

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely egyrészről

### **Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata**

székhely: 3300 Eger, Dobó István tér 2.

adószáma: 157293251-2-10

képviselő: Mirkóczki Ádám polgármester

mint Megbízó – a továbbiakban: „**Megbízó**” –,

másrészről

### **L-Tender Adatvédelmi és Információbiztonsági Szolgáltatások Zrt.**

levelezési cím/központi ügyintézés helye: 2890 Tata, Új út 3., A épület/ 1. emelet

székhely: 3066 Kutasó, Toldi utca 4.

cégjegyzék száma: 12-10-001700

adószáma: 27929560-2-12

képviselő: Molnár Gábor vezérigazgató

mint Megbízott – a továbbiakban: „**Megbízott**” –,

a továbbiakban együttesen, mint: „**Felek**” között az alábbi feltételekkel jött létre:

#### **1. A szerződés tárgya**

- 1.1. Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy a Megbízó **fenntartásában működő óvodák** szervezetét érintően minden az EURÓPAI PARLAMENT ÉS TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELET hatálya alá tartozó adatkezelésének felülvizsgálatával és a jelen szerződés aláírásakor hatályos ágazati jogszabályoknak való megfeleltetésével.
- 1.2. A Megbízott az 1.1. pontban meghatározott megbízást a jelen Szerződésben rögzített feltételek szerint elfogadja.
- 1.3. A megbízás teljesítésének részletes leírását a jelen Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

#### **2. Megbízási idő**

- 2.1. A Felek a jelen Szerződést a jelen Szerződés 2.2. pontja szerint határozott időre kötik.
- 2.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés teljesítése az alábbi ütemezés szerint történik:

1. **ütem:** A Megbízott kiküld a Megbízó részére egy, az adatvédelmi auditra való felkészülést segítő információkat és tematikát. A tematika kiküldésére a szerződés aláírásától számított **5 munkanap** áll a Megbízott rendelkezésére. A Megbízó köteles az adatvédelmi audit lefolytatásáig a Megbízott rendelkezésére bocsátani a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges dokumentumokat, belső szabályzatokat, eljárásrendeket. A tematika kiküldését követően a Megbízott elektronikus formátumban (e-mail, online) **adatvédelmi auditot folytat le**, melynek teljesítési határideje: **a kérdőív visszaküldését követő 10 munkanap**.

2. **ütem:** Megbízott elkészíti és átadja a Megbízónak – a jelen Szerződés 1. számú mellékletében felsorolt - **dokumentációt**, melynek teljesítési határideje: **az adatvédelmi auditot követő 20 munkanap**. A Megbízónak a dokumentáció véleményezésére az általa kijelölt kapcsolattartó személyhez történő megérkezésétől számított **10 munkanap** áll rendelkezésre.
- 2.3. Megbízó vállalja, hogy a Megbízott által részére megküldött **2. ütem** szerinti dokumentációról a 2.2. pontban meghatározott határidőn belül nyilatkozik. Az egyszeri nyilatkozattételre kizárólag a jelen Szerződés 6.1. pontjában meghatározott személy jogosult, így amennyiben nem az arra kijelölt személy tesz nyilatkozatot, úgy azt a Megbízott nem vizsgálja érdemben. A 2.2. pontban meghatározott határidőn túli észrevételek esetén a Megbízott egy alkalommal áll rendelkezésre az észrevételek megtárgyalására és szükség esetén a jelentésben történő átvezetésre.
- 2.4. A Felek megállapodnak abban, hogy ha a Megbízó a jelen Szerződés 2.3. pontjában meghatározott határidőig érdemben nem nyilatkozik, úgy részéről a dokumentációja elfogadottnak minősül. Ezt követően a Megbízott jogosult azonnali számla kiállításra.
- 2.5. Megbízó vállalja, hogy a Megbízott részéről történő előteljesítést elfogadja.
- 2.6. A teljesítés elfogadására a jelen Szerződés 6.1. pontjában meghatározott személy jogosult.
- 3. Megbízási díj**
- 3.1. A Megbízott szerződésszerű teljesítés esetén 2.600.000 Forint + ÁFA, azaz kettőmillió-hatszázezer Forint + ÁFA díjra (a továbbiakban: **Díj**) jogosult, melyet elektronikus formátumú számla benyújtásával érvényesít a Megbízott. A számlák fizetési határideje minden esetben a befogadható számla befogadása napjától számított 8 nap.
- 3.2. A Díj magában foglalja a Megbízott valamennyi, a teljesítéssel összefüggésben felmerülő költségét.
- 3.3. A Megbízó Díjfizetési kötelezettségét - a Megbízott alábbi bankszámlájára – banki átutalással teljesíti:
- Kedvezményezett: L-Tender Zrt.  
Bank: K&H Bank  
Számlaszám: 10401976-50526970-81661015
- 3.4. A Megbízott a teljesítést követően – a jelen szerződés 2.2. pontja szerint - jogosult a számla benyújtására. A Megbízott a számlát a Megbízó részére postai úton küldi meg.
- 3.5. Fizetési késedelem esetén a Megbízott jogosult a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamatra, melyet közvetlenül érvényesít a Megbízóval szemben.
- 4. Felek jogai és kötelezettségei**
- 4.1. A Megbízott vállalja, hogy megfelelő szakmai rátermettséggel, különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismeretével rendelkezik a megbízás teljesítéséhez.

- 4.2. A Megbízott a tevékenységét fokozott gondossággal és szakmai hozzáértéssel látja el. Tevékenysége során köteles a Megbízó érdekeit szem előtt tartva az ügyeket a legnagyobb fokú gondossággal ellátni, a vonatkozó határidőket betartani, és felhívni a Megbízó figyelmét a rá vonatkozó határidők betartására.
- 4.3. A Megbízó köteles a Megbízott rendelkezésére bocsátani minden olyan hatályos belső szabályzatot, eljárás rendet, információt, adatot, amely a Megbízott tevékenységének szakszerű ellátáshoz szükséges. A Megbízó által át nem adott dokumentumok, információk hiányából eredő kár bekövetkezése esetén felelősséget nem vállalunk.
- 4.4. A Megbízott a szerződés teljesítésével összefüggésben köteles megfelelő időben, írásban értesíteni a Megbízót abban az esetben, ha megítélése szerint a Megbízó a teljesítéshez nem vagy nem elégségesen bocsátotta rendelkezésre a szükséges információkat, anyagokat, eszközöket, vagy a kapott utasítást szakszerűtlennek, célszerűtlennek vagy bármely okból aggályosnak tartja.
- 4.5. A Megbízó és a Megbízott köteles a szerződés teljesítése során együttműködni egymással, a szerződés változtatását igénylő körülményekről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást. A Megbízott köteles Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a megbízás eredményességét, kellő időre történő elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Megbízott felel.
- 4.6. A Megbízott fenntartja a jogot, hogy a szerződés szerinti szolgáltatás teljesítéséhez kapcsolt vállalkozásként működő alvállalkozót (közreműködőt) vegyen igénybe. Alvállalkozó alatt a Ptk. szerinti közreműködőt kell érteni. A Megbízott az alvállalkozó magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.

## **5. Megbízás megszűnése**

- 5.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés szerződésszerű teljesítéssel szűnik meg, azt a Felek a jogviszony fennállása alatt rendes felmondással nem szüntetik meg.
- 5.2. A Felek jogosultak a jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a másik Féllel szemben jogerősen elrendelt csőd-, felszámolási eljárás indul, továbbá, ha a másik Fél a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségét súlyosan megszegi.
- 5.3. A Felek egyetértenek abban, hogy súlyos szerződésszegésnek minősül, különösen:
- ha a Megbízó az együttműködést megtagadja,
  - ha a Megbízott részére a kért dokumentumokat a Megbízó az írásbeli felszólítás ellenére sem vagy számottevő késlekedéssel adja át, amely miatt a Megbízott a szerződési kötelezettségének határidőben nem tud eleget tenni,
  - ha Megbízott a jelen szerződésben vállalt határidőket nem tartja be és feladatát írásbeli felszólítás ellenére nem, vagy a felszólításban meghatározott határidőn belül sem teljesíti,
  - a titoktartási záradék bármely Fél általi megszegése.
- 5.4. A Felek kötelesek maradéktalanul elszámolni egymással, így különösen a Megbízott köteles a már felvett megbízási Díjjal elszámolni, illetőleg a Megbízó köteles a jelen Szerződés megszűnéséig a Megbízott által elvégzett munkával arányos Díj

kifizetésére, abban az esetben, ha jelen Szerződés bármely okból a teljesítési határidő előtt szűnik meg.

## **6. Kapcsolattartás**

- 6.1. Megbízó nevében kapcsolattartásra, és a teljesítés igazolására jogosult személyek:

név: Mirkóczki Ádám polgármester  
telefonszám: +36 36 523 708  
e-mail cím: [mirkoczki.adam@ph.eger.hu](mailto:mirkoczki.adam@ph.eger.hu)

- 6.2. Megbízott nevében kapcsolattartásra jogosult személy:

név:	Molnár Gábor ügyvezető	dr. Bezsényi Bernadett
telefonszám:	+36 70 773 59 03	+36 30 310 71 72
e-mail cím:	molnar.gabor@ltender.hu	dr.bezsenyi.bernadett@ltender.hu

név: Fábián-Pácza Laura Liza  
telefonszám: +36 70 886 51 79  
e-mail cím: pacz.laura@ltender.hu

- 6.3. A Felek megállapodnak abban, hogy az egymás közötti kommunikáció során a fenti személyektől, illetve a fenti e-mail címről érkező kommunikációt a másik Fél részéről érkező hiteles üzenetnek tekintik mindaddig, amíg a szerződésben részes valamely Fél írásban fel nem hívja a másik Fél figyelmét a fent közölt bármely elérhetőség, vagy kapcsolattartásra jogosult személy kilétének megváltozásáról.
- 6.4. A kapcsolattartók akadályoztatása vagy más kapcsolattartásra jogosult személy meghatározása esetén a helyettes személyéről és elérhetőségéről Felek haladéktalanul írásban kötelesek értesíteni egymást.
- 6.5. A Megbízó vállalja, hogy a jelen szerződés 2. számú mellékletét képező a Megbízott, mint adatkezelő Adatvédelmi tájékoztatóját a kapcsolattartásra jogosult munkavállalójával megismerteti.

## **7. Garanciavállalás**

- 7.1. Megbízott kijelenti, hogy szakmai szolgáltatási felelősségbiztosítással rendelkezik a Colonnade Insurance S.A. Magyarországi Fióktelep-nél káronként 50 millió Ft összegig, évente 150 millió Ft összegig. Kötvényszám: 118 0000761

## **8. Szavatosság**

- 8.1. A Megbízott szavatolja, hogy a jelen szerződésben foglalt szolgáltatásokat az adatvédelem mint speciális szakterület által megkövetelt gondossággal és szakértelemmel látja el.
- 8.2. A Megbízott szerződés alapján a hibás teljesítésért kellékszavatossággal tartozik.
- 8.3. Kellékszavatossági igénye alapján a Megbízó választása szerint  
a) kijavítást vagy kicserélést igényelhet, kivéve, ha a választott kellékszavatossági jog teljesítése lehetetlen, vagy ha az a kötelezettnek - másik kellékszavatossági igény teljesítésével összehasonlítva - aránytalan többletköltséget eredményezne, figyelembe véve a szolgáltatás hibátlan állapotban képviselt

értékét, a szerződésszegés súlyát és a kellékszavatossági jog teljesítésével a jogosultnak okozott érdeksérelmet; vagy

b) az ellenszolgáltatás arányos leszállítását igényelheti, a hibát a kötelezett költségére maga kijavíthatja vagy mással kijavíttathatja, vagy a szerződéstől elállhat, ha a kötelezett a kijavítást vagy a kicserélést nem vállalta, e kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy ha a jogosultnak a kijavításhoz vagy kicseréléshez fűződő érdeke megszűnt.

8.4. Ha a kötelezett valamely dolog vagy munkával elérhető más eredmény létrehozására vállal kötelezettséget, a hibás teljesítésre vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell, azzal, hogy

a) kicserélésen a munkával elérhető eredmény részben vagy egészben való újbóli teljesítését kell érteni; és

b) a kijavítás vagy a szolgáltatás részben vagy egészben való újbóli teljesítése - a jogosult szerződésszerű teljesítéshez fűződő érdekei figyelembevételével - a munkával elérhető eredmény létrehozásának az eredetileg vállaltnál képest eltérő módjával is megvalósulhat; az ebből eredő többletköltségek a kötelezettet terhelik.

8.5. A kötelezett mentesül a hibás teljesítés jogkövetkezményei alól, ha a hiba a jogosult által adott

a) anyag alkalmatlanságára vagy hibájára;

b) adat hiányosságára vagy hibájára; vagy

c) utasítás célszerűtlenségére vagy szakszerűtlenségére

vezethető vissza, és e körülményekre a kötelezett a jogosultat figyelmeztette.

8.6. A Megbízó kellékszavatossági igénye a szerződés megszűnésétől számított egy év alatt évül el.

8.7. Jelen pontban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadó.

## **9. Titoktartási záradék**

9.1. A Felek kölcsönös titoktartási kötelezettséget vállalnak, mely titoktartási kötelezettség alól törvény, valamint - a saját titkaikat illetően - a Felek írásbeli felmentést adhatnak.

9.2. A Felek a jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi tényt, körülményt, adatot és információt kötelesek bizalmasan és titkosan, üzleti titokként kezelni, és azokat úgy megőrizni, hogy arról harmadik, illetéktelen személy tudomást ne szerezhessen.

9.3. A titoktartási kötelezettség a Feleket a szerződés megszűnését követően is terheli, de ezen túlmenően is kötelesek tartózkodni a Felek minden olyan magatartástól, amely a másik fél jogos érdekét sértené vagy veszélyeztetné.

9.4. Felek a szerződés megsértéséből eredő valamennyi vagyoni és nem vagyoni kárt a másik fél részére teljes mértékben köteles megtéríteni.

## **10. Záró rendelkezések**

10.1. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés módosítása kizárólag közös megegyezéssel, írásban történhet.

- 10.2. A dokumentáció és valamennyi mellékletének elkészítése és a projekt teljes kommunikációja magyar nyelven történik.
- 10.3. A Megbízó vállalja, hogy a Megbízott által készített adatvédelmi dokumentációt kizárólag saját céljaira használja, és azokat kifejezetten további felhasználás céljára nem adja tovább harmadik személynek. Tekintettel azonban arra, hogy a dokumentáció a célja alapján szükségképpen nyilvánosságra hozatalra kerül, illetve azt valamennyi érintettnek joga van megismerni, ahhoz hozzáférni, ezért a Megbízó a dokumentáció harmadik személyek általi felhasználásáért nem tud felelni.
- 10.4. A vis maior esetekben, így az érdekkörén kívül bekövetkezett külső és elháríthatatlan okok esetén (természeti katasztrófa, háború stb.) Megbízott kártérítés-fizetési kötelezettsége nem áll be.
- 10.5. A Megbízó által elfogadott teljesítést követően a Megbízott jogosulttá válik saját honlapján és egyéb kommunikációs anyagain a Megbízó nevét és logóját „referenciaként” feltüntetni.
- 10.6. A Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalás útján, peren kívül rendezik. Amennyiben a peren kívüli egyeztetés ésszerű időn belül nem vezet eredményre, abban az esetben a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény rendelkezései szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jogosult eljárni.
- 10.7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok, így különösen a Polgári Törvénykönyv szóló 2013. évi V. törvény szabályai irányadóak.

Jelen szerződés hatályba lépésének feltétele Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 2/2024. (II.26.) önkormányzati rendelete 14. § 7) bekezdése szerint a Városi Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság jóváhagyása, mely jóváhagyással a Ptk. 6: 118. § alapján, a szerződés a megkötésének napján válik hatályossá. A VPÜB döntés száma: ...../2024. (.....)

Szerződő Felek a jelen Megbízási Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag, igazolt képviselőik útján írták alá két eredeti példányban.

Eger, 2024.06...

Tata, 2024.06...

.....

**Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata**

**Megbízó**  
**képviselőtében eljár:**  
Mirkóczki Ádám  
polgármester

.....

**L-Tender Zrt.**

**Megbízott**  
**képviselőtében eljár:**  
Molnár Gábor  
vezérigazgató

## 1. sz. melléklet

### Megbízás teljesítésének részletes leírása

#### 1. A Megbízott tevékenysége

1.1. A Megbízott tanácsadói, szakértői tevékenységet végez az alábbiak szerint:

- A Megbízott a Megbízó által rendelkezésére bocsátott dokumentációs rendszer alapján feltárja a Megbízó az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELET hatálya alá tartozó folyamatait.
- A Megbízott adatgyűjtést végez a Megbízó adatkezelési eljárásaira vonatkozóan online formátumban és a rendelkezésre bocsátott dokumentációk segítségével.
- A Megbízott elkészíti Megbízó részére az „Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat”, valamint a „Tájékoztató és folyamatleírások” nevű dokumentumokat.

#### 2. A megbízási tevékenység ütemezése

2.1. A Megbízott a tanácsadói, szakértői tevékenységét az alábbi ütemezés szerint végzi:

##### 1. ütem:

- a) A Megbízott összeállít és kiküld a Megbízó részére egy előzetes felmérést biztosító adatvédelmi tematikát, amely valamennyi személyes adatot kezelő szervezeti egységet érint, valamint azon feladatkörök kiemelésére kerül sor, amely vonatkozásában sejthető, hogy a feladat ellátása személyes adat kezelésével járhat együtt. A **tematika** kiküldésére a jelen Szerződés 2.2. pontjában meghatározott határidő áll a Megbízott rendelkezésére. A Megbízó a tematika megérkezését követően mellékelten megküldi Megbízott részére a szükséges belső szabályzatait, eljárásrendjeit, formanyomtatványait.
- b) A tematika megérkezése után kerül sor az **adatvédelmi auditra**, az adatvédelmi audit során a Megbízott képviseletében eljáró személyek online tekintik át a Megbízó adatkezelési eljárási folyamatait, valamint a Megbízó által átadott dokumentumokat.

##### 2. ütem:

- a) A Megbízott elkészíti az **Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot**, melyet annak elkészülte esetén haladéktalanul megküld a Megbízó kapcsolattartójaként megjelölt személy részére.
- b) A Megbízónak a jelen Szerződés 2.4. pontjában meghatározott határidő áll a rendelkezésére, hogy az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatra vonatkozóan az észrevételeit megtegye, és esetleges helyesbítéseket javasoljon. Az észrevételekkel ellátott Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot a Megbízó részéről kapcsolattartóként megjelölt személy egy egységes szerkezetbe foglalt dokumentumba összeszerkeszti és azt a Megbízott kapcsolattartójaként megjelölt személy részére megküldi.

- c) A Megbízott a részére megküldött, korrektúrával ellátott Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat alapján elkészíti a végleges **Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot**, melyet haladéktalanul megküld a Megbízó kapcsolattartójaként megjelölt személy részére.

### **3. A Megbízott által elkészített dokumentumok**

3.1.A Megbízott a megbízás teljesítése során az alább felsorolt dokumentumokat készíti el, és adja át a Megbízó részére:

- a) Adatvédelmi tematika
- b) Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
- c) Tájékoztatók és folyamatleírások
- d) Belső adatvédelmi és adattovábbítási nyilvántartás
- e) Záró és hatályba léptető rendelkezések

Eger, 2024.06...

Tata, 2024.06...

.....  
**Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata**

**Megbízó**  
**képviselésében eljár:**  
Mirkóczki Ádám  
polgármester

.....  
**L-Tender Zrt.**

**Megbízott**  
**képviselésében eljár:**  
Molnár Gábor  
vezérigazgató



## 2. sz. melléklet

### ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉSEKBE MEGJELÖLT KAPCSOLATTARTÓK ADATAINAK KEZELÉSÉRŐL

A **L-Tender Adatvédelmi és Információbiztonsági Szolgáltatások Zrt.** az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

#### AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő megnevezése: **L-Tender Zrt.**  
Adatkezelő adószáma: **27929560-2-12**  
Adatkezelő székhelye: **3066 Kutasó, Toldi utca 4.**  
Adatkezelő központi ügyintézés helye: **2890 Tata, Új út 3., A épület / 1. emelet**  
Adatkezelő e-elérhetősége: **molnar.gabor@ltender.hu**

#### AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

megbízási szerződésekben partner által megadott kapcsolattartók adatainak kezelése

#### AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

GDPR 6. cikk (1) f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

#### KEZELT ADATOK KÖRE:

kapcsolattartó neve, céges e-mail címe és céges telefonszáma

#### AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A **Társaság** az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a **Társaságot**, úgy a **Társaság** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

#### A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

A **Társaság** az Ön által megadott adatokat a szerződés megszűnéséig tárolja

#### AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

#### AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A **Társaság** ahhoz, hogy a felek között létrejött szerződésben vállalt feladatait teljesíthesse szükséges a másik fél részéről egy kapcsolattartó megjelölése, aki a feladatellátások során kapcsolattartó pontként szolgál.

A szerződéseket a **Társaság** papíralapon elzárt szekrényben, valamint elektronikus rendszerben tárolja, a kapcsolattartó adatahoz azok a kollegák férnek hozzá, akiknek az a feladatellátásukhoz szükséges.

A **Társaság** gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához

szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

**AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:**

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból a Tankerületnek már nincs rá szüksége,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

A **Társaság** törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az Adatkezelőnek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a **Társaság** erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy a lakóhelye (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.), vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez.