállapítások, következtetések:

Az intézkedési tervben meghatározott két feladatot maradéktalanul végrehajtották. Az ellenőrzéssel további 3 szakmai út, és 1 hazai partnertalálkozó pénzügyi kiadásainak szabályszerűségét is vizsgálta, mintavételes eljárással.

Javaslat:

Az ellenőrzés figyelemfelhívással élt a pénzügyi kontroll eljárások esetében az aláírások dátummal történő ellátására, a befogadott idegen nyelvű számlák adattartalmára, a dokumentumokon történő javításra vonatkozóan.

A közpénz felhasználásának ellenőrzése az Egri Ruszin Önkormányzatnál

Megállapítások, következtetések:

Az ellenőrzés megállapította, hogy a gazdálkodási jogkörök gyakorlása az Áht. és az Ávr. előírásai és a helyi gazdálkodási szabályzatokban foglaltak alapján megfelelően működött az ellenőrzött időszakban.

Az Együttműködési megállapodás nem teljes körűen tartalmazta a jogszabályban foglaltakat. A nemzetiségi Önkormányzat SZMSZ-e nem tartalmazta a Nek. tv. 8o. § (2) bekezdése ellenére az együttműködési megállapodásban meghatározott, a Nek.tv. 8o. § (3) bekezdés b) és c) pontja szerinti működési feltételeket.

Javaslat:

Az érvényben lévő 2015. évi Együttműködési megállapodás módosítása, kiegészítése a jogszabályi előírások és a helyi sajátosságok figyelembevételével, továbbá az Együttműködési megállapodás minden év január 31-én történő felülvizsgálata. Az ellenőrzés javasolta az érvényben lévő Szervezeti-és Működési szabályzat módosítását, kiegészítését a jogszabályi előírások és a helyi sajátosságok figyelembevételével.

A közpénz felhasználásának ellenőrzése az Egri Cigány Önkormányzatnál

Megállapítások, következtetések:

Az ellenőrzés megállapította, hogy a gazdálkodási jogkörök gyakorlása az Áht. és az Ávr. előírásai és a helyi gazdálkodási szabályzatokban foglaltak alapján megfelelően működött az ellenőrzött időszakban.

Az Együttműködési megállapodás nem teljes körűen tartalmazta a jogszabályban foglaltakat. A nemzetiségi Önkormányzat SZMSZ-e nem tartalmazta a Nek. tv. 8o. § (2) bekezdése ellenére az együttműködési megállapodásban meghatározott, a Nek.tv. 8o. § (3) bekezdés b) és c) pontja szerinti működési feltételeket.

Javaslat:

Az érvényben lévő 2015. évi Együttműködési megállapodás módosítása, kiegészítése a jogszabályi előírások és a helyi sajátosságok figyelembevételével, továbbá az Együttműködési megállapodás minden év január 31-én történő felülvizsgálata. Az ellenőrzés javasolta az érvényben lévő Szervezeti-és Működési szabályzat módosítását, kiegészítését a jogszabályi előírások és a helyi sajátosságok figyelembevételével.

Az ÁSZ ellenőrzésre készített intézkedési terv végrehajtása az EVAT Zrt-nél, EMJV Önkormányzatánál (távhő ellátás)

Megállapítások, következtetések:

Az EVAT Zrt. részéről az intézkedési tervben foglalt két feladat végrehajtása határidőben megtörtént.

Az Állami Számvevőszék Elnöke figyelemfelhívásában foglaltakhoz kapcsolódóan a 237/2016. (V.19) közgyűlési határozat a-d) pontjában szereplő intézkedéseket az EVAT Zrt. Igazgatósága határidőben végrehajtotta.

Javaslat:

Az EVAT Zrt és a Polgármesteri Hivatal részére, a 237/2016. (V.19) közgyűlési határozat a-c) pontjában szereplő intézkedések, az EVAT Zrt. Igazgatósága által elfogadottak alapján, Közgyűlés elé terjesztése.

Az ellenőrzési javaslat alapján a Közgyűlési tájékoztató 2017. szeptemberében elfogadásra került.

A Társasági Adóból kapott felajánlás elszámolása a Harlekin Bábszínháznál

Megállapítások, következtetések:

Az ellenőrzés megállapította, hogy az elszámolás a jogszabályi előírások szerint készült, a támogatás rendeltetésszerű felhasználása biztosított. A számlák, bizonylatok záradékkal történő ellátása megfelelő.

Javaslat:

Az ellenőrzés javaslatot nem fogalmazott meg.

A Szivárvány Óvodában az igazolt és igazolatlan hiányzások dokumentáltságának ellenőrzése

Megállapítások, következtetések:

Az Óvodába beíratott gyermekek 2016. évi igazolt és igazolatlan hiányzásairól vezetett dokumentáció ellenőrzése során a felvételi és mulasztási naplót, illetve a hiányzás igazolásának dokumentumait, orvosi és szülői igazolást vizsgálta a jogszabályokban és a belső szabályzatokban, utasításokban előírtak alapján. Az ellenőrzés tapasztalatai alapján megállapította, hogy az igazolt és igazolatlan hiányzások dokumentálása a tagóvodáknál nem azonosan történik, egységesíteni szükséges.

Javaslat:

A felvételi-és mulasztási napló vezetésére kiadott vezetői utasítás aktualizálása, óvodapedagógus kollégákkal való igazolt megismertetése, továbbá a Házirend módosítása a gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások tekintetében, illetve az óvodára vonatkozó vagy tagóvodánkénti egységes gyakorlat bevezetése.

Az ÁSZ ellenőrzésre készített intézkedési terv végrehajtása a Dobó István Vármúzeumnál és EMJV Önkormányzatánál

Megállapítások, következtetések:

A Dobó István Vármúzeum esetében az ellenőrzés megállapításai tartalmazzák a feladatok teljesülését. Két esetben azonban a feladat végrehajtása nem teljes.

Első esetben a 2017.07.01-ei hatállyal megkötött Vagyongkezelői szerződés szerinti „Együttműködési megállapodások” – melyek területhasználatra vonatkoznak – újra kötése nem történt meg.

Második esetben a gazdálkodási jogkörök gyakorlása nem az Áht. 37. §-ában foglaltak szerint történik, mivel a kötelezettségvállalások - a kiválasztott mintatételek alapján – minden esetben megelőzik a pénzügyi ellenjegyzést.

EMJV Önkormányzata Polgármestere és Jegyzője a javaslatok alapján vállalt feladatokat végrehajtotta.

Javaslat:

Vagyongkezelői szerződés szerinti „Együttműködési megállapodások” felülvizsgálata. Az ellenőrzés felhívta a figyelmet a gazdálkodási jogkör gyakorlás szabályainak jogszabály szerinti alkalmazására.

A 2016. évi belső ellenőrzési jelentésre készített intézkedési terv végrehajtásának utóellenőrzése az EKVI-nél

Megállapítások, következtetések:

Az EKVI az intézkedési tervben foglaltakat egy részfeladat kivételével határidőben végrehajtotta.

A műszaki területre vonatkozó Ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata folyamatban van, mivel az intézményi átszervezések miatt az ellenőrzést megelőzően és az ellenőrzéskor az EKVI ezen területén folyamatos változások történik.

Javaslat:

Az ellenőrzés felhívja a figyelmet a folyamatban lévő szabályzat módosítására, az átszervezés lezárását követő 90 napon belül.

Céljelleggel nyújtott támogatások felhasználása, elszámolása (64 db)

Megállapítások, következtetések:

A támogatottak a megállapodásban rögzítettek szerint a kapott támogatások felhasználásáról szakmai és pénzügyi beszámolót készítettek, melynek dokumentálása, bizonylatolása az ellenőrzést követően készült Feljegyzésekben megfogalmazott hiányosságok pótlása szabályszerűen megtörtént.

Tipikus hibaként említhető a pénzügyi elszámolásoknál a számlák záradékolásának és/vagy hitelesítésének hiánya.

I./2 A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében - a szervezet minden szintjén érvényesülő - megfelelő *kontrollkörnyezet, integrált kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer, nyomon követési rendszer (monitoring)* kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

A belső kontrollrendszert - amelyet a kockázatok meghatározására és ésszerű biztosíték létrehozására alakítanak ki - az intézmények vezetői és dolgozói valósítják meg. A belső kontrollrendszer magában foglalja a belső ellenőrzést is, mely támogatja a belső kontrollrendszer működésének monitoringját, amelynek kiemelt feladatai közé tartozik - többek között - a belső kontroll keretrendszer fejlesztésének segítése.

Az ellenőrzések során tapasztaltak alapján elmondható, hogy az intézményeknél és a gazdasági társaságok esetében is az ellenőrzési jelentésekben foglalt javaslatok hozzájárultak a hatékonyabb működéshez.

A bizonyosságot adó tevékenység során a belső kontrollrendszer öt eleme az alábbiak szerint jelent meg:

1. Kontrollkörnyezet:

Az ellenőrzési tervben szereplő ellenőrzések tárgyához kapcsolódóan a szabályzatok vizsgálatára minden esetben sor került, mivel a kontrollkörnyezet megfelelő működéséhez elengedhetetlenül szükséges a szabályzatok elkészítése, a jogszabályi előírásoknak való megfelelés, változások esetén az aktualizálása.

Általánosságban elmondható, hogy a szabályozás nem minden esetben megfelelő. A pénzügyi tárgyú szabályzatok általában rendelkezésre állnak, de azok aktualizálása a jogszabályi változások alkalmával nem teljes mértékben történik meg. A belső ellenőrzés e területre vonatkozóan megtette javaslatait.

A jogszabálykövetés a gyakori szabályozóváltozások miatt fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában, amit esetenként befolyásol a gyakorlat és a szabályozás összehangjának hiánya. Bizonyos területek vonatkozásában a megállapítások arra mutatnak, hogy az ellenőrzési pontok, vagy folyamatok rendszerét nem minden esetben működtetik, illetve követik nyomon megfelelően. Az ellenőrzési megállapítások általában olyan gyengeségekre utalnak, amelyek a szokásos munkafolyamatok mellett korrigálhatók.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 2017. január 01-jétől módosult. Új elemekkel egészült ki a szabályozás: az integrált kockázatkezelési rendszer, továbbá a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjére vonatkozóan.

2. Integrált Kockázatkezelés:

A belső ellenőrzés tervezése a jogszabályi kötelezés óta kockázatelemzés alapján történik.

Az Önkormányzati, illetve a Hivatali szintű integrált kockázatelemzés rendje kialakítás alatt van. Az intézmények esetében szintén kötelező integrált Kockázatkezelési rendszert működtetni, melynek előkészítése folyamatban van.

3. Kontrolltevékenységek:

A Bkr. 6. § (3) bek.-ben meghatározott ellenőrzési nyomvonal kialakítása az új jogszabályi környezet része, felülvizsgálata folyamatban van. A belső ellenőrzés javaslataival segítette a vezetők munkáját az ellenőrzési nyomvonalak kialakításának folyamatában.

Az intézményeknél a módosítások és az aktualizálások az intézkedési tervek alapján a nyomvonalak kiegészítésével valósulnak meg. Az intézmények ellenőrzésénél tapasztaltuk, hogy a gazdálkodási jogkörök szétválasztása, jogszabályi megfelelés hiányos, a belső ellenőrzés javaslatot tett javítására.

A Nemzetiségi Önkormányzatok esetében csak a gazdálkodással összefüggő belső szabályzatokat ellenőriztük, a teljes szabályozottság vizsgálata nem történt meg. Az ellenőrzött szabályzatokban a feladatok szétválasztása és a feladatvégzés folytonossága biztosított.

4. Információ és kommunikáció:

Az önkormányzati és intézményi belső kommunikáció, információáramlás célja, hogy a munkatársak hozzájussanak mindazon információkhoz, mely a költségvetési szerv hatékony működéséhez szükséges.

Az ellenőrzések javaslatainál a belső ellenőrök felhívták a figyelmet a belső szabályzatok megismerési záradékkal történő ellátására vagy egyéb bizonyítható módon történő megismertetésére.

A belső ellenőrzésen belüli információ áramlás érdekében létrehozott „belső ellenőrzés” meghajtó, a belső ellenőrök számára elérhető, itt megtalálható a hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyv, az ahhoz kapcsolódó iratminták és a belső ellenőrök által elkészített munkaanyagok, jelentéstervezetek.

5. Monitoring (nyomon követési rendszer):

A monitoring biztosítása és napi működtetése a vezetés feladata.

Az intézményvezetők kialakították a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

Az intézkedési tervben foglaltak végrehajtásáról az ellenőrzött szervezetek egyrészt beszámoltak, másrészt utóellenőrzés keretében vizsgáltuk őket.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

A Polgármesteri Hivatal és az ellenőrzött intézmények, gazdasági társaságok vezetése folyamatosan tájékoztatást kapott az adott ellenőrzés előre haladásáról és figyelemmel kísérték a belső ellenőrzés munkáját.

2017. évben az intézkedési tervekben a belső ellenőrzés által javasolt feladatokat rögzítettünk. Az intézkedési terveket a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a költségvetési szerv vezetője és a belső ellenőrzési vezető részére.

Az ellenőrzési megállapítások, javaslatok elfogadottak, ezért az intézkedési tervek készítése, felelősök, határidők kijelölése, változatlanul biztosított.

Az intézkedési terveket a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével készítették el. Az intézkedési tervekben az egyes feladatokhoz kapcsolódó határidőket úgy határozták meg, hogy azok számon kérhetők legyenek. Határidő módosítási kérelem egy esetben érkezett, melyre a belső ellenőrzés válaszolt.

Egyes ellenőrzések esetében az intézkedések végrehajtása még folyamatban van. A belső ellenőrzés a Bkr. előírásai alapján az ellenőrzésekről, az intézkedési tervek elkészítéséről és megvalósításáról a nyilvántartást vezeti.