

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

### műszaki ellenőri feladatok ellátására

amely létrejött egyrészről **Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata** (cím: 3300 Eger, Dobó tér 2.; adószám: 15729325-2-10; bankszámlaszám: 50400209-16264252; képviselő: Mirkóczki Ádám polgármester),  
továbbiakban, mint **„Megbízó”**

másrészről **Átrium'97 Építészeti és Mérnöki Kft.** (Székhely: 3300 Eger, Töviskes tér 8., Adószáma 11175281-2-10, cégjegyzék száma: 1009022700, e-mail cím: bathory.csaba@atrium97.eu) képviselében Báthory Csaba ügyvezető, mint műszaki ellenőr - a továbbiakban, mint **„Megbízott”** -, Megrendelő és Műszaki Ellenőr a továbbiakban együttesen: **Szerződő felek**  
között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

#### **Előzmények:**

Felek rögzítik, hogy Megbízó a Beszerzési Szabályzata alapján Kbt. hatálya alá nem tartozó saját eljárásrend Megbízottat választotta ki az alábbi szerződésben rögzített feladat elvégzésére.

#### **1. Megbízás tárgya**

Felek rögzítik, hogy Megbízó sikeresen pályázott Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve **RRF-1.1.2-21-2023 program keretében megvalósuló „Új bölcsőde építése Eger városában” RRF-1.1.2-21-2023-00218 projektre.**

Megbízó jelen szerződésben megfogalmazott feltételekkel megbízza Megbízottat az **„Eger, Farkasvölgy utca 2. szám 7995 hrsz-ú ingatlanon meglévő óvodaépület bontás és új bölcsőde építés”** beruházáshoz kapcsolódó **teljeskörű műszaki ellenőri** feladatok ellátásával, amely megbízást a Megbízott elfogadja. Megbízott köteles az építési műszaki ellenőrzést a vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően, különösen a 191/2009. (IX.15.) sz. Kormányrendelet előírásai szerint ellátni.

#### **Teljesítés helye:**

- Eger, Farkasvölgy utca 2. Hrsz.: 7995

#### **2. A Megbízott - műszaki ellenőr - által ellátott feladatok:**

##### **2.1. Megvalósítás időszakában**

- a kivitelezési munka indításával kapcsolatos iratanyagok áttanulmányozása, észrevételek és javaslatok megtétele; A kivitelezési munka engedélyköteles.
- figyelemmel kíséri az építőipari kivitelezési tevékenységet;
- a kivitelezési munka rendszeres, szükségyszerű ellenőrzése, különös tekintettel az Építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) sz. Kormányrendelet rendelkezéseire;

- A felhasználásra és beépítésre kerülő anyagok minőségének ellenőrzése és a beépített anyagok minőségi tanúsítványainak/teljesítmény nyilatkozatának felülvizsgálata;
- a beépített anyagok megfelelőség-igazolása meglétének ellenőrzése;
- az építési napló(k) ellenőrzése, a bejegyzések megtétele és egyéb jegyzőkönyvek észrevételezése;
- a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban;
- a műszaki szükségességből felmerülő pótmunkák, valamint a kivitelező által javasolt módosítások felülvizsgálata, javaslattétel Megbízó felé azok elfogadására vagy elutasítására;
- a munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése;
- az átadás-átvételi és a birtokbaadási eljárásban való részvétel;
- egyes építményszakaszok műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése;
- a műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban,
- műszaki kérdésekben az építetendő döntéseinek előkészítése;
- műszaki kérdésekben javaslattétel (pl. szakértő bevonására);
- elszámolások, felmérések ellenőrzése;
- közreműködik a Lechner Tudásközpont felé havonta nyújtandó tájékoztatás összeállításában
- a szerződés szerinti teljesítési határidő figyelemmel kísérése, valamint a szerződésben meghatározott minőség teljesítésének folyamatos ellenőrzése;
- a megvalósítás során a Megbízó érdekében jár el, közvetíti Megbízó igényét a vállalkozó felé;
- közreműködés a kivitelező felé történő teljesítésigazolásban;
- a kivitelezés során a beruházásban résztvevő vállalkozó észrevételeinek, javaslatainak felülvizsgálata, Tervezővel, Megbízóval való egyeztetése;
- a megállapított hibák és hiányosságok kijavításának, illetve pótlásának ellenőrzése;
- garanciális felülvizsgálat során történő közreműködés;
- előrehaladás és teljesítés ellenőrzése, jelentése;
- a munkavédelmi intézkedések és munkabiztonság ellenőrzése.

## **2.2. A műszaki átadás-átvételi eljárás során:**

- A beruházás végső műszaki átadás-átvételének lefolytatása.
- A szerződésben rögzített paraméterek teljesítését igazoló mérések ellenőrzése.
- A szükséges szakhatósági és közműszolgáltatói ellenőrzések megtörténtének és az üzemeltethetőségre vonatkozó nyilatkozatok beszerzésének ellenőrzése.
- Műszaki átadás-átvételi dokumentáció ellenőrzése, minőségtanúsítványok/teljesítménynyilatkozatok ellenőrzése,
- A hiba- és hiányjegyzék összeállítása, intézkedés a hibák kijavítására, a hibajavítás ellenőrzése.
- Javaslattétel Megbízó felé az átadás-átvételi eljárás lezárására.

## **3. Személyi feltételek**

3.1. Megbízott az előzőekben részletezett feladatokat valamennyi szakág

vonatkozásában megfelelő tapasztalattal és jogosultsággal rendelkező szakági szakmagyakorlóval végzi.

3.2. A szakági képviselet a beruházási, építési folyamat által igényelt rendszerességgel történik.

#### **4. A Megbízó feladatai:**

- A beruházás előzményeivel kapcsolatos iratokat Megbízott rendelkezésre bocsátja, legkésőbb a szerződés aláírásával egy időben;
- Pénzügyi fedezet biztosítása;
- Megbízó jogosult és köteles részt venni az átadás-átvételi eljáráson és az átvételt illetően jegyzőkönyvben állást foglalni. Amennyiben Megbízó az átadás-átvételhez indokolatlanul nem járul hozzá, az ebből eredő következményeket viselnie kell;
- Megbízó jogosult a Megbízott részére utasításokat adni, melyeket célszerűtlen utasítás esetén Megbízott írásban észrevételezni köteles;
- Megbízó a garanciális utó- felülvizsgálatot követően a garanciális jogokat közvetlenül érvényesíti a kivitelezőkkel szemben a Megbízott közreműködésével;
- Amennyiben a beruházás a Megbízó érdekkörében felmerülő okból hiúsul meg, köteles az elvégzett megbízási feladatok után járó díjat a Megbízottnak kifizetni;
- Beruházói felelősségi körbe tartozó döntések (műszaki megoldások, tervdokumentációk, költségtervek jóváhagyása, vállalkozási feltételek véglegesítése, szerződések megkötése, stb.) meghozatala a projekt megvalósításának ütemezéséhez igazodva
- Jelen szerződés teljesítéséhez szükséges Megbízói adatszolgáltatások, dokumentumok, dokumentációk biztosítása.
- Megbízott felkérésére Megbízó részt vesz a személyes bekapcsolódását igénylő minden megbeszélésen, konzultáción, tervbírálaton;

#### **5. A Felek jogai és kötelezettségei:**

- 5.1. Megbízott a jelen szerződésben foglalt feladatai ellátásához közreműködőt vehet igénybe. A közreműködő tevékenységéért Megbízott úgy felel, mint ha a feladatot maga látta volna el.
- 5.2. Megbízott a Megbízó utasítása szerint és érdekeinek megfelelően, annak érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni. Az utasításadási jogot Megbízó – vagy erre felhatalmazott képviselője - csak írásban gyakorolhatja.
- 5.3. Megbízott a tevékenységéről a Megbízót folyamatosan tájékoztatja.
- 5.4. Megbízó köteles a szerződés teljesítése szempontjából releváns valamennyi információt Megbízott tudomására hozni, továbbá köteles a Megbízottat kellő időben tájékoztatni minden, a megbízás tekintetében lényeges változásról, döntésről.
- 5.5. Amennyiben Megbízó Megbízottat a releváns információkról nem tájékoztatja, Megbízott a hatályos jogszabályok, vonatkozó jogszabályi rendelkezés hiányában legjobb szakmai tudása szerint jár el, amelyet Megbízó utólag nem kifogásolhat.
- 5.6. A megbízói értesítés, utasítás-adás, döntéshozatal hiányából eredő anyagi és jogi következményekért Megbízott nem felel, feltéve, ha bizonyítja, hogy úgy

járt el, ahogyan az az adott helyzetben általában elvárható.

5.7. Megbízott köteles a jelen szerződés tárgya tekintetében tudomására jutott valamennyi adatot, információt és dokumentumot bizalmasan kezelni. Megbízó hozzájárulása nélkül azokba betekintést nem engedhet, azokat fel nem használhatja.

5.8. Megbízott a teljesítés során:

- hiba, hiányosság megállapításáról, a terv és a szerződés szerinti teljesítést befolyásoló minden körülményről köteles Megbízót haladéktalanul értesíteni;
- ha az intézkedés az élet-, vagy munkavédelmi, baleset-megelőzési, vagyonvédelmi vagy kárenyhítési ok miatt válik szükségessé - Megbízó utólagos értesítése mellett - Megbízott jogosult és köteles valamennyi ésszerű intézkedés azonnali és szakszerű megtételére.

5.9. Nem képezi Megbízott feladatát:

- A módosítások, vagy pótmunkák elrendelése;
- nyilatkozattétel Megbízó nevében;
- határidők, részhatáridők módosítása;
- vállalkozói követelések elfogadása, jóváhagyása
- műszaki követelmények, elfogadott technológiák módosítása.

Megbízott feladatát képezi a fentiek előkészítésében való tevékeny részvétel, azonban önálló elvégzésükre Megbízott nem jogosult.

5.10. Kapcsolattartók:

**Megbízó részéről** a szerződés teljesítése során kapcsolattartásra és teljesítésigazolás kiállítására jogosult:

Megrendelő jognyilatkozat megtételére jogosult képviselője:

- Név: Mirkóczki Ádám
- Beosztás: polgármester
- Levelezési címe: H-3300 Eger, Dobó tér 2.
- Telefonszáma: 06 (36) 523-710
- Telefax-száma: 06 (36) 523-777
- E-mail címe: mirkoczki.adam@ph.eger.hu

Megrendelő műszaki képviselői, nyilatkozattételre jogosultak:

- Név: Tóthné Németh Barbara beruházási ügyintéző
- Levelezési címe: H-3300 Eger, Dobó tér 2.
- Telefonszáma: 06 (36) 523-700/842
- E-mail címe: nemeth.barbara@ph.eger.hu

**Megbízott részéről** a szerződés teljesítése során kapcsolattartásra jogosult:

Megbízott részéről: Báthory Csaba műszaki ellenőr

Levelezési cím: 3300 Eger, Töviskes tér 8.

Telefon: +36 30 935-0191; e-mail: bathory.csaba@atrium97.eu

## 6. Megbízási díj

6.1. A megbízási díj összege nettó 3.307.086.-, azaz hárommillió-háromszázhétezer-nyolcvanhat Forint, tehát bruttó 4.199.999.- Ft, azaz négymillió-egyszázkilencvenkilencezer-kilencszázkilencvenkilenc Forint.

Részszámlázás a kivitelező részszámlázásával egyidejűleg, a kivitelezési szerződésben foglalt ütemezésnek megfelelően történik.

Megbízó előleget nem biztosít.

6.2. Megbízó a megbízási díjat a Megbízott által kiállított és elküldött számla kézhezvételétől számított 30 napon belül a *Gránit Bank Zrt. pénzügyi osztályánál* vezetett 12100011-17616133 számú bankszámlájára történő átutalással fizeti meg.

6.3. Felek megállapodnak, hogy a fenti összegű megbízási díj egyben magában foglalja a megbízás ellátása során a Megbízottnál felmerülő költségeket és részkiadásokat is, azokat Megbízó a Megbízott részére külön nem téríti meg.

## 7. Megbízás időtartama és határidők

7.1. Jelen Megbízási szerződésben rögzített feladatokat Megbízott **szerződéskötéstől** a kivitelezés megvalósításának tervezett napjáig, **a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásáig** látja el.

7.2. Felek megállapodnak, abban, hogy amennyiben a szerződés tárgyát képező projekt a jelen megbízási szerződés lejártát követően valósulna meg csak teljeskörűen, úgy a Megbízott jelen szerződésben megjelölt feladatait továbbra is folyamatosan - a projekt teljes körű lezárásáig - elvégzi a Megbízó részére, minden külön megbízási díj nélkül.

## 8. Egyéb feltételek és kikötések

8.1. Megbízott, a szerződés időtartama alatt a Megbízó érdekében jár el, képviseli azt és a saját hatáskörében hozott döntésekért felelősséget és garanciát vállal.

8.2. A tervezési és kivitelezési munkákat a magyar szabványok előírásainak megfelelően kell elvégezni.

8.3. A szerződés Megbízó részéről történő azonnali hatályú felmondásának van helye a Megbízott súlyos szerződésszegése esetén. Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha a Megbízott a jelen szerződésben foglalt bármely kötelezettségének neki felróhatóan nem tesz eleget és emiatt a Megbízót anyagi kár éri.

8.4. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megbízási szerződést - annak teljesítési határideje előtt - bármelyik fél a másik félhez intézett, erre irányuló írásbeli jognyilatkozattal, 15 napos határidővel jogosult felmondani.

8.5. Megbízott a felmondási határidő leteltéig köteles a megbízás keretébe tartozó valamennyi szükséges feladatot ellátni. Megbízott a felmondási határidő végéig köteles valamennyi, a jelen szerződés kapcsán Megbízó által rendelkezésére bocsátott és a megbízás ellátása során keletkezett iratanyagot - tételes iratjegyzékkel ellátva - Megbízó részére átadni. Ez esetben Megbízott a felmondási határidő végéig elvégzett tevékenysége ellenértékét végszámlában jogosult érvényesíteni.

8.6. Amennyiben a beruházás megvalósítása a Megbízó döntése alapján szüneteltetésre, vagy leállításra kerül, úgy Megbízott jogosult az addig elvégzett tevékenységeknek az ellenértékét elszámolni, a teljesítéssel arányban számlát kiállítani. Ilyen eset bekövetkezése esetén Felek a jelen szerződésben foglaltak végrehajtását szüneteltetik, és a beruházás újraindítása esetén a szerződést a folytatás körülményeinek megfelelően aktualizálják és módosítják.

A szerződésben nem érintett kérdések tekintetében a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok az irányadóak.

Felek megállapodnak, hogy jelen Megbízási Szerződéssel kapcsolatban esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsősorban egymás közötti megállapodással kísérik megrendezni.

**Melléklet:**

Jelen szerződés csak annak elválaszthatatlan részét képező – alább felsorolt - melléklettel együtt érvényes:

- 1. számú melléklet: Ajánlattételi felhívás
- 2. számú melléklet: Műszaki ellenőri árajánlat

Szerződő felek a jelen szerződést átolvasás és értelmezés után, mint üzleti akaratukkal mindenben maradéktalanul megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Eger, 2024. augusztus 21.

.....  
**Eger Megyei Jogú Város**  
**Önkormányzata**  
*képviselőként*  
*Mirkóczki Ádám polgármester*  
**Megbízó**

.....  
**Átrium'97**  
**Építészeti és Mérnöki Kft.**  
*képviselőként*  
*Báthory Csaba ügyvezető*  
**Megbízott**