

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhelye: H-3300 Eger, Dobó I. tér 2.; KSH statisztikai számjele: 15729325-8411-321-10; adószáma 15729325-2-10; törzskönyvi azonosítószáma:729325) képviselőjében *Mirkóczki Ádám polgármester*, mint megrendelő – a továbbiakban: **Megrendelő** -,

másrészről a „**Városgondozás Eger**” **Ipari Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: H-3300 Eger, Homok u. 26., cégjegyzékszám: Cg.10-09-020372, adószáma 10630646-2-10) képviselőjében *Juhász Géza ügyvezető igazgató*, mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**; a Megrendelő és a Vállalkozó a továbbiakban együttesen: **Felek**) között

alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

I. A szerződés tárgya:

Felek rögzítik, hogy Eger város közterületein a Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a **Megrendelő tulajdonában lévő alábbiakban felsorolt temetőinek üzemeltetési feladatainak ellátását:**

Gróber urnatemető	Hrsz: 7566	3895 m ²
Lajosvárosi köztemető	Hrsz: 0806/2, 0806/1, 0801/4 0806/3	20382 m ²
Hősök temető	Hrsz: 2883	5297 m ²

II. A teljesítés helye:

Eger közigazgatási területén belül az I. pontban felsorolt helyszíneken.

III. A teljesítés ideje:

A jelen szerződést a felek **2023. április 1.-től 2023. június 30.-ig** terjedő határozott időre kötik, mely időtartam alatt a Vállalkozó a szerződésben foglaltakat a Megrendelő igénye szerint folyamatosan köteles teljesíteni.

IV. A vállalkozói díj és annak megfizetése:

1. A Vállalkozót díj illeti meg, amelynek összege **2.000.000.- Ft + Áfa azaz kettőmillió forint + ÁFA**, amelyet Megrendelő az elvégzett munka függvényében teljesítés igazolását követően fizet meg a Vállalkozónak. A Megrendelő a leigazolt és szabályszerűen kiállított és befogadott számlát a beérkezést követő 15 naptári napon belül banki átutalás útján egyenlíti ki, a számlán feltüntetett bankszámlára történő átutalás útján.
2. Fizetési késedelem esetén Megrendelő a késedelembe esés napjától a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban Ptk.) 6:48 §-ban meghatározott mértékű törvényes késedelmi kamatot fizet a Vállalkozónak.

V. A Vállalkozó feladatának részletes leírása:

1. A Megbízott feladatainak ellátása során köteles maradéktalanul betartani a közegészségügyi, műszaki, hatósági előírásokat, kegyeleti szabályokat.
2. Üzemelteti a Gróber urnatemetőben lévő illemhelyet és a Lajosvárosi temetőben lévő mozgáskorlátozottak részére is alkalmas mobil illemhelyet az alábbiak figyelembe vételével:
 - az illemhely feleljen meg az egészségügyi és szociális követelményeknek,
 - gondoskodjon a használatból eredő hibák javításáról,
 - üzemeltetését a temető nyitvatartási ideje alatt biztosítani kell.
 - Az illemhelyek használata ingyenes.
3. Gondoskodik a Gróber urnatemetőben lévő nyitott ravatalozóként funkcionáló Lovag- Tóth síremlék karbantartásáról az alábbiak szerint:
 - az építmény padlózatának, építmény előtti terület burkolatának folyamatos tisztántartása,
 - címerek és díszítőelemek megtisztítása porszennyeződéstől, esetleges mohakerakódástól,
 - szerkezet statikai ellenőrzése, elsődlegesen szemrevételezéssel, az egymáshoz illeszkedő felületek elcsúszásának vizsgálatával évente, fugázás pótlása az urnafalak illesztéseinél
 - balesetveszély észlelése esetén a balesetveszély elhárításra soron kívül intézkedni kell.
4. Biztosítja a temetők infrastruktúrájának, utcabútorok, egyéb tartozékok üzemben tartását, karbantartását, amely magába foglalja:
 - meglévő utak, járdák takarítása, síkosság-mentesítése, hó eltakarítása heti rendszerességgel,
 - vízvételi helyek lezárása (megnyitása (a fagyos napok megszűnésétől), meghibásodások javítása,
 - kapuk, kerítések karbantartása, festése, javítása,
 - elektromos ellátás működtetése, felügyelete a temetői munkák során,
 - tájékoztató táblák, ravatalozó előtti korlát folyamatos karbantartása,
 - kihelyezett padok festése, karbantartása, szükség szerinti javítása
5. Biztosítja a temetők tisztántartását, zöldfelületeinek fenntartását az alábbiak szerint:
 - biztosítja a fűnyírást, kaszálás gyakorisága minimum 3 alkalom,
 - meglévő fák ápolása: locsolás, tápanyag utánpótlás, metszés, gallyazás, kiszáradt fák pótlása szükség szerint, tányérozás
 - kiszáradt fák kivágása, tuskó kiszedése,
 - meglévő cserjék ápolása: locsolás, tápanyag utánpótlás, metszés, kapálás, gyomtalanítás, kiszáradt cserjék pótlása szükség szerint.
 - a Lajosvárosi temető előtti parkoló gaztalanítása
 - gondoskodik az elhanyagolt sírok gyomtalanításáról,
 - hulladék összegyűjtése, konténeres szemétszállítás folyamatos biztosítása, konténer mosatása, fertőtlenítése,
 - a Hősök temetően hulladéktároló elhelyezése és folyamatos karbantartása, ürítése
 - falomb összegyűjtése,

- az Orosz Katonai Emlékmű melletti virágvályúk beültetése egynyári virággal, és ezt követő gondozása (gyomlálás, kapálás, öntözés, elvirágzott részek eltávolítása, növényvédelem, pótlás szükség szerint),
 - a fenntartási munkák során keletkező zöldhulladék elhelyezéséről komposztálótelepen (annak hiányában hulladék lerakóhelyen) kell gondoskodnia,
 - a fenntartási munkák során keletkező egyéb hulladék elhelyezését a hulladék lerakóhelyen kell biztosítani.
 - Ügyfélszolgálat (temetőgondnok) biztosításával elvégzi az alábbi feladatokat:
 - értékesíti a temetési helyeket (urnahely, sírhely, sírbolt, urnasírhely) az önkormányzati rendelet szerinti díjszabás alapján,
 - naprakészen vezeti a nyilvántartó, sírboltkönyvet és a temető térképét a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény alapján,
 - nyilvántartó könyvet visszamenőleg fokozatosan ellenőrzi, a hiányzó adatokat pótolja
 - a nyilvántartó könyvet és a sírboltkönyvet a jogszabályban előírt tartalommal vezeti, a sírhelymegváltásokkal és temetői munkákkal kapcsolatos ügyiratokat megőrzi, számítógépes nyilvántartást vezet,
 - figyelemmel kíséri a temetési helyek megváltási idejét, illetve azok lejártának idejét, intézi a temetési helyek meghosszabbításával kapcsolatos teendőket, felhívja a lejárt megváltási idejű temetési helyek felett rendelkezni jogosult figyelmét a temetési hely meghosszabbítására
 - a lejárt, majd megváltott sírhelyekről az értesítő matricát eltávolítja,
 - gondoskodik a létesítmény igénybevételi díj és a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő díjak beszedéséről,
 - a temetői munkákról nyilvántartást vezet, ellenőrzi és megőrzi a temetőkben felállításra kerülő síremlékek műszaki tervrajzát,
 - a tájékoztató táblára kifüggesztett hirdetményeket rendszeresen ellenőrzi, aktualizálja, a temető térképének elhelyezéséről gondoskodik,
 - felszólítja a temettetőt, ha a temetési hely méretein kívül bármilyen engedély nélküli beavatkozás, burkolat építés, pad létesítése, növény ültetés történik,
 - tájékoztatja, informálja a temetőlátogatókat, temettetőket, kérésükre a megváltott temetési helyet megmutatja,
 - panaszkönyvet vezet,
 - a temetési időpontokat koordinálja,
 - rendszeresen ellenőrzi a temetői állapotokat, munkákat, a temetői szabályzat betartását, szabálytalanságok esetén intézkedik azok megszüntetésére,
 - a sírkövek, egyéb építmények által előidézett veszélyhelyzet megszüntetése érdekében értesíti a hozzátartozókat, az önkormányzati tulajdonban lévő építmények esetén soron kívül gondoskodik a balesetveszély megszüntetésére és értesíti a Megbízót.
6. A Lajosvárosi temetőben a sírhelyeket és a sírhelyek közötti utat folyamatosan kitűzi, megjelöli. A sírhelytáblákat, sírhelysorokat jelölő táblákat, az urnafalak számát jelölő táblákat karbantartja, szükség esetén pótolja. Fokozottan odafigyel arra, hogy a kiásott sírgödrök, a síhelyek kialakítása, később a síremlék megépítése a kitűzött méretekhez igazodjon. A kitűzött méretektől történő eltérés a Megbízott felelőssége.

7. Gondoskodik a temetők bezárásáról és kinyitásáról.
8. A jelen szerződésben vállalt feladatok ellátása során a Megbízott köteles a köztemetők fenntartására vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályban foglalt előírásokat maradéktalanul betartani, a feladatokat magas színvonalon, a lakosság és az Önkormányzat megalégedésére ellátni. A kegyeleti irodában dolgozó munkatárs szabadságolásáról előre egyeztetett módon értesíteni a Megbízót, valamint online felületeken a lakosságot. A Megbízott köteles gondoskodni a kegyeleti irodában dolgozó munkatárs szabadsága esetén helyettesítésről, mely során a feladatellátás minősége nem romolhat.
9. A temetkezési szolgáltatók tekintetében köteles betartani az egyenlő bánásmód követelményét.
10. A Megbízott köteles a kegyeleti közszolgáltatási tevékenységet más gazdasági tevékenységtől elkülöníteni és a kiadásokról költség nemenként, munka fajtánként külön nyilvántartást vezetni.
11. Személyi feltétel: kertészeti, parkgondozó, illetőleg kertépítő szakképesítéssel, vagy középfokú kertészeti, parkgondozó, illetőleg kertépítő végzettséggel, illetve felsőfokú intézményben ilyen szaktárgyból vizsgával rendelkező határozatlan idejű foglalkoztatási jogviszonyban álló alkalmazott.

VI. Feladat teljesítésének dokumentálása

1. A kegyeleti közszolgáltatási munkák végzéséről a Megbízott köteles munkanaplót vezetni és a negyedév végén, a tevékenység elvégzését követő hónap 10 napjáig leadni a Megbízó részére. A naplóban minden temetőfenntartással kapcsolatos tevékenységet rögzíteni szükséges.
2. A Megbízott a szolgáltatás ideje alatt köteles tájékoztatni a Megbízót az elvégzett, feladatellátással összefüggő tevékenységekről, jelezni a fenntartási munkavégzés során tapasztalt problémákat és a várható akadályokat.
3. Megbízó megbízottja jogosult a temetőkben rendszeres ellenőrzést végezni, a nyilvántartásokba betekinteni. Az ellenőrzési észrevételek alapján a Megbízott a hiányosságokat a Megbízó megbízottja által megállapított határidőig köteles pótolni.
4. Megbízott köteles a temetési helyek használatáról, a temetőben végzett munkákról, temetésekről a negyedéves elszámolással együtt beszámolni, és a temetési helyek használati díját a Megbízó által kiállított számla ellenében a számlán szereplő határidőben megfizetni.

VII. Szerződő felek jogai és kötelezettségei:

1. Az ajánlatkérő az elvégzett munka függvényében, az elfogadott és szerződésben rögzített ajánlati ár alapján fogadja be a vállalkozó szabályszerűen kiállított számláját.

2. A Vállalkozó kizárólag saját felelősségére tartózkodik és végzi a munkát a Megrendelő által kijelölt helyszíneken, a munkavégzésével összefüggésben bekövetkező esetleges balesetekért vagy káreseményekért kizárólagos felelősséget vállal.
3. Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét, kellő időre történő elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felel.
4. Vállalkozó a tevékenysége ellátása során elegendő számú képzett és tapasztalt vezetőt és irányítót, továbbá szakképzett, betanított és segéd munkaerőt köteles biztosítani, annak érdekében, hogy szerződés szerinti kötelezettségét megfelelően és időben teljesíteni tudja. Vállalkozó vállalja, hogy a szerződéses jogviszony fennállásának időtartama alatt a folyamatos munkavégzésről bármilyen okból felmerült akadályoztatása esetén is gondoskodik.
5. Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás azonban nem terjedhet ki a munka megszervezésére, és nem teheti a teljesítést terhesebbé.
6. Megrendelő jogosult a munkát személyesen vagy megbízottja útján ellenőrizni. Az ellenőrzés elmulasztása vagy nem megfelelő elvégzése a Vállalkozót nem mentesíti. Megrendelő részéről a munkavégzés ellenőrzésére és a teljesítés igazolására feljogosított megbízottja: Gál Sándor Irodavezető, Magyar Gina városüzemeltetési ügyintéző (telefonszám: (36) 523-748.; e-mail cím: varosuzemeltetesiiroda@ph.eger.hu).
7. Megrendelő jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha a Vállalkozó fizetéseképtelenné válik, csőd- vagy felszámolási eljárás indul ellene, vagy jelen szerződésben foglalt kötelezettségét megszegi. Ebben az esetben a Vállalkozó csak a szerződésszerűen elvégzett munkák ellenértékére tarthat igényt, amelyet Szerződő felek a teljesített szolgáltatások közös – mennyiségi és minőségi – felmérése alapján kötendő megállapodásukban határoznak meg.
8. A szerződő felek a jelen szerződéssel összefüggésben egymásról tudomásukra jutott bizalmas (jogszabály erejénél vagy a másik fél kifejezett akaratánál fogva nem nyilvános) értesüléseiket kötelesek az üzleti titoktartás szabályai szerint kezelni és megőrizni, és felelősséggel tartoznak azért, hogy ezen bizalmas információk illetéktelen harmadik személy birtokába ne kerülhessenek.
9. Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. a) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

VIII. A szerződés módosítása:

Jelen szerződés módosítása csak a Szerződő felek erre irányuló közös akaratával, írásban érvényes. A szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége nem eredményezi egyben az egész szerződés érvénytelenségét, Szerződő felek az érvénytelen rendelkezést a szerződéskötéskori ügyleti akaratuknak leginkább megfelelő rendelkezéssel pótolják.

Szerződő felek között a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi közlés, kérés vagy beleegyezés csak írásban érvényes és joghatályos.

IX. Jogorvoslat:

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés fennállása alatt a felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton rendezik. Amennyiben a tárgyalásos rendezés nem jár eredménnyel, úgy azt jogi úton tisztázzák. Erre az esetre Szerződő felek értékhatártól függően kikötik az Egri Járásbíróság illetve az Egri Törvényszék illetékességét.

X. Egyéb rendelkezések:

Megrendelő kijelenti, hogy a szerződés szerinti szolgáltatás ellátásához szükséges pénzügyi fedezettel rendelkezik.

Jelen szerződés hatályba lépésének feltétele Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 2/2023 (II. 28.) rendelete 14. § (7) bekezdése szerint a Városi Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság jóváhagyása, mely jóváhagyással a Ptk. 6: 118. § alapján, a szerződés a **megkötésének napján** válik hatályossá. A VPÜB döntés száma:/2023. (.....)".

A szerződés aláírói aláírási jogosultságukat hitelt érdemlően igazolták, egyben nyilatkoznak arról, hogy a szerződés aláírására és a fél képvisletére jogosultsággal bírnak. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Szerződő felek a vállalkozási szerződést elolvasás és értelmezés után, mint üzleti akaratukkal mindenben maradéktalanul megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Eger,.....

.....
Eger Megyei Jogú Város
Önkormányzata
 Képvisletében

Mirkóczki Ádám Polgármester
Megrendelő

.....
„Városgondozás Eger” Ipari
Kereskedelmi
és Szolgáltató Kft.
 képvisletében
Juhász Géza Ügyvezető
Vállalkozó