

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely egyrészről

### **Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata**

székhely: 3300 Eger, Dobó István tér 2.

adószáma: 15729325-2-10

képviselő: Mirkóczki Ádám polgármester

mint Megbízó – a továbbiakban: „**Megbízó**” –,

másrészről

### **L-Tender Adatvédelmi és Információbiztonsági Szolgáltatások Zrt.**

levelezési cím/központi ügyintézés helye: 2890 Tata, Új út 3., A épület/ 1. emelet

székhely: 3066 Kutasó, Toldi utca 4.

cégjegyzék száma: 12-10-001700

adószáma: 27929560-2-12

képviselő: Molnár Gábor vezérigazgató

mint Megbízott – a továbbiakban: „**Megbízott**” –,

a továbbiakban együttesen, mint: „**Felek**” között az alábbi feltételekkel jött létre:

## **1. A szerződés tárgya**

- 1.1. Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy számára rendelkezésre állít egy személyt, aki a Megbízó **fenntartásában működő óvodák** szervezetét érintően betölti az adatvédelmi tisztviselői pozíciót és ellátja az ezzel kapcsolatos feladatokat.
- 1.2. A Megbízott adatvédelmi tisztviselői tevékenysége kapcsán az alábbi feladatokat vállalja:
  - figyelemmel kíséri az adatvédelmi (jog)szabályokat, azok változása esetén jelzést intéz az adatkezelőnek és javaslatot tesz az azokkal kapcsolatos módosítások beillesztésére;
  - jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén jelzi azt az adatkezelőnek és javaslatot tesz azok megszüntetésére;
  - a szükséges adatvédelmi és adatkezelési változásokat folyamatosan átvezeti az adatkezelő Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatába;
  - részt vesz az adatkezelő eljárásaiban, adatvédelmi szempontból javaslatokat tesz a tervezett metódusokkal kapcsolatosan;
  - közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
  - segítséget nyújt a bejelentések kivizsgálásához, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;
  - segítséget nyújt a belső adatvédelmi nyilvántartás vezetéséhez;
  - gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról;
  - segítséget nyújt a GDPR és az adatkezelésre vonatkozó nemzeti szabályozás elemeinek érvényesülésének ellenőrzéséhez az adatkezelő adatkezelési folyamataival kapcsolatosan;

- segítséget nyújt az adatkezelő adatkezelési folyamatai során az adatkezelés érintettjei adatkezelési aspektusból felmerülő jogos érdekeinek érvényesítéséhez.
- 1.3. A Megbízott a Megbízó belső adatvédelmi tisztviselőjének egy, az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismeretével rendelkező személyt biztosít.
- 1.4. A szolgáltatás elektronikus (e-mail) kommunikációval valósul meg. Igény esetén maximum havi egy alkalommal előre megbeszélt időpont alapján lehetőséget biztosítunk személyes megbeszélésre.
- 1.5. A szolgáltatás kommunikációja magyar nyelven történik.
- 1.6. A Megbízott a szerződés időtartama alatt a Megbízó részére telefonos és e-mailes rendelkezésre állást biztosít hétköznaponként 8:00 – 16:00-ig. Incidens bekövetkezése esetén a szükséges mértékig folyamatos rendelkezésre állást biztosítunk. A rendelkezésre állás adatvédelmi tanácsadásra terjed ki a fentebb részletezettek szerint.

## 2. Megbízási díj

- 2.1. Felek megállapodnak, hogy Megbízott által az 1. pontban elvégzett feladatok elvégzéséért Megbízó Megbízottnak fizetendő díja az alábbiak szerint alakul:
- 2.2. A Megbízott szerződésszerű teljesítés esetén havonta: 160.000 Forint + ÁFA, azaz százhatvanezer Forint + ÁFA díjra (a továbbiakban: Díj) jogosult, melyet elektronikus számla benyújtásával érvényesít a Megbízott.
- 2.3. A díjazás tartalmazza a Megbízott valamennyi, a teljesítéssel összefüggésben felmerülő költségét.
- 2.4. A Megbízott fenntartja a jogot, hogy a megbízási díjat az infláció mértékével emelje.
- 2.5. A Megbízó díjfizetési kötelezettségét – a Megbízott alábbi bankszámlájára – banki átutalással teljesíti:  
Kedvezményezett: L-Tender Zrt.  
Bank: K&H Bank  
Számlaszám: 10401976-50526970-81661015
- 2.6. A Megbízott a teljesítést követően – a jelen szerződés 2.2. pontja szerint - jogosult a számla benyújtására. A Megbízott a számlát a Megbízó részére postai úton küldi meg.
- 2.7. A Megbízó a számla kiállításától számított 8 napon belül fizeti meg a megbízási díjat átutalással. Fizetési késedelem esetén Megbízott jogosult a Ptk. 6:155.§ (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatot érvényesíteni Megbízóval szemben.

## 3. Munkavégzés kezdete és befejezése, személyes közreműködésre kötelezett

- 3.1. A munkavégzés kezdete: 2024.07.01.
- 3.2. A megbízás **határozatlan** időre szól.
- 3.3. Megbízott részéről személyes közreműködésre kötelezett: Molnár Gábor

#### **4. Felek jogai és kötelezettségei**

- 4.1. A Megbízott vállalja, hogy megfelelő szakmai felkészültséggel, különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismeretével rendelkezik a megbízás teljesítéséhez.
- 4.2. A Megbízott a tevékenységét fokozott gondossággal és szakmai hozzáértéssel látja el. Tevékenysége során köteles a Megbízó érdekeit szem előtt tartva az ügyeket a legnagyobb fokú gondossággal ellátni, a vonatkozó határidőket betartani, és felhívni a Megbízó figyelmét a rá vonatkozó határidők betartására.
- 4.3. A Megbízó köteles a Megbízott rendelkezésére bocsátani minden olyan hatályos belső szabályzatot, eljárás rendet, információt, adatot, amely a Megbízott tevékenységének szakszerű ellátáshoz szükséges. A Megbízó által át nem adott dokumentumok, információk hiányából eredő kár bekövetkezése esetén felelősséget nem vállalunk.
- 4.4. A Megbízott a szerződés teljesítésével összefüggésben köteles megfelelő időben, írásban értesíteni a Megbízót abban az esetben, ha megítélése szerint a Megbízó a teljesítéshez nem vagy nem elégségesen bocsátotta rendelkezésre a szükséges információkat, anyagokat, eszközöket, vagy a kapott utasítást szakszerűtlennek, célszerűtlennek vagy bármely okból aggályosnak tartja.
- 4.5. A Megbízó és a Megbízott köteles a szerződés teljesítése során együttműködni egymással, a szerződés változtatását igénylő körülményekről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást. A Megbízott köteles Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a megbízás eredményességét, kellő időre történő elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Megbízott felel.
- 4.6. A Megbízott fenntartja a jogot, hogy a szerződés szerinti szolgáltatás teljesítéséhez kapcsolt vállalkozásként működő alvállalkozót (közreműködőt) vegyen igénybe. Alvállalkozó alatt a Ptk. szerinti közreműködőt kell érteni. A Megbízott az alvállalkozó magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.

#### **5. Megbízás megszűnése**

- 5.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés szerződésszerű teljesítéssel szűnik meg, azt a Felek a jogviszony fennállása alatt rendes felmondással (30 nap) megszüntethetik.
- 5.2. Felek jogosultak jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a másik féllel szemben jogerősen elrendelt csőd-, felszámolási eljárás indul továbbá, ha a másik fél jelen szerződésben foglalt kötelezettségét megszegi.
- 5.3. Felek egyetértenek abban, hogy súlyos szerződésszegésnek minősül, különösen:
  - ha a Megbízó az együttműködést megtagadja,
  - ha a Megbízott részére a kért dokumentumokat a Megbízó az írásbeli felszólítás ellenére sem vagy számottevő késlekedéssel adja át, amely miatt a Megbízott a szerződési kötelezettségének határidőben nem tud eleget tenni,
  - ha a Megbízott a jelen szerződésben vállalt határidőket nem tartja be és feladatát írásbeli felszólítás ellenére nem, vagy a felszólításban meghatározott határidőn belül sem teljesíti,

- a titoktartási záradék bármely Fél általi megszegése.

## 6. Kapcsolattartás

- 6.1. A Megbízó nevében kapcsolattartásra és a teljesítés igazolására jogosult személy:

név: Mirkóczki Ádám polgármester  
telefonszám: +36 36 523 708  
e-mail cím: [mirkoczki.adam@ph.eger.hu](mailto:mirkoczki.adam@ph.eger.hu)

- 6.2. A Megbízott nevében kapcsolattartásra jogosult személyek:

6.3.

|              |                         |                                  |
|--------------|-------------------------|----------------------------------|
| név:         | Molnár Gábor ügyvezető  | dr. Bezsényi Bernadett           |
| telefonszám: | +36 70 773 59 03        | +36 30 310 71 72                 |
| e-mail cím:  | molnar.gabor@ltender.hu | dr.bezsenyi.bernadett@ltender.hu |

név: Fábián-Pác Laura Liza  
telefonszám: +36 70 886 51 79  
e-mail cím: pacz.laura@ltender.hu

- 6.4. A Felek megállapodnak abban, hogy az egymás közötti kommunikáció során a fenti személyektől, illetve a fenti e-mail címről érkező kommunikációt a másik fél részéről érkező hiteles üzenetnek tekintik mindaddig, amíg a szerződésben részes valamely fél írásban fel nem hívja a másik fél figyelmét s fent közölt bármely elérhetőség, vagy kapcsolattartásra jogosult személy kilétének megváltozásáról.

- 6.5. A kapcsolattartók akadályoztatása vagy más kapcsolattartásra jogosult személy meghatározása esetén a helyettes személyéről és elérhetőségéről a Felek haladéktalanul írásban kötelesek értesíteni egymást.

- 6.6. A Megbízó vállalja, hogy a jelen szerződés mellékletét képező a Megbízott, mint adatkezelő Adatvédelmi tájékoztatóját a kapcsolattartásra jogosult munkavállalójával megismerteti.

## 7. Garanciavállalás és felelősségbiztosítás

- 7.1. Megbízott kijelenti, hogy szakmai szolgáltatási felelősségbiztosítással rendelkezik a Colonnade Insurance S.A. Magyarországi Fióktelep-nél káronként 50 millió Ft összegig, évente 150 millió Ft összegig. Kötvényszám: 118 0000761

## 8. Szavatosság

- 8.1. A Megbízott szavatolja, hogy a jelen szerződésben foglalt szolgáltatásokat oly módon végzi el, hogy hasonló körülmények között végzett, más hasonló természetű szolgáltatást végző szakmabeli munkavégzése esetén gyakorolt gondossággal, szakértelemmel, gyakorlati eljárással azonos megítélés alá essen.

- 8.2. A Megbízott szerződés alapján a hibás teljesítésért kellékszavatossággal tartozik.

- 8.3. Ha a kötelezett valamely dolog vagy munkával elérhető más eredmény létrehozására vállal kötelezettséget, a hibás teljesítésre vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell, azzal, hogy

- a) kicserélésen a munkával elérhető eredmény részben vagy egészben való újbóli teljesítését kell érteni; és
  - b) a kijavítás vagy a szolgáltatás részben vagy egészben való újbóli teljesítése - a jogosult szerződésszerű teljesítéshez fűződő érdekei figyelembevételével - a munkával elérhető eredmény létrehozásának az eredetileg vállalthoz képest eltérő módjával is megvalósulhat; az ebből eredő többletköltségek a kötelezettet terhelik.
- 8.4. A kötelezett mentesül a hibás teljesítés jogkövetkezményei alól, ha a hiba a jogosult által adott
- a) anyag alkalmatlanságára vagy hibájára;
  - b) adat hiányosságára vagy hibájára; vagy
  - c) utasítás célszerűtlenségére vagy szakszerűtlenségére
- vezethető vissza, és e körülményekre a kötelezett a jogosultat figyelmeztette.
- 8.5. A Megbízó kellékszavatossági igénye a szerződés megszűnésétől számított egy év alatt évül el.
- 8.6. Jelen pontban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadó.

## **9. Titoktartási záradék**

- 9.1. A Felek kölcsönös titoktartási kötelezettséget vállalnak, mely titoktartási kötelezettség alól törvény, valamint – a saját titkaikat illetően – a Felek írásbeli felmentést adhatnak.
- 9.2. A Felek a jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi tény, körülményt, adatot és információt kötelesek bizalmasan és titkosan, üzleti titokként kezelni, és azokat úgy megőrizni, hogy arról harmadik, illetéktelen személy tudomást ne szerezhessen.
- 9.3. A titoktartási kötelezettség a Feleket a szerződés megszűnését követően is terheli, de ezen túlmenően is kötelesek tartózkodni a Felek minden olyan magatartástól, amely a másik fél jogos érdekét sértené vagy veszélyeztetné.
- 9.4. Felek a szerződés megsértéséből eredő valamennyi vagyoni és nem vagyoni kárt a másik fél részére teljes mértékben köteles megtéríteni.

## **10. Záró rendelkezések**

- 10.1. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés módosítása kizárólag közös megegyezéssel, írásban történhet.
- 10.2. A dokumentáció és valamennyi mellékletének elkészítése és a projekt teljes kommunikációja magyar nyelven történik.
- 10.3. A vis maior esetekben, így az érdekkörén kívül bekövetkezett külső és elháríthatatlan okok esetén (természeti katasztrófa, háború stb.) Megbízott kártérítés-fizetési kötelezettsége nem áll be.
- 10.4. A Megbízott jogosult saját honlapján és egyéb kommunikációs anyagain a Megbízó nevét és logóját „referenciaként” feltüntetni.

- 10.5. A Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalás útján, peren kívül rendezik. Amennyiben a peren kívüli egyeztetés ésszerű időn belül nem vezet eredményre, abban az esetben a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény rendelkezései szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jogosult eljárni.
- 10.6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok, így különösen a Polgári Törvénykönyv szóló 2013. évi V. törvény szabályai irányadóak.
- 10.7. Szerződő Felek a jelen Megbízási Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag, igazolt képviselőik útján írták alá két eredeti példányban.

Jelen szerződés hatályba lépésének feltétele Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 2/2024. (II.26.) önkormányzati rendelete 14. § 7) bekezdése szerint a Városi Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság jóváhagyása, mely jóváhagyással a Ptk. 6: 118. § alapján, a szerződés a megkötésének napján válik hatályossá. A VPÜB döntés száma: ...../2024. (.....)

Eger, 2024.06...

Tata, 2024.06...

.....

.....

**Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata**

**Megbízó**

**képviselésében eljár:**

Mirkóczki Ádám

polgármester

**L-Tender Zrt.**

**Megbízott**

**képviselésében eljár:**

Molnár Gábor

vezérigazgató

## 1. sz. melléklet

### ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉSEKBEN MEGJELÖLT KAPCSOLATTARTÓK ADATAINAK KEZELÉSÉRŐL

A **L-Tender Zrt.** az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

#### AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő megnevezése: **L-Tender Zrt.**  
Adatkezelő adószáma: **27929560-2-12**  
Adatkezelő székhelye: **3066 Kutasó, Toldi utca 4.**  
Adatkezelő központi ügyintézés helye: **2890 Tata, Új út 3., A épület / 1. emelet**  
Adatkezelő e-elérhetősége: **molnar.gabor@ltender.hu**

#### AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

megbízási szerződésekben partner által megadott kapcsolattartók adatainak kezelése

#### AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

GDPR 6. cikk (1) f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

#### KEZELT ADATOK KÖRE:

kapcsolattartó neve, céges e-mail címe és céges telefonszáma

#### AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A **Társaság** az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a **Társaságot**, úgy a **Társaság** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

#### A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

A **Társaság** az Ön által megadott adatokat a szerződés megszűnéséig tárolja

#### AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

#### AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A **Társaság** ahhoz, hogy a felek között létrejött szerződésben vállalt feladatait teljesíthesse szükséges a másik fél részéről egy kapcsolattartó megjelölése, aki a feladatellátások során kapcsolattartó pontként szolgál.

A szerződéseket a **Társaság** papíralapon elzárt szekrényben, valamint elektronikus rendszerben tárolja, a kapcsolattartó adatahoz azok a kollegák férnek hozzá, akiknek az a feladatellátásukhoz szükséges.

A **Társaság** gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

**AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:**

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból a Tankerületnek már nincs rá szüksége,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

A **Társaság** törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az Adatkezelőnek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a **Társaság** erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy a lakóhelye (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.), vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez.