

18645-4/2022  
E: 65832



**SZIVÁRVÁNY ÓVODA**  
3300 EGER, KERTÉSZ U. 100./SZÉKHELY: 36/420-025  
IGAZGATÓSÁG: 36/786-507/ TITKÁRSÁG: 36/785-583

# MUNKATERV

## 2022 /2023

**KÉSZÍTETTE:**

**Nagy Katalin**  
**ÓVODAVEZETŐ**  
**2022. 09. 30.**

# TARTALOM

MT jogszabályi háttere és szempontjai

## I. Működési terv

A nevelési év rendje

- Tervezhető szünetek időpontja
- Nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása
- Ünnepeink, hagyományaink

Személyi feltételek

- Munkarend, elérhetőségek
- A vezetők közötti munkamegosztás rendje
- A vezetők helyettesítésének rendje
- Óvodapedagógusok munkarendje, munkaidő beosztása
- Dolgozók helyettesítésének rendje

## II. Fejlesztési terv

- Fejlesztési feladataink humánerőforrás területén
- Fejlesztési feladatok tárgyi erőforrás területén

## III. Pedagógiai terv

- Kiemelt éves feladataink
- Az előző év eredményeire épülő, egyéni arculatot tükröző feladatok
- A munkaközösségek céljai, feladatai
- Tehetséggondozás
- Gyermek – és ifjúságvédelem

## IV. Az óvoda kapcsolatrendszere

- Szülőkkel való kapcsolattartás
- Társintézményekkel való kapcsolattartás
- Kapcsolat más intézményekkel
- A vezetők és szervezeti egységek közötti kapcsolattartás

## V. Ellenőrzési terv

## **MUNKATERVÜNKET AZ ALÁBBI JOGSZABÁLYOK ÉS SZEMPONTOK FIGYELEMBEVÉTELÉVEL KÉSZÍTETTÜK:**

- 2011. évi CXC. törvény A nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2013. évi CXXXVII. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 2013. évi CXXIX. törvény az oktatás szabályozására vonatkozó egyes törvények módosításáról
- 2013. évi CCXLV. törvény egyes törvényeknek a gyermekek védelme érdekében történő módosításáról
- A gyermek és ifjúságvédelemről szóló 1997. évi XXXI. sz. törvény
- 2015. évi LXV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- A 326/2013. (VIII. 30. Kormányrendelet 2015. április 17. napjával hatályba lépő módosítása [89/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet],
- A 326/2013.(VIII.30.) Kormányrendelet 2016. július 30. napján hatályba lépett módosítása: a 235/2016. (VII.29.) Kormányrendelet
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 354/2016. (XI. 18.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet módosításáról
- 122/2018. (VII. 10.) Korm. rendelet az egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 22/2022. (VII.29) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről
- 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- A Kormány 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról
- 2019. évi LXX. törvény. a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról és a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény hatályon kívül helyezéséről
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- 2022/2023. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend **7. verziója.**
- Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Képviselőtestületének határozatai
- A Szivárvány Óvoda működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok
- Nevelőtestületi határozatok

## **I. Működési terv**

### **I. A NEVELÉSI ÉV RENDJE**

**A nevelési év 2022. szeptember 01-től - 2023. augusztus 31-ig tart.**

Óvodánk – napi 11 órás nyitva tartással, hétfőtől péntekig reggel 6 óra 30 perctől - 17 óra 30 percre üzemel.

**Szüneteink - fenntartói jóváhagyás esetén:**

**A nagytakarítás tervezett ideje:**

A város óvodáival, az EKVI karbantartó részlegével, valamint fenntartónkkal történő egyeztetés után **nyáron 4 hetet tervezünk**, hagyományosan tagóvodánként különböző időpontban **a nyári karbantartási feladatok függvényében**. Ezek időpontjairól – a jogszabályoknak megfelelően – **2023. február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket**. A nyári elhelyezést igény esetén mindenkinek biztosítjuk feladat-ellátási helyeinken.

A Belügyminisztérium által 2022. szeptemberében kiadott intézkedési tervnek (7. verzió) megfelelően köznevelési intézményekre vonatkozó eljárásrendet alkalmazzuk.

**Téli szünet: – az iskolákkal megegyezően 2022.12. 22. – 2023.01.08.-ig tart.** Az utolsó munkanap 2022. december 21 szerda, első munkanap 2023. január 9. hétfő. A két ünnep között az ügyeletet a város óvodái számára ebben az évben a Szivárvány Óvoda Eszterlanc Tagóvodája biztosítja. Rendkívüli esetben a fenntartóval egyeztetve szükség szerint. Az igények összesítésének leadási határideje a központ felé: **minden tagintézményből 2022. dec. 09.**

**Nevelés nélküli munkanapjaink** száma várhatóan ebben az évben is 5 nap lesz, lehetőség szerint, olyan időpontokban (bedolgozás, illetve iskolai szünet), amikor a legkevesebb szülőnek okoz gondot gyermeke elhelyezése.

A nevelés nélküli munkanapokat minden esetben az óvoda és a tagóvoda alkalmazotti és nevelőtestületi értekezleteinek megtartására, ill. tapasztalatcserére használjuk fel. a szülőket a házirendünkben meghatározott módon hét nappal előtte tájékoztatjuk.

### Tervezett időpontjai témái: Szivárvány Óvoda

	Ideje:	Témája	Felelőse:
1.	2022. október 15.	Szakmai nap <i>intézményi szinten</i> a nevelőtestület tagjaival. Új dolgozók megismerése, csapatépítés. Aktuális feladatok megbeszélése.	óvodavezető óvodavezető helyettes
2.	2022. december 09.	Szakmai nap <i>tagintézményi szinten</i> a teljes alkalmazotti közösség bevonásával. Közösségépítés, munkahelyi légkör alakítása, kompetenciák értelmezése, megbeszélése, szükség szerint tréning szervezése.	Tagóvoda – vezetők, székhely óvodavezető helyettes
3.	2023. április 6.	A fenntarthatóság témájában készített projektek, szakmai anyagok bemutatása. (a vészhelyzet miatt az előző évben elmaradt) <i>Intézményi szinten</i> az aktuális feladatok megbeszélése.	óvodavezető szakmai munkaközösség vezető
4.	2023. június 02.	Óvodai dolgozók napja	Óvodavezető
5.		Témája és időpontja az aktuális feladatoktól függ	

Az előre tervezett nevelésnélküli napok ideje és témája változhat, amennyiben azt előre nem látható, halaszthatatlan feladat indokoltá teszi!

### Ünnepeink, hagyományaink:

**Ezek megtartása alapos átgondolást igényel valamennyi feladat-ellátási helyen!**

Amíg az idő engedi, minden rendezvény az udvaron kerül megtartásra a köznevelési intézményekben alkalmazandó aktuális intézkedési tervnek megfelelően.

Ideje:	Hagyományaink	Óvoda	Megjegyzés	Felelős:
2022. 10.	Szüreti nap	Feladat-ellátási helyenként, helyben.	Csak udvaron szervezhető	Tagóvoda vezetők
2022. 12.	Mikulás	Tagóvodák helyben	Csoportonként szervezhető	Tagóvoda vezetők s a munkatervükben megjelölt személyek
2022. 11-12	Adventi készülődés	Tagóvodák helyben	A gyermekek részére a mindennapos tevékenység keretében szervezhető. A szülőkkel közös játszótér megrendezése az intézkedési tervben foglaltak szerint.	Tagóvoda vezetők s a munkatervükben megjelölt személyek
2022.03.	Egészségnap	Tagóvodák helyben	A gyermekek részére a mindennapos tevékenység keretében szervezhető. A szülőkkel közös	Tagóvoda vezetők s a munkatervükben megjelölt személyek

			játszóház megtartása az intézkedési tervben foglaltak szerint.	
2023. 02.	Farsangi mulatságok	Tagóvodák helyben	Csak csoportonként szervezhető, és kizárólag boltban, vagy cukrászdában vásárolt termékekkel, blokkal igazolva	Tagóvoda vezetők és a munkatervükben megjelölt személyek
2023. 03-04	Nyílt napok az új óvodások részére	Tagóvodák helyben	Az intézkedési tervben foglaltak figyelembe vételével az aktuális állapot szerint.	Tagóvoda vezetők Csoportos óvó nénik

A tagóvodák kiemelve sajátos arculatukat, hagyományait továbbra is megszervezik azokat a programokat, amelyek egyediségüket tükrözik, amennyiben annak megszervezése nem ütközik tiltásba. A szülőkkel közös programok szervezése elsősorban nyílt térben, a védekezés szabályainak eleget téve szervezhető!

Ezek időpontjai és felelősei a tagóvoda vezetők éves munkatervében szerepelnek.

#### Személyi feltételek:

##### **Teljes alkalmazotti létszám:**

<b>Munkakörök</b>		<b>A munkakörökben foglalkoztatható létszám</b>		<b>Megjegyzés (teljes vagy részmunkakör)</b>
Intézményvezető		1		Teljes munkakör
Általános Intézményvezető-helyettes		1		Teljes munkakör
Óvodapedagógus	Tagóvoda vezető	54	7	Teljes munkakör
	Székhely óvodavezető-helyettes		1	
	óvodapedagógus		46	
Pszichológus		1		Teljes munkakör
Pedagógiai asszisztens		8		Teljes munkakör
Dajka		27		Teljes munkakör
Dajka – takarító		1		Teljes munkakör
Kisegítő		7		Teljes munkakör

	1	Részmunkakör
Óvodatitkár	2	Teljes munkakör
Gazdasági ügyintéző	1	Teljes munkakör
Élelmezésvezető	1	Teljes munkakör
Szakács	1	Teljes munkakör
Konyhalány	3	Teljes munkakör
Összesen:	109 fő	

A nevelési évünk az eddigieknél sokkal több személyi változással indul.

A nyár folyamán tizenkét fő óvodapedagógus távozott az intézményünkől. Annak a hat főnek, akinek a távozását előre tudtuk azoknak az utánpótlását kerestük, kineveltük, helyettük általában gyakornokokat vettünk fel. Szem előtt tartottuk a gazdaságos működést, takarékoskodást, de még további nyolc ember esett ki a rendszerből, közülük kettő betegség miatt. Éltünk a nyugdíjasok visszafoglalkoztatásának lehetőségével a szakmai színvonal megtartása érdekében. Az óvodapedagógusi állást folyamatosan hirdettük, melyre érkeztek pályázatok, de ennek ellenére szükség volt két pedagógiai asszisztenst óvodapedagógus munkakörben alkalmazni.

Az óvodavezetésben megbízott intézményvezető helyettesként a Napsugár Tagóvoda volt tagóvoda vezetője segíti egy évig a munkámat.

- Székhely óvodánkban két gyakornok, egy nyugdíjas óvodapedagógus és egy új dajka kezdte az évet. Nyugdíjas kolléganőnk táppénzen lévő óvó néninket helyettesíti, aki a Katica Tagóvodánkból került át szeptembertől.
- Csillagfény Tagóvodánkból egy dajka ment el saját településére dolgozni, helyére már munkába állt új dajka nénink.
- Napsugár Tagóvodánkban is 3 új óvodapedagógus érkezett. Egy közülük gyakornok, ketten pedig tapasztalt óvodapedagógusként emelik a szakmai színvonalat. A tagóvoda vezetését szakvizsgázott kolléganő vállalta. A teljesen felfrissült nevelőtestület

munkáját fiatal, agilis pedagógiai asszisztens segíti majd, aki addig dajkaként segítette a nevelő munkát. Ennek oka az, hogy az eddigi pedagógiai asszisztens a központban óvodatitkárként támogatja munkánkat a jövőben.

- **Deák Ferenc Tagóvodánkba** egy tartósan távol lévő óvodapedagógusunk helyére kellett visszahívunk nyugdíjas kolléganőt. A gyesen lévő óvó néni egy több éves gyakorlattal rendelkező, szakvizsgás óvodapedagógus helyettesít. A nyugdíjba vonuló dajka néni helyére a konyhai munkakörben dolgozónk került. Az ő feladatait új alkalmazott látja el.
- **A Dr. Hibay Károly Tagóvodában** két fiatal óvodapedagógusunk váratlan távozása miatt pedagógiai asszisztent és nyugdíjas kolléganőt alkalmazunk. A gyesen lévő helyettesítésénél is nyugdíjas óvó nénire számíthattunk.
- **A Katica Tagóvodánkban** a székhely óvodába átkerülő óvó néni helyére új dolgozóként érkező kollégánk hamar beilleszkedett. A tartós táppénzen lévő óvodapedagógusunk helyettesítésében nagymértékben részt vett pedagógiai asszisztens munkakörben alkalmazott 3. éves levelező tagozatos óvodapedagógus hallgatónk saját feladatai ellátása mellett. Mára már hosszú idő óta elmondhatjuk, hogy minden dolgozó a saját munkakörében végzi munkáját. A táppénzen lévő kollégánk is meggyógyult.
- **Az Eszterlánc Tagóvodánkban** is nagyon sok változás történt. 3 óvodapedagógus és egy pedagógiai asszisztens helyére kellett megoldást találnunk a pedagógus hiányt leküzdve. Két nyugdíjas és egy óvónői szakközépiskolát végzett kolléganőt találtunk és hívtunk vissza a zökkenőmentes feladatellátás és a szakmai színvonal fenntartása érdekében. A pedagógiai asszisztens a székhely óvodából került át, aki ott dajkai munkakörben dolgozott.

**Az Arany János Tagóvodában most nem történt személyi változás!**

Óvodapszichológusunk 8 feladat - ellátási helyen, jóval több, mint 500 gyermek szűrésével, fejlesztésével és tanácsadással kapcsolatos egyre több és összetettebb munkát végez, melyet a szülők is egyre magasabb számban igényelnek.

A pedagógusok minősítési és tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésében szakértőként két kollégánknak vesz részt, így két feladat-ellátási helyen igényel szervezést heti rendszerességgel történő helyettesítésük. Az ő kötelező óraszámuk heti 25 óra, egyikük tagóvoda vezetési feladatokat is ellát, neki 24 óra a csoportban töltendő kötelező órászáma,



ezért egy napra –szakértői feladataik ellátása érdekében – mentesíteni kell őket az óvodai csoportos feladataik alól!

A rengeteg személyi változás ebben a nevelési évben is alaposan átgondolt, *tudatos szervezést új kollégáink beilleszkedésének maximális támogatását, tudatos csapatépítést követel feladat-ellátási szinten és teljes óvodai szinten egyaránt.*

Véleményem szerint a vezetésben történt változások az alkalmazotti közösséget és a nevelőmunka hatékony működését nem befolyásolják, mert a szemlélet, az elvárás nem változik. A vezetők közötti folyamatos naprakész információk oda-vissza működnek. Az elmúlt fél év bizonyítja, hogy számíthatunk kölcsönösen egymásra. Számomra ez biztosítékot jelent a további sikeres nevelőmunkára!

#### A Tagóvoda vezetők elérhetősége:

Tagóvoda vezető neve:	Óvoda:	Elérhetősége:
S. A. Székhely óvoda vezető helyettes	Szivárvány székhely	<a href="mailto:schlafer.anita@ekvi.hu">schlafer.anita@ekvi.hu</a> 30/3268382
A.-né T. E.	Arany János Tagóvoda	<a href="mailto:aranyovieger@gmail.com">aranyovieger@gmail.com</a> 30/491 14 26
R.-né J. É.	Csillagfény Tagóvoda	<a href="mailto:csillagfenyovoda@ekvi.hu">csillagfenyovoda@ekvi.hu</a> 30/749 53 71
Sz.J-né	Deák Ferenc Tagóvoda	<a href="mailto:deakovi@ekvi.hu">deakovi@ekvi.hu</a> 20/3341050
N. Zs.	Dr. Hibay Károly Tagóvoda	<a href="mailto:hibayovi@ekvi.hu">hibayovi@ekvi.hu</a> 30/563 54 85
B. K.	Eszterlánc Tagóvoda	<a href="mailto:remenyikovi@ekvi.hu">remenyikovi@ekvi.hu</a> 30/749 53 46
T. Á.	Katica Tagóvoda	<a href="mailto:szechenyiovi@ekvi.hu">szechenyiovi@ekvi.hu</a> 30/749 53 48
Sz.-né Cs.G	Napsugár Tagóvoda	<a href="mailto:kodalyovi@ekvi.hu">kodalyovi@ekvi.hu</a> 30/427 85 67

A Tagóvoda vezető az intézményben való tartózkodásának rendje: elérhető /amikor nincs- csoportban				
páros héten	A hónap első hétfőjén: 9.00-11.30	7.00-7.30	7.00-7.30	7.00-7.30
páratlan héten		16.30-17.00	16.30-17.00	16.30-17.00
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök
Munkarend:				
páros héten	A hónap első hétfőjén:	7.00-15.00	7.00-14.00	7.00-14.00

páratlan héten	9. <sup>00</sup> -17. <sup>00</sup> 7. <sup>30</sup> -15. <sup>30</sup>	9. <sup>00</sup> -17. <sup>00</sup>	10. <sup>00</sup> -17. <sup>00</sup>	10. <sup>00</sup> -17. <sup>00</sup>
----------------	--	-------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

A megbízott helyettessel váltott műszakban dolgoznak. Fogadóóra előzetes egyeztetés alapján történik.

Az óvodapszichológus elérhetősége minden feladat-ellátási helyen kifüggesztésre kerül valamint a [www.egriovodak.hu](http://www.egriovodak.hu) oldalon is elérhető.

A kapcsolattartás telefonos egyeztetéssel történik. A telefonszám az óvoda hirdetőtábláján kifüggesztésre, illetve a zárt facebook csoportokban feltöltésre kerül. Amennyiben az aktuális helyzet lehetővé teszi: Fogadóóra szerdai napokon 8. 00 – 9.30 –ig a székhelyen lévő óvodapszichológusi szobában, szülői kérés esetén más időpontban is, illetve az adott tagintézmény vezetői irodájában is lehetséges. Rendkívüli helyzet esetén a kapcsolattartás kizárólag telefonon keresztül történhet!

**A Központban dolgozók munkarendje:**

Vezető beosztás megnevezése	A központban való személyes elérhetőségének rendje bejelentkezés nélkül				
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Óvodavezető	-	-	-	9.30-15.30	-
Általános óvodavezető helyettes-szakmai vezető	-	9.30-15.30	-	-	-

Amennyiben a vészhelyzet lehetővé teszi: Fenti időpontokban bárki számára elérhetők bejelentkezés nélkül is a központban.

Előzetes bejelentkezés alapján bármely másik napra is egyeztethető időpont. Az időpontok a Pedagógiai-szakmai (tanfelügyeleti) ellenőrzések, valamint a pedagógus minősítési feladatok – jelenleg még nem látható – időpontjai miatt változhatnak. Fenti időpontokon felül kizárólag előzetes egyeztetés alapján elérhetők, egyéb feladataik miatt!

Óvodatitkár, valamint a gazdasági ügyintéző munkaideje 7.50 -16.10 óráig tart.

Óvodai ügyek intézése 8-16 óráig, pénteki napokon 8-12 óráig történik. Jelenleg előzetes egyeztetés után!

**A vezetők közötti munkamegosztás rendje:**

Ellátandó feladatok a vezetők munkaköri leírása alapján	óvodavezető	általános óvodavezető h.	tagóvoda vezető, székhely óv. vez. h.
Szakszerű és törvényes működés	X	X	X
Célszerű és takarékos gazdálkodás	X	X	X
Gyermek és ifjúságvédelem	X		X
Gyermekebalesetek megelőzése		X	X
Egészségügyi vizsgálat megszervezése			X
Ellenőrzési, mérési, értékelési és pedagógusminősítési rendszer működtetése	X	X	X valamint Munkaközösség vezetők
Pedagógiai program végrehajtása, ellenőrzése.		X	X
Óvodapedagógus hallgatók gyakorlati képzésének irányítása		X	
Éves munkaterv elkészítése, értékelése	X	X	X
Beiskolázási feladatok lebonyolítása	X		X
Pedagógus továbbképzési program és beiskolázási terv		X	
Nemzeti ünnepek és egyéb hagyományok ápolása			X
Álláshelyek betöltése, kinevezés	X		
Megbízások	X		
Munkaköri leírás elkészítése	X	X	
Közalkalmazottak besorolása, nyilvántartások	X		
Szükség szerint közalkalmazottak minősítése	X	X	X
Alkalmazottak erkölcsi és anyagi elismerése	X	X	X
Szabadságok tervezése, ütemezése		X	X
Szünetek alatti ügyelet biztosítása		X	
Munkarend szervezése, ellenőrzése		X	X
Pénzügyi és gazdálkodási feladatok	X		
Tanügy igazgatási feladatok	X	X	
Kapcsolattartás szülői közösséggel és egyéb partnerekkel	X	X	X
Nyilvántartások naprakész vezetése,	X	X	X
Szabályzatok dokumentumok elkészítése, hozzáférhetőség	X	X	
Csoportok adminisztratív teendőinek ellenőrzése	X	X	X
Tűz és munkavédelmi előírások betartása		X	X

Tárgyi eszközök leltározása selejtezése	X		X
Épület és vagyontárgyak védelme	X	X	X
Intézmény képviselte	X	X	X
Biztosítja a gyermekek részvételét városi eseményeken		X	X

#### A vezető, illetve a vezető helyettes akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje

A vezető megnevezése, akit helyettesíteni kell	A helyettesítő megnevezése (munkakör és név)
Nagy Katalin	Sz.J. (ált. vez.hely.)- megbízott
Sz.J.	Nagy Katalin óvodavezető, szükség esetén S.A. székhely óvodavezető helyettes

Ezen túlmenően a benntartózkodás alapján Intézkedésre a megbízott helyettes, vagy a magasabb fizetési fokozatba tartozó óvodapedagógus jogosult. Intézkedési jogköre az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

#### A tagóvoda-vezetők és székhely óvodavezető helyettes munkaideje:

- heti 40 óra / ebből heti 24 órát csoportban tölt el keddtől péntekig/ kivéve az Eszterlanc Tagóvoda vezetőjét, aki csütörtöki napokon szakértői feladatai miatt távol van. Ő hétfőtől szerdáig, és pénteken végzi csoportos feladatait.
- Hétfői napokon nincs csoportban (kivéve Eszterlanc Tagóvoda)
- Keddtől-péntekig napi 6 órát **heti váltásban** van csoportban. Páratlan héten délelőtt 7.<sup>00</sup>-13.<sup>00</sup>, páros héten délután 11.<sup>00</sup>-17.<sup>00</sup>
- Pénteki napon csupán a munkaidejének neveléssel – oktatással lekötött részét köteles az intézményben tölteni.

#### Az óvodapedagógusok munkarendje:

**2013. évi CXXIX. törvény** A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosítása értelmében:

#### 35. § (1) Az Nkt. 62. § (8) bekezdése a következő szöveggel lépett hatályba:

- „(8) Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való

**részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.”**

- heti 40 óra / ebből heti 32 órát töltenek kötelezően a gyermekcsoportban./
- heti váltásban dolgoznak délelőtt 6.30.<sup>00</sup>-13<sup>00</sup> és délután 11.<sup>00</sup>-17-<sup>30</sup>.
- a tagóvoda-vezető váltótársa, illetve a tagóvoda-vezetőt helyettesítő kolléga hétfői napokon 7.<sup>45</sup>-16<sup>15</sup> óráig dolgozik. A többi napokon heti váltásban dolgoznak.
- Ugyanígy működik a 2 szakértő kollégánő helyettesítése is a szakértői napjukon!

#### **A pedagógusok munkaidejének beosztása:**

Valamennyi kollégánőre érvényes szabály:

**17. § (1)** Nevelési-oktatási intézményben a pedagógus számára a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében

- foglalkozások előkészítése,
- a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése,
- az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése,
- a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása,
- a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása,
- **eseti helyettesítés,**
- a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység,
- **személyes adatokat is tartalmazó intézményi dokumentumok készítése, vezetése,**
- **a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása,**
- pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása,
- a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel,
- a munkaközösség-vezetés heti két órát meghaladó része,
- az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés,
- fenntarthatósággal, környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása,
- **szertár fejlesztése, karbantartása,**
- a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása,
- a gyakornok felkészülése a minősítő vizsgára, valamint
- pedagógus-továbbképzésben való részvétel rendelhető el.

Fenti feladatok közül – a vastagon szedett feladatokon kívül – azok ellátása – amennyiben az nem kívánja meg az intézményi jelenlétet - az intézményen kívül is megoldható, az óvodapedagógus a feladat ellátás miatt nem köteles az intézményben tartózkodni. Felhívom azonban a figyelmet, hogy **tanügy igazgatási dokumentumok nem vihetők ki az intézményből!**

Az eseti helyettesítést továbbra is a tagóvoda vezető által meghatározott, rugalmas beosztás szerint kell ellátni.

Amennyiben nem kell helyettesíteni, nem kötelező az intézményben maradni.

A kollégák fentiekén túl elvégzendő feladatait a Tagóvoda-vezetők munkaterve, valamint a személyre szóló munkaköri leírások tartalmazzák

**A technikai dolgozók munkaideje: heti 40 óra.**

Munkabeosztásukat a tagóvoda-vezető megbízottjával együtt készíti el és felelősen ellenőrzi munkájukat.

**Egyéb dolgozók akadályoztatása esetére a helyettesítés rendje:**

A munkakör megnevezése, akit helyettesíteni kell	A helyettesítő munkakör megnevezése
Tagóvoda vezető	A feladat-ellátási hely megbízott helyettese, vagy más pedagógus megbízás alapján
óvodapedagógus	Csoporton belüli, vagy más óvodapedagógus megbízás alapján
pedagógiai asszisztens	dajka, megbízás alapján, adminisztrációs feladatokban óvodatitkár
dajka	Konyhai kisegítő, szomszédos csoportban dolgozó dajka, illetve más dajka megbízás alapján
óvodatitkár	Másik óvodatitkár, gazdasági ügyintéző, óvodavezető, illetve óvodavezető helyettes

**A Munka Törvénykönyve 103.§ (1) értelmében valamennyi pedagógus és nem pedagógus munkakörben alkalmazott dolgozóra érvényes szabály:**

A munkavállaló részére, ha a beosztás szerinti napi munkaidő vagy a 107. § a) pont szerinti rendkívüli munkaidő tartama

a) a hat órát meghaladja, húsz perc,

b) a kilenc órát meghaladja, további huszonöt perc munkaközi szünetet kell biztosítani...

**(4) A munkaközi szünetet a munkavégzés megszakításával kell kiadni.**

**(5) A munkaközi szünetet legalább három, legfeljebb hat óra munkavégzést követően kell kiadni.**

**(6) A munkaközi szünetet a munkáltató jogosult több részletben is kiadni. Ebben az esetben az (5) bekezdésben foglaltaktól eltérhet, de az (5) bekezdés szerinti tartamban kiadott részletnek legalább húsz perc tartamúnak kell lennie.**

**Fentiekből következik, hogy – mivel a munkaközi szünetet a munkaidő megszakításával kell kiadni, annak időtartama nem számít be a munkaidőbe, így az óvodába érkezés és távozás közötti időszak 20 perccel megnő, melynek betartása mindenki számára kötelező, s a jelenléti íven vezetendő!**

## II. Fejlesztési terv

Az elmúlt évek fejlesztési feladataival megegyezően, ebben az évben is kiemelten kell kezelni az új dolgozók befogadását, beilleszkedésük segítségét, személyiségük, egyéni kompetenciáik megismerését, munkájuk támogatását, tudásuk közösségünk javára fordítását, a közösségalkotást!

### **Fejlesztési feladataink a humánerőforrás területén:**

- Az elmúlt időszak tapasztalatait figyelembe véve és ebben az évben is várható nyugdíjba vonulások ütemezésével kapcsolatosan az újabb utánpótlások felkutatása. Sajnos az egyre nagyobb problémát jelentő pedagógushiány következményeként a jövőben a mentori feladatokat minden dolgozónak – és nem csak szakvizsgásoknak – szem előtt kell tartani és tudatosan segíteni a mi intézményünkben gyakorlatukat töltő hallgatók munkáját. Az óvodapedagógus, dajka vagy pedagógiai asszisztens „jelöltek” esetében egyaránt!
- Szakmai értékeink átadása, az új belépők beilleszkedésének segítése, támogatása pedagógiai tevékenységük módszertani megsegítése, az „Új dolgozó – óvodapedagógus, nevelő oktatómunkát közvetlenül segítő alkalmazott – kiválasztásának és segítésének eljárásrendje” szakmai segédlet útmutatásait felhasználva.
- Az óvodapedagógiára vonatkozó legújabb ismeretek gazdagítására, az óvodapedagógusok szakmai tudásának bővítésére, megújítására /kiemelten az infokommunikációs kompetenciák terén/ ezek pedagógiai gyakorlatban történő eredményes alkalmazására az alábbi lehetőségekkel kívánunk élni:
  - ingyenes továbbképzések további felkutatása lehetőség szerint digitális kompetenciák fejlesztésében,
  - a POK által szervezett Pedagógiai napokon és egyéb óvodapedagógiai tárgyú rendezvényeken való részvétel szorgalmazása
  - szakmai napok megrendezése,
  - amennyiben a veszélyhelyzet lehetővé teszi többnapos tréning ismételt szervezése

Amennyiben még lehetőség adódik ingyenes képzésre, azt mindenképpen támogatjuk, elsőbbséget adva a 120 órás kötelezettséget még nem teljesítők részére. Részvételük szintén igazolt távollét

Kötelező képzések alakulása	Továbbképzés teljesítésére kötelezettek 2022/2023
Szivárvány Óvoda	5 fő
Napsugár Tagóvoda	-
Csillagfény Tagóvoda	3 fő
Deák Ferenc Tagóvoda	3 fő
Arany János Tagóvoda	1 fő
Katica Tagóvoda	2 fő
Eszterlánc tagóvoda	2 fő
Dr.Hibay Károly Tagóvoda	1 fő

- A kollégák felkészülésének segítése a pedagógus önértékelésre, minősítési eljárásokra. **Vezetői és intézményi tanfelügyeletre nincs jelölve egy tagintézményünk sem.**

**Pedagógus tanfelügyeletre 1 főt jelölt ki az OH .** A tanfelügyeletet megelőzően az önértékeléssel kapcsolatos feladatokat (kérdőívek, interjúk stb) jegyzőkönyv elkészítése, feltöltése, önfejlesztési terv elkészítése, felületre való feltöltése felelőseit az éves Önértékelési terv tartalmazza.

Vezetői önértékelésben egy fő fog részt venni, pedagógus önértékelésre 10 óvodapedagógust jelöltünk ki, minősítés előtti ellenőrzése pedig 2 kolléganőnek lesz nagy valószínűséggel, tavasszal, hiszen novemberig kell feltölteniük portfóliójukat. Ők pedagógus 2, én pedig mestermínősítésre jelentkeztem szaktanácsadónak. Gyakornokunk most nem minősül.

Az önértékelésben résztvevők foglalkozás látogatásán a vezetők mellett minden alkalommal egy-egy óvodapedagógus is részt vesz, elsősorban tapasztalatszerzés céljából, melyről látogatási lapot készít („Feljegyzés hospitálásról”). Látogatási lapjuk a „Pedagógus egyéni szakmai dokumentumainak gyűjteménye” részét képezi. E dokumentumgyűjtemény az önértékelési látogatás során az ellenőrzésbe bevont dokumentumok között szerepel majd!



Az önértékelésben érintett pedagógusok nevét belső használatra a munkaterv melléklete - az éves önértékelési terv tartalmazza:

Óvoda	Önértékelés	Minősítés
Szivárvány Óvoda	2 pedagógus	1 fő – Mester
Napsugár Tagóvoda	1 pedagógus	
Csillagfény Tagóvoda	2 pedagógus	
Deák Ferenc Tagóvoda	2 pedagógus	2 fő – Ped.II
Arany János Tagóvoda	1 pedagógus	
Katica Tagóvoda	2 pedagógus	
Eszterlánc Tagóvoda	-	
Dr. Hibay Károly Tagóvoda	-	

- A munkaköri leírások aktualizálása mellett azoknak a pedagógiai asszisztenseknek, akik óvodapedagógusokat helyettesítenek, munkaköri feladataikat különös tekintettel át kell gondolnunk. A Szakmai Munkaközösség vezető segítségét kérve, tapasztalataira építve dolgozzuk át.

#### Fejlesztési feladatok tárgyi erőforrás területén:

A 2022-es költségvetés terhére előirányzott feladatok még:

Feladat ellátási helyek:	Az EKVI – vel egyeztetett karbantartási feladatok	Nemzeti Élelmiszer – lánc biztonsági Hivatal által meghatározott tárolókonyhai hiányosságok
Szivárvány „székhely” óvoda	Csatorna szag megszüntetése, bűzelzárók felülvizsgálata Öreg fák átvizsgálása. Áramvételi lehetőség kiépítése az udvaron - villanszerelés	A konyha területén dolgozó számára ruhaváltásra alkalmas szekrény vagy ruhazsák biztosítása A visszaszállításra váró tároló dobozoknak kézikocsi, vagy polc, vagy raklap, vagy alátét biztosítása
Csillagfény Tagóvoda	Bejárat homlokzat javítása Gyermek WC tetők pótlása Gyermek csoport pvc burkolat cseréje Redőnyök javítása Faház elemeinek cseréje	Mosogatói edények mosogatásához válaszfal felhúzása Dolgozóknak külön étkező kialakítása Mérő pálca, mérőpoharak biztosítása

Napsugár Tagóvoda	Tetőszigetelés, javítás Udvaron lévő mérleghinta javítása Filagória és a lépegető mászóka állagmegóvása Napvitorlának tartóoszlop elkészítése	A szeradagoláshoz mérőeszközök, mérőpohár, vízméréshez mérőpálca biztosítás Rovarháló a külvilágra néző ablakra Kopott nyílászáró festése A padlózat résmentesítése Rozsdás kopott, kopott székek, asztalok lábainak festése Áruátvevő helység falának javítása, festése A kondenzvíz elvezetése
Deák Ferenc Tagóvoda	Alagsor festése Az intézmény előtti fa bevizsgálása	
Katica Tagóvoda	Eséscsillapítók cseréje Udvari babaház és a csúszda korhadt elemeinek cseréje Előtető cseréje / jégvert / Csákány utcai bejáratnak biztonsági kódos beléptető kialakítása	Rovarháló felszerelése a külvilágra néző ablakra Tálaló konyha tisztasági festése Válaszfal felhúzója Bútor csere
Dr. Hibay Károly Tagóvoda	Hosszú folyosó festése Termosztát áthelyezése Eséscsillapító gumilapok cseréje	Kondenzvíz elvezetése a szennyvíz elvezető rendszerbe A tálaló konyha mennyezetének és a falfelületének javítása, festése Kopott festésű nyílászárók festése, Kopott burkolat cseréje Nehezen fertőtleníthető bútorlapok cseréje
Arany János Tagóvoda	Kazán átvizsgálása Pillangó csoport műanyag ablakának javítása, esetleges cseréje Fémszerkezetes tároló beépítése Eséscsillapító gumilapok cseréje	Konyhai / tálaló / megfelelő méretű kézmosó Tisztító – fertőtlenítőszer méréséhez mérőpohár Falfelület javítása és festése Mosogató medencékbe vízkiméréshez mérőpálca Tálalótér és a fogyasztói edény közötti ajtó visszahelyezése, vagy tolóajtó felszerelése Belső nyílászárók festése Gazdasági ajtó feletti ablak árnyékolása ablakfóliával Rozsdás kopott felületek festése
Eszterlanc Tagóvoda	Eséscsillapító gumilapok cseréje Sátoralakú mászóka alatt eséscsillapító lerakása Felnőtt öltözők festése – 2 helység Folyosón lévő nyílászárók melletti fal vakolása Konyhai falikút cseréje	

### **Eszközbeszerzés:**

- Néhány csoportban már kicseréltük, de sok helyen pótlásra szorulnak a csoportszobai bútorok, gyermek székek, asztalok, és játszó szőnyegek is.
- Több minőségi cserére már sor került, de folyamatosan használnának el és mennek tönkre a háztartási gépeink (hűtő, mosógép, porszívó, vasaló)
- IKT ellátottságunk folyamatosan javul, ez évben a feladat-ellátási helyek teljes wifi lefedettségének megoldását szeretnénk.

Arra törekszünk, hogy saját költségvetésünk megtakarításából, intézményi plusz bevételekből, esetleg pályázati forrásokkal egészíthessük ki fenntartónktól kapott költségvetési forrásainkat, annak érdekében, hogy minél több beszerzést tudjunk megvalósítani ebben az évben is, fontossági sorrendet felállítva!

### **III. Pedagógiai terv**

#### **IV.**

#### **Gyermeklétszám alakulása**

##### **Gyermeklétszám várható alakulása 2022/2023**

<b>Feladat ellátási hely:</b>	<b>Gyermek csoportok:</b>	<b>Gyermeklétszám 2022.szept.01.</b>	<b>Várható létszám 2022.október 01.</b>	<b>Várható létszám 2022. december 31.</b>	<b>Ebből SNI gyermek</b>	<b>Ebből Oltalmazottak</b>
<b>Szívárvány Székhely óvoda</b>	Sün:	21	21	21	-	-
	Katica:	27	27	27	-	-
	Maci:	22	23	23	1	-
	Napsugár:	26	26	26	-	-
	<b>Összesen:</b>	<b>96</b>	<b>97</b>	<b>97</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
<b>Arany János Tagóvoda</b>	Katica:	22	24	24	-	-
	Pillangó:	20	23	25	-	-
	<b>Összesen</b>	<b>42</b>	<b>47</b>	<b>49</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
<b>Csillagfény Tagóvoda</b>	Maci:	18	18	18	1	-
	Katica:	19	23	24	-	2
	Méhecske:	19	21	22	-	-
	<b>Összesen:</b>	<b>56</b>	<b>62</b>	<b>64</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Deák Ferenc Tagóvoda</b>	Napraforgó:	22	22	23	-	-
	Körömvirág:	23	23	24	-	-
	Bojtorján:	21	23	23	3	-
	<b>Összesen:</b>	<b>66</b>	<b>68</b>	<b>70</b>	<b>3</b>	<b>-</b>
<b>Eszterlánc Tagóvoda</b>	Hóvirág:	20	20	20	-	-
	Margaréta:	21	22	22	1	-
	Napraforgó:	24	24	24	-	-
	Tulipán:	13	17	19	-	-
	<b>Összesen:</b>	<b>78</b>	<b>83</b>	<b>85</b>	<b>1</b>	<b>-</b>

<b>Hibay Károly Tagóvoda</b>	Szamóca:	17	19	20	1	2
	Szőlő:	16	17	17	-	-
	Alma:	19	19	20	1	-
	Körte:	18	18	18	1	2
	<b>Összesen:</b>	<b>70</b>	<b>73</b>	<b>75</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Katica Tagóvoda</b>	Hóvirág:	18	20	20	-	-
	Tulipán:	17	20	20	-	-
	Süni:	13	17	17	-	-
	Margaréta:	10	18	19	-	-
	<b>Összesen:</b>	<b>58</b>	<b>75</b>	<b>76</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Napsugár Tagóvoda</b>	Katica:	21	21	21	-	-
	Süni:	21	22	22	-	-
	Pillangó:	13	14	18	-	-
	<b>Összesen:</b>	<b>55</b>	<b>57</b>	<b>61</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Összesen:</b>	-	<b>521</b>	<b>562</b>	<b>577</b>	<b>10</b>	<b>6</b>

### 1. Kiemelt éves feladataink:

1. Környezettudatos, felelősségteljes környezethasználoi magatartás megalapozása gyakorlása példamutatással. A fenntarthatóság pedagógiájának megismerése, alkalmazása, szokások és viselkedések kialakítása, melyekkel a környezeti fenntarthatóságot nagymértékben támogatjuk.
2. Az elmúlt időszak tapasztalataira, eredményeire épülő értékmegőrző tudásmegosztás lehetőségeinek kihasználása. Az utánpótlás nevelésének szem előtt tartása, új belépők megsegítése, hagyományok átörökítése.
3. A gyermekek érzelmi, akarati életének erősítése.

### Az előző év eredményeire épülő, egyéni arculatot tükröző feladatok:

Szivárvány „székhely” óvoda:	Fő feladatok:
<b>Csoportok:</b>	
Süni csoport:	Az idei év elsődleges célja az iskolára való felkészítés, a téri tájékozódás segítése, a problémamegoldó gondolkodásra való ösztönzés. Kitartásuk, monotoniatűrőssük, a tevékenységekhez való viszony erősítése, valamint szociális érettség az együtt dolgozás és önismeret erősítése.
Maci csoport:	Az érzelmi biztonság kialakítása és erősítése a szülőkkel együttműködve. Szokás és szabályrend megszilárdítása, növekvő önállóság fejlesztésével. Közösségépítés melyben nagy hangsúlyt kap a környezettudatosságra való nevelés.
Napsugár csoport:	Kapcsolatteremtés erősítése, segítése, közösségformálás, alakuljon ki az együttműködő képességük, egymásra való odafigyelésük, toleranciájuk, türelmük. Egyéni fejlettséghez, érési tempójukhoz igazodó komplex érzelmi és értelmi képességfejlesztés változatos tevékenységek felkínálásával.
Katica csoport:	A gyermek nagymozgásának fejlesztése, kiemelten az egyensúlyérzék, a téri tájékozódás és a mozgásreprodukció terén. Szociális és akarati kompetenciák komplex fejlesztése hangsúlyosan az önállóság, feladattartás, monotonia és kudarctűrő valamint a kitartás képességének erősítése. Értelmi képességek terén kiemelt idő és

	beszédészlelési valamint szerialitási képességek fejlesztése.
<b>Arany János Tagóvoda:</b>	<b>Fő feladatok:</b>
<b>Csoportok:</b> Pillangó csoport:	A fenntarthatóság globális, komplex elveit magában foglaló szemléletformálás az érzelmi viszonyulás kialakításával, mely megalapozza az elköteleződést. A gyermekekben érzelmi síkon alakuljon ki a kötődés, érezzék a felelős, tudatos óvó-védő magatartás akaratát. Mindezt a már kialakult és alakulóban lévő közösségtudatban egyénként tovább fejlődve, a közösségi diverzitás lehetőségében.
Katica csoport:	A gyermekek beilleszkedésének, egymás elfogadásának segítése, közösséggé formálás. Erkölcsei tulajdonságok, az együttérzés, az empátiás készségük erősítése. A közösségben elfogadott szabályok folyamatos, következetes betartása, betartatása, akarat tulajdonságok fejlesztése.
<b>Hibay Károly Tagóvoda:</b>	<b>Fő feladat:</b>
<b>Csoportok:</b> Szamóca csoport:	Az érzelmi-akarat, szociális képességeken belül az együttműködési készség fejlesztése, a társas kapcsolatok és a konfliktuskezelési képesség kialakítása, valamint a monotónia túrés gyakorlása változatos pedagógiai módszerekkel.
Szőlő csoport:	Észlelési funkciók fejlesztése (pontosabb, differenciáltabb, ...) motoros, manipulációs tapasztalatszerzéssel, nyelvi kifejező készség és szóképlet bővítésével. (szemfixáció, vizuális időrendiség, vizuális ritmus, helyzet és pozíció, vizuális memória).
Alma csoport:	A családokkal szoros együttműködésben a gyermekek érzelmi - akarat képességeinek fejlesztése, kiemelten az akarat tulajdonságaik - önuralom, önfegyelem, késleltetés, kivárás-, valamint közösségi tulajdonságaik - együttműködés, konfliktuskezelés - fejlesztése.
Körte csoport:	A különleges bánásmódot igénylő gyermekek segítése és elfogadása érdekében a másság elfogadása a csoport fő fejlesztendő területe, valamint az érzelmi és szociális képességek területén belül a konfliktuskezelés és az önbizalom, önuralom, önfegyelem fejlesztése.
<b>Csillagfény Tagóvoda:</b>	<b>Fő feladatok:</b>
<b>Csoportok:</b> Maci csoport:	A gyermekekben a stabil érzelmi biztonság, a felnőttekhez való kötődés, bizalom kialakítása. A csoport szokás és szabályrendszerének elfogadása és ezek mentén az önálló probléma megoldásra törekvés elősegítése. Ráhatással fogadják el a másságot. Legyenek empátikusak, türelmesek és másokkal is fogadtassák el. Gyakori ismétléssel segítjük elő a beszédértés fejlődését, egyszerű, többször ismételt közlésekkel.
Méhecske csoport:	A szokásrend kialakítása, elfogadtatása és következetes betartatása az egyéni bánásmód elvének az érvényesítésével, különös tekintettel a beszoktatásra. A nagyobbak és a kisebbek egymáshoz való pozitív viszonyulásának alakítása, olyan erkölcsi magatartásformák, mint a türelem, elfogadás, egymás segítségének a megerősítése.  A fenntarthatóság fogalmának folyamatos értelmezése, környezettudatos magatartás erősítése különös tekintettel a takarékosagra (pl. víz használata, szelektív hulladékgyűjtés, papír használata a szabad játék során...).
Katica csoport:	Változatos tevékenységformák megteremtésével az idő, az évszakok váltakozásának, érzékelésének fejlesztése az egyéni sajátosságok figyelembe vételével spontán és irányított formában. A csoportunkba érkező kiscsoportosok fogadására való felkészülés,

	<p>olyan személyiségjegyek erősítése a csoport már meglévő tagjainál, mint az együttműködés, alkalmazkodó képesség, tolerancia és a segítségnyújtás. A kisebbek és a nagyobbak egymáshoz való pozitív viszonyulásának segítése példamutató nevelői attitűddel. A csoport szokás- és szabályrendszerének kialakítása, beépítése, erősítése az újonnan érkezett gyermekek mindennapjaiba.</p> <p>A gyermekek önbizalmának erősítése megfelelő támogatói környezet megteremtésével, bátorítással, buzdítással, dicsérettel.</p> <p>Figyelem és kitartás fejlesztése életkoruknak és képességeiknek megfelelően a napi tevékenységek során differenciált fejlesztés, és egyéni bánásmód alkalmazásával.</p>
<b><u>Napsugár Tagóvoda:</u></b>	<b><u>Fő feladatok:</u></b>
<b><u>Csoportok:</u></b> Katica csoport:	<p>Életkorukhoz igazodva időszlelésük fejlesztése, a napirend, szokásrend további rögzítésével játékos feladatok megoldásával mesék, történetek időrendi felismerése.</p> <p>A logikus gondolkodásuk, figyelmük fejlesztése mennyiségi és formai összefüggések megtapasztalásával a logikus gondolkodásuk iskolára való felkészítése.</p> <p>A konfliktus helyzetek megoldásában kulturált magatartási és viselkedési szokások elsajátítása, ezáltal a különböző helyzetek megoldásával közösségi magatartás fejlesztése.</p>
Süni csoport:	<p>Életkorukhoz igazodva a napirend, szokásrend stabilizálása, tudatos betartatása, a napszakokhoz kapcsolódó tevékenységek gyakori ismételése, tudatosítása, ezáltal időszlelésük fejlesztése. Meglévő tapasztalataikra építve értelmi képességeik sokrétű fejlesztése, játékos tevékenykedtetés által. Akusztikus észlelésük fejlesztése hangfelismerős játékokkal, hallás differenciálással, egyenletes lüktetés felismertetésével, érzékeltetésével.</p> <p>Térben és síkban való tájékozódásuk fejlesztése a relációs szavak hangsúlyos használatával, játékos rajzolás és mozgásos feladatok segítségével.</p>
Pillangó csoport:	<p>A gyerekek közösségbe történő beilleszkedésének segítése, szeretetteljes, stabil, családi légkör kialakítása, ezzel a gyerekek érzelmi biztonságának megteremtése.</p> <p>A csoport szokásrendszerének kialakítása, megszilárdítása.</p> <p>Életkoruknak megfelelő játékeszközök, illetve a szabad és irányított játék feltételeinek biztosításával érzelmi, értelmi, testi képességeik fejlesztése.</p> <p>Játékos tevékenykedtetéssel, komplex tapasztalat szereztetéssel egyéni képességük fejlesztése.</p>
<b><u>Deák Ferenc Tagóvoda:</u></b>	<b><u>Fő feladatok:</u></b>
<b><u>Csoportok:</u></b> Körömyvirág csoport:	<p>Fontos feladatunknak tarjuk ebben a tanévben a közösség formálását, a szociális kapcsolatok megalapozását a családi, biztonságos környezet megteremtését. A társas kapcsolatok megszilárdítását. A fiúk közötti problémák, nyugodt, békés kompromisszum kész megoldásokon alapuló konfliktuskezelését.</p> <p>Feladatunk még a pszichikus funkciók fejlesztésének beépítése a különböző tevékenységeinkbe. Verbális képességek fejlesztése, anyanyelvi játékok beépítése a mindennapjainkba, mivel sok kisgyermekünk beszédhibás, logopédiai fejlesztésük is szükséges. Fontosnak tartjuk még a tevékenységeinken belül a kifejező készségük fejlesztését, az udvariassági szokások, tulajdonságok kialakítását, megalapozását, használatát.</p>
Napraforgó csoport:	<p>Ebben a tanévben kiemelt feladatunk a szokás rendszer és szabály rendszer kialakítása és betartatása. Feladattartás, konfliktus kezelés fejlesztése. Fejlesztő társas játékok használatának bővítése ezáltal</p>

	feladattartás, tolerancia, gondolkodás, szem-kéz koordináció fejlesztése. Anyanyelvi nevelés területén beszéd tartalom önálló megnyilvánulása, fantázia, szókincs bővítése. Kicsik beilleszkedése során fontosnak tartjuk az önállóság fejlesztését, az öltözködés, tisztálkodás, rendrakás igényének kialakítását.
Bortorján csoport:	Tapasztalataink alapján szókincsük, kifejezőképességük fejlesztésre szorul, illetve beszédfigyelmük is kialakításra vár. Ennek érdekében anyanyelvi játékokkal színesítjük a mindennapokat. Szociális területen leginkább az akarat tulajdonságok és a szabálytudat kialakítása hangsúlyozott. Gyakran előfordul még, hogy ismert szabályokat másokkal betartatnak, saját magukra azonban nem érzik érvényesnek. Testi képességek területén idén is érvényes, hogy a téri tájékozódásukat fejlesszük, hiszen ez elengedhetetlen alapja a síkbeli tájékozódás megfelelő kialakulásának, ami az iskolai élet során kiemelt jelentőségű. Ehhez első feladatunk a testséma, és testtudat fejlesztése, majd a téri relációs szókincshez kapcsolódó szavak megismertetése.
<b><u>Eszterlánc Tagóvoda:</u></b>	<b><u>Fő feladatok:</u></b>
<b><u>Csoportok:</u></b> Napraforgó csoport:	A szokás- és szabályrendszer finomítása, szabálytudat erősítése a nehezebben kezelhető/ kiemelt figyelmet igénylő gyermekeknél. Az érzelmi képesség részterületei közül a konfliktuskezelési képességek fejlesztése. A szülőkkel való jó kapcsolat további erősítése. Beszédfigyelem fejlesztése.
Tulipán csoport:	Támogató, befogadó attitűddel az óvodát kezdő gyermekek, óvodai életbe történő beilleszkedésének segítése, az egyéni sajátosságok figyelembevételével. A csoport szokás- és szabályrendszerének kialakítása.
Hóvirág csoport:	Szeretetteljes légkör, érzelmi biztonság megteremtése. A tanköteles korú gyermekek iskolaérettséghez szükséges értelmi képességeinek fejlesztése. Közösségi érzés mélyítése, érzelmi intelligencia fejlesztése. Kommunikáció beszédértés, önkifejezés fejlesztése. Nagymozgás és finommotorika fejlesztése
Margaréta csoport:	Az újonnan érkező gyerekek szocializációjának elősegítése a már kialakult szokás- és szabályrendszer megismertetése, elmélyítése. Az iskolaérettséghez szükséges készségek, képességek fejlesztése, különös tekintettel a szándékos figyelem, feladat és szabálytudatra, monotonia tűrésre, konfliktus megoldó és együttműködési képesség alakítására.
<b><u>Katica tagóvoda:</u></b>	<b><u>Fő feladatok:</u></b>
<b><u>Csoportok:</u></b> Hóvirág csoport:	A csoportba érkező új gyermekek beilleszkedésének, befogadásának elősegítése, a csoport szokás és szabályrendszerének megerősítése folyamatos példamutatással, gyakorlással. A gyerekek egyéni fejlettségéhez, igényeikhez, szükségleteikhez, érési tempójukhoz igazodva értelmi képességek fejlesztése, közvetlen tapasztalatszerzés, változatos tevékenységek biztosításával. A Nyugi Ovi program bevezetése, ezáltal a tolerancia, elfogadás, érzelmi biztonság megteremtése, a közösséghez tartozás érzésének erősítése.
Süni csoport:	A csoportunkba újonnan érkező gyerekekkel és az új óvó nénivel a csoportban már kialakult szokás és szabályrendszer megismertetése, annak elmélyítése. A Nyugi Ovi program bevezetésével elsajátított szabályok elmélyítése és azok alkalmazása a nyugodt, agresszió mentes, szeretetteljes légkör



	<p>elérése érdekében. /tolarencia, elfogadás, együttműködés erősítése, bántalmazó magatartás megelőzése./</p> <p>Értelmi képességek differenciált fejlesztése. /Síkban való tájékozódás, grafizmus, időben való tájékozódás és a nyelvi kifejező készség fejlesztése./</p>
Tulipán csoport:	<p>Az újonnan érkező gyermekek érzelmi biztonságának megalapozása, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével a gyermekek beilleszkedésének, egymás elfogadásának segítése.</p> <p>Az iskolaérettség eléréséhez szükséges gyermeki kompetenciák fejlesztése, kiemelt tekintettel a feladattudat, feladatvégzés, feladattartás, kitartás, monotoniatűrő, szabálytiszteltet részképességekre.</p> <p>A nagymozgások és egyéb mozgásformák továbbfejlesztése, a téri és síkbeli tájékozódás fejlesztése, oldaliság tudatosítása.</p> <p>Az értelmi képességek terén a matematikai műveletek, érzékelést-észlelést fejlesztő játékos tevékenységek beiktatása, minél több spontán helyzet kiaknázása a részképességek és egyéni képességek fejlesztése céljából.</p> <p>Kommunikációs képességek fejlesztése a szókincsbővítés, szövegalkotás, kifejezőkészség területeket kiemelve.</p>
Margaréta csoport:	<p>Az új gyermekek érkezése nyomán a csoport szokás és szabályrendszerének kialakítása, megismerése, gyakoroltatása, következetes betartása.</p> <p>Beilleszkedést, közösség építést, egymás megismerését elősegítő játékokkal, közös élményekkel a csoportközösség kialakítása.</p> <p>A gyermekek életkori és egyéni sajátosságait figyelembe véve spontán helyzetek kiaknázásával játékos tevékenységek, gyakorlatok biztosításával a kúszás-mászás, egyensúlyérzék, térbeli-síkbeli tájékozódás, grafomotoros tevékenység és ábrázoló tevékenység fejlődésének elősegítése.</p>

**A munkaközösségek részletes céljait, feladatait a munkaközösségvezetők munkaterve fogja tartalmazni, mivel a tervezett közös gondolkodás, hatékony kooperatív együttműködés, feladatmegosztás még további egyeztetéseket igényel.**

### **Tehetséggondozás:**

- A kidolgozott szűrőrendszer további alkalmazása a tapasztalatok megosztása a nevelőtestülettel, munkaközösséggel.
- A tanév során továbbra is fontos feladatunk a gyermekek egyéni, átlagos és a kiemelkedő gyermeki képességek mellett az egész személyiség támogatása.
- A tehetséggondozás munkaközösség által összeállított szakmai anyagot, játék gyűjteményt a sikeresebb gyermeki fejlesztés érdekében továbbra is rendszeresen használják, alkalmazzák a kollégák.
- A tehetséggondozás területeinek minél szélesebb felkutatása az ismeretek gyarapítása a gyermeki fejlődés érdekében.



- A munkaközösség tagjai továbbra is aktívan kapcsolódnak be a közösség munkájába, kísérik figyelemmel a közösség közösségi zárt csoportját. Adjának tájékoztatást megszerzett ismereteikről, tapasztalataikról, a gyakorlatban történő alkalmazás lehetőségeiről.
- A tehetségesnek bizonyuló gyermekek ismereteinek dúsítása vagy gyorsítása, hogy képességeik megfelelően fejlődjenek, továbbra is történjen meg – mese, vers, mozgás, ének, rajz, néptánc, stb. területén -, hogy a családok megtalálják a számukra legmegfelelőbb szakembert a gyermekük ehetségének kibontakoztatása érdekében.

### **Gyermek- és ifjúságvédelem**

**A gyermekvédelmi feladatok ellátása továbbra is minden kolléganő alapfeladata, hisz jól kell ismerniük a csoportjukba járó gyermekek szociális helyzetét ahhoz, hogy szükség esetén megfelelő segítséget tudjunk nyújtani számukra!**

**Célunk:** az intézményünkbe járó gyermekek óvodakötelezettségének betartatása, esetleges hátrányos helyzet csökkentése, prevenció, illetve szükség szerint segítségnyújtás, együttműködés elsődlegesen az óvoda szociális gondozójával, valamint a különböző társintézményekkel és azok szakembereivel.

**Az intézmény gyermekvédelmi adminisztrációját továbbra is a székhelyen dolgozó kolléganők végzi, hozzá kell eljuttatni az adminisztrációs anyagokat, s jelezni bármilyen adódó probléma esetén.**

### **Feladatok:**

Felmérés készítése ebben az évben is a csoportos óvónőkkel közösen a hátrányos, halmozottan hátrányos és a veszélyeztetett helyzetű gyermekek megállapítására, valamint a szülők nyilatkoztatása az ingyenes étkezésre való jogosultságról a pedagógiai asszisztensek bevonásával. Fontos annak tudatosítása, hogy **a szülő a nyilatkozatot gyermeke ingyenes étkezésére való jogosultságáról év közben bármikor benyújthatja, de az ingyenes étkezés lehetősége – a gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek kivételével – a beadást követő naptól él!** Arra is fel kell hívni a szülők figyelmét, hogy a szülők anyagi helyzetükben történő pozitív változás esetén kötelesek azt jelenteni az óvoda felé!

Nyilvántartás vezetése és folyamatos ellenőrzése a hátrányos, a veszélyeztetett, és az étkezési támogatásban részesülő, ill. a speciális étkezést igénylő gyermekekről.(feladat-ellátási helyenként: csoportnaplóban, étkezési íveken a csoportos óvónők, összesített nyilvántartás a központban a gyermekvédelmi felelős feladata)

A veszélyhelyzet miatt kiemelt feladatunk a gyermekek egészségvédelemre és a családi életre való nevelése.

Az óvodapedagógusok állandó kapcsolattartása a szülőkkel most új elvárásokat támaszt. A régi bevált kapcsolattartási formák mellett az online kapcsolattartást is alkalmazzuk. (Szülői értekezletek, alkalmankénti beszélgetések, fogadóórák) Segítheti ezek megoldását a közösségi zárt csoporton felül a messenger, vagy chatszoba alkalmazása az érintett szülő bevonásával. Szükség esetén továbbra sem nélkülözhető a családlátogatás a csoportos óvónőkkel.

#### **A gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működtetése érdekében:**

**Kapcsolattartás a Családok átmeneti otthonának családsegítőivel**, hisz rendszeresen vannak gyermekeink az intézményben lakó családok közül, **a szociális segítő munkatárssal, a gyermekvédelmi szakemberekkel szükség szerint akár online szakmai délutánok, esetmegbeszélések szervezése.** Szülői értekezleten, vagy online formában tájékoztatjuk a szülőket az Önkormányzattól igényelhető támogatási lehetőségekről; módjairól.

**A 3 éves óvodakötelezettség alapján minden 3. életévét augusztus 31.-ig betöltött gyermeknek - napi 4 órában –kötelező óvodába járni, így megnőtt a jelentősége a hiányzások figyelemmel kísérésének. A mulasztási napló alapján a csoportos óvónők kötelessége jelezni a túl sok hiányzást.**

Igazolatlan hiányzás esetén felhívjuk a szülők figyelmét a hiányzás következményeire.

**Szülő által igazolt hiányzást továbbra is előre kell jelezni! A csoport szülői igazolások füzetét ki lehet váltani saját csoport által létrehozott email címre történt előre jelzéssel, s annak kinyomtatása már igazolásnak minősül!**

Ha a gyermek az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokról egy nevelési évben öt napnál többet mulaszt igazolatlanul, az óvoda vezetője értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes Család és Gyermekjóléti Központot, családból kiemelt gyermek esetén a Gyermekvédelmi Szakszolgálatot.

#### **Feladatterv**

<b>Feladat tevékenység</b>	<b>felelős</b>	<b>Határidő</b>
A szülők tájékoztatása az óvodában igényelhető étkezési kedvezmények formáiról	Csoportos óvónők	Szeptember 02.
Kedvezményes étkezési térítésre feljogosító nyilatkozatok összegyűjtése, Adatszolgáltatás az óvodavezetés felé	Csoportos óvónők	szeptember 05-ig
Felmerülő kérdések megbeszélése, egyeztetés	Óvónők, Gyermekvédelmi felelős	Október
A tagóvodákból összegyűjtött dokumentumok rögzítése	Gyermekvédelmi felelős	folyamatos

Adatszolgáltatás az óvodavezetés felé a normatíva igényléshez	Gyermekvédelmi felelős	November 20-ig
Kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal, szükség esetén és igény szerint konzultáció a szülőkkel. Folyamatosan figyelemmel kísérni a jogszabályi változásokat.	Gyermekvédelmi felelős	Folyamatos
Karácsony előtt az esetleg segítségre szoruló családok feltérképezése, konzultáció a szociális segítő munkatárssal, források, lehetőségek keresése. Kapcsolattartás a Belvárosi óvodákkal	Óvónők Gyermekvédelmi felelős	Décember
Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén. Normatíva ellenőrzés előkészítése Újonnan a rendszerbe kerülő gyermekek adatainak rögzítése. Telefonos egyeztetés, szükség esetén személyes látogatás a Belvárosi óvodáknál.	Óvónők Gyermekvédelmi felelős	Január Január folyamatos
Aktuális feladatok Jelzőrendszer működtetése, szoros kapcsolattartás a szociális segítővel, a gyermekvédelmi szakemberekkel, esetmegbeszélésen, családlátogatáson történő részvétel A gyermekvédelemmel kapcsolatos tanácskozásokon való részvétel.	Feladatfüggő Gyermekvédelmi felelős	folyamatos
Kapcsolattartás az óvónőkkel, Aktuális feladatok	Feladatfüggő	Március -- Május
Beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről az éves munka értékelése	Gyermekvédelmi felelős	Június

### **Értekezletek:**

Szükség szerinti megbeszélések az év folyamán a tájékoztatás, az információk cseréje az aktuális feladatok megoldása érdekében. Ez az év rendhagyó módon kezdődött, mert intézményvezetőnk nyugdíjas búcsúztatóját szerveztük meg augusztusban.

A következő 5 évre kiírt vezetői pályázat elbírálásának határideje is kitolódott és a végleges döntés is augusztus végére esett így vezetői szinten tudtam csak egyeztetni illetve megszervezni a szeptemberi nevelési év elindítását. A teljes nevelőtestülettel október közepén fogok találkozni intézményvezetőként értekezlet keretében.

### **Értekezletek várható időpontjai, témái:**

<b>Időpont</b>	<b>Témája</b>	<b>Felelőse</b>
2022. augusztus vége	Nyugdíjba vonuló kollégák elbúcsúztatása.	Nyugdíjba vonuló kollégáink, Óvodavezetés Tagóvoda vezetők
2022. szeptember 12.	Az előzetesen megismert, 2021-2022-es nevelési év vezetői beszámolójának elfogadása tagintézményi szinten Egyeztető megbeszélés a Tagóvoda vezetők és munkaközösség vezetők részvételével. A 2022/2023-as nevelési év feladatainak előkészítése - csoportos megbeszélés	Óvodavezetés, tagóvoda vezetők, és munkaközösségek vezetői
2022.szeptember 30.	Nevelőtestületi értekezlet tagóvodai szinten. A Belvárosi óvodák - előzetesen megismert - vezetői munkatervének	Tagóvodavezetők

	elfogadása, egyeztetés a várható éves feladatokról.	
2022. szeptember 28-30	Egyeztető megbeszélés a 4 munkaközösség vezetője részvételével a kooperatív együttműködés módjáról, feladatok elosztása	Általános óvodavezető helyettes – szakmai vezető
2022. október 15	Szakmai nap <i>intézményi szinten</i> a nevelőtestület tagjaival. Új dolgozók megismerése, csapatépítés. Aktuális feladatok megbeszélése.	Óvodavezető
2022. december 9.	Szakmai nap <i>tagintézményi szinten</i> a teljes alkalmazotti közösség bevonásával. Közösségépítés, munkahelyi légkör alakítása, kompetenciák értelmezése, megbeszélése, szükség szerint tréning szervezése.	Tagóvoda – vezetők
2022. december 19.	Amennyiben a veszélyhelyzet lehetővé teszi: Félév záró vezetői értekezlet. Csapatépítés	Óvodavezető
2023. április 6.	A fenntarthatóság témájában készített projektek, szakmai anyagok bemutatása. (a vészhelyzet miatt az előző évben elmaradt) <i>Intézményi szinten</i> az aktuális feladatok megbeszélése.	Tagóvoda vezetők, Szakmai Munkaközösség vezető munkaközösségi tagok
2023. június 2.	Amennyiben a járványügyi helyzet lehetővé teszi: Belvárosi nap – nevelés nélküli munkanap - csapatépítés	Óvodavezetés
2022.szeptembertől 2023. májusig minden hónap első hétfő	Online vagy személyes - megbeszélés a tagóvoda vezetőkkel, szükség esetén külső szakemberek, vagy munkaközösség vezetők bevonásával Aktuális feladatok	Óvodavezető Általános óvodavezető helyettes Tagóvoda vezetők
2022.szeptembertől 2023.augusztus 31-ig előzetes egyeztetés után az elvégzett feladatok függvényében	Megbeszélés az egyes munkaközösségek vezetőivel	az aktuális Munkaközösség vezető Óvodavezető Általános óvodavezető helyettes
2022. szeptembertől 2023. augusztus 31-ig	Rendszeres feladat egyeztető megbeszélés az ÖTM tagjaival, s a feladatok függvényében a külső tagokkal.	Óvodavezetés ÖTM elnök.
2023. június	Szorgalmi év, záró értekezlet: a nevelőmunka értékelése, beszámolás a tagóvodákban végzett munkáról, eredményekről, egyeztetés a nyári időszak feladatairól.	Tagóvoda vezetők Óvodavezető Általános óvodavezető helyettes
2022 - 2023	Lehetőség szerint: Mentálhigiénés tréningek szervezése szükség szerint, illetve az új kollégákkal rendelkező tagintézményekben tagintézményenként az óvodapszichológus közreműködésével	Tagintézmény vezetők

Munkatársi értekezletek, megbeszélések: a hatékony működés érdekében elengedhetetlenek!  
Fontos, hogy minden – az adott témában érintett dolgozó részt vegyen a megbeszélésen,  
az egészségügyi óvintézkedések maradéktalan megtartása mellett!

#### IV. Az óvoda kapcsolatrendszere:

##### Szülőkkel való kapcsolattartás:

##### • Szülői értekezletek:

Időpontja	Témája	Felelőse
2022.	Szülői értekezletek csoportonként az udvaron, a	Óvodavezető, általános helyettes,

szeptember 7-20	2022/2023-es nevelési év rendjéről (székhely és tagóvodákban)	tagóvoda-vezető, csoportok óvónői
2022. szeptember 28-30	Munkaterv véleményezése tagóvodánként, online formában.	Tagóvoda vezetők
2022/2023	A Szivárvány Óvoda Szülői Szervezetének értekezlete szükség esetén online formában, amennyiben valamennyi feladat-ellátási helyet érintő feladatot kell megoldanunk. Ha az adott probléma csak egy tagintézményt érint, és a helyi Szülői szervezet igényt tart rá, helyben veszünk részt a megbeszélésen.	Óvodavezető, általános helyettes, tagóvoda vezetők
2022/2023	Fogadó órák félévente a gyermekek fejlődésének ismertetése szükség esetén online formában Igény szerint egyéni tanácsadás szülőknek egyéni bejelentkezéssel tagóvodánként havi egy alkalommal	Óvodapedagógusok Óvodavezető, Általános óvodavezető helyettes
2023. február	Fórum a tanköteles korú gyermekek szülei részére a székhely óvodában, vagy online formában - a veszélyhelyzettől függően- Az általános iskolák bemutatkozása	Óvodavezető, Általános óvodavezető helyettes, csoportok óvónői
2022. november – 2023. április	Szülők Klubja működtetése aktuális témákról a járványügyi helyzet lehetőségeinek függvényében az óvodapszichológussal.	Óvodavezető Óvodapszichológus Tagóvoda vezetők

Nagyon fontos feladatunk, hogy a családokkal együttműködve a nevelésüket kiegészítve, közös értékrendünket, nevelési elveinket megismertetve, a gyermek esetlegesen meglévő hátrányait csökkenteni tudjuk. Kiemelt feladatunk olyan – **akár online formában is - hatékony óvodai nevelés megszervezése**, melynek alapfeltétele a gyermek személyiségének, adott állapotának alapos ismerete, hogy fejlődésében saját képességei szerint és saját tempójában haladva, minél magasabb szintre jusson el, s lehetőség szerint – a törvényi előírásoknak megfelelően - tankötelezettségét időben megkezdhesse.

A kapcsolattartás formái közül az alábbiakat alkalmazzuk, amennyiben a járványügyi helyzet lehetővé teszi:

- napi kapcsolattartás
- nyílt nap
- fogadóóra
- alkalmi megbeszélések
- közös programok
- családlátogatások,

Fogászati szűrés az óvoda fogorvosa által meghatározott időpontban.

### **Társintézményekkel való kapcsolattartás:**

- Bölcsőde: kapcsolattartás célja, hogy megkönnyítsük a bölcsődéből érkező gyermekek beszoktatását.
- Iskola: Minden tagóvoda a környékén található általános iskolával, annak tanítóival tart rendszeres kapcsolatot, kiemelten a beiskolázás előtt, valamint az iskolába lépett gyermekeink után követése céljából. Az után követés lehetőségeinek tovább gondolása az általános iskolák alsó tagozatos pedagógusaival közös megbeszéléseken ez év nagyon fontos, kiemelt feladata!

### **Kapcsolatok más intézményekkel:**

- Eszterházy Károly Egyetemmel –óvodapedagógusok gyakorlati képzésében, tanító hallgatók hospitálásában
- Közművelődési intézmények: Forrás Gyermekek és Ifjúsági Ház, Művészetek Háza, Megyei Művelődési Központ, Babszem Jankó Gyermekszínház, Galagonya és Harlekin Bábszínház, Gárdonyi Géza Színház. Kapcsolatunk ebben az évben szintén a vészhelyzet függvénye lesz!
- Pedagógiai Szakszolgálat: Nevelési Tanácsadó, Logopédia, Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, Pedagógiai Intézet, Gyermek- és Ifjúságvédelem, Szülői Munkaközösség, a tagóvodákban működő Alapítvány Kuratóriuma. **Sajnos egyre több különleges bánásmódot igénylő óvodásunk van ezért kiemelten fontos az utazó gyógypedagógusokkal történő szoros együttműködés!**
- A Szivárvány Óvoda tagóvodái
- Fontosnak tartom a város óvodáival és tagintézmény vezetőivel való kapcsolattartás lehetőségeit kihasználni, az együttműködést erősíteni.

### **A vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás**

Vezetői szint	Szervezeti egység	Rendje és formája
<b>Legfelsőbb vezetői szint (intézményvezető)</b>	szervezeti egység neve: <b>feladat-ellátási hely vezetőik</b>	Értekezletek ideje, rendszeressége: - évente 3 alkalom, szükség esetén többször az aktuális feladatok megoldása érdekében csoportos megbeszélések ideje: - minden hónap első hétfőjén Egyéni beszélgetések, beszámolók, tájékoztatás ideje, rendszeressége: szükség szerint, kötelező órákon túl <b>Egyéb írásbeli kapcsolattartás ideje, rendszeressége:</b> szükség szerint, elektronikus úton, dokumentumok körlevél, vezetői utasítások, intézkedési tervek, intézményi protokoll



	szervezeti egység neve: <b>nevelőtestület</b>	<p>Értekezletek ideje, rendszeressége: évente 5 alkalom, nevelés nélküli munkanapokon <b>ebben az évben a járványügyi helyzet függvényében inkább online formában, illetve tagóvodai szinten előzetes vezetői egyeztetéssel</b></p> <p>Csoportos megbeszélések ideje, rendszeressége: havonta, kötelező órákon túl</p> <p>Egyéni beszélgetések, beszámolók, tájékoztatás ideje, rendszeressége: szükség szerint, kötelező órákon túl</p> <p>Egyéb írásbeli kapcsolattartás ideje, rendszeressége: szükség szerint, dokumentumok, faliújság, körlevél</p>
	szervezeti egység neve: <b>alkalmazotti közösség</b>	<p>Értekezletek ideje, rendszeressége: évente 2-szer nevelés nélküli munkanapokon és szükség szerint</p> <p>Csoportos megbeszélések ideje, rendszeressége: havonta, kötelező órákon túl</p> <p>Egyéni beszélgetések, beszámolók, tájékoztatás ideje, rendszeressége: szükség szerint, kötelező órákon</p> <p>Egyéb írásbeli kapcsolattartás ideje, rendszeressége: szükség szerint, dokumentumok, faliújság, körlevél</p>
	szervezeti egység neve: <b>munkaközösség</b>	<p>Nevelési év eleji munkatervi megbeszélés,</p> <p>Munkaközösségi foglalkozások a feladatok függvényében (évi min.4)</p> <p>Év végi beszámoló elkészítése</p>
	szervezeti egység neve: <b>ÖTM</b>	<p>Havi rendszerességgel, ezen felül szükség szerint: a tervszerű, valamint aktuálisan adódó feladatok egyeztetése, végrehajtása</p>

Munkánk során törekszünk partnereinkkel való kölcsönös, jó kapcsolatra, elvárásaiknak történő, ésszerű megfelelésre, nyitottak vagyunk az együttműködésre, hiszen céljainkat leghatékonyabban így érhetjük el.

Óvodánk - a szülők igényének megfelelően az alapellátáson túl egyéb szolgáltatást is nyújt, **ahogyan azt az aktuális helyzet lehetővé teszi**

- Hit és vallásoktatás: egyelőre online formában, amennyiben az oktató nyitott erre a lehetőségre
- Nevelési időn kívül szervezett egyéb szolgáltatások:  
Minden esetben a szülők igényinek megfelelően szervezzük, figyelembe véve a gyermekek életkorát, egyéni sajátosságait

#### V. Ellenőrzési terv:

Az ellenőrzés az intézményi intézkedési terv alapján készült tagintézményi protokollok maradéktalan betartása mellett az óvodai csoportok és az egyes óvodapedagógusok, nevelő-oktató munkájára, a családokkal való online kapcsolattartás eredményességére, a csoportok fejlődésének eredményeire irányul.

A szakmai – pedagógiai munkán kívül a gazdálkodással, a munkáltatói döntéssel és a tanügy – igazgatással kapcsolatos feladatokra is kiterjed az ellenőrzés.

#### Megfigyelési szempontok:

**A tagóvoda vezetők munkájával kapcsolatban:**

Új dolgozók beilleszkedésének segítése, közösségépítés

Egyenlő teherviselés megvalósítása, önértékeléssel kapcsolatos feladatok ellátása

### Éves belső ellenőrzési terv az önértékeléssel feladatokon túl

Intézményi belső ellenőrök:

Nagy Katalin – Óvodavezető

Sz.J - Általános óvodavezető helyettes,

valamint a feladat-ellátási helyek vezetői, munkaközösség vezetői, illetve az ÖTM tagjai

Téma/felvételi feladat	Felelős	Határidő
Tanügy igazgatási dokumentumok ellenőrzése 2022/2023 nevelési éves mulasztási és a csoportnaplók lezárása	Sz.J. Tagóvoda vezetők	Szeptember 03.
Tanügy igazgatási dokumentumok ellenőrzése 2022/2023 nevelési év, mulasztási és a csoportnaplók megnyitása, napra készségének ellenőrzése, hiányzások igazolásának módja, szabályszerűsége	Nagy Katalin Sz.J. Tagóvoda vezetők	Szeptember 30 November 20 Január 30 Június 30
A pedagógus önértékelések során megjelölt fejlesztendő területek beépítése a pedagógiai munkába.	Tagóvoda vezetők, Általános vezető helyettes	folyamatos
A dolgozók egészségügyi könyvének érvényességi ellenőrzése	Tagóvoda vezetők	Szeptember Június
A dolgozók munkaidő beosztásának (óraszámának), óvónők átfedési idejének ellenőrzése	Nagy Katalin Tagóvoda vezetők	Október Február Június
Az étkezési naplók hó végi ellenőrzése minden csoportban	Tagóvoda vezetők	Minden hónap utolsó munkanapja
Az óvónők munkaidő beosztásának összevetése a jelenléti ívvel	Tagóvoda vezetők Sz.J.	havonta
A dajkák és egyéb dolgozók munkaidő beosztásának összevetése a jelenléti ívvel	Tagóvoda vezetők Sz.J.	havonta
A Tagintézmény vezetők ellenőrzési adminisztrációjának ellenőrzése	Nagy Katalin Sz.J.	Folyamatos
Energiatakarékosság ellenőrzése az áram, a víz és a fűtés szükség szerinti használata elkerülve a felesleges energiafogyasztást	Óvodavezető Tagóvoda vezetők	Folyamatos

### A szakmai munka ellenőrzése:

Megfigyelési szempont	Ellenőrzés helye	Ideje	Felelőse
A pedagógus és intézményi belső elvárásoknak megfelelő csoportnapló hiteles vezetése a Pedagógiai Programban foglaltak szerint	Tagóvodák	Folyamatos	ÖTM tagok



Tapasztalatszerzés, – átadás, egymás jó gyakorlatainak megismerése tehetséggondozás témakörben	Belvárosi Óvodák	Folyamatos	Általános vezető helyettes
A munkaközösségekben történő aktív részvétel, a tagintézmények együttműködése a feladatok ellátásában.	Belvárosi Óvodák	Folyamatos	Munkaközösség vezetők Általános vezető helyettes
A csoportok kiemelt feladatainak megvalósulása	Tagóvodák - csoportok	Tagóvoda vezetőik ellenőrzési terve szerint	Tagóvoda vezetők

A Tagóvoda vezetők ellenőrzési tervét a tagóvodák munkaterve tartalmazza.

**Ellenőrzési szempontok a dajkák, pedagógiai asszisztensek, és a kisegítő alkalmazott munkavégzésénél.**

- **Folyamatos** a gyermekcsoportok érdekében végzett munka (gondozás) ellenőrzése
- Takarítási, fertőtlenítési feladatok ellátása
- **A járványhelyzet ideje alatt kiemelt, rendszeres, adminisztrált ellenőrzés alá esik az intézmény fertőtlenítési protokolljában foglaltak maradéktalan betartása!**
- **Esetenkénti** az óvoda vagyoni tárgyai érdekében végzett ellenőrzés

Ellenőrzés helye:- az óvoda egész területe

Felelős: tagóvoda vezető vagy megbízottja-

### **Tisztasági szemlék**

Tisztasági szemle minden feladat-ellátási helyen havi rendszerességgel történik.

A tapasztalatok rögzítésére és a fejlesztési javaslatok megfogalmazására a szemle során, illetve dajkai értekezleteken folyamatosan kerül sor.

A tisztasági szemlék vezetője minden esetben a Tagóvoda vezetője, vagy általa megbízott felelős személy, akit minden alkalommal felváltva egy fő dajka és egy fő óvónő kísér el.

A Tagóvoda tisztasági szemléinek időpontját és területeit a Tagóvoda vezetője helyben határozza meg.

**Eger, 2022. szeptember 30.**

**Nagy Katalin**  
**Óvodavezető**