



L - TENDER

data protection & it security compliance

AJÁNLAT

**A HATÁLYOS ADATVÉDELMI
SZABÁLYZAT ÉS ADATKEZELŐI
NYILVÁNTARTÁS
FELÜLVIZSGÁLATA,
ADATVÉDELMI
HATÁSVIZSGÁLAT KÉSZÍTÉSE,
VALAMINT ADATVÉDELMI
TISZTVISELŐI POZÍCIÓ ÉS AZ
EZZEL KAPCSOLATOS
FELADATOK ELLÁTÁSÁRA**

**Központi óvodák és tagóvodái
részére**

2024.05.08.

**Az ajánlattételi felhívásban megjelölt feltételek szerint:****Részajánlat 1:
Az ajánlat tárgya**

Adatvédelmi feltáró audit lefolytatása **Központi óvodák és tagóvodái** (továbbiakban: Társaság) jelen adatvédelmi állapotának az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet követelményeivel való összevetése érdekében, továbbá a jogszabálynak megfelelő adatkezelési eljárási rend kialakítása. Az audit lefolytatása során cégünk a Társaság folyamataira, eljárásaira, adatkezeléseire irányuló vizsgálatot folytat le, amelynek célja annak feltérképezése és értékelése, hogy az adott folyamat, adatkezelés mennyiben felel meg az adatvédelmi jogszabályoknak és követelményeknek. Az ajánlatkérésben megjelöltek szerint megfeleltetés a törzs és tagintézmények részére.

A hatályos jogszabálynak megfelelő adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat és eljárási rend megalkotása, szükséges egyéb dokumentációk elkészítése.

Az ajánlat részletezése**SZAKMAI ADATVÉDELMI AUDIT, ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT
ELKÉSZÍTÉSE****I. ütem
SZAKMAI ADATVÉDELMI AUDIT LEFOLYTATÁSA**

Az L-Tender Adatvédelmi és Információbiztonsági Szolgáltatások Zrt. vállalja jelen ajánlata alapján, hogy **megvizsgálja**, hogy a Társaság rendszerei, eljárásai mennyire felelnek meg az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályoknak, elvárásoknak.

Cégünk tanácsadói munkája során vizsgálja a Társaság rendszereinek megfelelését az adatkezeléssel és adatbiztonsági szabályokkal kapcsolatos ágazati jogszabályokra vonatkozóan, így különös tekintettel az *Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet* előírásaira.

A vizsgálati tevékenység a Társaság **minden adatkezelési folyamatára kiterjed**, amely a megjelölt jogszabályok hatálya alá tartozó adat kezelését valósíthatja meg. Az auditálás során szakembereink osztályozzák az adatkezelési folyamatokat adatvédelmi és adatbiztonsági szempontok szerint. Továbbá cégünk megvizsgálja, hogy a Társaság belső szabályzatai, eljárásai összhangban vannak-e a hatályos jogszabályok adatvédelmet érintő előírásaival, rendelkezik-e valamennyi szükséges dokumentummal, teljesítette-e az adatkezelésre vonatkozó kötelezettségét.

Az adatkezelési rendszer, annak szabályainak megtartásának vizsgálata során figyelembe vesszük a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság vagy NAIH) határozatait, állásfoglalásait is, amelyek irányt mutatnak az adatkezelők számára is.

Cégünk szakemberei a Társaság székhelyén személyesen mérik fel az összes, jelen ajánlat részét képező adatkezelési metódust.

Cégünk a fent jelzett személyes auditra történő időpont egyeztetéssel egy időben megküldi a Társaság részére egy adatvédelmi megfeleltetési tematikát, mely alapján az adatkezelésekben



érintett területek/szervezeti egységek arra kijelölt munkatársai előzetesen tájékozódni tudnak és elő tudnak készülni a személyes interjúk során tárgyalt témakörökre.

A Társaság nyilvánosan elérhető adatai alapján előzetesen látható, feltételezhető adatkezelési folyamatok szerint auditálandó témakörök:

- működéssel kapcsolatos adatkezelés
- működési adminisztráció
- informatika
- vagyonvédelem
- honlap
- elektronikus kommunikáció, elektronikus felületek, közösségi média

II. ütem

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT ELKÉSZÍTÉSE

A feltárt folyamatleírások és adatkezelések eredményeinek megfelelően Cégünk elkészíti az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot, továbbá a hozzá kapcsolódó tájékoztatókat és folyamatleírásokat.

Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat többek között fogalommeghatározásokat, adatkezelési elveket, az érintetti joggyakorlásra vonatkozó, adatvédelmi incidensre vonatkozó eljárási szabályokat, adatbiztonsági rendelkezéseket, valamint az érdekmérlegelési teszt és hatásvizsgálat lefolytatására vonatkozó intézkedéseket tartalmaz. A szabályzat részét képezi egy mellékleteket tartalmazó rész, amelyben nyilvántartás minták, tájékoztató minták, jegyzőkönyv minták kerülnek elhelyezésre.

A tájékoztatók és folyamatleírások a konkrét adatkezeléseket, azok jogalapját, a személyes adatok körét, adatok tárolásának határidejét és ezen adatkezelések folyamatának leírását fogják tartalmazni.

A szolgáltatás elvégzésének eredményeképpen létrejövő dokumentumok:

- **Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat**
- **Mellékletek**
- **Tájékoztatók és folyamatleírások**
- **Belső adatkezelési tevékenység és adattovábbítási nyilvántartás**
- **Záró és hatályba léptető rendelkezések**

Munkavégzés díja

Összesen:

2.600.000 Ft + Áfa

A dokumentáció és valamennyi mellékletének elkészítése és a **projekt teljes kommunikációja magyar nyelven** történik. Idegen nyelvű szolgáltatást külön ajánlati feltételek mellett, előzetes megállapodás alapján nyújtunk.

A dokumentáció és annak minden eleme az L-Tender Zrt. szabályzati dokumentációs formátumában készül. A Társaság eltérő formátumú igénye esetén a formátumminta ajánlati időszakban történő megküldése mellett, valamint a minta szerződéshez csatolt mellékleti megjelenítésével lehetséges.

**Részajánlat 2:
Az ajánlat részletezése****ADATVÉDELMI TISZTVISELŐI SZOLGÁLTATÁS**

Az L-Tender Adatvédelmi és Információbiztonsági Szolgáltatások Zrt. az adatkezelési eljárásokkal kapcsolatosan adatvédelmi tisztviselő állítását vállalja az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet (továbbiakban: Rendelet) előírásainak megfelelően.

Az L-Tender Zrt. adatvédelmi tisztviselői tevékenysége kapcsán az alábbi feladatokat vállalja:

- figyelemmel kíséri az adatvédelmi (jog)szabályokat, azok változása esetén jelzést intéz az adatkezelőnek és javaslatot tesz az azokkal kapcsolatos módosítások beillesztésére;
- jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén jelzi azt az adatkezelőnek és javaslatot tesz azok megszüntetésére;
- a szükséges adatvédelmi és adatkezelési változásokat folyamatosan átvezeti az adatkezelő Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatába;
- részt vesz az adatkezelő eljárásaiban, adatvédelmi szempontból javaslatokat tesz a tervezett metódusokkal kapcsolatosan;
- közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- segítséget nyújt a bejelentések kivizsgálásához, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;
- segítséget nyújt a belső adatvédelmi nyilvántartás vezetéséhez;
- gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról;
- segítséget nyújt a GDPR és az adatkezelésre vonatkozó nemzeti szabályozás elemeinek érvényesülésének ellenőrzéséhez az adatkezelő adatkezelési folyamataival kapcsolatosan;
- segítséget nyújt az adatkezelő adatkezelési folyamatai során az adatkezelés érintettjei adatkezelési aspektusból felmerülő jogos érdekeinek érvényesítéséhez.

Cégünk a szolgáltatás megrendelése esetén vállalja az adatvédelmi tisztviselői feladatok adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismeretével történő ellátását, amelyet folyamatos kapcsolattartással, az ügyfél szervezetének és folyamatainak átvilágításával és ismeretével biztosítunk.

A szolgáltatás során havi egy alkalommal előre megbeszélt időpont alapján lehetőséget biztosítunk személyes jelenléttel történő megbeszélésre, emellett a feladatok ellátásával kapcsolatos kommunikációt elektronikus úton folytatjuk.

Eseti jelleggel, ha a konkrét feladatellátás jellegéből adódik, a havi egy alkalmon felüli személyes jelenlét is biztosítható Cégünk részéről.

Cégünk a szerződés időtartama alatt a Társaság részére telefonos/online egyeztetés és e-mailen keresztüli rendelkezésre állást biztosít hétköznaponként 8:00 – 16:00-ig. Incidens bekövetkezése esetén a szükséges mértékig folyamatos rendelkezésre állást biztosítunk. A rendelkezésre állás adatvédelmi tanácsadásra terjed ki a fentebb részletezettek szerint.



Cégünk magyar nyelvű szolgáltatás nyújtását vállalja. Idegen nyelvű szolgáltatást külön megállapodás keretében tudunk vállalni.

Munkavégzés díja

160.000 Ft + Áfa/hó

A dokumentáció és valamennyi mellékletének elkészítése és a **projekt teljes kommunikációja magyar nyelven** történik. Idegen nyelvű szolgáltatást külön ajánlati feltételek mellett, előzetes megállapodás alapján nyújtunk.

A dokumentáció és annak minden eleme az L-Tender Zrt. szabályzati dokumentációs formátumában készül. A Társaság eltérő formátumú igénye esetén a formátumminta ajánlati időszakban történő megküldése mellett, valamint a minta szerződéshez csatolt mellékleti megjelenítésével lehetséges.

Ajánlattételi kötöttség

Jelen ajánlatunk kizárólag a **Központi óvodák és tagóvodái** részére készült, külső szervezetek számára a felek hozzáférést, betekintést nem biztosíthatnak, az ajánlat szakmai metodikai részei a 2018. évi LIV. törvény 1.§ (2) szerinti védett ismeretnek számítanak. Az ajánlat 60 napig érvényes.

Felelősségbiztosítás

Cégünk szakmai felelősségbiztosítással rendelkezik, amelynek során biztosítónk káronként 50 millió Ft, éves összesítésben 150 millió Ft kár erejéig vállal felelősséget a megfeleltetéstől számított egy éven keresztül.
Kötvényszám: 118 0000761.

Nyilatkozatok

Ajánlattevő jelen ajánlat benyújtásával nyilatkozik, hogy az ajánlati felhívás feltételeit, előírásait elfogadja a szerződés teljesítése keretében, az ajánlatban szerepeltett ellenszolgáltatás ellenében. Ajánlattevő nyilatkozik, hogy nem áll felszámolás vagy végelszámolás alatt, tevékenységét nem szünetelteti, rendezetlen adótartozása nincs. Ajánlattevő csatolja a cégjegyzésre jogosult aláírási címpéldányának másolatát.

Szavatosság a hibás teljesítésért

Társaságunk szerződés alapján a hibás teljesítésért kellékszavatossággal tartozik.

Kellékszavatossági igénye alapján a jogosult választása szerint

- a) kijavítást vagy kicserélést igényelhet, kivéve, ha a választott kellékszavatossági jog teljesítése lehetetlen, vagy ha az a kötelezettnek - másik kellékszavatossági igény teljesítésével összehasonlítva - aránytalan többletköltséget eredményezne, figyelembe véve a szolgáltatás hibátlan állapotban képviselt értékét, a szerződésszegés súlyát és a kellékszavatossági jog teljesítésével a jogosultnak okozott érdeksérelmet; vagy



- b) az ellenszolgáltatás arányos leszállítását igényelheti, a hibát a kötelezett költségére maga kijavíthatja vagy mással kijavíttathatja, vagy a szerződéstől elállhat, ha a kötelezett a kijavítást vagy a kicserélést nem vállalta, e kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy ha a jogosultnak a kijavításhoz vagy kicseréléshez fűződő érdeke megszűnt.

Ha a kötelezett valamely dolog vagy munkával elérhető más eredmény létrehozására vállal kötelezettséget, a hibás teljesítésre vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell, azzal, hogy

- a) a kicserélésen a munkával elérhető eredmény részben vagy egészben való újbóli teljesítését kell érteni; és
b) a kijavítás vagy a szolgáltatás részben vagy egészben való újbóli teljesítése - a jogosult szerződésszerű teljesítéshez fűződő érdekei figyelembevételével - a munkával elérhető eredmény létrehozásának az eredetileg vállaltnál képest eltérő módjával is megvalósulhat; az ebből eredő többletköltségek a kötelezettet terhelik.

A kötelezett mentesül a hibás teljesítés jogkövetkezményei alól, ha a hiba a jogosult által adott

- a) anyag alkalmatlanságára vagy hibájára;
b) adat hiányosságára vagy hibájára; vagy
c) utasítás célszerűtlenségére vagy szakszerűtlenségére
vezethető vissza, és e körülményekre a kötelezett a jogosultat figyelmeztette.

A jogosult kellékszavatossági igénye a teljesítés időpontjától számított egy év alatt évül el.

Jelen pontban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadók.

Referenciák

Az adatkezeléshez kapcsolódóan az L-Tender Zrt. és Cégcsoportja akkreditált vállalati tanácsadó cég (azonosítószám: ROP-VTSA-2012-1395) ügyviteli, adminisztrációs területen.

Társaságunk a **compliance terület** tanácsadójaként az adatvédelem, az információszabadság, az adat- és információbiztonság területén nyújt támogatást és nyújt megoldásokat ügyfelei számára az ezekhez kapcsolódó szükséges szakmai képzések megszervezésével és megtartásával, továbbá adatvédelmi tisztviselői, illetve támogatói szolgáltatásával is áll megbízói rendelkezésére.

Referenciáink között szerepel többek között kis- és középvállalkozások, nagy- és multinacionális vállalkozások, távhőszolgáltatók, víziközművek, önkormányzatok, intézmények, társasházak, irodaházak adatvédelmi megfeleltetése, továbbá ezek közül több ügyfelünknel adatvédelmi tisztviselői és támogatói feladatot is ellátunk.

Partnerünk

**MAVABE**

Magyar Adatvédelmi és Adatbiztonsági Egyesület



L - TENDER

data protection &
it security compliance

2890 TATA, ÚJ ÚT 3., A épület/1.emelet

web: <http://ltender.hu>

e-mail: office@ltender.hu

Molnár Gábor
vezérigazgató

**L-Tender Adatvédelmi és
Információbiztonsági Szolgáltatások Zrt.**



MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely egyrészről

.....
székhely:
telephely:
adószáma:
képviselő:

mint Megbízó – a továbbiakban: „**Megbízó**” –,
másrészről

L-Tender Adatvédelmi és Információbiztonsági Szolgáltatások Zrt.

levelezési cím/központi ügyintézés helye: 2890 Tata, Új út 3., A épület/ 1. emelet

székhely: 3066 Kutasó, Toldi utca 4.

cégjegyzék száma: 12-10-001700

adószáma: 27929560-2-12

képviselő: Molnár Gábor vezérigazgató

mint Megbízott – a továbbiakban: „**Megbízott**” –,

a továbbiakban együttesen, mint: „**Felek**” között az alábbi feltételekkel jött létre:

1. A szerződés tárgya

- 1.1. Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy a Megbízó minden az EURÓPAI PARLAMENT ÉS TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELET hatálya alá tartozó adatkezelésének felülvizsgálatával és a jelen szerződés aláírásakor hatályos ágazati jogszabályoknak való megfeleltetésével.
- 1.2. A Megbízott az 1.1. pontban meghatározott megbízást a jelen Szerződésben rögzített feltételek szerint elfogadja.
- 1.3. A megbízás teljesítésének részletes leírását a jelen Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

2. Megbízási idő

- 2.1. A Felek a jelen Szerződést a jelen Szerződés 2.2. pontja szerint határozott időre kötik.
- 2.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés teljesítése az alábbi ütemezés szerint történik:

1. **ütem:** A Megbízott a Megbízó részére megküldi az adatvédelmi auditra való felkészülést segítő információkat és tematikát. Az audit tematika kiküldésére a szerződés aláírásától számított **5 munkanap** áll a Megbízott rendelkezésére. A Megbízott a Megbízó székhelyén **adatvédelmi auditot folytat le**, melynek teljesítési határideje **a tematika kiküldését követő 10**



munkanap. A Megbízó köteles az adatvédelmi audit lefolytatásáig, de legkésőbb az auditot követően haladéktalanul a Megbízott rendelkezésére bocsátani a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges azon belső dokumentumokat, szabályzatokat, eljárásrendeket, melyekben adatkezeléssel járó folyamatokat szabályoznak.

- 2. ütem:** Megbízott elkészíti és átadja a Megbízónak – a jelen Szerződés 1. számú mellékletében felsorolt - **dokumentációt**, melynek teljesítési határideje: az auditot követő **25 munkanap**. A Megbízónak a dokumentáció véleményezésére az általa kijelölt kapcsolattartó személyhez történő megérkezésétől számított **10 munkanap** áll rendelkezésre.

- 2.3. Megbízó vállalja, hogy a Megbízott által részére megküldött **2. ütem** szerinti dokumentációról a 2.2. pontban meghatározott határidőn belül nyilatkozik. Az egyszeri nyilatkozattételre kizárólag a jelen Szerződés 6.1. pontjában meghatározott személy jogosult, így amennyiben nem az arra kijelölt személy tesz nyilatkozatot, úgy azt a Megbízott nem vizsgálja érdemben. A 2.2. pontban meghatározott határidőn túli észrevételek esetén a Megbízott egy alkalommal áll rendelkezésre az észrevételek megtárgyalására és szükség esetén a jelentésben történő átvezetésre.
- 2.4. A Felek megállapodnak abban, hogy ha a Megbízó a jelen Szerződés 2.3. pontjában meghatározott határidőig érdemben nem nyilatkozik, úgy részéről a dokumentációja elfogadottnak minősül. Ezt követően a Megbízott jogosult azonnali számla kiállításra.
- 2.5. Megbízó vállalja, hogy a Megbízott részéről történő előteljesítést elfogadja.
- 2.6. A teljesítés elfogadására a jelen Szerződés 6.1. pontjában meghatározott személy jogosult.

3. Megbízási díj

- 3.1. A Megbízott szerződésszerű teljesítés esetén **összesen + ÁFA,**
azaz Forint + ÁFA díjra (a továbbiakban: Díj) jogosult, melyet elektronikus számla benyújtásával érvényesít a Megbízott.
A számla fizetési határideje a befogadó számla befogadása napjától számított nap.
- 3.2. A Díj magában foglalja a Megbízott valamennyi, a teljesítéssel összefüggésben felmerülő költségét.
- 3.3. A Megbízó Díjfizetési kötelezettségét - a Megbízott alábbi bankszámlájára – banki átutalással teljesíti:

Kedvezményezett: L-Tender Zrt.
Bank: K&H Bank



Számlaszám: 10401976-50526970-81661015

3.4. A Megbízott a teljesítést követően – a jelen szerződés 2.2. pontja szerint - jogosult a számla benyújtására. A Megbízott a számlát a Megbízó részére elektronikus úton pdf formátumban küldi meg a Megbízó által megadott e-mail címen:

3.5. Fizetési késedelem esetén a Megbízott jogosult a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamatra, melyet közvetlenül érvényesít a Megbízóval szemben.

4. Felek jogai és kötelezettségei

4.1. A Megbízott vállalja, hogy megfelelő szakmai rátermettséggel, különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismeretével rendelkezik a megbízás teljesítéséhez.

4.2. A Megbízott a tevékenységét fokozott gondossággal és szakmai hozzáértéssel látja el. Tevékenysége során köteles a Megbízó érdekeit szem előtt tartva az ügyeket a legnagyobb fokú gondossággal ellátni, a vonatkozó határidőket betartani, és felhívni a Megbízó figyelmét a rá vonatkozó határidők betartására.

4.3. A Megbízó köteles a Megbízott rendelkezésére bocsátani minden olyan hatályos belső szabályzatot, eljárás rendet, információt, adatot, amely a Megbízott tevékenységének szakszerű ellátáshoz szükséges. A Megbízó által át nem adott dokumentumok, információk hiányából eredő kár bekövetkezése esetén felelősséget nem vállalunk.

4.4. A Megbízott a szerződés teljesítésével összefüggésben köteles megfelelő időben, írásban értesíteni a Megbízót abban az esetben, ha megítélése szerint a Megbízó a teljesítéshez nem vagy nem elégségesen bocsátotta rendelkezésre a szükséges információkat, anyagokat, eszközöket, vagy a kapott utasítást szakszerűtlennek, célszerűtlennek vagy bármely okból aggályosnak tartja.

4.5. A Megbízó és a Megbízott köteles a szerződés teljesítése során együttműködni egymással, a szerződés változtatását igénylő körülményekről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást. A Megbízott köteles Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a megbízás eredményességét, kellő időre történő elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Megbízott felel.

4.6. A Megbízott fenntartja a jogot, hogy a szerződés szerinti szolgáltatás teljesítéséhez kapcsolt vállalkozásként működő alvállalkozót (közreműködőt) vegyen igénybe. Alvállalkozó alatt a Ptk. szerinti közreműködőt kell érteni. A Megbízott az alvállalkozó magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.



5. Megbízás megszűnése

- 5.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés szerződésszerű teljesítéssel szűnik meg, azt a Felek a jogviszony fennállása alatt rendes felmondással nem szüntetik meg.
- 5.2. A Felek jogosultak a jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a másik Féllel szemben jogerősen elrendelt csőd-, felszámolási eljárás indul, továbbá, ha a másik Fél a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségét súlyosan megszegi.
- 5.3. A Felek egyetértenek abban, hogy súlyos szerződésszegésnek minősül, különösen:
- ha a Megbízó az együttműködést megtagadja,
 - ha a Megbízott részére a kért dokumentumokat a Megbízó az írásbeli felszólítás ellenére sem vagy számottevő késlekedéssel adja át, amely miatt a Megbízott a szerződési kötelezettségének határidőben nem tud eleget tenni,
 - ha Megbízott a jelen szerződésben vállalt határidőket nem tartja be és feladatát írásbeli felszólítás ellenére nem, vagy a felszólításban meghatározott határidőn belül sem teljesíti,
 - a titoktartási záradék bármely Fél általi megszegése.
- 5.4. A Felek kötelesek maradéktalanul elszámolni egymással, így különösen a Megbízott köteles a már felvett megbízási Díjjal elszámolni, illetőleg a Megbízó köteles a jelen Szerződés megszűnéséig a Megbízott által elvégzett munkával arányos Díj kifizetésére, abban az esetben, ha jelen Szerződés bármely okból a teljesítési határidő előtt szűnik meg.

6. Kapcsolattartás

- 6.1. Megbízó nevében kapcsolattartásra, és a teljesítés igazolására jogosult személyek:

név:
telefonszám:
e-mail cím:

- 6.2. Megbízott nevében kapcsolattartásra jogosult személy:

név:	Molnár Gábor	Fábián-Pácz Laura Liza
telefonszám:	+36 70 773 59 03	+36 70 886 51 79
e-mail cím:	molnar.gabor@ltender.hu	pacz.laura@ltender.hu

- 6.3. A Felek megállapodnak abban, hogy az egymás közötti kommunikáció során a fenti személyektől, illetve a fenti e-mail címről érkező kommunikációt a másik Fél részéről érkező hiteles üzenetnek tekintik mindaddig, amíg a szerződésben



részes valamely Fél írásban fel nem hívja a másik Fél figyelmét a fent közölt bármely elérhetőség, vagy kapcsolattartásra jogosult személy kilétének megváltozásáról.

- 6.4. A kapcsolattartók akadályoztatása vagy más kapcsolattartásra jogosult személy meghatározása esetén a helyettes személyéről és elérhetőségéről Felek haladéktalanul írásban kötelesek értesíteni egymást.
- 6.5. A Megbízó vállalja, hogy a jelen szerződés 2. számú mellékletét képező a Megbízott, mint adatkezelő Adatvédelmi tájékoztatóját a kapcsolattartásra jogosult munkavállalójával megismerteti.

7. Garanciavállalás

- 7.1. Megbízott kijelenti, hogy szakmai szolgáltatási felelősségbiztosítással rendelkezik a Colonnade Insurance S.A. Magyarországi Fióktelep-nél káronként 50 millió Ft összegig, évente 150 millió Ft összegig. Kötvényszám: 118 0000761

8. Szavatosság

- 8.1. A Megbízott szavatolja, hogy a jelen szerződésben foglalt szolgáltatásokat az adatvédelem mint speciális szakterület által megkövetelt gondossággal és szakértelemmel látja el.
- 8.2. A Megbízott szerződés alapján a hibás teljesítésért kellékszavatossággal tartozik.
- 8.3. Kellékszavatossági igénye alapján a Megbízó választása szerint
 - a) kijavítást vagy kicserélést igényelhet, kivéve, ha a választott kellékszavatossági jog teljesítése lehetetlen, vagy ha az a kötelezettnek - másik kellékszavatossági igény teljesítésével összehasonlítva - aránytalan többletköltséget eredményezne, figyelembe véve a szolgáltatás hibátlan állapotban képviselt értékét, a szerződésszegés súlyát és a kellékszavatossági jog teljesítésével a jogosultnak okozott érdeksérelmet; vagy
 - b) az ellenszolgáltatás arányos leszállítását igényelheti, a hibát a kötelezett költségére maga kijavíthatja vagy mással kijavíttathatja, vagy a szerződéstől elállhat, ha a kötelezett a kijavítást vagy a kicserélést nem vállalta, e kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy ha a jogosultnak a kijavításhoz vagy kicseréléshez fűződő érdeke megszűnt.
- 8.4. Ha a kötelezett valamely dolog vagy munkával elérhető más eredmény létrehozására vállal kötelezettséget, a hibás teljesítésre vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell, azzal, hogy
 - a) kicserélésen a munkával elérhető eredmény részben vagy egészben való újbóli teljesítését kell érteni; és



- b) a kijavítás vagy a szolgáltatás részben vagy egészben való újbóli teljesítése - a jogosult szerződés szerű teljesítéshez fűződő érdekei figyelembevételével - a munkával elérhető eredmény létrehozásának az eredetileg vállaltnak képest eltérő módjával is megvalósulhat; az ebből eredő többletköltségek a kötelezettet terhelik.
- 8.5. A kötelezett mentesül a hibás teljesítés jogkövetkezményei alól, ha a hiba a jogosult által adott
- a) anyag alkalmatlanságára vagy hibájára;
 - b) adat hiányosságára vagy hibájára; vagy
 - c) utasítás célszerűtlenségére vagy szakszerűtlenségére
- vezethető vissza, és e körülményekre a kötelezett a jogosultat figyelmeztette.
- 8.6. A Megbízó kellékszavatossági igénye a szerződés megszűnésétől számított egy év alatt évül el.
- 8.7. Jelen pontban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadó.

9. Titoktartási záradék

- 9.1. A Felek kölcsönös titoktartási kötelezettséget vállalnak, mely titoktartási kötelezettség alól törvény, valamint - a saját titkaikat illetően - a Felek írásbeli felmentést adhatnak.
- 9.2. A Felek a jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi tényt, körülményt, adatot és információt kötelesek bizalmasan és titkosan, üzleti titokként kezelni, és azokat úgy megőrizni, hogy arról harmadik, illetéktelen személy tudomást ne szerezhesen.
- 9.3. A titoktartási kötelezettség a Feleket a szerződés megszűnését követően is terheli, de ezen túlmenően is kötelesek tartózkodni a Felek minden olyan magatartástól, amely a másik fél jogos érdekét sértené vagy veszélyeztetné.
- 9.4. Felek a szerződés megsértéséből eredő valamennyi vagyoni és nem vagyoni kárt a másik fél részére teljes mértékben köteles megtéríteni.

10. Záró rendelkezések

- 10.1. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés módosítása kizárólag közös megegyezéssel, írásban történhet.
- 10.2. A dokumentáció és valamennyi mellékletének elkészítése és a projekt teljes kommunikációja magyar nyelven történik.
- 10.3. A Megbízó vállalja, hogy a Megbízott által készített adatvédelmi dokumentációt kizárólag saját céljaira használja, és azokat kifejezetten további felhasználás céljára nem adja tovább harmadik személynek. Tekintettel azonban arra, hogy a dokumentáció a célja alapján szükségképpen nyilvánosságra hozatalra kerül, illetve



azt valamennyi érintettnek joga van megismerni, ahhoz hozzáférni, ezért a Megbízó a dokumentáció harmadik személyek általi felhasználásáért nem tud felelni.

- 10.4. A vis maior esetekben, így az érdekkörén kívül bekövetkezett külső és elháríthatatlan okok esetén (természeti katasztrófa, háború stb.) Megbízott kártérítés-fizetési kötelezettsége nem áll be.
- 10.5. A Megbízó által elfogadott teljesítést követően a Megbízott jogosulttá válik saját honlapján és egyéb kommunikációs anyagain a Megbízó nevét és logóját „referenciaként” feltüntetni.
- 10.6. A Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalás útján, peren kívül rendezik. Amennyiben a peren kívüli egyeztetés ésszerű időn belül nem vezet eredményre, abban az esetben a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény rendelkezései szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jogosult eljárni.
- 10.7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok, így különösen a Polgári Törvénykönyv szóló 2013. évi V. törvény szabályai irányadóak.

Szerződő Felek a jelen Megbízási Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag, igazolt képviselőik útján írták alá két eredeti példányban.

....., 20.....

Tata, 20.....

.....

.....

.....
Megbízó
képviselésében eljár:

.....
ügyvezető

L-Tender Zrt.
Megbízott
képviselésében eljár:
Molnár Gábor
vezérigazgató



1. sz. melléklet

Megbízás teljesítésének részletes leírása

1. A Megbízott tevékenysége

1.1. A Megbízott tanácsadói, szakértői tevékenységet végez az alábbiak szerint:

- A Megbízott a Megbízó által rendelkezésére bocsátott dokumentációs rendszer alapján feltárja a Megbízó az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELET hatálya alá tartozó folyamatait.
- A Megbízott adatgyűjtést végez a Megbízó adatkezelési eljárásaira vonatkozóan a Megbízó székhelyén személyes interjúk és a rendelkezésre bocsátott dokumentációk segítségével.
- A Megbízott elkészíti Megbízó részére az „Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat”, valamint a „Tájékoztató és folyamatleírások” nevű felülvizsgált dokumentumokat.

2. A megbízási tevékenység ütemezése

2.1. A Megbízott a tanácsadói, szakértői tevékenységét az alábbi ütemezés szerint végzi:

1. ütem:

- a) A Megbízott összeállítja és kiküldi a Megbízó részére az adatvédelmi auditra való felkészülést segítő információkat és tematikát, amely valamennyi személyes adatot kezelő szervezeti egységet érint, valamint azon feladatkörök kiemelésére kerül sor, amely vonatkozásában sejthető, hogy a feladat ellátása személyes adat kezelésével járhat együtt. A **tematika** kiküldésére a jelen Szerződés 2.2. pontjában meghatározott határidő áll a Megbízott rendelkezésére.
- b) A Megbízó az adatvédelmi audit lefolytatásáig, de legkésőbb az auditot követően mellékelten megküldi Megbízott részére a szükséges belső szabályzatait, eljárásrendjeit, formanyomtatványait.
- c) A tematika kiküldése után kerül sor az **adatvédelmi auditra**, az adatvédelmi audit során a Megbízott képviselőjében eljáró személyek személyesen tekintik át a Megbízó adatkezelési eljárási folyamatait, valamint a Megbízó által átadott dokumentumokat.

2. ütem:



- a) A Megbízott elkészíti a teljes adatvédelmi dokumentációt, melyet annak elkészülte után haladéktalanul megküld a Megbízó kapcsolattartójának.
- b) A Megbízónak a jelen Szerződés 2.2. pontjában meghatározott határidő áll a rendelkezésére, hogy a megküldött dokumentációra vonatkozóan az észrevételeit megtegye, és esetleges helyesbítéseket javasoljon. Az észrevételekkel ellátott dokumentációt a Megbízottnak megküldi.
- c) A Megbízott véglegesíti **és megküldi az adatvédelmi dokumentációt** a Megbízó kapcsolattartójaként megjelölt személy részére.

3. A Megbízott által elkészített dokumentumok

3.1. A Megbízott a megbízás teljesítése során az alább felsorolt dokumentumokat készíti el, és adja át a Megbízó részére:

3.2.

- a) Adatvédelmi tematika
- b) Módosított adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
- c) Módosított tájékoztatók és folyamatleírások
- d) Módosított belső adatvédelmi és adattovábbítási nyilvántartás
- e) Módosított záró és hatályba léptető rendelkezések

....., 20.....

Tata, 20.....

.....
.....
Megbízó
képviselőtében eljár:
.....
ügyvezető

.....
L-Tender Zrt.
Megbízott
képviselőtében eljár:
Molnár Gábor
vezérigazgató



2. sz. melléklet

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉSEKBEN MEGJELÖLT KAPCSOLATTARTÓK ADATAINAK KEZELÉSÉRŐL

A **L-Tender Adatvédelmi és Információbiztonsági Szolgáltatások Zrt.** az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő megnevezése: **L-Tender Zrt.**
Adatkezelő adószáma: **27929560-2-12**
Adatkezelő székhelye: **3066 Kutasó, Toldi utca 4.**
Adatkezelő központi ügyintézés helye: **2890 Tata, Új út 3., A épület / 1. emelet**
Adatkezelő e-elérhetősége: **molnar.gabor@ltender.hu**

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

megbízási szerződésekben partner által megadott kapcsolattartók adatainak kezelése

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

GDPR 6. cikk (1) f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

KEZELT ADATOK KÖRE:

kapcsolattartó neve, céges e-mail címe és céges telefonszáma

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A **Társaság** az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a **Társaságot**, úgy a **Társaság** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

A **Társaság** az Ön által megadott adatokat a szerződés megszűnéséig tárolja

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:



A **Társaság** ahhoz, hogy a felek között létrejött szerződésben vállalt feladatait teljesíthesse szükséges a másik fél részéről egy kapcsolattartó megjelölése, aki a feladatellátások során kapcsolattartó pontként szolgál.

A szerződéseket a **Társaság** papíralapon elzárt szekrényben, valamint elektronikus rendszerben tárolja, a kapcsolattartó adatához azok a kollegák férnek hozzá, akiknek az a feladatellátásukhoz szükséges.

A **Társaság** gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból a Tankerületnek már nincs rá szüksége,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

A **Társaság** törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az Adatkezelőnek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a **Társaság** erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésre állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (Budapest, Falk Miksa u. 9-11, 1055) vagy a lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez.



MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely egyrészről

.....

székhely:

cégjegyzék száma:

adószáma:

képviselő:

mint Megbízó – a továbbiakban: „**Megbízó**” –,

másrészről

L-Tender Adatvédelmi és Információbiztonsági Szolgáltatások Zrt.

levelezési cím/központi ügyintézés helye: 2890 Tata, Új út 3., A épület/ 1. emelet

székhely: 3066 Kutasó, Toldi utca 4.

cégjegyzék száma: 12-10-001700

adószáma: 27929560-2-12

képviselő: Molnár Gábor vezérigazgató

mint Megbízott – a továbbiakban: „**Megbízott**” –,

a továbbiakban együttesen, mint: „**Felek**” között az alábbi feltételekkel jött létre:

1. A szerződés tárgya

- 1.1. Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy számára rendelkezésre állít egy személyt, aki a Megbízó szervezetét érintően betölti az adatvédelmi tisztviselői pozíciót és ellátja az ezzel kapcsolatos feladatokat.
- 1.2. A Megbízott adatvédelmi tisztviselői tevékenysége kapcsán az alábbi feladatokat vállalja:
 - figyelemmel kíséri az adatvédelmi (jog)szabályokat, azok változása esetén jelzést intéz az adatkezelőnek és javaslatot tesz az azokkal kapcsolatos módosítások beillesztésére;
 - jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén jelzi azt az adatkezelőnek és javaslatot tesz azok megszüntetésére;
 - a szükséges adatvédelmi és adatkezelési változásokat folyamatosan átvezeti az adatkezelő Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatába;
 - részt vesz az adatkezelő eljárásaiban, adatvédelmi szempontból javaslatokat tesz a tervezett metódusokkal kapcsolatosan;
 - közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;



- segítséget nyújt a bejelentések kivizsgálásához, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;
 - segítséget nyújt a belső adatvédelmi nyilvántartás vezetéséhez;
 - gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról;
 - segítséget nyújt a GDPR és az adatkezelésre vonatkozó nemzeti szabályozás elemeinek érvényesülésének ellenőrzéséhez az adatkezelő adatkezelési folyamataival kapcsolatosan;
 - segítséget nyújt az adatkezelő adatkezelési folyamatai során az adatkezelés érintettjei adatkezelési aspektusból felmerülő jogos érdekeinek érvényesítéséhez.
- 1.3. A Megbízott a Megbízó belső adatvédelmi tisztviselőjének egy, az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismeretével rendelkező személyt biztosít.
- 1.4. A szolgáltatás elektronikus (e-mail) kommunikációval valósul meg. Igény esetén maximum havi egy alkalommal előre megbeszélt időpont alapján lehetőséget biztosítunk személyes megbeszélésre.
- 1.5. A szolgáltatás kommunikációja magyar nyelven történik.
- 1.6. A Megbízott a szerződés időtartama alatt a Megbízó részére telefonos és e-mailes rendelkezésre állást biztosít hétköznaponként 8:00 – 16:00-ig. Incidens bekövetkezése esetén a szükséges mértékig folyamatos rendelkezésre állást biztosítunk. A rendelkezésre állás adatvédelmi tanácsadásra terjed ki a fentebb részletezettek szerint.

2. Megbízási díj

- 2.1. Felek megállapodnak, hogy Megbízott által az 1. pontban elvégzett feladatok elvégzéséért Megbízó Megbízottnak fizetendő díja az alábbiak szerint alakul:
- 2.2. A Megbízott szerződésszerű teljesítés esetén havonta:
- Forint + ÁFA,
azaz Forint + ÁFA díjra (a továbbiakban: Díj) jogosult, melyet elektronikus számla benyújtásával érvényesít a Megbízott.
- 2.3. A díjazás tartalmazza a Megbízott valamennyi, a teljesítéssel összefüggésben felmerülő költségét.
- 2.4. A Megbízott fenntartja a jogot, hogy a megbízási díjat az infláció mértékével emelje.
- 2.5. A Megbízó díjfizetési kötelezettségét – a Megbízott alábbi bankszámlájára – banki átutalással teljesíti:
Kedvezményezett: L-Tender Zrt.



Bank: K&H Bank

Számlaszám: 10401976-50526970-81661015

- 2.6. A Megbízott a teljesítést követően – a jelen szerződés 2.2. pontja szerint - jogosult a számla benyújtására. A Megbízott a számlát a Megbízó részére elektronikus úton pdf formátumban küldi meg a Megbízó által megadott e-mail címen:
- 2.7. A Megbízó a számla kiállításától számított napon belül fizeti meg a megbízási díjat átutalással. Fizetési késedelem esetén Megbízott jogosult a Ptk. 6:155.§ (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatot érvényesíteni Megbízóval szemben.

3. Munkavégzés kezdete és befejezése, személyes közreműködésre kötelezett

- 3.1. A munkavégzés kezdete:
- 3.2. A megbízás **határozatlan/határozott** időre szól.
- 3.3. Megbízott részéről személyes közreműködésre kötelezett: **Molnár Gábor**

4. Felek jogai és kötelezettségei

- 4.1. A Megbízott vállalja, hogy megfelelő szakmai felkészültséggel, különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismeretével rendelkezik a megbízás teljesítéséhez.
- 4.2. A Megbízott a tevékenységét fokozott gondossággal és szakmai hozzáértéssel látja el. Tevékenysége során köteles a Megbízó érdekeit szem előtt tartva az ügyeket a legnagyobb fokú gondossággal ellátni, a vonatkozó határidőket betartani, és felhívni a Megbízó figyelmét a rá vonatkozó határidők betartására.
- 4.3. A Megbízó köteles a Megbízott rendelkezésére bocsátani minden olyan hatályos belső szabályzatot, eljárás rendet, információt, adatot, amely a Megbízott tevékenységének szakszerű ellátáshoz szükséges. A Megbízó által át nem adott dokumentumok, információk hiányából eredő kár bekövetkezése esetén felelősséget nem vállalunk.
- 4.4. A Megbízott a szerződés teljesítésével összefüggésben köteles megfelelő időben, írásban értesíteni a Megbízót abban az esetben, ha megítélése szerint a Megbízó a teljesítéshez nem vagy nem elégségesen bocsátotta rendelkezésre a szükséges információkat, anyagokat, eszközöket, vagy a kapott utasítást szakszerűtlennek, célszerűtlennek vagy bármely okból aggályosnak tartja.
- 4.5. A Megbízó és a Megbízott köteles a szerződés teljesítése során együttműködni egymással, a szerződés változtatását igénylő körülményekről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást. A Megbízott köteles Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a megbízás



eredményességét, kellő időre történő elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Megbízott felel.

- 4.6. A Megbízott fenntartja a jogot, hogy a szerződés szerinti szolgáltatás teljesítéséhez kapcsolt vállalkozásként működő alvállalkozót (közreműködőt) vegyen igénybe. Alvállalkozó alatt a Ptk. szerinti közreműködőt kell érteni. A Megbízott az alvállalkozó magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.

5. Megbízás megszűnése

- 5.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés szerződésszerű teljesítéssel szűnik meg, azt a Felek a jogviszony fennállása alatt rendes felmondással (30 nap) megszüntethetik.
- 5.2. Felek jogosultak jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a másik féllel szemben jogerősen elrendelt csőd-, felszámolási eljárás indul továbbá, ha a másik fél jelen szerződésben foglalt kötelezettségét megszegi.
- 5.3. Felek egyetértenek abban, hogy súlyos szerződésszegésnek minősül, különösen:
- ha a Megbízó az együttműködést megtagadja,
 - ha a Megbízott részére a kért dokumentumokat a Megbízó az írásbeli felszólítás ellenére sem vagy számottevő késlekedéssel adja át, amely miatt a Megbízott a szerződési kötelezettségének határidőben nem tud eleget tenni,
 - ha a Megbízott a jelen szerződésben vállalt határidőket nem tartja be és feladatát írásbeli felszólítás ellenére nem, vagy a felszólításban meghatározott határidőn belül sem teljesíti,
 - a titoktartási záradék bármely Fél általi megszegése.

6. Kapcsolattartás

- 6.1. A Megbízó nevében kapcsolattartásra és a teljesítés igazolására jogosult személy:
- név:
telefonszám:
e-mail cím:
- 6.2. A Megbízott nevében kapcsolattartásra jogosult személyek:
- név: Molnár Gábor vezérigazgató Fábián-Pácz Laura Liza
telefonszám: +36 70 773 59 03 +36 70 886 5179
e-mail cím: molnar.gabor@ltender.hu pacz.laura@ltender.hu
- 6.3. A Felek megállapodnak abban, hogy az egymás közötti kommunikáció során a fenti személyektől, illetve a fenti e-mail címről érkező kommunikációt a másik fél részéről érkező hiteles üzenetnek tekintik mindaddig, amíg a szerződésben részes valamely fél írásban fel nem hívja a másik fél figyelmét s fent közölt



bármely elérhetőség, vagy kapcsolattartásra jogosult személy kilétének megváltozásáról.

- 6.4. A kapcsolattartók akadályoztatása vagy más kapcsolattartásra jogosult személy meghatározása esetén a helyettes személyéről és elérhetőségéről a Felek haladéktalanul írásban kötelesek értesíteni egymást.
- 6.5. A Megbízó vállalja, hogy a jelen szerződés mellékletét képező a Megbízott, mint adatkezelő Adatvédelmi tájékoztatóját a kapcsolattartásra jogosult munkavállalójával megismerteti.

7. Garanciavállalás és felelősségbiztosítás

- 7.1. Megbízott kijelenti, hogy szakmai szolgáltatási felelősségbiztosítással rendelkezik a Colonnade Insurance S.A. Magyarországi Fióktelep-nél káronként 50 millió Ft összegig, évente 150 millió Ft összegig. Kötvényszám: 118 0000761

8. Szavatosság

- 8.1. A Megbízott szavatolja, hogy a jelen szerződésben foglalt szolgáltatásokat oly módon végzi el, hogy hasonló körülmények között végzett, más hasonló természetű szolgáltatást végző szakmabeli munkavégzése esetén gyakorolt gondossággal, szakértelemmel, gyakorlati eljárással azonos megítélés alá essen.
- 8.2. A Megbízott szerződés alapján a hibás teljesítésért kellékszavatossággal tartozik.
- 8.3. Ha a kötelezett valamely dolog vagy munkával elérhető más eredmény létrehozására vállal kötelezettséget, a hibás teljesítésre vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell, azzal, hogy
- a) kicserélésen a munkával elérhető eredmény részben vagy egészben való újbóli teljesítését kell érteni; és
 - b) a kijavítás vagy a szolgáltatás részben vagy egészben való újbóli teljesítése - a jogosult szerződésszerű teljesítéshez fűződő érdekei figyelembevételével - a munkával elérhető eredmény létrehozásának az eredetileg vállalthoz képest eltérő módjával is megvalósulhat; az ebből eredő többletköltségek a kötelezettet terhelik.
- 8.4. A kötelezett mentesül a hibás teljesítés jogkövetkezményei alól, ha a hiba a jogosult által adott
- a) anyag alkalmatlanságára vagy hibájára;
 - b) adat hiányosságára vagy hibájára; vagy
 - c) utasítás célszerűtlenségére vagy szakszerűtlenségére
- vezethető vissza, és e körülményekre a kötelezett a jogosultat figyelmeztette.



- 8.5. A Megbízó kellékszavatossági igénye a szerződés megszűnésétől számított egy év alatt évül el.
- 8.6. Jelen pontban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadó.

9. Titoktartási záradék

- 9.1. A Felek kölcsönös titoktartási kötelezettséget vállalnak, mely titoktartási kötelezettség alól törvény, valamint – a saját titkaikat illetően – a Felek írásbeli felmentést adhatnak.
- 9.2. A Felek a jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi tényt, körülményt, adatot és információt kötelesek bizalmasan és titkosan, üzleti titokként kezelni, és azokat úgy megőrizni, hogy arról harmadik, illetéktelen személy tudomást ne szerezhessen.
- 9.3. A titoktartási kötelezettség a Feleket a szerződés megszűnését követően is terheli, de ezen túlmenően is kötelesek tartózkodni a Felek minden olyan magatartástól, amely a másik fél jogos érdekét sértené vagy veszélyeztetné.
- 9.4. Felek a szerződés megsértéséből eredő valamennyi vagyoni és nem vagyoni kárt a másik fél részére teljes mértékben köteles megtéríteni.

10. Záró rendelkezések

- 10.1. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés módosítása kizárólag közös megegyezéssel, írásban történhet.
- 10.2. A dokumentáció és valamennyi mellékletének elkészítése és a projekt teljes kommunikációja magyar nyelven történik.
- 10.3. A vis maior esetekben, így az érdekkörén kívül bekövetkezett külső és elháríthatatlan okok esetén (természeti katasztrófa, háború stb.) Megbízott kártérítés-fizetési kötelezettsége nem áll be.
- 10.4. A Megbízott jogosult saját honlapján és egyéb kommunikációs anyagain a Megbízó nevét és logóját „referenciaként” feltüntetni.
- 10.5. A Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalás útján, peren kívül rendezik. Amennyiben a peren kívüli egyeztetés ésszerű időn belül nem vezet eredményre, abban az esetben a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény rendelkezései szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jogosult eljárni.



- 10.6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok, így különösen a Polgári Törvénykönyv szóló 2013. évi V. törvény szabályai irányadóak.
- 10.7. Szerződő Felek a jelen Megbízási Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag, igazolt képviselőik útján írták alá két eredeti példányban.

....., 20.....

Tata, 20.....

.....
.....
Megbízó
képviselésében eljár:
.....
vezérigazgató

.....
L-Tender Zrt.
Megbízott
képviselésében eljár:
Molnár Gábor
vezérigazgató



1.sz. melléklet

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉSEK BEN MEGJELÖLT KAPCSOLATTARTÓK ADATAINAK KEZELÉSÉRŐL

A **L-Tender Zrt.** az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő megnevezése: L-Tender Zrt.
Adatkezelő adószáma: 27929560-2-12
Adatkezelő székhelye: 3066 Kutasó, Toldi utca 4.
Adatkezelő központi ügyintézés helye: 2890 Tata, Új út 3., A épület / 1. emelet
Adatkezelő e-elérhetősége: molnar.gabor@ltender.hu

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

megbízási szerződésekben partner által megadott kapcsolatartók adatainak kezelése

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

GDPR 6. cikk (1) f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

KEZELT ADATOK KÖRE:

kapcsolattartó neve, céges e-mail címe és céges telefonszáma

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A **Társaság** az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a **Társaságot**, úgy a **Társaság** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

A **Társaság** az Ön által megadott adatokat a szerződés megszűnéséig tárolja

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:



A **Társaság** ahhoz, hogy a felek között létrejött szerződésben vállalt feladatait teljesíthesse szükséges a másik fél részéről egy kapcsolattartó megjelölése, aki a feladatellátások során kapcsolattartó pontként szolgál.

A szerződéseket a **Társaság** papíralapon elzárt szekrényben, valamint elektronikus rendszerben tárolja, a kapcsolattartó adatához azok a kollegák férnek hozzá, akiknek az a feladatellátásukhoz szükséges.

A **Társaság** gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból a Tankerületnek már nincs rá szüksége,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

A **Társaság** törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az Adatkezelőnek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a **Társaság** erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésre állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy a lakóhelye (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.), vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez.

**ALÁÍRÁS-MINTA**

Alulírott **Molnár Gábor** (szül: Molnár Gábor, Budapest, 1970.05.07.; an: Stummer Jolán, 8377462753) 2899 Naszály, Kossuth Lajos utca 19. szám alatti lakos az **L-Tender Adatvédelmi és Információbiztonsági Szolgáltatások Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 3066 Kutasó, Toldi utca 4.) önálló képviseletre jogosult vezérigazgatója a társaság előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve alá a nevemet önállóan az alábbiak szerint írom:


Molnár Gábor

Alulírott dr. Cseh Veronika ügyvéd (2092 Budakeszi, Nagy Sándor u. 7. kamarai nyilvántartási szám: 13/XII/1164) tanúsítom, hogy **Molnár Gábor** (szül: Molnár Gábor, Budapest, 1970. május 07. an: Stummer Jolán, személyi szám: 1-700507-0306; adóazonosító jele: 8377462753) 2899 Naszály, Kossuth Lajos utca 19. szám alatti lakos, aki személyazonosságát a 704840AE számú felmutatott személyi igazolvánnyal, míg lakcímét az 760761LG számú lakcímkártyával igazolta, jelen aláírás-mintát előttem saját kezűleg írta alá.

Nyilatkozom, hogy az aláírás-mintát változásbejegyzési eljárás során láttam el ellenjegyzéssel. Ezen általam ellenjegyzett aláírás-minta a változásbejegyzési kérelem mellékletét képezi. A változásbejegyzési kérelem alapját képező okiratot én készítettem és láttam el ellenjegyzéssel, így a jelen aláírás-minta megfelel a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9.§-ában írt feltételeknek.

A fenti aláírás mintát alulírott dr. Cseh Veronika ügyvéd (2092 Budakeszi, Nagy Sándor u. 7. KASZ: 36058345) készítettem és ellenjegyzem Tatán, 2023.09.06. napján:

