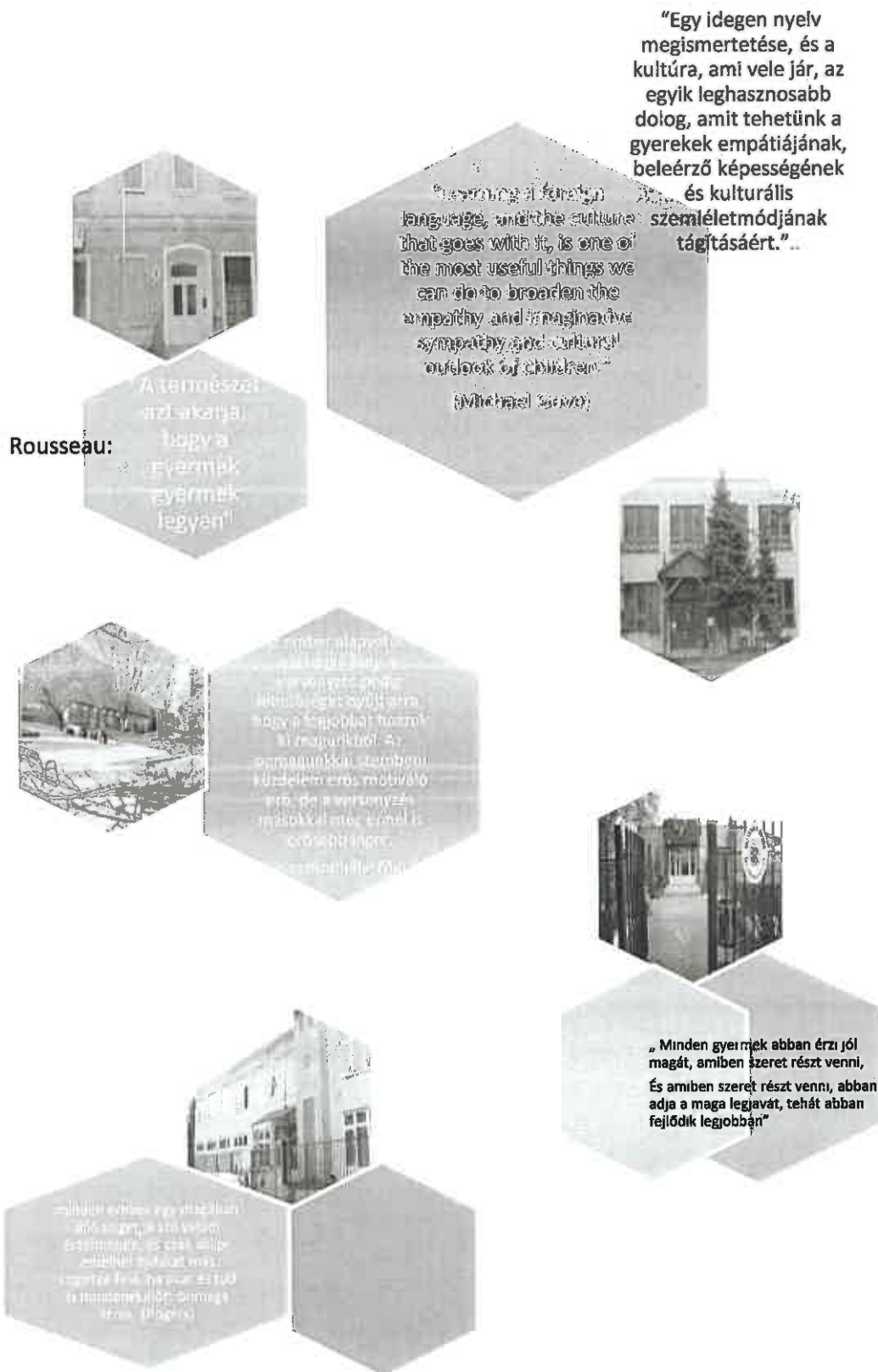


18645-3/2022  
E: 65805

## ÉVES MUNKATERV

### 2022/2023tanév

Ahhoz, hogy a gyermek rászokjék a figyelmességre, s hogy alaposan hasson rá valami érzékelhető igazság, kell, hogy ez utóbbi néhány napig nyugtalanítsa, mielőtt rájönne. Ha nem fogja fel ilyen módon kellőképpen a szóban forgó dolgot, van rá mód, hogy még érzékelhetőbbé tegyük azt számára. Ez a mód pedig nem egyéb, mint a kérdés megtordítása. Ha nem tudja, hogy a Nap miként jut el nyugtától keltéig, legalább azt tudja, hogy miként jut el keltétől nyugtáig. Erre a szemei is megtanítják. Világítsátok meg tehát az előbbi kérdést az utóbbival, s akkor kiderül, hogy növendéketek vagy teljesen ostoba, vagy pedig az analógia sokkal világosabb, semhogy figyelmét elkerülhetné. Íme, ez az ő első leckéje kozmográfiából. (Rousseau)



## Működés rendje

A Benedek Elek Óvoda és Tagóvodái, Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában, törvényi keretek között kezdi meg a 2022/23-as nevelési évet.

Óvodáink **nyitvatartása** a korábbi évekhez hasonlóan:

Hétfőtől-péntekig: 6-17 óráig

A **nyári zárvatartás** ideje, mely óvodánként 4 hetet foglal magába:

2023 június 18. - augusztus 19.-ig terjedő időszakban történik

A **téli zárvatartás** ideje még nyitott, az önkormányzati döntés alapján

2022 december 22. – 2023 január 2.-ig vagy január 8.-igtart

Az idei nevelési évben a három óvodai körzetének ügyeletét a Belvárosi Óvodák valamelyik óvodája látja el azon gyermekek számára, akiket a szülők nem tudnak elhelyezni.

A **nevelés nélküli napok** idejét az alábbi napokra tervezzük:

2022. október.

2023. március

2023. június hónapban

A nevelés nélküli munkanapok idejére az óvodai elhelyezést más körzet óvodájában biztosítjuk.

A nevelés nélküli munkanap ideje - az előadó kérésére – változhat, de erről a szülőket 10 nappal előtte tájékoztatjuk.

### Ünnepek rendje:

2022. november 1 (vasárnap) és október 30.-a, melyet október 15.-én szombaton dolgozunk le.

március 15. szerda 1848-as Forradalom ünnepe

április 7. péntek Nagypéntek

április 10. hétfő Húsvét hétfő

május 1. hétfő Munka ünnep

május 29. hétfő Pünkösdi hétfő

*áthelyezett pihenőnap:* nem lesz

**Munkatársi értekezletek ideje:**

2022. szeptember 1.- : *tanévnyitó értekezletek*

2022. december 21. *féléves ünnepi megbeszélés*

2023. június *évadzáró értekezlet* Helye:

**Nevelési értekezletek/ Belső továbbképzések:**

**Őszi:**

november

**Téma:**

1. A minősítések tapasztalatai, minősítésre jelentkezés
2. Tanfelügyelet formája, tanfelügyeleti eljárások

**Tavaszi:**

március

**Téma:**

1. A mentori munka tapasztalatai
2. szabad játék és az ismeretátadás formái

**Vezetői értekezletek rendje:**

Minden kedden d.u.

Óvodák nevelőtestületi megbeszélésének heti terve:



közös ünnepeink



szülői szervezet

népmesei nap  
egészség hét  
állatok világnapja  
Márton nap  
karácsonyi mese  
farsangi mulatság  
március 15.  
ovihívogató  
közlekedési nap  
kézműves nap  
gyereknap  
évváró

SzSz –i tagóvodai évadnyitó  
SzSz –i központi évadnyitó  
SzSz –i tagóvodai megbeszél.  
SzSz –i tagóvodai megbeszél.  
SzSz –i központi találkozó  
SzSz –i tagóvodai megbeszél.  
SzSz –i központi záró

szeptember 29  
szeptember 20-25.  
október 3.  
november 10.  
december 20.  
február eleje  
március 14.  
március 29.  
április 24.  
május 10.  
május 31.  
június 14.  
szeptember  
október  
november  
január  
január  
március  
április

**Beiratkozás rendje:**

A hét napja	délelőtt	délután
Hétfő	Bervavölgyi Tagóvoda	Joó János Tagóvoda
Kedd	Joó János Tagóvoda	Bervavölgyi Tagóvoda
Szerda	Ovi-vár Tagóvoda	Gyermeklánc Tagóvoda
Csütörtök	Gyermeklánc Tagóvoda	Ovi-vár Tagóvoda Benedek Elek Óvoda
Péntek	Benedek Elek Óvoda	

**A nevelési év indítása:**

- új dolgozók személyi anyagának elkészítése
- éves rend megbeszélése, megtervezése
- a közös programok kialakítása
- egyes programok megszervezésének felelősei
- a közcélú alkalmazottak szerződés hosszabbítása
- a magiszter és KIR adatszolgáltatás elkészítése
- a csoportok kialakítása, óvodába érkezők beintegrálása
- színházi, bábszínházi bérletek megvásárlása
- a várható nyugdíjazások előkészítése
- a minősítő eljárások ütemezése, lebonyolítása
- ellenőrzési terv elkészítése
- a kiemelt pedagógiai feladatok meghatározása
- a pszichológusi munkaterv beintegrálása a napirendbe
- az EKKE –vel szerződéskötés a mentor képzéshez
- az óvodapedagógus képzésben résztvevő mentorok megbízása
- az óvodapedagógus képzés beosztásának elkészítése
- az éves munkaterv megbeszélése, elkészítése és elfogadtatása
- HACCP felülvizsgálata
- a nevelési év rendjének kialakítása
- a szülői szervezetek tagjainak megválasztása
- éves feladatok, programok megbeszélése, munkatervbe rögzítése
- tanügyigazgatási dokumentumok kiadása

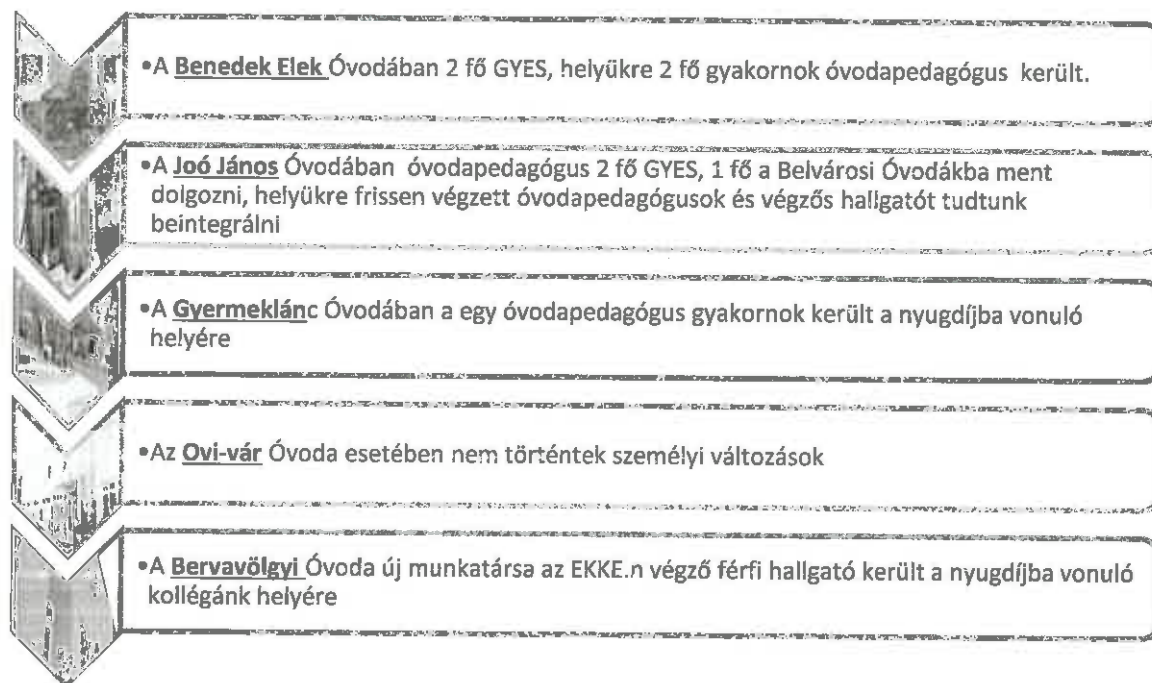
### Erősségek-gyengeségek és lehetőségek-veszélyek swot

ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK
<p>ش Innovatív szakember ellátottság</p> <p>ش Szülői támogatottság</p> <p>ش Reflektív szemlélet</p> <p>ش Nyitottság a megújuló módszerek iránt</p> <p>ش Önképzés, külső-belső továbbképzés iránti igény</p> <p>ش Óvodapedagógus hallgatók képzése és foglalkoztatása a diploma megszerzésével</p> <p>ش Pszichológusi munka</p> <p>ش Tagóvodák közötti együttműködés</p> <p>ش Közös programok</p>	<p>ض Nem minden pedagógus felkészült az SNI, BTMN gyerek fogadására</p> <p>ض Szemléletbeli eltérések adódnak</p> <p>ض Néhány csoportban magas csoportlétszám</p>
LEHETŐSÉGEK	VESZÉLYEK
<p>ظ belső-külső továbbképzéseken való részvétel biztosított</p> <p>ظ Szakember ellátottság</p> <p>ظ Tágas terek</p> <p>ظ Szülők segítsége a programfeltételek teljesüléséhez</p> <p>ظ Reflektív szemlélet</p> <p>ظ Mentori munkában történő részvétel</p> <p>ظ Széles programválaszték</p> <p>ظ Saját konyha üzemeltetésével, a gyermekétkeztetésbe történő beleszólás</p> <p>ظ Jó partneri kapcsolataink</p> <p>ظ Sportolási lehetőség sportpályáinkon</p>	<p>ط Peremkerületen helyezkedik el</p> <p>ط A szociokulturális háttér gyakran nem megfelelő</p> <p>ط A szülői elvárások az oktatás túlsúlyára</p> <p>ط A szegregálódás iránti igény (szülői)</p> <p>ط Az óvodáskorú gyermekek számának csökkenése</p> <p>ط Központi konyha kialakításának terve</p> <p>ط Növekvő tendenciát mutat a magatartás zavaros, autisztikus, pszichés problémával rendelkezők aránya</p>

## Személyi feltételek

A 2022/2023-as nevelési év, az előző nevelési évhez hasonlóan némi személyi változással kezdődött mivel a nyár folyamán óvodapedagógusok vonultak nyugdíjba vagy mentek GYES-re

Az idei tanév személyi változásai:



Az óvodapedagógusok száma 54 fő:



Az EKKE óvodapedagógus képzésében, mint gyakorló óvodák veszünk részt, ennek keretében első illetve másodéves hallgatók, csoportos és egyéni óvodai gyakorlaton vesznek részt a Felsővárosi óvodák 5 óvodájában.

Az óvodapedagógusok csoportban töltött óraszám: 32 óra

A tagóvodavezetők csoportban töltött óraszám: 24 óra

Az „Ovi-vár és Joó János Tagóvodák esetében: 20 óra



**A pedagógiai asszisztensek száma: 7 fő**

Benedek Elek Óvoda	1 fő
Bervavölgyi Tagóvoda	1 fő
Gyermeklánc Tagóvoda	1 fő
Joó János Tagóvoda	2 fő
„Ovi-vár” Tagóvoda	2 fő

**Az óvodai pszichológus: 1 fő**

A pszichológiai feladatokat ellátása

**Az óvodai titkárság összetétele:**

Gazdasági munkatárs: 1 fő

Az óvodatitkárok száma: 2 fő

**A dajkák száma: 26 fő**

A dajkai munkakörben az idei tanévben is történt személycsere

Dajkák száma óvodánként:

Benedek Elek Óvoda	4 fő
Bervavölgyi Tagóvoda	3 fő
Gyermeklánc Tagóvoda	4 fő
Joó János Tagóvoda	8 fő
„Ovi-vár” Tagóvoda	7 fő

**Konyhai dolgozók száma: 17 fő**

A Joó János tagóvodában 1 fő személycsere történt. A szakácsok száma 2 fő, főzőkonyhai kisegítő 6 fő a Joó János és OVI-VÁR Tagóvodák főzőkonyháján.

Benedek Elek Óvoda	1 fő
Bervavölgyi Tagóvoda	1 fő
Gyermeklánc Tagóvoda	1 fő
Joó János Tagóvoda	7 fő
„Ovi-vár” Tagóvoda	8 fő

## Tárgyi feltételek

A tárgyi feltételek az óvodáinkban megfelelőek, természetesen az elhasználódott, rossz állapotban lévő eszközeinket lecseréljük, a hiányos eszközöket pótoljuk. igyekszünk a pedagógiai munkához szükséges eszközöket biztosítani és a működéshez szükséges eszközök balesetmentes voltát megőrizni.

A közmű rendszerek és az épület állagának romlása miatt szükségessé váltak a felújítások.

Amint az éves értékelésemben írtam a nyár folyamán megtörténtek a szükséges munkálatok:

Terveink között szerepel:

1. Csoportszobák festése
2. Óvodai bútorok javítása
3. Újabb bútorok beszerzése
4. Szőnyeg, vásárlás
5. Technikai eszközök vásárlása, elromlott eszközök cseréje
6. Közös helység kialakítása
7. A közmű rendszer folyamatos megújítása
8. Textíliák vásárlása (függöny, abrosz, törölköző)
9. Konyhai eszközök vásárlása
10. IKT eszközök gyarapítása

Természetesen az aktuális hibák kijavításával (csapcsere, lefolyó tömődés, áram hiba, ...) napi szinten, az EKVI segítségével foglalkozunk.

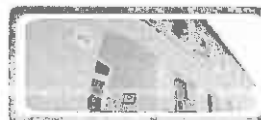
A tárgyi és működési feltételek biztosítása több forrásból történik.



Terveink között szerepel:



1. udvar felújítása
2. folyosó átalakítása
3. festési munkák



1. Az udvar további alakítása
2. Csoportok festése



1. Csoportszobák közötti ajtó cseréje a 5.-6. és a 7.-8. csoportban
3. Linóleum csere a főfolyosón



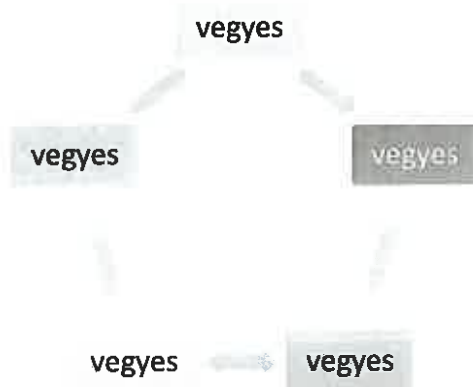
1. Csoportszoba (Rogers) alakítása
2. Oldalsó bejárat ajtó cseréje



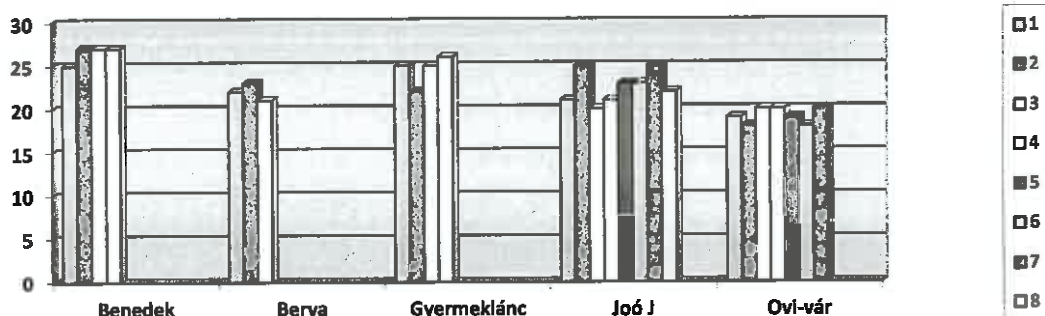
1. Csoportszobák festése
2. Vezetői irodák festése

## Szervezeti időkeret

### Csoportösszetétel szerinti megosztás



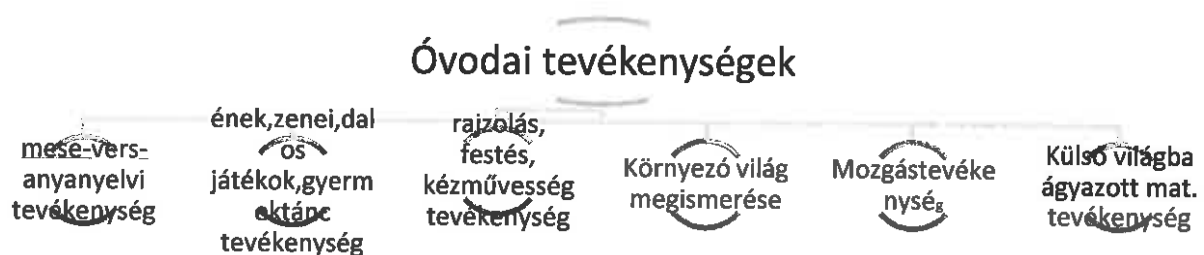
### Várható csoportlétszámok:



### A csoportok kialakításának szempontjai:

- Azonos életkornak megfelelő elvárások;
- A szülői elvárásokhoz igazodás;
- A választási lehetőség biztosítása;
- A testvérek együttes nevelése;
- A pedagógus személyének választási lehetősége életkortól függetlenül;
- A családi minta leképezésének lehetősége

## Pedagógiai munka megvalósulásának folyamata



Az óvodai nevelésünk célja:

A gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak, eltérő fejlődési ütemének, érési jellemzőinek és az egyenlő hozzáférés elvének figyelembe vételével

- λ Tehetséggondozás.
- λ Egészséges, harmonikus személyiségfejlesztés, az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges kompetenciák kialakítása.
- λ A gyermekek környezettudatos szemléletének és magatartásának megalapozása.
- λ A családi nevelés kiegészítése.
- λ Nemzeti, etnikai kisebbség nevelési irányelveinek figyelembevételével.
- λ Sajátos nevelési igényű gyermekek hatékony inkluzív nevelése, rehabilitáció és habilitáció biztosításával.
- λ Kiemelt célunk elősegíteni az SNI gyermekek alkalmazkodó készségének, akaraterejének, önállóságának, érzelmi életének fejlődését.
- λ Munkánkkal közvetve segítjük a társadalom befogadó szemléletének kialakítását.
- λ A kiemelt figyelmet igénylő, sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási magatartászavaros gyermekek alkalmazkodó képességének, önállóságának, együttműködési képességének fejlesztése, -integrált nevelése.
- λ Céljaink eléréséhez szükségünk van partnereink támogatására, ezért a helyi köznevelési intézmények hálózatos kapcsolódásának, külső és helyi

kapcsolatainak erősítésére, tovább építésére, helyi, területi és regionális ágazatközi együttműködések fejlesztésére törekszünk.

### **Pedagógiai munka tervezése**

A pedagógiai munka tervezése a Benedek Elek Óvoda Helyi Nevelési Programja alapján történik.

A **Helyi Nevelési Program** egésze kiterjed az óvodák 26 csoportjára, melyből 4 angol, 2 Waldorf és 1 Rogers csoport, 1 zenei, 1 Montessori, 3 Rousseau-i.

Az idei tanévben is elmondhatjuk, hogy egyre nagyobb az igény az alternatív óvodai program iránt.

Programunk alapja a **JÁTÉK** és az óvodai tevékenységünk minden mozzanatát a játékos tevékenykedtetés hatja át. A tervezés is ezen elv alapján történik.

A nevelési és játéktevékenységi terveket a csoportnaplóban tervezik meg az óvodapedagógusok.

A csoportnapló saját programunknak megfelelően és a minősítési eljárás valamint a tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódóan, figyelembe véve a pedagógiai innovációs törekvéseinket, magunk készítjük el, ezzel is lehetőséget adva a csoportok tevékenységének megtervezésére.

A **csoportprofil** év elején kerül lefektetésre és érkezéskor kerül a csoportnaplóba.

A **nevelési feladatok** (gondozás, munka, szokásrendszer kialakítása) tervezése három hónapra történik

A **projekttervek vagy tematikus terveket** havonta, heti bontásban tervezik.

A **óvodai tevékenységek** napi tervezése, heti bontásban kerül lefektetésre

**Osztatlan/Vegyes csoportban** a csoport koronkénti összetétele alapján, differenciált formában történik a tervezés

**Egyéni tervek és a fejlődési napló** elkészítése folyamatos.

Megtervezésre kerülnek a **szülői értekezletek**, melyek évi három alkalommal zajlanak, a **fogadóórák** havonta.

**Pedagógiai célunk:**

A tervezés **komplex, játékos és az adott közösség fejlesztésére** épüljön. Meghatározva a képességfejlesztés, módszer és célrendszer formáit.

A napi tevékenységek megtervezésében a legújabb pedagógiai gyakorlatok jelenjenek meg, az **IKT** eszközök használata kapcsolódjon a mindennapi munkához.

A gyermeki személyiség kibontakoztatására törekvés, sokoldalú, harmonikus fejlődés segítése mely biztosítja minden gyermek számára az **egyenlő hozzáférést az életkori, egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.**

A gyermekek **sokoldalú, harmonikus fejlődésének**, személyiségük teljes kibontakozásának támogatásával az iskolai beilleszkedés közvetett elősegítése. Differenciálás – hátránykompenzálás, tehetséggondozás.

A differenciálás minden korcsoportban elsődleges szempont, legyen az homogén vagy vegyes csoport.

A tehetséggondozás megvalósítása a homogén csoportokban is kiscsoportalakítással és egyéni játékos tevékenységekkel valósítjuk meg.

A hátrány kezelésében a szakmai pedagógusok foglalkoztatása és a pszichológusi foglalkozások segítenek.

### **Tehetséggondozás területei:**

- 1.1. zenei terület
- 1.2. képzőművészeti terület
- 1.3. mozgáskultúra területe
- 1.4. természettudományos terület
- 1.5. matematikai kompetencia területe
- 1.6. előadókészség, beszédkultúra, irodalom területe
- 1.7. kommunikációs képesség
- 1.8. szociális képesség

Azon gyermekek, akik ingerszegény környezetben nevelkednek, emiatt értelmi képességeik elmaradnak az életkoruknak megfelelő szinttől. Értelmi képességeiknek, tanulási készségeiknek fejlesztését még hatékonyabbá kívánjuk tenni.

Feladatunk az egyéni képességeik megismerése alapján, egyéni bánásmód alkalmazásával történik fejlesztésük.

Az SNI-s gyermekek fejlesztése utazó gyógypedagógus segítségével valósul meg.

Az egyéni fejlesztést igénylő gyermekek, - legyen az beszédhiba, vagy egyéb képességbeli probléma, - esetében, a Nevelési Tanácsadó és a Logopédia munkatársainak segítségét kérjük.

A hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztésének folyamata:

- felmérés
- egyéni fejlesztési terv készítése
- fejlesztés
- reflexiók a fejlesztés menetéről
- kimeneti felmérés
- szükség esetén szakmai segítség kérése
- szülők folyamatos tájékoztatása

### **Humánerőforrás számára megfogalmazott feladatok a tanévben**

A 107 főből álló munkatársi testület együttműködése, kapcsolattartása, kommunikációja az óvodavezetés kiemelt feladata.

#### **a. Óvodavezetés feladata**

##### **A tanév indítása:**

1. *Az új dolgozók: személyi anyag elkészítése, a 2018. szeptember 01-től kiegészített HONP megismertetése, szokás-szabályrendszerek bemutatása, összehangolása, intézményi hagyományok és az elvárás rendszer megismerése, Házirend, SZMSZ átdolgozása*

Megvalósítás formája:

- HONP elolvasásának biztosítása
- Megbeszélések, konzultációk
- A szükséges személyes iratok bekérése
- Hospitálások biztosítása, megvalósulása
- Belső továbbképzésen való részvétel

2. *A béremeléssel járó átsorolások elkészítése*

A bértábla alapján megadható bérbe történő átsorolás

Megvalósulás formája:

- Bértábla tanulmányozása
- Gazdasági vezetővel történő egyeztetés



- Az átsorolások ellenőrzés, aláírás utáni kiosztása

### 3. *Az éves rend megbeszélése, megtervezése*

A korábbi évek tapasztalatai és a nevelési értekezleteken elhangzott vélemények, tervek beintegrálása és a korábbi évek munkarendjének folytatása

Megvalósulás formája:

- Vezetői és nevelőtestületi értekezletek
- Korábbi évek munkaterveinek átemelése
- Munkaterv elkészítése

### 4. *Évnyitó értekezlet*

Az alkalmazotti testület részvételével megtartott nevelési év indítás, célok, feladatok megfogalmazása

Megvalósulás formája:

- Nevelés nélküli munkanapról történő tájékoztatás
- Az alkalmazotti testület összehívása a helyszín és időpont ismertetésével
- Az éves célok és feladatok megfogalmazása
- Vélemények megformálása

### 5. *A közös programok kialakítása*

A már, hagyománnyá vált programok részletes meghatározása, frissítése

Megvalósulás formája:

- Tag-óvodavezetői értekezlet
- A korábbi események, hagyományok számba vétele
- Az események időpontjának meghatározása
- A szervezési feladatok kiosztása

### 6. *A KIR adatszolgáltatás elkészítése*

A nevelési év induló adatainak, statisztikai lefektetése

Megvalósulás formája:

- A feltöltött KIR alapján adatszolgáltatás
- Az adatszolgáltatás elkészítése, az összegyűjtött adatok alapján
- Az adatok átadása

### *7. A csoportok kialakítása, óvodába érkezők beintegrálása*

A tanév elején elinduló csoportok helyének, körülményeinek és humánerőforrás biztosításának megvalósítása

Megvalósulás formái:

- Az óvodában maradó és a beiratkozott gyermeklétszám alapján a csoportok kialakítása
- A csoportok indulásához az óvodapedagógusok megbízása
- Az újonnan érkező gyermekek szüleinek tájékoztatása
- A befogadás formáinak kialakítása

### *8. Az úszásoktatás megszervezése*

A korábbi évek tapasztalata alapján az úszásoktatás elindítása

Megvalósulás formája:

- Egyeztetés az úszó klubbal
- Az időpontok meghatározása
- A szülők tájékoztatása

### *9. A projekttervezés folytatása, ellenőrzése*

Az előző tanévben elkezdett projektmunka folytatásának biztosítása, a nehézségek megbeszélése, az ellenőrzés során tapasztalt vélemények átadása

Megvalósulás formája:

- Projekttervezés
- Szülők tájékoztatása
- A projekt megvalósulásához szükséges feltételek megteremtésének segítése
- Belső továbbképzés
- Ellenőrzés, reflexió és értékelés
- Probléma feltárása

### *10. A német-magyar két-tannyelvű csoport előkészítése a működéshez*

A két-tannyelvű csoport működéshez szükséges feltételek megteremtése

Megvalósulás formája:

- Humánerőforrás biztosítása
- A feltételek megteremtése
- A szülők tájékoztatása a működésről
- A programfeltétel rendelkezésre állása

### *11. A minősítő eljárások lebonyolítása*

A minősítő eljárásra jelentkezők és a minősítésre kijelölt dolgozók minősítésének megvalósítása

Megvalósulás formája:

- Jelentkeztetés
- A minősítés feltételeinek ismertetése
- A minősítésben részvétel
- A minősítő eljárás lefolytatása

### *12. A pszichológusi munkaterv beintegrálása a napirendbe*

A pszichológus munkájának optimalizálása, a hátrányok leküzdésére történő segítség megadása

Megvalósulás formája:

- Az óvodapedagógusok jelzései alapján csoportlátogatás
- Feladatok meghatározása
- Feladatterv végrehajtása
- Beszámoló

### *13. Az óvodapedagógus képzésben résztvevő mentorok megbízása*

Az előző év teljesítményének függvényében az óvodapedagógus képzésben résztvevők felkérése

Megvalósulás folyamata:

- Mentorok kijelölése
- A mentori feladatokról történő tájékoztatás megszervezése
- Hallgatói beosztások átadása

#### *14. Értekezés a megválasztott szülői szervezetek tagjaival*

Találkozó és tájékoztatás a megválasztott óvodai Szülő Szervezet vezetőivel

Megvalósítás formája:

- Egyeztetés a helyszín és időpont tekintetében
- Az első értekezlet megtartása
- A következő időpontok és feladatok megbeszélése

#### *15. A fenntartóval történő kapcsolattartás megvalósítása*

Folyamatos tájékoztatás és feladatok elvégzése az önkormányzati munka segítése

Megvalósulás formája:

- Kapcsolattartóval történő kommunikáció e-mailben illetve telefonon
- A feladatok elvégzése
- Kérések megfogalmazása
- Tájékoztatás

#### *16. A gazdasági feladatok elvégzése*

Az óvoda költségvetésének törvényi kezelése

Megvalósítás formája:

- költségvetés tervezés
- költségvetés nyomon követése
- gazdaságos működtetés
- igények optimális kielégítése
- kapcsolattartás az EKVI munkatársával
- a gazdasági vezető munkájának felügyelete, ellenőrzése
- a bérek megfelelő juttatásának biztosítása
- az étkezés költségvetésének figyelése és ellenőrzése, korrigálása
- eszközbeszerzés

#### *17. A karbantartási - felújítási munkák tervezése*

Karbantartási-felújítási munkák szükségességének meghatározása

Megvalósulás formája:

- Tag-óvodavezetők által jelzett igények felmérése
- Az igények összesítése
- A munkák meghatározása
- Az igény eljuttatása az EKVI-hez

## **b, Óvodavezető-helyettes**

### *1. A tanügyiigazgatási dokumentumok kiadása*

Megvalósulás formája:

- tanügyi dokumentációk beszerzése
- a csoportnapló elkészítése a megbeszéltek szerint
- a dokumentumok átadása
- a dokumentum használatának ismertetése

### *2. A feltöltött KIR adatok ellenőrzése*

Megvalósulás formái

- az humánerőforrás változás rögzítésének segítése
- a feltöltés ellenőrzése
- a KIR rendszer adatainak átadása a KIR stat-ba

### *3. Az ellenőrzési terv elkészítése*

Megvalósulás formája:

- az éves ellenőrzési terv elkészítése
- egyeztetés az óvodavezetővel
- a dolgozók értesítése

### *4. Az ünnepekhez, hagyományokhoz kapcsolódó média megjelenés megszervezése*

Megvalósulás formája:

- a média értesítése e-mailben az óvodai eseményekről
- a szervezők tájékoztatása

### *5. A konyhai működéssel kapcsolatos feladatok szinkronizálása, ellenőrzése*

Megvalósulás formája:

- HACCP működtetése
- Felülvizsgálat megszervezése
- Étlap készítés koordinálása
- Ellenőrzések eredményének reflexiója

#### *6. A szülői értekezletek rendjének koordinálása*

Megvalósulás formája:

- Időpontok rögzítése
- Értesítések
- Iskolai vezetők felkérése
- A szülői értekező külsős tagjainak beszerzése

#### *7. A vezetői értekezletek megszervezése*

Megvalósulás formája:

- A tagóvoda-vezetők értesítése
- Helyszín meghatározása
- Jegyzőkönyvek rendezése

#### *8. A minősítő eljárások megvalósulásának segítése*

Megvalósulás formája:

- részvétel a minősítési eljárásban

#### *9. A karbantartás-felújítási munkák menetének ellenőrzése*

Megvalósulás formája:

- Értesítések visszaigazolásának ellenőrzése
- A munkák menetének figyelemmel kísérése

#### *10. A vezető tájékoztatása az ellenőrzések során tapasztaltakról*

Megvalósulás formája:

- Konzultáció a vezetővel az ellenőrzéseken tapasztaltakról

- Iránymutatás
- Intézkedési terv

### *11. A szakmai munka megvalósulásának ellenőrzése*

Megvalósulás formája:

- Dolgozó tájékoztatása az ellenőrzés idejéről
- Csoportlátogatás
- Látottak megbeszélése
- Dokumentáció

### *12. A dokumentáció ellenőrzése*

Megvalósulás formája:

- Tanügyigazgatási dokumentumok vezetésének figyelemmel kísérése

## **c, Az óvodapedagógus feladata**

### **Az óvodapedagógus feladata**

- tudja és tájékozott legyen a csoportban a gyermekek fejlettségi szintjével
- megismerve **egyes gyermekek egyéni sajátosságait**, fejlődési tempóját a fejlődési naplóban vezesse
- a **szülőkkel** szoros kapcsolatot tart, rendszeresen tájékoztatja **őket** a gyermekük fejlődéséről
- a napi munkáját a **játékos tevékenységen alapuló fejlesztő munka** határozza meg, melyet korcsoportonként tervez meg hetente, figyelembe véve az adott évszak, adott ünnepkör, az adott feldolgozandó anyag komplex feldolgozását.
- a csoportos óvodapedagógusok az óvoda egészén belül **azonos feladatokat** határoznak meg, ezeket hetente egyeztetik és a tervező munkájukban ezt követik
- a játékos tevékenységeikhez **eszközöket közösen készítenek** a gyerekekkel, ezek elkészítésébe időnként a szülőket bevonják

- az egészséges életmód, a mozgás, a levegőzés a mindennapok fontos része, különös tekintettel a **mindennapos testmozgásra**
- a **környezettudatos magatartás, a környezet ápolása** és bevonása a mindennapokba a zöld óvodai program részeként jelenik meg a nap folyamán
- az óvodapedagógus képzésben való részvétel a mentorokon kívül is a **legszínvonalasabb pedagógiai munkát** helyezi előtérbe
- feladat a mozgás mellett az egészséges táplálkozás, melybe a szülőket is bevonjuk és az óvoda konyhájával együttműködve valósítjuk meg

#### **A dajka feladata:**

- az óvodapedagógusi munka segítése
- a pedagógiai munkában történő segítő részvétel
- a gondozási feladatok ellátása
- a nevelőmunka támogatása
- folyamatos részvétel a pedagógiai életben

## **PROGRAMJAINK**

### **közös**



**Farsang**



**Egészség hét  
Föld napja**



Március 15.  
Húsvét  
Anyák napja  
Gyermekeknap  
Pünköszt  
Mikulás  
Karácsony

Népmesei nap  
Évzáró  
Szüret  
Sportnap  
Költészet napja  
Művészetek napja

### Programterv

hó	nap	program	helyszín
szeptember	2.-22. 20-25.      29.	Szülői értekezletek Egészség hét     Népmesei nap	öt óvodában öt óvodában napi beosztással 1. Gyermeklánc (futás a lakótelepen) 2. Bervavölgy (tárkányi erdőjárás) 3. Joó János (csapatversenyek) 4. Benedek (játsszótéri feladatok) 5. Ovi-vár (zárórendezvény szülőkkel) Benedek Elek Óvoda
október	5.	Klimanócska projekt	Bervavölgyi Óvoda
november	10.	Márton nap	OVI-VÁR óvoda
december	12. 16.	Luca nap Karácsonyi ünnep	Gyermeklánc Óvoda óvodák
január	12.	Téli vígasság	
február	9.-21. 16.	Farsang-télúzó Iskolanyitogató Bábfesztivál	Bervavölgyi Óvoda OVI_VÁR Óvoda Benedek Elek Óvoda
március	14.	Nemzeti ünnep	Tinódi S ált isk

	22.	Víz világnapja	Benedek Elek Óvoda
április	6. 15. 20.- 24.	Óvodák sportversenye Föld napja Közlekedési hét kék lámpások	OVI-VÁR Óvoda Bervavölgyi Óvoda Rutin pálya Töviskes tér
május	10. 22. 31.	Kézműves nap Pünkösdi vigalom Gyermeknap	Gyermeklánc Óvoda Joó János Óvoda Dobó tér
június	14.	Évzáró	

### A szakmai munkaközösségek

#### Munkaközösségek:

1. Alternatív pedagógiák
2. Zenei
3. Projektpedagógia
4. Báb és mese
5. Játék és kézműves

#### **Feladata:**

A munkaközösség éves munkatervének elkészítése és annak megvalósítása.  
A programterv alapján tagok felvétele, esetleg kiléptetése.  
A munkaterv leadása szeptember végéig történik, mely melléklete az éves munkatervnek

### Tagóvodák éves szakmai programja:



#### „A kisgyermek tankönyve maga az élet legyen!” (Comenius)

A tagóvodák éves szakmai programja a komplexitást, a játékosságot alapelveként tekintve valósítja meg a Helyi nevelési programot. A Benedek Elek Óvoda a mese téma alapján, a Bervavölgyi Tagóvoda a Környezeti nevelés témáján keresztül, a Gyermeklánc Tagóvoda a föld-víz-tűz-levegő témájának feldolgozásával, a Joó János Tagóvoda a heti ritmusba ágyazva, az Ovi-vár Tagóvoda az évszakok, ünnepkörök témája köré építi fel a pedagógiai anyagát.

Ha a körülhatárolt normákat, szabályokat **életszerű helyzetekben**, életszerű körülmények között közvetítjük, akkor az így megszerzett **tapasztalatok** tudatosodnak a gyermekben, saját véleményét alakot azokról, azok tartalmáról, így ezeket belátása alapján érdemes lesz követnie.

Az **életközelség** olyan tanulási tér, ahol a gyermek aktív, produktív lehet, ahol nem válik külön a tanulás és a nevelés. Nincsenek külön foglalkozási ágak – csak az ÉLET –, az adott gyermek adott körülmények között folyó élete. Így éljük az óvodai mindennapok életét, miközben átöröklődik kultúránk, - nem pedig cserepekből (foglalkozási ágakkal) állítjuk össze azt.

## Továbbképzési tervezet

### Belső továbbképzés:

- ✦ **A komplex tevékenység megvalósulása a szabad játékban**  
*cél:* az új pedagógiai gondolkodás bemutatása  
*módszer:* bemutatás, beszélgetés  
*helyszín:* Benedek Elek Óvoda és Tagóvodái  
*időpont:* november, január, február, március, április harmadik hetében  
*résztevők:* óvodánként 2 ill 4 fő
- ✦ **A természetes anyagok használata a meseillusztrációhoz**  
*cél:* kézműves technikák alkalmazásának bővítése  
*módszer:* bemutatás, gyakoroltatás  
*helyszín:* EKF előadóterem  
*időpont:* december eleje  
*résztevők:* az új kollégák
- ✦ **Mentori munka –Alternatív pedagógia (Waldorf)**  
*cél:* elvárások az óvodai gyakorlat során  
*módszer:* bemutatás, beszélgetés  
*helyszín:* TISZK  
*időpont:* szeptember 30.  
*résztevők:* nevelőtestület
- ✦ **Minősítés, tanfelügyelet**  
*cél:* a minősítő eljárás tapasztalatainak megvitatása  
*módszer:* beszélgetés  
*helyszín:* Joó János Tagóvoda  
*időpont:* március  
*résztevők:* nevelőtestület



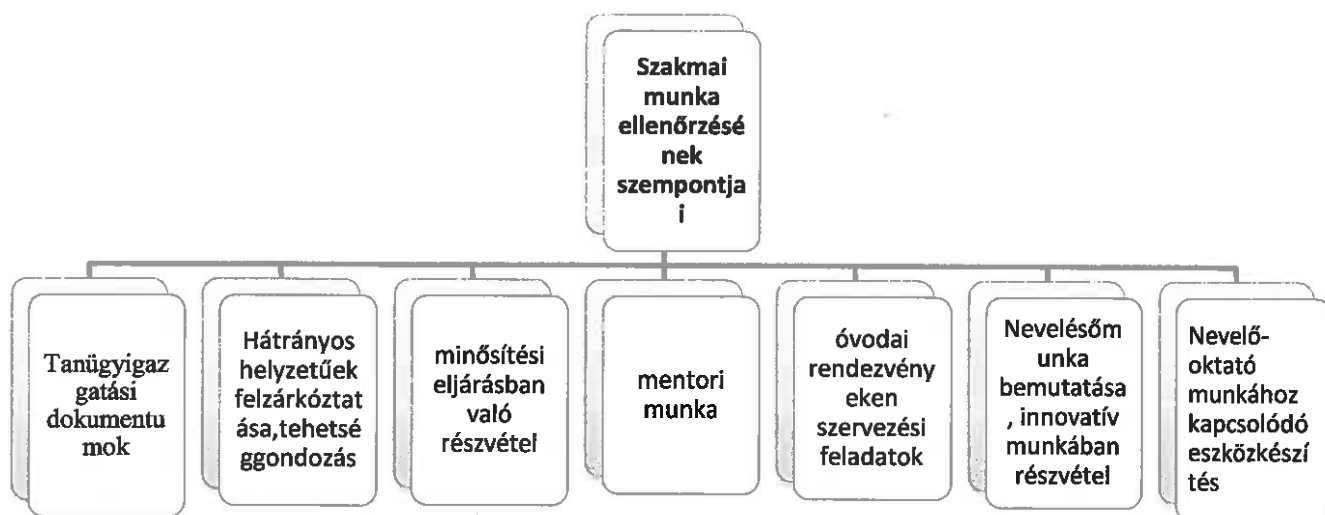
### 2022-23. nevelési évi minősítések

időpont	helyszín	pedagógus neve	beosztás
2022. 11, 17,	Joó J Tagóvoda	I Erika	óvodapedagógus
2023	Joó J Tagóvoda	Vné B Anna	gyakornok
2023	Joó J Tagóvoda	H Judit	óvodapedagógus
2023	Benedek Elek Óv	K Virág	gyakornok
2023	Bervavölgyi	V GY	gyakornok

### Minőségi munka értékelésének szempontjai

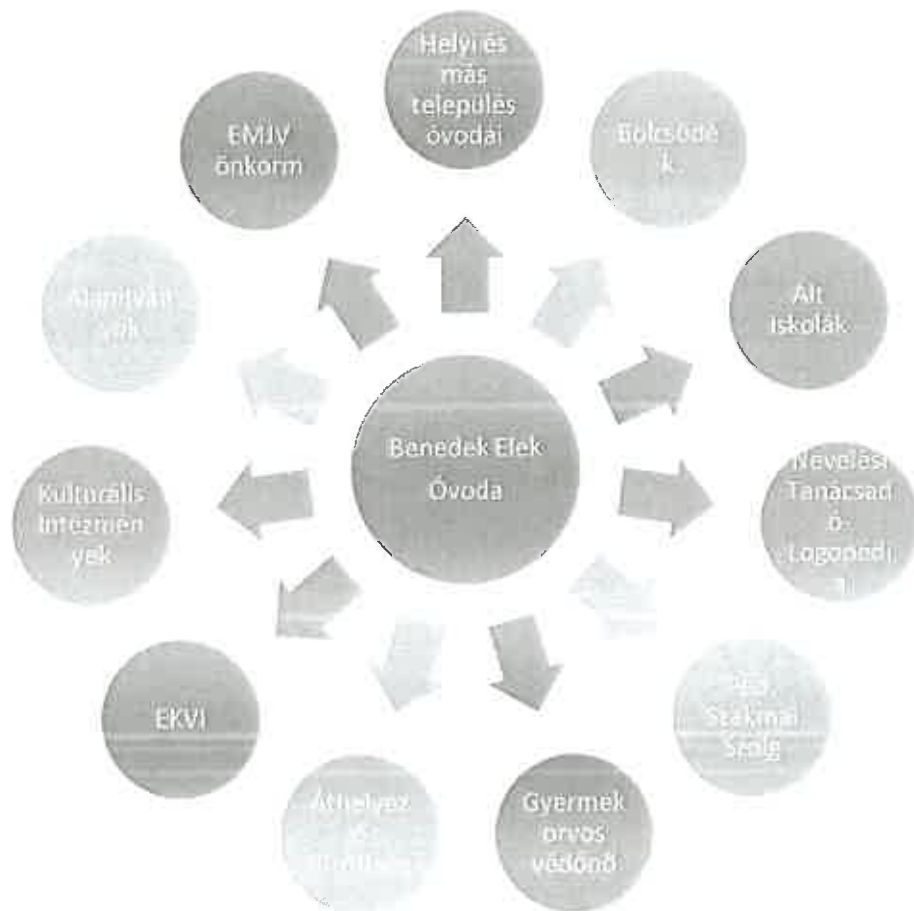
Az értékelést végzik:

- ✦ óvodavezető
- ✦ szakmai vezető
- ✦ tagóvodavezető
- ✦ minőségi team tagja
- ✦ önértékelés

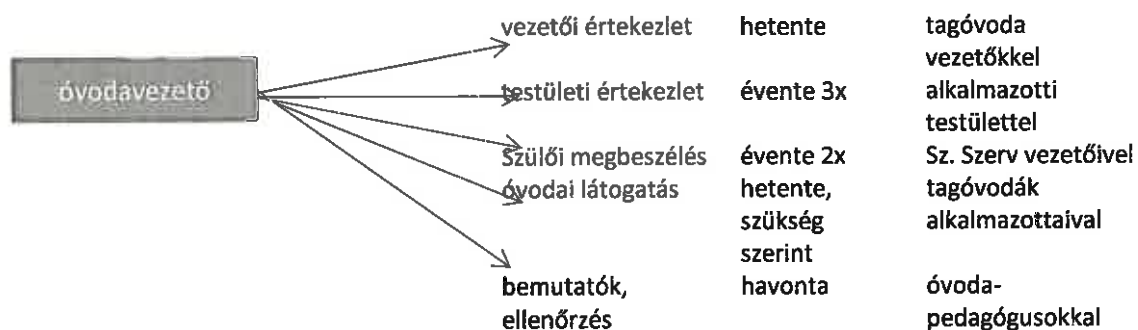


## Külső-belső kapcsolatok

Óvodai munkánkban fontos szerepet tölt be az óvodán kívüli szakmai és kulturális kapcsolat, segítség.



## információáramlás rendszere



Információ egyéb formái:



### **Zárszó**

Az éves munkatervben megfogalmazott feladatok az óvodák tanügyigazgatási dokumentumaiban történnek részletes kifejtésre.

A feladatok megvalósításának felelősei:

Gál Judit óvodavezető

Nagy Tamásné óvodavezető-helyettes

A munkatervben óvodánkénti tervezett feladatok felelősei:

Veres Enikő

Benedek Elek Óvoda

Pártos Sándorné

Gyermeklánc Tagóvoda

Krinszkiné Dulai Judit

Bervavölgyi Tagóvoda

Imre Erika

Joó János Tagóvoda

Gombosné Major Ilona

Ovi-vár Tagóvoda

2022. október 4.

Gál Judit  
óvodavezető

