

18645-2/2022
E: 65132

OM azonosító: 031303

Munkaterv

Egri Kertvárosi Óvoda és Tagóvodái

2022/2023 nevelési év



**Készítette:
Bocsiné Percze Andrea
óvodavezető**

Tartalomjegyzék

- 1. Általános adatok**
 - 1.1. Alapadatok
 - 1.2. Feladatellátás jellemzői
 - 1.3. Gyermejköltségi adatok
 - 1.4. Intézmény vezetése
 - 1.5. Az intézmény titkársága
 - 1.6. Az intézmény pedagógiai munkáját segítő dolgozó
- 2. Nevelési év rendje**
 - 2.1. Óvodák nyitva tartása
 - 2.2. Nevelés nélküli munkanapok terve
 - 2.3. Szünetek rendje
 - 2.4. Nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek terve
 - 2.5. Szülői értekezletek rendje
 - 2.6. Fogadóórák rendje
 - 2.7. Nyílt napok rendje
- 3. Pedagógiai működés feltételei**
 - 3.1. Gazdálkodás feltételei
 - 3.2. Tárgyi feltételrendszer
 - 3.3. Személyi feltételrendszer
 - 3.4. Munkaidőbeosztás, munkarend
 - 3.5. Szervezeti feltételek
 - 3.6. Intézkedések az energia vészhelyzettel kapcsolatban
 - 3.7. A SARS-CoV-2 okozta fertőzések esetén követendő járványügyi szabályokat tartalmazó 7.sz. Eljárásrendből kiemelt intézkedések
- 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**
 - 4.1. Szakmai együttműködések
 - 4.2. Belső kommunikációs rendszer
- 5. Az intézmény külső kapcsolatai**
 - 5.1. Szülőkkel való kapcsolat
 - 5.2. További partneri kapcsolatok
 - 5.3. Közéletben való részvétel
- 6. Az intézmény ellenőrző, értékelő tevékenysége**
 - 6.1. Belső ellenőrzés
 - 6.2. Külső ellenőrzés
 - 6.3. Értékelés
- 7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, megemlékezések**
- 8. Szakmai munka**
 - 8.1. Pedagógiai folyamatok
 - 8.2. Személyiség és közösségfejlesztés
 - 8.3. Szervezeti feltételek
- 9. Az ÓNOAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**
- 10. Eredmények**

Mellékletek

- I. sz. Csoportok beosztása
- II. sz. Az óvodai dolgozók munka rendje tagóvodánként
- III. sz. Megbízások és reszortok rendje tagóvodánként
- IV. sz. Szakmai munkaközösség munkaterve
- V sz. Önértékelési munkacsoport munkaterve
- VI. sz. Gyermekvédelmi munkacsoport munkaterve
- VII. sz. Ünnepek, jeles napok, rendezvények rendje tagóvodánként

A 2020/2021-es nevelési év munkatervének összeállítása során figyelembe vett jogszabályok és dokumentumok:

Törvények:

- ✓ A többször módosított 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- ✓ az 1991. évi LXIV. A gyermekek jogairól szóló törvény
- ✓ a többször módosított 1997. évi XXXI. Gyermekvédelemről és Gyámügyi Igazgatásról szóló törvény
- ✓ 2003. évi többször módosított CXXV. törvény az Esélyegyenlőségről
- ✓ 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- ✓ Az 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségének biztosításáról

Rendeletek:

- ✓ A Kormány 229/2012. (VIII.28.) Kormány rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- ✓ A Kormány 73/2013. (III.8.) Kormány rendelete egyes oktatási tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- ✓ 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- ✓ 363/2012. (XII.17.) Kormány rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- ✓ 326/2013. (VIII.30.) Kormány rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

Kézikönyv:

- ✓ Összevont Önértékelési Kézikönyv Óvoda melléklet (Ötödik javított kiadás)

Intézményi működést szabályozó dokumentumok:

- ✓ Az intézmény Alapító Okirata
- ✓ Az intézmény Pedagógiai Programja
- ✓ Az intézmény Házi rendje
- ✓ Intézményünk Szervezeti és Működési Szabályzata
- ✓ Az intézmény Továbbképzési Programja, Beiskolázási terve
- ✓ A 2020/2021-es nevelési év értékelése

1.Általános adatok

1.1. Alapadatok

Feladatellátási hely neve, címe:	Egri Kertvárosi Óvoda 3300. Eger, Ifjúság út 4.
OM azonosító:	031303
Óvodavezető:	Bocsiné Percze Andrea
Általános óvodavezető helyettes	Boda Ferdinándné
Székhely óvodavezető helyettes:	Oroveczné Pusztai Zsuzsanna
Csoportok szervezése:	Azonos életkorú és vegyes életkorú csoportok
Tagintézmények megnevezése, címe, vezetője	
1. Egri Kertvárosi Óvoda Epreskert utcai Tagóvodája 3300. Eger, Epreskert út 3/A. Tagóvoda vezető: Pál Edina	
2. Egri Kertvárosi Óvoda Gyermekkert Tagóvodája 3300. Eger, Nagyvárad utca 1. Tagóvoda vezető: Korózsánszky Bata Irén	
3. Egri Kertvárosi Óvoda Ney Ferenc Tagóvodája 3300. Eger, Ifjúság út 7-9. Tagóvoda vezető: Szuromi-Vancsó Katalin	

1.2. Feladatellátás jellemzői

Intézmény neve	Férőhely	Csoport szám	Létszám 2021.10.01.	Várható létszám 2021.12.31.	Várható létszám 2022.08.31.
Egri Kertvárosi Óvoda	100 fő	4	95	96	100
Epreskert utcai Tagóvoda	183 fő	7	146	149	153
Gyermekkert Tagóvoda	100 fő	4	81	82	85
Ney Ferenc Tagóvoda	64 fő	3	54	56	58
Összesen:	447 fő	18 fő	376 fő	383 fő	396 fő

A csoportok beosztása az I. sz. mellékletben szerepel.

1.3. Gyermekjóléti adatok – október 01. állapot szerint

Intézmény neve	HH	HHH	SNI	BTMI	GYVK	Tartósan beteg	Nagy-családos	Ingyenes étkező
Egri Kertvárosi Óvoda	0	1	1	1	1	4	21	44
Epreskert utcai Tagóvoda	0	0	1	0	3	1	34	70
Gyermekkert Tagóvoda	0	0	0	0	0	1	19	41
Ney Ferenc Tagóvoda	0	0	1	0	0	2	10	29
Összesen:	0	1	3	1	4	8	84	184

1.4. Az intézmény vezetése

Beosztás	Név	Elérhetőség
Óvodavezető	Bocsiné Percze Andrea	30/742-89-97 kertvaroslovak@gmail.com
Általános óvodavezető helyettes - szakmai vezető:	Boda Ferdinándné	30/236-58-40 kertvarosioviszakmai@gmail.com
Székhelyóvoda vezető helyettes:	Oroveczné Pusztai Zsuzsanna	30/749-53-62 egerkertvarosiovi@gmail.com
Epreskert utcai Tagóvoda vezető:	Pál Edina	30/563-55-14 epresovi@freemail.hu
Gyermekkert Tagóvoda vezető:	Korózsnyé Bata Irén	30/749-52-93 nagyvaradiovi@gmail.hu
Ney Ferenc Tagóvoda vezető:	Szuromi-Vancsó Katalin	30/563-55-09 neyferencovi@gmail.com

1.5. Az intézmény titkársága

Munkakör	Név	Elérhetőség
Gazdasági előadó:	Zay-Sipos Tímea	30/299-78-25 sipos.timea@ekvi.hu
Óvodatitkár:	Törőcsik Andrea	30/563-55-23 oviandi595@gmail.com

1.6. Az intézmény pedagógiai munkáját segítő dolgozó

Munkakör	Név	Elérhetőség
Pszichológus	Dr. Taskó Tünde	20/572-17-35

2. A nevelési év rendje (2022. szeptember 01. - 2023. augusztus 31.)

2.1. Az óvodák nyitva tartása

Előzetes felmérés alapján a szülők igényéhez igazodva óvodáink nyitvatartási ideje napi 11 óra: reggel 6:30 órától 17:30 óráig.

2.2. Nevelés nélküli munkanapok terve

Nevelőtestületünk ebben a nevelési évben három nevelésnélküli munkanap megtartását tervezi. A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3. §. (5) és (7) bekezdésének megfelelően: a nevelés nélküli munkanapokról legálább hét nappal az adott időpont előtt a szülőket tájékoztatjuk. Intézményünk gondoskodik azoknak a gyermekeknek a felügyeletéről, akiket szülei ezen a napon nem tudnak elhelyezni.

Téma	Résztvevők köre	Tervezett időpont	Felelős
Intézményi közösségfejlesztés, csapat építő tréning	tagóvodák alkalmazotti közösség	2022. november	tagóvoda vezetők
Belső továbbképzés – szakmai, módszertani témakörben	alkalmazotti kör	2023. április	Bocsiné Percze Andrea
A 2022/2023-as nevelési év értékelése, a 2023/2024-es nevelési év munkatervének megvitatása, elfogadása	alkalmazotti kör	2023. augusztus vége	Bocsiné Percze Andrea

2.3. Szünetek rendje

- Az óvodáinkban a nyári zárás időtartamán- 4 hét - kívül nincs szünet. A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3. §. (7) bekezdésének megfelelően: a nyári zárás időpontját a törvényi előírásoknak megfelelően a szülőkkal 2023. február 15-ig tudatjuk.

- Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken. Mivel az energiavészhelyzet miatt fokozott takarékoskodásra van/lesz szükség, ezért ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján - az egyes intézményeinkben

összevont csoport is üzemelhet, de akár a visszajelzések alapján ügyeletes óvoda kijelölésére is sor kerülhet a körzetünkben.

2.4. Nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek terve

Téma	Résztevők köre	Tervezett időpont	Felelős
Belső képzés a munkaköri feladatok magasabb minőségi szinten történő ellátásának támogatása érdekében	nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak	2022. november	Bocsiné Percze Andrea
Pedagógiai munka féléves értékelése	óvodapedagógusok	2023. január vége	Bocsiné Percze Andrea és Boda Ferdinándné
Helyi Pedagógiai Programunk felülvizsgálatát követően, a módosított Helyi Pedagógiai Program elfogadása	óvodapedagógusok	2023. április	Bocsiné Percze Andrea
A 2022/2023-as nevelési év értékelése, a 2023/2024-as nevelési év munkatervének elfogadása	alkalmazotti kör	2023. augusztus vége	Bocsiné Percze Andrea

Megjegyzés: A táblázatban csak a körzet szinten tervezett nevelőtestületi értekezletek szerepelnek, a tagóvodák félévente tartanak helyi szinten nevelőtestületi értekezleteket.

2.5. Szülői értekezletek rendje

- Egy nevelési évben, tervezetten valamennyi csoportban minimum kettő szülői tájékoztatót tartanak a csoport óvodapedagógusai
- Az új óvodás gyermekek és az iskolába menő gyermekek szülei számára plusz egy szülői értekezletet tartunk.

A szülőket a szülői értekezlet időpontjáról – az óvoda honlapján és a csoportok zárt facebook oldalán írásos formában – a meghirdetett időpontot megelőzően 7 nappal értesítjük.

- A szülői értekezletek időpontját úgy határozzuk meg – figyelembe véve a szülők munkahelyi kötelezettségeit - hogy azon minden szülő részt vehessen.
- Az Epreskert utcai Tagóvodának az EFOP 3.1.6. projektben történt vállalása alapján ebben a nevelési évben feladata a megújult szülői értekezletek (korszerű, interaktív technikai, informatikai eljárások, hatékony, partnerközpontú szervezési formák) továbbfejlesztése.

Téma	Idője	Helye	Felelős	Dokumentálás
Nevelési év eleji aktuális tájékoztató	2022. szeptember	Tagóvodák	Tagóvoda vezetők	Jegyzőkönyv
Szülői közösség vezetőinek tájékoztatása	2022. október	Egri Kertvárosi Óvoda	Bocsiné Percze Andrea	Jegyzőkönyv
A csoport életével kapcsolatos aktualitások	2023. január	Tagóvodák	Tagóvoda vezetők	Jegyzőkönyv
Tájékoztató az iskolába induló gyermekek szülei számára a leendő első osztályos tanítók részvételével	2023. február	Egri Kertvárosi Óvoda	Bocsiné Percze Andrea	Jegyzőkönyv
Tájékoztató az óvodába érkező új gyermekek szüleinek	2023. augusztus	Tagóvodák	Bocsiné Percze Andrea	Jegyzőkönyv

2.6. Fogadóórák rendje

- A vezetői, tagóvoda vezetői és óvodapedagógusi fogadóórák tervezett időpontjáról az óvoda honlapján és a csoportok zárt facebook oldalán tájékoztatjuk a szülőket.
- Ha a szülőnek olyan jellegű problémája van, amellyel nem tudja megvárni a tervezett fogadóóra időpontját, úgy telefonon, e-mailen vagy személyesen keresheti meg az óvoda vezetőjét/tagóvoda vezetőjét időpont egyeztetés céljából.
- Fogadó órák szülői igényekhez való igazítása – pl.: online formában -.

Fogadó órát tartó	Fogadóóra időpontja	Fogadóóra helye	Dokumentálás
óvodavezető	minden hónap első keddjén 14.00-tól 17.30-ig	székhely óvodában vagy előre	

általános óvodavezető helyettes	minden hónap első szerdáján 14.00-tól 17.30-ig	egyeztetett helyszínen vagy online	feljegyzés, írásbeli, iktatott válaszok a szülők felmerült problémáira, indokolt esetben jelentések
székhely óvodavezető helyettes, tagóvoda vezetők	minden hónap első hétfőjén 13.30-tól 17.00-ig	az adott intézményben vagy online	
óvodapedagógusok	előre egyeztetett időpontban minden nevelési évben legalább kétszer		csoportnapló
pszichológus	előre egyeztetett időpontban	az adott intézményben vagy online	indokolt esetben jegyzőkönyv
szociális segítő	előre egyeztetett időpontban	az adott intézményben	indokolt esetben jegyzőkönyv

2.7. Nyílt napok rendje

- Óvodáinkban 2023. áprilisában vagy májusában – a beiratkozások időpontjától függően - tervezzük a nyílt napok megtartását az érdeklődő szülők számára.
- A szülők a nyílt napok időpontjáról az aktuális időpontot megelőző 14 nappal az intézmény honlapjáról és a kihelyezett plakátokról – pl.: orvosi rendelőkbe, óvodák bejáratára stb. – értesülnek.
- A szülő, az általa választott napon, reggel 9.00-tól 12.00-ig tekinthet be gyermekével együtt az óvoda életébe.
- A szülők részvételüket jelenléti íven rögzítik.

3. Pedagógiai működés feltételei

3.1. Gazdálkodás feltételei

A köznevelési törvény 88. §-a rendelkezik a köznevelési rendszer finanszírozásáról. A hivatkozott jogszabályhely alapján a köznevelés rendszerének működéséhez szükséges fedezetet: - az állami költségvetés, és - a fenntartó, a működtető hozzájárulása biztosítja.

Az intézményünk költségvetését ezen felül bevételi forrásként kiegészítheti:

- az étkezés térítési díjjal,
- a köznevelési intézmény más egyéb saját bevétele

Feladataink:

- Tervszerű, tudatos és rendkívül takarékos gazdálkodás folytatása, az óvoda eredményes működésének érdekében.
- Külső források bevonása: pályázatok, alapítványok, támogatók.

3.2. Tárgyi feltételrendszer

- Az eszközrendszer, infrastruktúra fejlesztése során figyelembe veszem a 20/2012 EMMI rendelet 2. sz. mellékletét („Jegyzék a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről).
- Az eszközbeszerzés során cél az elhasznált eszközök cseréje illetve a hiányzók pótlása a prioritás és az anyagi lehetőségek figyelembe vételével.
- Célom az elkezdett, ill. az elmaradt felújítások, beruházások folytatása.
- Továbbra is fontos feladat az alapítványok működtetése és további bevételi források keresése, illetve a szülők motiválása különböző munkálatok elvégzésének segítésére.

Tervezett karbantartás, felújítás, beruházás intézményenként

Egri Kertvárosi Óvoda	<ul style="list-style-type: none">- Óvónői öltözőszekrények cseréje; tárgyalóasztal vezető helyettesi irodába;- Udvari kisház összerakása- Udvari játszó házak és udvari fedett rész festése
Epreskert utcai Tagóvoda	<ul style="list-style-type: none">- A lábazat felújításának folytatása- Udvari kisház földém javítása- Kapucsere- Beléptető rendszer kiépítése főbejáráthoz- Padlócsere tornaszobában
Gyermekkert Tagóvoda	<ul style="list-style-type: none">- Konyhai dolgozók öltözőjéhez tartozó vízes blokk felújítás- Kerítés cseréje- Udvari beton javítása
Ney Ferenc Tagóvoda	<ul style="list-style-type: none">- Ütéscsillapító cseréje- Radiátorok cseréje 2db csoportszobában

3.3. Személyi feltételrendszer

- 2022. szeptember 01-én minden álláshely betöltött intézményünkben. 5 óvodapedagógus álláshelyen óvodapedagógusi feladattal megbízott pedagógiai asszisztens van alkalmazva – mind a 4 fő végzős óvodapedagógus hallgató -, ill. 1 álláshelyen nyugdíjas óvodapedagógust alkalmazunk. Külön öröm és nagy segítség az óvodapedagógusok számára, hogy a körzetben plusz egy fő olyan pedagógiai asszisztent tudunk alkalmazni, akinek konduktori végzettsége van.
- Ebben a nevelési évben kiemelt feladat az óvodapedagógusok fluktuációjának csökkentése, szakmai életút támogatása. Ennek érdekében:
 - ✓ szolgálati lakás program elindítása
 - ✓ pályakezdő, gyakornok óvodapedagógusok szakmai identitásának, pályaszocializációjának segítése
 - ✓ szakmai támogatás: belső képzések szervezése, hospitálási lehetőségek kínálása.

Alkalmazotti létszám 2022.09.01.-én

Munkakör megnevezése	Engedélyezett létszám
óvodavezető	1 fő
általános óvodavezető helyettes	1 fő
székhely óvodavezető helyettes	1 fő
tagóvoda vezető	3 fő
óvodapedagógus	32 fő
pedagógiai asszisztens óvodapedagógusi feladattal	5 fő
pedagógiai asszisztens	6 fő
óvodapszichológus	1 fő (részmunkaidős)
dajka	18 fő
óvodatitkár	1 fő
gazdasági előadó	1 fő
élelmezésvezető	1 fő
szakács	1 fő
konyhai kisegítő	4 fő
kisegítő	6 fő (ebből 1 fő részmunkaidős)
Összesen:	82 fő

3.4. Az alkalmazottak munkarendje

Az alkalmazottak munkarendjének kialakítása a jogszabályi előírások – Munka törvénykönyve -, és az SZMSZ-ben előírtaknak megfelelően történik.

A kialakítás elvei:

- ✓ Az óvodapedagógusok és a nevelő-oktató munkát segítő munkatársak beosztásának módja igazodjon a nyitva tartáshoz és a szülői igényekhez.
- ✓ Intézményeinkben az egész napi nevelés biztosított legyen.

A névre szóló munkaköri leírások az SZMSZ mellékletét képezik, melynek felülvizsgálata megtörtént, így 2022.09.01-től már az átdolgozott, személyre szóló munkaköri leírások az érvényesek.

A dolgozók munkarendje a II. sz. mellékletben szerepel.

3.5. Szervezeti feltételek

Megbízatások és reszortok rendje tagóvodánként a III. sz. mellékletben szerepel.

3.6. Intézkedések az energia vészhelyzettel kapcsolatban

- Az EKVI-vel közösen együttműködve intézményenként energia protokoll kidolgozása (pl.: az ellátott feladatok, ill. funkciók alapján az épületben, és az egyes helyiségekben előírányzott hőmérsékletek megállapítása; világítással kapcsolatos spórolási lehetőségek vizsgálata).

- Amennyiben az őszi szünet össze lesz vonva a téli szünettel, akkor a gyermeklétszámnak megfelelően – előzetes szülői igényfelmérés alapján – óvodák bezárása és ügyeletes óvoda kijelölése körzet szinten (de ha lesz őszi szünet, akkor is lehetne eszerint eljárni)

- A gyermekek egészségének védelmében az alábbiak körzet szinten: naponta többször is egészségfejlesztő testmozgás szervezése a gyermekeknek; melegtea fogyasztására lehetőség délután is; minden gyermek székre szívaccspárna helyezése; a fektető ágyakon a lepedő alá pléd terítése;

- Intézményi szinten a dolgozók közül „energia felelősök” választása, akik ügyelnek arra, hogy például a lámpa már ne égjen akkor, amikor nem szükséges stb. Azt gondolom, hogy otthon és a munkahelyen is egyfajta szemléletváltásra kell, hogy sor kerüljön ezen a téren!

3.7. A SARS-CoV-2 okozta fertőzések esetén követendő járványügyi szabályokat tartalmazó 7. sz. Eljárásrendből kiemelt intézkedések

- Minden intézményben időszakonként alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni, figyelembe véve az NNK 1. sz. mellékletét.

Felelős: tagóvodavezető

- Járványhullám idején – amennyiben ez lehetséges - a csoportok keveredését el kell kerülni.

Felelős: tagóvodavezető

- Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítsen a kezét. A gyerekek esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás.

Felelős: tagóvodavezető/óvodapedagógus

- Fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (csoportokban, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére.

Felelős: tagóvodavezető

- A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, kapjanak részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást. A gyermekeknek tanítsák meg az úgynevezett köhögési etikettet.

Felelős: óvodapedagógus

- Amennyiben egy nevelési intézményben átmenetileg tanügyi intézkedés kerül elrendelésre, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.

Felelős: óvodavezető

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Szakmai együttműködések

Tevékenység	Feladat	Felelős	Ideje	Dokumentálás
Szakmai munkát támogató munkaközösség	Újonnan érkező és gyakornok kollégák szakmai integrációjának segítése széles körű elméleti és gyakorlati tudásmegosztással; Óvodapedagógusok szakmai kompetenciájának erősítése	Bátori Zoltánné	havonta	éves munkaterv
Vezetőségi munkacsoport	Aktuális információk, feladatok megbeszélése	Bocsiné Percze Andrea	Feladattól függően havonta	feljegyzések
Önértékelést támogató munkacsoport	Önértékelési folyamat segítése: pedagógus, vezetői és intézményi	Boda Ferdinándné	Feladattól függően	feljegyzések
Gyermekevédelmi munkacsoport	Kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos feladatok ellátása	Boda Ferdinándé	Feladattól függően	feljegyzések
Horizontális tudásmegosztás	Jó gyakorlatok vagy képzéseken, tanfolyamokon hallottak megosztása (óvodapedagógusoknak és nevelő-oktató munkát segítőik részére is)	Boda Ferdinándné		feljegyzések
Vezetői látogatások	Szakmai munka hatékonyságának növelése	Bocsiné Percze Andrea és Boda Ferdinándné	Ellenőrzési terv szerint	feljegyzések
Tevékenység látogatások az önértékelési folyamatban	Kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározása	Boda Ferdinándné	önértékelési terv szerint	Jegyzőkönyvek, önfejlesztési tervek

A „Szakmai munkát támogató munkaközösség” munkaterve a IV. sz. mellékletben szerepel.

4.2. Belső kommunikációs rendszer

„Hétindító” szakmai megbeszélések óvodapedagógusoknak	Tagóvodánként heti rendszerességgel a tagóvodavezetők által szervezve, irányítva
Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők (NOKS) és kisegítő dolgozók megbeszélésének szervezése	Tagóvodánként havi rendszerességgel tagóvodavezetők által szervezve, irányítva
Belső kapcsolattartási rendszer	Belső levelezési rendszer működtetése

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- Kiemelten figyelemmel kísérése és mérése a partnerek igényeinek, elvárásainak és elégedettségének.

Felelős: általános óvodavezető helyettes- szakmai vezető

- Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezet számára bemutathatja eredményeit és feladatvállalásával megjelenik a szűkebb – tágabb közösségben (szakmai szervezet, város életében) is.

Felelős: óvodavezető

- Új partneri kapcsolatok keresése vagy a már meglévő kapcsolatok tartalmi gazdagítása.

Felelős: óvodavezető és tagóvodavezetők

5.1. Szülőkkel való kapcsolat

- A szülői szervezet képviselőivel a nevelési évben legalább kétszer közös megbeszélés szervezése.

Felelős: tagóvoda vezetők

- Közös programok szervezése (projektzárók, tematikus közös délutánok).

Felelős: tagóvodavezetők

- A szülők igényének felmérése, hogy milyen témában igényelnek előadást vagy szülőcsoportos beszélgetést.

Felelős: tagóvodavezetők

- Fogadó órák szülői igényekhez való igazítása—online vagy jelenléti-.

Felelős: óvodapedagógusok

- A zárt facebook csoportok működésének intézményi szinten való „összehangolása” (pl.: képek és tartalmak megosztásával kapcsolatban a mennyiség szabályozása stb.).

Felelős: tagóvodavezetők

- Az óvodai honlap folyamatos frissítése, hogy mindig aktuális információk álljanak a szülők rendelkezésére.

Felelős: tagóvodánként megbízott óvodapedagógus

- Az érdeklődő illetve leendő óvodásoknak és szüleiknek óvodába hívogató, óvodával ismerkedő rendezvények szervezése.

Felelős: tagóvodavezetők

5.2. További partneri kapcsolatok

5.2.1. Fenntartó – EMJV Polgármesteri Hivatala

A kapcsolat tartalma: Az intézmény optimális működésével és működtetésével kapcsolatos feladatok továbbá munkaügyi, pénzügyi és gazdálkodási feladatok ellátása

Kapcsolattartó: óvodavezető

Kapcsolattartás formái: értekezletek, megbeszélések, telefon, levelezések, képviselő-testületi és bizottsági ülések;

Gyakoriság: folyamatos

5.2.2. Egeri Köszolgáltatások Városi Intézménye

A kapcsolat tartalma: Az óvodák műszaki és karbantartási feladatainak ellátása.

Kapcsolattartó: óvodavezető

Kapcsolattartás formái: megbeszélések, értekezletek, telefon, levelezések

Gyakoriság: folyamatos

5.2.3. Pedagógiai Oktatási Központ Eger

A kapcsolat tartalma: Pedagógiai-szakmai szolgáltatás; minősítési és tanfelügyeleti feladatok koordinálása;

Kapcsolattartó: óvodavezető és általános óvodavezető helyettes

Kapcsolattartás formái: továbbképzések, tájékoztatók, konferenciák, előadások, megbeszélések, telefon, levelezések

Gyakoriság: folyamatos

5.2.4. Eszterházy Károly Katolikus Egyetem

A kapcsolat tartalma: Az óvodapedagógus hallgatók gyakorlati munkájának és a mentorok munkájának segítése.

Kapcsolattartó: óvodavezető helyettes - szakmai vezető

Kapcsolattartás formái: gyakorlatok, tájékoztatók, megbeszélések, telefon, levelezések

Gyakoriság: folyamatos

5.2.5. Pedagógiai szakszolgálatok

Intézmény	Cél	Feladat	Felelős	Idéje
Logopédiai Intézményegység	A gyermekek beszédképességének fejlesztése, javítása	szűrővizsgálatok megszervezése	tagóvodavezetők	2022. szeptember és október
		tájékoztatás, esetmegbeszélések		szükség szerint
Városi Nevelési Tanácsadó	A gyermekek egyéni fejlesztésének és beiskolázásának segítése	MSSST vizsgálat eredményének megbeszélése	tagóvodavezetők	2022. októbertől decemberig
		tájékoztatás, esetmegbeszélések		szükség szerint
Heves Megyei Tanulási Képességeket Vizsgáló és Szakértői Rehabilitációs Bizottság Gyógypedagógiai Szakszolgálat és Szakmai Szolgálat	szakvélemény megkérése, a sajátos nevelési igény illetve fogyatékoság tényének megállapítására	a gyermek fejlettségével, személyiségével, magatartásával összefüggő szakvélemény megkérése	tagóvodavezetők	szükség szerint a nevelési évben folyamatosan
		kontroll vizsgálatok ütemezésének egyeztetése		

5.2.6. Család- és Gyermejjóléti Központ

Cél	Feladat	Felelős	Idéje
A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, esélyegyenlőség biztosítása	Az intézményünk új szociális segítőjével való kapcsolatfelvétel	óvodavezető	2022. szeptember
	Szülők tájékoztatása a szociális segítő tevékenységéről segítségnyújtás	tagóvodavezetők	2022. szeptemberi szülői értekezleteken

	lehetséges formáiról, a szolgáltatás igénybevételének rendjéről.		
	Jelzőrendszeri fórumon való részvétel	gyermekvédelmi munkacsoport vezetője	2023. február
	Képzéseken, előadásokon, szakmaközi megbeszéléseken való részvétel	gyermekvédelmi munkacsoport vezetője	nevelési évben folyamatosan
	Esetmegbeszélések, konzultációk	gyermekvédelmi munkacsoport vezetője	nevelési évben folyamatosan

5.2.7. Egészségügyi szolgáltatók –gyermekorvos, védőnő, fogorvos

Cél	Feladat	Felelős	Idéje
A nemzeti köznevelési törvényben előírt, évenként esedékes szűrővizsgálat lebonyolítása	gyermekorvos esetében a gyermekes éves kötelező vizsgálatának megszervezése	tagóvodavezetők	nevelési évben egyeztetett időpontban
	védőnő esetében szűrővizsgálatok és tisztasági vizsgálatok megszervezése	tagóvodavezetők	nevelési évben egyeztetett időpontban és szükség szerint
	fogorvos esetében a gyermekes fogászati szűrésének megszervezése	tagóvodavezetők	nevelési évben egyeztetett időpontban

5.3. Közéletben való részvétel

- A tagóvodák minél több helyi és regionális rendezvénybe kapcsolódjanak be.

Felelős: tagóvoda vezető

- Továbbra is aktív részvétel a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben, újabb lehetőségek keresése.

Felelős: tagóvoda vezető, óvodapedagógusok

6. Az intézmény ellenőrző, értékelő tevékenysége

6.1. Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzés célja az intézményben folyó pedagógiai és tanügyigazgatási tevékenység támogatása, hiányosságok feltárása, az eredmények feltűntetése. A 2021/2022-es nevelési évben az ellenőrzési feladatok felosztásra kerülnek az intézményvezető, a helyettesek és a tagóvodavezetők között.

A 2022/2023-as nevelési év kiemelt ellenőrzési területei

Ellenőrzés területe	Felelős	Ellenőrzöttek köre	Határidő
Vagyonvédelmi szabályok betartása	óvodavezető, tagóvodavezetők	teljes alkalmazotti kör	folyamatosan, ill. alkalomszerűen
Munkába való pontos érkezés és távozás	óvodavezető, tagóvodavezetők	teljes alkalmazotti kör	folyamatosan, ill. alkalomszerűen
Tanügyigazgatási dokumentumok pontos, naprakész vezetése	óvodavezető, óvodavezető helyettes	óvodapedagógusok	2022. október 15-ig. 2023. augusztus 31-ig.
A projekthez/témához kapcsolódó szabadon választható, párhuzamos tevékenységek kínálata a napi pedagógiai munkában.	általános óvodavezető helyettes - tagóvodavezetők	óvodapedagógusok	2023. április 30-ig
Gyermekek fejlődésének nyomon követése	általános óvodavezető helyettes - tagóvodavezetők	óvodapedagógusok	2022. november 30-ig. 2023. május 15-ig.
Az óvodapedagógusok hatékony támogatása	általános óvodavezető helyettes - tagóvodavezetők	nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak	2023. 05.31-ig folyamatosan
Adminisztrációs feladatok ellátása HACCP alapján	tagóvodavezetők	konyhai dolgozók	2023. 05.31-ig folyamatosan, ill. szűrőpróbaszerűen
Vásárlások és beszerzések során a gazdaságosságra való törekvés	óvodavezető	élelmezésvezető	2023. 05.31-ig folyamatosan

Iktatás, ügyiratok bonyolítási rendjének figyelemmel kísérése és a határidők betartása	óvodavezető	óvodatitkár	2023. május 31-ig
Szerződések nyilvántartása	óvodavezető	gazdasági előadó	2023. május 31-ig

6.2. Külső ellenőrzés

6.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Célja (Országos Tanfelügyeleti kézikönyv alapján): A pedagógusok, az intézményvezetők, valamint az intézmények értékelésén keresztül – külső, egységes kritériumok szerint - támogatssa a nevelési-oktatási intézmények szakmai fejlődését.

Az intézmény feladatai a tanfelügyeleti ellenőrzés kapcsán:

- ✓ dokumentumok előkészítése
- ✓ interjúk megszervezése
- ✓ a szükséges technikai feltételek biztosítása

A 2022/2023-as nevelési évben pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vevő pedagógus:

- Bátori Zoltánné
- Pál Edina
- Oroveczné Pusztai Zsuzsanna

A 2022/2023-as nevelési évben vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vevő vezető pedagógus:

- Szuromi - Vancsó Katalin

A 2022/2023-as nevelési évben intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vevő intézmény:

- Ney Ferenc Tagóvoda

6.2.2. Minősítési eljárások

A 2022/2023-as nevelési évben minősítésben részt vevő óvodapedagógusok:

- ☐ Fáklya Stella Fruzsina – minősítő vizsga Pedagógus I. fokozat
- ☐ Eged Viktória Tünde – minősítő vizsga Pedagógus I. fokozat
- ☐ Horváth-Korpás Klaudia – minősítő vizsga Pedagógus I. fokozat
- Tábori Tifani – minősítő vizsga Pedagógus I. fokozat
- ☐ Bán Eszter - minősítő vizsga Pedagógus I. fokozat
- ☐ Szabó Lili - minősítő vizsga Pedagógus I. fokozat
- Simonné Urbán Erika - minősítő eljárás Pedagógus II. fokozat
- Szuromi-Vancsó Katalin - minősítő eljárás Pedagógus II. fokozat

6.3. Értékelés

- Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

- Az önértékelés célja (Önértékelési Kézikönyv alapján): „A pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, fejlesztési feladatait intézkedési tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét.”

- Intézményünk ebben a nevelési évben az önértékelés elvégzésének segítésére „Önértékelést támogató munkacsoportot” hozott létre. A munkacsoport célja az önértékelés segítése, a kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározása és az intézkedési tervek rögzítése.

A 2022/2023-as nevelési évben az önértékelésbe bevont óvodapedagógusok

Intézmény	Név	Önértékelés területe	Adatgyűjtő
Egri Kertvárosi Óvoda	Bán Eszter	pedagógus	Orovcsné Pusztai Zsuzsa
	Bocsiné Percze Andrea	vezetői	Boda Ferdinándné
	Orovecsné Pusztai Zsuzsanna	vezetői	Boda Ferdinándné
	Szabó Lili	pedagógus	Orovcsné Pusztai Zsuzsa
Epreskert utcai Tagóvoda	Bátori Zoltánné	pedagógus	Pál Edina
	Eged Viktória	pedagógus	Pál Edina
	Fáklya Stella	pedagógus	Pál Edina
	Horváth-Korpás Klaudia	pedagógus	Pál Edina
	Pál Edina	pedagógus	Boda Ferdinándné
	Tábori Tifani	pedagógus	Pál Edina
Gyermekkert Tagóvoda	Bóta Györgyné	pedagógus	Korózné Bata Irén
	Süvegné Molnár Andrea	pedagógus	Korózné Bata Irén
Ney Ferenc Tagóvoda	Lakóné Zagyvai Andrea	pedagógus	Szuromi-Vancsó Katalin
	Szuromi-Vancsó Katalin	vezetői	Boda Ferdinándné

Az Önértékelést támogató munkacsoport munkaterve a V. sz. mellékletben szerepel.

7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, megemlékezések

Az óvoda hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése és bővítése, valamint az óvoda hírnevének megőrzése, öregbítése az óvodaközösségnek joga és kötelessége.

Elvárások, alapelvek a rendezvényekkel, ünnepekkel kapcsolatban:

- ✓ a tagóvodák vegyenek részt egymás közösségi eseményein
- ✓ közös élmény erejével hassanak a gyermekekre, erősítsék a közösséghez való tartozás érzését
- ✓ WEB oldalon az eseményekről folyamatos, médiában alkalmoszerű tájékoztatás nyújtása
- ✓ mindig a gyermek legyen a középpontban
- ✓ minden rendezvény igényes, jól szervezett, a gyermekek számára érthető és élvezhető legyen
- ✓ lehetőségekhez mérten a családok meghívása a kapcsolat mélyítése, illetve a hagyományok szélesítése céljából
- ✓ a rendezvényeket követően a tapasztalatok elemzése, értékelése a folyamatos fejlesztés érdekében

Tervezett körzeti szintű programok a 2022/2023-as nevelési évben

Rendezvény megnevezése	Időpont	Felelős
Gárdonyi 100 emlék év projekt	2022. október 06.	Boda Ferdinándné
Nyitnikék dalos találkozó	2023. március	Szuromi-Vancsó Katalin
Mesemondó verseny	2023. április	Korózsnyé Bata Irén
OVI-olimpia	2023. május	Oroveczné Pusztai Zsuzsanna
Pünkösddőlő	2023. május	Pál Edina

Az „Ünnepek, jeles napok, rendezvények rendjét” tagóvodánként a VII. sz. melléklet tartalmazza

8. Szakmai munka terve

8.1 Pedagógiai folyamatok

<u>A feladat, tevékenység megnevezése</u>	<u>Elvárások, feladatok</u>
Stratégiai és operatív tervezés	- A jogszabályi változások kapcsán az intézmény működését meghatározó stratégiai dokumentumok tartalmi megfélelőőségének biztosítása. Házirend aktualizálása, módosított SZMSZ közzététele.

	<p>Felelős: óvodavezető</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítása. <p>Felelős: óvodavezető</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az Pedagógiai Program felülvizsgálata – az egyes tagintézmények sajátos arculata, profilja vonatkozásában és a fejlődés elvárható jellemzői óvodáskor végére részek -, és módosítása. <p>Felelős: óvodavezető</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösség és a különböző munkacsoportok bevonásával történjen. <p>Felelős: óvodavezető</p>
<p>Óvodapedagógusok éves tervező munkája</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A pedagógiai munka tervei mindig „napra készek” legyenek. <p>Felelős: óvodapedagógusok</p> <ul style="list-style-type: none"> - Még tudatosabban jelenjenek meg a tervekben – és ennek alapján a napi gyakorlati munka során – az alábbi módszerek: didaktikus játékok, kísérletezés, vita, kutakodás, dramatizálás. <p>Felelős: óvodapedagógusok</p> <ul style="list-style-type: none"> - További csoportok, óvodapedagógusok bevonása a projekttervezésbe. <p>Felelős: óvodavezető, szakmai vezető</p> <ul style="list-style-type: none"> - A teljes pedagógiai folyamat követhető legyen a pedagógiai terveben és a műveltségterületek terveiben, valamint a gyermeki produktumokban.

	<p>Felelős: óvodapedagógusok</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az új dolgozók szemléletformálása a tervezéssel kapcsolatban: munkaformák, szervezési módok, új módszerek. <p>Felelős: óvodavezető, szakmai vezető</p> <ul style="list-style-type: none"> - Élménypedagógia elemek beépítése: tevékenységközpontú tapasztalatai tanulás, játékoság, magas szintű együttműködés, problémamegoldás, divergensgondolkodás, multiszenzorialitás. <p>Felelős: óvodapedagógusok</p>
Gyermekek értékelése, fejlődésüknek nyomon követése	<ul style="list-style-type: none"> - A fejlődést nyomonkövető dokumentum átdolgozása, tartalmának a helyi Pedagógiai Programhoz való igazítása. <p>Felelős: óvodavezető</p> <p><u>A kijelölt fejlesztési irányok a mérések alapján tagóvodánként</u></p> <p><u>Egri Kertvárosi Óvoda:</u></p> <p><u>Testi képességek, egészséges életmód</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Téri tájékozódás (jobbra, balra is) -Finommozgások fejlesztése (kézimunka, vágás, hajtogatás stb.) <p><u>Szociális képességek:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Szabályok elfogadása és betartása, szabálytudat - Kudarcűrő képesség, le tudjon mondani számára fontos dolgokról <p><u>Értelmi képességek:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Problémamegoldó gondolkodás - Számfogalom (mennyiségek, halmazok, sorszámok) - Önálló verselés, mesélés <p><u>Epreskert utcai Tagóvoda:</u></p> <p><u>Testi képességek, egészséges életmód</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Téri tájékozódás (jobbra, balra is) - Állóképesség <p><u>Szociális képességek:</u></p>

	<p>-Szabályok elfogadása és betartása, szabálytudat</p> <p>- Kudarctűrő képesség, le tudjon mondani számára fontos dolgokról</p> <p><u>Értelmi képességek:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Rövid és hosszú távú emlékezet - Figyelem <p><u>Gyermekek Tagóvoda:</u></p> <p><u>Testi képességek, egészséges életmód</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Téri tájékozódás mozgással - Finommozgások fejlesztése (kézimunka, vágás, hajtogatás stb.) <p><u>Szociális képességek:</u></p> <p>-Kitartás</p> <p>- Monotónia tűrés</p> <p><u>Értelmi képességek:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Problémamegoldó gondolkodás <p>- Hosszú távú emlékezet</p> <p><u>Ney Ferenc Tagóvoda:</u></p> <p><u>Testi képességek, egészséges életmód</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Téri tájékozódás mozgással - Finommozgások fejlesztése <p><u>Szociális képességek:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Monotómia tűrés - Konfliktus kezelés <p>- Kudarctűrő képesség, le tudjon mondani számára fontos dolgokról</p> <p><u>Értelmi képességek:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Problémamegoldó gondolkodás <p>Önálló verselés, mesélés</p> <p><i>Felelős: óvodapedagógusok</i></p>
Pedagógiai folyamatok belső ellenőrzése, értékelése	<p>A nevelési év kiemelt ellenőrzési, értékelési szempontja:</p> <p>A projekthez/témához kapcsolódó szabadon választható, párhuzamos tevékenységek kínálata a napi pedagógiai munkában.</p> <p><i>Felelős: szakmai vezető és tagóvodavezetők</i></p>

	<p>- A gyakornokok, fiatal kollégák, további hatékony segítése és motiválása a gyakorlati tapasztalatszerzési lehetőségek jobb kihasználására – hospitálási lehetőségek biztosítása ~.</p> <p>Felelős: szakmai munkaközösség vezető</p>
--	--

8.2. Személyiség és közösségfejlesztés

<u>A feladat, tevékenység megnevezése</u>	<u>Elvárások, feladatok</u>
Egészséges és környezettudatos életmódra nevelés	<p>- Minél több szabad levegőn való tartózkodás, még a délutáni és téli időszakban is.</p> <p>Felelős: óvodapedagógusok</p> <p>- Rendszeres egészségfejlesztő testmozgás az óvodai nevelés minden napján az egyéni képességeket és szükségleteket figyelembe véve.</p> <p>Felelős: óvodapedagógusok</p> <p>- A gyermekek lelki egészségvédelmére továbbra is kiemelt figyelem fordítás: feszültség csökkentő, szeretet közvetítő játékok; lélekgyógyító mesék; „Boldog óvoda” program megismerése.</p> <p>Felelős: óvodapedagógusok</p> <p>- „Fogadj örökbe egy fát és annak környezetét” mozgalom csoportonként</p> <p>Felelős: óvodapedagógusok</p> <p>- Ovikert program tovább folytatása.</p> <p>Felelős: tagóvodavezetők</p> <p>- Az udvari mozgásos tevékenységek körének bővítése.</p> <p>Felelős: óvodapedagógusok</p>

	<p>- A környezettudatos életvitel szemléletének hangsúlyozása, kiemelt figyelem a vízzel, az energiával való takarékoskodásra neveléssel.</p> <p>Felelős: óvodapedagógusok</p> <p>- Kertvárosi Óvodában „ÖKO Óvoda” elemeinek bővítése (rovarhotel, pillangó kert kialakítása stb.).</p> <p>Felelős: székhely óvodavezető helyettes</p> <p>- A gyermekek egészséges életmódra nevelése, negyedévente egészségfejlesztő tevékenységek, programok szervezése.</p> <p>Felelős: óvodapedagógusok</p> <p>- Környezettudatos szemlélet és fenntarthatóság közvetítése</p> <p>Felelős: óvodapedagógusok</p>
Személyes és szociális képességek fejlesztése	<p>- A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése céljából új módszerek, technikák elsajátítása céljából műhely munka szervezése.</p> <p>Felelős: szakmai vezető</p> <p>- Fésűs Éva, Boldizsár Ildikó, Kádár Annamária érzelmi intelligenciát fejlesztő történeteinek, meséinek beépítése a nevelő munkába.</p> <p>Felelős: óvodapedagógusok</p> <p>- A gyermekek önállóságra nevelésével, az egyéni adottságok, esetleges korlátok ismeretével a képességek lehetőség szerinti legteljesebb mértékű kibontakoztatása – például: tízórai készítés, étel kiszedése stb.-.</p>

	<p>Felelős: óvodapedagógusok</p> <p>- Az óvodapedagógusok gyakoribb bábhasználata a gyermeki személyiség fejlesztése érdekében.</p> <p>Felelős: óvodapedagógusok</p> <p>- Felnőttek gyakoribb bábhasználata a gyermeki személyiség fejlesztése érdekében.</p> <p>Felelős: óvodapedagógusok</p> <p>- Empatikus, támogató a gyermekek igényeit és szükségleteit figyelembe vevő környezet megteremtése.</p> <p>Felelős: óvodapedagógusok</p>
Tehetséggondozás képesség kibontakoztatás	<p>- A tehetségígéretes gyermek erős oldalának fejlesztése, pozitív éntudatának kialakítása és erősítése az elfogadó és támogató környezet megteremtésével.</p> <p>Felelős: óvodapedagógusok</p> <p>- A tehetségígéretes bemutatkozására szolgáló rendezvényeken, eseményeken, pályázatokon való részvétel.</p> <p>Felelős: tagóvodavezetők</p> <p>- Tehetséges gyermekek alkotásaiból kiállítás rendezése FEH szinten.</p> <p>Felelős: tagóvodavezetők</p> <p>- A tehetséggondozás lehetőségeinek felkutatása és ajánlása a szülőknek (pl.: Manócska tanoda)</p> <p>Felelős: óvodapedagógusok</p>
A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése, gyermekvédelmi munka	<p>- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetén rendelkezzenek az</p>

óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

Felelős: óvodapedagógusok

- Olyan továbbképzésen, fórumon való részvétel, ahol gyermekvédelmi ismeretekkel gazdagodhatnak az óvodapedagógusok, különösen a pályakezdő kolléganők. Segítségadás az új és pályakezdő kolléganők számára a gyermekvédelmi munka területén.

Felelős: gyermekvédelmi munkacsoport vezetője

- Az óvodapedagógusok rendelkezzenek információkkal minden gyermek szociális helyzetével kapcsolatban. A kialakult helyzet miatt – energia válság, áremelkedések stb.- ez különösen fontos ebben a nevelési évben.

Felelős: tagóvodavezetők

- Szülők tájékoztatása a szociális segítő tevékenységéről segítségnyújtás lehetséges formáiról, a szolgáltatás igénybevételének rendjéről.

Felelős: óvodapedagógusok

- Esélyegyenlőség biztosítása a helyi Pedagógiai Programunk szellemében: differenciált, személyközpontú nevelés, adaptív pedagógia.

Felelős: óvodapedagógusok

	<p>- Családok szociális támogatása. Például: propagálva a családokat támogató akciókat és tájékoztatás a speciális szolgáltató intézmények, illetve az önkormányzat nyújtotta lehetőségekről.</p> <p>Felelős: gyermekvédelmi munkacsoport vezető</p> <p><u>A „Gyermekvédelmi munkacsoport” munkaterve a VI. sz. mellékletben található.</u></p>
Tevékenységben megvalósuló tanulás	<p>- Körzet szinten a Gárdonyi 100 emlékévhöz való csatlakozás közös projekttel</p> <p>Felelős: óvodavezető</p> <p>- Szakmai munka ÖKO elemekkel való gazdagítása.</p> <p>Felelős: Egri Kertvárosi Óvoda székhely óvodavezető helyettese</p> <p>- Tartalmában és szervezésében újra gondolt jeles napok és ünnepek.</p> <p>Felelős: Epreskert utcai Tagóvoda vezetője</p> <p>- Szakmai munka művészeti neveléssel való gazdagítása</p> <p>Felelős: Gyermekkert Tagóvoda vezetője</p> <p>- Robotika alapjainak továbbfejlesztése a szakmai munkában.</p> <p>Felelős: Ney Ferenc Tagóvoda vezetője</p> <p>- A tanulás formái közül nagyobb hangsúlyt kapjon a cselekvésen alapuló tanulási lehetőség, felfedezés, kutatás, keresgélés,</p>

	<p>irányított megfigyelés, gyakorlati problémamegoldás.</p> <p>Felelős: óvodapedagógusok</p> <p>- Intézményi jó gyakorlatok megosztása, horizontális tanulás segítése</p> <p>Felelős: szakmai vezető és szakmai munkát támogató munkaközösség vezetője</p> <p>- Folyamatos napirend hatékony működtetése: felesleges várakozási idő kiküszöbölése, folyamatosság biztosítása.</p> <p>Felelős: szakmai vezető</p>
<p>A gyermekek együttműködésének támogatása, közösségfejlesztés</p>	<p>- Az elmaradt Kooperatív tanulási lehetőségek c. szakmai műhely munka szervezése.</p> <p>Felelős: általános óvodavezető helyettes-szakmai vezető</p> <p>- A gyermekek együttműködésének támogatása kooperatív játékokkal, drámajátékokkal, érzékenyítő játékokkal.</p> <p>Felelős: óvodapedagógusok</p> <p>- A csoport szokás- szabályrendszerének elkészítése a gyermekekkel közösen, képek, fotók, gyermekrajzok felhasználásával.</p> <p>Felelős: óvodapedagógusok</p> <p>- Konfliktus kezelési technikák hatékony alkalmazása a csoportokba (A megoldásra vezetés kérdésekkel: Mi lett volna helyes? Szerinted mi történhetett volna? Hogyan lehetne ezt másként csinálni?...A</p>

	<p>gyermek logikájára, igazságérzetére építve megoldás keresés.)</p> <p>Felelős: óvodapedagógusok</p> <p>- Tanuljunk egymástól szemlélet: egymás ünnepeln, rendezvényein való részvétel.</p> <p>Felelős: tagóvodavezetők</p> <p><u>Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, jeles napok intézményenként a VII. sz. mellékletben található.</u></p>
--	--

8.3. Szervezeti feltételek

<u>A feladat, tevékenység megnevezése</u>	<u>Elvárások, feladatok</u>
<p>Pedagógusképzések, továbbképzések preferált irányai</p>	<p>- A továbbképzésekre való jelentkezések a „Továbbképzési program és a „Beiskolázási terv” alapján.</p> <p>Felelős: szakmai vezető</p> <p>- Szakirányú továbbképzéseken való részvétel a további sikeres Zöld Óvoda pályázat érdekében.</p> <p>Felelős: szakmai vezető</p> <p>- A folyamatos megújulást segítő képzéseken, előadásokon való részvétel.</p> <p>Felelős: szakmai vezető</p> <p>- A NOKS –os dolgozók szakmai fejlődését, a pedagógiai munkába való hatékony részvételét segítve szakmai megbeszélések, műhelymunkák szervezése.</p> <p>Felelős: óvodavezető</p>

9. Az ÓNOAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- A Pedagógiai Program felülvizsgálata és módosítása: a nevelőtestületi változások tükrében az intézmények arculatának, profiljának átdolgozása.

Felelős: óvodavezető és általános óvodavezető helyettes, szakmai vezető

- Az óvodapedagógusok és a nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak szakmai támogatása, belső képzése annak érdekében, hogy megfeleljenek az elvárásoknak.

Felelős: óvodavezető és általános óvodavezető helyettes, szakmai vezető

10. Eredmények

- Eredmények folyamatos nyilvántartása – óvodában maradók mutatószámai, elégedettségi mérések, gyermeki fejlődéssel kapcsolatos mérések -, majd elemzése az év végi beszámolóban.

Felelős: óvodavezető

- A gyermeki fejlődés nyomon követésének csoportszintű összesített eredményeinek statisztikai megjelenítése, ennek alapján tudatos nevelő és fejlesztő tevékenység.

Felelős: óvodapedagógusok

MELLÉKLETEK

I. sz. melléklet

Csoportok beosztása óvodánként

Egri Kertvárosi Óvoda

Csoport neve	Óvodapedagógusok neve		Dajka neve
	1.	2.	
Katica	Simonné Urbán Erika	Szabó Lili	Bajzáth Eszter
Virág	Bujáki-Gámbosi Helga	Szaxinger Fanni	Ivanicsné Mogyorósi Evelin
Süni	Bencze Viktória	Bán Eszter	Fodor Enikő
Pillangó	Oroveczné Pusztai Zsuzsanna	Farkas Gizella	Orosz Fruzsina

Epreskert utcai Tagóvoda

Csoport neve	Óvodapedagógusok neve		Dajka neve
	1.	2.	
Katica	Jósvainé Koós Hajnalka	Bercsényi Cintia	Szecskó Mónika
Mackó	Fáklya Stella	Eged Viktória	Visnyei Nikoletta
Süni	Pál Edina	Kolarovszki Bettina	Juhászné Petykó Szilvia
Margaréta	Bátori Zoltánné	Tábori Tifani	Szarvas Ildikó
Szilvavány	Taracközi Zsófia	Tokár Mirtill	Sarkadi Anetta
Napsugár	Nagypál Ágnes	Korpás Klaudia	Prokajné Csipkés Erzsébet
Tulipán	Kis Beatrix	Kissné Gál Nikolett	Hartman Attiláné

Gyermekkert Tagóvoda

Csoport neve	Óvodapedagógusok neve		Dajka neve
	1.	2.	
Virágos	Bozsik Andrea	Süvegné Molnár Andrea	Sődiné Kovács Andrea
Macis	Korózsne Bata Irén	Hegedűs Andrásné	Fülöp Krisztina
Tulipános	Bognár Ignácné	Czakó Fanni	Sztrapkóvics Henrietta
Almás	Bóta Györgyné	Várkonyi Zsófia	Bárdos Tamásné

Ney Ferenc Tagóvoda

Csoport neve	Óvodapedagógusok neve		Dajka neve
	1.	2.	
Katica	Szuromi-Vancsó Katalin	Kun Enikő	Kovácsné Dege Mária
Micimackó	Jakabné Sós Kinga	Nagy Ivett	Ráczné Bede Erika
Pillangó	Lakóné Zagyvai Andrea	Kásáné Sztankovics Tünde	Czecz Renáta

II. sz. melléklet
Az óvodai dolgozók munka rendje tagóvodánként

Egri Kertvárosi Óvoda

Csoport	Név	Munkaidő		Kötelező óraszám	Beosztás
		I.hét	II.hét		
Katica	Simonné Urbán Erika	7.30-14.00. /péntek: 13.30-ig/	10.30-17.00 /péntek: 11.00-tól/	heti 32 óra	óvodapedagógus
	Szabó Lili	11.30-16.30-ig /hétfő: 10.30-tól/	7.30 – 12.30 /hétfő: 13.30-ig/	heti 26 óra	gyakornok óvodapedagógus
	Bajzáth Eszter	9.30.-17.30	6.00.-14.00	heti 40 óra munkaidő	dajka
Napraforgó virág	Bulyáki-Galambsosi Helga	6.30-13.00 /péntek: 12.30-ig/	8.00-14.30. /péntek: 14.00-ig/	heti 32 óra	óvodapedagógus
	Saxinger Fanni	8.00- 16.00		heti 40 óra	óvoda pedagógusi feladatokat ellátó pedagógiai asszisztens
	Ivanicsné Mogyorósi Evelin	6.00.-14.00	9.30.-17.30	heti 40 óra munkaidő	dajka
Süni	Bencze Viktória	7.00 – 13.30 /kedd: 13.00-ig/	10.00-16.30-ig /kedd: 10.30-tól/	heti 32 óra	óvodapedagógus
	Bán Eszter	11.00-16.00-ig	7.30 – 12.30	heti 26 óra	gyakornok óvodapedagógus

		/hétfő: 10-től/	/hétfő: 13.30-ig/		
	Fodor Enikő	9.30.-17.30	6.00.-14.00	heti 40 óra munkaidő	dajka
Pillangó	Oroveczné Puzsai Zsuzsanna	11.30-16.30 /hétfő: 12.30-tól/	7.30- 12.30 /hétfő: 11.30-ig/	heti 24 óra	tagóvoda vezető óvodapedagógus
	Farkas Gizella	6.30 -- 13.00 /kedd: 12.30-ig/	10.30-17.00-ig /kedd: 11-től/	heti 32 óra	óvodapedagógus
	Orosz Fruzsina	6.00.-14.00	9.30.-17.30	heti 40 óra munkaidő	dajka
Pedagógiai asszisztens	Pappné Szlávics Noémi	8.00- 16.00		heti 40 óra munkaidő	pedagógiai asszisztens
	Kulcsár Boglárka	8.00- 16.00		heti 40 óra munkaidő	pedagógiai asszisztens
Kisegítő	Kiss Nikolett	6.30-14.30		heti 40 óra munkaidő	kisegítő

Epreskert utcai Tagóvoda

Csoport	Név	Munkaidő			Kötelező óraszám	Beosztás
		I.hét	II.hét	III. hét		
Margaréta csoport	Bátori Zoltánné	6.30-13.00 /péntek: 12.30/	10.30-17.00 /péntek: 11.00-tól/	-	heti 32 óra	óvoda-pedagógus
	Tábori Tifani	H, SZ, P: 11.30-16.30	H, SZ, P: 8.00.-13.00 K, CS: 8.00-13.30	-	heti 26 óra	gyakornok óvoda-pedagógus

		K, CS: 11.00- 16.30.				
	Szarvas Ildikó	6.00.- 14.00.	9.30.-17.30	-	heti 40 óra munkaidő	dajka
Süni csoport	Kolarovszki Bettina	H, SZ, P: 8.00.-13.00 K, CS: 8.00- 13.30	H, SZ, P: 11.30-16.30 K, CS: 11.00- 16.30.	-	heti 26 óra	gyakornok óvoda- pedagógus
	Pál Edina	12.30- 16.30.	7.30-11.30	-	heti 20 óra	óvoda- pedagógus tagóvoda vezető
	Juhászné Petykó Szilvia	9.30.-17.30	6.00.-14.00	-	heti 40 óra munkaidő	dajka
Mackó csoport	Fáklya Stella	H, SZ, P: 8.00.-13.00 K, CS: 8.00- 13.30	H, SZ, P: 11.30-16.30 K, CS: 11.00- 16.30.	-	heti 26 óra	gyakornok óvoda- pedagógus
	Eged Viktória	H, SZ, P: 11.30- 16.30 K, CS: 11.00- 16.30.	H, SZ, P: 8.00.-13.00 K, CS: 8.00- 13.30	-	heti 26 óra	gyakornok óvoda- pedagógus
	Visnyei Nikoletta VIII	9.30.-17.30	6.00.-14.00	-	heti 40 óra munkaidő	dajka
Katka csoport	Jósvainé Koós Hajnalka	7.00-13.30. /péntek: 13.00-ig/	10.30-17.00 /péntek: 11.00-tól/	-	heti 32 óra	óvoda- pedagógus
	Bercsényi Cintia	9.00-17.00.		-	heti 40 óra	pedagógiai asszisztens

	Szecskó Mónika	6.00.-14.00.	9.30.-17.30	-	heti 40 óra munkaidő	dajka
Szivárvány csoport	Taracközi Zsófia	9.00-17.00.		-	heti 40 óra	pedagógiai asszisztens
	Tokár Mirtill	7.00-13.30. /péntek: 13.00-ig/	10.00-16.30 /péntek:11.00-tól/	-	heti 32 óra	óvoda-pedagógus
	Sarkadi Anetta	6.00.-14.00.	9.30.-17.30	8.30-16.30.	heti 40 óra munkaidő	dajka
Napsugár csoport	Nagypál Ágnes	9.00.-17.00.		-	heti 40 óra	pedagógiai asszisztens
	Korpás Klaudia	H, SZ, P: 8.00.-13.00 K, CS: 8.00-13.30	H, SZ, P: 11.30-16.30 K, CS: 11.00-16.30.	-	heti 26 óra	gyakornok óvoda-pedagógus
	Prokajné Csipkés Erzsébet	6.00.-14.00.	9.30.-17.30	8.30-16.30.	heti 40 óra munkaidő	dajka
Tulipán csoport	Kis Beatrix	10.30-17.00. /péntek:11.00-tól/	7.30-14.00. /péntek: 13.00-ig/	-	heti 32 óra	óvoda-pedagógus
	Klissné Gál Nikolett	9.00.-17.00.		-	heti 40 óra	pedagógiai asszisztens
	Hartman Attiláné	6.00.-14.00.	9.30.-17.30	8.30-16.30.	heti 40 óra munkaidő	dajka
Pedagógiai asszisztensek	Vig Zsuzsanna	8.00-16.00.		-	heti 40 óra munkaidő	pedagógiai asszisztens
	Barna Rajnald	8.00-16.00.		-	heti 40 óra	pedagógiai asszisztens

				munkaidő	
Kisegítők	Farrow Anna	6.30-14.30.	-	heti 40 óra munkaidő	konyhai kisegítő
	Csikl Beáta	6.30-14.30.	-	heti 40 óra munkaidő	konyhai kisegítő

Gyermekkert Tagóvoda

Csoport	Név	Munkaidő		Kötelező óraszám	Beosztás
		I.hét	II.hét		
Virágos	Süvegné Molnár Andrea	7.00-13.30 /hétfő: 13.00-ig/	10.00 – 16.30 /hétfő:11.00-tól/	32 óra/hét	óvodapedagógus
	Bozsik Andrea	11.00 – 16.30 /péntek:10.00- től/	7.30 – 12.30 /péntek: 13.30- ig/	26 óra/hét	gyakornok óvodapedagógus
	Sődiné Kovács Andrea	9.30 – 17.30	6.00 – 14.00	heti 40 óra munkaidő	dajka
Macis	Hegedűs Andrásné	7.30-14.00 /csütörtök: 13.30-ig/	10.30 – 17.00 /csütörtök:11.00- től//	32 óra/hét	óvodapedagógus
	Korózsne Bata Irén	11.00-16.00 /hétfő: 12.00- től/	8.00- 13.00 /hétfő: 12.00-ig/	24 óra/hét	tagóvoda vezető óvodapedagógus

	Fülöp Krisztina	6.00 – 14.00	9.30 – 17.30	heti 40 óra munkaidő	dajka
Tulipános	Czakó Fanni	7.30 – 12.30 /szerda: 13.30- ig/	11.00 – 16.00 /szerda:10.00- tól/	26 óra/hét	gyakornok óvodapedagógus
	Bognár Ignácné	10.30 – 17.00 /csütörtök:11.00- tól/	7.00 – 13.30 /csütörtök:13.00- ig//	32 óra/hét	óvodapedagógus
	Sztrapkovic Henrietta	6.00 – 14.00	9.30 – 17.30	heti 40 óra munkaidő	dajka
Almás	Bóta Györgyné	7.00-13.30 /péntek: 13.00- ig/	10.30 – 17.00 /péntek:11.00- tól/	32 óra/hét	óvodapedagógus
	Várkonyi Zsófia	11.00-16.00-ig /kedd: 10-től/	7.30 – 12.30 /kedd: 13.30-ig/	26 óra/hét	gyakornok óvodapedagógus
	Bárdos Tamásné	9.30 – 17.30	6.00 – 14.00	heti 40 óra munkaidő	dajka
Konyhai dolgozók	Herczegné Csuha Mária	6.00 – 14.00		heti 40 óra munkaidő	élelmezésvezető
	Bárfai Balászné	6.00 – 14.00		heti 40 óra munkaidő	szakács

	Bíró Sándorné	6.00 – 14.00	heti 40 óra munkaidő	konyhai kisegítő
	Horváth Péterné	6.00 – 14.00	heti 40 óra munkaidő	konyhai kisegítő
	Kohut Julianna	6.00 – 14.00	heti 40 óra munkaidő	konyhai kisegítő
	Rendes Lászlóné	6.00 – 14.00	heti 40 óra munkaidő	szakács
Pedagógiai asszisztens	Szotlárné Báthory Zsuzsanna	8.00 – 16.00	heti 40 óra munkaidő	pedagógiai asszisztens
Kisegítő	Kun Bartha Judit	10.00 – 16.00	heti 40 óra munkaidő	kisegítő

Ney Ferenc Tagóvoda

Csoport	Név	Munkaidő			Kötelező óraszám	Beosztás
		I. hét (páros)	2. hét (páratlan)	3. hét		
Katica	Szuromi- Vancsó Katalin	7.30- 12.30 /hétfő: 11.30- ig/ (3 hetente 6:30-as érkezés)	11.00-16.30 /hétfő: 12.00- tól/		24 óra/hét	óvoda- pedagó- gus
	Kun Enikő	10.30 – 17.00 /csütörtök:11. 00-től/	7.00 – 13.30 (3 hetente 6:30 -13.00) /csütörtök: 13.00-ig/	-	32 óra/hét	óvoda- pedagó- gus

	Kovácsné Dege Mária	7:00-15:00	9:30-17:30	8:30- 16:30	heti 40 óra munkaidő	dajka
Micimackó	Jakabné Sós Kinga	10.30 – 17.00 /péntek:11.00- től/ /péntek: 13.00-ig/	7.00 – 13.30 (3 hetente 6:30 -13.00) /péntek: 13.00-ig/	-	32 óra/hét	óvoda- pedagógus
	Nagy Ivett	7.00 – 12.00 (3 hetente 6:30 -11.30) /csütörtök: 13.00-ig/	12.00 – 17.00 /csütörtök 11. 00 -től/	-	26 óra/hét	gyakor- nok óvoda- pedagógus
	Ráczné Bede Erika	9:30-17:30	7:00-15:00	8:30- 16:30	heti 40 óra munkaidő	dajka
Pillangó	Lakóné Zagyvai Andrea	7.00 – 13.30 (3 hetente 6:30 -13.00) /péntek: 13.00-ig/	10.30 – 17.00 /péntek:11.00- től	-	32 óra/hét	óvoda- pedagógus
	Kásáné Sztankovics Tünde	10.30 – 17.00 /csütörtök:11. 00-től/	7.00 – 13.30 (3 hetente 6:30 -13.00) /csütörtök: 13.00-ig/	-	32 óra/hét	óvoda- pedagógus
	Czecz Renáta	8:30-16:30	9:30-17:30	7:00- 15:00	heti 40 óra munkaidő	dajka
Pedagógiai asszisztens	Szerencsiné Juhász Renáta	8.00 – 16.00		-	heti 40 óra munkaidő	pedagógiai asszisztens
Kisegítő	Gulyás Julianna	6:30-14:30		-	heti 40 óra munkaidő	kisegítő

III. sz. melléklet
Megbízatások és reszortok rendje tagóvodánként

Egri Kertvárosi Óvoda

Megbízatások	Felelős
Honlap frissítés	Szabó Lili
Torna szertár felelős	Simonné Urbán Erika
Tisztítószer felelős	Kiss Nikolett
Raktárfelelős	Bajzáth Eszter
Dekoráció felelős	Simonné Urbán Erika
Szakmai munkaközösségi tag	Oroveczné Pusztai Zsuzsanna
Gyermekvédelmi munkacsoport tagja	Bujáki-Galambsi Helga
Önértékelési munkacsoport tagja	Oroveczné Pusztai Zsuzsanna
Energetikai felelős	Fodor Enikő, Orosz Fruzsina

Epreskert utcai Tagóvoda

Megbízatások	Felelős
Honlap frissítés	Tokár Mirtill
Tisztítószer raktár	Hartman Attiláné
Textil raktár	Szecskó Mónika
Szakmai munkaközösség vezető	Bátori Zoltánné
Szakmai munkaközösség tagja	Pál Edina
Gyermekvédelmi munkacsoport tagja	Tokár Mirtill
Önértékelési munkacsoport tagjai	Fáklya Stella Fruzsina és Pál Edina
„Így tedd rá” -néptánc	Bátori Zoltánné, Kis Beatrix, Nagypál Ágnes
Tankötelesek külön tornája	Tábori Tifani és Tokár Mirtill

Dekoráció felelős	Vig Zsuzsanna
Ovi foci	Barna Rajnald
Energetikai felelős	Szecskó Mónika, Visnyei Nikoletta Villő

Gyermekkert Tagóvoda

Megbízatások	Felelős
Honlap frissítés	Süvegné Molnár Andrea Bozsik Andrea
Tisztítószer raktár	Herczegné Csuha Márta
Torna szertár felelős	Czakó Fanni
Szakmai munkaközösség tagjai	Bóta Györgyné
Gyermekevédelmi munkacsoport tagja	Hegedűs Andrásné
Önértékelési munkacsoport tagja	Korózsnyé Bata Irén
Energetikai felelős	Bárdos Tamásné, Fülöp Krisztina

Ney Ferenc Tagóvoda

Megbízatások	Felelős
Honlap frissítés	Nagy Ivett
Tisztítószer raktár	Kovácsné Dege Mária
Raktár felelős	Cecz Renáta
Szakmai munkaközösség tagjai	Jakabé Sós Kinga, Lakóné Zagyva Andrea
Gyermekevédelmi munkacsoport tagja	Lakóné Zagyva Andrea
Önértékelési munkacsoport tagja	Kásáné Sztankovics Tünde, Szuromi-Vancsó Katalin
Könyvtár felelős	Kun Enikő
Rajz pályázat felelős	Kásáné Sztankovics Tünde,

Dekoráció felelős	Szerencsiné Juhász Renáta
Diabétesz felelős	Kun Enikő
Ovi foci	Kun Enikő, Szerencsiné Juhász Renáta
Energetikai felelős	Ráczné Bede Erika, Kovácsné Dege Mária, Cecz Renáta

IV. sz. melléklet

Szakmai munkaközösség terve
2022/2023 nevelési év

A munkaközösség vezetője: Bátor Zoltánné – mester óvodapedagógus – Epreskert utcai Tagóvoda

Munkaközösség tagjai:

S.sz.	Tagok	Intézmény
1.	Oroveczné Pusztai Zsuzsanna	Egri Kertvárosi Óvoda
2.	Bóta Györgyné	Gyermekkert Tagóvoda
3.	Jakabné Sós Kinga	Ney Ferenc Tagóvoda
4.	Lakóné Zagyvai Andrea	Ney Ferenc Tagóvoda
5.	Pál Edina	Epreskert utcai Tagóvoda
6.	Boda Ferdinándné	Egri Kertvárosi Óvoda

Munkaközösség célja:

- A gyakornokok intézményi beilleszkedésének segítése a gyakornok támogatása a pedagógusmesterség, a hivatásgyakorlás, a pályaszocializáció és a gyakornok kompetenciáinak fejlesztése területein, a gyakorlati feladatok megoldásában.
- Az intézményben dolgozó óvodapedagógusok szakmai munkájának segítése, támogatása.
- Az óvodapedagógus hallgatók egyéni gyakorlatának támogatása, segítése.

Munkaközösség feladatai:

- A „tanuljunk egymástól” szemléletmód elvét követve, hospitálási lehetőségek, ötletbörze-műhelyek felkínálása az óvodai tevékenységek minden területén a körzet intézményeiben.
- Konstruktív beszélgetések során a látott tevékenységek elemzése a kompetenciák fejlesztésére fókuszálva
- Segítségnyújtás a portfólió követelményeinek értelmezésében, megírásának lépéseiben.
- Sikerek és kudarcok feltárása, problémahelyzetek megoldására közös megoldás keresése.

1. Ebben a nevelési évben egyik kiemelt célunk a gyakornok óvodapedagógusok és az óvodapedagógus feladatok ellátásával megbízott pedagógiai asszisztensek, továbbá az új dolgozók szakmai munkájának támogatása.

Ennek érdekében különböző témákban kínálunk hospitálási lehetőséget számukra, melyeket minden hospitálás után műhelymunkák keretében elemzünk.

Bemutató tevékenységet tartó óvodapedagógus neve	A bemutatandó tevékenység megnevezése, tartalma
Oroveczné Pusztai Zsuzsanna	Mozgás tevékenység az ÓNOAP tartalmával összhangban.
Simonné Urbán Erika	Az óvodapedagógus és a dajka hatékony együttműködése.
Pál Edina	Kínált és választható párhuzamos tevékenységek szervezése, kiemelve a „Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka tevékenység”.
Bátori Zoltánné	Kínált és választható párhuzamos tevékenységek szervezése, kiemelve az „Ének, zene, énekes játék, gyermektánc tevékenység”.
Jakabné Sós Kinga	Kínált és választható párhuzamos tevékenységek szervezése, kiemelve a „Verselés, mesélés tevékenység”.
Kun Enikő	Kínált és választható párhuzamos tevékenységek szervezése, kiemelve a „Külső világ tevékeny megismerése tevékenység” digitális kompetencia fejlesztés témakörben.
Lakóné Zagyvai Andrea	Szabad játék és választható tevékenységek egymásmellettiisége.
Süvegné Molnár Andrea	Kínált és választható párhuzamos tevékenységek szervezése, kiemelve a szabad mozgás lehetőségének biztosítása és a rendszeres egészségfejlesztő testmozgás.
Bóta Györgyné	Folyamatos napirend megvalósítása a gyakorlatban.

2. A másik kiemelt cél a gyakornok óvodapedagógusok portfóliójának az elkészítésében való segítségnyújtás. Ezért az alábbi tevékenységeket tervezzük ennek érdekében:

- A KIR validációban való segítség adás, a felülettel való megismertetés.

Felelős: Boda Ferdinándné

- A pedagógus kompetenciák és az Indikátorok értelmezése.

Felelős: Boda Ferdinándné és Bátor Zoltánné

- Portfólió dokumentumainak áttekintése, esetleges javításai javaslatok

Felelős: az adott intézmény munkaközösség tagja

- Portfólió feltöltésében való segítségnyújtás.

Felelős: Bátor Zoltánné

Készítette: Bátor Zoltánné

munkaközösségvezető

V. sz. melléklet

Önértékelést támogató munkacsoport terve
2022/2023 nevelési év

Az önértékelés alapja

Jogszabályok:

- a 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65.§)
- 20/2012.(VIII.31.)EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII.30.)Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény a köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- A kormány 235/2016.(VII.29.)Korm. rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013.(VIII.30.)Korm. rendelet módosításáról

Szakmai segédanyagok, útmutatók:

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv az óvodák számára (második, javított változat)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (harmadik, javított változat)
- Önértékelési kézikönyv az óvodák számára (harmadik kiadás)
- Egri Kertvárosi Óvoda Önértékelési Programja
- Egri Kertvárosi Óvoda Önértékelési Szabályzata

1.Az intézményi önértékelési éves terv hatálya, érvényessége, felülvizsgálata, tárolása:

Az intézményi Éves Önértékelési Terv hatálya kiterjed az óvoda teljes nevelőtestületének pedagógusi körére. A programban foglaltak betartása mindenki számára kötelező.

Érvényessége: A jóváhagyástól számított következő munkanaptól, 1 évig érvényes.

Jogszabály változás esetén felülvizsgálat és módosítás szükséges.

A dokumentumokat az intézményben az érvényben lévő adatkezelési szabályoknak megfelelően kell kezelni.

2. Intézményünk Önértékelést Támogató Munkacsoportjának tagjai, feladataik:

Intézményünk

Intézményünk önértékelési csoportjának tagjait, a csoport vezetőjét, koordinátorát 2021. szeptemberében választottuk meg.

A feladatok elosztásánál az egyéni kompetenciákat, minőségfejlesztés iránti elkötelezettségüket tartottam szem előtt.

Az önértékelésben minden pedagógus részt vesz, ugyanakkor a folyamatokat az értékelési csoport irányítja.

A csoport létszáma: 5 fő

3. Az Önértékelést Támogató Munkacsoport tagjai:

Boda Ferdinándné	munkacsoport vezető
Korózsnyé Bata Irén	tagóvoda vezető
Oroveczné Pusztai Zsuzsanna	tagóvoda vezető
Pál Edina	tagóvoda vezető
Szuromi-Vancsó Katalin	tagóvoda vezető

Szükség esetén a csoport tagjai sorába az informatika kérdőívek feldolgozásában jártas kollégák is kerülnek.

4. Intézményünk Önértékelést Támogató Munkacsoportjának feladatai:

- az önértékelési folyamat során bevonandó pedagógusok felkészítése
- partnerek tájékoztatása
- az éves önértékelési terv elkészítése
- Oktatási hivatal által működtetett Informatikai felületen és a valóságban is nyomon követni a folyamatokat
- adatgyűjtés, foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, interjúk felvétele, szükség esetén kérdőíves felméréshez kapcsolódó adatrögzítés)
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk előkészítésében

5. Az intézményi elvárás rendszer meghatározása:

Az önértékelés megkezdése előtt a Belső Önértékelési Csoport vezetője ismerteti azokat a standardhoz képest sajátos elvárásokat, amelyek teljesülését vizsgálni fogja. Ehhez vizsgálja az intézményi dokumentumokat, az intézményben kialakult szokásokat, alkalmazott gyakorlatokat.

Az elvárás rendszert három szinten lett kidolgozva:

- óvodapedagógusra vonatkozó intézményi elvárások
- intézményvezetőre vonatkozó elvárások

- intézményre vonatkozó elvárások.

A véglegesített intézményi elvárások felkerülnek az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe, a külső szakértők és szaktanácsadók számára.

6. Az önértékelés főbb jellemzői:

Alapelv: a külső értékelés (tanfelügyelet) és az önértékelés szoros kapcsolata.

Az intézményi önértékelés fókuszában a tanulási-tanítási folyamat, a pedagógiai munka minősége áll.

Az intézmény/vezető/pedagógus önértékelés egységes szempont- és eszközrendszere összhangban van a tanfelügyeleti intézmény/vezető/pedagógus értékelés szempont- és eszközrendszerével, pedagógusok esetében a minősítési rendszer követelményeivel is.

A tanfelügyeleti értékelési szempontok mindhárom szinten kiegészülnek az önértékelést támogató szempontokkal, elvárásokkal.

A tanfelügyelethez kapcsolódó önértékelés folyamata:

HÁROM FŐ FÁZIS:

- I. Az önértékelés előkészítése, megtervezése.
- II. Az önértékelés megvalósítása, erősségek és fejleszthető területek meghatározása.
- III. Az önértékelés követése, fejlesztések megvalósítása.

6. Az Egri Kertvárosi Óvodák 2022/2023-es nevelési évre szóló éves önértékelési terve:

Feladat	Dokumentum	Határidő	Felelős
1. Szervezési feladatok: Az Önértékelést Támogató Munkacsoport évnyitó ülése. Egyeztetés, feladatok kiosztása.	Önértékelési kézikönyv, segédanyagok	2022.09.13.	Boda Ferdinándné
2. Előkészítés: Az intézmény éves önértékelési tervének előkészítése -	Tagóvodánként minősítésre, tanfelügyeletre várakozók listája, adatai	2022.09.20.	Tagóvoda vezetők

adatgyűjtés.			
Az intézményvezető és ÖTM Ismerteti a nevelőtestülettel a 2021/2022.tanév önértékelési feladatait.	jelenléti	2022.09.30.	Boda Ferdinándné
3.Tervezés: Az éves önértékelési terv elkészítése. A pedagógusok belső ellenőrzési ütemtervének elkészítése.	Önértékelési terv Belső ellenőrzési terv	2022.09.30.	Boda Ferdinándné
Az Oktatási Hivatal által kijelölt tanfelügyeleti ellenőrzéshez szükséges feladatok meghatározása, előkészítése.	Tanfelügyeleti Kézikönyv	2022.10.13.	Boda Ferdinándné
A pedagógus belső ellenőrzési ütemterv ismertetése, elfogadása	Belső ellenőrzési terv, jelenléti	2022.10.17.	Tagóvoda vezetők
4.Pedagógus önértékelés: A kijelölt pedagógusok belső ellenőrzése. A kijelölt pedagógus önértékelésének támogatása.	szempontsor, jegyzőkönyv, kérdőívek, jegyzőkönyv Önértékelési kézikönyv	folyamatos a terv szerint	Óvodavezető Óvodavezető helyettes Tagóvoda vezető
Vezetői önértékelés: Vezetői dokumentációk ellenőrzése.	kérdőív, szempontsor,	2022.12.15.	Óvodavezető Óvodavezető helyettes

	jegyzőkönyv, Önértékelési kézikönyv		Tagóvoda vezető
Az Oktatási Hivatal által meghatározott pedagógus, vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítése, nyomon követése, minőségbiztosítási szempontból a folyamat felügyelése, lebonyolítása.	Tanfelügyelethez szükséges dokumentumok, jegyzőkönyvek,	folyamatos	Óvodavezető Óvodavezető helyettes Tagóvoda vezetők
5. Az éves munka értékelése:	Éves értékelés a munkaterv alapján.	2023.08.31.	Boda Ferdinándné Tagóvoda vezetők
6. Célok, feladatok meghatározása: A 2023/2024. évi önértékelési terv céljainak, feladatainak meghatározása.	Az ötéves tervből a következő nevelési év feladatainak meghatározása.	2023.08.31.	Boda Ferdinándné Tagóvoda vezetők

7. Az önértékelésre kijelölt pedagógusok kiválasztásának elvei:

- akiknél tanfelügyeleti ellenőrzés várható
- akiknek a minősítése várható
- vezető, ha munkájának 2. vagy 4. évében van

8. A 2022/2023-as nevelési évben az önértékelésbe bevont óvodapedagógusok

Intézmény	Név	Önértékelés területe	Adatgyűjtő
Egri Kertvárosi Óvoda	Bán Eszter	pedagógus	Orovcsné Pusztai Zsuzsa

	Bocsiné Percze Andrea	vezetői	Boda Ferdinándné
	Oroveczné Pusztai Zsuzsanna	vezetői	Boda Ferdinándné
	Szabó Lili	pedagógus	Oroveczné Pusztai Zsuzsa
Epreskert utcai Tagóvoda	Bátori Zoltánné	pedagógus	Pál Edina
	Eged Viktória	pedagógus	Pál Edina
	Fáklya Stella	pedagógus	Pál Edina
	Horváth-Korpás Klaudia	pedagógus	Pál Edina
	Pál Edina	pedagógus	Boda Ferdinándné
	Tábori Tifani	pedagógus	Pál Edina
Gyermekkert Tagóvoda	Bóta Györgyné	pedagógus	Korózsne Bata Irén
	Süvegné Molnár Andrea	pedagógus	Korózsne Bata Irén
Ney Ferenc Tagóvoda	Lakóné Zagyvai Andrea	pedagógus	Szuromi-Vancsó Katalin
	Szuromi-Vancsó Katalin	vezetői	Boda Ferdinándné

9. A pedagógus önértékelésben résztvevők feladatai:

Dokumentum elemzés:

- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjára, az óvoda pedagógiai programjára épülő egész éves nevelési tanulási ütemterv, a csoportprofil, a tematikus terv és az éves tervezés egyéb dokumentumai.
- Tevékenység / foglalkozásterv és egyéb foglalkozások tervezése
- Napló
- Gyermeki produktumok

Interjúk:

- Az óvodapedagógussal és vezetővel

Kérdőíves felmérés:

- Óvodapedagógus önértékelő kérdőíve
- Óvodapedagógus önértékelésében alkalmazott szülői kérdőív
- Pedagógusok önértékelésében alkalmazott munkatársi kérdőív

Önértékelés - Egyéni önfejlesztési terv készítése

10. A vezető önértékelésének területei:

- A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása
- A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása
- Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása
- Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása
- Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

11. A vezető önértékelésének módszerei és eszközei:

Dokumentumelemzés

- Vezetői pályázat/program
- Pedagógiai program
- Egymást követő 2 nevelési év munkaterve és az éves beszámolók
- SZMSZ

Kérdőíves felmérés:

- Vezetői önértékelő kérdőív
- Nevelőtestületi kérdőív a vezető önértékelésének keretében
- Szülői kérdőív a vezető önértékelésének keretében

Interjúk:

- A vezetővel; a munkáltatóval és a vezetőtársakkal

Egyéni önfejlesztési terv

Készítette: Boda Ferdinándné

munkacsoport vezető

VI. sz. melléklet

Gyermekevédelmi munkacsoport terve
2022/2023 nevelési év

Törvények

Magyarország Alaptörvénye (2011. április 11.)

2013. évi V. törvény a polgári törvénykönyvről

2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről

2005. évi LXXX. törvény a gyermekeknek a nemzetközi örökbefogadások terén való védelméről és az ilyen ügyekben történő együttműködésről szóló, Hágában, 1993. május 29. napján kelt Egyezmény kihirdetéséről

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról

1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről

Rendeletek

513/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony és a helyettes szülői jogviszony egyes kérdéseiről

369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

29/2003. (V. 20.) ESzCsM rendelet a helyettes szülők, a nevelőszülők, a családi napközis működtetők képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint az örökbefogadás előtti tanácsadásról és felkészítő tanfolyamról

223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról

149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról

331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről

381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról

A Gyermekvédelmi Munkacsoport Tagjai:

1. **Boda Ferdinándné**- általános vezető helyettes
2. **Tokár Mirtill**- óvodapedagógus- Epreskert Úti Tagóvoda
3. **Lakóné Zagyva Andrea**- óvodapedagógus- Ney Ferenc Tagóvoda
4. **Bujákiné Galambosi Helga**- óvodapedagógus- Egri Kertvárosi Óvoda
5. **Hegedűs Andrásné** - óvodapedagógus- Gyermekkert Tagóvoda
6. **Bertók Andrea** - szociális segítő- Gyermekjóléti és Bölcsődei Igazgatóság
7. **dr. Taskó Tünde**- PhD. e. docens- óvodapszichológus

A gyermekvédelmi tevékenység legfontosabb célja:

Megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek az óvodáskorú gyermek személyiségfejlődését megzavarják, valamint gátolják. Ezért Intézményünkben biztosítjuk a testi-lelki szükségletek kielégítését, az egészséges életmódot, egészségvédelmét, és fejlesztését, egészséggondozást, egészséges táplálkozást, az érzelmi- értelmi nevelést, továbbá biztosítjuk az Integrált nevelést a sajátos nevelési igényű gyermekek részére, esélyegyenlőséget a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekeknek.

Az egészségvédelem, mint általános nevelési elv, átfogja az óvodai nevelés minden mozzanatát. Az óvodai élet minden pillanatában kötelező érvényű az élet, a testi épség és az egészség megvédése az óvodapedagógusok, a pedagógiai asszisztensek és az óvoda dolgozói számára.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik. Tehát, mindenkié, azaz óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, minden óvodai dolgozó a gyermekek érdekeit védi, képviseli, különös tekintettel a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, a sajátos nevelést igénylő és a beilleszkedési, tanulási magatartási problémákkal küzdő gyerekekre.

A tehetségcsírák felismerésében, fejlesztésében, a felzárkóztatásban kiemelt szerepet kapnak az óvodapedagógusaink által vezetett tevékenységek.

Továbbra is kiemelt fontosságú az óvodai és családi nevelés összhangjának erősítése (közös rendezvények, nyílt napok, fogadóórák).

Az óvodapedagógusok, asszisztensek, dajkák kiemelt figyelmet fordítanak, megfelelő pedagógiai módszerekkel oldják meg és kezelik a különleges bánásmódot igénylő gyermekek mindennapjaival kapcsolatos teendőket, problémákat.

A Gyermekvédelmi munkacsoport feladatai:

A problémák feltárása és megelőzése, enyhítése, vagy megszüntetése érdekében jött létre a Gyermekvédelmi munkacsoport, mely összefog minden egyes gyermekvédelmi tevékenységet.

Alapvető célja, hogy segítse a pedagógusok ezzel kapcsolatos munkáját.

Nevelési év elején felmérjük az óvodába járó gyermekek körében a hátrányos és veszélyeztetett gyermekeket, valamint az étkezési támogatásban részesülőket, a speciális étrendet igénylők körét. Folyamatos a kapcsolattartás a védőnővel, a gyermekorvossal, a Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjével, valamint a felzárkóztatást végző logopédussal, fejlesztő pedagógus szakembereket biztosító Szakszolgálattal. Tájékozódunk a hátrányos helyzetű gyermekek óvodába érkezéséről, jelenlegi körülményeiről, gondozottságáról, felmérjük szükségük van-e segítségre az óvodába járáshoz (póló, nadrág, pulóver, cipő...). Figyelemmel kísérjük az otthoni életkörülmények esetleges változásait. Felajánljuk a segítségünket nyomtatványkitöltés, egyéb ügyintézés során. Egészséges életmódra igyekszünk felhívni a családok figyelmét, szélesíteni látókörüket a témában. Folyamatos felügyeletet biztosítunk. Nagy hangsúlyt fektetünk a másság elfogadására.

A gyermekvédelmi felelős feladatai tagóvodai szinten:

- Rendszeres kapcsolattartás a gyermekek szüleivel, együttműködés a gyermekek fejlesztésében.
- Családot, gyermeket megillető kedvezményekhez való hozzájutás segítése.
- Együttműködés a gyermekvédelemben partner társszervekkel: családsegítő szolgálat, gyermekvédelmi szolgálat.
- Együttműködés az egészségügyi szervezetekkel /védőnőkkel, gyermekorvossal, szakorvossal/.
- Különleges nevelési igényű, a fejlődésben, viselkedésben elmaradott gyermekek megfelelő szakemberhez irányítása a fejlesztésük érdekében.
- Naprakész tájékoztatás a segítség igénybe vételének lehetőségeiről.
- Szülőkkel való kapcsolattartás: családlátogatás, nyílt nap, fogadó óra, közös programok.

- A veszélyeztetett gyermekek felmérése az óvodapedagógus közreműködésével: nyilvántartásba vétel, a veszélyeztetettség súlyosságának mérlegelése. Szükség esetén javaslattétel a további teendőkhöz.
- Nevelési év elején megtervezni a gyermekvédelmi munkatervet az adott évre, tanév végén éves értékelés készítése.
- Részvétel a Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat esetmegbeszélésein, esetkonferenciáin, jelzőrendszeri eset megbeszéléseken
- Az ügyek folyamatáról, intézéséről az intézmény vezetőjét és az adott gyermekekre vonatkozó óvodapedagógusokat folyamatosan tájékoztatja.
- Pályázati lehetőségek, fórumok figyelése, kapcsolatkeresés a helyi civilszervezetekkel, minden olyan lehetőség kiaknázása, amivel segíthetjük a hozzánk járó különböző okból hátrányos helyzetű gyerekeket.
- A családok bevonása a környezet alakításába, védelmébe, olyan környezet kialakítása, ami fejleszti a gyermek önbizalmát, az öntudatos és környezetért felelős magatartást, a világgal szembeni pozitív beállítódást.
- A gyermeki igények figyelembevételével a differenciált, személyes bánásmód biztosítása, különös tekintettel a sajátos nevelési igényű és beilleszkedési- magatartási- tanulási nehézséggel küzdő gyermekekre.

■ **Hatékony együttműködés a jelzőrendszer optimális működésének fenntartására**

- EFOP-3.1.5- a tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmény támogatása projekt fenntarthatósági feladatainak megvalósításában.
- Gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címének, telefonszámának közzététele jól látható helyen az óvodában (felelős nevének, elérhetőségének elhelyezése a hirdető táblán).

Az óvodapedagógusok gyermekvédelmi feladatai:

- A gyermekek szociális, szociokulturális hátterének megismerése, szükség esetén környezettanulmány végzése családlátogatás alkalmával
- Sikeres beilleszkedés segítése az óvodai közösségbe, meglévő képességeik kibontakoztatása, hiányzó képességeik fejlesztése
- Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett helyzet jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.

- A fejlődésben lemaradt, a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekek differenciált nevelése, fejlesztése, segítése, felzárkóztatása - differenciálás személyre szólóan. Pedagógiai megbeszélések a csoportokban folyó gyermekvédelmi munkáról.
- A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.
- A nevelő szülőknél elhelyezett gyermekek figyelemmel kísérése, folyamatos kapcsolattartás a nevelő szülőkkal, szakszolgálatokkal.
- Az iskolaköteles gyermekek iskolai tanulásra való felkészítésében jelentkező problémák kezelése, szakemberhez való elküldése.
- A veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, feltárása, megszüntetésében való részvétel.
- A gyermekeket megillető jogok biztosítása, érvényesítése az óvodában, szükség esetén védő, óvó intézkedésre javaslattevés.
- A tehetséggondozás megvalósítása, elősegítése.
- A szülőkkel való együttműködő kapcsolat kialakítása.
- A titoktartási kötelezettség.

Óvodai és Iskolai szociális segítő feladatai:

Egyéni segítség (tanácsadás) keretein belül:

- egyéni tanácsadás, konzultációs lehetőség biztosítása a szülőknél a gyermeknevelés és a családi élet más területein lévő problémák esetén, valamint az óvodában jelentkező problémák kapcsán;
- konzultációs lehetőség biztosítása az óvodapedagógusoknak, az intézményi segítő szakembereknek, gyermekvédelmi és egyéb szakembereknek;
- információnyújtás az elérhető szolgáltatásokról, jogokról, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátórendszer működéséről;
- hivatalos ügyintézésben való segítségnyújtás;
- közvetítés különböző szolgáltatások eléréséhez a szülők, gyermekek, óvodapedagógusok, pedagógusok és egyéb intézményi segítő szakemberek részére;

Csoportban végzett szociális segítő munka keretein belül:

- gyermek megfigyelése csoporthelyzetben.
- csoportban végzett prevenció és fejlesztőtevékenység szervezése a tevékenységnek megfelelő szakember bevonásával.

Közösségi szociális segítő munka keretein belül;

- részvétel az óvoda által szervezett rendezvényeken;
- a gyermek- és ifjúságvédelmi munka támogatása;
- részvétel a szülői értekezleteken;
- meghívás esetén részvétel a nevelőtestületi értekezleteken

Óvodai és Iskolai szociális segítő:

Bertók Andrea

szoc.segito@gyermekjoleteger.hu

Gyermekjogi képviselő (Észak-Magyarország régió):

dr. Liskay Mónika

elérhetősége:

monika.liskay@ijb.emmi.gov.hu

+36 30 682 7189

Kapcsolattartás a segítő intézményekkel:

- Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottsága
- Városi Nevelési Tanácsadó, Pályaválasztási és Logopédiai Intézet
- Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Kabinet Iroda
- Gyermekjóléti és Bölcsődei Igazgatóság Család- és Gyermekjóléti Központ
- Heves Megyei Rendőr-főkapitányság
- Házi Gyermekorvosok
- Védőnői Szolgálat

IDŐPONT	TÉMA	HELYSZÍN
2022.10.04.	<p>Munkacsoport első ülése.</p> <p>Aktuális feladatok elosztása</p> <p>Munkaterv megbeszélése.</p> <p>Boda Ferdinándné munkacsoport vezető</p>	<p>Gyermekkert Tagóvoda</p> <p>Eger, Nagyváradi u.</p>
2022.10.13.	<p>Gyermekevédelmi munkaterv megismertetése és elfogadtatása a Nevelőtestülettel.</p> <p>Boda Ferdinándné munkacsoport vezető</p>	<p>Egri Kertvárosi Óvoda</p> <p>Eger, Ifjúság u.4.</p>
2022.11.04.	<p>„Felvilágosítás adása az egyének, családok részére a szociális, gyermekevédelmi, családtámogatási, és egyéb ellátások elérhetőségéről és igénylésének módjáról.”</p> <p>Bemutatkozik a szociális segítő: Bertók Andrea</p>	<p>Ney Ferenc Tagóvoda</p> <p>Eger, Ifjúság u.7-9.</p>
2022.12.08.	<p>Tájékoztatás az iskolakötelezettség alóli felmentést kérelmező szülők részére:</p> <p>Dr. Taskó Tünde- PhD. e. docens- óvodapszichológus</p> <p>Bocsiné Percze Andrea óvodavezető</p>	<p>online formában</p>

2022. 12.16.	<p>Hogyan hatott a családokra a rezsizsámlák emelkedése?</p> <p>Tapasztalatok, esetek megosztása.</p> <p>A tagóvodák gyermekvédelmi felelősei, Bertók Andrea szociális segítő, Boda Ferdinándné munkacsoportvezető</p>	<p>Egri Kertvárosi Óvoda</p> <p>Eger, Ifjúság u. 4.</p>
2023.01.24.	<p>Megbeszélés az óvodapedagógusok és segítő szakemberek között a szükséges feladatokról, a felmerülő nehézségekről.</p> <p>Tóth Dorottya logopédus, Várallyay Veronika fejlesztőpedagógus</p> <p>Bertók Andrea szociális segítő, óvodapedagógusok</p>	<p>Epreskert Úti Tagóvoda</p> <p>Eger, Epreskert u. 3/A</p>
2023.03.22.	<p>Iskolaválasztás előtt állunk. Milyen a jó iskola? Hova írassa a szülő a gyermekét, mire figyeljen az iskola kiválasztásánál?</p> <p>Dr. Taskó Tünde- PhD. e. docens- óvodapszichológus</p>	<p>online formában</p>
2023.04.28.	<p>Beszámoló az egész éves gyermekvédelmi munkáról, esetekről, intézkedésekről.</p> <p>A tagóvodák gyermekvédelmi felelősei,</p>	<p>Egri Kertvárosi Óvoda</p> <p>Eger, Ifjúság u.4.</p>

	Bertók Andrea szociális segítő Boda Ferdinándné munkacsoport vezető	
2023.05.31.	A 2022/23. nevelési év gyermekvédelmi tevékenységének értékelése, beszámoló készítése: Boda Ferdinándné munkacsoport vezető	Egri Kertvárosi Óvoda Eger, Ifjúság u. 4.

**Készítette: Boda Ferdinándné
munkacsoport vezető**

VII. sz. melléklet
Ünnepek, jeles napok, rendezvények tervezett rendje tagóvodánként

Egri Kertvárosi Óvoda

Megnevezés	Cél	Felélős	Ideje
Takarítási Világnap	Közvetlen környezetünk tisztaság megóvásával, a fenntarthatóságra nevelés. A környezetvédelem megalapozása, a tiszta környezettel kapcsolatos szokásformák elsajátítása.	Oroveczné Pusztai Zsuzsanna	2022. 09. 22.
Autómentes nap	A szülők és a gyermekek figyelmének felhívása a fenntartható, környezet és emberbarát városi közlekedés előnyeire.	Simonné Urbán Erika Saxinger Fanni	2022. 09. 22.
Szüret	Közvetlen tapasztalat- és ismeretszerzés a szőlőről, annak feldolgozásáról.	Oroveczné Pusztai	
Állatok Világnapja	Az állatok megismerése, és védelme, az állatokról való gondoskodás fontosságának kihangsúlyozása.	Bujáki-Galambosi Helga Bán Eszter	2022. 10. 04.
Kenyér Világnapja	A világ legfontosabb ételmezési cikkének, a kenyérnek, mint a mindennapi ételmiszerünk jelentőségének kiemelése.	minden óvodapedagógus	2022. 10. 14.
Tökmag bull	A néphagyományok ápolása, az együtt tevékenykedéssel a szülők bevonása a csoportok életébe.	Simonné Urbán Erika Farkas Gizella	2022. 10. 28.
Egészség hét	A helyes táplálkozási szokások kialakítása, és az egészségtudatos magatartás megalapozása.	Oroveczné Pusztai Zsuzsa	2022. november harmadik hete

		Bencze Viktória	
Mikulás	Miklós napi hagyomány átélése.	Saxinger Fanni	2022.12.07.
Ádvent - barkács délután a szülőkkel	A szülőkkel való kapcsolattartás színesítése, szorosabbá tétele. Ünnepi hangulat megalapozása.	minden óvodapedagógus	2022. december első hete
Ádventi vásár	A karácsonyi időszakban központi helyen szerepel az érzelmi nevelés. Az ünnepi hangulat átélése a vásárlással, az ajándékozással.	Simonné Urbán Erika Bencze Viktória Bujáki-Gámbosi Helga	2022. december második hete
Újévköszöntés	Az újévhez kapcsolódó népszokásokkal közösségi nevelés erősítése.	Simonné Urbán Erika	2023. január első hete
Farsang	A farsangi népszokások, hagyományok ápolása, élményszerű megtapasztalása.	minden óvodapedagógus	2023. február közepe
Újrapapír Világnapja	A papír újra hasznosítására való figyelem felhívás, környezettudatos magatartás kialakítása.	minden óvodapedagógus	2023. 03.01.
Március 15. – Nemzeti ünnep	Nemzeti identitástudatuk fejlesztése. A nemzeti jelképek megismertetése, erkölcsi, közösségi érzelmek fejlesztése az együtt tevékenykedések folyamán.	Szabó Lili Oroveczné Pusztai Zsuzsanna	2023.03. 10.
Víz Világnapja	A víz alapvető szerepének kihangsúlyozása, a takarékos vízfelhasználás és vízvédelem	Bán Eszter Farkas Gizella	2023. 03. 22.

	szükségességének megismertetése.		
Húsvét	A keresztény ünnep hagyományainak ápolása.	minden óvodapedagógus	2023. április második hete
Föld Világnapja	A Föld megővésére, a közös felelősségre hívjuk fel a figyelmet, a természetvédelem fontosságának kiemelése.	Bujáki-Galambosi Helga	2023. 04. 22.
Anyák napja	Édesanyák köszöntése, közös programokkal, közös tevékenységekkel.	minden óvodapedagógus	2023. május első hete
Madarak és fák napja	A természet szépségének megmutatása, a gyermekek környezet és természetvédelem és tisztelő szokásainak kialakítása.	Szabó Lili	2023.05. 10.
Gyermeknap	Élményszerzésen keresztül a közösségi összetartozás erősítése.	Simonné Urbán Erika	2023. június első hete
Környezetvédelmi Világnap	A gyermekek környezettudatos gondolkodásának és viselkedésének megalapozása. A környezetszennyezés következményeinek megismertetésével tudatos magatartásformálás.	Farkas Gizella	2023.06.05.
Iskolába menő gyermekek búcsúztatója	Feledhetetlen élmények nyújtása a gyermekközpontú programok szervezésével és lebonyolításával.	Oroveczné Pusztai Zsuzsanna Bujáki-Galambosi Helga Simonné Urbán Erika	2023. június második hete
Születésnapok	A gyermekek születésnapjainak megünneplése a csoport szokásrendszere szerint, közösségkövetés.	minden óvodapedagógus	folyamatosan egész évben

Epreskert utcai Tagóvoda

Megnevezés	Cél	Felelős	Ideje
Mihály napi vásár	A régi vásárok hangulatának felelevenítése a népi kismesterségek megismerése és kipróbálása, a vásári forgatag dinamizmusának átélése.	Bátori Zoltánné, Jósvainé Koós Hajnalka, Korpás Klaudia	2022. 09.29.
Szüreti bál	Közvetlen tapasztalatszerzés biztosításával szerezzenek ismeret a szőlő tulajdonságairól, a hagyományos szőlőfeldolgozás folyamatáról.	Fáklya Stella, Eged Viktória, Tokár Mirtill, Kissné Gál Nikolett	2022 október 11.-14.
Márton nap – lámpás felvonulás	A közösen átélt tevékenységekkel pozitív erkölcsi tulajdonságok és szociális képességek kibontakoztatása.	Kis Beatrix, Kolarovszki Bettina, Nagypál Ágnes, Bercsényi Cintia	2022. november 11.
Mikulás	Miklós napi hagyomány átadása, átélése.	minden óvodapedagógus	2022.12.06.
Advent- Betlehemezés, Lucázás	A karácsonyi népszokások felelevenítése, ápolása.	minden óvodapedagógus	2022.11.27- 2022.12.24.
Karácsonyi csodavárás	A karácsonyi csoda átélése, a szeretet játékok, a szülőkkel való közös, meghitt készülődés	Jósvainé Koós Hajnalka, Pál Edina, Korpás Klaudia, Taracközi Zsófia	2022.12.15.
Népi gyermeklakodalmas	A palóc felvidék népi lakodalmas szokásainak átültetése a gyermekek számára élményszerű dramatikus játékkal.	Pál Edina, Nagypál Ágnes, Kolarovszki Bettina, Korpás Klaudia	2023. január utolsó hetében
Farsang	A farsangi hagyományok, az állatalakoskodások joviális hangulatú átélése.	minden óvodapedagógus	2023. 02.21.

Március 15.	Nemzeti identitástudat erősítése, a nemzeti ünnephez való pozitív viszony fejlesztése.	minden óvodapedagógus	2023. március 15.
Zöldágyjárás- Kiszeégetés	A tél búcsúztatása, a tavasz köszöntése közvetlen tapasztalatszerzéssel a néphagyományok felcseleveníttével.	Bátori Zoltánné, Tábori Tifani, Eged Viktória, Fáklya Stella.	2023.04.08.
Húsvét	A tojásfestés hagyományos technikájának húsvéti hagyományok átöröklése.	minden óvodapedagógus	2023. április második hete
Májusfa állítás	A természet újjászületésének várása, átélése és a közösségi érzések erősítése.	Bátori Zoltánné, Tábori Tifani, Nagypál Ágnes, Kissné Gál Nikolett	2023. 04. 28.
Anyák napja	Anya -gyermek kapcsolat erősítése, játékos együttlét.	minden óvodapedagógus	2023. 05.04. – 05.05.
Gyermeknap	Élményszerzésen keresztül a közösségi összetartozás erősítése.	minden óvodapedagógus	2023. május 26.
Pütkösdi király és királyné választás- Májusfa kítáncolás	Az iskolába készülő gyermekek próbatétele, az erő, a gyorsaság, az ügyesség révén.	Kis Beatrix, Nagypál Ágnes, Taracközi Zsófia	2022.05.23.
Iskolába készülő búcsúnapja	Feledhetetlen élményekben és tapasztalatokban gazdag programok szervezésével az iskolába készülő gyermekek búcsúztatása.	minden óvodapedagógus	2023. június második hete
Születésnapok	A gyermekek születésnapjainak megünneplése a csoport szokásrendszere szerint, közösségkövetés.	minden óvodapedagógus	Folyamatosan egész évben
Erdei tábor	Az iskolába készülő gyermekeknek szervezett erdei tábor Rejteken.	Bátori Zoltánné és az az óvodapedagógus,	2023. június 12- 16.

	Környezettudatos magatartás megalapozása, természet szeretetére nevelés élményszerű programokon keresztül.	akinek a csoportjából több gyerek vesz részt	
--	--	--	--

Gyermekkert Tagóvoda

Megnevezés:	Cél:	Felelős:	Ideje:
Szüreti mulatság	Népszokások felelevenítése, megőrzése	Süvegné Molnár Andrea Bozsik Andrea	2022.09.22.
Őszi óvodai kirándulás	Sokoldalú tapasztalatszerzés – közösségformálás – természet szeretetének megalapozása	Bóta Györgyné Korózsne Bata Irén	2022. 10.18.
Adventi játszóház	Gyermek-szülő – óvoda kapcsolatának erősítése – ünnepi hangulat teremtése-értékközvetítés	Korózsne Bata Irén	2022. 47.hét (nov.21-25)
Mikulás	Ünnepi ráhangolódás – szociális képességek alakítása	Korózsne Bata Irén	2022. 12.05.
Farsang	Hagyományörzés, közösségformálás	Bóta Györgyné Várkonyi Zsófia	2023. 02. 13. hete
Március 15. Nemzeti Ünnepe	Hazaszeretet, hazafias viselkedés erősítése	minden óvodapedagógus	2022.03.13.hete
Kikeleti játszóház	Hagyományörzés, közösségformálás - gyermek-szülő – óvoda kapcsolatának erősítése	minden óvodapedagógus	2022. 04. 03. hete

Húsvét	Hagyományápolás	minden óvodapedagógus	2022. április 11.
Gyermekkeri vásár	Családokkal való együttműködés erősítése – közösségformálás, tárgyi feltételeink fejlesztése	Korózsne Bata Irén Bognár Ignácné	2022. 04.vége
Óvodai Majális	Hagyományörzés, közösségformálás	Bognár Ignácné Czakó Fanni	2022. 04. 28.
Anyák napja	Anya-gyermek kapcsolat mélyítése	minden óvodapedagógus	2022. 05.08. hete
Tavaszi óvodai kirándulás	Sokoldalú tapasztalatszerzés – közösségformálás – természet szeretetének megalapozása	Korózsne Bata Irén Süvegné Molnár Andrea	2022. 05.
Gyermeknap	Örömszerzés, közösségformálás	Korózsne Bata Irén	2022. 05.29. hete
Iskolába menő gyermekek búcsúzása	Közös élmények, összetartozás erősítése	Süvegné Molnár Andrea Bóta Györgyné	2022.06. 05. hete
Születésnapok, névnapok	A család és az óvodai élet közötti folyamatosság megteremtése	minden óvodapedagógus	folyamatosan egész évben

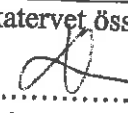
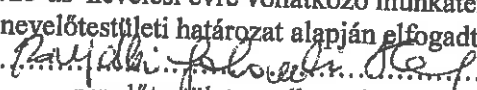
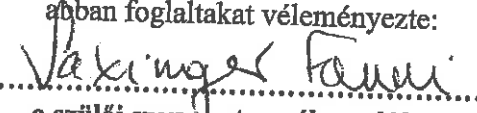
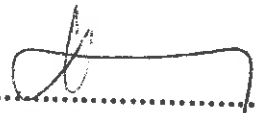

Ney Ferenc Tagóvoda

1. Megnevezés:	Cél:	Felelős:	Ideje:
Erdészeti nyílt nap	Erdei élettel történő ismerése.	Jakabné Sós Kinga Lakóné Zagyvai Andra	2022. 09. 02.
Szüret a szőlőhegyen	Közvetlen tapasztalatszerzéssel a szőlő feldolgozásának megismerése.	Szuromi-Vancsó Katalin	2022. 09. 29.
Gárdonyi 100 emlékévhöz csatlakozás	Gárdonyi Géza megismerése, gyermekirodalmi műveinek meghallgatása	Kásáné Sztankovics Tünde	2022. október eleje
Állatok világnapja	Állatok védelmének fontosságára történő figyelem felkeltése.	minden pedagógus	2022. október 4.
Tők jó nap	Családi kapcsolatok erősítése a közös élményszerzés alkalmával.	Jakabné Sós Kinga	2022. október utolsó hete
Ovi-Öko party	Környezettudatosság fontosságának erősítése, fenntarthatóságra nevelés.	minden pedagógus	2022. november eleje
Téli madáretetésre készülődés (Madársuli meghívása)	Közös felkészülés a madarak téli etetésére. Környezetvédelem hangsúlyozása, állatok védelme.	Szuromi-Vancsó Katalin Jakabné Sós Kinga	2022. november második fele
Mikulás várás (mese előadása bábozással, pedagógusok által)	Miklós napi hagyomány átadása.	minden óvodapedagógus	2022.12.06.
Adventi készülődés – barkács délután és vásár	Közelgő ünnepkör szépségeinek, meghittségének érzékeltetése. Együtt	Szuromi-Vancsó Katalin	2022. december harmadik hete

	alkotás élményének átadása.	Kun Enikő	
Egészségedélután	Higiénés szokások, egészséges táplálkozás, mozgás fontosságán keresztül, az egészséges életvitelhez kapcsolódó szokások erősítése a családok bevonásával	Lakóné Zagyvai Andrea, Kásáné Sztankovics Tünde	2023. január utolsó hete
Farsangi batyusbál	Farsangi néphagyományok megismertetése. Ismerjék és becsüeljék meg elődeink hagyatékát.	minden óvodapedagógus	2023. február első hete
Március 15. nemzeti ünnep Várfoglalkozáson történő részvétel a tanköteles korú gyerekekkel	Hazafiasára nevelés, nemzeti értékeink átadása, tudatosítása. Magyarságtudat erősítése.	minden óvodapedagógus	2023. 03. 15-e előtt
Nyitnikék dalostalálkozó körzeti szinten történő megrendezése	Zenei érzékenyítés, népdalok, hangszerek, tánc segítségével.	Szuromi-Vancsó Katalin Lakóné Zagyvai Andrea	2023. 03.15-e után
Húsvéti készülődés és barkács délután	A húsvéti ünnepkörhöz tartozó hagyományok megismertetése.	Nagy Ivett	2023. április első hete
Föld napja (EgerErdő Zrt. meghívása)	Természeti értékek megővésének hangsúlyozása. Örökbefogadott fához látogatás.	minden pedagógus	2023. április 21.
Anyák napja	Érzelmi kötődés erősítése. Erkölcsei értékek átadása, édesanyák, szülők,	minden óvodapedagógus	2023. május első hete

	nagyszülők tiszteletére történő nevelés.		
Gyermeknap	Élményszerzésen keresztül a közösségi összetartozás erősítése.	minden óvodapedagógus	2023. május utolsó hete
Nagyok búcsúzása	Vidám, élménydús, örömteli délután keretében elköszönés az iskolába menő gyermekektől. Szociális kapcsolatok erősítése.	minden óvodapedagógus	2023. június második hete
Intézményi kirándulás	Közös élményszerzés és társas kapcsolatok erősítése.	minden pedagógus	2023. június második hete
Születésnapok, névnapok	Egymás felköszöntésével a másik számára örömszerzés. Az idő múlásának figyelemmel kísérése.	minden óvodapedagógus	folyamatosan egész évben

Legitimációs záradék

Az intézmény OM azonosító száma: <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">031303</div>	A munkatervet összeállította: <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  óvodavezető </div>
A nevelőtestület a 2022/2023-as nevelési évre vonatkozó munkatervet a 2022. 08.26-án hozott nevelőtestületi határozat alapján elfogadta. <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  nevelőtestület nevében aláírás </div>	
A 2022/2023-as nevelési év munkatervét a Városi Kulturális, Idegenforgalmi és Szociális, Bizottság tájékoztatás céljából megkapta.	
A szülői szervezet nevében a 2022/2023-as nevelési év munkatervét megismerte és az abban foglaltakat véleményezte: <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  a szülői szervezet nevében aláírás </div>	
Az óvoda 2022/2023. évre szóló munkatervét a ... <u>17-161/2022</u> ... számú határozatával JÓVÁHAGYTA : Bocsiné Percze Andrea óvodavezető	
Kelt: 2022. 09.15. <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  óvodavezető </div>	
<div style="text-align: right; margin-right: 50px;">  </div>	
A dokumentum jellege: nyilvános	
Készült: 1 eredeti példányban	Iktatószám: <u>59-583/2022.</u>

