

VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

(a továbbiakban: szerződés)

mely létrejött

egyrésről

Székhely:

Postai cím:

Adószám:

Tenant ID:

Általános számlaszám:

önálló képviseletre jogosult:

mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**), valamint

másrészről a **EPDB Nyomtatási Központ Zrt.**

székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 107-109.

adószám: 24924243-2-43

cégjegyzékszám: Cg. 01-10-048079

cégbíróság: Fővárosi Bíróság mint Cégbíróság

önálló cégjegyzésre jogosult képviselő: Molnár Gergely

mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**),

(Vállalkozó és Megrendelő a továbbiakban együtt: **Felek**, külön-külön: **Fél**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Szerződés célja

- 1.1. A Felek jelen szerződéssel (a továbbiakban: **Szerződés**) tartós jogviszonyt kívánnak létrehozni, melynek keretében a Megrendelő megbízza a Vállalkozót, a Vállalkozó pedig vállalja, hogy elvégzi a Megbízó igényére az **1. számú mellékletben** megjelölt, a Megrendelő által kibocsátott megszemélyesített küldemények gyártásához kapcsolódó, a hivatkozott mellékletben részletezett feladatokat (a továbbiakban: **Tevékenység**).

2. A Szerződés tárgya

- 2.1. Jelen Szerződés tárgya a Tevékenységgel kapcsolatban a Felek jogainak és kötelezettségeinek meghatározása.
- 2.2. A Tevékenység részletes leírását jelen Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.
- 2.3. A Vállalkozó köteles a Tevékenységet a jelen Szerződésben foglaltak szerint, az ilyen tevékenységet végző személytől általában elvárható gondossággal, kiemelkedő színvonalon, hiba- és hiánymentesen végezni.
- 2.4. A Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés tárgyát képező adatfeldolgozói tevékenységet az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. (a továbbiakban: Infotv.) is szabályozza.
- 2.5. A Vállalkozó felelős a tevékenység megfelelő színvonalon történő végzéséért, Megrendelő jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására a jelen szerződés ismételt vagy súlyos megsértése esetén.

- 2.6. A Vállalkozótól elvárt, a tevékenység végzésének minőségére vonatkozó részletes követelményeket a jelen szerződés, illetve annak mellékletei tartalmazzák.

3. A Szerződés hatálya

A Felek jelen Szerződést határozatlan időtartamra kötik. A szerződés az aláírás napján lép érvénybe.

4. A Felek nyilatkozatai

- 4.1. A Megrendelő szavatolja jelen Szerződésben a Vállalkozónak, hogy
- a) a Megrendelő, illetve a Megrendelő jelen Szerződést aláíró képviselője rendelkezik a jelen Szerződés megkötéséhez, valamint az abból fakadó kötelezettségek teljesítéséhez szükséges felhatalmazással, illetve a jelen Szerződés érvényességéhez és hatályosságához a Megrendelő érdekkörében semmilyen harmadik személy vagy szerv jóváhagyása vagy hozzájárulása nem szükséges;
 - b) A Polgármesteri Hivatal gazdasági háttere megfelel a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítéséhez.
- 4.2. A Vállalkozó szavatolja jelen Szerződésben a Megrendelőnek, hogy
- a) a Vállalkozó, illetve a Vállalkozó jelen Szerződést aláíró képviselője rendelkezik a jelen Szerződés megkötéséhez, valamint az abból fakadó kötelezettségek teljesítéséhez szükséges felhatalmazással, illetve a jelen Szerződés érvényességéhez és hatályosságához a Vállalkozó érdekkörében semmilyen harmadik személy vagy szerv jóváhagyása vagy hozzájárulása nem szükséges;
 - b) jogszerűen bejegyzett és működő társaság, nincs felszámolási/csőd-/végelszámolási/törlési vagy más hasonló eljárás hatálya alatt, és az nem is fenyegeti;
 - c) gazdasági háttere megfelelő a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítéséhez.
- 4.3. A Vállalkozó kijelenti, hogy a Tevékenység végzéséhez szükséges engedélyekkel, valamint ennek személyi és tárgyi feltételeivel közvetlenül vagy közvetett módon (megfelelő szerződés, együttműködés stb. folytán) rendelkezik.
- 4.4. A Megrendelő kijelenti, hogy rendelkezik „díjhiteles feladási szerződéssel” a Magyar Posta Országos Logisztikai Központjában történő feladáshoz. A postai továbbítási költségeket közvetlenül fizeti.

5. Díjak

- 5.1. **Vállalkozói díj:** a Vállalkozót a jelen Szerződésben meghatározott feladatok elvégzése esetén a **2. számú mellékletben** meghatározott vállalkozói díj illeti meg.
- 5.2. **Alapanyagok megrendelése:** Vállalkozó az általánosan használt alapanyagokat – képtáblakos boríték, fehér papír, postai csekk, tértivevény - folyamatosan raktárkészletén tartja.

6. Fizetési feltételek

- 6.1. A Vállalkozó a teljesítést követően, a 2. számú mellékletben meghatározott díjszabás szerint, jogosult a Megrendelő felé számlát kiállítani a vállalkozói díjról.
- 6.2. A Felek közti jogviszony keretében teljesítésigazolásnak minősül a Magyar Posta Zrt. által a küldemények postai feladásáról kiállított „Postai küldemények feladójegyzéke” (vagy ennek

helyébe lépő más) megnevezésű irat (a továbbiakban: **Feladási Bizonylat**), esetleges személyes átadásnál az átadás-átvételi bizonylat vagy a szállítólevél, aminek minden esetben egyértelműen azonosítható módon tartalmaznia kell a kiszámlázott tételek részletes kimutatását és a megrendelési dátumot.

- 6.3. A Felek a határozott időre szóló, havi elszámolást választják a köztük jelen Szerződéssel létrehozott jogviszony keretében. A számlát a Megrendelő székhelyére kell megküldeni, mellékelve a teljesítésigazolást.
- 6.4. A Megrendelő a Vállalkozó által benyújtott számla kiegyenlítéséről akként köteles gondoskodni, hogy a számlán szereplő összeg a számla kézhezvételét követő 15 (tizenöt) naptári napon belül jóváírásra kerüljön a Vállalkozó által a kiállított számlán megadott bankszámlaszámon.
- 6.5. A Vállalkozó fizetési késedelem esetén a **Ptk. 6:155. §** szerinti késedelmi kamatot jogosult felszámítani a Megrendelővel szemben.

7. Teljesítési feltételek

- 7.1. A postai levelek előállításához a Megrendelő a jelen Szerződés **1. számú mellékletében** részletezettek szerint köteles a teljesítéshez szükséges információkat, adatállományokat (a továbbiakban együtt: **Állományok**) átadni. Vállalkozó rendszere a Megrendelő részére visszaigazolást küld az állományok szerverre érkezéséről. Felek ezt tekintik megrendelésnek.
- 7.2. **A Vállalkozó szerződésszerű teljesítésének előfeltétele**
 - 7.2.1. Amennyiben a Megrendelő a jelen pont szerinti előfeltételt nem teljesíti, a Vállalkozó jogosult - az előfeltétel teljesülésének időpontjáig - a teljesítés megkezdését elhalasztani, vagy a már megkezdett teljesítést felfüggeszteni azzal, hogy a teljesítési határidők értelemszerűen meghosszabbodnak az előfeltétel Megrendelő általi teljesítéséig eltelt idővel - a Felek külön erre irányuló egy- vagy kétoldali nyilatkozata híján is.
 - 7.2.2. A Vállalkozó teljesítésére irányadó határidők az azt követő munkanapon kezdődnek, illetve folytatódnak, amikor a Megrendelő az előfeltételt maradéktalanul teljesítette. Vállalkozó az államilag szabályozott munkanapokat tekinti munkanapnak.
 - 7.2.3. A Megrendelőt kötbér, kártérítés nem illeti meg az előfeltétel nem teljesítésének idejére, vagy annak kapcsán.
- 7.3. A Vállalkozó az **1. számú mellékletben** részletezett határidők szerint teljesít.
- 7.4. **Teljesítés, kifogásolás rendje**
 - 7.4.1. A Felek, amennyiben a jelen Szerződés szerinti megrendelés során írásban kifejezetten eltérően nem rendelkeznek, teljesítés alatt az aktuális megrendelésben szereplő küldemények postai feladásra adását értik. Ezek megtörténtének a napja minősül a teljesítés napjának.

Vállalkozó teljesítését a Magyar Posta Zrt. részére megküldött feladójegyzékkel igazolja, melyet Vállalkozó a Megrendelő tájékoztatása érdekében a küldemények postai szállításával egy időben küld meg e-mailben Megrendelő részére. Ezen feladójegyzéknek minden esetben egyértelműen azonosítható módon tartalmaznia kell a feladott küldemények típusára vonatkozó azonosítót.
 - 7.4.2. A Vállalkozó a Magyar Posta Zrt. által igazolt feladójegyzéket a kiállított számlával együtt küldi meg Megrendelő részére.
 - 7.4.3. A Feladási Bizonylat a Felek közötti jogviszonyban - az ellenkező bizonyításig - tanúsítja a teljesítés mennyiségét, ennek megfelelően más, a Felek közötti közvetlen mennyiségi átvételre nem kerül sor.

- 7.4.4. Megrendelő mennyiségi kifogást a részére megküldött elektronikus feladójegyzék megtekintését követő 3 (három) munkanap alatt írásban tehet. A Vállalkozó által megküldött elektronikus feladójegyzék akkor minősül megtekintettnek, amikor az e-mail kézhezvételéről Vállalkozó elektronikus úton visszajelzést kap.

Ez jogvesztő határidő, ennek leteltét követően a Megrendelő csak akkor tehet mennyiségi kifogást, ha annak tényéről csak később szerzett tudomást.

- 7.4.5. Minőségi kifogást a Megrendelő a minőségi hibáról való tudomásszerzését követő 3 (három) munkanap alatt írásban tehet az alábbi minimális tartalommal:

- a) a minőségi hiba pontos megjelölése;
- b) a Vállalkozó magatartása és a minőségi hiba bekövetkezése közti ok-okozati összefüggés feltárása.

A Megrendelő minőségi kifogást a teljesítés napjától számított 2 (két) hetes jogvesztő határidő alatt tehet, ennek leteltét követően a Megrendelő csak akkor tehet kifogást, ha annak tényéről csak később szerzett tudomást.

- 7.4.6. A mennyiségi vagy minőségi kifogásra a Vállalkozó köteles írásban, a kifogás kézhezvételét követő 3 (három) munkanapon belül nyilatkozni.

- a) Amennyiben a Vállalkozó helyt ad a Megrendelői kifogásnak - a Megrendelő választásától függően - köteles a kifogásolt hibát haladéktalanul orvosolni vagy a Megrendelő kötbérigényét, vagy igazolható egyéb kárigényét megtéríteni;
- b) Amennyiben a Vállalkozó nem tartja jogosnak a kifogást, e körülmény megjelölésével javaslatot kell tennie a Felek közti személyes egyeztetés időpontjára. Amennyiben a Felek személyes egyeztetése a Megrendelői kifogás Vállalkozó általi kézhez vételétől számított két hét alatt nem vezet eredményre, a Felek külső szakértőt, végső esetben pedig bírói utat vesznek igénybe, melynek költségei azt a Felet terhelik, akit a külső szakértő vagy a bíróság az eljárása során elmarasztal. Mindkét Fél elmarasztalása esetén a Felek maguk viselik az eljárással kapcsolatban felmerült költségeiket.

7.5. A teljesítés Megrendelőre visszavezethető késedelme

- 7.5.1. Amennyiben a jelen Szerződés szerinti munka teljesítése kapcsán, a Megrendelő érdekkörében olyan körülmény áll elő, amely akadályozza a határidőben történő teljesítést, úgy a Megrendelőnek haladéktalanul írásban kell értesítenie a Vállalkozót a késedelem tényéről, annak várható időtartamáról és okairól.

- 7.5.2. Az értesítés elmaradása esetén, a Megrendelő visel minden ebből eredő kárt, költséget.

- 7.5.3. Ilyen esetben a Vállalkozó nem esik késedelembe, és a teljesítési határidő - a Felek külön erre irányuló egy- vagy kétoldalú nyilatkozata híján is - meghosszabbodik az akadályoztatás idejével.

- 7.5.4. A Vállalkozó teljesítésére irányadó határidők azt követően kezdődnek, illetve folytatódnak, amikor a teljesítés Megrendelő érdekkörében felmerülő akadálya megszűnik.

- 7.5.5. A Megrendelőt kötbér, kártérítés nem illeti meg a teljesítés jelen pont szerinti akadályoztatásának idejére, illetve annak kapcsán.

7.6. A teljesítés Vállalkozóra visszavezethető késedelme

- 7.6.1. Amennyiben a jelen Szerződés szerinti munka teljesítése során, a Vállalkozó érdekkörében olyan körülmény áll elő, amely akadályozza a határidőben történő teljesítést, úgy a Vállalkozónak haladéktalanul írásban kell értesítenie a Megrendelőt a késedelem tényéről, annak várható időtartamáról és okairól.

- 7.6.2. Az értesítés elmaradása esetén, a Vállalkozó visel minden ebből eredő kárt, költséget.

- 7.6.3. A Megrendelő - a vis maior esetét kivéve - ilyenkor jogosult késedelmi kötbérigényének érvényesítésére.

8. Kártérítés, kötbér

- 8.1. Amennyiben a Vállalkozó elmulasztja a jelen Szerződés alapján vállalt teljesítési határidőt, úgy a Megrendelő késedelmi kötbér érvényesítésére jogosult, kivéve, ha a késedelem bekövetkezésében a Megrendelő magatartása is közrehatott vagy a 11. pont szerinti vis maior esete áll fenn.
- 8.2. A jelen Szerződés 7.3. pontjában rögzített előfeltételek késedelmes vagy nem teljesítése, továbbá a 7.6 pontban foglalt, Megrendelőre visszavezethető teljesítési késedelem kizárja a Vállalkozó egyidejű késedelmét. Ilyenkor a hivatkozott pontok szerint módosított határidőket kell alapul venni, és a Vállalkozó csak az így kiszámított új határidők elmulasztása esetén köteles késedelmi kötbért fizetni, kivéve, ha a késedelem bekövetkezésében a Megrendelő magatartása is közrehatott vagy a 11. pont szerinti vis maior esete áll fenn.
- 8.3. Késedelmes teljesítés esetén, a Megrendelő köteles a Vállalkozót írásban felhívni a Szerződésszerű teljesítésre és figyelmeztetni, hogy vele szemben kötbér kerül alkalmazására, a kifejezetten ilyen tartalmú írásbeli felszólítás hiánya azonban a Vállalkozót nem mentesíti kötbérfizetési kötelezettsége alól.
- 8.4. A késedelmi kötbér napi mértéke: a késedelembe esés napjától kezdve, az első, második és harmadik munkanapra naponta a Megrendelőt megillető, szerződésszegéssel érintett küldeményekre eső nettó vállalkozási díj 2%-ával, a negyedik munkanaptól a szerződésszegéssel érintett küldeményekre eső vállalkozási díj 3%-ával megegyező összegű.
- 8.5. A késedelmi kötbér maximális összege megrendelésenként: a késedelemmel érintett munka alapján a Vállalkozót megillető nettó vállalkozói díj 10 %-ának megfelelő összeg.
- 8.6. A Megrendelő a késedelmi kötbért az esedékes, Vállalkozónak fizetendő díjba beszámíthatja.
- 8.7. A teljesítési határidőt 8 (nyolc) naptári nappal meghaladó késedelem esetén a Megrendelő írásban nyilatkozik, hogy a teljesítés még érdekében áll-e.
- 8.8. A késedelmes előállítás többletköltségei, illetve az ebből eredő egyéb igazolt károk megtérítése csak abban az esetben terheli kizárólag a Vállalkozót, ha a késedelem kizárólag az ő felróható magatartására vezethető vissza és/vagy olyan mértékű, hogy a Megrendelőnek már nem áll érdekében a teljesítés.
- E körülményeket a Megrendelőnek kell hitelt érdemlő módon igazolnia.
- Amennyiben mindkét Fél közrehatott a késedelem bekövetkezésében, a késedelemből eredő költségeket, illetve egyéb károkat közrehatásuk arányában, vagy ha ez nem állapítható meg, akkor fele-fele arányban viselik.
- 8.9. A Megrendelőt hibás teljesítés esetén hibás teljesítési kötbér illeti meg a hibával érintett termékek után a Vállalkozót megillető nettó vállalkozói díj 3 %-ának megfelelő összegben.
- 8.10. A Megrendelőt meghiúsulási kötbér illeti meg, amennyiben a teljesítés meghiúsul. A Felek meghiúsultnak tekintik a teljesítést, ha a Vállalkozó a Felek által közösen meghatározott, vagy a Megrendelő által tűzött póthatáridőt követő 6 (hat) munkanap alatt sem teljesít. A meghiúsulási kötbér mértéke a nem teljesített termékekre eső vállalkozási díj 10 %-a.

9. A Szerződés megszűnése

9.1. Rendes felmondás

9.1.1. Jelen Szerződés határozatlan idejű, rendes felmondással felmondható, bármelyik Fél a másik Félhez intézett, cégszerű aláírásával ellátott, egyoldalú írásbeli nyilatkozattal, 30 (harminc) napos felmondási idő betartásával, térítvevényes ajánlott postai küldemény vagy átvételi elismervénnyel igazolt közvetlen kézbesítés útján, bármikor indoklás nélkül felmondhatja.

9.2. Rendkívüli felmondás

9.2.1. Rendkívüli felmondással a Felek jelen Szerződést csak a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén mondhatják fel.

9.2.2. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan:

a) Bármely Fél részéről, ha:

aa) két hetet meghaladó késedelembe esik, kivéve, ha az részben vagy egészben a másik Fél felróható magatartására vezethető vissza vagy vis maior esete áll fenn;

ab) a jelen Szerződésben vagy ezzel kapcsolatosan a másik Fél részére átadott bármely okiratban, igazolásban foglalt bármely nyilatkozat vagy kijelentés súlyos pontatlansága vagy valótlanúsága bármely módon félrevezetővé teszi azt az okiratot, igazolást vagy más iratot;

ac) a jelen Szerződés alapján fennálló bármely lényeges kötelezettség megszegése (lényeges kötelezettség megszegés minden olyan tevékenység vagy mulasztás, amely a jelen Szerződés céljának elérését megghiúsítja, megghiúsíthatja, jelentős mértékben veszélyezteti, vagy veszélyeztetheti);

ad) jogszabály ekként rendelkezik.

b) A Vállalkozó részéről:

ba) az adatvédelmi szabályok súlyos megsértése;

bb) a Vállalkozó jelen Szerződés alapján végzett tevékenységére vonatkozó bármely jogszabály (különösen az Info tv.), vagy szerződéses rendelkezés ismételt, vagy súlyos megsértése.

c) A Megrendelő részéről:

amennyiben a Vállalkozó teljesítésének ellenértékét képviselő vállalkozási díjat több mint két alkalommal 30 napos késedelmén túl egyenlíti ki.

9.2.3. A Felek megállapodnak, hogy szerződésszegés esetén az arról való tudomásszerzést követő 5 (öt) munkanapon belül ésszerű, de legalább 10 (tíz) munkanapos határidő tűzésével a szerződésszegő másik Felet írásban felszólítják a szerződésszegés orvoslására és az annak elmaradása esetén alkalmazandó jogkövetkezményre (például rendkívüli felmondás).

9.2.4. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az ilyen értesítés kézhezvételét követő 8 (nyolc) munkanapon belül a másik Fél értesítésével egyidejűleg megkezdik a szerződésszegés orvoslását, illetve elhárítását, az értesítésben visszaigazolván a teljesítési határidőt, és azt a lehető legrövidebb időn belül befejezik.

9.2.5. Szükség esetén a Felek egyeztető megbeszélést tartanak, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni, ami rögzíti a Felek álláspontját, az egyeztetés eredményét vagy esetleges eredménytelenségét.

9.2.6. A szerződésszegés orvoslására tett kísérlet eredménytelensége esetén jogosult a sérelmet szenvedő Fél a rendkívüli felmondás jogával élni, kivéve, ha a szerződésszegés olyan fokú, hogy a szerződésszegés orvoslására való felhívás a sérelmet szenvedő féltől el nem várható.

- 9.2.7. A rendkívüli felmondás tényét a másik Félhez intézett, cégszerű aláírással ellátott, egyoldalú, a felmondás okát világosan megjelölő, írásbeli nyilatkozattal, tértivevényes ajánlott postai küldemény vagy átvételi elismervénnyel igazolt közvetlen kézbesítés útján kell a másik Féllel közölni.
- 9.2.8. A rendkívüli felmondás a másik Fél általi átvétel napján válik hatályossá.
- 9.3. A jelen Szerződés bármely okból való megszűnése esetén a Felek vállalják, hogy a megszűnés napját követő 15 napon belül elszámolnak egymással, a még ki nem egyenlített pénzügyi tételeket rendezik.
- 9.4. A Vállalkozó jelen Szerződés bármely okból való megszűnése esetén jogosult a megszűnés napjáig általa elvégzett munkáról, a Megrendelő irányába számlát kiállítani. A Megrendelő a számlát a kézhez vételt követő 30 (harminc) naptári nap alatt köteles kiegyenlíteni.

10. A Szerződés módosítása

- 10.1. Jelen Szerződést csak közös megegyezéssel, cégszerűen aláírt megállapodás formájában lehet módosítani.

11. Kimentő ok (vis maior)

- 11.1. A Vállalkozó nem kötelezhető kötbér és/vagy kártérítés, a Megrendelő pedig kártérítés fizetésére, illetve a Szerződés nem szüntethető meg valamely Fél valamely kötelezettségének nem teljesítése miatt, amennyiben az adott Fél késedelembe esése vagy a Szerződés szerint őt terhelő egyéb kötelezettség teljesítésének elmulasztása vis maior esemény következménye.
- 11.2. Vis maiornak minősül a Felek tevékenységi körén kívül eső, elháríthatatlan külső ok (ilyen különösen (a) valamely természeti esemény (például: árvíz, földrengés, tűz); (b) valamely társadalmi-gazdasági esemény (például: háború, forradalom, általános sztrájk, állami intézkedés, járvány, karantén korlátozás, áramszünet, szállítási embargó stb.).
- 11.3. Vis maiorra bármely Fél csak akkor hivatkozhat, ha írásban értesíti a másik Felet a vis maior tényéről, okáról és amennyiben lehet, annak várható időtartamáról. Amennyiben Megrendelő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, a Vállalkozónak ésszerű keretek között folytatnia kell a teljesítést, megkeresve minden, jelentős többletköltséggel nem járó, alternatív módot a teljesítésre, melyet a vis maior esete nem gátol.
- 11.4. A Vállalkozó kijelenti, hogy a rendkívüli helyzetekre rendelkezik olyan partnerkapcsolattal, ami alapján a Tevékenység más üzemben, megfelelő feltételek mellett elvégezhető.

12. Adatvédelem

A Vállalkozó kifejezetten kijelenti, hogy tudomással bír arról, hogy a jelen Szerződés szerinti Tevékenység az Info tv. hatálya alá esik, és vállalja az ilyen adatok Info tv. rendelkezései szerinti feldolgozását.

13. Titoktartás

13.1. Üzleti titok

- 13.1.1. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen Szerződéssel kapcsolatos, illetve a jelen Szerződéssel kapcsolatban egymásról, illetve a Megrendelő egyes ügyfeleiről szerzett valamennyi adatot, beleértve azok létrejöttét és tartalmát, üzleti titoknak tekintik, és szigorúan bizalmasan kezelik.

- 13.1.2. A Felek vállalják továbbá, hogy a fenti adatok nem hozhatók nyilvánosságra, azokat harmadik személlyel – kivéve bírósági vagy hatósági eljárást, a Felek jogi képviselőit, pénzügyi és egyéb tanácsadóit, az Info tv. alapján eljárásra jogosult személyt, valamint a Vállalkozó jogszerűen igénybe vett alvállalkozóit kizárólag az indokoltan szükséges körben és mértékig – a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása, vagy törvény kifejezett felhatalmazása nélkül nem közlik.
- 13.1.3. A Felek az üzleti titoknak minősülő adatokat időbeli korlátozás nélkül kötelesek megőrizni.
- 13.1.4. A Megrendelő jelen Szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy nevét a Vállalkozó a referencialistájában feltüntesse, így ez nem minősül a titoktartási kötelezettség megsértésének.
- 13.2. A Vállalkozó a rendelkezésére bocsátott állományokat, egyéb anyagokat, adatokat, dokumentumokat, információkat a jelen Szerződésben meghatározott feladatok végrehajtásán kívül nem használhatja fel, azokat a Megrendelő érdekeit sértő vagy veszélyeztető módon nem kezelheti, harmadik fél számára semmilyen formában nem szolgáltathatja ki, kivéve, ha a Megrendelő erre írásban feljogosítja, vagy erre jogszabály kötelezi; továbbá köteles azokat a teljesítést, illetve a szerződés megszűnését követően haladéktalanul és maradéktalanul megsemmisíteni.
- 13.3. A Vállalkozó köteles megtéríteni a Megrendelőnek, illetve harmadik személynek azt a vagyoni és nem vagyoni kárát, amelyet az e pontban meghatározott titokvédelmi kötelezettségének megszegésével, minden kétséget kizáróan és bizonyíthatóan, a Vállalkozó cselekménye vagy mulasztása okozott.
- 13.4. A Megrendelő köteles megtéríteni a Vállalkozónak azt a vagyoni és nem vagyoni kárát, amelyet az e pontban meghatározott titokvédelmi kötelezettségének megszegésével, minden kétséget kizáróan és bizonyíthatóan, a Megrendelő cselekménye vagy mulasztása okozott.

14. Alvállalkozó igénybevétele

- 14.1. Vállalkozó Informatikai Infrastruktúráját a Díjbeszedő Cégcsoport érdekeltiségébe tartozó Díjbeszedő Informatikai Kft. biztosítja. Megrendelő jelen szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul a Díjbeszedő Informatikai Kft. (székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 107-109.), mint alvállalkozó igénybevételéhez.
- 14.2. A Vállalkozó és az ASP rendszer közötti adatátadást a Hibridlevél Kft. biztosítja. A Megrendelő jelen szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul a Hibridlevél Kft. (székhely: 2400 Dunaújváros, Verebély L. u. 8.), mint alvállalkozó igénybevételéhez és a Megrendelő szavatolja az adatok megszerzésének jogszerűségét.
- 14.3. A vállalkozó alvállalkozók tevékenységéért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.
- 14.4. Az alvállalkozó a Vállalkozó teljesítési segédjének minősül, akivel a Megrendelő nem áll, illetve nem kerül jogviszonyba.
- 14.5. A jelen Szerződésben rögzített, a jelen Szerződés céljának elérése érdekében elengedhetetlen rendelkezések az alvállalkozóval, más együttműködő partnerekkel való betartatását a Vállalkozó kifejezetten vállalja, ennek megfelelően a jelen Szerződés tárgyával kapcsolatban, a jelen Szerződés céljának elérése érdekében harmadik személyekkel úgy köt megállapodást, hogy abban mindenekelőtt az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény, valamint a titoktartási rendelkezések megfelelően rögzítésre kerüljenek.

15. Vegyes rendelkezések

- 15.1. A jelen Szerződésben foglalt jogügylet kapcsán felmerülő adók, járulékok és illetékek azt a Felet terhelik, amely a hatályos jogszabályok alkalmazásával annak viselésére kötelezett.
- 15.2. A jelen Szerződés a Felek (általános vagy e tárgyban különös) jogutódjára is kötelező. A Felek vállalják, hogy különös vagy általános jogutódlás esetén a jelen Szerződést jogutódaikkal megfelelően megismertetik.
- 15.3. Amennyiben a jelen Szerződés valamely részét érvénytelennek nyilvánítják vagy a jelen Szerződés valamely rendelkezése a továbbiakban nem alkalmazható, a jelen Szerződés egyéb rendelkezései továbbra is teljes hatállyal bírnak. Ilyen esetben azt a rendelkezést, amelyet érvénytelennek vagy egyébként alkalmazhatatlannak nyilvánítottak, a Felek oly módon kötelesek haladéktalanul módosítani, amely lehetővé teszi a Felek szándékainak, továbbá azoknak a gazdasági és jogi céloknak a megvalósítását, amelyet a Felek az érvénytelen vagy nem alkalmazható rendelkezéssel el kívántak érni.

15.4. Kapcsolattartás

- 15.4.1. A Felek jelen Szerződés teljesítése során felmerült kérdésekben a jelen Szerződés **3. számú mellékletében** megnevezett képviselők útján tartják a kapcsolatot.
- 15.4.2. A jelen Szerződésben foglalt és az annak alapján küldendő értesítéseket, felhívásokat, egyéb nyilatkozatokat, dokumentációt stb. magyar nyelven írásba kell foglalni és a Felek 3. számú mellékletben meghatározott képviselőjének megküldeni.
- 15.4.3. Amennyiben a jelen Szerződés eltérően nem rendelkezik, a Felek érvényes és hatályos írásbeli nyilatkozatnak tekintik a 3. számú mellékletben meghatározott kapcsolattartók által telefaxon, vagy elektronikus levélben (e-mail) továbbított nyilatkozatokat is, azzal a megkötéssel, hogy minden ilyen esetben szerepelnie kell a nyilatkozatot tevő fél aláírásának a dokumentumon. Amennyiben a címzett Fél kéri az eredeti (cégjegyzésre jogosult képviselő által is aláírt) okirat megküldését, ezt haladéktalanul teljesíteni kell átvételi elismervénnyel igazolható közvetlen kézbesítés vagy tértivevényes ajánlott levél útján.
- 15.4.4. A Felek rögzítik, hogy a második sikertelen kézbesítésről szóló tértivevény visszaérkezésének a napján a küldeményt kézbesítettnek tekintik, feltéve, hogy az a „címzett nem kereste”, vagy más hasonló tartalmú megjelöléssel érkezett vissza a feladó Félhez.
- 15.4.5. A telefaxon vagy elektronikus levél formájában továbbított közlés azon a napon tekintendő kézbesítettnek, amelyet a közlés napjára vonatkozóan a küldemény továbbítását és érkezését megerősítő igazolás megjelöl. Amennyiben a továbbítás és érkezés napja eltér, a címzetthez való érkezés napját kell a kézbesítés napjának tekinteni. A Felek kötelesek a technikai háttérüket úgy kialakítani, hogy az biztosítsa mind a telefax, mind az elektronikus levelek (e-mailek) elküldésének és megérkezésének megfelelő, a másik Fél által is ellenőrizhető igazolását.

15.5. Vitás ügyek

A Felek kötelezik magukat, hogy vitás ügyeiket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton igyekeznek rendezni. Ennek eredménytelensége esetén – hatáskörtől függően – a vonatkozó jogszabályok szerint illetékes és hatáskörrel rendelkező bíróság jogosult eljárni.

15.6. Együttműködési és tájékoztatási kötelezettség

- 15.6.1. A Felek kötelesek fokozottan együttműködni a Szerződés céljainak elérése érdekében.
- 15.6.2. Amennyiben a jelen Szerződés bármely Fél hozzájárulását, illetve jóváhagyását kívánja meg, a hozzájárulás, illetve jóváhagyás alapos ok nélkül nem tagadható meg, nem késleltethető és nem köthető feltételhez. Bármely Fél jelen Szerződés szerinti bármely hozzájárulása, illetve jóváhagyása nem jelenti azt, és nem értelmezhető akként, hogy az adott Fél elismeri a dokumentum vonatkozó jogszabályoknak és hatósági határozatoknak való megfelelését,

amely tekintetében a hozzájárulást, illetve jóváhagyást megadta, és semmilyen hozzájárulás, illetve jóváhagyás nem jelenti az azt kiadó Fél felelősségvállalását, illetve felelősségátvállalását az adott dokumentum szerzőjének semmilyen cselekménye és mulasztása tekintetében.

15.6.3. A Felek kötelesek tájékoztatni egymást minden, a Tevékenység gyakorlását érintő, jelen Szerződésben külön nem rögzített, de lényeges információról.

15.6.4. A jelen Szerződés hat eredeti példányban készült, melyből Megrendelőt három példány, Vállalkozót három példány illeti meg.

15.6.5. A jelen Szerződés hatályon kívül helyez minden, a jelen Szerződés Felek általi aláírását megelőzően, a jelen Szerződésbe foglalt jogügylettel kapcsolatos, a Felek vagy bármelyik Fél által tett szóbeli vagy írásbeli nyilatkozatot, illetve tervezetet.

15.7. Jogszabályi háttér

15.7.1. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., és az Info tv. vagy a helyükbe lépő más jogszabály hatályos rendelkezései az irányadóak.

15.7.2. A jelen Szerződésben kifejezetten hivatkozott jogszabályi rendelkezések esetleges módosítása esetén, az új, hatályos szabályokat kell alkalmazni a Felek jelen Szerződés alapján létrejövő jogviszonyára, akkor is, ha a Felek elmulasztják ennek megfelelően módosítani a jelen Szerződést.

15.7.3. Amennyiben ellentmondás van a jelen Szerződés és valamely jogszabály Felekre kifejezetten kötelező rendelkezései között, a Felek a jogszabályban foglaltak szerint kötelesek eljárni.

15.8. Mellékletek

Az alábbi mellékletek a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, a Szerződés csak e mellékletekkel együtt érvényes:

1. számú melléklet: A Szerződés tárgyát képező feladatok, az ezek teljesítésére előírt határidők
2. számú melléklet: A Szerződés tárgyát képező feladatok részletes díjazása
3. számú melléklet: Kapcsolattartás
4. számú melléklet: Nyomdai alapanyagok specifikációja
5. számú melléklet: Készpénzátutalási megbízásban érintett bankszámlaszámok
6. számú melléklet: Jognyilatkozat mentességről

A Felek kijelentik, hogy a jelen szerződést és a mellékleteit elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen, szabályszerűen az aláírásra jogosult képviselőik útján jóváhagyólag írták alá, 6 eredeti példányban. 3 példány a Vállalkozóé, 3 példány a Megrendelőé.

Budapest,

.....
Megrendelő

.....
Vállalkozó
EPDB Nyomtatási Központ Zrt.
Molnár Gergely

1. számú melléklet

A SZERZŐDÉS TÁRGYÁT KÉPEZŐ FELADATOK, AZ EZEK TELJESÍTÉSÉRE ELŐÍRT HATÁRIDŐK

1. Szerződés tárgyát képező feladatok, átadási gyakoriság, ütemezés

A Vállalkozó a Megrendelő által átadott adatállományok alapján önkormányzati adóközlendmények előállítását és postai feladásra szállítását végzi.

A gyártásonként befogadott minimális mennyiség 1 (egy) db közlendvény.

2. Határidők

2.1. Minta ellenőrzés, elfogadás

Az adatátadások után – eltérő rendelkezés hiányában – minden esetben mintát adunk át az ASP rendszeren keresztül, az ellenőrzést a formai és adattartalmi megfelelőségére is szükséges elvégezni.

Jóváhagyás esetén megkezdjük az éles gyártást.

2.2. Előállítási határidő

2.2.1. Az évente jogszabályban meghatározott két alkalommal (március és szeptember) történő nagy mennyiségű gyártásoknál a Vállalkozó teljesítési határideje, az ASP rendszerben történő sikeres átadást és a Megrendelő jóváhagyását követő 3 (három)- 5 (öt) munkanap, az előállítandó közlendvények számától függően.

2.2.2. Munkanapokon történő (napi) köldés esetén Vállalkozó heti két gyártási időpontot vállal. A gyártási időpontig Vállalkozó gyűjti Megrendelő köldeményeit, majd azokat egyszerre készíti el. Ebben az esetben a Vállalkozó teljesítési határideje, az ASP rendszerben történő sikeres átadást és a Megrendelő jóváhagyását követő 1 (egy) munkanap.

Vállalkozó által meghatározott gyártási időpont kezdete kedd 12 óra, illetve csütörtök 12 óra. Ezen időpontig beérkezett köldemények tekintetében érvényes a napi kiköldésre vonatkozó határidő. Ezen időpont után érkezett köldemények értelemszerűen a következő gyártási időpontban kerülnek előállításra.

Vállalkozó a mintákat a gyártási nap 13 óráig megküldi Megrendelőnek, aki azokat 14 óráig visszaigazolja. Amennyiben a jóváhagyás nem történik meg a megadott időpontig, a gyártás csak a következő gyártási napon történik meg.

2.3. A köldemények feladását követően az állományokat a Vállalkozó 3 (három) hónapig tárolja, majd ezt követően megsemmisíti.

2.4. Egyedi igények, visszaszállítás

2.4.1. Vállalkozó, Megrendelő igényének megfelelően, vállalja a köldemények visszaszállítását Megrendelő által meghatározott címre a 2. sz. mellékletben meghatározott díjon. Ebben az esetben, a teljesítési határidő értelemszerűen kitöldődik a köldemények fizikai szállítási idejével. A szállítási határidő a Magyar Posta ÁSZF-ben meghatározottak szerint számítandó (1-3 munkanap).

2.4.2. Vállalkozó vállalja Megrendelő kérésének megfelelően - a visszaszállítandó köldemények esetében is - meghatározott levelek hivatalos irat nyomtatvánnyal való ellátását.

2. számú melléklet

A SZERZŐDÉS TÁRGYÁT KÉPEZŐ FELADATOK RÉSZLETES DÍJAZÁSA

	Szolgáltatások	Mennyiség (től)	Ft+Áfa/
Alapsomag	Egyoldalas küldemény: (tartalmazza a C6/C5-ös kétablakos borítékot, Címzőlapot, A4-es 80 g-os levélpapírt és az egy oldalas fekete nyomtatását, borítékolását, OLK-ra történő elszállítást)	1	316,00 Ft
		250	204,00 Ft
		500	123,00 Ft
		1 000	89,45 Ft
		3 000	58,45 Ft
		6 000	50,70 Ft
		10 000	47,60 Ft
		15 000	45,62 Ft
		20 000	43,49 Ft
		30 000	41,37 Ft
		50 000	39,18 Ft
		75 000	38,82 Ft
		100 000	38,39 Ft
		150 000	37,97 Ft
Opcionális tételek	További A4-es oldalak felára	független	7,76 Ft
	Postai csekk felára (küldemény mennyiségtől függően vágva vagy A4-es perforált lapon kerül a borítékba)	független	8,76 Ft
	Színes nyomtatás felára A4 oldalanként	független	9,06 Ft
	C4-es boríték felára (álló TC/4-es)	független	34,75 Ft
	Elsőbbségi küldemény felára	független	4,77 Ft
	Ajánlott küldemény felára	független	díjmentes
	Hivatalos irat tértivevényes küldemény felára (tartalmazza a belföldi hivatalos tértivevény anyagárát, megszemélyesítését és felragasztását)	független	14,27 Ft
	Kész küldemények szállítási költsége nem OLK-s feladás esetén	független	mindenkor érvényes MP csomag díjszabás alapján

Az árak a mindenkori Áfa mértékét nem tartalmazzák.

C6/C5 borítékban maximum 6 lap küldhető, az ezt meghaladó küldemények csak C4-es borítékba helyezhetők. Maximális oldalszám: 80.

Vállalkozói díjak érvényessége:

A vállalkozói díjak visszavonásig érvényesek.